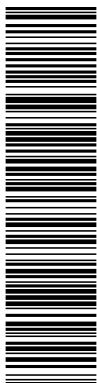


DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 1 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-39B938577AC9134DE091CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS
SERVEI D'ESPORTS
AS/PC

Informe tècnic justificatiu per aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert (no subjecte a regulació harmonitzada) per al contracte mixt de serveis anomenat: Serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals d'estiu de Sabadell i serveis de manteniment a La Bassa.

1. Necessitat i objecte del contracte.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell, en el desenvolupament de les funcions que li han estat atribuïdes, té la competència municipal de gestionar equipaments esportius entre els principals dels quals hi han les piscines municipals descobertes que donen servei a la ciutadania durant els mesos d'estiu.

El servei de Piscines d'estiu té com a finalitat principal el facilitar al públic divers i usuaris el poder gaudir del bany lliure, lúdic i recreatiu, així com de potenciar les activitats recreatives d'estiu a la ciutat.

En la gestió de les Piscines Municipals es proposa aconseguir la més alta qualitat de l'activitat com a servei públic finalista i satisfer les necessitats recreatives que es generen en la ciutadania durant l'època estival.

Com a conseqüència de la competència esmentada i amb l'objectiu de garantir un servei de qualitat, es considera necessari la contractació de personal que faci la prestació de serveis pel funcionament òptim de les piscines municipals en temporada d'estiu consistents més concretament en serveis administratius de gestió d'entrades (que comprèn el personal de taquilleria i acollida d'usuaris) a les piscines municipals de Sabadell i tasques de manteniment a La Bassa.

L'Ajuntament de Sabadell, que disposa de personal propi adscrit al Servei i que realitza tasques de consergeria, no disposa de personal i recursos suficients per garantir les tasques que requereix el desenvolupament de la campanya d'estiu a les piscines municipals, tant en nombre de treballadors com per competències i carrera professional per les condicions de contracte d'aquest personal en no poder treballar en els horaris i condicions requerides a l'objecte del contracte.

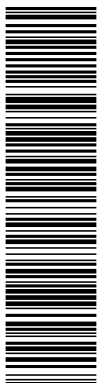
Degut a la no conveniència d'ampliació del servei per part del Servei d'Esports, temporades enrere aquesta necessitat de Servei es contractava a través d'un encàrrec de gestió a mitjà propi a Promoció Econòmica de Sabadell SL, qui s'encarregava de la prestació d'aquest servei mitjançant plans d'ocupació temporals.

Entenent que les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel personal propi de l'Ajuntament de Sabadell, es procedeix i es proposa la contractació externa d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

Per la necessitat i especialització del servei requerit, es determina la conveniència de gestionar-ho mitjançant contracte de servei amb una empresa experta en el sector. Es per això que es proposa l'inici d'un expedient per a la licitació en la forma legalment procedent, per dotar als

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 2 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DED91CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i l'entitat emissora d'aquest document.



equipaments i el seu òptim funcionament d'un servei de personal expert en els serveis requerits.

Així, l'objecte únic i exclusiu de l'informe és iniciar l'expedient de contractació d'un servei de personal que faci la prestació de serveis pel funcionament òptim de les piscines municipals en temporada d'estiu consistents més concretament en serveis administratius de gestió d'entrades (que comprèn el personal de taquilleria i acollida d'usuaris) a les piscines municipals de Sabadell i tasques de manteniment a La Bassa. Es tracta de la contractació de serveis per a la gestió d'un conjunt d'actuacions de suport complementari i ajuts tècnics portats a terme als equipaments esportius municipals d'estiu (les piscines) amb la finalitat de cercar la qualitat del servei ofert a la ciutadania i garantir instal·lacions segures i de qualitat.

Es tracta d'un contracte mixt en tractar-se de prestacions de serveis els quals uns (serveis administratius de gestió d'entrades a les piscines municipals) pertanyen a l'annex IV de la LCSP i altres (manteniment a la bassa) no, però estretament vinculades i relacionades entre si, havent-se de considerar com a una unitat funcional per a la consecució de l'objecte i finalitat del contracte, tenint en compte la necessària coordinació entre les tasques de manteniment nocturn a la bassa i l'obertura i accés del públic a la Bassa, a fi de garantir les condicions de bany i les instal·lacions de la Bassa adequades i segures per als usuaris.

És un contracte de tramitació ordinària i procediment obert, amb pluralitat de criteris i no subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un contracte mixt de serveis el qual el valor estimat corresponent als serveis de l'Annex IV és superior al valor estimat dels serveis que no pertanyen a l'esmentat annex. Així mateix, el valor estimat dels serveis no és superior a 750.000 euros.

Les instal·lacions on es durà a terme el servei son:

- Piscina de La Bassa
- Piscina del Parc del Nord (Ca n'Oriac),
- Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Campoamor)
- Piscina del Poliesportiu Olimpia
- Piscina del Poliesportiu Can Marcet

D'aquesta manera, es pretén cobrir la prestació del servei amb la contractació d'una entitat que aporti personal amb la formació requerida i especificada als Plecs, així com el desenvolupament de la resta de funcions i actuacions necessàries per a la planificació, prestació, gestió, control i avaluació del servei.

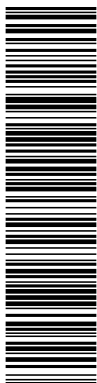
El personal desenvoluparà les seves funcions d'acord l'establert a la normativa actual vigent, el reglament d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes als plecs i les indicacions que rebí de les persones que actuïn com a responsables en cada equipament. Pel correcte desenvolupament del servei, el personal haurà de desenvolupar les seves funcions de forma autònoma, amb iniciativa i decisió.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP el CPV és:

- 75124000-1 Servicios administrativos en el ámbito del recreo, la cultura y la religión (annex IV)
- 92330000-3 Servicios de zona recreativa (annex IV)
- 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones Deportivas (annex IV)
- 50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 3 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



2. Divisió en lots

Donada les característiques del contracte, no considerem adient la divisió per lots ja que dificultaria l'execució del contracte.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és per la pròpia dinàmica de gestió del servei a les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte entenent el servei com a una unitat funcional on al prestació d'aquest es troba directament relacionada i vinculada entre si amb criteris de complementarietat perquè:

- Aquest servei es prestarà en diferents instal·lacions esportives en horaris d'obertura similars i per dinàmica funcional es considera fonamental que tot el personal pertanyi a una mateixa empresa per poder sumar sinergies de treball i col·laborar de forma conjunta. El fet que hi hagi una sola empresa facilitarà la coordinació i planificació global del treball i les substitucions que hi puguin haver en cas de baixes inesperades eliminant les interrupcions del servei. La divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball previst pel contracte amb el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa, fent l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnica i econòmicament, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte.
- Els diferents llocs de treball requerits per l'execució d'aquesta contractació, en moments concrets i excepcionals, són intercanviables entre sí, el que facilitarà horaris de treballadors amb millors condicions.
- La temporalitat prevista per l'execució fa inviable la divisió per lots per la necessitat de gestionar i coordinar el servei i els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània, durant un termini curt de temps de 4 mesos a les 5 piscines que conformen les piscines municipals d'estiu de Sabadell.
- La divisió en lots podria generar desigualtat en el tracte del personal contractat per donar un mateix servei generant desigualtat en les condicions generals del treballadors per diferents empreses.

Entenem que la no divisió per lots dóna avantatges per a l'Administració i procura estalvi econòmic en quant a la coordinació, administració, seguiment i cessió de material i, en conseqüència, l'actual licitació s'organitza en un únic lot de contracte a fi que el contractista gestioni de manera directa i eficient els recursos personals, i sigui compatible amb les disponibilitats d'estructura interna del Servei d'Esports per poder fer seguiment de la prestació.

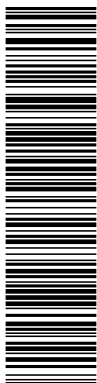
En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur a les instal·lacions municipals d'estiu (piscines) amb una gestió única i coordinada per una sola empresa especialitzada que aporti una metodologia de treball uniforme, la qual es tradueixi en una prestació eficaç tècnicament i eficient econòmicament.

Per tant, queda justificat la no divisió de l'objecte el contracte en lots al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3. Admissió de variants

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 4 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DED91CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



No s'admeten variacions del contracte.

4. Càlcul del pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació pel qual es presentarà l'oferta i que determina l'òrgan de contractació, formulat en termes de preu unitari, es fixa en la quantitat màxima de **235.479,00€ IVA inclòs** amb el desglossament següent: **194.610,74€** euros pressupost net i **40.868,26 €** en concepte d'impost sobre valor afegit, al tipus del 21%, pel primer any de vigència del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris / hora que comprèn la present contractació.

La quantia indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris hora quedaran desestimades.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta i els criteris d'adjudicació.

La totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli els plecs o projecte i el preu del contracte serà invariable, excepte per les raons previstes als plecs de modificació del contracte.

El pressupost del contracte haurà de ser presentat en euros pels licitadors.

4.1. Forma de determinació del preu

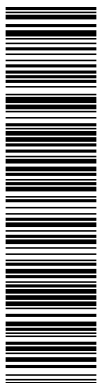
A continuació presentem el desglossament del pressupost tenint en compte que la retribució dels salaris de les persones treballadores que han d'executar el contracte representa un percentatge molt important del cost total del contracte i prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial:

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

Pel càlcul del pressupost base de licitació, a més de tenir en compte el conveni anteriorment citat, partim de l'estudi de:

- els components de la prestació: qualificació i categoria professional del personal a contractar.
- les unitats de temps: nombre d'hores a realitzar per la prestació satisfactòria del servei, 60 minuts. Seran hores efectivament prestades.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-39B938577AC9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



D'acord a les funcions i les tasques bàsiques que es requereixen pel compliment objecte del contracte (tasques definides al PPT), així com per la formació o l'especialització exigida per exercir-les, i d'acord el conveni de referència, el personal contractat es classificarà en diferents nivells funcionals identificats amb les denominacions de grup 2, grup 3 i grup 4 que suposaran en línies generals:

Grup 2: treballadors que desenvolupen funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixen a integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals. S'inclouen, a més, la realització de tasques complexes però homogènies que, sense implicar comandament, exigeixen una elevada preparació específica, així com aquelles que consisteixen en establir o desenvolupar programes o aplicar tècniques especials.

S'inclouen en aquest grup les activitats corresponents al lloc de treball de: **auxiliar de coordinació**.

Grup 3: treballadors que desenvolupen funcions que impliquen la integració, coordinació i supervisió de tasques amb contingut homogeni, realitzades per un grup reduït, de col·laboradors, o aquelles que, sense implicar responsabilitat de comandament, requereixen un alt grau d'autonomia en la seva execució. El nivell de coneixements i experiència és el més alt dins del seu nivell de formació. Queden igualment enquadrats en aquest grup aquells treballadors que, amb o sense responsabilitat de comandament, realitzen tasques en un marc de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins dels processos desenvolupats.

S'inclouen en aquest grup les activitats corresponents al lloc de treball de: **administratiu**.

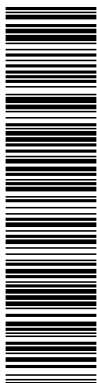
Grup 4: treballadors que desenvolupen funcions que consisteixen en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin seguint instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat queda limitada per una supervisió sistemàtica. Engloba els treballs consistents en l'execució de tasques concretes dins d'una activitat més àmplia.

S'inclouen en aquest grup les activitats corresponents al lloc de treball de: **auxiliar administratiu** (on tècnicament s'ubicaria el personal de taquilleria i acollida d'usuaris) i **manteniment**.

S'estableix el següent càlcul d'acord els nivells funcionals definits:

Grup d'acord els nivells funcionals	Lloc de treball / Equiparació	Hores previstes pel servei	Preu s/iva	iva 21%	Preu amb iva	Total amb iva	Total sense iva
grup 2	Auxiliar de coordinació	450	20,10 €	4,22 €	24,32 €	10.944,00 €	9.044,63 €
grup 3	Administratiu	1800	19,42 €	4,08 €	23,50 €	42.300,00 €	34.958,68 €
grup 4	Auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	8500	15,79 €	3,32 €	19,11 €	162.435,00 €	134.243,80 €
grup 4	Manteniment	1000	16,36 €	3,44 €	19,80 €	19.800,00 €	16.363,64 €
		11750				235.479,00 €	194.610,74 €

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-39B938577AC9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissora d'aquest document.



