

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PROSPECCIÓ I INTERMEDIACIÓ LABORAL PER A L'ORGANITZACIÓ DE MARKET PLACES DE TALENT

ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'agència de desenvolupament econòmic i local de l'Ajuntament de Barcelona. La seva missió és contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental. Entre els seus objectius principals hi ha el de potenciar l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre els territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic, així com de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

Referent al foment de l'ocupació, Barcelona Activa impulsa un format innovador d'intermediació laboral que pretén dinamitzar el mercat de treball de Barcelona i amplificar els canals de trobada entre oferta i demanda de feina. Es tracta dels **Marketplaces de Talent**, que es desenvolupen des de 2015 i neixen com a punt de trobada físic per a facilitar el contacte directe entre empreses amb ofertes de feina i persones candidates a través de dinàmiques participatives.

La possibilitat de dur a terme un Marketplace s'origina en el moment que una empresa té una oferta amb múltiples vacants (3-5 vacants) o varies empreses -normalment d'un mateix sector- cerquen perfils similars.

També cobreixen la necessitat de les empreses de rebre recolzament en la fase inicial del procés de selecció: la definició de la *job description*, la difusió de l'oferta i la pre-selecció de candidatures vàlides per incorporar-se a la seva companyia i l'acompanyament de la persona candidata per preparar la seva candidatura.

L'experiència de Barcelona Activa amb aquest tipus d'esdeveniments mostra que el contacte directe entre empresa i candidats/es augmenta les possibilitats que les organitzacions reclutin o -com a mínim- prenguin més interès les candidatures que tenen l'oportunitat de conèixer. Alhora, els/les professionals disposen més temps posar en valor la seva candidatura i optimitzen el temps invertit en la recerca de feina, ja que poden contactar sovint amb més d'una empresa.

És així com aquest mètode alternatiu de procés de selecció té un grau de cobertura de vacants de gairebé el 70%.

Per assolir aquest fi, hi ha dos factors clau que augmenten els resultats positius en la contractació:

- La qualitat de les ofertes de feina, tant per la descripció ajustada dels requisits al lloc de feina real com les condicions laborals que s'ofereixen, que han de complir el Protocol de gestió d'ofertes de feina de Barcelona Activa.
- Les candidatures de qualitat, que responguin el més acuradament possible al perfil sol·licitat per l'empresa. Per aquest motiu, és clau el filtratge previ de les persones que s'inscriuen a l'oferta de feina a partir del registre del seu CV.

Arran de la crisi econòmica generada per la pandèmia que ha comportat un notable augment del nombre de persones aturades a la ciutat de Barcelona, s'han posat en marxa un seguit de mesures per a fer front a la situació econòmica post crisi. Els Marketplaces de talent han estat incorporats com una de les mesures en el marc de de l'estratègia per a la reactivació econòmica de la ciutat de Barcelona.

OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de **prospecció i intermediació laboral per a l'organització i celebració de Marketplaces de Talent**, seguint la metodologia proposada per Barcelona Activa i incorporant aquelles innovacions i formats que vinguin a amplificar els resultats i impacte -quantitatiu i qualitatiu- d'aquest servei.

Recordem que la possibilitat de dur a terme un Marketplace s'origina en el moment que una empresa té una **oferta amb múltiples vacants** (3-5 vacants) o varies empreses -normalment d'un mateix sector- cerquen perfils similars.

L'actual estandard de Marketplace de Talent de Barcelona Activa repon a la següent estructura formal:

