

DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL - INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició de la formació amb metodologia SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), corresponent al Certificat de professionalitat ADGD0308, que es durà a terme dins el marc de la Resolució TSF/3569/2019, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (ref. Codi BDNS 488234)-(SOC FCC 2020) i regulada per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'atorgament es fa sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat).

La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

Per a l'execució del Programa SEFED a Catalunya, s'ha atorgat a la Fundació Inform aquest any 2020 una subvenció de 2.193.491,40 euros. L'atorgament es fa sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (pla agrupat). L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a membre del pla agrupat, executarà el Programa SEFED al seu municipi, i durà a terme les activitats inherents al Programa, gestionant directament la subvenció. És responsable del compliment de les activitats compromeses i actuarà solidàriament.

Aquesta subvenció ha estat aprovada amb data de 30 de desembre de 2020, per la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la realització d'accions formatives adreçades a l'obtenció del Certificat de Professionalitat d'Activitats de Gestió Administrativa ADGD0308 i del Certificat de Professionalitat d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals ADGG0408.

La resolució estableix que s'han de desenvolupar 27 accions formatives del Certificat de Professionalitat ADGD0308 i 1 acció formativa del Certificat de Professionalitat ADGG0408, corresponent a 414 places de formació professional per a l'ocupació.

Cadascuna de les 28 accions formatives, s'identifica amb una referència d'itinerari i cada itinerari amb 3 accions, que corresponen al CEN, al MP0111 i a la FCO.

Amb motiu de regular l'execució del Programa SEFED ambdues parts signaran un CONVENI DE COL·LABORACIÓ, amb vigència de l'1 de gener del 2021 fins l'1 d'octubre del 2021.

Per desenvolupar l'acció formativa durant l'any de vigència del conveni, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda rebrà de la Fundació Inform l'import de 59.330,88 euros.

L'acció formativa objecte d'aquesta licitació, s'adreça a un màxim de 15 alumnes i està regulada pel Reial decret 645/2011, de 9 de maig.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación"

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritzant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del SOC per a la impartició de certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació d'especialitats, que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, amb l'ampliació de noves especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, automoció, administratiu i idiomes.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, es necessària l'esmentada contractació, atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa de recursos per realitzar aquestes actuacions amb les condicions establertes pel SOC per a la subvenció d'aquest personal especialitzat i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Programació didàctica i planificació de l'avaluació, en coordinació amb la persona responsable de l'entitat.
- Preparació de material docent adaptat a la metodologia SEFED
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'acció formativa conté diferents mòduls, que s'han agrupat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen a efectes de programació.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

(ADGD0308) ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de mayo)				
Núm de lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
1	Ofimàtica (60 hores)	405	MF0233 2	24.300€
	Operacions administratives comercials (80 hores)		MF0976 2	
	Gestió operativa de tresoreria (45 hores)		MF0979 2	
	Registres comptables (60 hores)		MF0981 2	
	Enregistrament de dades (90 hores)		MF0973 1	
	Gestió d'arxius (60 hores)		MF0978 2	
	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10 hores)		FCO	
2	Ofimàtica (130)	405	MF0233 2	24.300€
	Operacions administratives comercials (80 hores)		MF0976 2	
	Gestió operativa de tresoreria (45 hores)		MF0979 2	
	Registres comptables (60 hores)		MF0981 2	
	Gestió auxiliar de personal (90 hores)		MF0981 2	
3	Bàsic de prevenció de riscos laborals	30	FCOS02	1.800€
Total				50.400€

Especificació de les restriccions dels lots:

LOT	RESTRICCIONS
1	Si es licita aquest lot no es podrà licitar el lot 2
2	Si es licita aquest lot no es podrà licitar el lot 1

A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada mòdul formatiu, així com els Reials Decrets corresponents, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors

restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi, així com els Reials Decrets, que entre d'altres coses, regulen els requisits que han de tenir els formadors.

Aquesta acció formativa, inclou un mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals. D'acord amb la normativa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és obligatori que aquest mòdul el realitzi un docent de la mateixa acció formativa.

Així doncs, serà l'Ajuntament de Santa Perpètua qui decidirà a quin contractant adjudica la prestació del servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals, i sempre serà un docent que hagi resultat adjudicatari d'algun dels lots 1 o 2.

