



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA)

PLIEGO DE BASES

**CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN
DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA,
EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE.**

CONTRATACIÓN HARMONIZADA

CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO A DOS VUELTAS ANÓNIMAS

N.º EXP.: 602.2021.002

CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE.

A.1.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO: Se trata de un concurso de proyectos restringido con intervención de jurado, con pagos (compensaciones) a los participantes seleccionados para participar en la segunda fase cuyas propuestas no hayan sido excluidas y con la posibilidad de contratar, posteriormente, los servicios que se identifican en la letra B del cuadro resumen.

Tanto en la primera fase (selección de participantes) como en la segunda fase (presentación de propuestas) regirá el principio de anonimato, teniendo que presentarse toda la documentación bajo lema y correo electrónico anónimo, de conformidad con lo que se dispone en la cláusula octava.

A.2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: El objeto del concurso de referencia consiste en adjudicar los SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE.

En la cláusula 7 del presente pliego se resume brevemente la documentación que habrá que aportar en cada fase del procedimiento.

B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 332.127,21 EUROS (IVA excluido), desglosado del siguiente modo:

	Concepto	Importe (IVA excluido)
Presupuesto base de licitación:		
1	<i>Anteproyecto</i>	22.783,49 €
	<i>Possible modificación (20 %)¹</i>	4.556,70 €
Posibles adjudicaciones posteriores:		
	<u>Fase redacción del proyecto</u>	
2	<i>Proyecto básico adaptado por CTP y desarrollo con definición constructiva²</i>	44.125,54 €

¹ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.

² Desarrollo del proyecto básico con definición constructiva: Consiste en la realización de unos trabajos complementarios con el objetivo de conseguir la máxima definición de las soluciones en el proyecto básico como definición previa del proyecto ejecutivo, y así tener un mayor control del proyecto, sobre todo con respecto al coste de la obra.



	<u>Posible modificación (20 %)</u> ³	8.825,11 €
3	Proyecto ejecutivo, proyecto de instalaciones y certificación energética, estudio de seguridad y salud y memoria ambiental.	79.905,84 €
	<u>Posible modificación (20 %)</u> ⁴	15.981,17 €
4	Proyecto de mobiliario y señalética	3.873,51 €
	<u>Posible modificación (20 %)</u> ⁵	774,70 €
5	Proyecto de derribo	2.298,78 €
	<u>Posible modificación (20 %)</u> ⁶	459,76 €
6	Simulaciones de dinámica de fluidos CFD o equivalente	4.000,00 €
	<u>Posible modificación (20 %)</u> ⁷	800,00 €
7	Campaña de reconocimiento del terreno y dirección con funciones de SS	2.783,97 €
	<u>Posible modificación (20 %)</u> ⁸	556,79 €
	<u>Fase dirección de obra</u>	
8	Dirección de obra del derribo	5.363,82 €

- ³ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.
- ⁴ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.
- ⁵ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.
- ⁶ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.
- ⁷ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.
- ⁸ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.



	<i>Posible modificación (20 %)⁹</i>	1.072,76 €
9	<i>Dirección y liquidación de la obra y CE¹⁰</i>	76.457,08 €
	<i>Posible modificación (20 %)¹¹</i>	15.291,41 €
10	<i>Seguimiento de la colocación en obra del mobiliario y señalización</i>	1.029,67 €
	<i>Posible modificación (20 %)¹²</i>	205,93 €
	<u>Opciones sin modificados</u>	
11	<i>Actualización de precios¹³</i>	5.000,00 €
12	<i>Redacción de proyecto modificado¹⁴</i>	15.981,17 €
	Premios (2.000,00 € para cada participante seleccionado, hasta un máximo de 10 seleccionados)	20.000,00 €

⁹ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.

¹⁰ Los honorarios definidos en este apartado corresponden al importe máximo para los trabajos de dirección de obra (DO), certificación energética y liquidación de la obra. En el caso de que BIMSA decida contratar estos trabajos, esta entidad ajustará el importe establecido en función del proyecto ejecutivo aprobado y los nuevos importes se definirán en función del PEM y de la superficie que se han modificado con respecto a la licitación y no imputables al redactor. Este importe se calculará en base a la siguiente fórmula: Honorarios DO = (PEM de licitación + Incremento PEM por causas no imputables al redactor) × coef. × 0,35. Es decir, el aumento de superficie y de PEM respecto a los valores de licitación no implicará la aplicación automática de esta fórmula. Únicamente en los proyectos en los que se han producido cambios con respecto a los requerimientos definidos en la documentación técnica de la licitación por causas ajenas al redactor. En el caso de que no se produzca ningún cambio, los honorarios de la DO serán de 63.714,23 €.

¹¹ De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.

¹² De conformidad con el artículo 101 de la LCSP, el importe correspondiente a las posibles modificaciones indicado en el cuadro resumen se facilita a efectos de calcular el valor estimado del contrato (VEC) para determinar el procedimiento de licitación. En aplicación del artículo 204 de la LCSP, el importe máximo para la totalidad de las modificaciones previstas durante la ejecución del contrato será el resultado de aplicar el porcentaje fijado en el cuadro resumen (hasta un 20 %) sobre el precio inicial del contrato.

¹³ Este contrato se activará en el momento que BIMSA considere que los precios del proyecto redactado han podido quedar desfasados por la ejecución de la obra.

¹⁴ Los honorarios definidos en este apartado, corresponden a un importe máximo por los trabajos de "redacción de proyecto modificado" una vez el proyecto ejecutivo ha sido aprobado. En caso de que BIMSA considere que se tienen que contratar estos servicios, esta entidad ajustará el importe establecido en función del porcentaje de cada parte del proyecto ejecutivo que se modifica, y se asociará en el mismo porcentaje a los honorarios por la redacción del proyecto ejecutivo establecidos en la licitación. El porcentaje que representa cada parte del proyecto viene definido por:

- Memoria y anexos: 15 % del ejecutivo.
- Planos: 55 % del ejecutivo.
- Pliego de condiciones: 5 % del ejecutivo.
- Mediciones: 15 % del ejecutivo.
- Presupuesto: 10 % del ejecutivo.
- TOTAL: 100 % del ejecutivo.



	VALOR ESTIMADO	332.127,21 €
--	-----------------------	---------------------

B.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN TOTAL: 27.568,02 EUROS (IVA incluido):

Trabajos	Importe (IVA excluido)	IVA	Importe total (IVA incluido)
Presupuesto base de licitación	22.783,49 €	4.784,53 €	27.568,02 €
TOTAL	22.783,49 €	4.784,53 €	27.568,02 €

IMPORTANTE: La propuesta ganadora recibirá el premio de 2.000,00 euros (IVA excluido) a cuenta de los honorarios correspondientes a los trabajos que ejecutar.

CRÉDITO PRESUPUESTARIO: El crédito presupuestario se encuentra informado favorablemente por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona con fecha 14 de enero de 2021, en el código de actuación P.02.6131.01.

Código de actuación	Dotación total (IVA incluido)	Fecha de la Comisión de Gobierno
P.02.6131.01	27.568,02 €	14/01/2021.

C.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS POSIBLES CONTRATOS DE SERVICIOS

El plazo para la ejecución de los trabajos tendrá que ser el siguiente (véase la cláusula 3 del pliego):

	Concepto	Plazo
1	<i>Anteproyecto</i>	<i>2,0 meses</i>
2	<i>Proyecto básico adaptado por CTP y desarrollo del proyecto básico con definición constructiva</i>	<i>3,5 meses</i>
3	<i>Proyecto ejecutivo, proyecto de instalaciones y certificación energética, estudio de seguridad y salud y memoria ambiental</i>	<i>5,0 meses</i>
4	<i>Proyecto de mobiliario y señalética</i>	<i>1,0 meses</i>
5	<i>Dirección y liquidación de la obra y CE</i>	<i>Duración de la obra</i>
6	<i>Seguimiento de la colocación en obra del mobiliario y señalización</i>	<i>Duración del montaje</i>
7	<i>Proyecto de derribo</i>	<i>1,0 meses</i>
8	<i>Simulación de dinámica de fluidos CFD o equivalente</i>	<i>1,0 meses</i>
9	<i>Campaña de reconocimiento del terreno y dirección con funciones de SS</i>	<i>0,5 meses</i>
10	<i>Dirección de obra del derribo</i>	<i>Duración de la obra</i>
11	<i>Actualización de precios</i>	<i>0,5 meses</i>



12	Redacción del proyecto modificado	A determinar según alcance de las modificaciones a realizar.
----	-----------------------------------	--

D.- LOTES Y MODALIDADES:

LOTES: NO, de acuerdo con los informes justificativos que figuran en el expediente de contratación.

MODALIDADES: NO.

E.- VALORACIÓN DE PLAZOS: NO.

F.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se requiere.

G.- GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % del importe de adjudicación de cada contrato, IVA excluido (véase la cláusula 18 del presente pliego de bases).

H.- PLAZO DE GARANTÍA: para atender cualquier duda y/o consulta: **TRES (3) meses** para el anteproyecto, proyecto básico adaptado por CTP y desarrollo del proyecto básico con definición constructiva; **UN (1) año** para el proyecto ejecutivo, de instalaciones, estudio de SS, memoria ambiental, proyecto de mobiliario y señalización, proyecto de derribo y simulaciones de dinámica de fluidos (CFD o equivalente); **DOS (2) años** para la dirección de obra y liquidación de la obra, dirección de obra del derribo, la campaña de reconocimientos del terreno y dirección con funciones de SS y el seguimiento de la colocación en obra del mobiliario y señalización, en caso de que estos servicios sean contratados.

I.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS: NO se admiten.

J.- REVISIÓN DE PRECIOS: NO.

K.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA: Véase la cláusula 6 del pliego.

L.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (MEDIO PLAZO):

La presentación de las propuestas se realizará por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en los términos establecidos en el presente pliego, y se hará exclusivamente a través del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/organismos/26>

- **FASE 1 ANÓNIMA):** a través de dos (2) sobres digitales, con la denominación A y C.
 - Sobre digital A (documentación general e identidad de los candidatos).
 - Sobre digital C (criterios para la selección de los participantes).

PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES A Y C:



Fecha límite: 8 de marzo de 2021

Hora límite: Hasta las 13.00 horas

APERTURA DEL SOBRE A, CONTENEDOR DE DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DE LAS IDENTIDADES DE LOS CANDIDATOS¹⁵

Lugar: BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA)
Calle de Bolívia, 105, 4.ª planta, Barcelona (08018)

Fecha y hora: Se comunicará oportunamente a través del perfil de contratante de BIMSA y por correo electrónico a los candidatos seleccionados

APERTURA DEL C: CONTENEDOR DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PARA LA SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

NO se celebrará acto público de apertura de las propuestas contenidas en los sobres C.

- **FASE 2 (ANÓNIMA):** ÚNICAMENTE PARA LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS POR ESTA FASE
 - Sobre digital B (propuesta gráfica y documentación técnica).

PRESENTACIÓN DEL SOBRES B:

Fecha y hora: Se comunicará oportunamente a través del perfil de contratante de BIMSA y por correo electrónico a los candidatos seleccionados

APERTURA DEL SOBRE B:

Fecha y hora: Se celebrará acto público de apertura de las propuestas contenidas en los sobres B y se comunicará oportunamente a través del Perfil de Contratante de BIMSA y por correo electrónico a los candidatos seleccionados.

M.- PUBLICIDAD:

- Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). Fecha de envío: 5 de febrero de 2021
- Perfil de contratante: Accesible a través del siguiente web: <http://www.bimsa.cat/perfil-de-contractant/>. El perfil de contratante de BIMSA está integrado en la plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya en la página web <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en el apartado “Perfiles de contratante” – Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA.

N.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA A LOS PARTICIPANTES EN LA SEGUNDA FASE: Véase la cláusula 13.2.

¹⁵ La apertura de este sobre se producirá después de haberse emitido dictamen de jurado del presente concurso en la fase 2. En este sentido, solo se abrirán los sobres A de los candidatos que hayan sido seleccionados para pasar de fase. Todo ello de conformidad con la cláusula 16.3 de este pliego.

O.- POSIBLES MODIFICACIONES DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS: De conformidad con lo previsto en los artículos 204 y 205 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y con lo previsto en la cláusula 24 del Pliego de bases y en los contratos tipo.

P.- SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS A DISPOSICIÓN DE LOS CANDIDATOS:

Las dudas, consultas o solicitudes de información se tendrán que formular por escrito mediante la utilidad “Preguntas” disponible a través del acceso privado del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona.

Las respuestas a dichas dudas o solicitudes de información se proporcionarán a todos los interesados a través tanto de la utilidad “Preguntas” del Portal de Contratación Electrónica como del espacio “Dudas y preguntas” del perfil de contratante, y tendrán carácter vinculante.

Igualmente, se informa a los interesados de que la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento será publicada en el perfil de contratante, incluyendo, en su caso, las aclaraciones y enmiendas pertinentes. Se recomienda a los interesados consultar de forma periódica el perfil de contratante para estar informados del estado de situación del procedimiento de contratación.

En el caso de que BIMSA, en el marco de la licitación, emita una nota de aclaración en donde se especifique una modificación, consideración, anulación parcial o cualquier otro desarrollo adicional al proyecto o proyectos, esta prevalecerá sobre este o estos.

Q.- SESIÓN INFORMATIVA: NO

R.- SEGUROS: El adjudicatario queda obligado a suscribir y mantener en vigor a lo largo de toda la vigencia del contrato las pólizas de seguros por los importes mínimos indicados en el **anexo n.º 8** de este pliego y en los contratos tipo que cubran cualquier responsabilidad derivada del contrato, en las que consten como beneficiario BIMSA, de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

Sin perjuicio de ello, para presentarse al concurso únicamente deberá acreditarse tener el seguro o compromiso de suscripción en caso de resultar adjudicatario, conforme a lo previsto en la cláusula 6.5.2 de este pliego.

S. SUBCONTRATACIÓN: La empresa adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP, con los requisitos y limitaciones que se indican en la cláusula 31 del presente pliego.

T. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

- Presentación de las ofertas **de forma exclusivamente electrónica**. Véanse las cláusulas 7 y 8 del presente pliego.



- Para acceder al contenido de las notificaciones y cumplimentar los requerimientos efectuados por BIMSA, se debe estar dado de alta en el acceso privado del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona.
- Los participantes disponen de la **Guía de uso para la presentación de propuestas en los concursos de proyectos mediante procedimiento restringido anónimo en dos vueltas a través del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona**, en el enlace siguiente:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES_RESTRINGIT_ANONIM/

- Los participantes clasificados en la fase 2, a efectos de garantizar el anonimato de las propuestas, disponen del **“MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DE METADATOS DE LAS PROPUESTAS GRÁFICAS DE CONCURSO”**, elaborado por BIMSA, que se entregará con la carta de invitación y que se encuentra en el siguiente enlace:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES

CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE.

PLIEGO DE BASES
<p>CONTRATO DE SERVICIOS TRAMITACIÓN: Ordinaria PROCEDIMIENTO: Concurso de proyectos restringido (dos vueltas anónimas) REGULACIÓN: armonizada</p>

Número de expediente	602.2021.002	Descripción del contrato	CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE.
Código NUTS	ES511	Código	71200000-0

I. DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 1. OBJETO, RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.1. El objeto de este pliego de bases es regular las normas relativas a la organización del **concurso de proyectos restringido** para la selección, que se encomienda a un JURADO, de la proposición más idónea conforme a los criterios del presente pliego de bases, para adjudicar el **contrato de servicios relativos en la REDACCIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE**, así como la posible adjudicación a los ganadores del concurso de los posteriores trabajos que se relacionan como “posibles adjudicaciones posteriores” en la letra B del cuadro resumen de características, de acuerdo con los requisitos y condiciones que establece el artículo 168, letra d) y 185.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, *LCSP*), y la Ley 12/2017, de 6 de julio, de la arquitectura.

1.2. BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (en adelante, *BIMSA*) está sujeta a las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, relativas a la contratación armonizada que,

como poder adjudicador que no tiene carácter de Administración pública, le son aplicables, así como lo que se prevé en el presente pliego y en el clausulado de los contratos que se formalicen.

En relación con las eventuales modificaciones contractuales que puedan producirse, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4.ª de la sección 3.ª del capítulo I del título I de la LCSP.

1.3. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este pliego, por el contrato y por la documentación técnica anexada o comunicada a los participantes seleccionados y, en todo lo no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

1.4. Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación con los efectos y extinción del contrato, las partes se someterán al orden jurisdiccional civil. Las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia a cualquier otro fuero que pueda corresponderles.

1.5. El presente pliego de bases, sus anexos, así como todos los documentos en los que se contiene el objeto de licitación, revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

1.6. La presentación de solicitud de participación implica la aceptación incondicional por parte de los participantes del contenido del presente pliego y de la totalidad de la documentación que conforma esta licitación, sin ninguna excepción o reserva.

El desconocimiento de esta documentación en cualquiera de sus términos y de los otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

1.7. La interpretación del contrato y la resolución de las discrepancias sobre su aplicación se harán teniendo en cuenta, en primer lugar, el presente pliego y el Pliego de bases o pliego/s de prescripciones técnicas, así como el proyecto o proyectos, si los hay. En caso de discordancia entre lo que prevé el pliego y el contrato, prevalecerá lo que se indica en el pliego.

1.8. En el supuesto de que el presente pliego sea traducido a otras lenguas, en caso de discrepancia prevalecerá la versión en lengua catalana.

1.9. El adjudicatario del contrato queda obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, particularmente, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los

derechos digitales (LOPDGDD) y la normativa que la desarrolle, de modo que el contratista queda sometido a dicha normativa.

CLÁUSULA 2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

2.1. El valor estimado del contrato se expresa en el **apartado B** del cuadro resumen del presente pliego de bases, importe que no incluye el impuesto sobre el valor añadido. Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en los artículos 101 y 183 de la LCSP. Este valor es la suma de los posibles contratos que adjudicar, así como las eventuales modificaciones, en los términos establecidos en el presente pliego de bases y el importe de las primas a los participantes.

2.2. El presupuesto base de licitación es el que consta expresado en el **apartado B.1** del cuadro resumen de características. La justificación del cálculo de honorarios (desglose del presupuesto base de licitación) se indica en el **anexo n.º 7** del presente pliego.

Este presupuesto base incluye todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente van a cargo del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo, incluyendo el impuesto sobre el valor añadido.

2.3. BIMSA no estará obligada a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente ejecutadas basándose en los importes señalados en el apartado B del cuadro resumen de características de conformidad con lo previsto en este apartado.

2.4. El precio del contrato no será objeto de revisión.

IMPORTANTE: Los licitadores, en el momento de preparar las proposiciones, deberán tener en consideración la nueva situación ocasionada por la COVID-19, así como las medidas de seguridad y salud que implementar para la protección de las personas, que tendrán que seguir los requerimientos y recomendaciones de las autoridades administrativas y sanitarias competentes. Todas estas actuaciones y medidas se considerarán incluidas en el precio del contrato, sin que el adjudicatario pueda reclamar ningún tipo de compensación, modificación o incremento del precio al respecto.

2.5. Se hace constar que se dispone de crédito suficiente¹⁶, informado favorablemente por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona, para atender las obligaciones económicas que se derivan, por parte de BIMSA, del cumplimiento del contrato al que se refiere el presente pliego, hasta su conclusión.

Sin embargo, debido a que el presente contrato puede comportar gastos de carácter plurianual, su autorización o realización se subordina al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos municipales.

CLÁUSULA 3. DURACIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE ENTREGA

¹⁶ Presupuesto base de licitación total.

Los plazos máximos para la ejecución de los trabajos que se contraten son los que se establecen en el **apartado C** del cuadro resumen de características del presente pliego.

El adjudicatario estará obligado a entregar los trabajos en las oficinas de BIMSA.

Dada la naturaleza del contrato, los plazos pueden no ser consecutivos. Eso no implicará ningún coste ni gasto adicional para BIMSA. El plazo de duración del contrato empezará a contar a partir de la fecha de formalización del contrato o de la fecha indicada en el acta de inicio de servicios, en caso de ser posterior.

El plazo para la entrega de la maqueta del proyecto ejecutivo es de 4 meses y computan a efectos de entregar la maqueta del documento correspondiente a BIMSA sin incluir el plazo necesario para llevar a cabo las revisiones por parte de los diferentes técnicos municipales y de BIMSA implicados, la auditoría y la tramitación técnica y administrativa del proyecto.

CLÁUSULA 4. CONSIDERACIONES GENERALES RELATIVAS AL CONCURSO

4.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN: La contratación de la ejecución de los servicios objeto del presente pliego se adjudicará mediante las normas especiales aplicables a los concursos de proyectos (arts. 183 y siguientes de la LCSP), de acuerdo con los artículos 160 y siguientes (procedimiento restringido) y el artículo 317 de la LCSP, lo previsto en las disposiciones de la Ley 12/2017, de 6 de julio, de la arquitectura (en adelante, *Ley de la arquitectura*) y lo que dispone el presente pliego de bases.

El jurado adoptará sus decisiones con total autonomía e independencia seleccionando la propuesta que, presentada de forma anónima, obtenga la mejor puntuación en relación con los criterios de valoración establecidos en el **anexo n.º 6** de este pliego de bases.

4.2. ADJUDICACIONES POSTERIORES: Los servicios relacionados en el apartado “Posibles adjudicaciones posteriores” de la letra B del cuadro resumen del presente pliego se podrán adjudicar mediante procedimiento negociado sin publicidad al ganador del concurso de acuerdo con lo que establecen los artículos 168.d) y 185.4 de la LCSP, y lo que se determina en el presente pliego de bases. Esta posibilidad no implica ningún derecho a favor del ganador del concurso.

En caso de que el procedimiento negociado indicado en el párrafo anterior finalice sin la adjudicación del contrato o contratos, BIMSA se reserva el derecho a contratar, mediante el procedimiento de contratación que proceda, los trabajos descritos como *posibles adjudicaciones posteriores* del cuadro resumen de características.

4.3. De no llevarse a cabo la contratación para la redacción del anteproyecto del cuadro resumen e imágenes 3D o los demás trabajos descritos en la letra B1 del cuadro resumen de características por causas sobrevenidas, ya sean de naturaleza económica u otras que imposibiliten seguir adelante con este a juicio de BIMSA o del Ayuntamiento de Barcelona, el ganador del concurso no tendrá derecho a percibir ninguna cantidad adicional en concepto de indemnización o lucro cesante, una vez satisfecho el importe de 2.000 euros o los honorarios relativos a la redacción del anteproyecto.

Se acuerda que, en caso de adjudicarse los servicios para la redacción del anteproyecto descrito en la letra B2 del cuadro resumen de características, se descontará del mismo la prima de participación percibida a razón de 2.000 € (IVA excluido) (dado que el importe del premio se percibe a cuenta del importe adjudicado para la redacción del anteproyecto e imágenes 3D).

4.4. LOTES:

El presente concurso no se divide en lotes.

4.5. MODALIDADES:

En el presente concurso no se incluyen modalidades de presentación.

4.6. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: Las necesidades que BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA pretende satisfacer mediante el presente contrato son las que constan en la memoria justificativa y de insuficiencia de medios que figura en el expediente de contratación.

4.7. RESPONSABLE DEL CONTRATO: El responsable del contrato por parte de BIMSA, de conformidad con lo que se establece en el artículo 62 de la LCSP, será el director de Gestión de Proyectos de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, a quién corresponderá supervisar la ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con la finalidad de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, en el ámbito de facultades que se le atribuyen. Las decisiones e instrucciones que adopte la persona responsable del contrato serán obligatorias para los adjudicatarios.

El responsable del contrato designado desempeñará las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria.
- Transmitir a la adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta realización de los trabajos contratados.
- Asumir la interlocución con la persona responsable designada por la adjudicataria.

La persona responsable del contrato será la interlocutora con la persona responsable que haya designado la empresa adjudicataria con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del contrato, por lo que deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, BIMSA o la persona responsable del contrato de BIMSA determinará qué trabajadores de la empresa adjudicataria tienen que ejecutar el contrato ni participará en su selección o formación; no dará órdenes ni instrucciones concretas al personal de la empresa adjudicataria ni ejercerá sobre dichas personas ningún poder directivo.

BIMSA también tendrá la facultad de supervisar, durante toda la ejecución del contrato, que se lleve a cabo con el máximo respeto por el medio ambiente, de acuerdo con las obligaciones y exigencias contenidas en el presente pliego, y en aplicación del Decreto de contratación pública sostenible del Ayuntamiento de Barcelona, con fecha de 24 de abril de 2017.



Asimismo, el adjudicatario determinará a un interlocutor directo con el que el responsable del contrato de BIMSA, o la persona o personas en quienes este delegue, pueda comentar los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

4.8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: El órgano de contratación del presente acuerdo marco es el consejero delegado de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA.

4.9. CONCURSO DESIERTO: El concurso podrá declararse desierto si ninguno de los solicitantes para participar resulta seleccionado para la segunda fase o si, a juicio del jurado o de BIMSA (por razones justificadas), ninguna de las propuestas presentadas por los participantes resulta conveniente para el desarrollo del proyecto, adecuada o sin la calidad necesaria para el objetivo del concurso en el sentido de no obtener la puntuación mínima indicada en la cláusula 16.2 del presente pliego. En estos casos, únicamente procederá abonar las correspondientes primas de participación/pagos a los participantes seleccionados que hayan presentado propuesta en la fase 2 de conformidad con las bases del procedimiento.

De no llevarse a cabo la contratación de los servicios de redacción del anteproyecto o los otros trabajos descritos en la letra B del cuadro resumen de características con el ganador del concurso por causas sobrevenidas, ya sean de naturaleza económica, de adaptación al planeamiento o por otras que imposibiliten seguir adelante con este a juicio de BIMSA o del Ayuntamiento de Barcelona, no dará derecho al ganador a percibir ninguna cantidad adicional en concepto de indemnización o lucro cesante, una vez satisfecho el importe del premio o los honorarios relativos a la redacción del anteproyecto. Se recuerda que la propuesta ganadora recibirá el premio a cuenta de los honorarios correspondientes a los trabajos que efectuar.

En caso de que no se formalizara el contrato de redacción del anteproyecto del concurso por causa ajena a su ganador, este tendrá derecho a cobrar el premio indicado en el cuadro resumen de características de este pliego por su participación en el concurso, sin derecho a reclamar nada más por ningún concepto.

CLÁUSULA 5. PUBLICIDAD DEL CONCURSO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS PARTICIPANTES

5.1. La presente licitación se publicará mediante anuncio en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y en el [perfil de contratante de BIMSA](#), integrado en la plataforma de contratación de la Generalitat de Catalunya.

Sin perjuicio de la publicación en el Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona del presente documento y, en su caso, del Pliego de prescripciones técnicas particulares, de conformidad con el artículo 347 de la LCSP, la publicación de anuncios y otra información relativa al presente expediente de contratación producirá los efectos previstos en la mencionada ley cuando estos estén alojados en el perfil de contratante de BIMSA.

En los anuncios se hará constar la fecha de envío del anuncio al *DOUE*. La publicación en el *DOUE* precederá cualquier otra publicación en los términos establecidos en el artículo 135.3 de la LCSP.



5.2. DOCUMENTACIÓN QUE SE FACILITARÁ A LOS PARTICIPANTES/CONCURSANTES/ADJUDICATARIOS: Desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener, mediante el perfil de contratante de BIMSA, la documentación necesaria que rige la presente licitación (pliego de contratación) para preparar sus propuestas. Asimismo, en el Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona figuran este Pliego de bases y, en su caso, el Pliego de prescripciones técnicas particulares¹⁷.

El pliego de bases regula las obligaciones y derechos de las partes del contrato y otras condiciones vinculantes.

El Portal de Contratación Electrónica de BIMSA está integrado en el Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona y es accesible a través de la web <https://licitacions.bcn.cat/organismos/26>.

El perfil de contratante de BIMSA está integrado en la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya, en la página web <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, apartado Perfiles de contratante – Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA.

La documentación que conforma el pliego de bases incluye los documentos siguientes:

Para la **fase 1** se facilitará la siguiente documentación:

- Pliego de bases (PB)
- Pliego técnico de criterios de intervención
- Pliego de prescripciones técnicas para la redacción de proyecto de edificación
- Documento de desarrollo del proyecto básico con definición constructiva de obra nueva
- Guion para la definición del programa de trabajos para el desarrollo del proyecto
- Fotografías del estado actual
- Plano general manzana Myrurgia.dwg
- PEU y MU de ordenación y asignación en tipo para el futuro equipamiento en el interior de manzana de Nàpols, Provença, Sicília y Mallorca.
- *As built* del proyecto de la urbanización del interior de manzana jardins de Beatriu de Provença.

Al adjudicatario se le facilitará la siguiente documentación:

- Instrucción técnica para la aplicación de criterios de sostenibilidad en proyectos de obras.
- Instrucción técnica para la aplicación de criterios de sostenibilidad en la madera.
- Manual básico para la elaboración de la memoria ambiental.
- Manual de estructuración informática.
- Pliegue para la elaboración de reconocimiento del documento de la campaña de reconocimiento de terreno.

¹⁷ El acceso a la documentación se obtiene, en este caso, accediendo a la licitación de interés y haciendo clic en el enlace "Documentos".

En cualquier caso, a los candidatos seleccionados para participar en la **fase 2** se les podrá facilitar cualquier otra documentación que se considere necesaria para la confección de su propuesta. Esta documentación, en su caso, se comunicará en la carta de invitación.

Toda esta documentación tendrá carácter contractual. Asimismo, se informa de que en los contratos tipo que se adjuntan como anexos al presente pliego se regulan las obligaciones del contratista, tales como, con carácter enunciativo y no limitativo, forma de pago, condiciones de ejecución, subcontratación, pago a subcontratistas y proveedores, penalizaciones, resolución del contrato, etcétera, y que, por lo tanto, los participantes deberán tener en cuenta.

CLÁUSULA 6. CONDICIONES DE APTITUD DE LOS PARTICIPANTES (PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA)

6.1. Están capacitadas para contratar con BIMSA las personas físicas o jurídicas, con condición de empresarias, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para obrar de acuerdo con lo que establece el artículo 65 de la LCSP, y que no incurran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en el artículo 71 de dicha ley y que, además, acrediten las suficientes solvencias económica, financiera y técnica o profesional establecidas en el presente pliego o disfruten de la correspondiente clasificación que se determina en el pliego. Asimismo, su actividad debe tener relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y deben disponer de una organización con elementos suficientes para la debida ejecución del contrato. Igualmente deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

6.2. Las circunstancias relativas a la personalidad, capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar determinadas por la legislación aplicable deben concurrir en la fecha final de presentación de las solicitudes de participación y subsistir en el momento de la perfección del contrato. Cualquier cambio en estas circunstancias implicará la imposibilidad de formalizar el contrato.

No serán admitidas, en ningún caso, las ofertas de las personas en las que concurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP sobre prohibiciones de contratar, salvo si acreditan haber adoptado las medidas que demuestren su fiabilidad, en los casos que legalmente proceda.

6.3. NOTA IMPORTANTE: La documentación relativa a la capacidad y solvencia se requerirá al participante que haya obtenido la mejor puntuación según dictamen de jurado del presente concurso, una vez haya sido propuesto adjudicatario del contrato. La no aportación de la documentación requerida será causa de exclusión del procedimiento, proponiéndose como adjudicatario al segundo mejor clasificado de conformidad con el mencionado dictamen, y así sucesivamente.

6.4. La documentación de aptitud (personalidad, capacidad y solvencia) debe presentarse electrónicamente a través del Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona dentro del plazo concedido al efecto.



NOTA: El candidato/concursante podrá presentar la documentación exigida, en caso de que sea notarial, ajustada a los requisitos que establece el Reglamento Notarial, con respecto a la legalización y legitimación. En el caso de documentos administrativos, podrán ser presentados los originales, copia o fotocopia debidamente compulsadas.

6.5 Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica:

Definiciones aplicables al/a la Autor/a y a todos los/las colaboradores/as:

- (1) ***Aprobado técnicamente:** En el caso de **proyectos de ámbito público**, tienen que ser proyectos ejecutivos finalizados con informe favorable de la Administración pública. En el caso de **proyectos de ámbito privado**, tienen que ser proyectos ejecutivos finalizados, visados y con licencia de obras.*
- (2) ***Edificios del sector terciario:** Edificios que tienen por objeto la prestación de servicios a personas. No se consideran dentro de sector terciario viviendas o edificios industriales.*
- (3) ***Ámbito urbano:** Se considera en un ámbito urbano cuando el edificio está implantado en una trama urbana, es decir, en un ámbito territorial transformado por la acción urbanizadora como soporte de diferentes usos de la ciudad y de los edificios, y que dispone de elementos tipológicos continuados tales como calles, espacios libres, edificios, etc.*
- (4) ***Titulado competente:** Cualquier titulación que habilite legalmente para el desarrollo del ejercicio de las funciones indicadas. Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, se reserva la posibilidad de solicitar que se acredite la condición de titulación habilitante en caso de duda.*
- (5) ***Años de experiencia:** Años enteros a computar desde la fecha de obtención de la titulación habilitante correspondiente. A falta de fecha de titulación, años enteros de experiencia profesional demostrable en la especialidad requerida.*

1. Solvencia técnica o profesional mínima, así como acreditación de esta.

La solvencia técnica o profesional requerida para participar en el presente concurso y los medios de acreditación de esta son los que se indican a continuación:

Habrà que presentar una declaración responsable del representante del concursante relacionando al personal que participará en la ejecución de la licitación. A estos efectos, se exige como mínimo el siguiente personal:

- Un/a técnico/a propuesto/a como autor/a del proyecto
- Técnicos/as especialistas:
 - o Técnico/a especialista en estructuras
 - o Técnico/a especialista en instalaciones
 - o Técnico/a especialista en definición y control de costes
 - o Técnico/a especialista en planificación de obra y procesos constructivos
 - o Técnico/a especialista en sostenibilidad y medio ambiente



No aportar estos técnicos (autor/a y especialistas indicados), será motivo de exclusión del concurso por falta de acreditación de la solvencia técnica.

A) Autor/a del proyecto:

El autor/a del proyecto deberá:

- Tener la titulación competente como arquitecto/a (o cualquier otra titulación habilitante legalmente para ejecutar las funciones de autor/a) y estar facultado para ejercer la profesión en el territorio español.
- Acreditar una experiencia no inferior a **3 años** en su profesión.
- Acreditar haber redactado, en calidad de autor/a, en los últimos **15 años UN (1) proyecto ejecutivo aprobado técnicamente⁽¹⁾ de obra nueva o rehabilitación integral de un edificio del sector terciario⁽²⁾ en ámbito urbano⁽³⁾ de superficie construida superior o igual a 500 m² y PEC sin IVA superior o igual a 1.000.000 euros.**

Forma de acreditación del autor/a:

El autor/a deberá acreditar su solvencia mediante:

- Declaración indicando los datos del técnico/a propuesto/a como autor/a, indicando su nombre, NIF y su titulación.
- Título, certificado de colegiación, etc. que acredite la titulación requerida.
- *Curriculum vitae* (CV) en el que se demuestren los 3 años de experiencia en su profesión, indicando el NIF del autor/a.
- Declaración en un apartado específico del proyecto ejecutivo propuesto como solvencia, explicitando expresamente los requerimientos de solvencia exigidos.
- Certificados de buena ejecución, declaraciones de la propiedad certificando la buena ejecución o declaración responsable firmada que acrediten la autoría del proyecto/dirección de obra que se ha indicado como solvencia.

Los candidatos podrán proponer a varios/as técnicos/as como autores del proyecto. Será suficiente que uno/a de los/as técnicos/as propuestos/as como autor/a cumpla con la solvencia técnica solicitada. Este/a técnico/a (o técnicos/as, en caso de haber más de uno/a que cumpla con la solvencia exigida) se configurará como el/la "delegado/a del/de la proyectista" contemplado en la cláusula 4 de los contratos adjuntos al pliego.

B) Equipo colaborador:

Los especialistas en **estructuras, instalaciones, definición y control de costes, planificación de obra y procesos constructivos y en sostenibilidad y medioambiente** deberán:



- Tener la titulación competente como arquitecto/a superior, ingeniero/a o arquitecto/a técnico/a (o cualquier otra titulación habilitante legalmente para desempeñar las funciones indicadas) y estar facultado para ejercer la profesión en el territorio español.
- Acreditar una experiencia no inferior a **10 años** en su especialidad.
- Acreditar haber participado, en su especialidad, **en los últimos 15 años en UN (1) proyecto ejecutivo aprobado técnicamente⁽¹⁾ de obra nueva o rehabilitación integral de un edificio del sector terciario⁽²⁾ en ámbito urbano⁽³⁾ de superficie construida superior o igual a 500 m² y PEC sin IVA superior o igual a 1.000.000 euros.**

Forma de acreditación de los/as colaboradores/as:

Cada uno de los/as colaboradores/as deberán acreditar su solvencia mediante:

- o Declaración indicando los datos del técnico/a propuesto/a como colaborador/a, indicando su nombre, NIF y su titulación.
- o Título, certificado de colegiación, etc. que acredite la titulación requerida.
- o *Curriculum vitae* (CV) en el que se demuestren los 10 años de experiencia en su profesión, indicando el NIF.
- o Declaración en un apartado específico del proyecto ejecutivo propuesto como solvencia, explicitando expresamente los requerimientos de solvencia exigidos.
- o Certificados de buena ejecución, declaraciones de la propiedad certificando la buena ejecución o declaración responsable firmada que acrediten la autoría del proyecto/dirección de obra que se ha indicado como solvencia.

En un mismo técnico especialista podrán recaer hasta un máximo de TRES (3) especialidades. Con respecto al autor/a, podrá asumir hasta un máximo de DOS (2) especialidades adicionales. En todo caso, para asumir más de una especialidad habrá que acreditar tener la titulación, los conocimientos y la experiencia requeridos en este pliego, y si justifica que es viable desde el punto de vista de la dedicación para cada uno de los trabajos.

La titulación de los/as colaboradores/as especialistas deberá ser la adecuada a la especialidad que realizan, estando habilitados legalmente para la ejecución de las funciones indicadas.

La intervención de los técnicos colaboradores no deberá mermar la responsabilidad del autor del proyecto.

Los técnicos especialistas pueden concurrir en diferentes candidaturas. El autor/a no podrá concurrir en otras candidaturas, ni como autor/a ni como especialista.

No aportar estos/as técnicos/as será motivo de exclusión de la licitación por falta de acreditación de la solvencia técnica.

2. Solvencia económica y financiera mínima, así como acreditación de esta:

La solvencia económica y financiera mínima exigida en el presente concurso es la siguiente:



- Certificado del seguro de indemnización por riesgos profesionales expedido por el asegurador, vigente hasta la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación/propuestas y por un importe mínimo de responsabilidad de **600.000 euros** por siniestro y en agregado o por anualidad del seguro, así como el compromiso vinculante de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato o contratos. Este requisito se entenderá cumplido con la inclusión de un compromiso vinculante de suscripción del seguro referido en caso de resultar adjudicatario, que también deberá incluir el compromiso de prórroga o renovación del seguro si procede. Este último compromiso deberá hacerse efectivo dentro del plazo de **DIEZ (10) días hábiles**, a contar a partir del día siguiente a la recepción de la comunicación de la adjudicación.

6.6. En relación con las personas jurídicas, solo podrán ser objeto de adjudicación del contrato aquellas que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, tengan las mismas finalidades, objeto o ámbito de actividad que las que se están licitando.

6.7. De conformidad con el artículo 75 de la LCSP, se podrá acreditar la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, **siempre que demuestre que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la entidad a la que se recurra no se halla incurso en una prohibición de contratar**. Sin embargo, con respecto a los títulos de estudios y profesionales o a la experiencia profesional, solo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si estas ejecutan la parte del objeto del contrato para la que se requieran dichas capacidades. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

En caso de que el concursante recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica o técnica, de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, debe indicar dicha circunstancia en el Documento europeo único de contratación (DEUC) mencionado más adelante y presentar otro DEUC aparte para cada una de las empresas a cuya capacidad recurra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

6.8. Se podrá contratar con uniones de empresarios o agrupaciones que se constituyan temporalmente a tal efecto. Esta participación se instrumentalizará con el compromiso que se describe a la cláusula 9.2.c del presente pliego. Las uniones o agrupaciones de empresas deben acreditar su capacidad y la solvencia o clasificación exigida en este pliego conforme a las prescripciones legales y reglamentarias vigentes. Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la entidad contratante.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya adjudicado el contrato a su favor.

Cuando contribuyan a la unión temporal empresas nacionales, empresas extranjeras comunitarias o de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y otras empresas extranjeras, cada una deberá acreditar separadamente su solvencia técnica, **acumulándose a efectos de determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de esta.**



6.9. El órgano de contratación adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la concurrencia en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no se vea afectada por el falseamiento de la competencia por parte de las primeras. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto de que una empresa concursante o una empresa vinculada a esta haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del concurso, lo indicará de forma expresa especificando cuál ha sido su participación, aportando la correspondiente declaración responsable dentro del sobre A, según el modelo que se adjunta al presente pliego como **anexo n.º 1-D**.

6.10. Los participantes en cuya plantilla cuenten con cincuenta o más trabajadores/as fijos/as, deben tener empleados a un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al 2 % del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituya. De conformidad con el Decreto de la Alcaldía S1/D/2017, de 24 de abril, de contratación pública sostenible del Ayuntamiento de Barcelona, la empresa que resulte adjudicataria tendrá que aportar la documentación acreditativa de este extremo.

Asimismo, las empresas de más de 250 trabajadores tienen que cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Estos extremos se acreditarán aportando la correspondiente declaración responsable.

CLÁUSULA 7. RESUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE APORTAR

IMPORTANTE: CON EL FIN DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS DE FORMA ANÓNIMA EN LA PLATAFORMA HAY QUE CONSULTAR LA GUÍA:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADES_RESTRINGIT_ANONIM/

A) Fase de selección previa de los participantes (FASE 1: ANÓNIMA):

Los candidatos deberán presentar su documentación administrativa y una propuesta técnica para la primera fase del concurso. Estas se presentarán de forma anónima, para garantizar el secreto de la autoría, con un lema que libremente escoja al candidato. **Los candidatos tendrán que ser especialmente cuidadosos con esta condición, ya que la inclusión del nombre del concursante u otra especificación que permita su identificación comportará la exclusión inmediata del concurso.** La secretaria del jurado velará para que se respeten en todo momento las características del concurso y el anonimato.

Las ofertas deberán presentarse en el [Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona](#). La presentación electrónica exige la previa descarga del archivo correspondiente al



esquema de oferta de la licitación correspondiente. Las ofertas presentadas en otros procedimientos de licitación que utilicen el esquema de una licitación diferente no serán admitidas. Asimismo, no se entenderán cumplimentados los requerimientos formulados por BIMSA que hayan sido atendidos en otro procedimiento.

Las ofertas deberán tener una validez de SEIS (6) meses, a contar a partir de la fecha de presentación de las proposiciones. Superado este plazo, los licitadores tendrán derecho a retirar sus proposiciones con total indemnidad para las partes, sin que se pueda pedir ningún tipo de compensación ni indemnización. El licitador entenderá que las ofertas que no se retiren son válidas y vinculantes a todos los efectos previstos en este pliego (durante todo el plazo de ejecución del contrato, sin poder reclamar ningún gasto o coste adicional).

El objetivo de esta primera fase es exclusivamente tener un planteamiento de las propuestas técnicas para seleccionar a los concursantes que participarán en la segunda vuelta del concurso.

Se trata de una fase abierta a cualquier persona física o jurídica, española o extranjera, que cumpla los requisitos establecidos en el presente pliego.

Para participar en esta primera fase del concurso, los candidatos deberán presentar la siguiente documentación (denominada en conjunto *solicitud de participación*), dentro del plazo indicado en la letra L del cuadro resumen de características del presente pliego:

- Sobre A (ANÓNIMO BAJO LEMA): contenedor de la documentación administrativa general (solicitudes de participación y demás documentación anexa) y de las identidades de los concursantes. El contenido de este sobre se describe en la cláusula 9 del presente pliego y no deberá ir firmado por los concursantes.
- Sobre C (ANÓNIMO BAJO LEMA): contenedor de las propuestas técnicas para la selección de participantes. El contenido de este sobre se describe en la cláusula 10 del presente pliego y no deberá ir firmado electrónicamente. Pasarán a la segunda fase un mínimo de CINCO (5) propuestas y un máximo de DIEZ (10) propuestas (las mejor puntuadas y que alcancen la puntuación técnica mínima requerida, que es 50 puntos).

La forma de presentación de estos sobres (A y C) se indica en la cláusula 8. Habrá que prestar especial atención a no incluir ninguna indicación o referencia, en los sobres A y C, que pueda romper el principio de anonimato. Su vulneración será motivo de exclusión del procedimiento.

B) Fase de presentación de propuestas de proyectos (FASE 2: ANÓNIMA):

Se accederá a esta segunda fase por invitación a los candidatos seleccionados, que tendrán que aportar la siguiente documentación dentro del plazo que se indique en la carta de invitación:

- Sobre B (ANÓNIMO BAJO LEMA): contenedor de las propuestas gráficas y documentación técnica para la selección del adjudicatario. El contenido de este sobre se describe en la cláusula 14 del presente pliego y no deberá ir firmado electrónicamente.



La forma de presentación de este sobre se indica en la cláusula 16.2. Deberá prestarse especial atención a no vulnerar el anonimato que rige esta fase 2, pues de lo contrario comportará la exclusión inmediata del candidato afectado.

Una vez escogidos a los candidatos finalistas para participar en la segunda FASE del concurso, que habrán sido seleccionados mediante las propuestas técnicas presentadas en la primera FASE, BIMSA entregará, si considera que es necesario, un listado de requisitos y condicionantes específicos que se utilizarán para la elaboración de las propuestas técnicas de la segunda FASE del concurso.

- C) **Fase de adjudicación:** el concursante ganador tendrá que aportar, dentro del plazo máximo de **DIEZ (10) DÍAS hábiles** a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, la documentación indicada en la cláusula 17.1.
- D) **Fase de formalización del contrato:** una vez adjudicado el contrato y dentro del plazo otorgado para su formalización, el adjudicatario tendrá que aportar la documentación indicada en la cláusula 19.1. No se podrá iniciar la ejecución de los trabajos hasta que no se formalice el contrato correspondiente.



II. FASE I (SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES)

CLÁUSULA 8 - PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN LA FASE DE SELECCIÓN (FASE 1)

8.1. De conformidad con lo que establecen las disposiciones adicionales decimoquinta y decimosexta de la LCSP, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar el concurso, incluidas las que corresponda realizar a las empresas concursantes, entre otras la presentación de las propuestas. Las propuestas que no se presenten por medios electrónicos en la forma que determina este pliego serán excluidas.

En consecuencia, se establece que los concursantes concurran al presente concurso de contratación únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las propuestas, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre concursantes y órgano de contratación a través de la Plataforma de contratación electrónica que BIMSA, a través del Ayuntamiento de Barcelona, pone a disposición desde la siguiente dirección web <https://licitacions.bcn.cat/organismos/26>, garantizando en todo momento la libre concurrencia, no discriminación y no restricción de acceso a este procedimiento.

Desde el perfil de contratante de BIMSA se encuentra disponible el acceso directo al mencionado Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona, que sirve como canal de comunicación directo para poder plantear preguntas, solicitar aclaraciones, presentar ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualquier otro derecho que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso confiera al concursante.

De conformidad con la disposición adicional decimoquinta, las notificaciones del presente procedimiento de contratación se realizarán mediante comparecencia electrónica en el Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona. Sin perjuicio de lo anterior, el concursante recibirá un aviso en la dirección electrónica habilitada que haya designado previamente en su propuesta.

A tal efecto y de acuerdo con el principio de anonimato que se expone en el apartado 2 de la presente cláusula, los concursantes deberán identificar, cuando presenten sus propuestas, una dirección de correo electrónico ANÓNIMO¹⁸ que indique el lema con el que se participa en el concurso. Ambos elementos serán utilizados en las dos fases del presente concurso.

A modo de ejemplo, si el lema escogido fuera “myrurgia”, el correo electrónico que se indicaría sería: myrurgia@domini.com (se utilizarán dominios genéricos tales como gmail o hotmail, entre otros, que impidan identificar al concursante). Esta dirección electrónica se utilizará en las dos fases del concurso.

Este sistema de notificación, mediante comparecencia electrónica, permitirá acreditar la fecha y hora en la que se ponga a disposición del interesado el acto que debe ser notificado, así como el acceso a su contenido.

¹⁸ Que tendrá que utilizarse también en la fase 2 en caso de haber sido seleccionado para pasar de fase.



Los plazos a contar de la notificación se computarán desde el envío del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde el acceso al contenido de la notificación por el interesado.

8.2. PRINCIPIO DE ANONIMATO. Los candidatos deben tener presente que **las dos fases del concurso se rigen por el principio de anonimato** previsto en el artículo 187.4 de la LCSP. A estos efectos, se entiende por *propuestas presentadas de forma anónima* aquellas en las que no solo no figure el nombre de su autor o autora, sino que, además, no contengan datos o indicios de cualquier índole que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del candidato (incluido el autor/a o autores/as de este).

En consecuencia, tanto en **las solicitudes de participación (sobres A y C), como en la propuesta técnica (sobre B) deberán velar por el mantenimiento del anonimato de estas, sin que pueda constar ningún tipo de elemento, dato, indicio o información que permita identificar al candidato.** Asimismo se considerará quebrantado el anonimato si cualquier candidato revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado.

Por este motivo, los candidatos deben asegurarse de que todos los documentos que presenten NO contengan ningún dato o indicio de cualquier índole (direcciones, teléfonos, direcciones electrónicas, firmas, nombres, logotipos, etc.) que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del/de la autor/a ni del propio candidato. Así pues, **deberá borrarse cualquier característica del documento (título, autor, dirección, etc.), a la hora de generar el archivo en formato electrónico (PDF), con el fin de que en los documentos en formato electrónico generados no figure ninguna propiedad o algún dato del equipo candidato o la persona que ha preparado la documentación que implique poder conocer la identidad de los candidatos y quebrantar el principio del anonimato que rige esta fase.** Asimismo, se considerará quebrantado el anonimato si cualquier candidato revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado.

Sin perjuicio de lo anterior, los documentos incluidos dentro del Sobre A sí deberán estar firmados electrónicamente y sí podrán contener datos que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del autor, ya que serán abiertos con posterioridad al dictamen del Jurado.

Quebrantar el anonimato supondrá la automática exclusión del candidato en el presente concurso, que continuará con las ofertas restantes.

Para presentar las propuestas de forma anónima los concursantes tienen a su disposición una guía en:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES_RESTRINGIT_ANONIM/

8.3. La empresa interesada en participar en la licitación (fase 1 del presente concurso) debe descargarse previamente la aplicación gratuita de presentación de ofertas electrónicas a través del enlace <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de soporte técnico y ayuda a las empresas licitadoras.



NOTA IMPORTANTE: la documentación deberá aportarse **en formato electrónico** con firma electrónica reconocida, emitida válidamente por un prestador de servicios de certificación, que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo establecido en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

En caso de que se aporte algún documento sin firma electrónica y que reproduzca una firma manuscrita, se entenderá que el representante legal de la empresa licitadora, con la firma de la totalidad de la oferta previa a su envío y presentación, declara responsablemente que dicha reproducción es fiel con el original y asume, al mismo tiempo, las consecuencias de su eventual falsedad. En todo caso, BIMSA se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la aportación física del documento original. Requerimiento que tendrá que ser cumplimentado por el licitador en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar desde la notificación del requerimiento.

A efectos de presentación de las propuestas, los participantes disponen de la guía para la presentación de propuestas y tramitación de los concursos de proyectos en el [Portal de Contratación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona](#), que se encuentra disponible en el enlace siguiente:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADEDES_RESTRINGIT_ANONIM/

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación y existe un servicio de asistencia técnica y ayuda a las empresas licitadoras que se indica al final de esta cláusula.

8.4. La plataforma no fija ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos para los documentos que se anexen en la presentación de una proposición son los siguientes:

- Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx
- Formato de texto estándar: .rtf
- Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf
- Formato OpenDocument texto: .odt
- Formato PowerPoint: .ppt

Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden enviar en un archivo comprimido (.zip).

Es responsabilidad de los concursantes velar por que las propuestas no contengan virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la propuesta, siempre que se pueda acceder a su contenido. Según las circunstancias que concurren en cada caso, será el órgano de contratación quien decida al respecto.

La presentación de las propuestas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la propuesta serán las que consten en el resguardo acreditativo



emitido por el registro auxiliar de la plataforma de licitación electrónica y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la propuesta.

8.5. De conformidad con la letra h del apartado 1 de la disposición adicional decimosexta de la LCSP, en los supuestos en los que se prevean dificultades en la transmisión derivadas del tamaño de los documentos y datos presentados o problemas de conectividad con la red que impidan recibir la oferta dentro del plazo establecido en estos pliegos, se aceptará el envío en dos fases. En tales supuestos, la empresa licitadora tendrá que remitir, antes de la finalización del plazo de presentación de las propuestas, la huella digital (*hash*), y dispondrá de un plazo de 24 horas para completar el envío de la propuesta. Si no se realiza esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la propuesta ha sido retirada. En este supuesto, la huella digital (*hash*) debidamente firmada deberá remitirse, mediante el correo electrónico generado a tal efecto, a la dirección de correo electrónico contractacio.bimsa@bcn.cat para que pueda comprobarse que dicha huella digital coincide con la que consta en la oferta presentada y, por lo tanto, que el contenido de la oferta no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la empresa/UTE participante.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, o bien en su acceso privado, comprobando que la huella digital (*hash*) de la oferta coincida con la que obra en poder del órgano de contratación.

8.6. Las solicitudes de participación constarán de **DOS (2) sobres digitales** (sobre A y sobre C).

Las proposiciones se presentarán en documentos electrónicos y no se aceptará ningún documento manuscrito ni con omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta.

Se excluirán del procedimiento de contratación las ofertas que estén incompletas, que sean anómalas o contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente sus términos y, en consecuencia, no permitan conocer claramente las condiciones para valorar la oferta o induzcan a error.

La documentación se presentará en el soporte y la forma establecidos en la cláusula 9 del presente pliego para cada uno de los sobres.

En cuanto a los documentos que constan en los sobres:

- **La documentación del Sobre A deberá estar firmada mediante firma electrónica reconocida del representante legal de la empresa.**
- **La documentación de los sobres B y C NO deberá estar firmada.**

Los licitadores podrán indicar qué información de su proposición tiene carácter confidencial. El órgano de contratación garantizará la confidencialidad de la información así expresamente designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte al derecho de información que tienen el resto de los licitadores de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública.



8.7. Las solicitudes de presentación deberán tener una validez de **SEIS (6) meses**, a contar a partir de la fecha de finalización del plazo para presentar dichas solicitudes. Superado este plazo, los participantes tendrán derecho a retirar sus proposiciones con total indemnidad para las partes, sin que se pueda pedir ningún tipo de compensación ni indemnización.

8.8. Cada participante/autor únicamente podrá presentar, bajo lema, una solicitud de participación en el presente concurso, ya sea de forma individual o conjunta con otras empresas. Por lo tanto, no podrá suscribir ninguna solicitud de participación conjunta con otros participantes si ya lo ha hecho individualmente, ni tampoco podrá figurar en más de una de estas agrupaciones/uniones temporales. No está permitido que quienes presentan solicitudes de participación puedan figurar como colaboradores en otras propuestas.

La presentación de más de una solicitud de presentación por parte de un interesado, de forma individual o conjunta con otras empresas, implicará la no admisión y, por lo tanto, el rechazo de todas las solicitudes a las que se haya presentado el participante infractor y la exclusión del concurso.

Las personas que figuren como colaboradores se podrán presentar con el equipo o equipos que consideren conveniente, pero si se presentan como colaboradores no podrán presentar solicitud de participación como autor/a en otro equipo de este mismo concurso. Los colaboradores pueden firmar compromiso de colaboración con unos o más equipos que presenten propuesta.

IMPORTANTE: Los licitadores tendrán que verificar con la antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos técnicos que tienen que cumplir para poder operar de manera correcta con el portal.

A estos efectos, se recomienda la consulta previa de los requisitos técnicos a través del siguiente enlace:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el mencionado enlace, las empresas licitadoras podrán conocer todos los aspectos técnicos necesarios.

ALGUNOS ASPECTOS TÉCNICOS QUE TENER EN CUENTA:

Certificado digital: los certificados aceptados por este sistema son los admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, entre los que se encuentran los más extendidos en el ámbito nacional, como el de la *Fábrica Nacional de Moneda y Timbre*, *Camerfirma*, *Firma Profesional* o el *DNI electrónico*, y también otros certificados de ámbito europeo e internacional. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el [documento de certificados admitidos](#).

Java de Oracle: este es un componente fundamental para ejecutar la aplicación de elaboración y presentación de ofertas. El entorno Java tiene que estar actualizado a la última versión.

Para comprobar la versión o descargarla, hay que acceder a la siguiente página web:

<http://java.com/es/>



Descargar la aplicación de presentación de ofertas: para poder licitar electrónicamente hay que descargar previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación quedará instalada en el ordenador y podrá accederse a ella mediante el icono de acceso directo sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Licitación Electrónica.

La aplicación permite crear ofertas sin necesidad de estar conectado a internet, y guardar los cambios hasta que se decida presentarlas electrónicamente.

Se puede descargar la aplicación de presentación de ofertas a través del siguiente enlace:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestión de enmiendas, aclaraciones, requerimientos de documentación, formalización de contratos, etc.: para realizar todas las tareas propias de un procedimiento de contratación pública diferentes de la presentación de proposiciones, los licitadores tendrán que acceder, **previa alta**, al acceso privado del Portal de Licitación Electrónica de BIMSA, a través del siguiente enlace:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL HECHO DE HABER PRESENTADO OFERTAS NO IMPLICA EL ALTA EN EL ACCESO PRIVADO, SINO QUE HAY QUE TRAMITAR PARALELAMENTE EL ALTA A DICHO ACCESO.

Para resolver dudas técnicas una vez consultada la información de la web, los usuarios pueden llamar al teléfono 918 036 627 (de lunes a viernes, de 8.00 a 18.00 h, excepto festivos nacionales) o escribir un correo electrónico a soporte.licitadores@pixelware.com.

CLÁUSULA 9. REQUISITOS Y CONTENIDO DEL SOBRE A

SOBRE A

Título: DOCUMENTACIÓN GENERAL Y DE LAS IDENTIDADES DE LOS CANDIDATOS del Concurso DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE. Indicación del LEMA escogido

NOTA: la documentación de este sobre A se tendrá que aportar (uno o varios archivos) en el sobre digital habilitado al efecto. El elemento de presentación obliga a que la documentación de este sobre se encuentre firmada por el representante legal de la empresa con firma electrónica reconocida.

Sin embargo, la presentación de las solicitudes de participación se efectuará a través de una identidad anónima. A tal efecto se puede consultar la guía que se encuentra en:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES_RESTRINGIT_ANONIM/



CONTENIDO:

El “sobre A” debe contener el documento o documentos que se indican a continuación:

9.1. IDENTIFICACIÓN DEL LEMA CON EL QUE SE PARTICIPA EN LA LICITACIÓN

Se incluirá el LEMA y la identificación y datos de contacto del concursante y equipo redactor de la propuesta, tanto de los autores/as como de los especialistas, y deberán quedar claramente diferenciados. **Esta declaración se incluirá dentro del sobre A en PRIMER TÉRMINO, justo después del índice (si lo hay).**

9.2. DECLARACIONES:

- Una declaración responsable que se ajustará al Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), que deberá estar firmada por el representante del concursante. El modelo de este documento se puede descargar desde el siguiente enlace:

<https://visor.registrodeconcursantes.gob.es>

En este sentido, la Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instrucciones para cumplimentar el Documento europeo único de contratación, adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en versión catalana, en el que se incluyen instrucciones para facilitar su cumplimentación y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el Registro electrónico de empresas licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE).

También se pueden seguir las instrucciones previstas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se aprueba la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del documento europeo único de contratación previo a la nueva directiva de contratación pública.

NOTA IMPORTANTE: Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras entidades o tenga la intención de subcontratar para satisfacer el objeto de la licitación, deberá indicar esta circunstancia en el DEUC, y dichas entidades deberán también presentar otro DEUC por separado y debidamente firmado.

Los licitadores que, de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, acrediten la solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, deberán incorporar en dicha declaración la información relativa a estas entidades.

9.3. En caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, aplicarán las siguientes especialidades:

- a. Cada uno de los empresarios deberá presentar su correspondiente DEUC.
- b. Cada uno de los empresarios tendrá que presentar, debidamente firmadas por el representante legal de cada uno de ellos, las declaraciones listadas en las letras B (*paraíso*



fiscal), C (participación en actuaciones previas), E (cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas), F (Plan de igualdad), G (condición o no de empresa y de pyme) y L (situación económica y financiera) de la siguiente cláusula 9.5, teniendo en cuenta el contenido de estas.

- c. De acuerdo con lo previsto al artículo 69.3 de la LCSP, se tendrá que presentar una declaración donde se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, y en la que se indicarán los nombres, circunstancias y porcentaje de participación de cada una de las empresas que formen parte, se designará a un representante de la UTE y se asumirá el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal mediante escritura pública en caso de resultar adjudicatarios. Este compromiso deberá ir firmado por los representantes legales de cada una de las empresas que la conformarán.

Se adjunta como **anexo n.º 1-A** modelo de compromiso de constitución de unión temporal de empresas.

El participante que forme parte de una agrupación o unión de empresarios que se constituya temporalmente no podrá concurrir individualmente en el mismo procedimiento ni figurar en más de una agrupación o unión de empresarios.

9.4. Las empresas extranjeras tendrán que aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de forma directa o indirecta, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al participante.

9.5. Declaraciones adicionales que deben presentar todos los concursantes:

➤ **Declaración responsable sobre la situación económica y financiera**

Los licitadores deberán presentar una declaración responsable, de conformidad con el **anexo n.º 1-B** del presente pliego, según la cual el concursante declara responsablemente y garantiza que no se encuentra en situación de insolvencia actual o inminente; no está sometido a ningún proceso de quiebra, concurso de acreedores, procedimiento concursal o de reorganización empresarial similar, de carácter judicial o privado, relacionado con una situación de insolvencia; no ha solicitado la declaración de concurso, ni tiene constancia de que esta haya sido solicitada por ningún tercero o que dicha solicitud sea inminente; ni ha presentado al juzgado mercantil la comunicación de inicio de negociaciones regulada en el artículo 5 bis de la Ley Concursal.

➤ **Declaración relativa a la inexistencia de relación económica o financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.**

En aplicación de los decretos de Alcaldía de 19 de mayo de 2016 y de 24 de abril de 2017 del Ayuntamiento de Barcelona, por los que se reconoce como cláusula esencial de los contratos públicos municipales que los concursantes, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas no tengan relaciones económicas ni financieras ilegales con un país considerado paraíso fiscal, los concursantes deberán presentar una declaración responsable, según el modelo del **anexo n.º 1-C** del presente pliego, que manifieste alternativamente que la empresa a la que representa:



- ✓ No realiza operaciones financieras consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como blanqueo de capitales, fraude fiscal o delitos contra la Hacienda pública, y se compromete a no incurrir en estas prácticas en el caso de resultar adjudicatario del contrato.
- ✓ Tiene relaciones legales con paraísos fiscales. En este supuesto, debe presentar en este mismo sobre la documentación descriptiva de los movimientos financieros concretos y toda la información relativa a esas actuaciones. Se dará publicidad en el perfil de contratante de que la empresa ha declarado tener relaciones con paraísos fiscales.

En caso de resultar adjudicatarios, esta declaración deberá ampliarse también a los subcontratistas.

Consecuentemente, cualquier subcontrato que se formalice deberá ir precedido de dicha declaración responsable por parte del subcontratista.

Esta obligación se considerará una obligación esencial del contrato sujeto a la imposición de las penalizaciones y, en su caso, la resolución del contrato de acuerdo con lo que se especifica en el contrato tipo.

➤ **Declaración responsable de participación sobre actuaciones previas relacionadas con el objeto del contrato.**

Los participantes deberán presentar una declaración responsable en la que manifiesten, en sentido afirmativo o negativo, haber participado de forma directa o mediante empresas vinculadas a ellos en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, de acuerdo con **el anexo n.º 1-D** del presente pliego.

En el supuesto de que una empresa participante o una empresa vinculada a esta haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato, lo indicará de forma expresa especificando cuál ha sido su participación.

➤ **Declaración de la documentación contractual**

Declaración por parte del participante de aceptación de la documentación mencionada en la cláusula 4 del presente pliego, respecto a su carácter contractual, con expresa referencia al conocimiento de la documentación facilitada y del contrato tipo.

➤ **Declaración sobre el cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas**

Declaración en la que los participantes que cuentan con cincuenta o más trabajadores/as fijos justifiquen que tienen empleados a un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al 2 % del total de la plantilla, o que den cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, o norma que lo sustituye.

Esta declaración deberá presentarse en cualquier caso, ya sea en sentido positivo o negativo.

➤ **Declaración sobre la obligación de contar con un plan de igualdad entre hombres y mujeres cuando legalmente sea exigible**



Declaración de que se cuenta o no con un plan de igualdad entre hombres y mujeres, en los términos definidos en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el **anexo n.º 1-E**. Deberán tener aprobado un plan de igualdad entre hombres y mujeres, en todo caso, las siguientes empresas:

- Las de más de 50 personas en plantilla.
- Las obligadas por convenio colectivo.
- Aquellas para las que la autoridad laboral lo hubiera acordado en un procedimiento sancionador en el cual se especificara la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración de un plan de igualdad.

En relación con la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad teniendo en cuenta exclusivamente el número de trabajadores de cada empresa, según la disposición transitoria duodécima de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se establecen los siguientes periodos de transitoriedad para la aprobación del correspondiente plan de igualdad:

*Las empresas de **más de ciento cincuenta personas trabajadoras y hasta doscientas cincuenta personas trabajadoras** contarán con un **periodo de un año para la aprobación de los planes de igualdad**.*

*Las empresas que tienen **más de 100 y hasta 150 personas trabajadoras** disponen de un **periodo de dos años para aprobar los planes de igualdad**.*

*Las empresas de **50 a 100 personas trabajadoras** disponen de un periodo de **tres años para la aprobación de los planes de igualdad**.*

Estos periodos de transitoriedad se computarán desde la publicación¹⁹ del Real Decreto Ley 6/2019, de 1 de marzo, en el Boletín Oficial del Estado.

➤ **Declaración sobre la condición o no de empresa y de PYME a los efectos de cumplimentar el anexo n.º 1-F.**

Declaración por parte del participante identificando si como empresa/empresario tiene la condición de pyme o no pyme, conforme al **anexo n.º 1-F**.

De conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (Reglamento 651/2014), tendrá la consideración de empresa (o empresario) toda entidad que, independientemente de su forma jurídica, lleve a cabo una actividad económica regular en el tráfico mercantil a título individual o a título colectivo, como sería el caso de las sociedades de personas o las asociaciones que lleven a cabo una actividad de este tipo. Se incluyen en este concepto a título enunciativo y no limitativo: los empresarios individuales —autónomos—, las sociedades limitadas, las sociedades anónimas, las sociedades civiles, las sociedades colectivas, las sociedades profesionales de cualquier forma jurídica, las sociedades laborales, las sociedades cooperativas, las uniones temporales de empresa, etcétera.

¹⁹ Publicado en el BOE, de fecha 7 de marzo de 2019.



NOTA: En caso de no tener la consideración legal de empresa en los términos indicados anteriormente, deberá presentar una declaración indicando que este apartado no se aplica.

La empresa (o empresario), de acuerdo con la definición indicada, podrá, a su vez, tener la consideración de pyme siempre y cuando esta ocupe a menos de 250 personas y su volumen de negocios anual no exceda los 50 millones de euros o su balance general anual no exceda los 43 millones de euros. En caso de que no reúna los citados requisitos, la empresa (o empresario) tendrá la consideración de no pyme.

Asimismo, de conformidad con el citado Reglamento 651/2014 y a los efectos de cumplimentar el **anexo n.º 1-F**, la empresa podrá ser de tres tipos:

- 1) **Empresa autónoma:** aquella que no pueda calificarse como empresa asociada ni como empresa vinculada.
- 2) **Empresas asociadas:** todas aquellas empresas que no se puedan calificar como empresas vinculadas y entre las que exista la relación siguiente: una empresa (empresa participante) posee, por sí sola o de manera conjunta con una o más empresas vinculadas, el 25 % o más del capital o de los derechos de voto de otra empresa (empresa participada).

No obstante, una empresa podrá recibir la calificación de autónoma, sin empresas asociadas, aunque llegue o supere el límite máximo del 25 %, cuando estén presentes las siguientes categorías de inversores, y a condición de que entre estos, individual o conjuntamente, y la empresa en cuestión, no existan los vínculos que se indican para las empresas vinculadas:

- a) Sociedades públicas de participación, sociedades de capital riesgo, personas físicas o grupos de personas físicas que lleven a cabo una actividad regular en capital riesgo (inversores providenciales o *business angels*) e inviertan fondos propios en empresas sin cotización bursátil, siempre y cuando la inversión de estos inversores providenciales en la misma empresa sea inferior a 1.250.000 euros.
 - b) Universidades o centros de investigación sin fines lucrativos.
 - c) Inversores institucionales, incluidos fondos de desarrollo regional.
 - d) Autoridades locales autónomas con un presupuesto anual de menos de 10 millones de euros y una población inferior a 5.000 habitantes.
- 3) **Empresas vinculadas:** aquellas empresas entre las que existe alguna de las siguientes relaciones:
 - a) Una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa.
 - b) Una empresa tiene derecho a nombrar o revocar la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra empresa.



- c) Una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con esta o de una cláusula estatutaria de la segunda empresa. Se presumirá que no existe influencia dominante cuando los inversores enumerados en el segundo párrafo del apartado 2 no tengan implicación directa o indirecta en la gestión de la empresa en cuestión, sin perjuicio de los derechos que les correspondan en su calidad de accionistas.
- d) Una empresa, accionista de otra o asociada a otra empresa, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda empresa, la mayoría de los derechos de votos de sus accionistas o socios.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en el primer párrafo mediante otra u otras empresas, o con los inversores enumerados en el apartado 2, también se considerarán vinculadas. Igualmente, se considerarán empresas vinculadas las que mantengan alguna de las relaciones indicadas mediante una persona física o un grupo de personas físicas que actúen de común acuerdo, si estas empresas ejercen su actividad o parte de esta en el mismo mercado de referencia o en mercados contiguos (entendiéndose como tales los mercados de un producto o servicio situados en una posición inmediatamente anterior o posterior a la del mercado en cuestión).

➤ **Declaración responsable del representante de la empresa y compromiso del equipo mínimo**

Habrà que aportar una declaración responsable del representante legal de la empresa concursante en la que se propone al autor/a del proyecto, con indicación de su titulación académica y que cumple con la solvencia exigida. La persona propuesta como autor/a también deberá firmar esta declaración responsable en señal de conformidad.

El concursante deberá aportar declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales exigidos como requisito adicional de solvencia, de conformidad con el **Anexo n.º 1-G** del presente pliego de bases. En concreto y, en su caso, deberá comprometer a adscribir a la ejecución del contrato a los especialistas establecidos en la cláusula 6.5.2 del presente pliego.

➤ **Declaración responsable de compromiso de igualdad de género**

Será necesario hacer una declaración responsable del concursante conforme al **anexo n.º 1-H**, en la que se comprometa a respetar la igualdad de género en los aspectos del lenguaje e imágenes de los trabajos que se ejecuten en virtud del presente contrato, y en consecuencia a entregar todos los documentos a BIMSA garantizando y respetando la igualdad de género tanto en la memoria como en la documentación gráfica (planos, *renders*, imágenes y presentaciones).

➤ **Declaración relativa a la protección de datos personales**

Declaración responsable por parte del concursante en relación con la protección de datos personales conforme al modelo del **anexo n.º 1-I**.

➤ **Declaración relativa a la aceptación de las condiciones de seguros.**



Declaración del candidato en la que manifiesta que ha sido informado, conoce y acepta las condiciones relativas al seguro que tiene que contratar como adjudicatario (descritas en el anexo n.º 7 del presente pliego).

9.6. Este sobre A será abierto por BIMSA en último lugar, una vez hecha pública la valoración de las propuestas realizada por el jurado en la segunda fase.



CLÁUSULA 10.- REQUISITOS Y CONTENIDO DEL SOBRE C

SOBRE C

Título: **DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PARA LA SELECCIÓN DE CONCURSANTES** del Concurso DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE. Indicación del LEMA escogido

NOTA: la documentación de este sobre C deberá aportarse (uno o varios archivos) en el sobre digital habilitado a este efecto. **NO SE TENDRÁ QUE FIRMAR LA DOCUMENTACIÓN DE ESTE SOBRE PARA GARANTIZAR EL ANONIMATO.**

Este sobre se tendrá que presentar a través de la identidad anónima que se utilizará en este concurso para cualquier comunicación con BIMSA. A tal efecto se puede consultar la guía que se encuentra en:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES_RESTRINGIT_ANONIM/

CONTENIDO:

La documentación técnica que hay que presentar en este sobre C será la siguiente:

a) Panel con la propuesta:

UN (1) único panel DIN A-4 en posición horizontal, en una cara.

En el panel deberá constar el lema escogido (a efectos de su identificación).

El panel incluirá:

Una (1) **PLANTA TIPO (a escala 1/200)** y una **SECCIÓN ESQUEMÁTICA REPRESENTATIVA (a escala 1/200)**. Se representarán solo en 2D, siguiendo las indicaciones del Pliego de criterios de intervención.

El panel contendrá también una **MEMORIA** escrita en letra Arial, tamaño 9, interlineado 1, como mínimo, en la que se explique el planteamiento de la intervención y qué ideas se proponen. Se podrán aportar croquis y esquemas, solo en 2D, para aclarar lo expuesto en la memoria.

Esta documentación se aportará en DIN A4 en formato PDF, con **200 ppp (píxeles/pulgada) de resolución, de alta calidad**. El archivo se nombrará con su lema y tendrá el tamaño correspondiente a DIN-A4.



NOTA IMPORTANTE:

NO se admitirán detalles constructivos (ni en 2D ni en 3D), perspectivas, maquetas, renders, fotomontajes, fotografías, ni cualquier representación, expresión gráfica o visualización en 3D (como puedan ser esquemas, elementos o similares). La aportación de cualquiera de estos elementos supondrá la AUTOMÁTICA EXCLUSIÓN DEL CONCURSO.

Les recordamos que tienen a su disposición el MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DE METADATOS DE LAS PROPUESTAS GRÁFICAS DE CONCURSO para facilitar la eliminación de metadatos que puedan contenerse en los documentos aportados al concurso.

CLÁUSULA 11. RELATIVA A LOS LOTES (NO APLICA)

CLÁUSULA 12. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA FASE DE SELECCIÓN (FASE 1)

12.1. PRINCIPIO DE ANONIMATO: Los candidatos deben tener presente que la fase 1 del concurso se rige por el principio de anonimato previsto en el artículo 187.4 de la LCSP. A estos efectos, se entiende por *propuestas presentadas de forma anónima* aquellas en las que no solo no figure el nombre de su autor o autora, sino que, además, no contengan datos o indicios de cualquier índole que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del candidato (incluido el autor/a o autores/as de este).

En consecuencia, **en el sobre digital C se deberá velar por el mantenimiento del anonimato de estas, sin que pueda constar ningún tipo de elemento, dato, indicio o información que permita identificar al candidato.** Asimismo, se considerará quebrantado el anonimato si cualquier candidato revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado. Por este motivo, los candidatos deben asegurarse de que todos los documentos NO contengan ningún dato o indicio de cualquier índole (direcciones, teléfonos, direcciones electrónicas, firmas, nombres, logotipos, etc.) que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del/de la autor/a ni del propio candidato.

Al generar el archivo en formato electrónico PDF deberá borrarse cualquier característica del documento (título, autor, dirección, etc.), con el fin de que en los documentos en formato electrónico generados no figure ninguna propiedad o algún dato del equipo candidato o persona que ha preparado la documentación que implique poder conocer la identidad de los candidatos y quebrantar, en consecuencia, el principio del anonimato que rige esta fase. Asimismo, se considerará quebrantado el anonimato si cualquier candidato revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado.

Quebrantar el anonimato supondrá la automática exclusión del candidato en el presente concurso, que continuará con las ofertas restantes.



Por el contrario, si bien el sobre A es también anónimo y se debe presentar a través de la identidad anónima creada para este procedimiento, la documentación contenida en el sobre sí debe estar firmada electrónicamente por el representante legal.

Todas las notificaciones que se efectúen durante la tramitación del presente procedimiento de licitación se realizarán por correo electrónico a la dirección anónima indicada por el candidato, y se considerarán válidamente efectuadas desde su remisión.

Así pues, la dirección electrónica se limitará a indicar el lema. A modo de ejemplo, si el lema escogido fuera “myrurgia”, el correo electrónico que se indicaría sería: myrurgia@domini.com (se utilizarán dominios genéricos tales como gmail o hotmail, entre otros, que impidan identificar al concursante).

12.2 Apertura del sobre A, contenedor de documentación general e identificación de los candidatos: Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes de participación, se guardarán los sobres hasta que **se haya emitido dictamen del jurado con la clasificación de las propuestas presentadas en segunda fase, momento en que se convocará el acta de apertura del sobre A de los participantes que hayan sido seleccionados para pasar de fase.**

12.3. Apertura del sobre C (contenedor de las propuestas técnicas para la selección de concursantes): una vez presentadas las solicitudes de participación, con carácter interno se procederá a la apertura del sobre C, examinando la documentación aportada por los licitadores, verificando si contienen toda la documentación exigida y si cumplen con el principio de anonimato que rige las dos fases de este concurso.

Se dejará constancia documental, en el acta que se levante, de todas las actuaciones realizadas.

12.4. Valoración del sobre C: El jurado del presente concurso (fase de selección):

1. En la fecha o fechas que determinen los miembros del jurado, se reunirán para proceder al análisis, evaluación y valoración de las propuestas presentadas y admitidas de forma separada, y atendiendo únicamente a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego de bases (**anexo n.º 5**). Por lo tanto, las discusiones y decisiones del jurado se basarán, en todo caso, en los criterios indicados en el **anexo n.º 5** del presente pliego de bases.

Para realizar este análisis y valoración de los candidatos, el jurado podrá delegar esta tarea a los miembros del jurado que este decida, pudiendo contar con medios humanos y materiales que considere necesarios para el cumplimiento de sus funciones. El resultado de este análisis será sometido a aprobación del jurado.

El jurado, con los informes que estime oportuno solicitar, estudiará, valorará y puntuará la documentación contenida en los sobres C.

2. A efectos de aclarar la documentación aportada, el jurado podrá solicitar a los candidatos, a través del Departamento de contratación de BIMSA, la presentación de la información adicional que estime necesaria en relación con los sobres C, la cual tendrá que cumplimentarse en un plazo que no podrá ser superior a **CINCO (5) días naturales**.



Asimismo, y si procede, se comunicará a los licitadores la existencia de defectos u omisiones enmendables, y se fijará un plazo para que los licitadores puedan presentar la enmienda oportuna. Este plazo no podrá ser en ningún caso superior a **TRES (3) días hábiles** a partir de la fecha de dicha comunicación.

3. Formulará el informe de selección, clasificando a los candidatos por orden decreciente, en función de la puntuación total obtenida en aplicación de los criterios de selección establecidos en el **anexo n.º 5**, y presentando una propuesta de selección de los candidatos que podrán ser invitados a la fase 2 del concurso. En concreto, el jurado propondrá seleccionar un mínimo de CINCO (5) y un máximo de DIEZ (10) participantes, entre los candidatos que se hayan presentado al concurso, cumplan los requisitos establecidos en el presente pliego de bases y alcancen la puntuación mínima requerida.

La selección se realizará atendiendo a los criterios de selección establecidos en el presente pliego, y pasarán a la fase 2 aquellos que queden clasificados entre los 10 primeros puestos de la selección, como máximo.

En esta primera fase del concurso el jurado será el órgano responsable de valorar y clasificar las propuestas gráficas o técnicas presentadas para determinar las más adecuadas a las finalidades objeto del concurso de acuerdo con los criterios de selección expuestos en el **anexo n.º 5**. En concreto, las funciones del jurado en esta primera fase serán las siguientes:

- Análisis de la documentación y la admisión definitiva de los candidatos (sobre C).
- Propuesta razonada de exclusión de aquellos candidatos no admitidos, que se recogerá en acta.
- Análisis de las propuestas presentadas y valoración de estas de acuerdo con los criterios de selección establecidos en el **anexo n.º 5** del presente pliego de bases.
- Vigilancia y cumplimiento del anonimato riguroso con el que se tendrá que examinar la documentación.
- Emisión del informe de selección con la clasificación de primera fase de las propuestas presentadas según la aplicación de los criterios de selección establecidos en el presente pliego.

BIMSA, a través del perfil de contratante, dará a conocer la puntuación total otorgada por el jurado a cada candidato en aplicación de los criterios de selección establecidos en el **anexo n.º 5** (es decir, publicará el informe de selección emitido por el jurado).

Los servicios dependientes del órgano de contratación elevarán a este último la propuesta razonada de selección de participantes formulada por el jurado según se prevé en las cláusulas anteriores, a los efectos de que el órgano de contratación proceda a dictar la correspondiente resolución designando a los candidatos seleccionados que se invitarán a la FASE 2 del concurso.

Si el número de candidatos que cumplen los criterios de selección para pasar a la fase 2 es inferior a CINCO (5), el órgano de contratación, siempre y cuando el número de candidatos no sea inferior a TRES (3), podrá continuar el procedimiento con los candidatos que reúnan las condiciones exigidas, sin que se puedan invitar a empresarios que no hayan solicitado participar en el presente concurso, o a candidatos que no posean las condiciones mínimas establecidas en el presente pliego.



12.5. El órgano de contratación resolverá sobre la selección de los participantes que pasen a la FASE 2. La resolución del órgano de contratación se notificará a todos los candidatos mediante el correo electrónico anónimo consignado al efecto, y se publicará en el perfil de contratante de BIMSA.

El órgano de contratación procederá a invitar formalmente, a través del correo electrónico anónimo consignado al efecto, y de forma simultánea a los concursantes, para que presenten las propuestas a la FASE 2 del presente concurso de acuerdo con la forma y documentación exigida en el presente pliego de bases y de acuerdo con el requerimiento.



III. FASE II (PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS)

CLÁUSULA 13. CARACTERÍSTICAS COMUNES DE LA FASE 2

13.1. Principio de anonimato Los participantes seleccionados para la presentación de las propuestas (concurstantes) deben tener presente que **la fase 2 del concurso, al igual que la fase 1, se rige por el principio de anonimato** previsto en el artículo 187.4 de la LCSP. A estos efectos, se entiende por *propuestas presentadas de forma anónima* aquellas en las que no solo no figure el nombre de su autor o autora, sino que, además, no contengan datos o indicios de cualquier índole que permitan conocer directa o indirectamente la identidad del concursante.

En consecuencia, en el sobre digital B **se deberá velar por el mantenimiento del anonimato de estas, sin que pueda constar ningún tipo de elemento, dato, indicio o información que permita identificar al candidato**. Asimismo, se considerará quebrantado el anonimato si cualquier concursante revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado.

Por este motivo, los concursantes deben asegurarse de que todos los documentos que presenten NO contienen ningún dato o indicio de cualquier índole (direcciones, teléfonos, direcciones electrónicas, firmas, nombres, logos, etc.) que permitan conocer directa o indirectamente su identidad.

Al generar el archivo en formato electrónico PDF deberá borrarse cualquier característica del documento (título, autor, dirección, etc.), con el fin de que en los documentos en formato electrónico generados no figure ninguna propiedad o algún dato del equipo concursante o persona que ha preparado la documentación que implique poder conocer la identidad de los concursantes y quebrantar, en consecuencia, el principio del anonimato que rige esta fase. Asimismo, se considerará quebrantado el anonimato si cualquier concursante revela su identidad antes de que se haga pública la decisión del jurado.

Quebrantar el anonimato supondrá la automática exclusión del candidato en el presente concurso, que continuará con las ofertas restantes.

13.2. COMPENSACIÓN A LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS PARA LA FASE 2: 2.000,00 euros (IVA excluido) para cada uno de los concursantes por pasar a la segunda fase (máximo de 10 seleccionados) y que sus propuestas no sean excluidas del presente concurso de proyectos. Esta compensación se abonará una vez la adjudicación sea firme²⁰.

La propuesta ganadora recibirá el premio indicado a cuenta de los honorarios correspondientes a los trabajos que efectuar.

A los candidatos en la fase 1 del concurso que no hayan sido seleccionados para la fase 2 no se les abonará ninguna cantidad.

²⁰ En todo caso, los participantes no adjudicatarios con derecho a premio tendrán que aportar la documentación relativa a la capacidad y aptitud para contratar antes de poder presentar factura.



13.3. GANADOR DEL CONCURSO: al ganador del concurso se le adjudicará, en las condiciones establecidas en el presente pliego de bases, el contrato de redacción del anteproyecto con respecto al que haya resultado ganador, teniendo que acreditar previamente la disponibilidad de medios técnicos y humanos de conformidad con la naturaleza del encargo y los requisitos establecidos en el presente pliego. Véase la cláusula 4.2 con respecto a posibles adjudicaciones posteriores.

13.4. MENCIONES: el Jurado podrá acordar las menciones a las propuestas que considere oportunas sin que eso suponga ningún derecho a favor del autor/a de estas a recibir ningún tipo de compensación económica ni por ningún otro concepto.

13.5. CARTAS DE INVITACIÓN: Una vez formado el grupo de participantes seleccionados (concurantes), el órgano de contratación los invitará, simultáneamente y por escrito, a que presenten sus propuestas en el plazo señalado en la invitación, que no será inferior a **VEINTICINCO (25) días naturales** a contar desde la fecha de envío de la invitación escrita.

13.6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: los concursantes tendrán que presentar sus propuestas en el plazo señalado en la invitación y de acuerdo con lo previsto en el presente pliego y con la documentación y requisitos que se especifiquen en la carta de invitación.

Las propuestas presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

13.7. Las propuestas tendrán una validez de **SEIS (6) meses**, a contar desde la fecha de apertura de estas.

CLÁUSULA 14.- REQUISITOS Y CONTENIDO DEL SOBRE B

Título: **DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PARA LA SELECCIÓN del GANADOR del Concurso DE PROYECTOS RESTRINGIDO CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELATIVOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DEL NUEVO CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES EN LA MANZANA DE MYRURGIA, EN EL DISTRITO DE L'EIXAMPLE**. Indicación del LEMA escogido

NOTA: la documentación de este sobre B se tendrá que aportar (uno o varios archivos) en el sobre digital habilitado al efecto. **NO SE TENDRÁ QUE FIRMAR LA DOCUMENTACIÓN DE ESTE SOBRE PARA GARANTIZAR EL ANONIMATO.**

Este sobre se tendrá que presentar a través de la identidad anónima que se utilizará en este concurso para cualquier comunicación con BIMSA. A tal efecto se puede consultar la guía que se encuentra en:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADEDES_RESTRINGIT_ANONIM/

Las propuestas de los participantes, debidamente justificadas, deberán aproximarse a un PEC (Presupuesto de Ejecución de Contrato) estimado de 1.820.700,00 euros, IVA excluido.

CONTENIDO:



a) Documentación gráfica:

Se presentará **UN (1) ÚNICO panel, formato DIN-A2 en posición vertical**, que incluirá la documentación gráfica precisa para la definición de la propuesta. En el panel deberá constar el lema a efectos de su identificación.

El panel se deberá reproducir en archivo PDF, solo nombrará su lema, y tendrá un tamaño correspondiente a DIN A2, con 200 ppp (píxeles/pulgada) de resolución, de alta calidad.

La propuesta técnica que desarrollar en esta fase del concurso se explica en el Pliego técnico de criterios de intervención.

La organización de la información gráfica en el panel es libre para cada equipo, si bien debe estar muy ordenada y ser clara y comprensible.

Los planos se representarán a escala definida y de uso común, y se incluirá escala gráfica. Se admitirán iconografías, perspectivas o cualquier otra expresión gráfica que explique la propuesta, así como fotografías de maquetas (pero no maquetas), imágenes 3D, (*renders*, fotomontajes, fotografías, etc.), tanto interiores como exteriores, que permitan visualizar y entender mejor las características espaciales y ambientales de las propuestas. Aunque la presentación del panel es digital, la propuesta se deberá ajustar para su comprensión en un formato DIN A2.

En el panel deberá constar el mismo lema que en la FASE 1, a efectos de su identificación.

b) Presentación con audio:

Se hará una **presentación de la propuesta** en un único archivo con las imágenes del proyecto con un **audio** explicativo de las ideas por cada imagen. La duración de la presentación será **mínima de 1 minuto y máxima de 4 minutos**. La presentación se entregará en formato **“Presentación con diapositivas de Microsoft PowerPoint (.ppsx)”**. El tamaño de las diapositivas será **“estándar”** (4:3 / 25,4 cm de ancho x 19,05 de alto).

Las imágenes y el texto de la presentación serán obligatoria y únicamente fragmentos extraídos del panel DIN A2 que se presenta paralelamente. Por eso es importante que el panel DIN A2 se configure pensando en la posterior subdivisión en imágenes para la presentación. **No se podrán modificar las imágenes extraídas del DIN A2 ni estética ni técnicamente. No se admitirán imágenes que no estén incluidas en el panel DIN-A2 y tampoco se admitirán imágenes dinámicas o en movimiento.**

El audio de la presentación explicará la propuesta con la sucesión de imágenes y contenidos. Se trata de hacer una explicación de las intenciones principales de la propuesta. **La voz en off que explica la propuesta no podrá ser del autor/a ni de los colaboradores/as. Tendrá que ser una voz que no se pueda identificar, de lo contrario se considerará quebrantamiento del anonimato.**



Para crear la presentación Power Point con audio, se sugiere seguir el siguiente proceso en el mismo programa:

1. Colocar las imágenes (fragmentos del DIN-A2) sobre diferentes diapositivas en el PPT.
2. Para añadir el audio a cada una de las diapositivas: menú "Insertar" / "Multimedia - Audio - Grabar audio".
3. Para crear la presentación y establecer la duración de exposición para cada una de las diapositivas con su correspondiente audio: menú "Presentación con diapositivas" / "Grabar con diapositivas" / "Grabar desde el inicio".
4. Una vez acabada la presentación: menú "Archivo" / "Guardar como" / "Presentación con diapositivas de Microsoft PowerPoint (ppsx)".

c) Memoria:

Memoria escrita (máximo 3 páginas formato DIN A4 en 1 cara [3 caras]) y letra Arial tamaño 11, interlínea 1,15, que contendrá la información complementaria a la expuesta en los paneles, para dar respuesta en conjunto tanto a los criterios de intervención como en los criterios de valoración indicados en el pliego de cláusulas administrativas.

En todas las hojas que compongan la memoria escrita se deberá hacer constar el lema (el mismo lema que en la FASE 1), a efectos de su identificación de, a pie de página.

El archivo PDF de la memoria deberá identificarse del siguiente modo: "*memoria lema*".

IMPORTANTE: la extensión máxima de la propuesta técnica no podrá superar las páginas y el formato indicados. El incremento del número de páginas sobre el límite citado no implicará la exclusión de la oferta, pero sí hará que solo se tenga en consideración la información contenida en el número de páginas citado establecido como límite. Por lo tanto, **toda la información de la oferta que exceda del límite de páginas especificado no será objeto de valoración ni de puntuación.**

El incumplimiento de los requisitos formales indicados para la formulación de la oferta (formato de página, tamaño y tipo de letra e interlineado) no conllevará la exclusión de esta. No obstante, se reconvertirá la oferta al formato indicado en el pliego a los efectos de determinar el número de páginas. **Toda la información de la oferta que exceda del límite de páginas especificado no será objeto de valoración.**

- d)** Reproducción del panel en versión reducida para la página web de BIMSA. El panel será un archivo PDF con un peso máximo de entre 1,7 MB y 2 MB, y se nombrará del siguiente modo: "*reducido_lema*".

Estos archivos se utilizarán, por un lado, para posibles publicaciones y, por otro, para compilar un CD o enlace web privado que contenga todas las propuestas y pueda ser repartido a todos los miembros del jurado con anterioridad a sus deliberaciones, para su estudio detallado.

Se recuerda que los concursantes tienen a su disposición el MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DE METADATOS DE LAS PROPUESTAS GRÁFICAS DE CONCURSO, para facilitar la



eliminación de metadatos que puedan contener los documentos electrónicos puestos a disposición de BIMSA, en el siguiente enlace:

ftp://ftplicitacions.bimsa.cat/GUIA_PRESENTACIO_MANUAL_METADADES

La propuesta técnica será valorada de acuerdo con lo establecido en el **anexo n.º 6**.

CLÁUSULA 15.- REQUISITOS Y CONTENIDO DEL SOBRE D (NO APLICA)

CLÁUSULA 16. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA FASE 2

16.1. Una vez recibidas, dentro del plazo establecido en la invitación las propuestas de los concursantes, se procederá a convocar, a través del perfil de contratante de BIMSA, el acto público para la apertura del sobre B, contenedor de las propuestas/proposiciones gráficas y otra documentación exigida en el presente pliego de bases. Se entregará una copia de las propuestas y del resto de la documentación de los sobres B a los miembros del jurado para su análisis, valoración y deliberaciones, y deberá mantenerse la confidencialidad de la información entregada.

Previamente a la entrega de la documentación al jurado, el órgano de contratación de BIMSA procederá, en su caso, a decidir con respecto a aquellas propuestas que tengan que ser excluidas por haberse presentado fuera de plazo o por vulnerar el principio de anonimato.

16.2. En la fecha o fechas que determinen los miembros del jurado, se reunirán para proceder al análisis, evaluación y valoración de las propuestas presentadas y admitidas de forma separada, y atendiendo únicamente a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego de bases (**anexo n.º 6**). Por lo tanto, las discusiones y decisiones del jurado se basarán, en todo caso, en los criterios indicados en el **anexo n.º 6** del presente pliego de bases.

De ser necesario, se podrá invitar a los concursantes para que respondan a preguntas que el jurado haya incluido en el acta para aclarar cualquier aspecto de las propuestas técnicas presentadas. En este caso, las preguntas se canalizarán a través del correo electrónico anónimo que hubiera indicado el concursante en el exterior del sobre B y se levantará un acta completa del diálogo entre los miembros del jurado y los participantes.

En esta segunda fase del concurso el jurado será el órgano responsable de valorar y clasificar las propuestas gráficas o técnicas presentadas para determinar la más adecuada a las finalidades objeto del concurso de acuerdo con los criterios de valoración expuestos en el **anexo n.º 6**. En concreto, las funciones del jurado en esta segunda fase serán las siguientes:

- Análisis de la documentación y la admisión definitiva de los trabajos (sobre B).
- Propuesta razonada de exclusión de aquellos trabajos no admitidos, que se recogerá en acta.
- Análisis de las propuestas presentadas y valoración de estas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el **anexo n.º 6** del presente pliego de bases.
- Vigilancia y cumplimiento del anonimato riguroso con el que se tendrá que examinar la documentación.



- Emisión del informe con la clasificación de las propuestas presentadas según la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el presente pliego con indicación de las posibles menciones.

El jurado adoptará sus decisiones o dictámenes con total autonomía e independencia, sobre la base de las propuestas técnicas que se le presentarán de forma anónima y atendiendo únicamente a los criterios expuestos en el **anexo n.º 6** del presente pliego de bases.

Una vez adoptada la decisión por el jurado, este hará constar, en un informe firmado por sus miembros, la clasificación de las propuestas teniendo en cuenta los méritos de cada propuesta atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el **anexo n.º 6** del presente pliego, junto con las observaciones y cualquier aspecto que requiera aclaración. Una vez el jurado haya adoptado una decisión, dará traslado al órgano de contratación para que este pueda proceder a la adjudicación del concurso de proyectos restringido al participante indicado por el primero.

Para que una propuesta pueda resultar ganadora, tendrá que obtener una puntuación mínima de **CINCUENTA (50) PUNTOS** en la valoración realizada por el jurado, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el **anexo n.º 6** del presente pliego.

Deberá respetarse el anonimato hasta que el jurado emita su informe o decisión.

El plazo que tendrá el jurado para emitir sus informes será de **TRES (3) meses**. No obstante, a decisión del jurado, este plazo será ampliable. Esta ampliación se publicará en el perfil de contratante de BIMSA.

16.3.- Una vez que el jurado haya emitido su dictamen, se dará a conocer la valoración obtenida por los concursantes admitidos en relación con la propuesta contenida en el sobre B. Asimismo, también se darán a conocer, si procede, los concursantes excluidos o las propuestas rechazadas y la causa de la exclusión o el rechazo.

El órgano de contratación de BIMSA comunicará a los concursantes el día y la hora para proceder, en acto público, a la apertura del sobre A o sobre revelador de la identidad de los concursantes que hubieran presentado propuestas admitidas. Dicha fecha también se dará a conocer a través del perfil de contratante de BIMSA.

16.4. En la fecha y hora comunicadas oportunamente se procederá a la apertura del sobre A de las propuestas presentadas y admitidas. El procedimiento de apertura será el siguiente:

- Apertura de turno de preguntas.
- Apertura de los sobres para examinar la documentación contenida en ellos. Se identificarán públicamente los licitadores que hay detrás de cada lema y, privadamente, se procederá a la análisis del resto de documentación (declaraciones responsables de la cláusula 9 del presente pliego).

Una vez analizados los contenidos de los sobres, se procederá, en su caso, a pedir las enmiendas apropiadas.

Publicación de los resultados de la apertura en la plataforma del contratante de BIMSA.



IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 17. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

17.1. El órgano de contratación, visto el dictamen del jurado y la apertura del sobre A con la identidad de los concursantes, aprobará la clasificación de forma decreciente de las propuestas presentadas y admitidas en base a los criterios de valoración señalados en el pliego, y requerirá al concursante ganador para que en el plazo máximo de **DIEZ (10) días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la notificación, aporte la siguiente documentación:

NOTA: El licitador podrá presentar la documentación exigida, en caso de que sea notarial, ajustada a los requisitos que establece el Reglamento Notarial, con respecto a la legalización y legitimación. En el caso de documentos administrativos, podrán ser presentados los originales, copia o fotocopia debidamente compulsadas.

➤ **En el caso de que la empresa NO esté inscrita en el ROLECE o en el RELI:**

(i) Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad:

- a)** Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), será obligatoria la presentación del documento nacional de identidad (DNI), o documento que lo sustituya, y del número de identificación fiscal (NIF), en caso de que este no conste en el citado DNI.
- b)** Para las personas jurídicas, será obligatoria la presentación del CIF y de las escrituras de constitución, modificación y adaptación de estatutos, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Cuando esta inscripción no sea exigida, la acreditación se realizará mediante la aportación de la escritura o documento de constitución y modificación de estatutos o acta fundacional, donde consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el registro oficial correspondiente.
- c)** Si el empresario actúa mediante representante o se trata de una persona jurídica, se debe aportar la siguiente documentación:
 - c.1.) Documento público de apoderamiento, debidamente inscrito en el registro público correspondiente.
 - c.2.) DNI y NIF del representante y del firmante de la proposición económica.
- d)** La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembro de la Comunidad Europea, o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, debe acreditarse mediante la inscripción en los registros procedentes de acuerdo con la legislación del Estado

donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada, o de una certificación en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

e) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior debe acreditarse observando las reglas previstas en el artículo 68 de la LCSP.

f) Aportación de los certificados correspondientes sobre el cumplimiento de la normativa de integración de personas con discapacidad y obligación de contar con un plan de igualdad entre hombres y mujeres cuando legalmente sea exigible. Se deberá aportar lo siguiente:

— Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores/as de la plantilla como el número particular de trabajadores/as con discapacidad en esta o, en el caso de que se haya optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas a tal efecto.

Aquellas empresas que tienen un número de trabajadores/as fijos/as inferior a cincuenta deberán acreditar esta circunstancia aportando el correspondiente certificado por parte de la empresa.

— Aportación de un ejemplar del plan de igualdad entre hombres y mujeres.

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada ya se hubiera entregado a la entidad contratante y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo, por tanto, de plena vigencia, no será necesario que el licitador la aporte de nuevo, siempre y cuando acompañe debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad certificación sobre la vigencia de dicha documentación.

(ii) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica: de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego, incluyendo la de adscripción e identificación de los medios exigidos por el presente pliego, y ofertados por el adjudicatario.

(iii) En caso de que así se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.

(iv) En relación con la subcontratación, en su caso:

Declaración responsable en la que la empresa licitadora debe informar de la parte del contrato que estima subcontratar (en porcentaje), señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de los subcontratistas a los que pretenda encargar su realización. Si la empresa tiene decidido con qué empresas piensa ejecutar partes específicas del objeto contractual, debe identificarlas indicando el nombre o denominación social de las empresas, el NIF y la parte del objeto que realizará cada empresa subcontratada.

Si la empresa no tiene previsto subcontratar ninguna actividad, se deberá presentar una declaración responsable indicando dicho extremo.

(v) Otra documentación:



- a) Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, y último recibo de dicho impuesto, siempre que ejerza actividades sujetas y no exentas.

Sin embargo, en caso de que la empresa seleccionada se encuentre en alguno de los supuestos de exención de este impuesto recogidos en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aportará una declaración responsable que debe especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

- b) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, expedido por la Administración tributaria, a efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. El certificado deberá estar a nombre de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, CIF A62320486.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

- c) Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración competente, a efectos del artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes a los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real decreto 1065/2007, de 27 de julio.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

- d) Certificado positivo, emitido por la Generalitat de Catalunya, acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha administración.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

- e) Certificado positivo, emitido por el Ayuntamiento de Barcelona, acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha administración, si procede.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

- f) Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

- g) En el caso de recurrir a la integración de la solvencia por medios externos, aportación del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

- h) En caso de que el adjudicatario se hubiera comprometido a suscribir seguro por las condiciones indicadas en la cláusula 6.7 del presente pliego, deberán acreditar su contratación dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato.



➤ **En el caso de que la empresa SÍ esté inscrita en el ROLECE o en el RELI:**

- (i) Documento que acredite la inscripción en el ROLECE o en el RELI y certificación sobre la vigencia de los datos que constan en dicho registro. Si alguna información referida en el apartado anterior no consta en el RELI, deberá ser aportada aparte.
- (ii) En el caso de recurrir a la integración de la solvencia por medios externos, aportación del compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- (iii) Adscripción e identificación de los medios a los que se refiere el artículo 76.2 de la LCSP, exigidos en la cláusula 6 del presente pliego.
- (iv) Aportación de los certificados correspondientes sobre el cumplimiento de la normativa de integración de personas con discapacidad y obligación de contar con un plan de igualdad entre hombres y mujeres cuando legalmente sea exigible. Se deberá aportar lo siguiente:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores/as de plantilla como el número particular de trabajadores/as con discapacidad en esta o, en caso de que se haya optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas a este efecto.

Aquellas empresas que tienen un número de trabajadores/as fijos/as inferior a cincuenta deberán acreditar esta circunstancia aportando el correspondiente certificado por parte de la empresa.

- Aportación de un ejemplar del plan de igualdad entre hombres y mujeres.

- (v) En caso de que así se exija, justificante de constitución de la garantía definitiva.

(vi) En relación con la subcontratación, en su caso:

Declaración responsable en la que la empresa licitadora debe informar de la parte del contrato que estima subcontratar (en porcentaje), señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia técnica de los subcontratistas a los que pretenda encargar su realización. Si la empresa tiene decidido con qué empresas piensa ejecutar partes específicas del objeto contractual, debe identificarlas indicando el nombre o denominación social de las empresas, el NIF y la parte del objeto que realizará cada empresa subcontratada.

Si la empresa no tiene previsto subcontratar ninguna actividad, se deberá presentar una declaración responsable indicando dicho extremo.

- (vii) Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, y último recibo, siempre que ejerza actividades sujetas y no exentas de este impuesto.

No obstante, en caso de que la empresa seleccionada se encuentre en alguno de los supuestos de exención de este impuesto recogidos en el artículo 82 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aportará una declaración responsable que debe especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

(vii) Certificado específico de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, expedido por la Administración Tributaria, a efectos del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. El certificado deberá estar a nombre de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, CIF A62320486.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

(ix) Certificado positivo, emitido por el Ayuntamiento de Barcelona, acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha administración, si procede.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

(x) Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias expedido por la Administración competente, a efectos del artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real decreto 1065/2007, de 27 de julio.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

(xi) Certificado positivo emitido por la Generalitat de Catalunya acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con dicha Administración.

Este certificado deberá tener fecha posterior al requerimiento de BIMSA.

17.2. Si no se cumplimenta el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el concursante ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, del contrato que corresponda, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo que se establece en la letra *a* del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, se procederá a solicitar la misma documentación al siguiente concursante, de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las propuestas.

17.3. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro del plazo de los **CINCO (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación referida en el apartado anterior.

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o no celebrar el contrato correspondiente o desistir del procedimiento de adjudicación si concurren las circunstancias previstas en el artículo 152 de la LCSP.

La adjudicación se notificará a los concursantes, y deberá ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de **QUINCE (15) días naturales**. Las resoluciones serán motivadas y se entenderá que adopta los motivos contenidos en el informe del jurado.

CLÁUSULA 18. GARANTÍA DEFINITIVA

Únicamente en el supuesto de que se produzca la adjudicación del contrato²¹, el adjudicatario del contrato constituirá la garantía definitiva, por un importe del 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido, antes de la formalización del contrato, que se podrá presentar en las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

En el caso de tratarse de un aval bancario, dicho aval se formalizará según el aval tipo que figura en el **anexo n.º 4.A** del presente pliego, y el avalista deberá cumplir con los requisitos legalmente exigibles.

En el caso de tratarse de un contrato de seguro de caución, se habrá tenido que celebrar en la forma y las condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada a operar en España en el ramo del seguro de caución, siendo necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.

Este seguro deberá formalizarse en la correspondiente póliza, que se concretará en un certificado cuyo modelo tipo figura en el **anexo n.º 4.B** de este pliego, y la compañía aseguradora deberá cumplir con los requisitos legalmente exigibles.

Igualmente, la garantía definitiva se podrá constituir mediante retención de precios. Esta retención se efectuará en la primera factura que emita el adjudicatario, y si el importe no fuera suficiente para constituir la totalidad de la garantía, en las sucesivas facturas emitidas por el adjudicatario hasta cubrir la totalidad del importe garantizado. No se realizará ningún pago al adjudicatario hasta que la garantía definitiva esté totalmente constituida.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto este por causas no imputables al contratista y siguiendo el procedimiento que en él se establece.

El contratista tendrá que acreditar la constitución de la garantía definitiva en el plazo establecido en el presente pliego.

Restauración de las garantías:

El contratista tiene la obligación de restaurar las garantías en el importe que corresponda en caso de que estas hayan sido ejecutadas, total o parcialmente, hasta las cuantías establecidas en este pliego.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, por cualquier circunstancia, el precio de este experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida por el importe necesario para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto base del contrato vigente en cada momento.

²¹ Se entiende por *contrato* cada uno de los contratos, individualmente, que pueden ser adjudicados en el concurso en virtud de lo previsto en este pliego de bases.

De conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP, la devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto este por causas no imputables al contratista.

CLÁUSULA 19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

19.1. El contrato deberá formalizarse en la sede de BIMSA por escrito, mediante documento privado, según el modelo que se adjunta al presente pliego. El contrato se perfeccionará con su formalización.

El adjudicatario puede solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, e irán a su cargo los gastos correspondientes.

19.2. Dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:

A. En relación con el cobro de las facturas:

Presentación del certificado de titularidad bancaria y certificado fiscal de situación censal.

B. Con relación a las uniones temporales o agrupaciones de empresas:

Aportación de la correspondiente escritura pública de constitución de la unión temporal o agrupación de empresas, el CIF asignado y la representación, en su caso.

19.3. El contrato no podrá formalizarse antes de que transcurran **QUINCE (15) días hábiles**, a contar desde el día siguiente al que se remita la notificación de la adjudicación al ganador.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario que formalice el contrato en un plazo no superior a **CINCO (5) días naturales** a contar desde el día siguiente al que se hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto el recurso que lleve asociada la suspensión de la formalización del contrato. Se procederá del mismo modo cuando el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

19.4. Cuando, por causas imputables al adjudicatario, no se haya formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe equivalente al 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo que se establece en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. BIMSA estará facultada para pedir al adjudicatario todos los daños y perjuicios que no sean cubiertos por el importe de la garantía definitiva o de la mencionada penalización del 3 %.

En este caso, el contrato afectado se adjudicará al siguiente concursante por el orden en que hubieran quedado clasificadas las propuestas por el jurado, previa presentación de la documentación que BIMSA requiera a este efecto.



19.5. En un plazo no superior a **DIEZ (10) días naturales** desde la formalización del contrato, se enviará al *DOUE* el anuncio para que se publique la referida formalización. El anuncio de formalización del contrato y el correspondiente contrato también se publicarán en el perfil de contratante, en un plazo no superior a **QUINCE (15) días naturales**, a contar desde su perfeccionamiento.

19.6. BIMSA podrá exigir al adjudicatario o adjudicatarios las variaciones al proyecto que hayan sido sugeridas por el jurado o las variaciones de detalle o programáticas que puedan ser precisas en función de las necesidades y objetivos que, a juicio de BIMSA o del Ayuntamiento de Barcelona, se requieran por razones técnicas, económicas, de usos o de otro tipo, siempre que tales variaciones no alteren sustancialmente la idea o ideas ganadoras. No se considerará que altera la idea el hecho de desarrollarla parcialmente, o el hecho de no desarrollar uno de sus usos o actividades. La no aceptación por parte del adjudicatario de las variaciones establecidas por BIMSA o el Ayuntamiento de Barcelona dará lugar al desistimiento del contrato del adjudicatario, sin derecho a ningún tipo de indemnización.

V. JURADO DEL CONCURSO

CLÁUSULA 20. COMPOSICIÓN DEL JURADO

20.1. El jurado estará compuesto por NUEVE (9) miembros con derecho a voto, pudiendo delegar su representación en el supuesto de sustitución por ausencia. Al menos dos tercios del jurado poseen la calificación profesional exigida para participar en el concurso (art. 187.3 de la LCSP), y al menos un tercio se ha seleccionado entre los profesionales acreditados e incluidos, a este efecto, en las bolsas establecidas por los colegios o asociaciones profesionales (art. 14.2 de la Ley de arquitectura).

20.2. COMPOSICIÓN DEL JURADO:

PRESIDENTA: Sr. Ángel Sánchez Rubio, *director general de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA*

VOCALES: Sr. Xavier Matilla, *gerente arquitecto jefe del Ayuntamiento de Barcelona*
Sr. Oscar Marín Fraile, jefe de departamento de Infraestructuras y Equipamiento de la Gerencia de Derechos Sociales.
Sra. Anna de Palau, Dirección de Servicios de Atención Social Territorial y Comunitaria del IMSS.
Sra. Elisenda Capera Grifell, *directora de los Servicios de Licencias y Espacio Público del Distrito de L'Eixample*.
Sr. Ignasi de Moner i de Castellarnau, *director técnico de Gestión de Proyectos de BIMSA*.
Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña
Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña
Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña



SECRETARIO: Sra. Sílvia Gasch Cabot, abogada del Departamento de Contratación de BIMSA, con voz pero sin voto, quien levantará acta de las reuniones y resoluciones del jurado.

Una vez el Colegio de Arquitectos de Cataluña haya designado a las personas que formarán parte del jurado del concurso, se publicará su composición completa en el perfil de contratante de BIMSA.

Actúan como miembros con calificación específica equivalente a la solicitada a los participantes los siguientes miembros del jurado:

Sr. Ángel Sánchez Rubio, director general de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA.

Sr. Xavier Matilla, gerente arquitecto jefe del Ayuntamiento de Barcelona.

Sr. Oscar Marín Fraile, jefe de departamento de Infraestructuras y Equipamiento de la Gerencia de Derechos Sociales.

Sra. Elisenda Capera Grifell, directora de los Servicios de Licencias y Espacio Público del Distrito de L'Eixample.

Sr. Ignasi de Moner i de Castellarnau, director técnico de Gestión de Proyectos de BIMSA

Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña

Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña

Un experto externo designado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Cataluña

CLÁUSULA 21. FUNCIONAMIENTO DEL JURADO

21.1. El jurado se constituirá por la comparecencia de dos tercios de sus miembros en primera convocatoria o la mitad más uno en segunda convocatoria. El jurado se podrá constituir en segunda convocatoria si transcurridos TREINTA (30) minutos desde el intento de constitución en primera convocatoria se alcanzara el quórum de la mitad más uno exigido para constituirse en segunda convocatoria.

21.2. Las decisiones del jurado se tomarán por mayoría simple, y en base a los criterios establecidos en el presente pliego de bases y en las propuestas presentadas. El jurado tendrá plena autonomía y sus miembros disfrutarán de absoluta independencia. El presidente tendrá, en caso de empate, voto de calidad.

21.3. Las personas que componen el jurado regirán su comportamiento por las pautas y criterios contenidos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con la previsión de la disposición adicional de dicho código, publicado en la *Gaceta Municipal* el día 13 de diciembre de 2017, y declararán expresamente en la primera reunión que no concurren en ningún conflicto de intereses o incompatibilidades. En caso de que exista alguna incompatibilidad o conflicto de intereses, el miembro del jurado afectado por esta tendrá que abandonarlo y, en este supuesto, se nombrará a otro que reúna, si hace falta, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro que incurra en incompatibilidad.

En este sentido, se acuerda que aplican las causas de incompatibilidad previstas, con carácter general, en la LCSP y que, de conformidad con el artículo 14.5 de la Ley de arquitectura, los miembros de los jurados de los concursos de ideas y de proyectos del proceso arquitectónico y de



los instrumentos de planeamiento urbanístico están sujetos al mismo régimen de incompatibilidades, abstención y recusación establecido por la normativa para las autoridades y el personal al servicio de las administraciones públicas que intervienen en los procedimientos de contratación.

21.4. Los miembros del jurado tendrán la obligación de guardar secreto sobre las deliberaciones/decisiones efectuadas por el jurado hasta el momento de apertura de los lemas.

21.5. El jurado se constituirá y realizará, para la primera fase del concurso, las funciones indicadas en la cláusula 12.3 del presente pliego, y, con respecto a la segunda fase, las descritas en la cláusula 16.2.

El jurado acordará un procedimiento de valoración atendiendo a la cantidad y calidad de las propuestas presentadas, en base, si lo considera oportuno, a sistemas de discusión y rechazo sucesivos, pudiendo optar por un sistema de votación si también lo considera oportuno. En el supuesto de optar por un sistema de votación: en caso de empate se procederá a una nueva votación y, únicamente, en caso de tres (3) votaciones con resultado de empate decidirá el voto de calidad del presidente.

El jurado, en el ejercicio de sus funciones, se podrá dotar de los medios humanos y materiales que considere necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

VI. CONSIDERACIONES GENERALES

CLÁUSULA 22. ABONOS AL ADJUDICATARIO

Las facturas deberán seguir el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las facturas deben cumplir con los requisitos que figuran en el comunicado de 25 de setiembre de 2018, especificado en la página web de BIMSA (www.bimsa.cat), en el apartado “Perfil de contratante/Comunicados”.

Todas las facturas que no cumplan estos requisitos serán devueltas con el correspondiente retraso al vencimiento que eso implique.

CLÁUSULA 23. REVISIÓN DE PRECIOS

El adjudicatario NO tiene derecho a la revisión de los precios, dadas las características del presente contrato.

CLÁUSULA 24. RÉGIMEN DE MODIFICACIONES DE LOS CONTRATOS

24.1. En relación con las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4.ª de la sección 3.ª del capítulo I del título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación.

24.2. El importe máximo al alza de las modificaciones del precio del contrato por las causas previstas en el presente pliego se fija en el porcentaje especificado en el apartado A del cuadro resumen de características del presente pliego. Las modificaciones sucesivas que, en su caso, se puedan acordar durante la ejecución del contrato por las causas previstas en el pliego no podrán superar, en ningún caso, el porcentaje antes indicado. No afectarán a este porcentaje las modificaciones que, en su caso, deban realizarse amparadas en circunstancias no previstas en el presente pliego y realizadas de acuerdo con la legislación aplicable.

24.3. Las causas que pueden originar las condiciones para generar una modificación de contrato son las siguientes:

Subjetivas:

- A. Sucesión total o parcial del contratista inicial derivada de una reestructuración empresarial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 98 de la LCSP y siempre que ello no implique otras modificaciones sustanciales del contrato, ni tenga por objeto eludir la aplicación de la directiva.
- B. Sustitución del contratista inicial como consecuencia de la cesión del contrato a un tercero, en los términos establecidos en el artículo 214 de la LCSP. En este supuesto, se requerirá la autorización previa y expresa del órgano de contratación para la cesión del contrato y que el cesionario tenga plena capacidad para contratar con el sector público, posea la solvencia exigible en el pliego y no se encuentre en supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente. El cesionario del contrato quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

Objetivas:

Causas de modificación de los contratos de redacción de proyectos antes de su aprobación definitiva:

- 1. Los contratos podrán ser objeto de modificación que legalmente corresponda o, incluso resolución, con motivo de aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria que correspondan, entendiéndose que se realizan por razones de interés público.
- 2. Derivadas de cambios o ajustes en el programa de la actuación solicitados por el operador, promotor o autoridades una vez entregado cualquier documento total o parcial en cualquier fase del proyecto.
- 3. Derivadas de la necesidad de segregar el proyecto en documentos independientes para su validación técnica y tramitación administrativa.



4. Derivadas de la necesidad de redactar el proyecto en fases o ámbitos diferenciados para permitir la licitación de las obras de forma segregada, siempre y cuando se haya entregado un documento.
5. Derivadas de la necesidad de resolver incidencias generadas por la ejecución del proyecto y que hagan necesarias actuaciones fuera del propio ámbito del proyecto o que generen ajustes en el ámbito de actuación del proyecto, pero que sean totalmente necesarias para la puesta en funcionamiento de la actuación objeto del proyecto.
6. Derivadas de especificaciones urbanísticas, de accesibilidad, de seguridad, técnicas o por actualización de normativa aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.
7. Derivadas de cambios o modificaciones en instalaciones a solicitud del operador o promotor o por modificaciones de tecnología.
8. Derivadas de cambios o ajustes en la solución constructiva o estructural o cambios de criterios técnicos a solicitud del operador, promotor o autoridades y que no sean debidos a errores u omisiones en el proyecto, solicitados una vez entregado cualquier documento total o parcial en cualquier fase del proyecto o una vez tramitado para su aprobación.
9. Derivadas de la necesidad de incrementar el ámbito de la actuación solicitado por el operador, promotor o autoridades, solicitados una vez entregado cualquier documento total o parcial en cualquier fase del proyecto o una vez tramitado para su aprobación.

Causas de modificación del contrato de dirección de obra:

1. Derivadas de la ampliación del plazo de ejecución de la obra superior a un 20 % de la duración establecida en el Proyecto Ejecutivo, siempre que la desviación del plazo sea superior a tres meses y el retraso no sea imputable al adjudicatario.

24.4. El procedimiento que se realizará para concretar las modificaciones del contrato será el siguiente:

- Informe justificativo del o de la responsable del contrato en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato.
- Informe jurídico del Departamento de Contratación que manifieste, en su caso, la procedencia de la modificación.



- Trámite de audiencia a la empresa adjudicataria, por un plazo de **TRES (3) días hábiles**, y comparecencia en la que manifiesta haber sido informado del alcance de estos nuevos trabajos.
- Aprobación de la modificación y adjudicación del órgano de contratación competente a propuesta del o de la responsable del contrato, con validación presupuestaria y notificación a la empresa adjudicataria.
- Publicación de la modificación en el perfil de contratante en el plazo de **CINCO (5) días naturales** a contar desde la adjudicación de la modificación.
- Reajuste de la garantía definitiva por parte de la empresa adjudicataria a fin de que guarde relación con el nuevo precio modificado, dentro del plazo de **QUINCE (15) días naturales**, a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación de la modificación a la empresa adjudicataria.
- Formalización de la modificación del contrato entre BIMSA y la empresa adjudicataria.

24.5. Las modificaciones que se acuerden serán obligatorias para el adjudicatario. Consecuentemente, el adjudicatario acepta cualquier modificación del contrato propuesta por el órgano de contratación que cumpla con lo previsto en el presente pliego o en el contrato, y se compromete a su ejecución una vez que se adopte el acuerdo correspondiente.

En estos supuestos, el contratista quedará obligado a seguir los trabajos con estricta sujeción a las normas que, en consecuencia, le sean fijadas, sin derecho a reclamar ninguna indemnización y sin que, por ningún motivo, pueda disminuir el ritmo de los trabajos ni suspenderlos.

No habrá limitación de modificación del contrato a la baja. En caso de que las modificaciones a la baja superen el 20 % del importe de adjudicación, el adjudicatario podrá solicitar la resolución del contrato y la liquidación de los trabajos realizados, sin tener derecho a ningún otro tipo de indemnización o pago en concepto de beneficio dejado de obtener.

CLÁUSULA 25. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL / CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona serán los titulares de todos los derechos patrimoniales — quedando excluidos expresamente los morales— sobre las propuestas presentadas por los concursantes seleccionados en la fase 2, pudiendo, si lo estiman oportuno, proceder a su presentación o exposición pública, sin perjuicio de cualquier otra limitación que pueda derivarse o venga impuesta por la legislación sobre protección de derechos de autor que sea de aplicación.

Asimismo, el ganador/a del concurso (en adelante, *el autor*) cede al Ayuntamiento de Barcelona y a BIMSA, durante el tiempo de duración máxima que la legislación reguladora de la propiedad intelectual otorga a los derechos de explotación de las obras, de forma exclusiva, con carácter gratuito y para el ámbito territorial mundial, los derechos de explotación que se deriven de la autoría del objeto del presente contrato (la obra). En particular, el autor cede los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de la obra, en cualquier medio

o soporte, incluida la publicación en el repositorio institucional del Ayuntamiento de Barcelona (BCNROC).

El autor acepta expresamente que los derechos de explotación de los productos derivados de este pliego corresponden única y exclusivamente a BIMSA y al Ayuntamiento de Barcelona. Así pues, el adjudicatario cede, con carácter de exclusividad, los derechos de explotación que se describen a continuación y que se han citado en el párrafo anterior, de acuerdo con la legislación sobre derechos de propiedad intelectual.

La cesión de los derechos de reproducción de la obra incluye la reproducción, total o parcial, en un soporte digital para su incorporación en una base de datos electrónica, incluyendo el derecho a almacenarla en centros servidores, así como el derecho a realizar cualquier otra reproducción temporal necesaria para permitir a los usuarios la visualización, reproducción o grabación en un disco duro.

La cesión de los derechos de distribución de la obra incluye la puesta a disposición del público del original o de las copias de la obra, en soporte tangible, mediante la venta, el alquiler, el préstamo o cualquier otra forma.

La cesión de los derechos de comunicación pública de la Obra incluye la puesta a disposición, total o parcial, de la Obra en formato digital, así como la difusión a través de cualquier canal de comunicación analógico o digital.

La cesión de los derechos de transformación incluye la transformación o adaptación de la Obra, ya sea directamente o a través de terceros, cuando se considere necesario con el fin de adecuarla al formato, imagen o apariencia de internet o cualquier otra tecnología susceptible de adscripción a internet, así como a incorporar cualquier otro sistema de seguridad en el formato electrónico de la Obra.

La cesión de derechos de explotación objeto del presente acuerdo incluye, asimismo, la facultad del Ayuntamiento de Barcelona o BIMSA para enviar metadatos de la obra a los buscadores, redes de investigación o repositorios que el Ayuntamiento de Barcelona tenga por conveniente.

El autor autoriza expresamente a que la publicación de la obra en el repositorio institucional del Ayuntamiento de Barcelona lo será bajo la licencia de uso en la modalidad "Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada" (CC-BY-NC-ND), de modo que la obra pueda ser distribuida, copiada y exhibida siempre que se cite su autoría y no se obtenga beneficio comercial ni se realicen obras derivadas de ella.

El autor declara que es el titular de los derechos de propiedad intelectual en relación con la obra objeto del presente contrato, que la obra es original y que, en el caso de haber cedido previamente los derechos sobre la obra a terceros, ostenta la oportuna reserva a efectos de la cesión objeto del presente contrato. En este sentido, cada uno de los autores responde ante el Ayuntamiento de Barcelona y BIMSA de la autoría y originalidad de la obra y del ejercicio pacífico de los derechos de explotación cedidos en virtud del presente contrato, garantizando que sobre estos no existen compromisos o gravámenes de ningún tipo que puedan atentar contra los derechos que se ceden al Ayuntamiento de Barcelona y BIMSA en virtud de este acuerdo. El Ayuntamiento de Barcelona o BIMSA podrán repetir contra el autor cualquier responsabilidad que le pueda ser exigida en virtud

de acciones, reclamaciones, multas o conflictos instados por terceros en relación con los derechos de explotación objeto del presente contrato.

El autor es el único responsable de la obtención de los derechos relativos a las imágenes e ilustraciones que puedan aparecer en la obra. En todo caso, se establece la total indemnidad del Ayuntamiento de Barcelona y BIMSA con respecto a las eventuales reclamaciones formuladas de terceros en relación con los referidos derechos.

En todo momento BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona podrán transferir, ceder los derechos cedidos u otorgar autorizaciones a terceros para su comercialización y explotación. BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona podrán realizar la explotación de los derechos con carácter oneroso, recibiendo cualquier tipo de contraprestación, o con carácter gratuito.

El adjudicatario del contrato no podrá hacer ningún uso ni llevar a cabo la explotación de los resultados y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato, ya sea en forma total o parcial, directa o por extractos, sin la autorización de BIMSA o el Ayuntamiento de Barcelona.

La inscripción de los nuevos diseños en el Registro de la propiedad intelectual producidos en el marco del presente contrato corresponderá al Ayuntamiento de Barcelona o a Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, sin ningún límite temporal o territorial, quien constará como titular de los derechos patrimoniales de dicha propiedad. La propiedad industrial generada de nuevos diseños de elementos urbanos será de libre disposición del Ayuntamiento de Barcelona o sus entes instrumentales, pudiendo explotarlos libremente y sin ningún tipo de obligación y gravamen con los límites recogidos en la legislación aplicable sobre propiedad intelectual.

La propiedad industrial generada de nuevos diseños de elementos urbanos será de libre disposición del Ayuntamiento de Barcelona o sus entes instrumentales, pudiendo explotarlos libremente y sin ningún tipo de obligación y gravamen.

Todos los concursantes se comprometen a que las propuestas técnicas que presenten sean originales y que la autorización o cesión a favor de BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona, según lo dispuesto en la presente cláusula, no afecte a derechos de terceros, cualquiera que sea su naturaleza, ni vulnere disposición normativa. Por lo tanto, los concursantes serán responsables y asumirán, íntegramente a su cargo, cualesquiera costes o cargas pecuniarias que pudieran derivar a favor de terceros como consecuencia de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, manteniendo indemne a BIMSA y al Ayuntamiento de Barcelona.

Las obligaciones establecidas para los concursantes por la presente cláusula serán también de obligado cumplimiento para sus posibles empleados, colaboradores, tanto externos como internos, y subcontratistas, hecho por el cual el concursante tiene que responder ante BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona si estas obligaciones son incumplidas por tales empleados, colaboradores y subcontratistas. El concursante se compromete a formalizar, y en su caso a que sus trabajadores o colaboradores formalicen, todos los documentos que fueran necesarios para la máxima y plena efectividad de la cesión de derechos establecida en la presente cláusula.

CLÁUSULA 26. CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA PARA LOS CONTRATISTAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 55.5 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los contratistas deberán dar cumplimiento a los principios éticos y reglas de conducta que se determinan a continuación:

- Su actuación se tendrá que sujetar, en todo momento, a lo que disponen la Constitución, el Estatuto de Autonomía de Cataluña y las leyes, los reglamentos y las normas que resulten de aplicación.
- Evitar toda actuación que pueda producir discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- Actuar de manera honesta, teniendo que respetar, con su actuación, el principio de buena fe.
- No ofrecer ni entregar regalos ni favores o servicios en condiciones ventajosas a trabajadores de BIMSA o a personas que presten sus servicios a BIMSA que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones con objetividad.
- Facilitar a la entidad contratante toda aquella información que le sea solicitada y sea necesaria para la adjudicación del presente contrato y, en su caso, para su ejecución. La información ofrecida tiene que ser útil, pertinente, comprensible y fiable.
- Quedar obligado a comunicar a BIMSA cualquier supuesto de prohibición de contratar en el que se pueda incurrir cuando este se produzca.
- Respetar la confidencialidad de la información a la que se pueda tener acceso por la participación en la presente contratación o en la ejecución del contrato.
- Adoptar las medidas adecuadas con el fin de asegurar que la prestación objeto del presente contrato se ejecuta con el nivel de calidad necesario y dando cumplimiento a la normativa aplicable.
- Seguir otras reglas de conducta que en su momento pueda acordar BIMSA o el Ayuntamiento de Barcelona.

En el supuesto de que el contratista incumpla alguno de los principios o reglas establecidos en esta cláusula, BIMSA estará facultada para resolver el contrato que se hubiera formalizado con el contratista. En función del tipo de incumplimiento, BIMSA podrá también indicar previamente al contratista que cese inmediatamente en su incumplimiento, y en caso de persistir en este se procederá a la resolución del contrato por culpa del contratista.

CLÁUSULA 27. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

El contratista quedará obligado a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, particularmente, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de



datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) y aquella normativa que la desarrolle, quedando el contratista sometido a dicha normativa.

Dicha obligación, de conformidad con lo que se establece en el artículo 202.1 de la LCSP, se establece como una condición especial de ejecución del contrato y tiene, asimismo, el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento se considerará incumplimiento de una obligación principal del contrato y será causa de resolución de este.

En ese sentido y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del Reglamento general (UE) 2016/679, de protección de datos (RGPD), y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), por los que se regula el derecho de información en la recogida de datos de carácter personal, se deja constancia de los siguientes extremos:

- a. La documentación requerida para licitar en el presente procedimiento que contenga datos de carácter personal es necesaria para la participación en este procedimiento.
- b. En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etcétera), el licitador garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento de las personas interesadas o afectadas para facilitar dicha información a BIMSA con el fin de licitar en el presente procedimiento.
- c. La documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal será depositada por BIMSA en sus oficinas, ubicadas en la calle de Bolívia, 105, 4.ª planta de Barcelona, y será tratada por BIMSA en los términos del RGPD para la calificación, valoración y comparación de las proposiciones de los licitadores y para dar cumplimiento a las finalidades establecidas en la normativa de contratación pública que sea de aplicación a la sociedad municipal. El destinatario de esta información será la propia BIMSA, así como aquellos terceros que realicen tareas de fiscalización o aquellos terceros que, en la ejecución del contrato, necesariamente deban acceder a la información.
- d. La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza a BIMSA a tratar dicha información en los términos informados y, en caso de que resulte adjudicatario, en el marco de la ejecución del contrato.
- e. BIMSA podrá conservar los datos personales durante el periodo que los necesite para el propósito para el que son tratados y durante el periodo necesario para cumplir con sus obligaciones legales o administrativas. Cuando los datos ya no sean necesarios se eliminarán de sus sistemas de información o se anonimizarán para que ya no los podamos identificar.
- f. Los interesados o afectados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión/olvido, oposición, limitación y portabilidad dirigiéndose a BIMSA, como entidad responsable del tratamiento, a la dirección indicada en la letra c) anterior o por correo electrónico a la dirección contractacio.bimsa@bcn.cat, adjuntando una copia del



documento nacional de identidad u otro documento oficial que acredite la identidad de la persona que ejerza el derecho.

- g. De acuerdo con lo que establece el artículo 13 del RGPD, se indican a continuación los datos identificativos y de contacto del DPO de BIMSA: dpo.bimsa@bcn.cat.

CLÁUSULA 28. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tengan acceso para la ejecución del contrato que así se indique en el propio contrato o que así se lo indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo mínimo de CINCO (5) años, a excepción de que en el contrato se establezca un plazo superior.

Asimismo, el empresario deberá indicar expresamente aquella documentación o información que considere confidencial de su oferta.

CLÁUSULA 29. EXPOSICIÓN Y PUBLICACIÓN

BIMSA o el Ayuntamiento de Barcelona podrán realizar la difusión que consideren oportuna a través de exposiciones y publicaciones de todos o parte de los trabajos presentados al presente concurso, citando su procedencia y autoría. La autoría no se indicará en aquellos casos en que los concursantes hayan indicado expresamente mantenerse en el anonimato en caso de no resultar premiados.

Igualmente, BIMSA y el Ayuntamiento de Barcelona podrán publicar todos o parte de los trabajos presentados en soporte papel, digital o incluso en internet en las mismas condiciones establecidas para la exposición.

CLÁUSULA 30. CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

31.1. Se establecen como **condiciones especiales de ejecución** contractual las siguientes:

- a) El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas y proveedores derivadas de la ejecución de los trabajos objeto del presente pliego deberá efectuarse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, a requerimiento de BIMSA, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas o proveedores, cuando sea requerida por el responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizado el contrato.
- b) El cumplimiento de la inexistencia de relación económica o financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.
- c) Las obligaciones de carácter ambiental, cuando procedan.



31.2. Las **obligaciones esenciales del contrato** son las siguientes:

- El contratista quedará vinculado por la oferta presentada en los términos que sean aceptados por BIMSA y que podrá puntualmente desestimar por razones técnicas, de viabilidad o de afección a la obra.
- Aquellas obligaciones del presente pliego y del contrato tipo a las que específicamente se atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 31.1 del presente pliego tendrá carácter de obligación contractual esencial.

CLÁUSULA 31. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, la empresa adjudicataria estará obligada a lo siguiente:

- a. Especificar, a solicitud de BIMSA, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones, así como comunicar con una antelación mínima de **UNA (1) semana** cualquier sustitución o modificación de estas personas y acreditar, por un lado, que su situación laboral se ajusta a derecho. La sustitución o modificación deberá ser aprobada por el órgano de contratación con el fin de poder llevarse a cabo. Y acreditar, por otro, que los sustitutos propuestos cumplen los requisitos de solvencia exigidos en el presente pliego.
- b. Designar a una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con BIMSA y el responsable del contrato.
- c. Llevar a cabo una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (minimizar los impactos acústicos y sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes, etcétera), de acuerdo con la legislación vigente.
- d. Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- e. Respetar, en todo caso, las de la normativa de protección de datos de carácter personal.
- f. Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y social y la normativa general sobre prevención de riesgos laborales. A estos efectos, deberá disponer y aportar, a solicitud de BIMSA, el certificado de Hacienda de contratistas y subcontratistas que cubra la totalidad del periodo contractual.
- g. Entregar toda la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato en catalán y utilizarla en el desarrollo de los servicios objeto del contrato.
- h. Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que se puedan derivar de la ejecución del contrato.



- i. Velar por que todas las acciones del presente contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o de cualquier otra índole, y a la dignidad y libertad de las personas.
- j. Facilitar y aportar la información indicada en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- k. Cumplir las obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta a los que las empresas licitadoras y contratistas deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Barcelona, aprobado por el Pleno del Consejo Municipal de 30 de junio de 2017.

CLÁUSULA 32. DEMORA EN LAS PRESTACIONES

La adjudicataria está obligada a cumplir el contrato en el plazo total fijado para su realización, así como también en los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva, si procede. La constitución en mora de la adjudicataria no necesitará intimación previa por parte de BIMSA, resultando de aplicación lo previsto en el presente pliego o en el contrato.

Cuando la adjudicataria, por causas a ella imputables, hubiera incurrido en demora con respecto al cumplimiento del plazo parcial o total, BIMSA podrá optar por la resolución del contrato.

En la tramitación del expediente se dará audiencia a la empresa adjudicataria para que pueda formular alegaciones en el plazo de **CINCO (5) días hábiles**, y el órgano de contratación tomará una resolución, previa emisión de los informes pertinentes.

La adjudicataria podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por falta de pago por parte de BIMSA de los servicios efectivamente prestados por la primera en ejecución del contrato y aceptados por BIMSA, siempre que la demora sea superior a CUATRO (4) meses.

CLÁUSULA 33. RESPONSABILIDAD EN LA EJECUCIÓN Y PENALIZACIONES

34.1. La adjudicataria deberá resarcir a BIMSA por los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente, será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del contrato.

34.2. En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones asumidas por la adjudicataria, BIMSA podrá resolver el contrato o compelerla al cumplimiento de este.

34.3. El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales dará lugar a la imposición de penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente contrato se describe a continuación:



Leves:

- ✓ No colaborar con el personal de BIMSA.
- ✓ No avisar a BIMSA de la incorporación de personal nuevo o de si se producen cambios.
- ✓ Incumplir aspectos de la normativa sobre prevención de riesgos laborales calificados como leves por su normativa específica.

Graves:

- ✓ Actuar con resistencia a los requerimientos efectuados por BIMSA, o inobservancia de estos.
- ✓ No dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente pliego y en el contrato.
- ✓ Incumplir la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, en caso de que este incumplimiento no constituya una falta muy grave.
- ✓ No disponer de personal suplente para un determinado servicio.
- ✓ Permitir, por acción u omisión, el acceso a dependencias de BIMSA a personas ajenas al servicio contratado.
- ✓ No entregar, en tiempo y forma, toda la información con respecto a la prestación del servicio que le haya sido solicitada por BIMSA.
- ✓ Reincidir en la comisión de faltas leves, entendiendo por *reincidencia* la comisión de más de dos faltas.
- ✓ No cubrir el servicio durante un periodo de tiempo, por inexistencia de personal suplente u otras causas, siempre que no sea un incumplimiento muy grave.
- ✓ Incumplir, siempre que no constituya una falta muy grave, las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales y, en especial, de las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificadas como graves por su normativa específica.

Muy graves:

- ✓ Incumplir la prestación del servicio, bien sea por abandono o por otras causas, de modo que se generen perjuicios a BIMSA.
- ✓ Actuar con pasividad, dejación y desidia en la realización del servicio.
- ✓ Resistirse a los requerimientos de BIMSA, o inobservancia de estos, cuando se produzca un perjuicio muy grave en la ejecución del contrato.
- ✓ Utilizar sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas de la adjudicataria, si procede, cuando produzca un perjuicio muy grave.
- ✓ No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
- ✓ Incumplir muy gravemente las prescripciones relativas a la subcontratación, si procede.
- ✓ Falsear las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
- ✓ Reincidir en faltas graves.
- ✓ Incorporar a personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones ni formación previa.
- ✓ Incumplir la normativa sobre prevención de riesgos laborales, hecho que se considera muy grave por su normativa específica, y, en especial, la del plan de seguridad y salud en las prestaciones.
- ✓ Incumplir las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.
- ✓ Reincidir en la comisión de faltas graves, entendiendo por *reincidencia* la comisión de más de dos faltas.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes, y el órgano de contratación de BIMSA resolverá.

34.4. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, BIMSA podrá aplicar las siguientes penalizaciones, clasificadas según el grado de perjuicio, peligrosidad o reiteración:

- Faltas MUY GRAVES: 3 % del importe del contrato
- Faltas GRAVES: 1 % del importe del contrato
- Faltas LEVES: 0,5 % del importe del contrato

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura o facturas que deban abonarse a la empresa adjudicataria.

BIMSA se reserva el derecho a resolver el contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del servicio si se aplican más de tres de las penalizaciones señaladas en los apartados anteriores de este punto.

CLÁUSULA 34. RESOLUCIÓN

35.1. El presente contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, y con los efectos previstos en dicha ley.

35.2. Aparte de las establecidas en dichos artículos y de las ya previstas en el presente pliego, constituyen causas específicas de resolución las siguientes:

- La demora en el inicio de las prestaciones.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el pliego o pliegos de condiciones técnicas.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
- La manifiesta incapacidad técnica o negligencia probada en relación con el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato; la negativa o resistencia manifiesta de la empresa adjudicataria a ajustarse a las indicaciones efectuadas por BIMSA con el fin de adaptar el contrato a sus necesidades; la no comparecencia reiterada en las reuniones de trabajo; la falta de cumplimiento de los plazos parciales que se puedan establecer; la omisión de información; y cualquier actitud o negligencia que pueda afectar al desarrollo del contrato.
- Una situación prevista como causa de prohibición de contratar que ocurra una vez perfeccionado el contrato.
- Encontrarse en una situación de control o de asociación con respecto a otros candidatos o licitadoras, haberse puesto de acuerdo con otros participantes en el procedimiento de licitación y haber subcontratado alguna tarea a otras empresas participantes en esta licitación sin la autorización de BIMSA.
- No haber guardado la debida reserva con respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato.



- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato cuando dicho incumplimiento provoque un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento reiterado de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este pliego que no tengan carácter de obligación contractual esencial.

CLÁUSULA 35. EJECUCIÓN

La ejecución del contrato estará dirigida y gestionada exclusivamente por la empresa adjudicataria, que asume todo el riesgo empresarial de dicho contrato. La adjudicataria designará, en cada momento, a las personas que ejecutarán las prestaciones, determinará las tareas que deberán llevar a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de BIMSA y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del contrato. La empresa adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución; designará al personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del contrato; y garantizará que el personal asignado tenga la calificación, la formación y el nivel profesional adecuados para las prestaciones que deba realizar, sin que la empresa adjudicataria pueda, en ningún caso, desvincularse de su ejecución.

Con respecto a la enmienda de error y corrección de deficiencias, así como la indemnización por desviaciones en la ejecución de las obras y responsabilidad por defectos o errores del proyecto, resultará de aplicación lo que se establece en los artículos 314 y 315 de la LCSP, respectivamente.

CLÁUSULA 36. MARCAS O MODELOS

El adjudicatario evitará hacer cualquier alusión a marcas o modelos en el anteproyecto, el proyecto o en la documentación técnica. Si se hace cualquier alusión será a efectos indicativos, no vinculantes y únicamente con el carácter de referencia comparativa en el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.

CLÁUSULA 37.- SUBCONTRATACIÓN

La adjudicataria podrá subcontratar la realización parcial del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP, con los requisitos y limitaciones que se indican en el presente apartado.

✓ Trabajos críticos que realizar por el adjudicatario.

De conformidad con el artículo 215.2.e) en relación con el artículo 75.4 de la LCSP, **los trabajos que tendrá que desarrollar el autor/a del proyecto deberá ejecutarlos directamente el adjudicatario** (o, en caso de que la solicitud de participación —sobre A— la haya presentado una unión temporal, un participante de esta). Eso incluye cualquier trabajo que tenga que ejecutar el autor/a según previsto en el pliego de contratación, incluyendo la redacción del proyecto (en cualquiera de las fases de redacción listadas en la letra B del cuadro resumen de características del pliego — anteproyecto, proyecto básico, proyecto ejecutivo, etc.—), la dirección de obra o cualquier otro que corresponda.

Esta restricción se justifica por la especial naturaleza de las tareas que debe desarrollar el autor/a, a la vista de las funciones y responsabilidades que asume como proyectista para redactar el

proyecto de acuerdo con la normativa vigente y, de ser el caso, como director de obra según previsto en la normativa aplicable (por ejemplo, la Ley de ordenación de la edificación).

✓ **Comunicación de la intención de subcontratar.**

Los candidatos deberán indicar en su solicitud de participación la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que deba encargar su realización.

Los subcontratos que no se ajusten a lo que se indica en la solicitud de participación, para celebrarse con empresarios diferentes a los indicados nominativamente en esta o para referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran **VEINTE (20) DÍAS NATURALES** desde que se hubiera cursado la notificación (tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie su ejecución) y aportado las justificaciones a las que se hace referencia en esta cláusula, salvo que con anterioridad hubieran sido autorizadas expresamente, siempre que BIMSA no hubiera notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubieran sido identificados en la solicitud de participación mediante la descripción de su perfil profesional.

Con responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

✓ **Requisitos y régimen jurídico de los subcontratistas.**

La adjudicataria en ningún caso podrá subcontratar a personas o empresas que se encuentren inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico en los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar con el sector público determinados por la legislación vigente.

Los terceros que subcontrate el contratista no deben realizar operaciones financieras que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, el adjudicatario deberá informar de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad de ello en el perfil de contratante) y presentarle la documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

La infracción de las condiciones establecidas en este apartado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hagan urgente la subcontratación, dará lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50 % del importe del subcontrato.



Los subcontratistas quedarán obligados únicamente ante el contratista principal, que asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante BIMSA, con estricto cumplimiento del pliego y de los términos del contrato, incluyendo las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga BIMSA de los subcontratos celebrados o la autorización que pueda otorgar no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Los subcontratistas no tendrán acción directa ante BIMSA por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Queda prohibida la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a favor de tercera persona, a excepción de lo que se indica en el presente pliego.

✓ **Pagos directos a los subcontratistas.**

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 51 de la LCSP, se prevé la posibilidad de que BIMSA efectúe pagos directos a los subcontratistas cuando se incumplan los plazos de pago establecidos en el artículo 216 de la LCSP. Los pagos efectuados por parte del órgano de contratación se entenderán realizados por parte del contratista principal. En ningún caso será imputable a BIMSA la demora en el pago derivada de la falta de conformidad del contratista principal en la factura presentada por el subcontratista.

CLÁUSULA 39. RÉGIMEN DE RECURSOS

39.1. Se podrá interponer un recurso especial en materia de contratación, regulado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP, ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público como órgano competente para la resolución del recurso, contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establecen las condiciones que deben regir la contratación, así como también los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre esta, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los actos por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP, contra el acuerdo de adjudicación y las modificaciones contractuales basadas en el incumplimiento de lo que disponen los artículos 204 y 205 de la LCSP.

Igualmente, se podrá interponer recurso especial en los supuestos previstos en el artículo 39.2 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo. Alternativamente, podría interponerse un recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

39.2. Podrán interponer el recurso las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso y, en todo caso, por los participantes seleccionados o concursantes.



39.3. El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación será de **QUINCE (15) días hábiles**, que se contarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP, en función de cuál sea el acto que se recurra.

No obstante, cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2 del artículo 39 de la LCSP, los plazos para interponer el recurso especial serán los que se indican en las letras a) y b) del artículo 50.2 de la LCSP.

39.4. El escrito de interposición del recurso podrá presentarse ante el registro del órgano de contratación, en el registro del órgano competente para la resolución del recurso o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurridos **DOS (2) meses** contados desde el día siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado a efectos de interponer el recurso contencioso-administrativo.

39.5. En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba que pretenda hacer valer el recurrente y, en su caso, la solicitud de adopción de medidas provisionales, adjuntando a esta la documentación exigida por el artículo 51 de la LCSP.

Ángel Sánchez Rubio
Director general

Barcelona, a 3 de febrero de 2021



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

VII. ANEXOS



ANEXO N.º 1A

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del candidato], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso [título concurso], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA) con el número de referencia del expediente [número de expediente],

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del candidato], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso [título del concurso], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente],

[añadir más componentes si procede]

DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

Que en caso de resultar adjudicatarios del concurso [título del concurso], se comprometen a constituirse formalmente en unión temporal de empresas antes de la formalización del contrato.

Asimismo acuerdan que la participación de cada uno de los miembros será del [porcentaje] y nombran representante de la mencionada unión temporal de empresas a [indicar representante].

Se señala como domicilio a efectos de comunicación [dirección, teléfono, etc.], y correo electrónico [indicar].

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año].

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

[añadir más componentes si procede]



ANEXO N.º 1B

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del candidato], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso [título del concurso], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente],
DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que la empresa a la que representa no se encuentra en situación de insolvencia actual o inminente.
2. Que la empresa a la que representa no está sometida a ningún proceso de quiebra, concurso de acreedores, procedimiento concursal o de reorganización empresarial similar, de carácter judicial o privado, relacionado con una situación de insolvencia.
3. Que la empresa a la que representa no ha solicitado la declaración de concurso ni tiene constancia de que esta haya sido solicitada por ningún tercero o que dicha solicitud sea inminente.
4. Que la empresa a la que representa no ha presentado en el Juzgado Mercantil la comunicación de inicio de negociaciones regulada en el artículo 5 bis de la Ley concursal.

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]



ANEXO N.º 1C

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LAS OPERACIONES FINANCIERAS EN PARAÍSO
FISCALES**

El/la señor/señora **[nombre y apellidos]**, con DNI n.º **[número]**, actuando en nombre y representación de **[razón social del licitador]**, en su condición de **[cargo]** y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso de proyectos **[título del concurso]**, siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente **[número de expediente]**,
DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la entidad a la que representa, o bien sus empresas filiales o las empresas interpuestas:

- ☐ No realiza o realizan operaciones financieras consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como blanqueo de capitales, fraude fiscal o delitos contra la Hacienda pública, y se compromete a no incurrir en estas prácticas en el caso de resultar adjudicataria del contrato.
- ☐ Tiene/n relaciones legales con paraísos fiscales (de las que se dará publicidad en el **perfil de contratante**) y presenta/n la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones: **[identificación de la documentación]**

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en **[población]**, a **[día/mes/año]**

[firma]

[nombre y apellidos del signatario/de la signataria]



ANEXO N.º 1-D

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN EN ACTUACIONES PREVIAS EN RELACIÓN CON
EL OBJETO DEL CONTRATO**

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del licitador], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso de proyectos [título del concurso], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente],
MANIFIESTA:

Opción 1 (en caso de NO haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en documentos preparatorios del contrato):

1. Que ni la empresa a la que represento, ni una empresa vinculada, ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en documentos preparatorios del contrato.
2. Que la empresa a la que represento no ha sido adjudicataria ni ha participado en la ejecución de los contratos que han tenido por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras o instalaciones objeto de licitación, ni es una empresa vinculada a ellas en el sentido que establece la LCSP.

Opción 2 (en caso de haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en documentos preparatorios del contrato):

1. Que la empresa a la que represento, o la empresa vinculada denominada [razón social], ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato elaborando la documentación que se indica a continuación: [identificación exhaustiva de la documentación en la que se ha participado]

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]



ANEXO N.º 1-E

**DECLARACIÓN SOBRE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD ENTRE
HOMBRES Y MUJERES CUANDO LEGALMENTE SEA EXIGIBLE**

El/la Sr./Sra. [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del licitador], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato [título de la licitación], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente], **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que la entidad a la que representa, o bien sus empresas filiales o las empresas interpuestas:

- ☐ **NO** está sujeta a las previsiones del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, puesto que dispone de una plantilla inferior a 50 trabajadores. (Si se cuenta con uno, se puede aportar).
- ☐ **SÍ** está sujeta a las previsiones del artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, pero no cuenta con un plan de igualdad, puesto que le es aplicable la disposición transitoria duodécima de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres *[elijase una de las tres opciones siguientes, según el número de trabajadores/as en plantilla de la empresa]:*
- ☐ La empresa tiene 151 trabajadores/as o más y se compromete a tener un plan de igualdad en un periodo de un año, a contar desde la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.
- ☐ La empresa tiene entre 101 y 150 trabajadores y se compromete a tener un plan de igualdad en un periodo de dos años, a contar desde la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.
- ☐ La empresa tiene entre 51 y 100 trabajadores y se compromete a tener un plan de igualdad en un periodo de tres años, a contar desde la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.
- ☐ **SÍ** está sujeta a las previsiones del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y dispone de un plan de igualdad *[el cual se aportará junto con la presente declaración]*. Este supuesto incluye las empresas obligadas por convenio colectivo o por una autoridad laboral competente.

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]



ANEXO N.º 1-F

DECLARACIÓN RELATIVA A LA CONDICIÓN DE PYME

(Documentación que deberá implementarse cuando el licitador sea una empresa, entendiéndose como tal toda entidad que, independientemente de su forma jurídica, lleve a cabo una actividad económica en los términos de la cláusula 9.1.4 del presente PLIEGO²².)²³

A. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NIF
DOMICILIO SOCIAL			
C. P.	POBLACIÓN	PROVINCIA	TELÉFONO
NOMBRE Y CARGO DE LOS REPRESENTANTES			NIF
			NIF

B. TIPO DE EMPRESA (a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3 del anexo 1 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión y en los términos previstos en la cláusula 9.1.4 del presente PLIEGO)

- ☐ Empresa autónoma
☐ Empresa asociada
☐ Empresa vinculada

C. DATOS QUE CUMPLIMENTAR SEGÚN LA CATEGORÍA DE LA EMPRESA

Periodo de referencia (²⁴)

N.º DE TRABAJADORES/AS	VOLUMEN ANUAL DE VENTAS (en miles de euros)	BALANCE GENERAL ANUAL (en miles de euros)

La persona abajo firmante declara que todos los datos que figuran en esta declaración son ciertos y que, de acuerdo con los mismos, la empresa cumple la condición de ser:

- ²² A título enunciativo y no limitativo, empresarios individuales —autónomos—, sociedades limitadas, sociedades anónimas, sociedades civiles, sociedades colectivas, sociedades profesionales, sociedades laborales, sociedades cooperativas, uniones temporales de empresa, etcétera.
- ²³ De conformidad con el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, se engloba dentro del concepto de pyme a todas las empresas que empleen a menos 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no exceda de los 50 millones de euros o su balance general anual no exceda de los 43 millones de euros.
- ²⁴ Todos los datos tienen que corresponder al último ejercicio contable cerrado, y se calcularán con carácter anual. El volumen total de negocio se calculará sin el impuesto sobre el valor añadido (IVA). En empresas de nueva creación que no han cerrado todavía sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

- ☐ PYME
- ☐ NO PYME

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

Nota: Documento para cumplimentar de acuerdo con lo que dispone la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, sobre la definición de pequeñas y medianas empresas.



ANEXO N.º 1G

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE IGUALDAD DE GÉNERO

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del licitador], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso de proyectos [título del concurso], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente],
DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que por la presente se compromete a respetar la igualdad de género en los aspectos del lenguaje e imágenes de los trabajos que se ejecuten en virtud del presente contrato, y en consecuencia a entregar todos los documentos a BIMSA garantizando y respetando la igualdad de género tanto en la memoria como en la documentación gráfica (planos, *renders*, imágenes y presentaciones).

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

ANEXO N.º 1-H

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y EL LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A ESTOS

El/la Sr./Sra. [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del licitador], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del contrato [título de la licitación], siendo la entidad contratante BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), con el número de referencia del expediente [número de expediente], **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1. EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Mediante el presente, doy respuesta al cuestionario dispuesto por el órgano de contratación, de conformidad con el considerando 81 y el artículo 28.1 del RGPD. Y, además, de conformidad con el artículo 122.2.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declaro, en su caso, la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, indicando su ubicación y el lugar desde el que se prestarán dichos servicios.

Nota: Marque las casillas de la columna de la derecha en caso de que disponga de la documentación o concurra alguna de las circunstancias indicadas. En todo caso, el órgano de contratación se reserva la facultad de solicitar al licitador la documentación e información oportunas.

SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES O SERVICIOS ASOCIADOS	
<p>El licitador NO tiene la previsión de subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).</p>	<p><input type="checkbox"/> (Márquese con una 'X' si no se van a subcontratar).</p>
<p>En caso afirmativo, rellene los siguientes datos y marque según proceda:</p> <p>Nombre de la empresa subcontratista: _____</p> <p>Domicilio: _____</p> <p>País: _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los servidores destinados para la ejecución del objeto del contrato no están situados fuera del Espacio Económico Europeo. ▪ Los servidores destinados a la ejecución del objeto del contrato se encuentran en uno de los siguientes países o territorios: Suiza, Canadá, Argentina, Guernsey, Isla de Man, Jersey, Islas Feroe, Andorra, Israel, Uruguay, Nueva Zelanda, Japón o Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de la privacidad UE-EE. UU., Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016. 	
<p>En caso de que el servidor o servidores estén situados en otro país o territorio diferente a los anteriores, indique cuál o cuáles: _____</p> <p>_____</p>	



2. EN RELACIÓN CON LA UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES Y LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

En aplicación de lo establecido en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), declaro bajo mi responsabilidad dónde van a estar situados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a estos:

UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES	
<u>Servidor 1</u> País: Localidad: Tipo de servidor: <i>Indicar una de las cuatro opciones:</i> <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	<u>Subcontratación</u> Nombre de la empresa:
<u>Servidor 2</u> País: Localidad: Tipo de servidor: <i>Indicar una de las cuatro opciones:</i> <input type="checkbox"/> Comunicaciones <input type="checkbox"/> Aplicaciones <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Ajeno	<u>Subcontratación</u> Nombre de la empresa:
En caso de que para la prestación del servicio utilizara más servidores que almacenen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.	

LUGARES DESDE LOS QUE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS SERVIDORES
<u>Servidor 1</u> a) En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenaje, procesamiento y gestión de los datos) se presten por parte de personal propio de la empresa, indique la localización desde la que se presta el soporte o asistencia: País: Localidad: b) En caso de que se contraten los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique: Nombre de la empresa proveedora: Tipo de servicio contratado: <i>Indicar uno de los siguientes:</i>



☐ *Housing* ☐ *Hosting* exclusivo ☐ *Hosting* compartido
Márquese en caso de que sea un servicio de *cloud computing* ☐

Servidor 2

a) En caso de que los servicios asociados a los servidores (recogida, almacenaje, procesamiento y gestión de los datos) se presten por parte de personal propio de la empresa, indique la localización desde la que se presta el soporte o asistencia:

País:

Localidad:

b) En caso de que se contraten los servicios de alojamiento de los servidores a un tercero, indique:

Nombre de la empresa proveedora:

Tipo de servicio contratado:

☐ *Housing* ☐ *Hosting* exclusivo ☐ *Hosting* compartido

Márquese en caso de que sea un servicio de *cloud computing* ☐

En caso de que para la prestación del servicio utilizara más servidores que almacenen datos de carácter personal, adjunte documento al presente, introduciendo la información aquí requerida.

De conformidad con el artículo 122.2.d) de la LCSP, el contratista o adjudicatario tiene la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la presente declaración.

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

[firma + sello de la empresa]



ANEXO N.º 2

DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN PODER DE BIMSA

Señores/as:

La persona abajo firmante [nombre y apellidos], **CERTIFICA:**

- ☐ Que las escrituras solicitadas en el Pliego de bases regulador del concurso [título del concurso], con el número de referencia del expediente [número de expediente], para acreditar la personalidad y capacidad del participante no han sido modificadas con respecto a las que tienen en su poder, presentadas en fecha [día/mes/año] con el fin de participar en el procedimiento [título de la licitación].
- ☐ Que la tarjeta del número de identificación fiscal es la que ustedes ya tienen en su poder, presentada en fecha [día/mes/año] con el fin de participar en el procedimiento [título de la licitación].
- ☐ Que los documentos acreditativos de mi representación como firmante de la proposición no han sido modificados ni revocados respecto de los que tienen en su poder, presentados en fecha [día/mes/año] con el fin de participar en el procedimiento [título de la licitación].

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]

ANEXO N.º 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando este documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.)²⁵

El/la señor/señora [nombre y apellidos], con DNI n.º [número], actuando en nombre y representación de [razón social del participante], en su condición de [cargo] y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado/a de la convocatoria del concurso [título del concurso], **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1. Que la empresa a la que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público, y por lo tanto ni quien firma ni sus administradores o representantes se encuentran incluidos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la LCSP.
2. Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
3. Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat de Catalunya.
4. Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barcelona.
5. Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
6. Que la empresa a la que representa está dada de alta en el impuesto sobre actividades económicas y al corriente de su pago, cuando se ejerzan actividades sujetas a este impuesto.
7. Que la empresa a la que representa NO ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia.
8. Que acepta que la documentación anexada al pliego tiene carácter contractual.
9. Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por BIMSA, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

²⁵ Se admitirá la presentación del **anexo n.º 3** firmado electrónicamente por cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y su consentimiento, y que garantice la integridad e inalterabilidad del documento.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Y, a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, en [población], a [día/mes/año]

[firma]

[nombre y apellidos del signatario / de la signataria]



ANEXO N.º 4.A

MODELO DE AVAL BANCARIO DEFINITIVO

(Intervenido notarialmente de conformidad con el art. 197.1 bis del Reglamento notarial, validado por la Asesoría Jurídica de Caja General de Depósitos, Abogacía del Estado de la provincia o por los órganos equivalentes de las administraciones restantes.)

El banco [nombre de la entidad financiera] y en su nombre y representación [nombre y apellidos], en calidad de [cargo] y según las facultades dimanadas de la escritura de poder otorgada ante el/la notario/a de [población], señor/a [nombre y apellidos], con fecha [día/mes/año], número [número de protocolo] de su protocolo, y que afirman encontrarse íntegramente subsistentes, se constituye avalista fiador solidario de la empresa [razón social del licitador], en interés y beneficio de BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), y hasta la suma de (... %²⁶ del importe del contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento de la empresa mencionada de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente contrato [título del contrato].

El aval indicado se presta por el banco [nombre], con expresa y formal renuncia de los beneficios de exclusión, división, orden y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, y al efecto el banco declara que quiere obligarse y se obliga conjunta y solidariamente con la compañía BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), hasta la liquidación por el [importe asegurado] de los servicios antes mencionados y la finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los OCHO días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra fiada de (... %⁴³ del importe del contrato) [importe en asegurado] EUROS se exprese en el requerimiento, renunciando el banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que estas pudieran fundamentarse y, aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de [razón social del licitador], o de terceros, cualesquiera que estos fueran.

[nombre y apellidos del signatario/a]
[sello de la entidad financiera]

[población y fecha]

²⁶ Porcentaje que corresponda según el pliego de bases.

ANEXO N.º 4.B

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA

(Intervenido notarialmente de conformidad con el art. 197.1 bis del Reglamento notarial, validado por la Asesoría Jurídica de Caja General de Depósitos, Abogacía del Estado de la provincia o por los órganos equivalentes de las administraciones restantes.)

Certificado número [número]

[razón social de la compañía aseguradora] (en adelante, asegurador), con domicilio en [población], calle [dirección postal completa], y CIF [número], debidamente representado por el/la señor/a [nombre y apellidos], con poderes suficientes para obligarlo en este acto, según resulta de [identificación de la escritura de apoderamiento]

ASEGURA

A [razón social del licitador], NIF/CIF [identificación n.º fiscal], en concepto de tomador del seguro, frente a BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA) (en adelante, *el asegurado*), hasta el importe de euros [cifra] (... %²⁷ del importe del contrato) [importe asegurado], a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por parte del asegurado de todas y cada una de las obligaciones que tenga como consecuencia de la adjudicación del contrato [título del contrato].

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni este quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni este liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de BARCELONA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES, SA (BIMSA), y a pagar con carácter incondicional, y dentro como máximo de los ocho días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que hasta la concurrencia de la cifra asegurada se exprese en el requerimiento.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y la finalización del plazo de garantía.

[nombre y apellidos del signatario/a]
[sello de la aseguradora]
[población y fecha]

²⁷ Porcentaje que corresponda según el pliego de bases.



ANEXO N.º 5

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES (FASE 1)

Atendiendo al objeto del contrato y al carácter estrictamente anónimo del concurso, se proponen los siguientes criterios de selección para limitar el número de candidatos a quienes se invitará a participar en la segunda fase del concurso (hasta 100 puntos):

A.1 Valores de calidad inherentes a la arquitectura de la propuesta hasta 50 puntos.

Se puntuarán los valores de calidad inherentes a la arquitectura definidos en la Ley 12/2017, de 6 de julio, y que podemos resumir en idoneidad y calidad técnica de las construcciones para acoger los usos previstos, el confort en un entorno seguro y accesible, la cohesión social y la adecuación al entorno y con interés artístico y belleza.

A.2 Valores de adecuación de las características de los espacios interiores de la propuesta....hasta 30 puntos.

Se puntuará la adecuación de los espacios interiores de la propuesta a las necesidades funcionales definidas en el pliego y cómo esta genera las mejores relaciones organizativas y visuales.

A.3 Calidad de las estrategias propuestas en relación con la eficiencia energética y la sostenibilidad y en relación con las instalaciones..... hasta 20 puntos.

Se valorarán las estrategias generales planteadas para la eficiencia energética y la sostenibilidad, así como por las instalaciones del edificio. Se podrán plantear cualquier tipo de estrategias que se consideren adecuadas por desarrollo de este tipo de edificio y programa.

La puntuación mínima para ser seleccionado será de 50 puntos.

ANEXO N.º 6

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN (FASE 2)

De conformidad con el artículo 184.3 de la LCSP y atendiendo al objeto del contrato de referencia, se proponen los siguientes criterios de valoración de las propuestas técnicas que presentarán los concursantes en el concurso de referencia:

A. CALIDAD ARQUITECTÓNICA DE LA PROPUESTA (HASTA 70 PUNTOS)

A.1 Valores de calidad inherentes a la arquitectura de la propuestahasta 30 puntos.

Se puntuarán los valores de calidad inherentes a la arquitectura definidos en la Ley 12/2017, de 6 de julio, y que podemos resumir en idoneidad y calidad técnica de las construcciones para acoger los usos previstos, el confort en un entorno seguro y accesible, la cohesión social y la adecuación al entorno y con interés artístico y belleza.

A.2 Valores de adecuación de las características de los espacios interiores de la propuesta hasta 15 puntos.

Se puntuará el grado de cumplimiento del programa funcional, la adecuación de los espacios interiores de la propuesta a las necesidades funcionales definidas en el pliego y cómo esta genera las mejores relaciones organizativas y visuales.

A.3 Valores de calidad en relación con su entorno urbano inmediato..... hasta 15 puntos.

Se considerarán los valores de calidad de la propuesta en relación con el diálogo del edificio con su entorno inmediato teniendo en cuenta los condicionantes específicos del lugar.

A.4 Calidad arquitectónica del edificio con un esfuerzo de contención de la propuesta..... hasta 10 puntos.

Se valorará el esfuerzo por la contención en las soluciones constructivas y arquitectónicas para conseguir un edificio funcional y de coste razonable.

B. EFICIENCIA ENERGÉTICA Y CICLO DE VIDA DE LOS MATERIALES (HASTA 15 PUNTOS)

Se valorarán los razonamientos y justificaciones técnicas de las estrategias que se consideren adecuadas para que el edificio sea lo más sostenible posible, tanto por su diseño, por los sistemas

constructivos, por la integración arquitectónica, por los sistemas de instalaciones, por los materiales utilizados como por su uso y mantenimiento futuro.

En este sentido, las propuestas tendrán que plantear los conceptos, criterios y enfoques que desarrollar en el futuro proyecto, sobre:

B.1 Demanda energética y costes de mantenimiento..... hasta 5 puntos.

Reducción de la demanda energética (climatización, iluminación, etc.) y del consumo de agua, durante la vida útil del edificio. Soluciones constructivas y ambientales para minimizar los futuros costes de mantenimiento.

B.2 Coste medioambiental..... hasta 5 puntos

Utilización de estrategias que reduzcan tanto como sea posible el coste medioambiental durante la construcción y al final de la vida del edificio.

B.3 Sistemas de autoproducción energética con energías renovables..... hasta 5 puntos

Integración de sistemas de autoproducción energética con energías renovables, que se justifiquen como los razonablemente adecuados para el lugar y el edificio.

Observaciones: Se considerarán especialmente las soluciones de integración arquitectónica de estos sistemas en el edificio y sus valores arquitectónicos.

Las propuestas deberán tener en cuenta que el futuro edificio tendrá que cumplir la “Instrucción técnica para la aplicación de criterios de sostenibilidad en proyectos de obras”, del Ayuntamiento de Barcelona (se adjunta en la documentación que se entrega a los participantes del concurso).

C. Coherencia constructiva..... hasta 10 puntos

Se valorarán las soluciones y procesos constructivos propuestos, teniendo en cuenta la inversión prevista, que tengan en cuenta criterios de durabilidad y proporcionalidad respecto de la tipología del edificio.

D. Coste de la obra y mantenimiento hasta 5 puntos

Se valorará la propuesta del coste de la obra y su justificación, teniendo en cuenta la cifra de PEC sin IVA que figura en el Pliego de criterios de intervención.



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

También se valorará el coste de mantenimiento del edificio teniendo en cuenta aspectos como la limpieza del edificio, el ahorro de agua y energía y el mantenimiento de las instalaciones.

La puntuación mínima para ser adjudicatario será de 50 puntos.

ANEXO N.º 7

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (JUSTIFICACIÓN DEL CÁLCULO DE HONORARIOS)

De conformidad con los artículos 100 y 101 y el artículo 116.4, letra d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (en adelante, *LCSP*), se establece cómo se ha procedido a calcular el presupuesto de licitación.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: 22.783,49 euros (IVA excluido)

Tal como indica en el informe técnico de fecha 2 de febrero de 2021, los honorarios para los servicios a contratar se han calculado según el método de cálculo que se explica a continuación según costes de la prestación y se ajusta a precios de mercado. Quedan incluidos en estos precios los costes directos e indirectos y otros gastos eventuales incluidos en el objeto del contrato y que se indican en los contratos tipo adjuntos al pliego.

Honorarios de anteproyecto = $P \times C \times 0,14$

que tiene en cuenta los siguientes indicadores:

- P es el presupuesto de ejecución material previsto de la actuación.
- C viene definido en función de la superficie construida del ámbito de actuación.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: se entiende por *valor estimado del contrato* el valor del importe total, sin incluir el impuesto del valor añadido, a pagar según las estimaciones efectuadas.

El valor estimado del contrato que define los honorarios, se han calculado a partir de la siguiente fórmula:

Honorarios de redacción de proyecto = $P \times C \times 0,65$

que tiene en cuenta los siguientes indicadores:

- P es el presupuesto de ejecución material previsto de la actuación.
- C viene definido en función de la superficie construida del ámbito de actuación

Honorarios de Dirección de obra = $P \times C \times 0,35 \times K$

que tiene en cuenta los siguientes indicadores:

- P es el presupuesto de ejecución material previsto de la actuación.
- C viene definido en función de la superficie construida del ámbito de actuación.



ANEXO N.º 8

CONDICIONES MÍNIMAS QUE DEBE CONTENER EL SEGURO QUE DEBE CONTRATAR EL ADJUDICATARIO

El contratista adjudicatario deberá contratar y mantener en vigor a su cargo y como mínimo durante el periodo de duración del contrato objeto de este pliego —incluyendo el de garantía en los casos que le corresponda y las posibles prórrogas que fueran necesarias— las siguientes pólizas de seguro o seguros:

A) Seguro de responsabilidad civil general y profesional de carácter primario, adecuado al objeto y dimensiones de los trabajos que ejecutar, que garantice las responsabilidades que se pueden derivar por los daños materiales, personales y los perjuicios producidos a terceros a consecuencia del desarrollo o ejecución de los trabajos que se integran en el presente contrato, ya sean imputables a Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA o a sus posibles contratistas adjudicatarios, en relación con el objeto de la presente licitación, con un límite mínimo de responsabilidad de **600.000,00 euros por siniestro y en agregado o por anualidad de seguro (*)**, incluyendo, como mínimo, las siguientes garantías:

- (i) Responsabilidad civil general.
- (ii) Responsabilidad civil patronal, con un sublímite mínimo por víctima no inferior a 300.000,00 euros. (*)
- (iii) Responsabilidad civil cruzada (*).
- (iv) Responsabilidad civil profesional.
- (v) Responsabilidad civil solidaria o subsidiaria de cualesquiera otros contratistas diferentes al contratista o contratistas adjudicatarios, en relación con el objeto de la presente licitación.

(*) IMPORTANTE: Los apartados (ii) y (iii) NO serán requeridos en el caso de que el adjudicatario sea una persona física o una persona jurídica unipersonal.

Esta póliza deberá incluir las siguientes provisiones:

- 1) Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, su personal, el contratista adjudicatario y sus subcontratistas que intervengan en la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato deberán ser incluidos como asegurados adicionales a esta sin perder su condición de terceros.
- 2) Actuará como primaria y en primera instancia ante cualquier otra existente relativa al presente contrato de adjudicación que pudiera tener contratado cualquier interviniente.
- 3) Deberá suscribirse antes del inicio de los trabajos adjudicados al contratista adjudicatario. Esta póliza deberá incluir la correspondiente cláusula de exoneración de responsabilidad en beneficio de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA y de la expresa renuncia a los derechos de subrogación y repetición hacia Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA o el personal a su servicio por parte de las compañías aseguradoras y de los asegurados, y no podrá ser rescindida bajo ninguna circunstancia



—excepto por el posible impago de su prima, en cuyo caso este pliego prevé una disposición al respecto— sin el consentimiento y consentimiento expreso y escrito previamente formulado por parte de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA.

- 4) Los límites mínimos de responsabilidad requeridos deberán permanecer completamente disponibles durante la vigencia del presente contrato, teniendo que proceder por parte del contratista adjudicatario a su reposición inmediata conforme se vayan agotando.

B) Seguros sociales y de accidentes o vida o cualesquiera otros a los que esté obligado conforme a la ley o por convenio laboral con los trabajadores empleados en las obras, cuando proceda, bien para su personal propio o bien para el personal subcontratado.

C) Seguro de responsabilidad civil obligatorio y voluntario de automóviles para los vehículos que utilicen en el desarrollo de sus obligaciones contractuales, así como cualquier otro seguro, relacionado o no con la obra, cuando proceda, que sea exigible según la legislación aplicable a lo largo del contrato.

D) Cualquier otro seguro de contratación obligatoria conforme a la legislación vigente.

Otras obligaciones:

1. BIMSA se reserva la facultad de rechazar las compañías aseguradoras seleccionadas por el contratista o contratistas adjudicatarios si considerara motivadamente que estas no reúnen las mínimas condiciones de solvencia necesarias, o en el caso de que la póliza de seguros de responsabilidad civil requerida quedara rescindida por falta de pago de la prima por parte del contratista adjudicatario. En estos casos, Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA contrataría las coberturas de seguros requeridas al adjudicatario/contratista, imputándole su importe de forma íntegra.

2. Las obligaciones que en esta materia se establecen para el contratista o contratistas adjudicatarios se sobreentienden extensivas a los subcontratistas por estos contratados y, en general, a todos los participantes en el trabajo objeto del contrato, debiendo, en consecuencia, ser trasladadas por el contratista adjudicatario o contratistas adjudicatarios a todos ellos. A tal efecto, el contratista o contratistas adjudicatarios requerirán a sus subcontratistas la constitución y el mantenimiento de los seguros anteriormente relacionados, durante el tiempo que estos presten sus servicios o prestaciones al contratista o contratistas adjudicatarios, solicitándoles la presentación de los correspondientes certificados de seguro que evidencien la validez y efectividad de los seguros exigidos.

3. Con independencia de lo indicado en los apartados anteriores, el contratista o contratistas adjudicatarios podrán suscribir, igualmente a su cargo, los seguros complementarios que estimen necesarios para la total cobertura de sus intereses y responsabilidades que pudieran derivarse del presente contrato.

4. La contratación de todos los seguros mencionados en la presente cláusula no limitará las obligaciones y la responsabilidad asumidas por el contratista o contratistas adjudicatarios en virtud del resto de las estipulaciones contractuales.



5. En caso de acontecimiento de cualquier siniestro amparado por las diferentes pólizas de seguro que integran este programa, las franquicias que sean aplicables conforme a lo establecido por las condiciones de cada una de las mismas serán soportadas por el contratista o contratistas adjudicatarios. Asimismo, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias o por no encontrar amparo en ninguna de las pólizas contratadas, deberá ser soportada por el contratista o contratistas adjudicatarios.

6. Durante la vigencia del contrato, Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, podrá solicitar al contratista o contratistas adjudicatarios que le exhiban la documentación correspondiente a los seguros anteriormente referidos, o bien que se le entregue copia, según los casos, de las cartas de garantía, certificados o pólizas de los mismos, así como que se le acredite estar al corriente en el pago de las primas, con la obligación, por parte del contratista adjudicatario, de rellenar este requerimiento, y en caso contrario Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, podrá suspender, de manera potestativa, la ejecución del trabajo o el pago de las relaciones valoradas, todo ello sin perjuicio de las demás responsabilidades por el hecho que correspondiera por causa del incumplimiento.

7. En todo caso, Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, se reserva el derecho a contratar, por cuenta y a cargo del contratista o contratistas adjudicatarios, aquellos seguros requeridos que no estuvieran contratadas o que no cumplieran, a plena satisfacción de BIMSA, los requisitos de contratación exigidos.

8. En cualquier caso, para repercutir el gasto realizado por los daños que se ocasionen a terceros a causa de la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, podrá hacerlo mediante retención de cualquier cantidad debida al contratista o contratistas adjudicatarios o por ejecución de las garantías depositadas por estos, a su libre elección.

9. La no exigencia por parte de Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, de alguno de los seguros objeto de la presente cláusula no implicará en ningún caso que Barcelona de Infraestructuras Municipales, SA, se haga cargo de los daños ocasionados en caso de siniestro, hecho que conlleva la lógica consecuencia del principio de riesgo y ventura al que está sujeto el contratista o contratistas adjudicatarios. Idénticas consecuencias tendrá la no contratación de las diferentes pólizas de seguro en los términos requeridos en la presente cláusula.

10. La responsabilidad primaria y directa del contratista o contratistas adjudicatarios no podrá reducirse, temperarse o subrogarse al condicionado o actuación de los aseguradores.