Objectiu	Espai de trobada entre empreses i persones candidates, per tal de cobrir ofertes reals , potenciant el contacte directe, mitjançant dinàmiques participatives i entrevistes breus.
Format / Dinàmica	1. Breu presentació de les empreses (Employer Branding). Donar a conèixer l'empresa, valors, què ofereix d'atractiu per al desenvolupament professional i les seves vacants. 2. Coffee-Networking. 3. Entrevistes àgils de 10 minuts per candidat/a. Presentació individual de la candidatura o dinàmiques de grup.
Tipologia d'Ofertes	- Ofertes reals i actives en el moment de l'esdeveniment. - Ofertes de qualitat: amb un nivell formatiu específic, coherent entre els requisits exigits i les condicions que s'ofereixen i no discriminatòries. - Ofertes que compleixen els requeriments del <u>Protocol de gestió d'ofertes de Barcelona Activa</u>.
Candidatures	1. Difusió i Captació: Màxima difusió a través del web Barcelona Treball i a la xarxa de partners i col·laboradors de Barcelona Activa per tal d'ampliar el nombre de candidats/es. 2. Pre-selecció: Filtre els currículums per aconseguir candidatures de qualitat, que responguin el més acuradament possible al perfil sol·licitat. 3. CVs: Les candidatures pre-seleccionades es donaran a conèixer a l'empresa el dia de l'esdeveniment, durant l'entrevista. No es podran facilitar amb antelació els CVs de les persones participants.
Seguiment	Posterior a l'activitat, l'empresa ha d'informar sobre les fases en què es troben les persones candidates, dins del procés de selecció i dels resultats finals. Si no s'aconsegueix cobrir la vacant, es seguirà el tràmit de l'oferta en el circuit ordinari del <u>Servei de Gestió del Talent de Barcelona Activa</u>. En aquells casos en què no es trobin suficients candidats/es per participar a l'activitat (menys de dos o tres), l'empresa pot optar per no assistir a l'esdeveniment i es facilita els CVs d'aquests candidats/es.
Observacions	Recomanacions per tal d'agilitzar l'esdeveniment: - Les presentacions inicials de les empreses seran d'un màxim de 5 minuts, prioritzant els aspectes clau de l'empresa i de les vacants a cobrir, en cas de Marketplaces amb la participació de múltiples empreses. - La durada màxima de les entrevistes als/a les candidats/es serà de 10 minuts. - La ràtio de responsables de selecció/candidatures a entrevistar, per a garantir la fluïdesa i rigor de les entrevistes, es suggereix 1 responsable de selecció per cada 10 candidatures que estiguin pre-seleccionades. A partir de 10, caldrà la presència física de més d'un/a responsable de selecció per empresa. - La ràtio de candidatures per vacant és suggereix que sigui de 5 persones candidates per vacant.

A partir d'aquest estàndard, Barcelona Activa desenvolupa **3 formats diferenciats**:

- **Marketplaces a mida d'empreses**: s'organitza un Marketplace quan una empresa té una oferta de feina amb múltiples vacants o bé la mateixa empresa té diverses posicions obertes i està interessada en incorporar perfils professionals diversos.
 - **Marketplaces sectorials**: s'organitza un Marketplace sectorial quan s'identifica un pool d'empreses que pertanyen a un mateix sector econòmic o àmbit d'activitat amb vacants vigents i amb interès amb perfils similars. Així, les persones candidates tenen l'oportunitat d'entrevistar-se amb diverses empreses en el marc d'un mateix esdeveniment. És també oportú la coincidència d'aquestes accions amb esdeveniments de ciutat o fires de caràcter sectorial, a poder ser, incloses en la programació d'aquestes trobades empresarials i professionals.
- Tradicionalment, aquests esdeveniments s'han organitzat en **format presencial**. Arran de la crisi sanitària, s'ha dut a terme la prova pilot de dur-les a terme en format virtual, amb bons resultats. Tanmateix, si les circumstàncies sanitàries ho permeten, es prioritza el format presencial que potencia el networking entre les persones candidates i entre aquestes i l'empresa o empreses que presenten les vacants i, en conseqüència amplifica les possibilitats d'inserció i cobertura de vacants.

De manera prioritària, les empreses presenten ofertes de feina vigents. Tanmateix, es pot considerar la participació d'empreses sense oferta de feina oberta però que de manera habitual incorporen a un perfil o perfils professionals

concrets. En aquests casos, es adient que en un mateix Marketplace no convisquin empreses amb i sense ofertes de feina vigents i que els esdeveniments es segmentin segons aquesta circumstància.

- **Processos d'incorporació urgent:** en cas que una empresa tingui múltiples vacants obertes amb la necessitat d'incorporar de manera urgent a nou talent (temps inferior a 15 dies), el procés de Marketplace queda substituït per un procés de difusió i pre-selecció de candidatures que encaixin amb el perfil sol·licitat i la derivació de candidatures es faci a través dels canals i procediments estandard de Barcelona Activa.

En el marc de l'objecte de l'encàrrec és marquen els següents **objectius mínims exigibles** a l'empresa adjudicatària:

TIPOLOGIA	ESDEVENIMENTS	VACANTS	CANDIDATURES VALORADES	CANDIDATURES PARTICIPANTS	INSERCIIONS
A mida d'empreses	20	200	10.000	1.000	80
Sectorials	10	50	2.250	250	20
Processos d'urgència	10	50	2.000	200	20
TOTALS	40	300	14.250	1.450	120

Grau d'execució dels objectius mínims per activació de la pròrroga: 75%.

DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'organització i celebració dels Marketplaces de talent suposa, segons la metodologia de Barcelona Activa, la implementació de les següents fases i tasques associades i que són objecte del present encàrrec:

1- Prospecció laboral: ofertes de feina:

Difusió del servei a les empreses amb seu a Barcelona ciutat o àrea metropolitana per a la identificació d'ofertes de feina:

- Elaboració d'un dossier promocional del servei en diversos formats per a ser distribuït en canals diversos.
- Elaboració d'una BBDD amb empreses potencials i interessades en participar en aquest tipus d'esdeveniments per a captar nou talent.
- Seguiment a les empreses per detectar les oportunitats de noves vacants.
- Actualització de les accions realitzades amb les empreses a les BBDD de Barcelona Activa per a la traçabilitat de les accions i coneixement compartit amb altres àrees i direccions amb contacte amb empreses.

2- Validació Ofertes

Recepció i validació de les ofertes rebudes per part de les empreses interessades:

- Revisió de la job description per validar que s'ajusti als requeriments dels Marketplaces.
- Contacte amb l'empresa per garantir que la job description està correctament complimentada.
- Avaluació dels skills tècnics i transversals sol·licitats per les empreses participants.
- Validació formal de les job descriptions de les empreses en 3 idiomes (català/castellà/anglès) i tècnica (tots els camps obligatoris omplerts).
- Validació d'ofertes de feina que pugui venir d'altres canals de prospecció laboral actius a Barcelona Activa.

3- Publicació i difusió

Publicació i difusió de les ofertes de feina i el Marketplace al web Barcelona Treball, així com per altres canals que es puguin considerar oportuns:

- Publicació de les ofertes a les plataformes indicades per Barcelona Activa així com d'altres proposades per l'empresa adjudicatària prèvia validació de Barcelona Activa.
- Difusió de les ofertes i l'esdeveniment a les persones que encaixin amb el perfil sol·licitat per a potenciar la seva inscripció a l'esdeveniment. Es prioritza com a target les persones usuàries dels recursos i serveis de Barcelona Activa, però si escau, es contempla la difusió entre altres agents que puguin atraure candidatures pertinents (entitats de segon nivell, entitats sectorials, centres de formació, etc.) amb l'objectiu d'oferir a les empreses un pool de candidatures suficient en relació al nombre de vacants presentades.



- Registre a les plataformes informàtiques que consideri Barcelona Activa sobre les ofertes de feina i candidatures presentades.

4- Preselecció: Match i configuració del Marketplace

Preselecció de les persones candidates a les ofertes de feina:

- Criba de tots els CVs preinscrits a les ofertes de feina que es presenten a l'esdeveniment i, en aquells casos que hi hagi dubtes de l'encaix a l'oferta de feina, trucada per validar el compliment dels requeriments.
- Obertura i tancament de les places de la sessió en funció dels resultats de la preselecció durant tot el procés de difusió.
- Estructuració del Marketplace: organització de la jornada o sessions de la jornada en funció del nombre d'empreses/d'ofertes i candidatures participants.
- Registre dins els sistemes interns de Barcelona Activa de l'estat de selecció de les diferents persones candidates.

5- Comunicació amb les empreses participants

- Comunicació a l'empresa que presenta oferta de feina del número de candidatures a efectes que l'empresa pugui organitzar la seva presència a l'esdeveniment (número de responsables de selecció i horaris). Ràtio a raó de màxim 15 entrevistes per responsable de selecció.
- Detall de tota la informació necessària a l'empresa per a la seva participació, tant si es tracta en instal·lacions de Barcelona Activa, terceres entitats o a través del canal digital.

6- Comunicació amb les persones participants:

Comunicació amb totes les persones candidates per a que coneguin l'estat de la seva candidatura:

- Comunicació a les persones candidates pre-seleccionades, concretant oferta o ofertes de feina per a les que ha estat seleccionada, donant el detall sobre l'organització de l'esdeveniment i característiques de la seva participació, i enviant els corresponents codis d'accés a l'esdeveniment si s'escau.
- Comunicació a les persones candidates en que s'ha descartat la seva candidatura per participar al Marketplace.

