

## **INFORME PROPOSTA JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA TRAMITACIÓ D'EMERGÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER DIVERSOS CENTRES PROPIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

### **Justificació de la necessitat de contractar**

La resolució del secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de 14 de març, per la qual s'aprova el Pla de contingència enfront el virus SARS-CoV-2, que determina els serveis bàsics i estratègics del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, pel què fa a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, estableix que els serveis bàsics i estratègics que es consideren estrictament necessaris per a garantir el correcte funcionament i la prestació dels serveis públics són, entre altres, els centres d'acollida i centres residencials dependents de la direcció general.

Els centres d'acollida i centres residencials de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència atenen infants i adolescents de 0 a 18 anys.

Els darrers mesos tots els centres han estat a plena ocupació.

La situació en aquests centres, degut a l'emergència derivada de l'epidèmia del coronavirus SARS-CoV-2 i la declaració de l'estat d'alarma, ha estat la següent:

Tots els infants i adolescents acollits en els centres han hagut de canviar la seva rutina:

- S'han suspès les visites i sortides amb familiars
- S'han suspès totes les classes, activitats formatives, esportives i activitats extraescolars
- S'han suspès les sortides lúdiques de tot tipus.

Per tant, tots els infants i adolescents romanen les 24 hores dins del centre fent activitats amb els educadors.

La capacitat dels centres és diferent, poden tenir des de 10 places fins a 40 places. Els espais disponibles dins dels centres també són diversos. En alguns no hi cap espai exterior. En els centres on hi ha menys espais exteriors i interiors, i més infants, aquesta situació provoca una convivència contínua i intensa d'un nombre elevat d'infants / adolescents i educadors.

En els centres d'infància s'hi troben acollits infants / adolescents amb problemes emocionals i de salut mental que provoca que els nois/es amb dificultats i sotmesos a

una situació d'estrès, presentin alteracions conductuals que els posa a ells mateixos en risc o bé posa en risc a la resta de companys i educadors.

A tota aquesta situació s'hi afegeix la necessitat de mantenir alguns nois en confinament a les seves habitacions si han donat positiu al SARS-CoV-2 i mantenir les mesures establertes per salut (s'adjunta protocol amb recomanacions, a l'annex 3).

Tot plegat fa que els esclats de violència en alguns centres s'estiguin incrementant aquests dies.

Atès tot l'exposat i per tal de garantir la seguretat dels centres i la contenció dels esclats d'agressivitat provocats per l'estrès de la situació inicial de confinament i posteriorment, en l'etapa de represa, per la necessitat de mantenir grups de convivència habitual, el més estables possibles, minimitzant els contactes socials diaris, cal assegurar i reforçar el servei de vigilància i seguretat en aquests centres, durant el temps que durin aquestes mesures.

La tramitació ordinària o per urgència no permet resoldre la situació de perill creada ja que aquests centres no poden estar sense aquest servei, atès que aquesta situació podria generar un greu risc per la integritat i la seguretat dels nois/es amb dificultats i sotmesos a una situació d'estrès, i amb alteracions conductuals, com també de la resta de companys i educadors.

#### 1. D'una banda, pels centres:

CREI Els Castanyers a Palau-Solità i Plegamans

CRAE Enric Llaberia a Lleida

CRAE Llars Infants Torre Vicens a Lleida

C.A. Girona a Girona

C.A. Mare de Déu de la Mercè a Tarragona

En data 30 de gener es va publicar al perfil del contractant la licitació corresponent als serveis de vigilància i seguretat de diversos centres de la DGAIA (BE-2020-25): CREI Els Castanyers, CREI Can Rubió, CRAE Enric Llaberia, CRAE Llars Infants Torre Vicens, C.A. Girona i C.A. Mare de Déu de la Mercè.

El termini de presentació d'ofertes era inicialment el dia 10 de gener de 2020 però, atès que dins d'aquest termini només es va presentar IB2 SEURETAT CATALUNYA SL (B-17631698) pel C.A. Girona, es va prorrogar el termini de presentació d'ofertes per a la resta de centres, fins el 26 de febrer de 2020. Dins d'aquest termini l'empresa ASTRA SISTEMAS SA (A-61562898) va presentar oferta pels serveis de vigilància de tots els centres, excepte pel CREI Can Rubió, que va tornar a quedar desert.



El dia 25 de març de 2020 es va fer la mesa de proposta d'adjudicació del contracte dels serveis de vigilància i seguretat als centres: CREI Els Castanyers, CRAE Enric Llaberia, CRAE Llars Infantils Torre Vicens, C.A. Girona i C.A. Mare de Déu de la Mercè.

Degut al que disposava la disposició addicional tercera del Decret Llei 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel covid-19, modificada pel Decret Llei 465/2020, de 17 de març, que establia la suspensió dels terminis administratius; aquests contractes no es podran formalitzar en els terminis corresponents.

Pels centres CREI Els Castanyers, CRAE Enric Llaberia, CRAE Llars Infantils Torre Vicens, C.A. Girona i C.A. Mare de Déu de la Mercè es proposa contractar d'emergència el servei vigilància i seguretat, a l'empresa proposada com adjudicatària del contracte BE-2020-25 pel servei de vigilància de cada centre, (que en tots els casos és l'única empresa que ha presentat oferta), pels preus unitaris i les hores de servei adjudicats a la licitació de l'exp. BE-2020-25 i per al període comprès entre el 15 d'abril i el 16 de juliol de 2020.

Pel centre CRAE Enric Llaberia es proposa contractar, a més, un increment del servei de vigilància i seguretat de 12 hores/dia, a l'empresa proposada com adjudicatària, del contracte BE-2020-25, pels mateixos preus unitaris i pel període comprès entre l'1 de maig i el 31 de desembre de 2020.

#### Preus unitaris:

##### CREI Els Castanyers

ASTRA SISTEMAS SA

Hora laborable diürna: 16,50 €/hora

Hora laborable nocturna: 18,16 €/hora

Hora festiva diürna: 17,84 €/hora

Hora festiva nocturna: 19,54 €/hora

##### CRAE Enric Llaberia

ASTRA SISTEMAS SA

Hora laborable diürna: 17,18 €/hora

Hora laborable nocturna: 18,85 €/hora

Hora festiva diürna: 18,53 €/hora

**QUADRE D'HORES EMERGÈNCIA SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER DIVERSOS CENTRES PROPIS DE LA DGAIA**

**CREI CASTANYERS**

**Preus unitaris**

16,50 laborable/diürna  
18,16 laborable/nocturna

17,84 festiva/diürna  
19,54 festiva/nocturna

| 2020   |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |           |
|--------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|
|        |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT    |
| ABRIL  | 15-30 | 16   | 12           | 288        | 108          | 4            | 84         | 36           | 516,00      | 8.915,28  |
| MAIG   | 1-31  | 31   | 20           | 600        | 180          | 11           | 330        | 99           | 1.209,00    | 20.990,46 |
| JUNY   | 1-30  | 30   | 20           | 600        | 180          | 10           | 300        | 90           | 1.170,00    | 20.279,40 |
| JULIOL | 1-16  | 16   | 12           | 360        | 108          | 4            | 120        | 36           | 624,00      | 10.745,52 |
|        |       | 93   | 64           | 1.848      | 576          | 29           | 834        | 261          | 3.519       | 60.930,66 |

**CRAE ENRIC LLABERIA**

**Preus unitaris**

17,18 laborable/diürna  
18,85 laborable/nocturna

18,53 festiva/diürna  
20,26 festiva/nocturna

| 2020     |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |           |
|----------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|
|          |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT    |
| ABRIL    | 15-30 | 16   | 12           | 102        | 42           | 4            | 34         | 14           | 192,00      | 3.457,72  |
| MAIG     | 1-31  | 31   | 19           | 304        | 152          | 12           | 192        | 96           | 744,00      | 13.590,64 |
| JUNY     | 1-30  | 30   | 21           | 336        | 168          | 9            | 144        | 72           | 720,00      | 13.066,32 |
| JULIOL   | 1-31  | 31   | 23           | 367,5      | 176          | 8            | 126        | 67,5         | 737,00      | 13.333,58 |
| AGOST    | 1-31  | 31   | 21           | 157,5      | 94,5         | 10           | 70         | 50           | 372,00      | 6.797,28  |
| SETEMBRE | 1-30  | 30   | 21           | 150        | 90           | 9            | 70         | 50           | 360,00      | 6.583,60  |
| OCTUBRE  | 1-31  | 31   | 21           | 157,5      | 94,5         | 10           | 70         | 50           | 372,00      | 6.797,28  |
| NOVEMBRE | 1-30  | 30   | 21           | 157,5      | 94,5         | 9            | 63         | 45           | 360,00      | 6.566,27  |
| DESEMBRE | 1-31  | 31   | 21           | 157,5      | 94,5         | 10           | 70         | 50           | 372,00      | 6.797,28  |
|          |       | 261  | 180          | 1.889,50   | 1.006        | 81           | 839        | 494,50       | 4.229       | 76.989,97 |

**CRAE TORRE VICENS**

**Preus unitaris**

16,29 laborable/diürna  
17,85 laborable/nocturna

17,64 festiva/diürna  
19,23 festiva/nocturna

| 2020   |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |           |
|--------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|
|        |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT    |
| ABRIL  | 15-30 | 16   | 12           | 94         | 40           | 4            | 60         | 16           | 210,00      | 3.611,34  |
| MAIG   | 1-31  | 31   | 19           | 173        | 158          | 12           | 190        | 90           | 611,00      | 10.720,77 |
| JUNY   | 1-30  | 30   | 21           | 189        | 168          | 9            | 144        | 72           | 573,00      | 10.002,33 |
| JULIOL | 1-16  | 16   | 12           | 108        | 96           | 4            | 64         | 32           | 300,00      | 5.217,24  |
|        |       | 93   | 64           | 564        | 462          | 29           | 458        | 210          | 1.694       | 29.551,68 |

**CA GIRONA**

**Preus unitaris**

15,20 laborable/diürna  
17,00 laborable/nocturna

16,70 festiva/diürna  
18,40 festiva/nocturna

| 2020   |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |           |
|--------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|
|        |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT    |
| ABRIL  | 15-30 | 16   | 12           | 276        | 132          | 4            | 92         | 44           | 544,00      | 8.785,20  |
| MAIG   | 1-31  | 31   | 20           | 460        | 220          | 11           | 253        | 121          | 1.054,00    | 17.183,50 |
| JUNY   | 1-30  | 30   | 21           | 460        | 220          | 9            | 230        | 110          | 1.020,00    | 16.597,00 |
| JULIOL | 1-16  | 16   | 12           | 276        | 132          | 4            | 92         | 44           | 544,00      | 8.785,20  |
|        |       | 93   | 65           | 1.472      | 704          | 28           | 667        | 319          | 3.162       | 51.350,90 |

