

Codi de verificació	 5B5X343Q1V1655160F2V
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 31768/2020	Document: 250523/2020

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Manteniment de cabines Hitachi i servidors de videovigilància.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

A - Manteniment dels següents elements de les cabines de discs Hitachi:

Des de 01/12/2020 fins 30/06/2021 (EOSL):

- 1 HUS 110 Svc Standard Upg Yr-B+ 1MO. Service Level: Standard.
- 1 HUS DBS Svc Standard Upg Yr-B+ 1MO. Service Level: Standard.
- 1 HUS DBL Svc Standard Upg Yr-B+ 1MO. Service Level: Standard.
- 1 HUS DBL Svc Standard Upg Yr-B+ 1MO. Service Level: Standard.
- 10 SVC SSD HUS LT 1TB Maint Adder Yr-B (Per SSD – 1Mo). Service level: HW Service.
- 9 SVC SSD HUS LT 1TB Maint Adder Yr-B (Per SSD – 1Mo). Service Level: HW Service.
- 1 SVC Mo HUS 110 Base Operating System M Lic – SW Sppt. Service Level: Remote
- 1 SVC Mo HUS 110 Dynamic Tiering Lic – SW Sppt. Service Level: Remote

Des de 01/01/2021 fins 31/12/2022:

- 1 SVC VSP G200 Weekday Basic Yr-B+ 1Mo. Service Level: Basic
- 9 SVC VSP G SSD Weekday Basic Yr-B+ 1Mo. Service Level: Basic
- 49 SVC VSP G HDD Weekday Basic Yr-B+ 1Mo. Service Level: Basic
- 2 SVC Mo HDID 1TB Free Host+Storage - SW Sppt. Service Level: Remote
- 1 SVC Mo VSP G200 - SVOS - Frame Lic - SW Sppt. Service Level: Remote
- 1 SVC Mo VSP G200 - Hitachi Data Mobility - Frame Lic - SW Spp. Service Level: Remote

El manteniment ha d'incloure

Hitachi Remote Ops:

- Control de l'emmagatzematge i SAN productes.
- Resolució de problemes 24x7.
- Obrir sol·licituds de servei immediatament amb Hitachi Vantara per problemes potencials dels dispositius.
- Proporciona anàlisi de tendència i analítica.
- Accés controlat amb encriptació i autenticació.

Assistència in situ: Especialista autoritzat per Hitachi Vantara.

Substitució de peces: Substitució per especialista autoritzat per Hitachi Vantara.

Suport online: Accés 24x7 a portal d'assistència tècnica i documentació oficial.

Diagnòstic i supervisió: Serveis de diagnòstic i supervisió del maquinari, programari, microcodi i documentació oficial d'Hitachi Remote Ops.

Actualitzacions de software: Actualització remota de microcodi, microprogramari o programari contractat.

Nivells de severitat (impacte empresarial) les descripcions inclouen:

- Severitat 1 – crític: Sever impacte al sistema. L'impacte és a un sistema sencer, funció de negoci important o aplicació.
- Severitat 2 – alt: Sistema degradat. L'impacte és a una part d'un sistema, funció de negoci important, aplicació o ubicació geogràfica.
- Severitat 3 – medi: Afecta a grups d'usuari o aplicacions concretes.
- Severitat 4 – menor: Impacte de sistema mínim. Informació només.

Termes i condicions :

- L'assistència presencial és determinada per Hitachi Vantara Suport Global.
- El temps per les respostes poden variar per ubicació o geografia.
- Les hores d'assistència poden variar per ubicació o geografia.
- Els objectius són basats en severitat (impacte empresarial) definit per Hitachi Vantara.

B - Manteniment dels següents equips Huawei des de 29/10/2021 fins 31/12/2022:

- 2 Servidors Huawei RH1288 V2 Arrow Support 8x5xNBD On Site
- 3 Servidors Huawei RH2288H V2 Arrow Support 8x5xNBD On Site

El manteniment ha d'incloure

- Suport 24x7x4 en Anglès
- Suport 8x5xNBD en Espanyol
- Intervenció in situ si és necessari
- Equip de suport altament qualificat
- Punt únic de contacte
- Formacio Hot-Line
- Assistència tècnica per dimensionament
- Assistència tècnica per requisits de migració
- Assistència N1 i N2 remota

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.

- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.