

Acta de la reunió de la Mesa de Contractació de l'Institut de Celrà de Celrà

Número: 04
Dia: 12 de gener de 2021
Horari: de 12:00 a 13:00 hores
Lloc: Institut de Celrà

Assistents

President/a: Cristina Puga Silva
Secretari/ària: Olga Soler Morales
Vocal: Montse Bosch Palau
Vocal: Anna Pascual Romero
Vocal: Lluís Camps Gimeno

Per part dels licitadors:

No presents:

Ordre del dia

1. Acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques i altres criteris d'adjudicació, la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (*sobre C*) que han presentat les empreses admeses per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de neteja (exp. 17006708/01/20).
2. Torn obert de paraules.
3. Requeriment al licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació pertinent.
4. Proposta d'adjudicació del servei esmentat.

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, que es va fer en data 21 de desembre de 2020.
2. A continuació es procedeix a l'obertura i la lectura pública de les proposicions econòmiques i altres criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (*sobre C*) de les empreses següents:
 1. Grupo BN Facility Services SA
 2. Quality Serveis Clean Deal SL
 3. Mullor SA
3. La presidenta obre un torn de preguntes i aclariments.



4. Un cop s'han llegit les ofertes econòmiques, es dona per finalitzada la lectura pública i, en reunió interna, la Mesa valora dels criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb la fórmula següent:
- $$\frac{\text{preu més econòmic}}{\text{oferta que s'ha de valorar}} \times (\text{punts})$$

Acords

1. Establir per unanimitat, un cop valorades les ofertes, la puntuació total de les empreses que s'han admès a la licitació, segons es detalla en el quadre de puntuacions que s'incorpora a l'acta com a annex.
2. Requerir a l'empresa Quality Serveis Clean Deal SL, amb NIF B55268916 amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè presenti –dins del termini de 10 dies hàbils, que compten des del següent de la rebuda del requeriment– la documentació següent:
 - Justificant de la garantia definitiva.
 - Declaració de disposar efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (si escau).

Si no han aportat el RELI:

- **La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC** (capacitat d'obrar, representació, DNI de l'apoderat, NIF del l'empresa, solvència, etc.).
- *(Si és el cas) Altra documentació que s'hagi demanat en l'apartat N del quadre de característiques del PCAP.*

Si no s'ha autoritzat en l'apartat G.c) del quadre de característiques del PCAP:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
 - Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat.
 - Alta i darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
 - Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
3. Si el licitador/a esmentat anteriorment presenta la documentació requerida, proposar l'adjudicació del contracte al seu favor, amb un termini d'execució de 1 de gener de 2021 o en la data que es signi el contracte, per un import unitari de 6599,8 euros, que comporta un import (total/màxim) de 65998 euros, IVA exclòs 79857,58 euros, IVA inclòs), atès que és l'empresa que ha obtingut la puntuació més alta

Finalment, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta de la Mesa de Contractació

Signatura

Signatura