



CODI DE VERIFICACIÓ	55062A3B1C3U2B6Y01QD		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/5576/2020	DOCUMENT NÚM.	290033/2020
ÀREA	Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES I AUDIOVISUALS PER A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NÚMERO EXPEDIENT ^(*)		contractació		AUPAC	
		SU-41/2019		5576/2020	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE ^(*)		SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES I AUDIOVISUALS PER A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA			
IMPORT PRESSUPOST	176.700,00€ (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	MIXT Prestació principal: SUBMINISTRAMENT	CODI CPV	22110000-4 30234400-2 30234300-1
ORGAN DESTINATARI ^(*)		ÀREA D'INNOVACIÓ I CULTURA			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació promoguda per l'Àrea d'Innovació i Cultura consistent en el subministrament de llibres i audiovisuals per a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

És objecte del present plec de condicions tècniques el subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals per a les biblioteques de l'Hospitalet, gestionades per la regidoria d'Innovació i Cultura de l'Ajuntament.

Biblioteques de l'Hospitalet efectuen les adquisicions principalment via web, però també de forma presencial quan les necessitats del servei ho requereixen.



Aquest subministrament s'efectuarà en dos lots diferenciats:

Lot 1 Fons bibliogràfics: 38.000€/exercici

Lot 2 Fons audiovisuals: 20.900€/exercici

Les empreses licitadores podran presentar proposicions a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte i podran resultar adjudicatàries de més d'un lot.

Estan exclosos d'aquests plecs, els següents fons:

- Els subministraments derivats dels fons especialitzats, que per les seves característiques s'han d'adquirir en llibreries i botigues especialitzades.
- Els fons locals i desiderates, tant de llibres com d'audiovisuals, que per la seva urgència s'adquiriran en comerços pròxims.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant, LCSP), el subministrament d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV:

- Lot 1: 22110000-4 "llibres impresos".
- Lot 2: 30234400-2 "Discos Versàtils Digitals (DVD)" i 30234300-1 "Discs Compactes (CD)".

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

1. Obtenció de matèries primes.
2. Contractació i formació de recursos humans.
3. Manufacturació de productes/servei/subministrament/obra
4. Transport o distribució dels productes manufacturats.
5. Període d'amortització del producte.
6. Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
7. Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que d'acord amb l'anterior es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

criteris automàtics:

- Preu
- criteris socials
- criteris mediambientals

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'especials d'execució.



1.2. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents, amb les quantitats especificades per a cada lot i any corresponent:

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot per exercici
1	Subministrament de llibres	38.000 €
2	Subministrament d'audiovisuals	20.900 €
Total		58.900 €

1.3. Règim jurídic

Es considera un contracte mixt ja que inclou prestacions de subministrament i de serveis tal i com queda reflectit en el pressupost, predominant la prestació de subministrament com a prestació principal del contracte, de manera que resultaran d'aplicació les previsions establertes a la LCSP respecte aquest tipus de contractes.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació

2.1 El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del comerç.

Jornada màxima anual : 1780 hores.

El pressupost de licitació del present contracte s'ha determinat en funció de les previsions de llibres o audiovisuals que s'adquiriran al llarg de la durada del contracte. D'aquesta manera, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats a subministrar siguin inferiors a les unitats previstes en el contracte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció descompte que presenti l'adjudicatària en el contracte i en funció del material realment subministrat.

2.2 El pressupost de licitació del present contracte presenta el següent desglossament per lots:

LOT 1: Subministrament de llibres

Repartidor: 8,06€/h (contracte 24 h/any)
Cap de compres: 8,06€/h (contracte 400 h/any)
Catalogador: 8,18€/h (Contracte 400 h/any)

El càlcul s'ha fet en base del preu del mercat d'aquest tipus de subministrament. La figura de catalogador s'ha equiparat al titulat de grau mitjà, del grup 4, en la relació de grups i llocs de treball de l'esmentat conveni.

L'import del material s'ha establert a partir del preu d'una unitat, que es considera de una mitjana de 19,25€. Amb això es poden comprar 1.201 exemplars, a repartir entre les biblioteques de la Xarxa.

