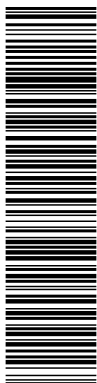


DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: 2021ESAD00001 annex 1 taquillers piscines (v3) 2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 06YSZ-Q7EBN-0MXYT Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sígnat 21/01/2021 17:51	ESTAT APROVAT 21/01/2021 17:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F732CC2FFAE9E5107F5821E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS
Servei d'Esports
Exp. Núm.: 2021ESAD00001

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Esports	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, S/N	
Telèfon: 937453150	Fax: 937453215
Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

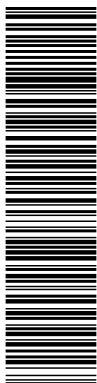
C.- OBJECTE DEL CONTRACTE. (Clàusula 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte mixt consisteix en la prestació de serveis administratius de gestió d'entrades (que comprèn el personal de taquillatge i acollida d'usuaris) a les piscines municipals de Sabadell així com serveis de manteniment a la Bassa de Sant Oleguer.	
Les instal·lacions municipals on es prestaran els serveis són: - Piscina de La Bassa. - Piscina del Parc del Nord (Ca n'Oriac). - Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Campoamor). - Piscina del Poliesportiu Olímpia. - Piscina del Poliesportiu Can Marcet.	
Contracte mixt: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Contracte tracte successiu (DA 33a LCSP): <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Codi CPV: - 75124000-1 - 92330000-3 - 92610000-0 - 50000000-5	Descripció CPV: - Servicios administrativos en el ámbito del recreo, la cultura y la religión (annex IV) - Servicios de zona recreativa (annex IV) - Servicios de explotación de instalaciones Deportivas (annex IV) - Servicios de reparación y mantenimiento.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell, en el desenvolupament de les funcions que té atribuïdes, li correspon la competència municipal de gestionar equipaments esportius.
Entre els principals equipaments esportius a gestionar hi ha les piscines municipals descobertes d'estiu. El servei de piscines d'estiu té com a finalitat principal el facilitar al públic divers i usuaris el poder gaudir del bany lliure, lúdic i recreatiu, així com de potenciar les activitats recreatives d'estiu a la ciutat.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F72C22FAE9E5107F5921E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

En la gestió de les piscines municipals es proposa aconseguir la més alta qualitat de l'activitat com a servei públic finalista i satisfer les necessitats recreatives que es generen a la ciutadania durant l'època estival.

Així doncs, la finalitat perseguida en aquesta contractació és garantir un funcionament òptim dels equipaments municipals d'estiu, així com assegurar un servei de qualitat, i unes instal·lacions adequades i segures.

Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El fet de que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. Així mateix, la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions contractuals podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per a una pluralitat de contractistes diferents (art.99.3b LCSP).

Segons informe tècnic emès per la responsable del contracte i que consta a l'expedient, la motivació de la no divisió en lots és la següent: "La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és per la pròpia dinàmica de gestió del servei a les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte entenen el servei com a una unitat funcional on al prestació d'aquest es troba directament relacionada i vinculada entre si amb criteris de complementarietat perquè:

- Aquest servei es prestarà en diferents instal·lacions esportives en horaris d'obertura similars i per dinàmica funcional es considera fonamental que tot el personal pertanyi a una mateixa empresa per poder sumar sinergies de treball i col·laborar de forma conjunta. El fet que hi hagi una sola empresa facilitarà la coordinació i planificació global del treball i les substitucions que hi puguin haver en cas de baixes inesperades eliminant les interrupcions del servei. La divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball previst pel contracte amb el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa, fent l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnica i econòmicament, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte.
- Els diferents llocs de treball requerits per l'execució d'aquesta contractació, en moments concrets i excepcionals, són intercanviables entre sí, el que facilitarà horaris de treballadors amb millors condicions.
- La temporalitat prevista per l'execució fa inviable la divisió per lots per la necessitat de gestionar i coordinar el servei i els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània, durant un termini curt de temps de 4 mesos a les 5 piscines que conformen les piscines municipals d'estiu de Sabadell.
- La divisió en lots podria generar desigualtat en el tracte del personal contractat per donar un mateix servei generant desigualtat en les condicions generals del treballadors per diferents empreses.

Entenem que la no divisió per lots dóna avantatges per a l'Administració i procura estalvi econòmic en quant a la coordinació, administració, seguiment i cessió de material i, en conseqüència, l'actual licitació s'organitza en un únic lot de contracte a fi que el contractista gestioni de manera directa i eficient els recursos personals, i sigui compatible amb les disponibilitats d'estructura interna del Servei d'Esports per poder fer seguiment de la prestació.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur a les instal·lacions municipals d'estiu (piscines) amb una gestió única i coordinada per una sola empresa especialitzada que aporti una metodologia de treball uniforme, la qual es tradueixi en una prestació eficaç tècnicament i eficient econòmicament.

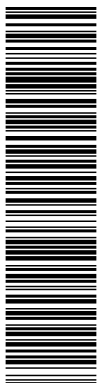
Per tant, queda justificat la no divisió de l'objecte el contracte en lots al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida."

LOT 1		CPV
LOT 2		CPV
LOT 3		CPV

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT.02F20F732CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Justificació de l'elecció anterior:
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior:
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total	194.610,74 €	Total
	40.868,26 €	Total
		235.479,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	194.610,74 €
Import de les eventuais pròrroga 2022 (sense IVA)	194.610,74 €
Import de les eventuais pròrroga 2023 (sense IVA)	194.610,74 €
Import total amb pròrrogues incloses (sense IVA)	583.832,22 €
Import de les modificacions previstes (20%) amb cost econòmic (sense IVA)	38.922,15 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	622.754,37 €

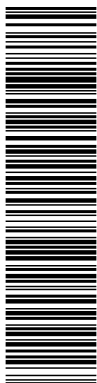
Mètode de càlcul: Es tracta d'una estimació realitzada en previsió de les hores de servei que s'han tingut en compte per la temporada d'estiu 2020, en base a l'experiència del servei d'anys anteriors sobre la despesa que es preveu generar, i d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.)

Desglossament del valor estimat del contracte mixt a efectes de determinar el règim jurídic aplicable en relació a la seva preparació i adjudicació (Art.18.1 LCSP):
- Valor estimat corresponent als serveis no compresos en l'annex IV (Serveis de manteniment de La Bassa): 52.363,65€
- Valor estimat corresponent als serveis compresos en l'annex IV (serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals): 570.390,72€

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184_06YSZ-Q7EBN-0MXYT_02F20F732CC2FFAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

A tant alçat:
 SI NO

Determinació per components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
 SI NO

Per la determinació dels preus unitaris s'han tingut en compte 2 aspectes:

- Qualificació i categoria professionals del personal a contractar, de conformitat amb el conveni aplicable (Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure).
- Les unitats de temps: nombre d'hores a realitzar la prestació satisfactòria del servei. (Hores efectivament prestades).

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Els preus unitaris inclouen la totalitat dels conceptes que componen el pressupost base de licitació d'aquest contracte, i en conseqüència, s'imputen tant els costos directes de personal (sou brut + costos de seguretat social), com els costos indirectes (despeses generals com el pla de prevenció de riscos, uniformitat/vestuari, epis, material d'oficina, i benefici industrial). Així mateix, també porten implícits tots els costos organitzatius, desplaçaments, coordinació, supervisió i formació, així com tots els mitjans materials, tècnics i humans, com també les despeses per taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Per l'any 2.021 s'ha fet una estimació orientativa de 11.750 hores, que es distribueixen en:

- 450 hores de personal d'auxiliar de coordinació del servei.
- 1.800 hores de personal administratiu.
- 8.500 hores de personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge).
- 1.000 hores de personal de manteniment.

La previsió d'hores és estimativa i orientativa, en conseqüència, la concreció de les hores estarà subordinada a les necessitats reals de l'Ajuntament, i podrà experimentar variacions en funció d'aquestes, sense que aquest supòsit tingui la consideració de modificació contractual, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. És per això, que l'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir la despesa en cas que el servei d'hores finalment prestat sigui inferior al previst, doncs ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

Concepte (preu hora/prestació efectiva servei)	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Personal auxiliar de coordinació del servei	20,10 €/h	4,22 €/h	24,32 €/h
Personal administratiu	19,42 €/h	4,08 €/h	23,50 €/h
Personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	15,79 €/h	3,32 €/h	19,11 €/h
Personal de manteniment	16,36 €/h	3,44 €/h	19,80 €/h

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
 SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	235.479,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada
 SI NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2021	210/3420/21302	-	920210000202	22021001334	19.800,00 €
2021	210/3420/22799	-	920210000202	22021001335	215.679,00 €

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: 2021ESAD00001 annex 1 taquillers piscines (v3) 2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 06YSZ-Q7EBN-0MXYT Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 21/01/2021 17:51	ESTAT APROVAT 21/01/2021 17:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F732CC2FFAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Forma de pagament: El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics del Servei d'Esports. L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament per mes vençut l'import dels serveis efectivament prestats, en funció dels preus establerts en el contracte. Les factures s'han de presentar en format electrònic. En relació al pagament del preu s'ha d'estar al que preveu l'article 198 LCSP. En cada una de les factures que es presentin, l'adjudicatari haurà de desglossar l'import de la factura que correspongui identificant i separant amb partides independents les hores efectivament prestades per cada una de les modalitats dels treballadors requerits així com els preus unitaris aplicables a cada una de les modalitats, d'acord amb la seva proposició.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODIGO DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODIGO DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Esports	CODIGO DIR 3	L01081878

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Termini: La vigència inicial del contracte serà 1 any a comptar des de la formalització del contracte, amb un termini d'execució coincident amb la temporada d'estiu de l'any 2021.

Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització): Per l'any 2021, el termini d'execució coincidirà amb la temporada d'estiu, que per l'any 2021, està previst que sigui del 3 de maig al 29 d'octubre de 2021. Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Indicació terminis parcials:

Pròrrogues previstes:

SI NO

Detall pròrrogues: Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, pels anys 2022 i 2023. Els terminis d'execució de cadascuna d'aquestes pròrrogues serà coincident amb les temporades d'estiu respectives de cada una d'elles. En cas que s'acordin les pròrrogues respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cada temporada d'estiu respectivament seran determinades en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.

Cada una de les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per el contractista, sempre que es preavisi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte (art.29.2 LCSP).

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

De conformitat amb l'informe tècnic emès per la responsable del contracte, en relació a la subrogació del personal, manifesta el següent: "Sens perjudici de la legislació vigent aplicable al sector i atès que el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell no té hores d'ara un contracte vigent dels serveis licitats en vigor, donat que aquest servei s'executava mitjançant un encàrrec de gestió a través de plans d'ocupació temporals i en virtut de conveni sectorial o norma laboral aplicable, l'adjudicatari no resta obligat a la subrogació de personal."

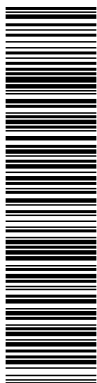
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex ____

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuelo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F732CC2FFAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

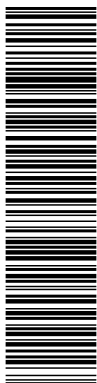
1.	L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la prestació del servei sense discontinuïtat disposant del personal necessari amb les titulacions exigides d'acord amb la normativa vigent del moment. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat. En aquest sentit, el licitador haurà de formular una proposta comprensiva de totes les modalitats de treballadors requerits per l'execució d'aquest contracte de conformitat amb els plecs reguladors d'aquesta licitació.
2.	En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte. L'ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència, si és el cas.
3.	Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit imprescindible que les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i abús sexuals, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexuals, la prostitució i l'explotació sexuals i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.
4.	Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents: a) La formalització del contracte comportarà la cessió al contractista de les dades de caràcter personal següents: noms i cognoms, edat, DNI, adreces i/o telèfons d'usuaris. b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és poder portar un control de possibles incidències. c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. d) El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada en l'apartat c) anterior. e) Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en la seva oferta, utilitzant el model corresponent que s'adjunta al plec de clàusules, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, així com identificar clarament el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarregui la seva realització.
5.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
6.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials. En especial, l'adjudicatària haurà de complir amb les mesures, d'obligat compliment, en matèria de prevenció i protecció de la salut tant envers als usuaris com als treballadors, així com totes aquelles obligacions derivades de la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'adjudicatària es compromet a que totes les contractacions, baixes, substitucions i noves contractacions s'ajustaran als convenis col·lectius aplicables durant tota la vigència del contracte.
2.	Compliment del pagament de salaris. L'adjudicatari haurà de complir el pagament dels salaris del personal adscrit al contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi de fer als treballadors adscrits en l'execució del contracte.
3.	Pel tipus de servei que es tracta, es considera fonamental la confidencialitat de tota la informació

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 02F20F732CC2FAE9E5107F5921E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	<p>que s'adquireixi durant el termini d'execució del contracte. Així mateix, es considerarà confidencial aquella informació derivada, tant de les actuacions que es portin a terme, com de la identitat de les persones usuàries d'aquest servei. L'adjudicatari i l'Ajuntament hauran de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagin tingut coneixement amb ocasió del contracte.</p>
4.	Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris.
5.	<p>El contractista haurà de lliurar una memòria o un informe de gestió, abans que finalitzi el termini d'execució del contracte, amb la recopilació de les incidències, respostes a les mateixes, activitats desenvolupades, resultats obtinguts així com els suggeriments que es considerin oportuns per a la millora del servei.</p> <p>A _____ títol _____ enunciatiu _____ es relacionen: - Descripció de l'organització del servei especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, _____ modificacions, _____ etc. - Relació d'actuacions i incidències. - Propostes de millora per a futures temporades.</p>
6.	<p>Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.</p> <p>Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.</p>

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

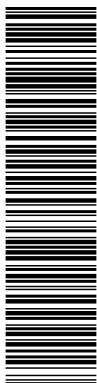
<p>Admissió subcontractació</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Serà possible la subcontractació sempre que es garanteixi l'habilitació i formació del personal pel desenvolupament de les funcions i tasques previstes expressament als Plecs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.</p>	<p>Percentatge màxim autoritzat:</p>
<p>Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació: Atès que l'objecte d'aquest contracte mixt, principalment, recau sobre el personal administratiu i auxiliar administratiu (personal de taquillatge), es considera que aquest personal s'haurà de cobrir mitjançant recursos propis de l'empresa adjudicatària, sense que pugui ser objecte de subcontractació, a fi de garantir un major control sobre el seguiment de l'execució d'aquest contracte, així com garantir el compliment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.</p>	
<p>Admissió pagament directe a subcontractistes:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	

Q.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els plecs i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als	Lleu	Es sancionarà amb

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F73CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

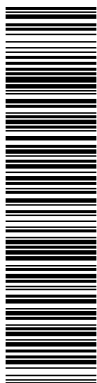
CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

	requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.		advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Així com l'incompliment de la memòria tècnica presentada i assumida pel contractista com a criteri d'adjudicació; o l'incompliment de l'ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes assumides pel contractista com a criteri d'adjudicació; o l'incompliment en relació a l'adscripció de personal amb la formació complementària assumida pel contractista com a criteri d'adjudicació. També l'incompliment per part del contractista de l'adopció, d'obligat compliment, d'aquelles mesures de protecció i prevenció de la salut envers tant als seus treballadors com als usuaris de les piscines municipals.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per la demora en l'execució dels contracte per causes imputables al contractista, s'estarà a allò que preveuen els articles 193 i 195 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Ajuntament de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Pel que fa a la graduació de les penalitats concretes a imposar en un cas concret, l'òrgan de contractació s'estarà als criteris següents:

- La reincidència en la comissió de l'incompliment en qüestió.
- La intencionalitat en que s'hagués comès l'incompliment.
- L'abast dels danys i perjudicis realment soferts.

R.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: Cobertura d'accidents de treball per un import mínim de 150.000 € per víctima i 500.000 € per sinistre.

S.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports.	Montserrat Duran Tauleria, Coordinadora adjunta de l'Àrea de Drets Socials.
Secretaria	Llorenç Domènech Sanchez, Cap de la Secció d'administració del Servei d'Esports.	Anna Mimó Gol, Cap de Programa d'Acció Social
Vocal	Ana Maria Simancas Genicio, Cap de la Secció d'Instal·lacions esportives del Servei d'Esports	Begoña Losada Llobregat, tècnica de la Secció d'instal·lacions esportives del Servei d'Esports.
Vocal	Jesús F. Sierra Castanedo, Interventor General de l'Ajuntament de Sabadell.	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Programa de Control Financer. Elisabet Burillo Miralles, Tècnica mitja d'Economia de Control Financer. Anna Maria Romero Cabot, tècnica superior d'economia de Control Financer. Pilar Escribano Muñoz, Tècnica mitja de Gestió de Control Financer.
Vocal	Llorenç Domènech Sanchez, Cap de la Secció d'administració del Servei d'Esports, en substitució del Secretari General.	Anna Mimó Gol, Cap de Programa d'Acció Social.

T.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

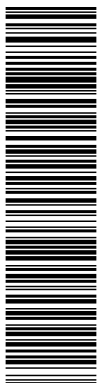
Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

U.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		Mitjà acreditació
	Criteri de selecció	
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 90.000 € (IVA exclòs).	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT.02F20F732CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



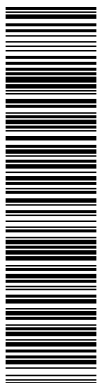
Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

<input type="checkbox"/>	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 150.000 € per víctima i 500.000 € per sinistre.	Justificant existència assegurança, on s'indiqui la vigència de la pòlissa així com l'import mínim assegurat.
<input type="checkbox"/>	d) Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
Criteri de selecció	Mitjà acreditació	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. En concret, es requerirà, com a mínim, la prestació satisfactòria, d'almenys 1 servei de la mateixa o similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o en el seu defecte declaració (acompanyada de la documentació acreditativa dels serveis realitzats) si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits de qualsevol dels CPV's indicats.
<input type="checkbox"/>	b) Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
<input type="checkbox"/>	c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
<input type="checkbox"/>	d) Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat	Certificat de l'organisme

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184_06YSZ-Q7EBN-0MXYT_02F20F732CC2FFAE9E5107F5821E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

<input checked="" type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte:</p> <p>Tot el personal destinat a desenvolupar tasques objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar està en possessió de la titulació legalment exigida d'acord amb la normativa vigent del moment per a l'exercici de la seva activitat, que haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.</p> <p>En concret, pel personal auxiliar de coordinació es requerirà la següent formació: Titulació universitària de primer o segon cycle o titulació de cycle formatiu professional de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte.</p> <p>En concret, pel personal administratiu es requerirà la següent formació: titulació de cycle formatiu professional de grau superior o cycle formatiu professional de grau mitjà d'administració comptable.</p>	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Críter de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
L'exigit a l'apartat e) anterior	El que estableix l'apartat e) anterior

V.- CLASSIFICACIÓ (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

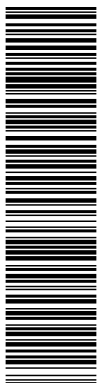
<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
REGISTRE: SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA. CENTRAL DESPATX LLUCH	
Horari: el que s'indiqui a la pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic: 010@ajsabadell.cat	
Acceptació presentació electrònica d'ofertes	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F73CC2FFA9E9E5107F5921E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Presentació sol·licituds: català i castellà		
Termini màxim: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.		
Obertura dels sobres	Data i hora	Lloc
Obertura sobre 1	L'endemà del dia de finalització del termini per presentar proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui.	S'indicarà a l'anunci de licitació.
Obertura sobre 2	El dia següent a l'obertura del sobre 1, a excepció que s'hagin de requerir esmenes respecte de la documentació incorporada al sobre 1 (art.141 LCSP).	S'indicarà a l'anunci de licitació.
Obertura sobre 3	S'indicarà a l'anunci de licitació.	S'indicarà a l'anunci de licitació.

Y. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Aquest procediment d'adjudicació s'articula en dos fases (Art.146.3 LCSP):

1r fase: Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2): Redacció d'una memòria tècnica del programa, d'acord amb el contingut i la ponderació especificada a continuació (puntuació màxima 42 punts).

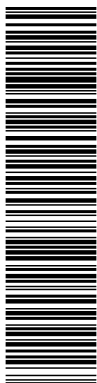
ES REQUERIRÀ OBTENIR UN MÍNIM DE 21 PUNTS EN RELACIÓ AL CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER TAL DE PODER SEGUIR A LA LICITACIÓ. EN CONSEQÜÈNCIA, NO S'OBRRIRÀ EL SOBRE 3 (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA) RESPECTE D'AQUELLES PROPOSTES LA VALORACIÓ DEL CRITERI DE JUDICI DE VALOR DE LES QUALS NO OBTINGUIN UN MÍNIM DE 21 PUNTS.

2n fase: Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula (Sobre 3). Només accediran a aquesta fase les proposicions que hagin obtingut un mínim de 21 punts en la primera fase. Els criteris avaluables mitjançant fórmula són els que s'especifiquen tot seguit.

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3)	Fórmula	Ponderació
1. Oferta econòmica.		44 punts
2 Ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes.		9 punts
3 Formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o del personal de manteniment.		5 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2)		Ponderació
1 Memòria tècnica del programa		42 punts
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3): Complimentar l'annex relatiu a la oferta. S'ha de tenir en compte que en relació al criteri de formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o del personal de manteniment, els certificats acreditatius d'aquesta formació complementària s'haurà d'aportar en el sobre número 3. Del contrari, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri d'adjudicació.		
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2): Memòria tècnica amb el contingut que s'indica a continuació.		

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F73CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Composició:		
Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2) Fins a 42 punts

Avaluació de la proposta tècnica. Criteris d'adjudicació no - quantificables de manera automàtica. La puntuació màxima del criteri d'avaluació serà fins a 42,00 punts sobre un total de 100,00.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluables mitjançant judici de valor: Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general del servei i Proposta de recursos humans, segons es detalla al quadre dels criteris avaluables per judici de valor.

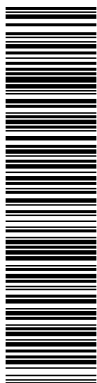
Per la importància en aquesta contractació de relació qualitat-preu, es requerirà obtenir un mínim de 21 punts en la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor per tal de poder seguir amb la licitació. No s'obrirà el sobre 3, criteris avaluables mitjançant fórmula, si no s'obté el mínim de 21 als criteris de judici de valor.

Contingut de la memòria tècnica del programa.

Proposta de recursos humans ofertats pels licitadors/es. Es valorarà que a la Memòria tècnica es concreti: l'organigrama general de l'empresa, l'organigrama proposat del personal que prestarà el servei, la relació/enumeració de quantes persones prestaran el total del servei amb la concreció dels horaris de cadascuna d'aquestes incloent dies de descansos, torns, rotacions i/o relleus de cadascuna de les persones dels grups 3 i 4. Es valorarà també la concreció del tipus de jornada (total/parcial) de cadascuna de les persones que prestaran el servei dels grups 3 i 4 indicant el percentatge d'hores que treballarà cadascuna d'aquestes prenent com a referència que 35 hores setmanes es el 100% de la jornada laboral, en taules Excels.	fins a 10 punts
En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció d'aquesta proposta de recursos humans amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris: Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT. Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta. Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada. Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient. 0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.	
Plantejament general del servei. Model organitzatiu: Es valorarà el grau de detall en la descripció de l'organització del servei que el licitador proposa per l'execució necessària de l'objecte del contracte. En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris:	fins a 10 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: 2021ESAD00001 annex 1 taquillers piscines (v3) 2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 06YSZ-Q7EBN-0MXYT Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 21/01/2021 17:51	ESTAT APROVAT 21/01/2021 17:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT.02F20F73CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



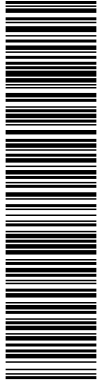
**Ajuntament
de Sabadell**

**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

<p>Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT.</p> <p>Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Proposta de gestió de recursos humans per cobrir baixes. Es valorarà la proposta del sistema per a cobrir baixes i absències del personal o atenció de serveis urgents. Es valorarà la descripció del sistema de treball de l'empresa i com s'adaptarà al servei objecte del contracte concretant el temps de resposta en les substitucions.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 5 punts
<p>Per la descripció del pla de control i manteniment del material cedit en ús. Es valorarà la proposta de com es gestionarà de manera diària el control del material cedit en ús (material administratiu) així com la custòdia del canvi que es facilitarà pel cobrament de les entrades.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 5 punts
<p>Per la descripció del sistema de control i seguiment sobre els serveis prestats. Es valorarà la redacció d'una proposta per part del licitador de com farà el seguiment dels serveis prestats en quant a forma (presencial, amb informes, trucades, visites, reunions) i periodicitat (puntuals, diaris, setmanals, mensuals. Es valorarà la descripció de la proposta per part del licitador de coordinació i comunicació entre el coordinador del servei i el tècnic municipal per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei (emissió d'informes, diaris, setmanals, telèfon, correu, etc).</p>	fins a 8 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: 2021ESAD00001 annex 1 taquillers piscines (v3) 2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 06YSZ-Q7EBN-0MXYT Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 21/01/2021 17:51	ESTAT APROVAT 21/01/2021 17:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT.92F20F732CC2FAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

<p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 8 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 6 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Per la descripció i coneixement dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries. En la redacció d'aquest punt es valorarà el coneixement que el licitador tingui de la realitat dels usuaris tipus de cadascuna de les piscines objecte del contracte i l'aplicació d'aquest coneixement per a la selecció i elecció del personal que contractarà.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 1 punt: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient..</p>	fins a 4 punts

b) Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE 3) Fins a 58 punts

b.1) Avaluació de la proposta econòmica (criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica)

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula. La puntuació màxima serà de..... **fins a 44 punts**

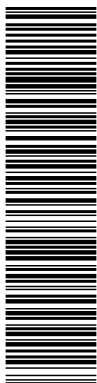
$$\text{Puntuació resultant} = 44 \times \left[\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right]$$

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica sobre cada preu unitari relatiu a cada modalitat de treballador requerit per aquesta licitació. Seguidament, el licitador haurà de multiplicar les hores per cobrir el servei de cada una de les modalitats de treballadors, especificats en aquests plecs, i finalment sumar els imports resultants (per hores) de totes les modalitats de treballadors. Aquest últim import global serà sobre el que s'aplicarà la fórmula especificada anteriorment.

b.2) Per la proposta d'ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes **fins a 9 punts**

El nou marc d'actuació davant la situació que ens planteja el COVID-19 i el restabliment de "la nova normalitat", dificulta la possibilitat de preveure les dinàmiques i sinèrgies que es crearan en la població davant del servei de piscines. Els protocols sanitaris i la "nova normalitat" comportaran la reducció d'aforament, la necessitat de guardar el degut distanciament social, la necessitat de cita prèvia, etc. fa