El detall d'aquest mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals és el següent:

CP	Acció formativa	Hores	Preu per alumne / hora	Preu del mòdul
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA	80	2,5	3.000 €

D'acord amb el quadre anterior, el preu total del mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals, dependrà del nombre d'alumnes que el realitzin. Per iniciar el mòdul de formació pràctica en centres de treball l'alumnat ha d'haver superat amb avaluació positiva els mòduls formatius del CP corresponent, per tant, el preu del mòdul s'ha calculat sobre el nombre màxim de 15 d'alumnes. El preu final es concretarà en funció del nombre d'alumnes que cursin el mòdul.

La prestació d'aquest servei de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals es configura com a condició essencial del contracte i, per tant, serà d'obligat compliment per al contractista que resulti adjudicatari.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables.

El preu total del contracte, és de **53.400€**.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent al present contracte anirà a càrrec de la partida 2500.2412.2272028 Programa FORMACIÓ AMB COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ (FCC 2020). Treball altres empreses del pressupost vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de les prestacions finalitzarà com a màxim el 30/10/2021, i l'inici previst de l'acció formativa serà, des de l'endemà de la formalització del contracte, i depenent de la programació definitiva de les accions.

Aquest termini està condicionat per la subvenció, i només podrà variar en funció dels terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat del contracte és de **50.400,00 €**.

A aquest valor caldrà afegir la despesa del mòdul de Seguiment i Tutorització de pràctiques no laborals de l'acció formativa.

En conseqüència el valor estimat del contracte serà, com a màxim, de **53.400,00 €**.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga, el valor estimat dels lots és el que s'estableix en el punt 4 del present informe.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran

presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen a continuació.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

Solvència tècnica

-Compliment dels requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les accions a impartir, i que són:

1. En tots els cassos es requereix experiència com a docent de, mínim 600 hores.
2. Titulació i experiència requerida:

Mòdul / Lot	Titulació requerida (una d'elles)	Experiència professional requerida	
		Si aporta titulació	No aporta titulació
ADGD0308 Lot 1	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior de les famílies professionals d'Administració i gestió, Informàtica i comunicacions, i Comerç i màrqueting. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals d'Administració i gestió, Informàtica i comunicacions, i Comerç i màrqueting. • Per al mòdul d'Inserció laboral a més caldrà: Formació en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, sensibilització mediambiental i orientació professional o en el seu defecte capacítació professional equivalent.	2 anys	4 anys
ADGD0308 Lot 2	• Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplom/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior de les famílies professionals d'Administració i gestió, Informàtica i comunicacions, i Comerç i màrqueting. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals d'Administració i gestió, Informàtica i comunicacions, i Comerç i màrqueting.	2 anys	4 anys

ADGD0308 FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals Lot 3	TITULACIÓ REQUERIDA: Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals. Serà necessari tenir FORMACIÓ METODOLÒGICA O EXPERIÈNCIA DOCENT. L'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ens informa que el nivell superior en prevenció de riscos laborals es pot acreditar actualment amb els títols o certificacions següents: 1. Una titulació universitària oficial acompanyada d'un Màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals que contingui el programa a què es refereix l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció2. 2. Grau de Prevenció i Seguretat Integral de la UAB (per acreditar-se com a Tècnic Superior en Riscos Laborals s'ha d'haver cursat les tres especialitats: Menció de Seguretat Laboral i les assignatures optatives de Seguretat de Transports i Infraestructures, Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau en aquest àmbit). 3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti haver realitzat la formació necessària per desenvolupar tasques en les funcions de nivell superior (si la formació es va cursar abans de la publicació del Reial decret 337/2010, de 19 de març). En el cas de Catalunya, aquest certificat l'emet la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball. EXPERIÈNCIA: La requerida als formadors de l'acció formativa a la que va vinculada.
--	---

Els candidats hauran de fer constar els requisits de solvència tècnica que presentaran. Aquests requisits s'hauran d'acreditar amb documentació original per a la seva compulsa, en cas de ser adjudicatari, i en el moment en que es requereixin.

Cal tenir en compte que els requisits que es presentin per acreditar la solvència tècnica no es podran presentar per puntuar en la valoració d'altres criteris automàtics.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es lícit, es desestimarà l'oferta de forma automàtica, i la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

Els candidats que resultin adjudicatari hauran de presentar la següent documentació original per procedir a la compulsa:

1. Originals de la documentació declarada a la declaració jurada
2. Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

Solvència econòmica

Per assegurar la idoneïtat de les persones físiques licitadores s'exigirà com a solvència econòmica i financera, que l'adjudicatari disposi d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim del preu de cadascun dels lots a que es presentin.

S'acreditarà mitjançant certificat bancari, pòlissa o certificat d'assegurança.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics (80% sobre el total de puntuació)

a) *Preu*: El preu de licitació es fixa en 60 €/ hora, (IVA exempt) per a la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 20 punts**.