Així, el pressupost anual del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES		
Personal		8.932,03
conductor-repartidor	193,44	
cap de compres (comercial)	3.224,00	
catalogador	3.272,00	
Despeses tributàries, formació i altres despeses de personal (33,5243%)	2.242,59	
Subministrament material		23.119,25
Total costos directes		32.051,28



COSTOS INDIRECTES	
Benefici estimat (6%)	1.923,08
Despeses generals (8%)	2.564,10
Total costos indirectes	4.487,18

Total pressupost net IVA exclòs	36.538,46
IVA 4%	1.461,54
Total pressupost base licitació (per any)	38.000,00

LOT 2: Subministrament d'audiovisuals

Repartidor: 8,06€/h (contracte 24 h/any)
Cap de compres: 8,06€/h (contracte 100 h/any)
Catalogador: 8,18€/h (Contracte 150 h/any)

El càlcul s'ha fet en base del preu del mercat d'aquest tipus de subministrament. La figura de catalogador s'ha equiparat al titulat de grau mitjà, del grup 4, en la relació de grups i llocs de treball de l'esmentat conveni.

L'import del material s'ha establert a partir del preu d'una unitat de CD (22€) i de DVD (15€) que es consideren preus mitjans de mercat; per tant, es podrien comprar 360 CDs i 284 DVDs, a repartir entre les biblioteques de la Xarxa.

Així, el pressupost anual del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal	2.971,52
conductor-repartidor	193,44
cap de compres (comercial)	806,00
catalogador	1.227,00
Despeses tributàries, formació i altres despeses de personal (33,4651%)	745,08
Subministrament material	12.180,00
Total costos directes	15.151,52

COSTOS INDIRECTES	
Benefici estimat (6%)	909,09
Despeses generals (8%)	1.212,12
Total costos indirectes	2.121,21

Total pressupost net IVA exclòs	17.272,73
IVA 21%	3.627,27
Total pressupost base licitació (per any)	20.900,00

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integren els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



LOT 1: Subministrament de llibres

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **114.000,-euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 109.615,38€ pressupost net
- 4.384,62€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al 4%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

LOT 2: Subministrament d'audiovisuals

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **62.700,-euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 51.818,19€, pressupost net
- 10.881,81€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

LOT 1:



La despesa corresponent a l'exercici 2021, per import de 38.000 euros, i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 210000029 de data 4 de gener de 2021, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent als exercicis 2022 i 2023 per imports de 38.000,- euros IVA inclòs, per cadascun dels exercicis, es farà efectiva amb càrrec del pressupost i partida que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posterior núm. de desconcentració 210005252A i 210005253G respectivament, de data 28 de gener de 2021, emès per la Intervenció General i resta subjecte a l'autorització en el pressupost dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

LOT 2:

La despesa corresponent a l'exercici 2021 per import de 20.900,- euros, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit número 210000030 de data 4 de gener de 2021, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent als exercicis 2022 i 2023 per imports de 20.900,- euros IVA inclòs, per cadascun dels exercicis, es farà efectiva amb càrrec del pressupost i partida que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posterior núm. de desconcentració 210005254M i 210005255Y respectivament, de data 28 de gener de 2021, emès per la Intervenció General i resta subjecte a l'autorització en el pressupost dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi al pressupost i les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: Subministrament de llibres

Malgrat que no es compleix la proporcionalitat, l'import a gastar durant l'exercici 2021 és igual al de la resta dels altres anys, degut a que cal mantenir actualitzada la col·lecció, i s'han d'adquirir els llibres publicats el 2021, segons el criteri del personal bibliotecari encarregat de la selecció.

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	10	220.01.01	3321	07	36.538,46€	4	1.461,54€	38.000€
2022	12	220.01.01	3321	07	36.538,46€	4	1.461,54€	38.000€
2023	12	220.01.01	3321	07	36.538,46€	4	1.461,54€	38.000€

Import total

114.000 €

LOT 2: Subministrament d'audiovisuals



Malgrat que no es compleix la proporcionalitat, l'import a gastar durant l'exercici 2021 és igual al de la resta dels altres anys, degut a que cal mantenir actualitzada la col·lecció, i s'han d'adquirir els audiovisuals publicats el 2021, segons el criteri del personal bibliotecari encarregat de la selecció.

