

**CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA DE LA INSTITUCIÓ DE
LES LLETRES CATALANES PER A L'ANY 2021 (CCS 2016 4)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte del contracte: serveis de neteja a les dependències de la Institució de les Lletres Catalanes, al Carrer Mallorca 272, 1r de Barcelona, durant l'any 2021.

La prestació objecte del contracte s'estableix com a única, la qual cosa determina que el contracte no es fraccioni en lots d'acord amb l'informe de data 26 de novembre de 2020 incorporat a l'expedient.

A2. Codi d'expedient: ILC-2021-1

A3. Codi CPV: 90919200-4

B. Durada del contracte

B1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2021, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2021.

B2. S'admet pròrroga: ☒ Sí ☐ No

B3. Durada de la possible pròrroga: 1 any

C. Dades econòmiques

C1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

C2. Valor estimat del contracte: 44.034,62 euros.

El valor estimat del contracte comprèn: El pressupost de licitació + un any de pròrroga + una modificació del 20% del pressupost de licitació.

C3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 18.347,76 euros.

C3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 3.853,03 euros.

C3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 22.200,79 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els costos que es detallen en l'informe Justificatiu de preus (s'adjunta) de data 27 de novembre de 2020, signat pel director de la Institució de les Lletres Catalanes, i que té en compte els costos salarials del conveni laboral vigent del sector de la neteja l'estimació dels costos operatius d'explotació i supervisió, i el corresponent benefici industrial.

D. Existència de crèdit

D1. Partida pressupostària: D/227000100/4410/0000 del pressupost de l'exercici 2021.

D2. Despesa anticipada: ☒ Sí ☐ No

D3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària

☐ Urgent

F. Procediment d'adjudicació

Consulta empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2016 4): article 198 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i la clàusula trenta-quatrena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

F.1 Empreses convidades:

Es convida a totes les empreses adjudicatàries del lot 9.1 de l'Acord Marc (CSS 2016 4):

Acciona Facility Services Empleo Social Barcelona SL
Empresa LD, SLU
Fundació AMPANS
Gelim, SA
Ilunion CEE Limpieza y Medio Ambiente, SA
Integra MGSI CET Catalunya, SL
Serveis Integrals de Finques Urbanes, SL

G. Solvència i classificació empresarial

Les empreses que vulguin licitar han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència mitjançant declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a continuació.

Solvència:

Per acreditar-la és suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc.

Classificació empresarial:

Grup U (serveis generals) - **subgrup U-1** (serveis de neteja).
Categoria 1 (valor estimat del contracte inferior a 150.000 euros).

H. Garanties

H1. Constitució de la garantia definitiva: Sí
Import: 5% ☒ de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H2. Termini de garantia: no procedeix, d'acord amb la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

I. Responsable del contracte

☒ Sí Nom i cognoms: Oriol Ponsatí Murlà
Càrrec: Director

J. Tramitació del pagament i presentació de factures

J1. Tramitació del pagament:
La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut.

J2. Destinatari de les factures: Institució de les Lletres Catalanes.

Unitat tramitadora: A09006117

Òrgan gestor: A09006117

Oficina comptable: A09018876 (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya).

K. Subcontractació

S'admet subcontractació: ☐ Sí ☒ No

L. Revisió de preus: No

M. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

N. Condicions especials d'execució

☐ Sí
☒ No se n'estableixen

O. Obligacions contractuals essencials

☐ Sí
☒ No se n'estableixen

P. Modificacions del contracte

☒ Sí En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte.

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de la ILC.
- L'atribució de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració de la ILC.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a netejar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que determina la disposició final tretzena de la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes, la qual afegeix una nova disposició addicional trenta-quatre al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.
- La vigència del contracte es podrà perllongar en el temps fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat amb un antelació mínima de tres mesos de la finalització del període inicial de vigència del contracte actual o del darrer període de pròrroga. Aquesta prolongació excepcional en cap cas podrà superar el termini de tres mesos.

Q. Altra informació

Òrgan de contractació: el director de la Institució de les Lletres Catalanes, d'acord amb l'article 17 del Decret 117/2012, de 9 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Institució de les Lletres Catalanes.

Competència de l'òrgan de contractació: article 13 de l'esmentat Decret 117/2012.

Unitat responsable de la tramitació: Institució de les Lletres Catalanes.

Presentació de les proposicions en Sobre Digital: s'accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació al Perfil de contractant

Consultes administratives i tècniques: Roger Espar Pera

Correu electrònic: respar@gencat.cat

L'enllaç per accedir a l'anunci al Perfil de contractant, on consta la documentació corresponent a aquesta licitació s'inclourà en el correu electrònic mitjançant el qual es trametrà la invitació a participar en aquesta licitació.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil del contractant.

R. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☒ Opcional

D'acord amb el que es detalla en el punt 10 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb la ILC per poder realitzar les visites (ilc.cultura@gencat.cat / telèfon: 93 316 27 45).

S. Subrogació de personal

- ☒ Sí (Annex núm. 14)
☐ No

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DERIVADA DELS SERVEIS DE NETEJA DE LA INSTITUCIÓ DE LES LLETRES CATALANES PER A L'ANY 2021 (CCS 2016 4)

I. DISPOSICIONS GENERALS

<u>Primera:</u>	Règim jurídic del contracte
<u>Segona:</u>	Objecte del contracte
<u>Tercera:</u>	Termini de durada del contracte
<u>Quarta:</u>	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<u>Cinquena:</u>	Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil de contractant
<u>Sisena:</u>	Empreses convidades
<u>Setena:</u>	Licitació
<u>Vuitena:</u>	Mesa de contractació
<u>Novena:</u>	Examen de les ofertes
<u>Desena:</u>	Criteris d'adjudicació i distribució per lots
<u>Onzena:</u>	Classificació d'ofertes i requeriment de documentació
<u>Dotzena:</u>	Garantia definitiva
<u>Tretzena:</u>	Renúncia i desistiment
<u>Catorzena:</u>	Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions
<u>Quinzena:</u>	Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<u>Setzena:</u>	Responsable del contracte
<u>Dissetena:</u>	Pagament del preu
<u>Divuitena:</u>	Penalitats per incompliment
<u>Dinovena:</u>	Subcontractació
<u>Vintena:</u>	Cessió del contracte
<u>Vint-i-unena:</u>	Revisió de preus
<u>Vint-i-dosena:</u>	Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte
<u>Vint-i-tresena:</u>	Modificació del contracte
<u>Vint-i-quatre:</u>	Termini i cancel·lació de la garantia definitiva
<u>Vint-i-cinquena:</u>	Resolució dels contractes
<u>Vint-i-sisena:</u>	Recursos legals

ANNEXOS

Annex núm.1:	Model informatiu de presentació de la documentació
Annex núm.2:	Declaració responsable sobre la vigència de la documentació general
Annex núm.2.1:	Empreses licitadores no inscrites en el RELI o ROLECE
Annex núm.2.2:	Empreses licitadores inscrites en el RELI o ROLECE
Annex núm.3:	Model de proposició econòmica
Annex núm.4:	Criteris d'adjudicació
Annex núm.5:	Declaració responsable Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

- Annex núm.6:** Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
- Annex núm.7:** Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Annex núm.8:** Model petició constitució garantia definitiva per mitjà de la retenció de preu
- Annex núm.9:** Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte
- Annex núm.10:** Subrogació personal

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2016 4).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa (d'ara endavant, Directiva 2014/24/UE).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP).

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.3 Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat C3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses convidades en aquest contracte basat.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit s'indica, com a partida independent, en l'**apartat C3.1 del quadre de característiques**.

En l'**apartat C3.2. del quadre de característiques** s'indica el Pressupost de licitació (IVA inclòs).

4.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'indica en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

4.5 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Això es farà constar, en el seu cas, en l'**apartat D2 del quadre característiques**.

4.6 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat D3 del quadre de característiques** i s'hi concretaran tant les diferents anualitats com la distribució econòmica que correspongui.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Cinquena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil de contractant

L'òrgan de contractació i la normativa que li atribueix la competència es descriu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient es descriu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses convidades i l'adjudicatària i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

En especial, les notificacions de l'adjudicació, les publicacions i qualsevol altra comunicació que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran preferentment mitjançant correu electrònic i/o en el tauler d'anuncis electrònic de la present licitació ubicat al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Sisena. Empreses convidades

La licitació dels contractes es realitzarà d'acord amb l'apartat 8 de la clàusula trenta-quatre del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc i la relació de les

empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Setena. Licitació

7.1 Invitació per a la presentació de proposicions, presentació de les proposicions i termini per fer-ho.

La unitat responsable de la tramitació convidarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

En l'**apartat Q del quadre de característiques** l'òrgan de contractació indicarà la forma de presentació a la licitació:

Presentació de les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital”.

Les empreses licitadores poden presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de “**Sobre Digital**” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a les empreses convidades via correu electrònic.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al “Sobre B” amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis

de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant correu electrònic.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci AOC. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part de l'apoderat/da s'entenen per signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. L'òrgan de contractació demanarà aquesta/es paraula/les clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena del TRLCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament. Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per a l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, a partir del moment que així sigui requerit per part de l'òrgan de contractació. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indica que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si escau, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació.

Proposicions

Les proposicions s'han de presentar **en dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

El termini màxim de presentació d'ofertes s'estableix a l'anunci de licitació d'accés restringit del perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

7.2 Contingut dels sobres.

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

L'interior del sobre A ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2016 4), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. Els models de declaració responsable es troben en els annexos següents:

- Per a les empreses que no es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): **annex núm. 2.1** d'aquest Plec.
- Per a les empreses que es troben inscrites en el RELI o en el ROLECE: **annex núm. 2.2** d'aquest Plec.

A més, cal aportar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial.

b) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el Sobre A, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**apartat 1 de l'annex núm. 4** d'aquest plec.

Sobre B: Proposició econòmica.

L'interior del sobre B ha de contenir la documentació següent:

Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 3** d'aquest Plec. No s'acceptarà cap oferta que tingui omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar-la.

Vuitena. Mesa de contractació

Atès que, d'acord amb l'article 326.1 del capítol II del títol I del llibre quart de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa de contractació és potestativa, per a la licitació d'aquest contracte no es procedirà a la constitució de cap mesa de contractació.

Novena. Examen de les ofertes

9.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el Sobre A.

En cas que s'observin errors o omissions esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant correu electrònic a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

9.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**annex núm. 4**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el Sobre A).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el Sobre B).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública amb caràcter previ a l'obertura del Sobre B.

Desena. Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de la clàusula trenta-quatrena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, els criteris d'adjudicació amb la seva corresponent ponderació són els que es relacionen en l'**annex núm. 4** d'aquest Plec.

S'assignarà la puntuació màxima a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

Tanmateix, en el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà de la manera establerta en la clàusula setzena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Onzena. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 4** d'aquest Plec i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a la clàusula trenta-quatrena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués publicat en el perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment, presenti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost **(Annex núm. 5)**.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries:

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

4. En relació amb les obligacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si l'empresa ha autoritzat l'òrgan de contractació a què obtingui la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat **(Annex núm. 2)** aquell ho sol·licitarà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Totes les empreses que hagin presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament han d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 6**.
- b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 7**.
- c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec, **llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu**, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 8**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Dotzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant **retenció de part del preu**, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 8**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

Les caixes territorials de dipòsits a Catalunya són:

A Barcelona: Gran Via de les Corts Catalanes, 639, telèfon 933162010.

A Girona: carretera de Barcelona, 54, telèfon 972942828.

A Lleida: c. de Lluís Companys, 1, telèfon 973032300.

A Tarragona: c. Carrer del Vapor, 4-6 2a. planta, telèfon 977922200.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses convidades que hagin presentat oferta per les despeses en què haguessin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros.

Catorzena. Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha d'acordar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors d'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

Quinzena. Formalització del contracte

15.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb el que disposa l'article 156.3 de la TRLCSP en relació amb l'article 198.5 del mateix text legal, **el contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies**, a comptar des de l'endemà de la data fefaent de la publicació de l'adjudicació en el perfil de contractant.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

15.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

15.3 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

15.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

15.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades establertes al contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 305.1 del TRLCSP, els contractes derivats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat I del quadre de característiques**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula trenta-sisena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallen en els plec de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses, tal i com s'estableix a la clàusula setzena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'enviar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, **d'acord amb el model que s'estableix en l'annex núm. 9 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Així mateix, el responsable del contracte emetrà un **informe d'avaluació final de la contractació** que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Dissetena. Pagament del preu

17.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat J del quadre de característiques**, en les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

17.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat J del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

17.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

17.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Divuitena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les descrites a la **clàusula trenta-novena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

La **clàusula setzena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que anualment l'empresa adjudicatària de l'Acord marc haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Així mateix, s'estableix que els certificats hauran d'estar signats pel professor/a que hagi impartit el curs i pel treballador/a corresponent. En aquest sentit, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula trenta-quatrena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, l'incompliment d'aquesta obligació serà considerada com a incompliment greu de les obligacions contractuals i s'estableixen les penalitats següents:

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció del requeriment a l'empresa contractista de l'aportació de l'acreditació del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del pressupost licitació del/s lot/s afectat/s.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Dinovena. Subcontractació

No està admesa la subcontractació, tal com estableix **l'apartat K del quadre de característiques**.

Vintena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera empresa adjudicatària de l'Acord marc en el lot corresponent, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

Vint-i-unena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en **l'apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte

En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, aquestes es concretaran en **l'apartat N del quadre de característiques**.

Pel que fa a la resta d'obligacions contractuals, **a més d'allò establert a la clàusula trenta-setena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc**, s'enumeren a continuació.

22.1 Condicions laborals.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte basat, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial de neteja vigent.

Aquesta obligació té caràcter de **condició essencial d'execució** i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

22.2 En matèria de prevenció de riscos.

L'empresa contractista s'obliga a:

a) Complir totes les obligacions que com empresa li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

b) Complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals amb relació als equips de protecció i a la coordinació d'activitats empresarials, així com l'article 22 bis del Reglament dels Serveis de Prevenció amb relació a la presència dels recursos preventius.

c) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar de les mateixes a l'òrgan de contractació d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Als anteriors efectes, i un cop formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials li pugui requerir.

22.3 Deures de sigil, confidencialitat, protecció de dades.

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

22.4 Subrogació del personal.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar com a ocupador consten a l'**annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 120 del TRLCSP).

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de neteja hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constates fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

22.5 Despeses exigibles al contractista.

Són a càrrec del contractista les despeses que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, així com els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte, entre aquestes les de publicació obligatòria dels anuncis de licitació.

22.6 Utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els informes i tota la documentació derivada del compliment del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per comunicar-se de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes, han d'emprar l'occità d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Aquestes modificacions com a màxim podran afectar al percentatge del preu del contracte que s'especifica en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.

