

CONTRACTE ADMINISTRATIU

Contractant:	Servicios Microinformática SA
CIF:	A25027145
Data:	Juliol de 2020
Expedient:	Exp. 1521/2020
Classe:	Contracte de serveis
Objecte:	Contracte de subministrament per donar continuïtat a l'actual contracte de subministrament dels equips d'impressió i multifunció de les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès (REX 14_0467 i Exp. 16/2020)
Naturalesa:	Administrativa

PARTS I REPRESENTACIÓ QUE ACTUEN

D'una part, el senyor JOAN SANS FREIXAS, amb DNI núm. [REDACTED], en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb CIF P-9300006-E, d'acord amb les atribucions que li confereixen l'art. 13, 1, a) i e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra, el Sr. ÒSCAR LÓPEZ GOMBAU, amb DNI [REDACTED], en nom i representació de Servicios Microinformática SA, amb CIF A25027145, amb domicili fiscal al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Edf. H1 2n A, 25003 Lleida; segons les facultats d'obrar que li confereix l'escriptura de poders atorgada davant del Notari de Lleida Sr. Manuel Soler Lluch de data 5 de juny de 2017 i número de protocol 1413 i que s'entén vàlid per a aquest acte. D'ara en endavant, l'adjudicatari.

Aquest últim reitera tenir plena capacitat per contractar i no estar inclosa en cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria.

Després de reconèixer-se, mútuament, capacitat legal per obligar-se, exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. El dia 1 de juliol, el cap del Departament de Tecnologia i Manteniment, com a promotor i responsable del contracte dels equips d'impressió i multifunció de les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès va presentar la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació del subministrament per donar continuïtat a aquest contracte. La Gerència comarcal en aquesta mateixa data va incoar expedient per a la contractació del servei, per procediment negociat sense publicitat amb una única em-

presa, d'acord amb l'art. 168,c).2n de la LCSP. Consten a l'expedient els informes de Secretaria i Intervenció. Els plecs i la convocatòria es van aprovar per Decret de Presidència 497/2020, de data 8 de juliol, que exerceix competències delegades pel Ple en sessió 8/2019, de 13 de novembre i es va anunciar restringidament al perfil del contractant el dia 8 de juliol. Aquell mateix dia es trametre la invitació a l'única empresa convidada, Servicios Microinformática SA.

SEGON. L'empresa va presentar la documentació pertinent i la seva proposta telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya el dia 15 de juliol (RED 3411).

La seva proposta va ser la següent:

PRIMER. Manifiesto que acepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de (254,10) €, amb el següent detall de preus unitaris (210€ + 44,10 € del IVA)

TERCER. La clàusula 6.4 del Plec de les administratives particulars que regeixen aquesta contractació estableix que en participar un únic candidat s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible.

QUART. El dia 22 de juliol es va rebre la documentació i l'acreditació del dipòsit de l'import de la garantia definitiva per import de 252 €, mitjançant retenció a la primera factura, prèvia a l'adjudicació del contracte.

CINQUÈ. En data 24 de juliol de 2020, mitjançant Decret de Presidència 534/2020, s'adjudica el contracte de subministrament per donar continuïtat a l'actual contracte de subministrament dels equips d'impressió i multifunció de les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès (REX 14_0467 i Exp. 16/2020) a Servicios Microinformática SA, amb CIF A25027145, amb domicili fiscal al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Edf. H1 2n A, 25003 Lleida, per un import de 5.040,00 €, amb la repercussió del 21% de l'IVA, que ascendeix a un total de 6.098,40 €, per al període comprès entre juliol i el 31 de desembre de 2022, amb possibilitat de pròrroga i s'autoritza aquest l'import a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020.01.9201.20601 a favor de l'adjudicatari per atendre aquesta despesa. Igualment, s'adquireix el compromís que existiran les següents consignacions pressupostàries a l'aplicació: 01.9201.20601 de les anualitats 2021 i 2022:

Anualitat	Import
2021	3.049,20 €
2022	1.524,60 €

SISÈ. S'annexa la documentació següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'Annex 2, signat
- d) Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.
- e) Document de constitució de la garantia definitiva

P A C T E S

PRIMER. El senyor ÒSCAR LÓPEZ GOMBAU, en nom i representació de SERVICIOS MICROINFORMÀTICA SA, es compromet a executar aquest contracte, complir estrictament el plec de clàusules que regeix el contracte i seguir les indicacions que rebí per part de l'administració. Així mateix, s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

SEGON. Establir com a responsable supervisor del contracte del Consell Comarcal, el Sr. Francesc Caralt Rafecas, del Departament de Tecnologia i Manteniment.

TERCER. Establir com a persona delegada del contractista, el Sr. Òscar López Gombau.

QUART. El senyor JOAN SANS FREIXAS, president del CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS, en nom d'aquesta corporació, es compromet a acomplir les obligacions que per la seva part es deriven d'aquest contracte.

CONSELL COMARCAL DEL
BAIX PENEDÈS

Empresa adjudicatària:
SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.

El president
Joan Sans Freixas

Òscar López Gombau

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S.

PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT (ART. 168-169), PER INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT INFERIOR A 1.000.000 €

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament responsable
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista



- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar.
- 6.5 Sense text.
- 6.6 Sense text
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució
- 7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment
- 2. Proposició tècnica i econòmica
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer es deriva està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.



1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual. En el pressupost 2020, aplicació pressupostària 01.9201.206.01, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. Cas que es decideixi prorrogar el contracte, en tot o en part, en els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP]

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 1521/2020.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2020, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 8/2019, de 13 de novembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Tecnologia i Manteniment.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es



desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Subministrament [art. 16 LCSP] / Lliuraments addicionals [art. 168.c) 2n LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en la contractació de l'arrendament dels equips d'impressió i multifunció que actualment es troben en les oficines del Consell Comarcal, fruit d'una contractació prèvia (Expedient 14-0647).

- CPV: 30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset i impressores

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional dels subministraments i dels servei de suport objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 No s'estableix la divisió en lots. El procediment negociat amb un sol convidat fa perdre tot sentit a la divisió en lots del contracte. A banda, la plataforma de gestió d'expedients és un sistema d'informació i coneixement transversal a l'organització. La seva divisió resultaria incoherent amb el disseny lògic organitzatiu i és tècnicament antifuncional una desagregació en subplataformes i subsistemes. [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell



Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. Aquest contracte no preveu la cessió de dades de caràcter personal. Això no obstant i cas que pel motiu que fos, en l'execució del contracte l'adjudicatari arribés a tenir accés a dades personals, donarà compliment estricte a (art. 122 LCSP):

- a) La normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Tindrà la consideració legal «d'encarregat del tractament de dades».
- c) La finalitat. La pròpia dels serveis de suport i manteniment dels equips d'impressió i multifunció.
- d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra d) anterior.

Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremarà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge [art. 133 LCSP]. Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 i 168.c) 2n LCSP]. El contracte tindrà una durada de 24 mesos, aproximadament del 30 de juliol de 2020 fins a 31 de desembre de 2022. Si pel motiu que fos el contracte es demorés en el seu inici, es mantindrà la durada de 24 mesos a comptar des de la data del seu inici efectiu.

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa adjudicatària del contracte, com a mínim DOS (2) mesos abans de la data de



finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga expressa, per a realitzar subministraments i els serveis de suport objecte del contracte per un any natural (12 mesos). La pròrroga així comunicades serà obligatòria per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estiguis en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavis atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: A preus unitaris/any, divisibles linealment per mesos (12), en d'acord amb el següent pressupost:

	Any 1	Any 2	Any 3
Quota mensual JustPrint *	210,00 €	210,00 €	210,00 €
TOTAL Quota anual	2.520,00 €	2.520,00 €	2.520,00 €

*La Quota mensual inclou:

- Els 31 equips detallats en l'oferta (que són els que ja tenim instal·lats)
- Estimació de còpies 29.000 còpies a B/N al mes i 6.000 còpies en Color al mes.
- Manteniment i suport del equips.
- Gestió de dispositius: monitoratge i gestió d'incidències tècniques i de consumibles.
- Lliurament automatitzat de consumibles en els llocs a indicar pel client.
- Formació d'usuaris, segons el detall indicat en la oferta.

4.2 Pressupost base [art. 100 i 101 LCSP]. Per preu unitari.

- a. Base.....: 5.040,00 €
- b. Import de l'IVA (21%).....: 1.058,40 €
- c. Pressupost base: 6.098,40 €

4.3 El valor estimat del contracte (VEC) és de 7.560,- € d'acord amb els següents càlculs

Contracte inicial	Pròrroga
-------------------	----------



	Any 1	Any 2	Any 3
Quota anual JustPrint	2.520,00 €	2.520,00 €	2.520,00 €
VEC (valor estimat del contracte)	7.560,00 €		
Total despesa màxima (IVA inclòs)	9.147,60 €		

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP].

Atès el procediment utilitzat, negociat sense publicitat amb un únic empresari, aquest haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de DEU (10) dies hàbils.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. Reconeixement formal per part del fabricant dels equips d'impressió i multifunció, conforme l'empresa licitadora continua estant capacitada per fer el manteniment i reparació dels equips (HP Ibèria: Platinum Imaging and Printing Partner o similar).

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera..

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. També pot sol·licitar que, amb aquesta finalitat, se li retingui quantitat equivalent del primer pagament a què tingui dret. La garantia respon de les situacions a què fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos.



Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168,c) 2n LCSP, i tramitació ordinària. [art. 116 ss, 131 ss i 166 a 171 LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica i tècnica

Aquests documents "A" i "B" s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a què en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el



licitador queda exclòs del procediment.

Annex 2. Proposició tècnica i econòmica

Es compona de:

- Declaració de compliment estricte dels requisits establerts al PPTP (Oferta tècnica)
- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que atès el caràcter urgent es reduirà a **SET (7) dies naturals**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/1521_2020 fins les 23:59 hores del darrer dia.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".

El licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició [Art. 139 LCSP]. El licitador tindrà dret a què se'l lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar. En participar un únic candidat s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible.

6.5 Sense text.

6.6 Sense text.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP].

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta telemàticament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/portalfileretretrieving.pscp?reqCode=downloadGuideById&guidId=4&set-locale=ca_ES



La presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatària [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.
- Documents de garantia definitiva.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte.



Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - o Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - o Revisar tots els equips ja instal·lats en les oficines dels Consell Comarcal, en el termini de seixanta (60) dies naturals des de la signatura del contracte, amb la finalitat de garantir el seu òptim estat de funcionament PTP 2.4).
 - o Fer el manteniment dels equips en els termes de la PTP 2.7
 - o Els serveis relacionats amb el suport tècnic de l'aplicació i la formació especialitzada , a nivell del departament promotor i la formació generalista a usuaris.
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - o Lliurar el subministrament, amb els serveis addicionals, contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
 - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
 - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
 - o Garantir el manteniment del subministrament i servei addicionals durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
 - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.



- o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- o Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- o Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- o Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- o L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les



reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el subministrament amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTIC:
 - o El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- MEDIAMBIENTAL:
 - o Minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
 - o Mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- SOCIAL I LABORAL:
 - o L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
 - o Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball, en els termes de la Llei 17/2015.
- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:
 - o Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
 - o Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi



d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els subministraments i/o serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de



pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No hi ha previsió de modificacions Art. 206 LCSP)
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial. La mateixa situació es produirà en els contractes amb finançament provinent de diverses administracions (QCC E.5), si en el moment de formalitzar-se els documents de finançament (p. ex. conveni) alguna administració no pogués atendre'ls.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte no es podrà cedir i ni subcontractar.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació



a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. En els termes de la PTP 2.6 assegurança contra dany o pèrdues, inclòs el furt i robatori dels equips. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos).

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notifikacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni



- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSU I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S», expedient 1521/2020.

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.

una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Complir els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / **ROLECSP** i ser vigents les dades que hi consten.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui,

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, **TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social**, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.

- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).
 - o La solvència tècnica s'acredita:
 - Reconeixement formal per part del fabricant dels equips d'impressió i multifunció, conforme l'empresa licitadora continua estant capacitada per fer el manteniment i reparació dels equips (HP Ibèria: Platinum Imaging and Printing Partner o similar)
- Constitució de garantia definitiva.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança en els termes que disposa la clàusula 7.10 PCAP
- (Només si es desitja canviar l'actual) Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de de subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDES»

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de (...) €, amb el següent detall de preus unitaris (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,
núm. ..., en nom propi o en representació



de, CIF,
assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les
empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que
inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al
contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els
motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets
tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per
falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



Expedient núm.: 1521/2020

Procediment: Contractació. Negociat sense publicitat a una única empresa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS.

Índex :

1. Introducció i antecedents
2. Prescripcions tècniques
 - 2.1. Objectius
 - 2.2. Objecte del plec i del contracte
 - 2.3. Relació de material i característiques tècniques
 - 2.4. Lliurament dels béns
 - 2.5. Instal·lació
 - 2.6. Assegurança
 - 2.7. Manteniment
 - 2.8. Emmagatzematge de peces i consumibles
 - 2.9. Aplicatiu de centralització
 - 2.10. Control de qualitat dels treballs
 - 2.11. Ús del equips arrendats
3. Serveis de suport i formació especialitzada

1. INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

És objecte d'aquesta licitació la contractació del subministrament, per la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'equips d'impressió i multifunció per les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al contracte actual iniciat l'any 2014 atès que mantenir l'actual flota de dispositius suposa un estalvi econòmic per aquesta corporació.

L'Any 2014, aquesta entitat va licitar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, la contractació del subministrament d'equips d'impressió i multifunció per les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès, per la modalitat d'arrendament sense opció de compra. El contracte va ser adjudicat, el 23 de setembre del 2014 a l'empresa, Servicios Microinformática S.A, per una durada de cinc anys (Exp. REX 14-0647).

El parc d'equips multifunció i impressió de què disposa el consell, com a resultat del procés de licitació esmentat, resulta no estar suficientment envellit com per renovar-lo. L'anàlisi que s'ha dut a terme, basat en el número de còpies que ha fet cadascun dels



equips del parc d'impressió, revela que totes les impressores del parc estan clarament per sota del 50% del número de còpies que defineix la vida útil d'aquests equips. Tenint en compte que aquestes màquines, havent funcionat 5 anys, han arribat a aquest nivell d'infrautilització i tenint en compte també que amb la implantació constant i progressiva de l'administració electrònica s'anirà reduint la impressió en suport paper, es considera que es pot allargar la vida del parc actual fins a 3 anys més sense que comporti problemes de funcionament. Aquesta estratègia comportaria un estalvi econòmic important davant l'alternativa que s'ha sospesat de renovar el parc complet, ja que no implica costos d'amortització dels dispositius, al allargar la seva vida útil per sobre del que es preveia en el contracte inicial.

En la primera licitació de l'any 2014, l'objecte del contracte, es va definir de la següent manera:

«2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. Aquest Plec té per objecte la contractació de l'arrendament durant seixanta mesos, sense opció de compra, dels equips que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars, incloses les despeses de transport a la seu del Consell i la seva assegurança pels temps en que duri l'arrendament. Així mateix, forma part de l'objecte del contracte el subministrament de fungibles i manteniment dels equips (mà d'obra, desplaçaments i peces) descrits, pel temps en que duri l'arrendament anterior.

2. Les característiques tècniques i condicions mínimes exigides en el subministrament, que són objecte d'aquest contracte, són les que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

3. Tindran, doncs, caràcter contractual els següents documents:

- El present plec*
- El plec de prescripcions tècniques.*
- L'oferta del adjudicatari.*
- Els pactes addicionals a què l'adjudicatari es comprometí resultats del procés de negociació.*

4. En cas de contradicció entre els anteriors documents prevaldrà aquella prescripció que ofereixi un millor compliment de la necessitat que es pretén subvenir i si aquesta fos indiferent la que resulti més econòmica.

5. Codi CPV: 30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset i impressores”

La finalitat del procés actual de contractació és donar continuïtat a aquesta solució, doncs el seu termini s'ha exhaurit.

Aquesta solució ha permès a l'organització optimitzar la despesa de manera considerable, alhora que ha contribuït a millorar la productivitat, doncs el fet que els equips estiguin monitorats resulta molt avantatjós davant les incidències i avaries,



perquè avisen de la falta de consumibles directament al CAU el que fa que els consumibles arribin al lloc de treball abans del seu esgotament, i que les avaries siguin detectades precoçment i resoltes abans de 24 hores, permetent als usuaris treballar, normalment, de forma ininterrompuda. A més, ha permès afegir polítiques d'impressió que redueixen el treball de l'usuari, com les configuracions d'enviaments de treballs escanejats a carpetes de xarxa o al correu electrònic.

S'ha de destacar la millora de la gestió de l'estoc i la compra de consumibles. S'ha eliminat la feina de gestionar la compra de consumibles i recanvis, unificant i simplificant la gestió de factures i els procediments de compra.

I per últim, una millora també en el factor mediambiental, doncs la recollida de tòners usats és reciclada en un punt verd. A més, de la millora energètica dels equips que es posen en repòs automàticament per estalviar energia que permès una millora en la eficiència energètica de l'organització.

Com a motiu de la finalització del període de contractació, el Departament de Tecnologia i Manteniment del Consell Comarcal, inicialment es plantejava la substitució de tot l'equipament mitjançant un nou procés de licitació, doncs les impressores i equips multifunció estarien amortitzats d'acord amb els costos del contracte d'arrendament que s'extingeix. No obstant, s'ha observat que el parc d'equips multifunció i impressió de què encara disposa el consell, resulta no estar suficientment envellit com per renovar-lo. L'anàlisi que s'ha dut a terme, basat en el número de còpies que ha fet cadascun dels equips del parc d'impressió, revela que totes les impressores del parc estan clarament per sota del 50% del número de còpies que defineix la vida útil d'aquests equips. Tenint en compte que aquestes màquines, havent funcionat 5 anys, han arribat a aquest nivell d'infrautilització i tenint en compte també que amb la implantació constant i progressiva de l'administració electrònica s'anirà reduint la impressió en suport paper, es considera que es pot allargar la vida del parc actual fins a 3 anys més sense que comporti problemes de funcionament (2 de contracte i un de pròrroga). Aquesta estratègia comportaria un estalvi econòmic realment important davant l'alternativa que s'ha sospesat de renovar el parc complet, ja que no implica costos d'amortització dels dispositius, al allargar la seva vida útil per sobre del que es preveia en el contracte d'arrendament inicial. La qual cosa s'ha constatat veient els costos de noves solucions d'arrendament del mercat. Aquest són els principals motius que comporten que s'opti per un procediment de contractació negociat sense publicitat, emparat en l'article 168, apartat c, punt 2 de la LCSP.

Aquest punt de l'esmentada llei estableix que es podrà usar aquest procediment si es tracta de "...una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades".

Al respecte cal dir, per tal de motivar l'elecció del procediment de contractació, que aquest procediment correspon a una ampliació de subministres existents, doncs es pretén ampliar el termini de prestació del servei fins ara contractat, que inclou el servei tècnic i subministrament de material fungible de manera continuada.



En aquest cas l'empresa "**SERVICIOS MICROINFOMATICA S.A**", amb N.I.F. A25027145, l'empresa subministradora del material en el procediment anterior sobre el qual es planteja l'ampliació. Per tant, és la única en la que es dona aquesta circumstància.

Per la seva naturalesa del procediment seguit, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització de el document contractual.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1. OBJECTIUS

Ampliació del termini de manteniment dels equips d'impressió i multifunció, i del subministrament de fungibles per al seu correcte funcionament.

El Consell Comarcal com a administració local que és, té un ferm compromís amb l'eficiència econòmica i la transparència de la despesa. Valorant els costos que comporta renovar tot el material d'impressió i, comparant-los amb la importància de l'estalvi econòmic generat, si s'opta per l'ampliació del termini de manteniment i subministrament de fungibles del parc actual de dispositius, es considera que aquesta segona opció que permet l'amortització de la vida útil d'impressores i equips multifunció, és sens dubte l'opció que comporta major eficiència i, conseqüentment, major estalvi econòmic, a l'hora de satisfer els requeriments d'impressió del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Els objectius operatius a assolir són els mateixos que s'havien fixat per la contractació anterior i que, per tant, són satisfets plenament per la solució tecnològica actual:

- Optimitzar i racionalitzar el parc de dispositius d'impressió i multifunció reduint i centralitzant els dispositius on sigui possible.
- Reduir la complexitat i homogeneïtzar el parc.
- Impressió des de dispositius mòbils, tablet, smarthphone IOS, Android.
- Escalabilitat en un futur per poder obtenir noves funcionalitats (autenticació, confidencialitat, mobilitat, control d'ús...).
- Controlar i monitoritzar el parc de dispositius.
- Disposar de les eines de gestió necessàries per obtenir la informació de servei en general.
- Sincronització contra "l'Active Directory" de la xarxa LAN corporativa.
- Possibilitat d'instal·lació accounting en servidor LINUX.



- Poder establir polítiques d'impressió.
- Assegurar la qualitat del servei.

2.2. OBJECTE DEL PLEC I DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec, és el d'establir els criteris tècnics que regiran l'arrendament dels equips d'impressió i multifunció que actualment es troben en les oficines del Consell Comarcal.

L'objecte del contracte està integrat per:

- L'arrendament durant dos anys, més un de pròrroga, sense opció de compra, dels equips que s'especifiquen en la prescripció següent, mantenint l'arrendatari en el seu ús pacífic, incloses les despeses de transport a la seu del Consell i la seva assegurança pels temps en que duri l'arrendament.

Així mateix, l'objecte abasta:

- El subministrament de consumibles (tòner, tambors i bandes de transferència, etc.) i manteniment dels equips (mà d'obra, desplaçaments i peces) que s'especifiquen en el punt següent, pel temps en que duri l'arrendament anterior.

2.3. RELACIÓ DE MATERIAL I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El material objecte del contracte d'arrendament és el que segueix

UNITATS	MODEL
13	A
1	B
17	C

A continuació es mostra una taula amb les característiques mínimes que ha de disposar cada equip del subministrament.

Model	A
Característiques	Impressora làser en blanc i negre.
	Imprimir des de una amplia varietat de dispositius
	Estalvi energètic.
	Resolució mínima 600x600 ppp.
	Velocitat mínima 33 ppm
	Impressió a doble cara automàtica.
	Tarja Ethernet (connexió LAN)
	Capacitat de paper 600 fulls



	Interfície d'usuari que permeti la gestió remota a través de xarxa.
	Possibilitat de protegir amb contrasenya els treballs d'impressió.

Model	B
Característiques	Impressora làser en blanc i negre
	Velocitat mínima 40ppm.
	Resolució mínima d'impressió de 1.200 x 1.200 ppp.
	Primera impressió ràpida.
	Capacitat de paper de 500 fulls
	Impressió automàtica a doble cara.
	Tarja Ethernet (connexió LAN).
	Compatibilitat amb PCL5e/6 i Adobe PostScript de nivell 3.
	Impressió directe des d'un dispositiu d'emmagatzematge USB.
	Eficiència energètica.
	Impressió desde dispositius mòbils (Android i iOS).

Model	C
Característiques	Impressora multifunció en blanc i negre i color
	Velocitat mínima de 32 ppm.
	La resolució d'impressió mínima 600 x 600 ppp.
	Tecnologia de primera impressió ràpida.
	Capacitat mínima de 550 fulls.
	Impressió automàtica a doble cara.
	Tarja Ethernet (connexió LAN).
	Compatibilitat amb PCL5e/6 i Adobe PostScript de nivell 3.
	Impressió directe des de un dispositiu d'emmagatzematge USB.
	Eficiència energètica.
	Impressió desde dispositius mòbils (iOS i Android).

2.4. LLIURAMENT DELS BÉNS

Els béns estan lliurats i instal·lats com a resultat de la primera contractació, la qual pretén ampliar aquest procés de licitació. No obstant això, l'adjudicatari haurà de comprometre's a efectuar una revisió de l'estat de tots els equips després d'haver



formalitzat el contracte amb el Consell Comarcal, en un termini no superior a seixanta (60) dies naturals.

2.5. INSTAL·LACIÓ

L'adjudicatari revisarà tots els equips, d'acord amb les instruccions que li donarà el coordinador designat pel Consell Comarcal. Una vegada es comprovi el correcte funcionament de tots els equips, "drivers" i aplicacions s'estendrà l'acta de recepció.

En el moment de formalitzar l'acta formal de recepció dels béns, el Consell passarà a ser responsable de la seva custòdia durant el temps entre ambdues dates, tal i com ja ho ha estat en el període temporal definit pel primer contracte.

Així mateix, si algun dels equips no passés la revisió prevista, es farà costar a l'acta, la qual no es considerarà complimentada en tant no se salvi aquest impediment. Finalitzat el termini de lliurament (que inclou la revisió dels equips) a que fa referència la prescripció tècnica anterior amb l'acta de lliurament formalitzada, l'Administració disposa d'un termini de quinze (15) dies per resoldre el contracte o per continuar-lo aplicant les penalitats a que fa referència la clàusula administrativa particular 7.8 en relació a la 7.3.1. Si transcorreguts uns altres trenta (30) dies naturals no s'ha superat la situació per culpa contractista i prèvia audiència, el Consell Comarcal declararà rescindit automàticament el contracte, que passarà a fase de liquidació; per la seva banda, el contractista haurà de retirar els béns de la seu del Consell, en el termini màxim de quinze (15) dies i al seu cost.

2.6. ASSEGURANÇA

Mentre duri el contracte, el subministrador ha de tenir contractada i vigent una assegurança contra dany o pèrdues mentre estiguin els equips a les instal·lacions del Consell, amb una companyia asseguradora de reconeguda solvència i seu a Espanya. L'arrendador, a sol·licitud del Consell, acreditarà la seva vigència, pagament i adequat contingut contractual.

2.7. MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir els equips instal·lats amb condicions òptimes de funcionament. Per a què això sigui possible, es canviaran totes les peces que siguin necessàries, sense cap limitació, perquè tinguin un funcionament correcte i una bona qualitat d'impressió.

Manteniment preventiu: tal i com ja s'ha comentat l'adjudicatari farà una primera revisió del parc de dispositius a l'inici del nou període de contractació.

Manteniment correctiu: Davant l'aparició d'una incidència, el manteniment de l'adjudicatari inclourà tant l'assistència telefònica, com el desplaçament d'un tècnic amb coneixements adequats per salvar el problema. El termini màxim de resposta del servei tècnic és de vuit (8) hores laborals a partir de la comunicació de la incidència, o inferior cas que hagi estat objecte de millora per l'adjudicatari. Iniciada la reparació, si



transcorre el termini de setze (16) hores laborables sense que s'hagi aconseguir restablir les condicions de funcionament requerides al plec, l'adjudicatari substituirà (instal·larà i configurarà) immediatament l'equip per un altra del mateix o superior requeriment tècnic.

El manteniment inclou la reposició de peces defectuoses, les que hagin exhaurit la vida útil, la mà d'obra tècnica necessària i els corresponents desplaçaments. També inclou la reposició de material consumible. A tall enunciatiu: tòners, tambors i bandes de transferència. L'adjudicatari no podrà eludir el canvi de les peces quant el seu deteriorament s'hagi produït amb anterioritat al temps previstos dins dels seus ràtios.

2.8. EMMAGATZEMATGE DE PECES I CONSUMIBLES

El Consell Comarcal prefereix no dedicar ni espai ni personal a aquest concepte. També prefereix que sigui l'adjudicatari l'encarregat de detectar la manca de tòner, tambors i bandes de transferència als equips, i substituir-los.

En aquest sentit, el licitador inclourà en la oferta, una explicació de quin és el sistema d'emmagatzematge de peces i consumibles que proposa, en especial si implica que aquest emmagatzematge s'hagi de fer en espai del Consell Comarcal i/o gestionat pel Consell.

2.9. APLICATIU DE CENTRALITZACIÓ

L'adjudicatari ha de subministrar el programari necessari per garantir la monitorització i gestió remota dels dispositius i serveis:

Control i gestió dels dispositius i serveis

- Gestió d'alertes (tòner baix, paper encallat...)
- Administració del parc (que permeti la instal·lació i configuració)
- Gestió d'inventari

Generació d'informes (comptadors)

• Generació d'informes consolidats de l'ús de còpies, impressions i enviament i recepció de fax, etc

• Els informes podran ser programats per ser generats i enviats (email) automàticament sense requerir d'intervenció d'un operari

2.10. CONTROL DE QUALITAT DELS TREBALLS

El Consell Comarcal del Baix Penedès estarà en constant comunicació l'adjudicatari i es reserva el dret d'efectuar els controls i revisions de qualitat que consideri oportuns sobre els treballs d'instal·lació realitzats per l'adjudicatari.

Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal del Baix Penedès designarà una persona responsable de coordinar el projecte amb l'adjudicatari. Les funcions del Coordinador del projecte seran les següents:

- Seguiment del procés de contractació de l'adjudicatari.
- Subministrament de la informació disponible per al Consell Comarcal sempre que sigui rellevant per al subministrament i manteniment dels equips.



- Adopció de decisions relatives a l'execució del projecte i a la impartició de les instruccions necessàries per a dur-lo a terme de forma correcta.
- Seguiment del procés de subministrament, instal·lació i configuració dels equips.
- Interlocució amb el director de projecte designat per l'adjudicatari.
- Participació en el procés de revisió i avaluació dels treballs.

Amb l'objecte de garantir una comunicació fluïda entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari, aquest designarà a un director de projecte, qui serà el responsable del compliment dels requisits establerts en el present document i de l'acatament de les instruccions o decisions que adopti sobre aquest tema el Coordinador del Projecte designat per al Consell Comarcal. Excepte acord contrari, el Director de Projecte serà l'únic interlocutor vàlid per a les tasques de planificació, direcció i seguiment de les mateixes contemplades en el present document.

2.11. ÚS DELS EQUIPS ARRENDATS

El Consell Comarcal del Baix Penedès, per mitjà del seu personal, farà un ús adequat dels equips segons les funcionalitats pròpies. En el cas que es produís una avaria per mal ús o amb imprudència inexcusable, i així es pogués acreditar tècnicament, el Consell Comarcal assumirà el cost de la reparació o de la substitució de l'equip afectat.

El Consell Comarcal del Baix Penedès podrà realitzar totes les còpies que necessiti per la seva gestió ordinària al preu/còpia establert en l'adjudicació. El concepte "còpia estimada" que apareix a l'annex és una estimació basada amb les dades d'ús de l'any 2019.

3. SERVEIS DE SUPORT I FORMACIÓ ESPECIALITZADA

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria (formació especialitzada) i suport previstos per garantir el manteniment dels serveis contractats.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: Servicios Microinformática SA
- Nom comercial: SEMIC
- NIF: A25027145
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): www.semic.es
- Domicili social (adreça, població i CP): Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Edf. H1 2º A
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: notificaciones@semic.es
- Adreça postal (adreça, població i CP):): Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Edf. H1 2º A 25003 de Lleida
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa): Mitjana Empresa
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO ☒ Sí.
- L'empresa Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina SEMIC i el conformen les entitats següents:
 - SLAKSEMIC, SL
 - SOLUCIONES TIC PARA LAS ORGANIZACIONES, SAU
 - ESSENTIAM SERVICES, SLU
 - MICROMAT, SA
 - SEINSOL, SL
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: Oscar López Gombau
- DNI, NIE: **10049146W**
- Telèfon mòbil: **902109120**
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: notificaciones@semic.es
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomanat ...): solidari
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): Escriptura de poder feta davant del notari de Lleida el Sr. Manuel Soler Lluch de data 5 de juny de 2017 i número de protocol 1413

1



Parc Científic i Tecnològic de Lleida
Edifici H1, 2ª planta
25003 Lleida
T. 902 109 120

www.semic.es

MADRID

BARCELONA

LLEIDA

GIRONA

SEVILLA

ZARAGOZA



- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil): Oscar López Gombau, Ingenier informàtica, notificaciones@semic.es

2. EXOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS», expedient 1521/2020.

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Tenir poders suficients per actuar en representació de : Servicios Microinformática SA
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Complir els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

T. 902 109 120

www.semic.es



- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / [ROLECSP](#) i ser vigents les dades que hi consten.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - O Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).
 - O La solvència tècnica s'acredita:
 - Reconeixement formal per part del fabricant dels equips d'impressió i multifunció, conforme l'empresa licitadora continua estant capacitada per fer el manteniment i reparació dels equips (HP Ibèria: Platinum Imaging and Printing Partner o similar)
- Constitució de garantia definitiva.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança en els termes que disposa la clàusula 7.10 PCAP
- (Només si es desitja canviar l'actual) Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte



emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Lleida, 15 de juliol del 2020

900 109 120

OSCAR LOPEZ

(R: A25027145)

Oscar López Gombau

Firmado digitalmente por OSCAR LOPEZ
(R: A25027145)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario:
Manuel Soler Luch/Nom Protocolo: 1413/Fecha:
Otorgamiento: 05/06/2017, c=ES, o=OSCAR
LOPEZ (R: A25027145), givenName=OSCAR, sn=LOPEZ
GOMBAU, serialNumber=OCES-488614408,
ou=DIRECTOR GENERAL, 2.5.4.637=VATES-A25027145,
ou=GERENCIA, o=SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA,
c=ES
Fecha: 2020.07.15 16:32:58 +0200

T. 902 109 120

www.semic.es

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En Oscar López Gombau amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificació a Lleida al Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Edf. H1 2ª A 25003 Lleida en representació de Servicios Microinformática SA CIF A25027145 assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de de subministrament «PER DONAR CONTINUÏTAT AL CONTRACTE (REX 14-0647) DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ DE LES OFICINES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès»

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el que disposen els Plec de Prescripcions tècniques particulars, que tenen la consideració de requisit mínim.

TERCER. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de **(254,10 €)**, amb el següent detall de preus unitaris (**210€ + 44,10 € del IVA**)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Lleida 15 de juliol del 2020


OSCAR LOPEZ
(R: A25027145)
Oscar López Gombau

Firmado digitalmente por OSCAR LOPEZ (R: A25027145)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario Manuel Soler Luch/Notario
Protocolo: 1413/Fecha Otorgamiento: 05/06/2017,
c=ES, o=OSCAR LOPEZ (R: A25027145),
serialNumber=DCE5-4084348W, ou=DIRECTOR GENERAL, s=SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA, cn=ES
Fecha: 2020.07.15 16:33:18 +02'00'



Parc Científic i Tecnològic de Lleida
Edifici H1, 2ª planta
25003 Lleida
T. 902 109 120

www.semic.es

MADRID

BARCELONA

LLEIDA

GIRONA

SEVILLA

ZARAGOZA

Sol·licitud de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu lot 1

El senyor Oscar López Gombau amb DNI núm. [REDACTED], en representació de l'empresa Servicios Microinformática SA, amb NIF núm. A25027145;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que, l'empresa que represento, s'acull a la modalitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció del preu practicada sobre la primera factura, per un import de 252€

I com a prova de conformitat signa la present declaració.

Lleida el día 22 de juliol del 2020

Oscar López Gombau

OSCAR LOPEZ
(R: A25027145)

Firmado digitalmente por [REDACTED] OSCAR LOPEZ (R: A25027145)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: Manuel Soler Lluch/Núm Protocolo: 1413/Fecha Otorgamiento: 05/06/2017, cn=[REDACTED] OSCAR LOPEZ (R: A25027145), givenName=OSCAR, sn=LOPEZ GOMBAU, serialNumber=IDCES-40843448W, title=DIRECTOR GENERAL, 2.5.4.97=VATES-A25027145, ou=GERENCIA, o=SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA, c=ES
Fecha: 2020.07.22 17:10:25 +02'00'



Parc Científic i Tecnològic de Lleida
Edifici H1, 2ª planta
25003 Lleida
T. 902 109 120

www.semic.es

MADRID

BARCELONA

LLEIDA

GIRONA

SEVILLA

ZARAGOZA