Les comunicacions a persones candidates i responsables de selecció es faran via mail (a través de les plataformes que Barcelona Activa consideri oportunes) i posteriorment per via telefònica per tal d'assegurar la comprensió de la comunicació enviada. A títol orientatiu:

- Tres dies laborables abans del dia de l'entrevista: e-mail recordatori al candidat/a i a l'empresa.
- Un dia laborable abans de la jornada de l'entrevista: trucada telefònica al candidat/a i a l'empresa.
- En aquestes comunicacions se'ls dirà a ambdues parts els dies, hores i ubicació de les entrevistes.

Les comunicacions a les persones candidates inclouen també aquelles accions que Barcelona Activa organitza per a la preparació de la candidatura. Aquestes accions es solen organitzar en les 48h-24 hores prèvies a l'esdeveniment i requereixen d'enviament d'informació escrita i seguiment telefònic.

7- Celebració de l'Esdeveniment

Logística i operativa de l'esdeveniment:

- Disposició d'un equip configurat mínim per una persona en rol de coordinació i de dues a quatre persones -en funció de la dimensió del Marketplace- en rol de suport per tal d'assegurar la logística, gestió i coordinació de les entrevistes i solucionar els problemes/imprevistos que sorgeixin durant les mateixes.
- Control d'accés a l'esdeveniment, tant per part de les empreses com de les persones candidates en els registres indicats per Barcelona Activa.
- Distribució de les empreses i persones candidates segons l'operativa plantejada.
- Seguiment i indicació dels torns d'entrevista.
- Resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant l'esdeveniment.
- En cas que sigui necessari, explicació en públic del funcionament de l'Esdeveniment tant a recruiters com a persones candidates.



La persona coordinadora haurà d'haver treballat des de el primer moment en el projecte i serà el contacte amb les persones responsables de selecció de les empreses participants, per tant tots hauran parlat /intercanviat informació amb ella i en seran coneixedors. L'objectiu és generar complicitats i confiança per resoldre el que sorgeixi a l'esdeveniment.

8- Post-Esdeveniment: reporting

A l'endemà de l'esdeveniment s'enviarà un correu electrònic d'agraïment a les empreses participants de la trobada.

A més es realitzarà un seguiment de les empreses per conèixer els resultats de les entrevistes:

- A les 48h de finalitzar l'esdeveniment, cal elaborar un report amb les dades d'activitat i participació de l'esdeveniment (empreses participants, ofertes de feina, persones candidates, entrevistes realitzades, així com les possibles baixes ocasionades).
- En el termini dels següents 20 dies hàbils, es realitzarà un Informe on es recullin les dades quantitatives i qualitatives a nivell de resultats i impacte on consti:
 - Candidats/es finalment entrevistats
 - Candidats/es seleccionats/des i/o contractats (noms concrets, oferta i empresa)
 - Candidats/es en procés
 - Candidats/es descartats
- En el termini dels següents 6 mesos, es farà un seguiment que permeti actualitzar l'informe anterior.
- La informació recopilada que escaigui serà introduïda en els sistemes d'informació indicats per Barcelona Activa.

9- Coordinació i accions de caràcter transversal

- Durant tot el transcurs del projecte, l'empresa adjudicatària haurà d'anar reportant amb la periodicitat que Barcelona Activa decideixi l'estat del projecte i informar-ho en els pertinents canals i repositoris de dades que Barcelona Activa consideri.
- L'empresa haurà d'accedir a les dades de les persones candidates i les empreses/recruiters sota els paràmetres i canals que indiqui Barcelona Activa per a garantir el compliment de la LOPD.

Barcelona Activa assumirà la formació de l'equip tècnic i administratiu adscrit al projecte per a la transferència de coneixement quant a la metodologia pel que es conceptualitza, organitza i es celebra un Marketplace de Talent així com en la plataforma d'intermediació d'ofertes de feina i candidatures i altres sistemes d'informació de Barcelona Activa per tenir traçabilitat de les accions i participació derivada d'aquest servei.

Annex d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques: Perfilat atur ciutat i Perfilat usuaris BA-Ocupació.

Lourdes Sugrañes Tena
Directora Operativa de Formació i Innovació.