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F732CC2FFAE9E5107F5621E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

previsible l'aparició de noves situacions en els accessos d'aquests equipaments, els quals requeriran noves formes d'organització i atenció a l'usuari. És per això que dins d'aquest context, si concorren situacions d'extraordinària urgència (onades de calor, o altes incidències d'emergència i/o sanitàries) que puguin accentuar la necessitat d'atenció a l'usuari en aquests equipaments d'estiu, fan convenient que les empreses licitadores puguin formular una proposta d'hores addicionals per tal de poder fer front a aquestes situacions extraordinàries dins de l'actual context amb majors garanties d'èxit, com a criteri que atorga un plus de qualitat en l'execució d'aquest contracte. Aquesta proposta no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament.

Ampliació del nombre d'hores del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) atorgant-se fins a un màxim de 9 punts.

D' 14 a 15 hores	0,5 punts
De 16 a 30 hores	1 punts
De 31 a 45 hores	2 punts
De 46 a 60 hores	3 punts
De 61 a 75 hores	4 punts
De 76 a 90 hores	5 punts
De 91 a 105 hores	6 punts
De 106 a 120 hores	7 punts
De 121 a 135 hores	8 punts
De 136 a 150 hores	9 punts

El licitador haurà de presentar la seva proposta d'hores.

b.3) Formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o dels operaris de manteniment:..... **fins a 5 punts.**

- Si tot el personal de manteniment disposa de formació bàsica (curs d'un mínim de 10 hores) sobre el tractament físic i químic de l'aigua i/o sobre el tractament de la legionel·la: s'atorgaran 2 punts.

- Si la meitat del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) disposa de formació bàsica (curs mínim de 10 hores) sobre mediació i gestió de conflictes i/o primers auxilis: s'atorgaran 3 punts.

No s'atorgarà cap punt si no es reuneixen els requisits especificats anteriorment, tant en relació a la durada de la formació i contingut d'aquesta, com en relació al nombre de personal que ha de disposar d'aquesta formació complementària.

Els certificats acreditatius d'aquesta formació complementària s'hauran d'aportar en el sobre número 3. Del contrari, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

Z. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals del pressupost base de licitació.
2	Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20 punts percentuals a l'altra oferta.
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior en més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitja, la qual restarà exclosa, a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes són inferiors en més de 10 unitats percentuals de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors en més de 10 unitats percentuals de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

AA. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 35)

Admesa la constitució mitjançant retenció preu
--

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.

DOCUMENT PLECS ADMINISTRATIUS: 2021ESAD00001 annex 1 taquillers piscines (v3) 2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 06YSZ-Q7EBN-0MXYT Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL. Signat 21/01/2021 17:51	ESTAT APROVAT 21/01/2021 17:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1197184.06YSZ-Q7EBN-0MXYT 92F20F732CC2FAE9E5107F5921E57B119D4E73E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament
de Sabadell

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La retenció en el preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva s'aplicarà de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia definitiva.	
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: Atesa la naturalesa d'aquest contracte, no s'estableix termini de garantia.	

BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38)

Ana Maria Simancas Genicio, Cap de la Secció d'Instal·lacions esportives.

CC. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 39)

S'accepten modificacions del contracte en un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20%, com a màxim, del preu inicial del contracte pels motius que a continuació es detallen:

- Quan les necessitats reals en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals en relació al nombre d'hores de servei resultessin inferiors a les estimades inicialment.

Aquestes modificacions no implicaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 47)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, contra el actes dictats per l'òrgan de contractació.
- Recurs d'alçada, davant de l'òrgan de contractació, contra el actes de la Mesa de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Esports

Telèfon: 937453150

Fax: 937453150

Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 2717/2018, de data 8 de març, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat:

Llorenç Domenech Sanchez
- DNI 47179002E (AUT)

Firmado digitalmente por Llorenç Domenech Sanchez - DNI 47179002E (AUT)
Fecha: 2021.01.14 16:29:46 +01'00'

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretari (David Cabezuolo Valencia): DILIGÈNCIA per fer constar que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària de 18 de gener de 2021, ha aprovat aquest plec.