A. Despeses Directes (imputació directa del personal)

Grup d'acord els nivells funcionals	Lloc de treball / Equiparació	Hores previstes pel servei	Salari brut temporada d'estiu	Cost SS (33%) (contingències comunes – 23,60 /atur – 5,5 / Fondo de garantia social – 0,20 / Formació professional – 0,70 / quitança)	Total directes: Salari Brut + SS
grup 2	Auxiliar de coordinació	450	6.071,85 €	2.003,71 €	8.075,56 €
grup 3	Administratiu	1800	23.468,50 €	7.744,61 €	31.213,11 €
grup 4	Auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	8500	90.120,70 €	29.739,83 €	119.860,54 €
grup 4	Manteniment	1000	10.985,26 €	3.625,13 €	14.610,39 €
Total		11750	130.646,31 €	43.113,28 €	173.759,59 €

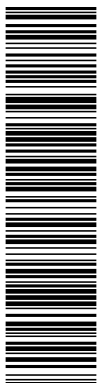
B. Despeses Indirectes

Grup d'acord els nivells funcionals	Lloc de treball / Equiparació	Hores previstes pel servei	Total directes: Salari Brut + SS	Engloba el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària (Pla de prevenció de riscos, uniformitat,	Benefici Industrial (6%)	Total indirectes (12%)
grup 2	Auxiliar de coordinació	450	8.075,56 €	484,53 €	484,53 €	969,07 €
grup 3	Administratiu	1800	31.213,11 €	1.872,79 €	1.872,79 €	3.745,57 €
grup 4	Auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	8500	119.860,54 €	7.191,63 €	7.191,63 €	14.383,26 €
grup 4	Manteniment	1000	14.610,39 €	876,62 €	876,62 €	1.753,25 €
Total		11750	173.759,59 €	10.425,58 €	10.425,58 €	20.851,15 €

C. Despeses Directes i Indirectes

Grup d'acord els nivells funcionals	Lloc de treball / Equiparació	Hores previstes pel servei	Salari Brut temporada d'estiu	Cost SS (33%)	Total costos indirectes	Total
grup 2	Auxiliar de coordinació	450	6.071,85 €	2.003,71 €	969,07 €	9.044,63 €
grup 3	Administratiu	1800	23.468,50 €	7.744,61 €	3.745,57 €	34.958,68 €
grup 4	Auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	8500	90.120,70 €	29.739,83 €	14.383,26 €	134.243,80 €
grup 4	Manteniment	1000	10.985,26 €	3.625,13 €	1.753,25 €	16.363,64 €
Total		11750	130.646,31 €	43.113,28 €	20.851,15 €	194.610,74 €

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-398938577AC9134DE091CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



D. Càlcul del preu hora

Grup d'acord els nivells funcionals	Lloc de treball / Equiparació	Preu hora brut	Costos hora SS+indirectes	Preu hora brut + costos	21% IVA	Preu hora amb costos IVA inc.	Hores previstes	Total
grup 2	Auxiliar de coordinació	13,49 €	6,61 €	20,10 €	4,22 €	24,32 €	450	10.944,00 €
grup 3	Administratiu	13,04 €	6,38 €	19,42 €	4,08 €	23,50 €	1800	42.300,00 €
grup 4	Auxiliar administratiu (personal de taquillatge)	10,60 €	5,19 €	15,79 €	3,32 €	19,11 €	8500	162.435,00 €
grup 4	Manteniment	10,99 €	5,38 €	16,36 €	3,44 €	19,80 €	1000	19.800,00 €
Total								235.479,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus porten implícits tots els conceptes previstos de forma que el preu hora establert inclou tots els costos organitzatius, desplaçaments, coordinació, supervisió, formació. També queden inclosos els mitjans materials, tècnics i humans.

Per l'any 2.021 s'ha fet una estimació de:

- 450 hores pel servei de l'auxiliar de coordinació .
- 1.800 hores per a realització de les tasques del personal administratiu.
- 8.500 hores pel a la realització de les tasques del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge).
- 1.000 hores per a la realització de les tasques de manteniment a La Bassa.

Per al 2021 s'ha fet una previsió d'hores estimativa i orientativa i la concreció de les hores i el servei es determinarà segons les necessitats de l'Ajuntament i podrà experimentar disminucions increments en funció d'aquestes, sense que aquest supòsit tingui consideració de modificació del contracte.

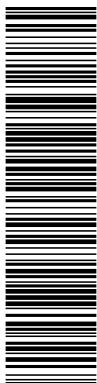
L'Ajuntament de Sabadell podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. Així l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que el servei d'hores finalment realitzat sigui inferior al previst, per la qual cosa no resta obligat a exhaurir el total d'hores de prestació del servei, sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

El pressupost es pren com a referència objectiva per determinar el preu/hora del personal que executa les prestacions de l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació és una estimació realitzada sobre la previsió d'hores de servei que s'han tingut en compte per a la temporada d'estiu 2020 i en base a l'experiència del servei d'anys enrere sobre la despesa que es preveu generar.

No s'admet variació de preu.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-30838577AC9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



5. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es de: 622.754,37€ (aquest valor no inclou l'IVA) incloent el 20% del preu de licitació com a valor possible de modificar.

Pressupost base de licitació 2021	194.610,74 €
Import de la eventual pròrrogues: 2022	194.610,74 €
Import de les eventual pròrrogues: 2023	194.610,74 €
Total pressupost base de licitació amb les pròrrogues	583.832,22 €
Import de les modificacions previstes del 20 % de possibles variacions	38.922,15 €
Total	622.754,37 €

Del total del valor estimat del contracte (622.754,37€) l'import desglossat corresponent a Annex IV es de 570.390,72€, i l'import total de 52.363,65€ no corresponen a l'annex IV.

6. Finançament del contracte i facturació

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un crèdit **235.479,00€** (inclòs I.V.A.) per a fer front als compromisos derivats d'aquest contracte en les aplicacions pressupostàries 210/3420/22799 (ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROF.) i 210/3420/21302 (MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I MAQUINÀRIA DEPARTAMENTS) dels pressupostos municipals de 2021 d'acord amb la fiscalització prèvia i limitada realitzada per la Intervenció Municipal.

El Pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics del Servei d'Esports.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament per mes vençut l'import dels serveis efectivament prestats, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic.

7. Durada del contracte

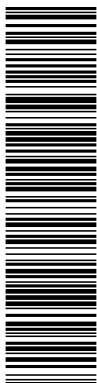
D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de vigència inicial de contracte d'un any a comptar des de la formalització del contracte, amb un termini d'execució coincidint amb la temporada d'estiu.

L'inici previst de la prestació contractual (si no es la data de la formalització): per l'any 2021, el termini d'execució coincidirà amb la temporada d'estiu, que per l'any 2021, serà del 3 de maig al 29 d'octubre. Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, pels anys 2022 i 2023. El termini d'execució de cadascuna d'aquestes pròrrogues serà coincident amb les temporades d'estiu respectives de cada una d'elles. En cas que s'acordin les pròrrogues respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cada temporada d'estiu respectivament seran determinades en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 9 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-30838577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Cada una de les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per el contractista sempre que es preavisi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte inicial i la pròrroga corresponent, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garantis la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de la pròrroga del contracte originari.

8. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

9. Subrogació

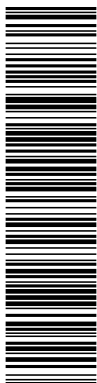
Sens perjudici de la legislació vigent aplicable al sector i atès què el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell no té hores d'ara un contracte vigent dels serveis licitats en vigor, donat que aquest servei s'executava mitjançant un encàrrec de gestió a través de plans d'ocupació temporals i en virtut de conveni sectorial o norma laboral aplicable, l'adjudicatari no resta obligat a la subrogació de personal.

10. Obligacions essencials del contracte

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la prestació del servei sense discontinuïtat disposant del personal necessari amb les titulacions exigides d'acord amb la normativa vigent del moment. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat.
2. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:
 - a) La formalització del contracte comportarà la cessió al contractista de les dades de caràcter personal següents: noms i cognoms, edat, DNI, adreces, i/o telèfons d'usuaris.
 - b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és poder portar un control de possibles incidències.
3. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals i higiene en el treball legalment establerts.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 10 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



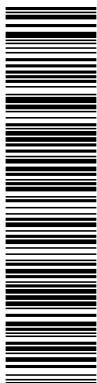
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-30838577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



4. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
5. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
6. El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.
7. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.
8. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte (art.311.2 LCSP).
9. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal, el contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
10. De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
- 11. Condicions especials d'execució del contracte**
 1. Pel càlcul dels costos d'aquest contracte s'ha pres com a referència el Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a que

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 11 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-39B938577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



totes contractacions, baixes, substitucions i noves contractacions s'ajusten als salaris del Conveni citat.

2. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
3. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius corresponents.
4. Compliment del pagament de salaris. L'adjudicatari haurà de complir el pagament dels salaris del personal adscrit al contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte.
5. Compliment del principi de confidencialitat. Pel tipus de servei que s'ha de realitzar es considera essencial la confidencialitat de tota la informació que s'adquireixi durant la durada d'execució del mateix. Tanmateix, es considerarà confidencial aquella informació derivada, tant de les actuacions que es portin a terme, com de la identitat de les persones que hagin estat objecte d'ús d'aquest servei.

L'adjudicatari i l'ajuntament hauran de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal, el contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

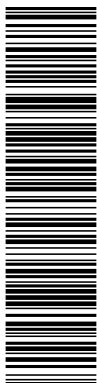
L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

6. L'adjudicatari haurà de complir amb el principi de transparència i col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que se li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris sense perjudici del compliment d'altres obligacions que els hi corresponguin.
7. Abans de finalitzar el termini d'execució del contracte, s'haurà de presentar una memòria o un informe de gestió amb recopilació de les incidències, respostes a les mateixes, activitats desenvolupades, resultats obtinguts així com els suggeriments que es considerin oportuns per a la millora del servei. A títol enunciatiu es relacionen:
 - Descripció de l'organització del servei especificant el personal que s'hi ha destinat, hores realitzades, modificacions, etc.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 12 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DED91CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.



- Relació d'actuacions.
- Propostes de millora per a futures temporades.

12. Subcontractació

El servei serà prestat pel contractista mitjançant l'aplicació de recursos propis. No obstant, serà possible la subcontractació sempre que es garanteixi l'habilitació i formació del personal pel desenvolupament de les funcions i tasques previstes expressament als Plecs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Atès que l'objecte d'aquest contracte mixt, principalment, recau sobre el personal administratiu i auxiliar administratiu (personal de taquillatge), es considera que aquest personal s'haurà de cobrir mitjançant recursos propis de l'empresa adjudicatària, sense que pugui ser objecte de subcontractació, a fi de garantir un major control sobre el seguiment de l'execució d'aquest contracte, així com garantir el compliment de les condicions laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.

13. Pòlissa d'assegurança responsabilitat civil

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament d'aquest servei com a conseqüència d'accions i/o omissions derivats de l'execució d'aquest contracte, restant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat.

El contractista resta obligat a contractar i mantenir en vigor les assegurances obligatòries que li pertocin durant el període de vigència d'aquest contracte, i també, una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura d'accidents de treball per un import mínim de 150.000,00 EUR per víctima i 500.000,00 EUR per sinistre.

14. Solvència econòmica, financera i tècnica

Els interessats en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per alguns dels mitjans indicats:

14.1. Solvència econòmica i financera

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos (2018, 2019 i 2020). Es requereix un volum global anual mínim equivalent a 90.000,00 EUR abans d' IVA.

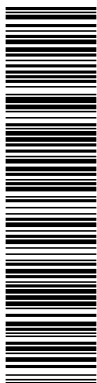
Aquest haurà de ser acreditat mitjançant: els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de RC equivalent, com a mínim, a 150.000,00 EUR per víctima i 500.000,00 EUR per sinistre.

Aquest haurà de ser acreditat mitjançant: Justificant existència assegurança.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-30838577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



14.2. Solvència tècnica i professional

14.2.1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims 3 anys similars o iguals a l'objecte del contracte. En concret, es requerirà, com a mínim, l'execució satisfactòria d'un servei prestat l'objecte del qual sigui igual o similar a l'objecte d'aquest contracte.

Aquest haurà de ser acreditat mitjançant: una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits de qualsevol dels CPV indicats.

14.2.2. Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte:

El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar està en possessió de la titulació legalment exigida d'acord amb la normativa vigent del moment per a l'exercici de la seva activitat. Les titulacions hauran d'estar vigents durant tot el període d'execució del contracte.

Al personal que realitzi tasques d'auxiliar de coordinació es requerirà la següent formació: titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte.

Al personal que realitzi tasques d'administratiu es requerirà la següent formació: titulació de cicle formatiu professional de grau superior o cicle formatiu professional de grau mitjà d'administrativa comptable.

Aquestes formacions es consideraran indispensables per poder portar a terme la prestació del que es licita amb garanties de que es faci seguïen les indicacions exigides en el Plec Tècnic.

Totes aquestes solvències demanades, son les que es consideren les mínimes necessàries per tal de garantir la prestació del servei segons el que estableix el plec tècnic i el plec administratiu.

15. Garantia provisional

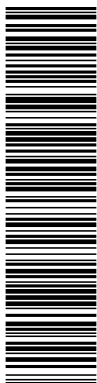
No exigida.

16. Criteris d'adjudicació

Conforme al que estableix l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació del contracte es basaran en la pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu que s'avaluarà en relació a criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran de manera que la puntuació resultant per a cadascun d'ells serà per la suma de l'avaluació de la proposta tècnica (fins a un màxim de 42 punts), i l'avaluació de la proposta econòmica (fins a un màxim de 58 punts) sobre un total de 100,00 punts, i aplicaran de la manera següentment indicada en termes de unitat de licitació:

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proproriona l'entitat emissora d'aquest document.



16.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 1) Fins a 42 punts

Avaluació de la proposta tècnica. Criteris d'adjudicació no - quantificables de manera automàtica. La puntuació màxima del criteri d'avaluació serà fins a 42,00 punts sobre un total de 100,00.

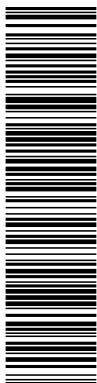
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluables mitjançant judici de valor: Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general del servei i Proposta de recursos humans, segons es detalla al quadre dels criteris avaluables per judici de valor.

Per la importància en aquesta contractació de relació qualitat-preu, es requerirà obtenir un mínim de 21 punts en la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor per tal de poder seguir amb la licitació. No s'obrirà el sobre 3, criteris avaluables mitjançant fórmula, si no s'obté el mínim de 21 als criteris de judici de valor.

Contingut de la memòria tècnica del programa.

Proposta de recursos humans ofertats pels licitadors/es. Es valorarà que a la Memòria tècnica es concreti: l'organigrama general de l'empresa, l'organigrama proposat del personal que prestarà el servei, la relació/enumeració de quantes persones prestaran el total del servei amb la concreció dels horaris de cadascuna d'aquestes incloent dies de descansos, torns, rotacions i/o relleus de cadascuna de les persones dels grups 3 i 4. Es valorarà també la concreció del tipus de jornada (total/parcial) de cadascuna de les persones que prestaran el servei dels grups 3 i 4 indicant el percentatge d'hores que treballarà cadascuna d'aquestes prenent com a referència que 35 hores setmanes es el 100% de la jornada laboral, en taules Excels.	fins a 10 punts
En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció d'aquesta proposta de recursos humans amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris: Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT. Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta. Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada. Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient. 0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.	
Plantejament general del servei. Model organitzatiu: Es valorarà el grau de detall en la descripció de l'organització del servei que el licitador	fins a 10 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



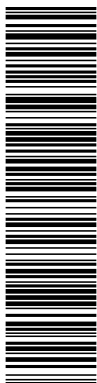
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-398938577AC9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proprorciona l'entitat emissora d'aquest document.



<p>proposa per l'execució necessària de l'objecte del contracte.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT.</p> <p>Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Proposta de gestió de recursos humans per cobrir baixes. Es valorarà la proposta del sistema per a cobrir baixes i absències del personal o atenció de serveis urgents. Es valorà la descripció del sistema de treball de l'empresa i com s'adaptarà al servei objecte del contracte concretant el temps de resposta en les substitucions.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 5 punts
<p>Per la descripció del pla de control i manteniment del material cedit en ús. Es valorarà la proposta de com es gestionarà de manera diària el control del material cedit en ús (material administratiu) així com la custòdia del canvi que es facilitarà pel cobrament de les entrades.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p>	fins a 5 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 16 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11

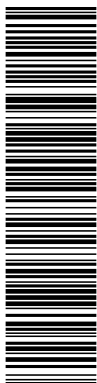


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DE091CD76D8FF178EBFD36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que l'proprorciona l'entitat emissora d'aquest document.



<p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Per la descripció del sistema de control i seguiment sobre els serveis prestats. Es valorarà la redacció d'una proposta per part del licitador de com farà el seguiment dels serveis prestats en quant a forma (presencial, amb informes, trucades, visites, reunions) i periodicitat (puntuals, diaris, setmanals, mensuals). Es valorarà la descripció de la proposta per part del licitador de coordinació i comunicació entre el coordinador del servei i el tècnic municipal per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei (emissió d'informes, diaris, setmanals, telèfon, correu, etc).</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 8 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 6 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 8 punts
<p>Per la descripció i coneixement dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries. En la redacció d'aquest punt es valorarà el coneixement que el licitador tingui de la realitat dels usuaris tipus de cadascuna de les piscines objecte del contracte i l'aplicació d'aquest coneixement per a la selecció i elecció del personal que contractarà.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p>	fins a 4 punts

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-30B938577A-C9134DE091CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Fins a 3 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.	
Fins a 2 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.	
Fins a 1 punt: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient..	

16.2. Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3) Fins a 58 punts

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluables mitjançant fórmula:

16.2.a) Avaluació de la proposta econòmica (criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica)

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula. La puntuació màxima serà de..... **fins a 44 punts**

$$\text{Puntuació resultant} = 44 \times \left[\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right]$$

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica sobre cada preu unitari relatiu a cada modalitat de treballador requerit per aquesta licitació. Seguidament, el licitador haurà de multiplicar les hores per cobrir el servei de cada una de les modalitats de treballadors, especificats en aquests plecs, i finalment sumar els imports resultants (per hores) de totes les modalitats de treballadors. Aquest últim import global serà sobre el que s'aplicarà la fórmula especificada anteriorment.

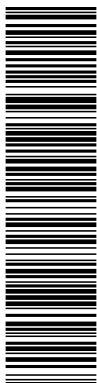
16.2.b) Per la proposta d'ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes **fins a 9 punts**

El nou marc d'actuació davant la situació que ens planteja el COVID-19 i el restabliment de "la nova normalitat", dificulta la possibilitat de preveure les dinàmiques i sinèrgies que es crearan en la població davant del servei de piscines. Els protocols sanitaris i la "nova normalitat" comportaran la reducció d'aforament, la necessitat de guardar el degut distanciament social, la necessitat de cita prèvia, etc. fa previsible l'aparició de noves situacions en els accessos d'aquests equipaments, els quals requeriran noves formes d'organització i atenció a l'usuari. És per això que dins d'aquest context, si concorren situacions d'extraordinària urgència (onades de calor, o altes incidències d'emergència i/o sanitàries) que puguin accentuar la necessitat d'atenció a l'usuari en aquests equipaments d'estiu, fan convenient que les empreses licitadores puguin formular una proposta d'hores addicionals per tal de poder fer front a aquestes situacions extraordinàries dins de l'actual context amb majors garanties d'èxit, com a criteri que atorga un plus de qualitat en l'execució d'aquest contracte. Aquesta proposta no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament.

Ampliació del nombre d'hores del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) atorgant-se fins a un màxim de 9 punts.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

DOCUMENT INFORME TÈCNIC: 2021ESAD00001 Informe taquillers 2021(v2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: 2ZJRP-G00CO-8UD68 Pàgina 18 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Secció d'instal·lacions esportives de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:09 2.- Cap de Servei d'Esports de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigdat 14/01/2021 16:11	ESTAT APROVAT 14/01/2021 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1194172-2ZJRP-G00CO-8UD68-308938577AC9134DED91CD76D8FF178EBED36157A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



D' 14 a 15 hores	0,5 punts
De 16 a 30 hores	1 punts
De 31 a 45 hores	2 punts
De 46 a 60 hores	3 punts
De 61 a 75 hores	4 punts
De 76 a 90 hores	5 punts
De 91 a 105 hores	6 punts
De 106 a 120 hores	7 punts
De 121 a 135 hores	8 punts
De 136 a 150 hores	9 punts

El licitador haurà de presentar la seva proposta d'hores.

16.2.c Formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o dels operaris de manteniment: **fins a 5 punts.**

- Si tot el personal de manteniment disposen de formació bàsica (curs d'un mínim de 10 hores) sobre el tractament físic i químic de l'aigua i/o sobre el tractament de la legionel·la: s'atorgaran 2 punts.

- Si la meitat del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) disposa de formació bàsica (curs mínim de 10 hores) sobre mediació i gestió de conflictes i/o primers auxilis: s'atorgaran 3 punts.

No s'atorgarà cap punt si no es reuneixen els requisits especificats anteriorment, tant en relació a la durada de la formació i contingut d'aquesta, com en relació al nombre de personal que ha de disposar d'aquesta formació complementària.

Els certificats acreditatius d'aquesta formació complementària s'hauran d'aportar en el sobre número 3. Del contrari, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

No es requereix comitè d'experts.

17. Paràmetres de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Tindrà aquesta consideració aquella proposta econòmica que es trobi en un percentatge de baixa superior al:

- ✓ Si es presenta un licitador, l'oferta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals del pressupost base de licitació.
- ✓ Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20 punts percentuals a l'altra oferta.
- ✓ Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior en més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitja, la qual restarà exclosa, a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- ✓ Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes són inferiors en més de 10 unitats percentuals de la mitja aritmètica de

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