**CA LA MERCÈ**

**Preus unitaris**

15,39 laborable/diürna  
17,04 laborable/nocturna

16,73 festiva/diürna  
18,39 festiva/nocturna

| 2020   |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |           |
|--------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|
|        |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT    |
| ABRIL  | 15-30 | 16   | 12           | 384        | 192          | 4            | 128        | 64           | 768,00      | 12.499,84 |
| MAIG   | 1-31  | 31   | 20           | 640        | 320          | 11           | 352        | 176          | 1.488,00    | 24.428,00 |
| JUNY   | 1-30  | 30   | 21           | 672        | 336          | 9            | 288        | 144          | 1.440,00    | 23.533,92 |
| JULIOL | 1-16  | 16   | 12           | 384        | 192          | 4            | 128        | 64           | 768,00      | 12.499,84 |
|        |       | 93   | 65           | 2.080      | 1.040        | 28           | 896        | 448          | 4.464       | 72.961,60 |

**CRAE MARIA ASSUMPTA**

**Preus unitaris**

18,94 laborable/diürna  
18,94 laborable/nocturna

18,94 festiva/diürna  
18,94 festiva/nocturna

| 2020     |       |      | LABORABLES   |            |              | FESTIUS      |            |              |             |            |
|----------|-------|------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|------------|
|          |       | DIES | D.LABORABLES | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | DIES FESTIUS | H. DIÜRNES | H. NOCTURNES | TOTAL HORES | IMPORT     |
| ABRIL    | 15-30 | 0    | 0            | 0          | 0            | 0            | 0          | 0            | 0,00        | 0,00       |
| MAIG     | 1-31  | 31   | 20           | 320        | 160          | 11           | 176        | 88           | 744,00      | 14.091,36  |
| JUNY     | 1-30  | 30   | 21           | 336        | 168          | 9            | 144        | 72           | 720,00      | 13.636,80  |
| JULIOL   | 1-31  | 31   | 23           | 368        | 184          | 8            | 128        | 64           | 744,00      | 14.091,36  |
| AGOST    | 1-31  | 31   | 21           | 336        | 168          | 10           | 160        | 80           | 744,00      | 14.091,36  |
| SETEMBRE | 1-30  | 30   | 21           | 336        | 168          | 9            | 144        | 72           | 720,00      | 13.636,80  |
| OCTUBRE  | 1-31  | 31   | 21           | 336        | 168          | 10           | 160        | 80           | 744,00      | 14.091,36  |
| NOVEMBRE | 1-30  | 30   | 21           | 336        | 168          | 9            | 144        | 72           | 720,00      | 13.636,80  |
| DESEMBRE | 1-31  | 31   | 21           | 336        | 168          | 10           | 160        | 80           | 744,00      | 14.091,36  |
|          |       | 245  | 169          | 2704       | 1352         | 76           | 1216       | 608          | 5.880,00    | 111.367,20 |

Atès que les empreses ASTRA SISTEMAS, S.A.U (A-61562898) i IB2 SEURETAT CATALUNYA IB2 SEURETAT CATALUNYA SL (B-17631698) tenen els requisits de capacitat i solvència i no estan incurses en prohibició de contractar.

### **Fonaments de dret**

Atès que es donen les circumstàncies previstes a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès tot l'exposat, es considera justificada la tramitació d'emergència del contracte del servei de vigilància i seguretat als centres CREI Els Castanyers, CRAE Enric Llaberia, CRAE Llars Infantils Torre Vicens, C.A. Girona, C.A. Mare de Déu de la Mercè i CRAE Maria Assumpta ja que aquests centres no poden estar sense aquest servei, atès que aquesta situació podria generar un greu risc per la integritat i la seguretat dels nois/es amb dificultats i sotmesos a una situació d'estrès, i amb alteracions conductuals, com també de la resta de companys i educadors.

### **Proposta**

Que es realitzin els tràmits adients per proveir per procediment d'emergència el servei de vigilància i seguretat als centres CREI Els Castanyers, CRAE Enric Llaberia, CRAE Llars Infantils Torre Vicens, C.A. Girona, C.A. Mare de Déu de la Mercè i CRAE Maria Assumpta de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, a les empreses ASTRA SISTEMAS, S.A.U (A-61562898) i IB2 SEURETAT CATALUNYA SL (B-17631698), pels preus unitaris i les hores de servei relacionades abans.

Es proposa l'encàrrec amb els terminis següents: pels centres CREI Els Castanyers, CRAE Llars Infantils Torre Vicens, C.A. Girona i C.A. Mare de Déu de la Mercè, des del 15 d'abril fins el 16 de juliol de 2020. Pel centre CRAE Enric Llaberia, des del 15 d'abril fins el 31 de desembre de 2020 i pel centre CRAE Maria Assumpta des de l'1 de maig fins al 31 de desembre de 2020.

L'import màxim serà de 403.152,01 € sense IVA, i de 487.813,93 € amb IVA del 21% inclòs, d'acord amb el següent desglossament per centres:

|                     | Import sense IVA | IVA 21%   | Import IVA inclòs |
|---------------------|------------------|-----------|-------------------|
| CREI ELS CASTANYERS | 60.930,66        | 12.795,44 | 73.726,10         |
| CRAE ENRIC LLABERIA | 76.989,97        | 16.167,89 | 93.157,86         |
| CRAE TORRE VICENS   | 29.551,68        | 6.205,85  | 35.757,53         |
| CA GIRONA           | 51.350,90        | 10.783,69 | 62.134,59         |
| CA LA MERCÈ         | 72.961,60        | 15.321,94 | 88.283,54         |
| CRAE MARIA ASSUMPTA | 111.367,20       | 23.387,11 | 134.754,31        |
|                     | 403.152,01       | 84.661,92 | 487.813,93        |



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies  
**Secretaria d'Infància, Adolescència  
i Joventut**

L'import total s'imputarà a la partida pressupostària D/227000290/318B del centre gestor BE06.

Georgina Oliva i Peña  
Secretària d'Infància, Adolescència i Joventut

## ANNEX 1

**CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT ALS CENTRES CREI ELS CASTANYERS, CRAE ENRIC LLABERIA, CRAE LLARS INFANTILS TORRE VICENS, C.A. GIRONA, C.A. MARE DE DÉU DE LA MERCÈ I CRAE MARIA ASSUMPTA DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, DURANT L'ESTAT D'ALARMA DECRETAT A CAUSA DE L'EPIDÈMIA DEL SARS-COV-2**

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es la prestació del servei de vigilància i seguretat, sense arma, als centres: **CREI ELS CASTANYERS, CRAE ENRIC LLABERIA, CRAE LLARS INFANTILS TORRE VICENS, C.A. GIRONA, C.A. MARE DE DÉU DE LA MERCÈ I CRAE MARIA ASSUMPTA.**

Aquesta contractació inclou el servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions on estan ubicats els centres propis de la DGAIA i els centres de titularitat pública de gestió delegada per tal de garantir la seguretat de les persones, tant infants i adolescents residents com treballadors, i dels béns que es trobin al recinte de les instal·lacions del centre.

### 2. HORARI DEL SERVEI

Els horaris del servei de vigilància a cada centres són els relacionats a continuació.

#### **CREI Els Castanyers**

**15-30 d'abril**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE |                 |             |           |           |
|----------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball            | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                 | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància                 | 14:00h a 23:00h | 9           | 8         | 1         |
| <b>Totals</b>              |                 | <b>33</b>   | <b>24</b> | <b>9</b>  |

| CÒMPUT HORES/DIA FESTIU |                 |             |           |           |
|-------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball         | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància              | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància              | 17:00h a 23:00h | 6           | 5         | 1         |
| <b>Totals</b>           |                 | <b>30</b>   | <b>21</b> | <b>9</b>  |

**1 maig-16 juliol**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE/FESTIU |                 |             |           |           |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball                   | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                        | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància                        | 08:00h a 23:00h | 15          | 14        | 1         |
| <b>Totals</b>                     |                 | <b>39</b>   | <b>30</b> | <b>9</b>  |

**CRAE Enric Llaberia**

**15-30 d'abril**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE/FESTIU |                 |             |            |            |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------|------------|
| Lloc de treball                   | Horari          | Total hores | Diürnes    | Nocturnes  |
| Vigilància                        | 13.30h a 01.30h | 12          | 8,5        | 3,5        |
| <b>Totals</b>                     |                 | <b>12</b>   | <b>8,5</b> | <b>3,5</b> |

**1 maig-31 juliol**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE/FESTIU |                 |             |           |           |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball                   | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                        | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| <b>Totals</b>                     |                 | <b>24</b>   | <b>16</b> | <b>8</b>  |

**1 agost-31 desembre**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE/FESTIU |                 |             |            |            |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------|------------|
| Lloc de treball                   | Horari          | Total hores | Diürnes    | Nocturnes  |
| Vigilància                        | 01.30h a 13.30h | 12          | 4,5        | 7,5        |
| <b>Totals</b>                     |                 | <b>12</b>   | <b>4,5</b> | <b>7,5</b> |

**CRAE Llars Infantil Torre Vicens**

**15-30 abril**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE |                 |             |          |           |
|----------------------------|-----------------|-------------|----------|-----------|
| Lloc de treball            | Horari          | Total hores | Diürnes  | Nocturnes |
| Vigilància                 | 15:00h a 22:00h | 7           | 7        | 0         |
| <b>Totals</b>              |                 | <b>7</b>    | <b>7</b> | <b>0</b>  |



| CÒMPUT HORES/DIA FESTIU |                |             |           |           |
|-------------------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball         | Horari         | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància              | 8:00h a 22:00h | 14          | 14        | 0         |
| <b>Totals</b>           |                | <b>14</b>   | <b>14</b> | <b>0</b>  |

A més, també s'haurà de prestar un servei de vigilància de 22:00h a 08:00h, nits alternes.

| CÒMPUT HORES    |                 |             |          |           |
|-----------------|-----------------|-------------|----------|-----------|
| Lloc de treball | Horari          | Total hores | Diürnes  | Nocturnes |
| Vigilància      | 22:00h a 08:00h | 10          | 2        | 8         |
| <b>Totals</b>   |                 | <b>10</b>   | <b>2</b> | <b>8</b>  |

**1 maig – 16 juliol**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE |                 |             |          |           |
|----------------------------|-----------------|-------------|----------|-----------|
| Lloc de treball            | Horari          | Total hores | Diürnes  | Nocturnes |
| Vigilància                 | 15:00h a 22:00h | 7           | 7        | 0         |
| <b>Totals</b>              |                 | <b>7</b>    | <b>7</b> | <b>0</b>  |

| CÒMPUT HORES/DIA FESTIU |                |             |           |           |
|-------------------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball         | Horari         | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància              | 8:00h a 22:00h | 14          | 14        | 0         |
| <b>Totals</b>           |                | <b>14</b>   | <b>14</b> | <b>0</b>  |

A més, també s'haurà de prestar un servei de vigilància de 22:00h a 08:00h, tots els dies.

| CÒMPUT HORES    |                 |             |          |           |
|-----------------|-----------------|-------------|----------|-----------|
| Lloc de treball | Horari          | Total hores | Diürnes  | Nocturnes |
| Vigilància      | 22:00h a 08:00h | 10          | 2        | 8         |
| <b>Totals</b>   |                 | <b>10</b>   | <b>2</b> | <b>8</b>  |

A les instal·lacions del centre gestionat directament per la DGAIA, també hi ha un centre residencial d'acció educativa (CRAE) de titularitat pública però de gestió delegada amb 32 places, estructurat en quatre llars d'adolescents de 13 a 18 anys, amb 8 places cadascuna.

El servei de vigilància i seguretat també s'ha de prestar al CRAE de gestió delegada.

**C.A Girona**

**15 abril – 16 juliol**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE |                 |             |           |           |
|----------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball            | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                 | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància                 | 15:00h a 01:00h | 10          | 7         | 3         |
| <b>Totals</b>              |                 | <b>34</b>   | <b>23</b> | <b>11</b> |

| CÒMPUT HORES/DIA FESTIU |                 |             |           |           |
|-------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball         | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància              | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància              | 15:00h a 01:00h | 10          | 7         | 3         |
| <b>Totals</b>           |                 | <b>34</b>   | <b>23</b> | <b>11</b> |

A l'edifici, amb una entrada i dependències independents també està ubicat un centre d'acollida de gestió delegada que disposa de servei propi de vigilància i seguretat i diferenciat atès que l'entrada, escala i espais són totalment independents. Sí es objecte d'aquest contracte el control de les càmeres de videovigilància en espais públics i/o comuns.

**C.A Mare de Déu de la Mercè**

**15 abril -16 juliol**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE |                 |             |           |           |
|----------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball            | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                 | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància                 | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| <b>Totals</b>              |                 | <b>48</b>   | <b>32</b> | <b>16</b> |

| CÒMPUT HORES/DIA FESTIU |                 |             |           |           |
|-------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball         | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància              | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| Vigilància              | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| <b>Totals</b>           |                 | <b>48</b>   | <b>32</b> | <b>16</b> |

Aquest centre s'estructura en un edifici principal anomenat Tramuntana i dos edificis mes anomenats Xaloc i Mestral.

Per altra banda també hi ha els edificis anomenats Garbí 1, Garbí 2 i Llevant que son de titularitat pública però de gestió delegada.

El servei de vigilància i seguretat també s'ha de prestar al CA de gestió delegada.

### **CRAE Maria Assumpta**

**1 maig-31 desembre**

| CÒMPUT HORES/DIA LABORABLE/FESTIU |                 |             |           |           |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| Lloc de treball                   | Horari          | Total hores | Diürnes   | Nocturnes |
| Vigilància                        | 00:00h a 24:00h | 24          | 16        | 8         |
| <b>Totals</b>                     |                 | <b>24</b>   | <b>16</b> | <b>8</b>  |

### **3. FUNCIONS DEL SERVEI**

Sens perjudici del que es detalla a les normes d'intervenció del personal de vigilància i seguretat de l'annex 2 i de les instruccions i ordres concretes que es dictin, les funcions generals son les següents:

Prevenir i controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i les instal·lacions del centre.

Intervenir, d'acord amb els principis bàsics d'actuació i les normes d'intervenció establerts a l'annex 2 per reconduir les situacions de violència, amenaces, coaccions, resistència dels infants i adolescents, atacs a les instal·lacions, per tal d'assegurar la integritat física dels treballadors, dels propis infants i adolescents i de les instal·lacions del centre i també el manteniment i ordre intern.

Realitzar escorcolls als infants i adolescents i a les seves pertinences si la direcció del centre ho requereix i amb la presència d'un representant del centre.

Controlar l'entrada i sortida de persones (infants i adolescents, treballadors, visites, proveïdors), vehicles i mercaderies al centre, que inclou l'atenció de l'entrada de trucades en absència de personal de recepció.

Realització de rondes perimetrals de les instal·lacions i de l'interior dels centres i control i manteniment de les càmeres de videovigilància en els centres que disposin.

Realització de forma sistemàtica o extraordinària de rondes de seguretat amb el marcatge dels punts de control i amb la periodicitat que determini la direcció del centre per garantir un adequat control de la situació global del centre i la detecció de punts febles en les seves instal·lacions.

En les rondes nocturnes, s'hauran de tancar els accessos exteriors als centres per evitar entrades o sortides no autoritzades durant la nit.



Tasques assignades al personal de vigilància i seguretat en els Manuals d'Autoprotecció de cada centre (PAU) pel que fa als riscos interns i externs. Especialment pel que fa a la connexió a una Central Receptora d'Alarmes, amb detenció d'incendis, intrusió i custòdia de claus.

#### **4. PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ**

Les funcions de vigilància i de seguretat interior del centre corresponen a les persones que hi treballen dins de l'àmbit funcional propi de cadascuna. El personal de vigilància i seguretat donaran suport especialitzat en aquestes funcions els professionals del centre d'acord amb el present annex de condicions tècniques i en el marc del que estableix la legislació vigent.

El personal de vigilància i seguretat ha d'actuar sota el principi d'intervenció mínima.

Les seves intervencions han d'estar precedides d'un requeriment del personal del centre o estar marcades en un protocol reglat. Fora d'aquests casos, no han d'intervenir sense autorització prèvia, excepte quan sigui necessària la seva actuació per motius d'urgència a fi d'adoptar les mesures necessàries per evitar actes de violència o lesions dels usuaris a sí mateix o a d'altres persones, per impedir danys a les instal·lacions del centre o davant la resistència a les instruccions del personal del centre en l'exercici legítim del seu càrrec. En aquests casos el personal de vigilància i seguretat podrà adoptar les mesures mínimes imprescindibles per posar fi a la conducta que ocasiona l'actuació i avisaran immediatament als comandaments del centre.

En tot moment el personal de vigilància i seguretat han de dispensar als infants i adolescents residents i als treballadors un tracte discret, digne i correcte.

Les actuacions anteriors es duran a terme d'acord amb les instruccions de la direcció del centre i tenint en compte les normes d'intervenció de l'annex 2.

#### **5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les hores de prestació del servei estiguin cobertes i haurà de cobrir les incidències ordinàries i extraordinàries, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest annex de condicions tècniques. Pel que fa als descoberts no previstos l'empresa adjudicatària els ha de cobrir en un màxim de 2 hores i en cap cas les hores de descobert podran ser facturades.

El personal assignat al servei haurà de comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'incorporar-se al servei i les causes, per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada ho ha de comunicar al/la cap d'equip i al/la supervisor/a del servei.



En cas que el personal estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El personal, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu company/a ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat pels relleus, el personal no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, de la qual rebrà les oportunes indicacions.

La direcció del centre es reserva el dret a sol·licitar el canvi de personal destinat al servei en cas que no compleixi els criteris definits en el present annex degudament motivat. L'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució en un termini no superior a 24h.

L'empresa adjudicatària nomenarà d'entre el seu personal adscrit al servei objecte del contracte un/una cap d'equip al centre. Aquest cap d'equip serà el responsable que el personal del servei compleixin totes les directius de vigilància i seguretat, i serà l'interlocutor entre el director del centre, o persona en que ell delegui, i la resta del personal de vigilància seguretat del servei.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona supervisora del servei externa al personal de vigilància del centre. L'empresa adjudicatària haurà de notificar a la direcció del centre el nom del supervisor i les seves dades de contacte. Aquesta persona ha de comptar amb el vistiplau de la direcció del Centre, atès que si no és així s'haurà de designar a una altre persona.

Aquesta persona supervisarà la prestació correcta del servei i efectuarà un seguiment de l'equip de seguretat, amb inspeccions com a mínim mensuals "in situ". Dintre del seguiment de l'equip s'inclou el control de presència i absentisme del personal.

La persona supervisora participarà en una reunió ordinària mensual com a mínim amb la direcció del centre, o persona en què delegui, per tal de valorar l'evolució del servei.

L'empresa adjudicatària també haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment administratiu i econòmic del contracte, i haurà de comunicar el seu nom i dades de contacte per escrit al responsable del contracte i al Servei de Gestió Administrativa de la DGAIA.

L'empresa adjudicatària es compromet a que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions materials, les característiques dels usuaris i el personal del centre i es compromet a instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei.

El nou personal ha d'estar acompanyat per un altre que ja conegui el servei del torn corresponent mínim una vegada.

En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció del centre i els protocols per actuar en cas d'emergències i resta de protocols o instrucció del servei.



Tot el personal assignat al servei ha de disposar de l'acreditació de vigilant de seguretat, la qual han de mostrar als responsables del Centre quan ho requereixin.

Tot el personal assignat al servei s'adreçarà preferentment en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

Tot el personal assignat al servei durà una uniformitat que els identifiqui com a tals. Es obligació del personal mantenir un aspecte correcte i no podran dur de forma visible distintius, tatuatges o similars que puguin suposar una falta de respecte o agressió cap a persones o col·lectius.

El personal de vigilància i seguretat elaborarà diàriament un full de serveis individual on especificarà les seves actuacions. Els diferents fulls de serveis del dia es comunicaran a la direcció del centre i a l'empresa adjudicatària.

Sens perjudici de l'informe diari, la direcció del centre podrà demanar al personal els informes verbals o escrits que consideri oportuns sobre el servei prestat.

Tot objecte trobat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En cas que la troballa sigui feta per un altre persona i es lliuri al personal de vigilància i seguretat, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i la persona que se'n fa càrrec.

Quan es sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo al lloc on s'ha trobat sense cap mena de manipulació i es donarà compte immediatament al cap d'equip.

## **6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA EN MATÈRIA DE PERSONAL**

El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

L'empresa contractista, en relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar els convenis col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (codi de conveni nº99004615011982).

L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.

El personal que desenvolupi el servei haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa perceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com



amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que assegurí el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

El personal haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces de l'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

L'empresa contractista està obligada a instruir a tot el personal adscrit al servei amb caràcter previ al seu inici sobre les característiques dels usuaris, les instal·lacions, els treballadors. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció del centre i els protocols per actuar en cas d'emergències i resta de protocols o instrucció del servei. Així mateix, caldrà tenir en compte la Instrucció 2/2006, d'1 de març, sobre l'exercici de les facultats de correcció i contenció dels menors collits en centres, Instrucció 11/2010, 20 de desembre, per la qual s'aprova el Protocol sobre l'acolliment en centre per raons terapèutiques i educatives d'infants o adolescents en situació de guarda o tutela per la DGAIA, el Protocol de prevenció i actuació davant les situacions de violència als centres de protecció a la infància i l'adolescència així com altres instruccions, Circulars o normativa que incideixin i/o modifiquin els tipus d'intervenció que es fan sobre els menors.

## **ANNEX 2**

### **NORMES D'INTERVENCIÓ DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS CENTRES DE PROTECCIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència una de les mesures de protecció és l'acolliment en centre que consisteix a ingressar l'infant o adolescent en un centre públic o concertat adequat a les seves característiques, per tal que rebi l'atenció i educació necessàries.

Segons l'article 132.3 de l'esmentada llei els centres han de ser oberts i mentre estiguin acollits els infants i adolescents tenen, respecte a les persones que els guarden, els drets establerts a l'article 134 i també uns deures establerts a l'article 135 de la Llei 14/2010.

Davant dels incompliments establerts a l'article 136 i 138 estan previstes unes mesures educatives als articles 137 i 139 que han de ser aplicades respectant els criteris de l'article 140 de la llei.

En el cas dels centres d'educació intensiva els criteris per restringir o suprimir sortides i aplicar pràctiques de contenció s'estableixen a l'article 133.

Uns dels criteris d'aplicació de les mesures educatives és la pertorbació del funcionament del centre i els perjudicis causats als altres residents, al personal o als béns o a les instal·lacions del centre.

L'aplicació de les mesures corresponen a l'educador/a que té al seu càrrec l'infant o adolescent o si son incompliments greus al director/a del centre.

El primer objectiu del sistema de protecció és protegir els infants i adolescents acollits de noves victimitzacions i els centres han de ser models de convivència i ajuda. No obstant, es poden donar situacions de violència que s'han de reconduir i en funció de la seva gravetat i quan els professionals del centre constatin la impossibilitat d'aconseguir els fins perseguits amb la seva actuació, serà necessària l'actuació dels serveis de vigilància i seguretat.

L'actuació de contenció i correcció està regulada en diferents instruccions i protocols que son d'aplicació al servei de vigilància i seguretat: Instrucció 2/2006, 1 de març, sobre l'exercici de la facultat de correcció i contenció dels menors acollits, Instrucció 11/2010, 20 de desembre, per la qual s'aprova el protocol sobre l'acolliment en centre per raons terapèutiques i educatives d'infants o adolescents en situació de guarda o tutela per la DGAIA, i el Protocol de prevenció i actuació davant les situacions de violència als centres de protecció a la infància i l'adolescència de 8 d'octubre de 2018.





També seran d'aplicació les possibles modificacions o noves instruccions o protocols que es puguin dictar en aquesta matèria.

Així, la contenció sobre els menors ha d'estar inspirada pels següents principis:

- a) Principi de necessitat de l'actuació de contenció: Qualsevol intervenció ha d'estar basada en principi de necessitat per a assolir la finalitat correctora i educativa que es pretén. En el cas de la contenció física, aquest és el darrer recurs que s'ha d'aplicar quan han fracassat tots els altres mitjans per a controlar el menor.
- b) Principi de proporcionalitat: En tot cas, les actuacions no es poden aplicar amb caràcter intimidatori, punitiu o sancionador.
- c) Principi de prevenció i educació: En tot cas, les actuacions tenen un caràcter preventiu i educatiu.
- d) Principi de subsidiarietat: La intervenció del personal de seguretat només ha de donar-se de forma subsidiària, és a dir, quan hagin resultat infructuoses o inútils totes les altres actuacions correctores previstes a la Llei, realitzades pel personal amb funcions de guardadors del centre.
- e) Principi d'excepcionalitat: Les intervencions objecte del present document tenen un caràcter excepcional i en cap cas poden ser considerades com a pràctiques habituals de la intervenció socioeducativa en centres de protecció, ni tan sols com a intervencions de caràcter coercitiu-educatiu. La seva única justificació és garantir la protecció dels menors residents i les seves pertinences, la integritat física del personal que hi està adscrit i les instal·lacions.

En tot moment les intervencions del personal de seguretat s'han de limitar a:

- Les instruccions que rebin de la direcció del centre, que és qui, en primera instància, canalitza únicament i exclusivament les relacions entre el personal i l'empresa de seguretat i l'equip del centre.
- Les que considerin necessàries i convenients, si bé només poden dur-les a terme davant la urgència i la gravetat de la situació, sempre que tal circumstància impedeixi la informació prèvia a la direcció del centre i en sigui absolutament impossible qualsevol intervenció per part d'aquesta i a requeriment de l'equip educatiu.
- La intervenció del personal de seguretat ha d'intentar sempre produir l'efecte dissuasiu. En el cas de no aconseguir-se, s'ha d'immobilitzar la persona o persones que amb la seva actitud puguin generar una situació potencial de risc per als usuaris del servei, el personal de la seva administració o els béns que hi estan adscrits, o davant la resistència reiterada a les indicacions dels professionals del centre.



L'ús dels mitjans de contenció ha de ser proporcional al fi pretès, mai no ha de suposar una sanció encoberta i només s'ha d'aplicar quan no existeixi cap altra manera menys greu per aconseguir la finalitat perseguida i pel temps estrictament necessari fins a garantir que l'infant o adolescent està de nou en disposició de controlar la seva conducta i d'establir una relació interpersonal segura i respectuosa dels drets dels altres.

L'existència al centre de personal de seguretat en cap cas eximeix als guardadors i al equip educatiu del compliment de les seves funcions. Els guardadors continuen essent els qui han d'intervenir en primer terme amb els infants i adolescents i també en les situacions conflictives.



### **ANNEX 3**

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE TENIR CONFIRMACIÓ D'INFANT O ADOLESCENT AMB CORONAVIRUS:**

### **En relació a l'infant o adolescent malalt**

1. Confinar l'infant o l'adolescent en una habitació individual, amb ventilació a través de finestra.
2. Mantenir l'habitació tancada amb el menor en el seu interior.
3. Utilització de lavabo exclusiu pel malalt.
4. Tenir un cubell amb una bossa d'escombraries dintre de l'habitació per poder llençar totes dels deixalles que es generin, inclosos els mocadors de paper (el cubell preferiblement hauria de ser tancat i accionable amb el peu). Retirada del cubell quan estigui ple o a diari.
5. Facilitar mocadors de paper suficients al malalt.
6. Les entrades i sortides de l'habitació seran restringides al personal educador o de servei de la casa, en cap cas podrà entrar cap altre menor.
7. Ventilar l'habitació com a mínim 3 vegades al dia i durant un mínim de 10 minuts.
8. Netejar dues vegades al dia l'habitació, sobretot les superfícies que es pugin tocar (taules, tauletes,...), es recomana fer aquesta neteja amb material que es pugui llençar (impregnat de la solució de neteja).
9. El malalt s'ha de dutxar cada dia i posar-se roba neta cada dia.
10. Comunicació amb l'infant de forma constant o bé amb mitjans com telèfons mòbils o preguntant de forma periòdica a través de la porta.
11. El noi confinat a l'habitació no podrà anar a espais comuns mentre el metge no li doni l'alta mèdica. En cas de sortir de l'habitació s'ha de rentar les mans abans de tocar res i posar-se la mascareta abans de sortir de l'habitació.
12. En cas d'haver de fer controls de temperatura i/o administració de medicació aquests es faran aprofitant els moments que s'entra pels àpats.

### **Situacions especials:**

#### **Lavabo compartit:**

- S'ha d'assignar un lavabo proper a l'habitació que utilitzi el malalt de forma exclusiva (senyalitzat, tancat amb clau, ...).
- Recomanem que sigui el darrer en dutxar-se i netejar les dutxes després de la forma recomanada.
- Si no pot utilitzar un lavabo de forma exclusiva, el lavabo s'haurà de netejar cada vegada que el menor hi hagi anat.



### **Àpats:**

- El malalt no podrà sortir de l'habitació per fer els àpats, per tant s'haurà de portar a l'habitació el menjar.
- Els educadors que portin el menjar hauran d'utilitzar guants, bata i mascareta per poder entrar a l'habitació.
- El menjar i els estris de menjar seran retirats amb els guants posats i immediatament posats a rentar, preferiblement al rentavaixelles. Amb els guants no es podrà tocar cap superfície que no sigui els estris de menjar. Una vegada trets els guants s'han de rentar les mans amb aigua i sabó.
- Netejar qualsevol superfície que hagi estat en contacte amb els estris contaminats del menjar del malalt.

### **Roba:**

- La roba no s'ha de compartir
- L'infant o adolescent haurà de deixar la roba bruta en una bossa a la seva habitació o al lavabo després de la dutxa que es tancarà i es portarà a la bugaderia. La roba es netejarà de forma normal (es pot barrejar amb la resta de roba) i es posarà un programa d'aigua calenta. El personal del centre manipularà les bosses amb guants i després es rentarà les mans

### **Productes d'higiene personal:**

- Han de ser exclusius pel malalt

### **Neteja:**

- La neteja es farà amb aigua sabonosa que contingui lleixiu o amb una solució de lleixiu al 1%.
- Els llibres o altra material que no es pugui netejar, una vegada que no els utilitzi el malalt o ja estigui donat d'alta s'han de deixar aïllats (sense que ningú els pugui tocar) entre 24 i 48h.

## **MESURES PREVENTIVES PEL PERSONAL DEL CENTRE**

Les mesures preventives que es recomanen pels treballadors tenen dos objectius:

1. No contagiar-se de la malaltia.



2. Evitar ser transmissors mitjançant les mans cap a la resta de menors i personal.

Es recomana que a l'habitació del menor malalt entri **el mínim número de persones**, i que quedi registrat qui serà el responsable de l'entrada i la cura del malalt en cada torn.

Els EPIS que ha d'utilitzar l'educador quan està en contacte amb el malalt són:

- Mascareta
- Guants
- Bata d'un sol ús

Per entrar a l'habitació d'aïllament es recomana posar-se els EPIS i:

- Si el menor té suficient edat per poder-ho fer, que li demani obrir les finestres per ventilar abans d'entrar. En el cas que el menor no ho pugui fer, es recomana obrir les finestres en entrar a l'habitació.
- Tocar els mínims objectes dintre de l'habitació.
- Estar dintre el mínim temps possible.
- Després de sortir de l'habitació és recomana treure's els guants i netejar-se les mans amb aigua i sabó.

### **Situacions especials:**

#### **No tenir bates:**

- Si l'infant es completament autònom, mantenir la distància i evitar que el menor pugui tocar l'educador amb les mans i evitar el contacte de la roba amb les superfícies de l'habitació, especialment les que estan a prop del malalt.
- Si l'infant és més petit i necessita més proximitat en el tracte, per exemple si s'ha d'ajudar a menjar, recomanem alternatives com canviar-se de roba immediatament després de sortir o bates o davantals de roba que s'haurien de posar a rentar en seguida.

#### **No tenir mascaretes suficients:**



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies  
**Secretaria d'Infància, Adolescència  
i Joventut**

- En aquest cas s'ha de prioritzar la font d'emissió de virus i per tant qui se l'haurà de posar serà l'infant cada vegada que entrin a l'habitació.

**Altres recomanacions:**

- Proponem utilitzar una roba de feina diferent de la de carrer. Canviar-se-la i posar-se roba neta a la sortida del torn.
- Rentar la roba de la feina a la bugaderia del centre amb programes d'aigua calenta.
- Dutxar-se abans de finalitzar la jornada laboral.