Fórmula: $P=20 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta licitador

A aquells licitadors que formulin una oferta econòmica amb una baixa superior al 10% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de clàusules, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada.

Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) *Altres criteris automàtics*: S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 60 punts**:

Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència.	De conformitat amb el següent barem: per cada màster o postgrau: 10 punts per cada curs de 100 hores o més: 5 punts per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punt per cada curs de fins a 29 hores: 2 punts	Fins a 20 punts
Experiència i/o coneixements en formació amb metodologia SEFED	Experiència en el darrers cinc anys com a docent amb tecnologia SEFED: 10 punts Formació rebuda en els darrers cinc anys per a impartir la formació amb tecnologia SEFED: 10 punts	Fins a 20 punts
Experiència docent, excepte la presentada com a requisit per acreditar la solvència tècnica.	De conformitat amb el següent barem: 601 a 1499 hores: 5 punts 1500 a 1999 hores: 10 punts Més de 2000 hores: 15 punts Més 10 punts addicionals si en els darrers 5 anys, s'ha impartit el mateix curs (ADGD0308), d'acord amb el següent barem: 1 cop: 5 punts Més d'1 cop: 10 punts	Fins a 20 punts

L'acreditació documental serà:

Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència.	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Experiència i/o coneixements en formació amb metodologia SEFED	Mitjançant la presentació de Certificats o acreditacions de Centres o entitats pel que fa a la experiència docent amb metodologia SEFED. Mitjançant la presentació de fotocòpies de certificats o diplomes en el cas de formació rebuda.
Experiència docent, excepte la presentada com a requisit per acreditar la solvència tècnica.	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions validades. Per acreditar els 10 punts addicionals, caldrà que consti la denominació / codi SOC. Si es presenta la mateixa acreditació aportada per a la solvència tècnica, es desestimarà.

Els candidats que resultin adjudicataris hauran de presentar la documentació original per procedir a la seva compulsa, si es requereix.

11.2 Criteris subjectes a judicis de valor (20% sobre el total de la puntuació)

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica sobre la formació a impartir amb una extensió màxima de 5 fulls a 1 cara, **la font ha de ser Arial a tamany 11 i interliniat d'1,15**, i haurà d'incloure propostes sobre les diferents fases del procés

formatiu. Aquesta proposta tècnica es puntuarà amb un **màxim de 20 punts**, d'acord amb els apartats següents:

1. Metodologia didàctica	Fins a 5 punts
2 Planificació/programació adaptada a la metodologia SEFED	Fins a 5 punts
3 Sistema d'avaluació	Fins a 5 punts
4 Aportacions tècniques que durà a terme i que suposen un valor afegit de qualitat al mòdul que es licita	Fins a 5 punts

Cada un d'aquests apartats de la proposta tècnica serà valorat, amb un màxim de 5 punts, en funció dels següents criteris de valoració:

No es detalla o no correspon	0
Es descriu de forma parcial	1
Es descriu adequadament	2
Es descriu amb gran detall i precisió	4
Es descriu amb gran detall i precisió i aporta valor afegit	5

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 8 punts en aquest apartat per poder continuar en el procés.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs .

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- La realització del mòdul de Seguiment i Tutorització de les pràctiques professionals no laborals, serà d'obligat compliment per al contractista que li sigui adjudicat.
- El contractista haurà d'adaptar-se al calendari establert pel Servei de Desenvolupament Local. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al tècnic responsable del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns. En cas de no poder assistir-hi durant un període igual o superior a un mes, i si aquest fet impliqués no poder executar la totalitat del programa, per impossibilitat de reprogramar dins el termini d'execució, això seria causa de resolució del contracte.
- El contractista haurà d'adaptar-se a desenvolupar la formació presencial en modalitat "aula virtual", en el moment que se li requereixi, segons estableix el SOC d'acord amb l'Ordre ministerial EFP/748/2020 de 29 de juliol, de mesures excepcionals per a la flexibilització de la impartició de certificats de professionalitat.
- El contractista estarà obligat a aplicar les mesures preventives i organitzatives contemplades en el Pla de Contingència del Servei de Desenvolupament Local a rel de la COVID.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es pagarà mensualment per hores realitzades.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de l'Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari

Descripció del servei prestat amb indicació del mòdul realitzat, nombre d'hores i mes d'execució

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Exempció d'IVA d'acord amb l'article que correspon

Dedució de IRPF

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 7) Tractes incorrectes amb els usuaris.

B) Incompliments greus:

- 1) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'estableix com a solvència econòmica.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal