

1. ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI 9/2017.

A N U N C I

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- b) Número d'Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, s/n (08201, Sabadell)

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l'expedient: Esports (Àrea de Presidència i Drets Socials)
- b) Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Ana Maria Simancas Genicio
- c) Telèfon: 93 745 31 50
- d) Fax: 93 745 32 15
- e) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: Mixt de Serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent: -
- d) Procediment: Obert
- e) Data d'aprovació de la licitació: 18/01/2021
- f) S'aplica subhasta electrònica: NO
- g) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- h) Contracte reservat: NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció: L'objecte d'aquest contracte mixt consisteix en la prestació de serveis administratius de gestió d'entrades (que comprèn el personal de taquillatge i acollida d'usuaris) a les piscines municipals de Sabadell així com serveis de manteniment a la Bassa de Sant Oleguer. Les instal·lacions municipals on es prestaran els serveis són:
 - Piscina de La Bassa.
 - Piscina del Parc del Nord (Ca n'Oriac).
 - Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Campoamor).
 - Piscina del Poliesportiu Olímpia.
 - Piscina del Poliesportiu Can Marçet.
- a) Codi CPV: 75124000-1 Servicios administrativos en el ámbito del recreo, la cultura y la religión (annex IV); 92330000-3 Servicios de zona recreativa (annex IV); 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones Deportivas (annex IV); 50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento
- b) Codi NUTS: ES511
- c) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: NO
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El fet de que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcte execució del contracte des del punt de vista tècnic. Així mateix, la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions contractuals podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per a una pluralitat de contractistes diferents.
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot: -

- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: -
- e) Limitació per l'adjudicació de lots: -
- f) S'admet reserva de lots: -
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: -
- h) Lots reservats a empreses de inserció: -
- i) Lots reservats a altres organitzacions: -

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: -
- c) Condicions: -

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista: -
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: -
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: -
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: -

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 622.754,37 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 235.479,00 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: La vigència inicial del contracte serà 1 any a comptar des de la formalització del contracte, amb un termini d'execució coincident amb la temporada d'estiu de l'any 2021.
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: -
- c) Inici previst: Per l'any 2021, el termini d'execució coincidirà amb la temporada d'estiu, que per l'any 2021, està previst que sigui del 3 de maig al 29 d'octubre de 2021. Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, pels anys 2022 i 2023. Els terminis d'execució de cadascuna d'aquestes pròrrogues serà coincident amb les temporades d'estiu respectives de cada una d'elles. En cas que s'acordin les pròrrogues respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cada temporada d'estiu respectivament seran determinades en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.
Cada una de les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per el contractista, sempre que es preavisi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: SI
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats: -

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica i financera: SI

Criteri de selecció

Declaració sobre el volum anual de negocis, en l'àmbit a què es refereixi el contracte, del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 90.000 € (IVA exclòs).

Mitjà acreditació:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 150.000 € per víctima i 500.000 € per sinistre.

Mitjà acreditació:

Justificant existència assegurança, on s'indiqui la vigència de la pòlissa així com l'import mínim assegurat.

b) Solvència tècnica: SI

Criteri de selecció

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte.

En concret, es requerirà, com a mínim, la prestació satisfactòria, d'almenys 1 servei de la mateixa o similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte.

Mitjà acreditació:

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o en el seu defecte declaració (acompanyada de la documentació acreditativa dels serveis realitzats) si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígitos de qualsevol dels CPV's indicats.

Criteri de selecció

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte:

Tot el personal destinat a desenvolupar tasques objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar està en possessió de la titulació legalment exigida d'acord amb la normativa vigent del moment per a l'exercici de la seva activitat, que haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.

En concret, pel personal auxiliar de coordinació es requerirà la següent formació: Titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior relacionat amb l'objecte del contracte.

En concret, pel personal administratiu es requerirà la següent formació: titulació de cicle formatiu professional de grau superior o cicle formatiu professional de grau mitjà d'administració comptable.

Mitjà acreditació:

Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals

c) Classificació: NO

d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: NO

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

a) Veure apartat "Y" del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)

b) Forma d'avaluació:

Aquest procediment d'adjudicació s'articula en dos fases (Art.146.3 LCSP):

1r fase: Criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2): Redacció d'una memòria tècnica del programa, d'acord amb el contingut i la ponderació especificada a continuació (puntuació màxima 42 punts).

ES REQUERIRÀ OBTENIR UN MÍNIM DE 21 PUNTS EN RELACIÓ AL CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER TAL DE PODER SEGUIR A LA LICITACIÓ. EN CONSEQÜÈNCIA, NO S'OBRIRÀ EL SOBRE 3 (CRITERIS AVALUABLES

MITJANÇANT FÓRMULA) RESPECTE D'AQUELLES PROPOSTES LA VALORACIÓ DEL CRITERI DE JUDICI DE VALOR DE LES QUALS NO OBTINGUIN UN MÍNIM DE 21 PUNTS.

2n fase: Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula (Sobre 3). Només accediran a aquesta fase les proposicions que hagin obtingut un mínim de 21 punts en la primera fase.

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3)	Fórmula	Ponderació
1.	Oferta econòmica.	44 punts
2	Ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes.	9 punts
3	Formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o del personal de manteniment.	5 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2)		Ponderació
1	Memòria tècnica del programa	42 punts
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 3): Complimentar l'annex relatiu a la oferta. S'ha de tenir en compte que en relació al criteri de formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o del personal de manteniment, els certificats acreditatius d'aquesta formació complementària s'haurà d'aportar en el sobre número 3. Del contrari, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri d'adjudicació.		
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2): Memòria tècnica amb el contingut que s'indica a continuació.		
Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Composició:		
Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE 2) Fins a 42 punts

Avaluació de la proposta tècnica. Criteris d'adjudicació no - quantificables de manera automàtica. La puntuació màxima del criteri d'avaluació serà fins a 42,00 punts sobre un total de 100,00.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris avaluables mitjançant judici de valor: Memòria tècnica que inclogui la proposta de Plantejament general del servei i Proposta de recursos humans, segons es detalla al quadre dels criteris avaluables per judici de valor.

Per la importància en aquesta contractació de relació qualitat-preu, es requerirà obtenir un mínim de 21 punts en la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor per tal de poder seguir amb la licitació. No s'obrirà el sobre 3, criteris avaluables mitjançant fórmula, si no s'obté el mínim de 21 als criteris de judici de valor.

Contingut de la memòria tècnica del programa.

Proposta de recursos humans ofertats pels licitadors/es. Es valorarà que a la Memòria tècnica es concreti: l'organigrama general de l'empresa, l'organigrama proposat del personal que prestarà el servei, la relació/enumeració de quantes persones prestaran el total del servei amb la concreció dels horaris de cadascuna d'aquestes incloent dies de descansos, torns, rotacions i/o relleus de cadascuna de les persones dels grups 3 i 4. Es valorarà també la concreció del tipus de jornada (total/parcial) de cadascuna de les persones que prestaran el servei dels grups 3 i 4 indicant el percentatge d'hores que treballarà cadascuna d'aquestes prenent com a referència que 35 hores setmanes es el 100% de la jornada	fins a 10 punts
--	-----------------

<p>laboral, en taules Excels.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció d'aquesta proposta de recursos humans amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT.</p> <p>Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Plantejament general del servei. Model organitzatiu: Es valorarà el grau de detall en la descripció de l'organització del servei que el licitador proposa per l'execució necessària de l'objecte del contracte.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria amb l'objecte contractual tenint en compte els diferents punts previstos al PPT i segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 10 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent i segueix l'ordre especificat en el PPT.</p> <p>Fins a 7 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 10 punts
<p>Proposta de gestió de recursos humans per cobrir baixes. Es valorarà la proposta del sistema per a cobrir baixes i absències del personal o atenció de serveis urgents. Es valorarà la descripció del sistema de treball de l'empresa i com s'adaptarà al servei objecte del contracte concretant el temps de resposta en les substitucions.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 5 punts
<p>Per la descripció del pla de control i manteniment del material cedit en ús. Es valorarà la proposta de com es gestionarà de manera diària el control del material</p>	fins a 5 punts

<p>cedit en ús (material administratiu) així com la custòdia del canvi que es facilitarà pel cobrament de les entrades.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 5 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	
<p>Per la descripció del sistema de control i seguiment sobre els serveis prestats. Es valorarà la redacció d'una proposta per part del licitador de com farà el seguiment dels serveis prestats en quant a forma (presencial, amb informes, trucades, visites, reunions) i periodicitat (puntuals, diaris, setmanals, mensuals. Es valorarà la descripció de la proposta per part del licitador de coordinació i comunicació entre el coordinador del servei i el tècnic municipal per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei (emissió d'informes, diaris, setmanals, telèfon, correu, etc).</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 8 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 6 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient.</p> <p>0 punts: la proposta no s'ajusta als requeriments del PPT.</p>	fins a 8 punts
<p>Per la descripció i coneixement dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries. En la redacció d'aquest punt es valorarà el coneixement que el licitador tingui de la realitat dels usuaris tipus de cadascuna de les piscines objecte del contracte i l'aplicació d'aquest coneixement per a la selecció i elecció del personal que contractarà.</p> <p>En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i adequació de la descripció del servei proposat a la Memòria segons els següents criteris:</p> <p>Fins a 4 punts: la proposta és completa, detallada, concreta, coherent.</p> <p>Fins a 3 punts: la proposta tot i ser coherent i completa, no és detallada ni concreta.</p> <p>Fins a 2 punts: la proposta tot i ser completa, conté alguna incoherència i no és detallada.</p> <p>Fins a 1 punt: la proposta no és completa, o és fonamentalment incoherent o excessivament genèrica o insuficient..</p>	fins a 4 punts

b) Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE 3) Fins a 58 punts

b.1) Avaluació de la proposta econòmica (criteri d'adjudicació quantificable de manera automàtica)

L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula. La puntuació màxima serà de..... fins a 44 punts

Puntuació resultant = $44 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta del licitador})$

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica sobre cada preu unitari relatiu a cada modalitat de treballador requerit per aquesta licitació. Seguidament, el licitador haurà de multiplicar les hores per cobrir el servei de cada una de les modalitats de treballadors, especificats en aquests plec, i finalment sumar els imports resultants (per hores) de totes les modalitats de treballadors. Aquest últim import global serà sobre el que s'aplicarà la fórmula especificada anteriorment.

b.2) Per la proposta d'ampliació d'hores addicionals del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) en casos de necessitats sobrevingudes **fins a 9 punts**

El nou marc d'actuació davant la situació que ens planteja el COVID-19 i el restabliment de "la nova normalitat", dificulta la possibilitat de preveure les dinàmiques i sinèrgies que es crearan en la població davant del servei de piscines. Els protocols sanitaris i la "nova normalitat" comportaran la reducció d'aforament, la necessitat de guardar el degut distanciament social, la necessitat de cita prèvia, etc. fa previsible l'aparició de noves situacions en els accessos d'aquests equipaments, els quals requeriran noves formes d'organització i atenció a l'usuari. És per això que dins d'aquest context, si concorren situacions d'extraordinària urgència (onades de calor, o altes incidències d'emergència i/o sanitàries) que puguin accentuar la necessitat d'atenció a l'usuari en aquests equipaments d'estiu, fan convenient que les empreses licitadores puguin formular una proposta d'hores addicionals per tal de poder fer front a aquestes situacions extraordinàries dins de l'actual context amb majors garanties d'èxit, com a criteri que atorga un plus de qualitat en l'execució d'aquest contracte. Aquesta proposta no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament.

Ampliació del nombre d'hores del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) atorgant-se fins a un màxim de 9 punts.

D' 14 a 15 hores	0,5 punts
De 16 a 30 hores	1 punts
De 31 a 45 hores	2 punts
De 46 a 60 hores	3 punts
De 61 a 75 hores	4 punts
De 76 a 90 hores	5 punts
De 91 a 105 hores	6 punts
De 106 a 120 hores	7 punts
De 121 a 135 hores	8 punts
De 136 a 150 hores	9 punts

El licitador haurà de presentar la seva proposta d'hores.

b.3) Formació complementària del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) i/o dels operaris de manteniment:..... **fins a 5 punts.**

- Si tot el personal de manteniment disposa de formació bàsica (curs d'un mínim de 10 hores) sobre el tractament físic i químic de l'aigua i/o sobre el tractament de la legionel·la: s'atorgaran 2 punts.

- Si la meitat del personal auxiliar administratiu (personal de taquillatge) disposa de formació bàsica (curs mínim de 10 hores) sobre mediació i gestió de conflictes i/o primers auxilis: s'atorgaran 3 punts.

No s'atorgarà cap punt si no es reuneixen els requisits especificats anteriorment, tant en relació a la durada de la formació i contingut d'aquesta, com en relació al nombre de personal que ha de disposar d'aquesta formació complementària.

Els certificats acreditatius d'aquesta formació complementària s'hauran d'aportar en el sobre número 3. Del contrari, no s'atorgarà cap puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

- c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

En relació a les obligacions essencials del contracte veure l'apartat N del quadre resum (annex 1 del PCAP). En relació a les condicions especials d'execució del contracte veure l'apartat O del quadre resum (annex 1 del PCAP).

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.
- b) Lloc de presentació presencial: REGISTRE: SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA. CENTRAL DESPATX LLUCH; c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
- c) S'admet presentació electrònica: NO
- d) S'utilitzen comandes electròniques: NO
- e) S'accepta facturació electrònica: SI
- f) S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
 - Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, contra el actes dictats per l'òrgan de contractació.
 - Recurs d'alçada, davant de l'òrgan de contractació, contra el actes de la Mesa de contractació
- b) Termini de presentació del recurs:
 - Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
 - Recurs alçada: 1 mes
 - Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Esports
- d) Telèfon: 937453150
- e) Fax: 937453215
- f) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

- a) Perfil del contractant

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de la signatura electrònica

El Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència
i Drets Socials