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	10	220.01.01	3321	07	17.272,73€	21	3.627,27€	20.900€
2022	12	220.01.01	3321	07	17.272,73€	21	3.627,27€	20.900€
2023	12	220.01.01	3321	07	17.272,73€	21	3.627,27€	20.900€

Import total **62.700 €**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte i tipus licitatori

4.1. Valor estimat per Lots

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

LOT 1: Subministrament de llibres

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	Import total
2021	36.538,46 €		7.307,69 €	43.846,15 €
2022	36.538,46 €		7.307,69 €	43.846,15 €
2023	36.538,46 €		7.307,69 €	43.846,15 €
2024		36.538,46 €	7.307,69 €	43.846,15 €
2025		36.538,46 €	7.307,69 €	43.846,15 €
Total:	109.615,38 €	73.076,92 €	36.538,46 €	219.230,76 €

LOT 2: Subministrament d'audiovisuals



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	Import total
2021	17.272,73 €		3.454,55 €	20.727,28 €
2022	17.272,73 €		3.454,55 €	20.727,28 €
2023	17.272,73 €		3.454,55 €	20.727,28 €
2024		17.272,73 €	3.454,55 €	20.727,28 €
2025		17.272,73 €	3.454,55 €	20.727,28 €
Total:	51.818,19 €	34.545,46 €	17.272,73 €	103.636,38 €

4.2. valor estimat del total de lots

	Import total VEC Lot 1 i Lot 2
Lot 1	219.230,76 €
Lot 2	103.636,38 €
Total VEC Lot 1 i Lot 2	322.867,14 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrroques

5.1. La durada de les prestacions serà de 3 exercicis des la signatura del contracte, amb la possibilitat de pròrroga per un termini màxim de dos anys.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació



L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant, en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament, les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- **La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.



- **La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- **La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2. Solvència econòmica i financera:

Lot 1:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d'un import de 54.807,69 euros, IVA exclòs, tot d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.
- A més, l'empresa adjudicatària aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació



o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import mínim igual a l'exigit al pressupost base de licitació per aquest lot.

Aquest requisit s'entendrà també acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

L'acreditació documental del volum anual de negocis s'efectuarà en els termes indicats a l'article 11.4.a) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones.Públicas.

Lot 2:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d' un import de 25.909,10 euros, IVA exclòs, tot d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.
- A més, l'empresa adjudicatària aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import mínim igual a l'exigit al pressupost base de licitació per aquest lot.

Aquest requisit s'entendrà també acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

L'acreditació documental del volum anual de negocis s'efectuarà en els termes indicats a l'article 11.4.a) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones.Públicas.

8.3. Solvència tècnica:

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



Lot 1:

- Les empreses adjudicatàries presentaran una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, ha de ser com a mínim del corresponent al 70% de la anualitat de la mitjana del contracte (25.576,92€), en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Per a l'acreditació documental de la solvència tècnica o professional s'haurà d'aportar certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un organisme públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En tot cas s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari dels subministraments.

A falta d'aquest certificat, es podrà acreditar la solvència tècnica mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de presentar la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Equip tècnic: El personal catalogador hauran de ser diplomats en biblioteconomia i documentació o graduats en documentació. L'empresa haurà de presentar la/les titulació/ns corresponent/s.
- El proveïdor ha d'oferir la possibilitat a les biblioteques d'anar a fer la tria dels documents a una llibreria pròpia de fons general oberta al públic, ubicada a la ciutat de Barcelona, L'Hospitalet, Cornellà o Esplugues



Lot 2:

- Les empreses adjudicatàries presentaran una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, ha de ser com a mínim del corresponent al 70% de la anualitat de la mitjana del contracte (12.090,91€), en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Per a l'acreditació documental de la solvència tècnica o professional s'haurà d'aportar certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un organisme públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En tot cas s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari dels subministraments.

A falta d'aquest certificat, es podrà acreditar la solvència tècnica mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de presentar la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Equip tècnic: El personal catalogador hauran de ser diplomats en biblioteconomia i documentació o graduats en documentació. L'empresa haurà de presentar la/les titulació/ns corresponent/s.

Clàusula 9. Presentació de propostions

9.1. Les propostions es presentaran en el termini que s'estableixi a l'anunci de licitació.



9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en



aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.



SOBRE DIGITAL NÚM. 2

La proposició econòmica **degudament signada electrònicament**, basada en el preu, i altres criteris avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en **l'ANNEX I d'aquest plec administratiu**.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1 Criteris de valoració automàtica:

10.1.1 Lot 1: Puntuació màxima: 53 punts

Per l'adjudicació del present contracte es tindran en compte els següents factors de valoració, segons els barem que s'especifiquen, amb un màxim de 53 punts.

	Criteri	Puntuació màxima
1	Oferta econòmica	45 punts
2	Subministrament còmics	4 punts
3	Mesura mediambiental	2 punts
4	Mesura social	2 punts
	TOTAL	53 punts

1. Valoració oferta econòmica

Tal com s'indica a la clàusula 1, l'objecte del contracte per al LOT 1 son "llibres impresos".

Es valorarà un descompte màxim del 15% sobre el preu fix de venda al públic o de transacció al consumidor final indicat per l'editor, importador o reimportador de llibres, d'acord amb l'article 9 de la llei del Llibre (10/2007, de 22 de juny). Al descompte ofertat s'atorgaran els punts que resultin de multiplicar el percentatge de baixa pel coeficient 3 amb un màxim de 45 punts.

El % de descompte s'haurà de referir al preu fix de cada llibre abans d'IVA, tenint com a pressupost màxim per la compra de llibres, el Pressupost base de licitació.

Valoració fins a 45 punts



2. Subministrament de còmics

Es valorarà la capacitat de subministrar còmics editats per editorials que no estan en els circuits habituals de les grans distribuïdores, amb 0,25 per cada editorial amb un màxim de 4 punts.

Es vol potenciar que les grans distribuïdores també treballin amb les editorials petites que editen còmics de qualitat, i per això, valorem puguin servir els seus productes, en benefici de la qualitat del fons documental de les biblioteques municipals.

Llista d'editorials:	Punts
Panini	
ECC	
Astiberri	
Dibbux	
Salamandra	
Graphic	
Fulgencio	
Pimentel	
Ponent Mon	
La Cúpula	
Aleta	
Yermo Medusa	
Ivréa	
Tomodomo	
Milky Way	
Gallo Nero	
Total punts:	

Valoració fins a 4 punts

3. Mesura mediambiental

Tal com s'indica a la clàusula 1, l'objecte del contracte per al LOT 2 son "Discos Versàtils Digitals (DVD)"

Es valorarà que l'empresa porti el distintiu ambiental d'eficiència energètica dels vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril (BOE de 21/4/2016) ANEXO VIII.

Distintiu ZeRO o ECO: 2 Punts

Distintiu C: 1 Punt

Valoració fins a 2 punts

4. Mesura social



Es valoraran els licitadors que presentin un pla de mesures per potenciar la igualtat de gènere en la contractació del personal objecte d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà de presentar, dins dels 10 primers dies posteriors a la formalització del contracte, un pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, haurà de presentar les mesures aplicables en relació amb els treballadors que participaran en la execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre homes i dones.

Valoració 2 punts

10.1.2 Lot 2: Puntuació màxima: 64 punts

Per l'adjudicació del present contracte es tindran en compte els següents factors de valoració, segons els barem que s'especifiquen, amb un màxim de 64 punts.

	Criteri	Puntuació màxima
1	Oferta econòmica	60 punts
2	Mesura mediambiental	2 punts
3	Mesura social	2 punts
	TOTAL	64 punts

1. Valoració econòmica

Tal com s'indica a la clàusula 1, l'objecte del contracte per al LOT 2 son "Discos Versàtils Digitals (DVD)" i "Discs Compactes (CD)".

Es prendrà com a preu de referència del producte, el que apareix en el catàleg dels productes de la web de l'empresa, aquesta està obligada a tenir web, ja que és una de les obligacions contractuals del contractista.

Es valorarà un descompte màxim del 30% sobre els preus fixats de cadascun dels productes al catàleg de l'empresa licitadora, abans d'IVA. Al descompte ofert s'atorgaran els punts que resultin de multiplicar el percentatge de baixa pel coeficient 2 amb un màxim de 60 punts (màxim 30% de descompte).

El descompte s'establirà sobre els preus fixats de cadascun dels productes al catàleg de l'empresa licitadora, abans d'IVA, tenint com a pressupost màxim per la compra d'audiovisuals, el Pressupost base de licitació.

Valoració màxima 60 punts

2. Mesura mediambiental

Es valorarà que l'empresa aporti el distintiu ambiental d'eficiència energètica dels vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament.



Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril (BOE de 21/4/2016) ANEXO VIII.

Distintiu ZeRO o ECO: 2 Punts

Distintiu C: 1 Punt

Valoració fins a 2 punts

3. Mesura social

Es valoraran els licitadors que presentin un pla de mesures per potenciar la igualtat de gènere en la contractació del personal objecte d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà de presentar, dins dels 10 primers dies posteriors a la formalització del contracte, un pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, haurà de presentar les mesures aplicables en relació amb els treballadors que participaran en la execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre homes i dones.

Valoració 2 punts

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar a partir del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació



requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3 Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació, s'afavorirà aquella empresa que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

TITULARS

- PRESIDENT/A: Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal.
- VOCALS:
 - Titular de l'Assessoria Jurídica.
 - Titular de la Intervenció General Municipal.
- SECRETARI/A: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació permanent, amb veu però sense vot, El/La Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació el/la cap de Secció de Contractació.

SUPLENTS



- **PRESIDENT/A:** Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern a designar per aquest.
- **VOCALS:**
 - Els lletrats/des adscrits a l'Assessoria Jurídica
 - Per la Intervenció general, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la Interventora general, els següents funcionaris i per aquest ordre:
 - El/la Viceinterventor/a-funció comptable
 - El/La Cap de Servei de Control Intern
 - El/La Cap de la Unitat Fiscal
 - El/La Cap de Serveis de Comptabilitat

SECRETARI/A: el/la cap de Secció de Contractació o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà la responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concorrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

En acte intern, la mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.



Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, en acte públic, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertades; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 10 d'aquest plec o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

L'anterior és sens perjudici que els actes de la Mesa de Contractació que comportin l'exclusió d'un licitador seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 44.2.b) de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar



s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o per qualsevol altre mitjà alternatiu que l'òrgan de contractació consideri apropiat en el que consti el volum anual de negocis. (Article 60.3 Directiva 2014/24 CE).
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Els subministraments efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.
- Aportació de la titulació exigida en aquests plecs referent al equip tècnic adscrit al contracte (personal catalogador).
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2 L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord a l'art. 158 de la LCSP.

Els terminis indicats en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'art. 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.



L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 5% del preu base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no



obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant, i en el DOUE l'anunci de formalització, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i d'AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte a el/la Cap de negociat de biblioteques, o persona amb qui delegui, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista

19.1. Condicions d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte.

El proveïdor ha de complir el conveni laboral aplicable.

Haurà d'oferir la possibilitat a les biblioteques d'anar a fer la tria dels documents a una llibreria pròpia de fons general oberta al públic, ubicada a la ciutat de Barcelona, L'Hospitalet, Cornellà o Esplugues (això queda referit només al Lot 1).

19.2. Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes i millores, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



- d. Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.
- e. L'adjudicatari/s serà responsable dels deures de guarda i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins el moment del seu lliurament.
- f. Els subministradors hauran de lliurar tots els documents etiquetats amb els codis de barres que proporcionarà la Gerència de Serveis de Biblioteques enganxats a la coberta i localitzats al catàleg Aladí de la Xarxa de Biblioteques Municipals, seguint les indicacions que proporcionarà la Gerència de Serveis de Biblioteques recollides al Manual per a proveïdors.
- g. Els subministradors hauran de lliurar tots els documents amb el teixell de la signatura topogràfica col·locat a 1 cm de la part baixa del llom de cada document segons el tipus de mides 48x17mm i seguint les indicacions del Manual per a proveïdors. També haurà de col·locar els gomets de colors per als llibres infantils.
- h. Si durant la vigència del contracte Biblioteques de l'Hospitalet implanta el sistema de gestió RFID, l'empresa col·locarà les etiquetes/xips que subministrarà l'Ajuntament de l'Hospitalet.
- i. Els fons bibliogràfics corresponents al Lot 1 es serviran folrats amb el tipus de plàstic que indiqui Biblioteques de l'Hospitalet.
- j. El termini de lliurament per a les comandes es fixa en 30 dies des de que l'adjudicatari les hagi recepcionat. L'empresa haurà d'avisar per correu electrònic a cada biblioteca de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- k. El material s'haurà de lliurar a la biblioteca que correspongui. Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, que indicarà:
 - 1. La biblioteca
 - 2. La data de lliurament
 - 3. El nombre d'articles
 - 4. Les dades bàsiques del documents ordenats alfabèticament pels títols i separant la secció infantil/secció d'adults.
 - 5. El preu amb Iva inclòs
- l. En el supòsit de lliuraments de material incorrectes o defectuosos, l'adjudicatari sense càrrec, haurà de recollir aquest material dins el termini de 72 hores des de l'avís per correu electrònic, i subministrar els productes que els substitueixin dins del termini màxim de 15 dies naturals a partir de l' esmentat avís.
- m. El transport des del magatzem del proveïdor fins a cada una de les biblioteques anirà a càrrec del subministrador.
- n. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (*com ara fer una correcta*



gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable i de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'anterior, si el contractista tractés dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, i tanmateix, del què disposen les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats de tractament de dades personals, aprovades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que són d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.
- p. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- q. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a potenciar la igualtat de gènere en la contractació del personal i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- r. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- s. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:



- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte d'una banda si concorren les circumstàncies previstes a l'article 205 LCSP, o si concorre alguna de les causes previstes següents:

- a) Obertura de nous equipaments

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20 % de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

No obstant l'assenyalat anteriorment, l'import màxim de les modificacions mai superarà l'import base de licitació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 25. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Clàusula 26. Successió del contractista i Cessió del contracte

En el cas de successió del contractista, s'estarà al que disposa l'article 98 de la LCSP.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).



4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

Específicament són causes de resolució contractual:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.



Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

**ANNEX I****LOT 1****A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NUM. 2**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al lot 1 del contracte del **Subministrament de subministrament de llibres i audiovisuals per a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat**, expedient **SU-41/2019** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament,

1. Oferta econòmica.

Descompte màxim sobre el preu fix de venda al públic o de transacció al consumidor final indicat per l'editor, importador o reimportador de llibres sense IVA que s'ofereix
%

2. Subministrament de còmics.

La meva representada disposa de capacitat de subministrar còmics editats per les següents editorials que no estan en els circuits habituals de les grans distribuïdores:

Editorials que no estan en els circuits habituals de les grans distribuïdores i respecte a les quals es poden subministrar còmics que editin	
<i>Marcar amb una creu les editorials en qüestió</i>	
Panini	
ECC	
Astiberri	
Dibbux	
Salamandra	
Graphic	
Fulgencio	
Pimentel	
Ponent Mon	
La Cúpula	
Aleta	



Yermo Medusa	
Ivréa	
Tomodomo	
Milky Way Gallo Nero	

3. Mesura mediambiental. Marqueu amb una creu el que correspongui.

L'empresa aporta el distintiu ambiental d'eficiència energètica dels vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament	
<i>Distintiu ZERO o ECO</i>	
<i>Distintiu C</i>	

4. Mesura social.

L'empresa presenta un pla de mesures per potenciar la igualtat de gènere en la contractació del personal objecte d'aquest contracte
<i>Sí/no</i>

I perquè consti, signo la present oferta.
(Data i signatura digital)



ANNEX I

LOT 2

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NUM. 2

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al lot 2 del contracte del **Subministrament de subministrament de llibres i audiovisuals per a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat**, expedient **SU-41/2019** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament,

1. Oferta econòmica.

Descompte màxim sobre els preus fixats de cadascun dels productes al catàleg de l'empresa licitadora sense IVA que s'ofereix
%

2. Mesura mediambiental. Marqueu amb una creu el que correspongui.

L'empresa aporta el distintiu ambiental d'eficiència energètica dels vehicles destinats pel contractista per al transport dels béns objecte del subministrament	
<i>Distintiu ZERO o ECO</i>	
<i>Distintiu C</i>	

3. Mesura social.

L'empresa presenta un pla de mesures per potenciar la igualtat de gènere en la contractació del personal objecte d'aquest contracte
<i>Sí/no</i>

I perquè consti, signo la present oferta.
(Data i signatura digital)