Les modificacions no previstes en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte** només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst als articles 108 i 211 del TRLCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Termini i cancel·lació de la garantia definitiva

No hi ha termini de garantia, d'acord amb el que estableix la **clàusula quaranta-unena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Vint-i-cinquena. Resolució dels contractes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

A més, es consideraran com a causes específiques de resolució contractual les previstes a la **clàusula quaranta-setena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, les especificades en l'**apartat O del quadre característiques**.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-sisena. Recursos legals

D'acord amb el que disposa la Disposició transitòria primera, apartat 4, segon paràgraf, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1

MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

***ATENCIÓ:** *aquest model s'utilitza únicament per a la presentació presencial de les pliques. Ha d'anar fora del sobre i aquest, amb la documentació establerta, ha d'estar preceptivament tancat.*

a/

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Domicili social

Telèfon

Fax

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

DECLARO

☐ Que presento la documentació corresponent a la contractació esmentada, per tal de poder participar-hi dins el termini establert:

☐ Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

☐ Sobre B: Proposició econòmica (*criteris objectius o avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules*).

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 2.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a _____ com apoderat/ada de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 60.1 TRLCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 60.2 TRLCSP).

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2016 4). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és _____, el número de protocol és _____ i el nom del notari és _____. *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que té la classificació empresarial i/o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec. A aquest efecte, adjunta la documentació corresponent.

☐ 6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

☐ 7. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

☐ 8. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

☐ 9. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per a la formalització de les successives situacions contractuals derivades d'aquesta contractació que poguessin produir-se. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

☐ 10. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 2.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA INSCRITA EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O ROLECE

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a _____ com apoderat/ada de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2016 4). *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que té la classificació empresarial i/o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec. **A aquest efecte, adjunta la documentació corresponent.** *(Únicament cal fer-ho si no està actualitzat el RELI o ROLECE).*

☐ 4. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

☐ 5. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

☐ 6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

☐ 7. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per a la formalització de les successives situacions contractuals derivades d'aquesta contractació que poguessin produir-se. En concret, a obtenir els certificats següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- 2) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
- 3) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 4) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

☐ 8. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: ILC-2021-1
Objecte del contracte: serveis de neteja a les dependències de la Institució de les Lletres Catalanes, al Carrer Mallorca 272, 1r de Barcelona, durant l'any 2021

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili social a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. _____ en data _____ amb núm. de protocol _____, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un import de _____, IVA exclòs, i _____ d'IVA, que en resulta un import total de _____ (IVA inclòs).

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 25 punts.

Es valorarà, **a criteri de cada òrgan de contractació**, la relació i descripció dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte del servei de neteja.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici i les funcions que s'hi desenvolupen (fins a 25 punts)

- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que s'hi presten (fins a 5 punts).
- Adequació del pla de treball a les dimensions i distribució dels espais de treball amb el respecte adequat pels utensilis, documentació i eines de treball informàtiques dels treballadors (fins a 5 punts).
- Disponibilitat per desenvolupar el servei en horari de tardes (15h – 19h) (fins a 15 punts)

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima: fins a 75 punts

1.1 Preu: puntuació fins a 60 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

1.2 La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació i criteris ambientals: puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 152.4 del TRLCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

ANNEX NÚM. 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del/s lot/s del contracte (Exp.) basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2016 4), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 8

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent al/als lot/s de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

ANNEX NÚM. 9**INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte: servei de neteja a les dependències de la ILC, al carrer Mallorca 272 de Barcelona, durant l'any 2021.	
Òrgan de contractació: el director de la ILC	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i>		SÍ	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments? En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions	☐	☐
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	☐	☐
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats? En cas negatiu, indiqueu els motius:	☐	☐

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

Localitat i data,

(Nom i càrrec)

El responsable del contracte

ANNEX NÚM. 10

SUBROGACIÓ PERSONAL

Adreça: Carrer Mallorca 272, 1r

Població: Barcelona

Província: Barcelona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	Operari 1	Netejador/a	200	07/12/2018			15 hores			n.a.	n.a.	
2	Operari 2	Especialista	100	17/05/1992				3 hores		n.a.	n.a.	

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no puguí ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Signat (nom, cognoms i càrrec del/de la signant):

Empresa:

Tel:

Fax:

e-mail de contacte: