



AJUNTAMENT DE CABRILS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DEL CEM CABRILS**

INDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	5
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3. Documentació amb caràcter contractual.....	6
4. Òrgan de contractació i perfil del contractant.....	6
5. Pressupost base de licitació.	6
6. Valor estimat.....	8
7. Existència de crèdit.....	8
8. Durada del contracte i pròrroga del contracte.....	8
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
10. Utilització de mitjans electrònics.....	8
11. Publicitat de la licitació.	8
12. Aptitud per contractar	9
13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.....	10
14. Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions.....	11
15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.	14
16. Mesa de contractació.	17
17. Obertura de proposicions.	18
18. Variants.	21
19. Proposicions anormals o desproporcionades.....	21
20. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	21

21.	Termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració.....	22
22.	Formalització del contracte.....	22
23.	Garantia provisional i garantia definitiva.....	22
24.	Responsabilitat de l'empresa contractista	22
25.	Drets i obligacions de les parts.....	23
26.	Obligacions de l'empresa contractista	24
27.	Condicions especials d'execució.....	24
28.	Assegurances.....	25
29.	Modificació del contracte.....	25
30.	Règim de pagament.....	25
31.	Revisió de preus.....	25
32.	Persona responsable del seguiment i l'execució del contracte	26
33.	Lloc d'execució del contracte.....	26
34.	Penalitats.....	26
35.	Causas de resolució.....	26
36.	Termini de garantia del contracte.....	27
37.	Cessió i subcontractació.....	27
38.	Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors.....	27
39.	Suspensió.....	27
40.	Confidencialitat de la informació.....	27
41.	Règim jurídic de la contractació.....	28
42.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.....	28
43.	Protecció de dades de caràcter personal	28
44.	Renúncia i desistiment	28
45.	Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució	28
46.	Recepció i liquidació.....	29
47.	Extinció del contracte	29

48.	Compliment del contracte	29
49.	Resolució del contracte	30
50.	Jurisdicció.....	30
51.	Prerrogatives de l'Administració	30
52.	Règim de recursos	30
53.	Règim d'invalidesa	30
ANNEX 1. Declaració responsable		30
ANNEX 2. Proposició econòmica		34

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació pel procediment obert **del SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DEL CEM CABRILS**, en els termes que queden definits en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu de serveis, tal i com ve definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Manteniment de les Instal·lacions

L'objecte és la prestació del servei de manteniment normatiu, correctiu i preventiu de les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal, segons el detall que consta en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en concret:

- La prestació del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions i del equipament del Centre Esportiu Municipal (CEM) de l'Ajuntament de Cabrils.
- La prestació del servei de manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions a efectes de normativa de legionel·la del CEM de l'Ajuntament de Cabrils.
- Les intervencions a realitzar anualment a càrrec de la partida de preus unitaris per un import màxim anual de 30.000 euros.

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment de climatització, lampisteria, electricitat i altres comprenen els següents tipus de manteniment:

- Manteniment correctiu
- Manteniment normatiu
- Manteniment preventiu
- Telegestió i control energètic
- Altres treballs a càrrec dels preus PVP dels fabricants que consten en l'annex II del PPT, amb un import màxim anual de 30.000 euros

El Codi CPV que correspon és: 79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant l'execució del contracte se satisfaran les necessitats següents: disposar d'un servei de manteniment integral de les instal·lacions del CEM Cabrils.

3. Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques particulars
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4. Òrgan de contractació i perfil del contractant

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde de la corporació, mitjançant Decret d'alcalde núm. 757 de data 19 de juny de 2019.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant:	Ajuntament de Cabrils
Òrgan competent:	Junta de Govern Local
Adreça postal:	Domènec Carles, 1
Població:	Cabrils
Codi Postal:	08348
Telefon:	937539660
Fax:	937507030
Correu electrònic:	contractacio@cabrils.cat
Web institucional:	www.cabrils.cat

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/5512095/customProf

5. Pressupost base de licitació.

Pressupost del contracte

Pel que fa al pressupost anual, és el següent:

- 104.180,00 € anuals + 21.877,80 € IVA 21% = 126.057,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants, calculat de la següent manera:

DESCRIPCIO Edificis	Preu Edifici	Cost	IMPORT PREVIST
Manteniment Normatiu, Preventiu i personal adcrit			
Manteniment Normatiu i Preventiu de les piscines d'us públic, inclòs el cost de totes les anal·lítiques	1 ut	2.500,00 €	2.500,00 €
Manteniment Normatiu i Preventiu de les Instal·lacions Elèctriques d'acord al previst al plec de clàusules	1 ut	1.200,00 €	1.200,00 €
Manteniment Normatiu i Preventiu de les Instal·lacions de Lampisteria i legionel·la d'acord al previst al plec de clàusules	1 ut	3.200,00 €	3.200,00 €
Manteniment Preventiu i Revisions Instal·lacions climatització d'acord al previst al plec de clàusules	1 ut	2.280,00 €	2.280,00 €
Personal d'instal·ladors adcrit a realitzar les tasques de manteniment preventiu, normatiu i hores del correctiu			
Oficial de manteniment	2.500,00 h	26,00 €/h	65.000,00 €
Altres treballs a càrrec dels preus PVP dels fabricants que consten en l'annex II del PPT	1 ut	30.000,00 €	30.000,00 €
Total sense IVA			104.180,00 €

Tots aquests preus ja inclouen el percentatge de despeses estructurals i benefici industrial (13% + 6%).

Pel que fa al càlcul del preu/hora d'oficial de manteniment s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2018-2019 (codi de conveni 08002545011994) i l'acord de la seva Comissió negociadora de data 18 de febrer de 2019.

6. Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 208.360,00 €, comptant la durada inicial del contracte i la possibilitat de pròrroga per una anualitat més (1+1).

7. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 341.212.01 del pressupost municipal de l'exercici 2021, i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

8. Durada del contracte i pròrroga del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any, amb possibilitat de pròrroga per un any més (1+1) o fins la formalització del contracte d'externalització del servei previst portar a terme, si és inferior a aquest termini, a comptar des de la data de formalització del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 i següents de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

10. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

11. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant, d'acord amb l'article 135 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

12. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

13. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

13.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 LCSP, la solvència econòmica i financera, haurà d'acreditar-se a través de:

- a) Volum anual de negocis, que referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o inici d'activitats empresarials, sigui almenys per import de 312.000,00 euros, el qual s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre que correspongui o en cas d'empresaris individuals, mitjançant el llibre d'inventari i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

13.2. Solvència professional o tècnica

D'acord amb l'article 90 LCSP, la solvència professional o tècnica, haurà d'acreditar-se a través de:

- a) Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte d'aquest plec, referits als últims tres anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import mínim de 145.000,00 euros; aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin l'efectiva realització de la prestació.
- b) Titulació universitària d'enginyeria del responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb la corporació. En cas de substitució d'aquest personal per qualsevol circumstància, s'haurà d'acreditar el mateix requisit de titulació per part de la persona/es que passi a realitzar les mateixes funcions.
- c) El personal destinat físicament al centre haurà d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de piscines públiques i disposar de curs de formació de legionel·la. Aquesta experiència podrà acreditar-se mitjançant currículum vitae i la documentació que permeti acreditar aquests anys d'experiència.

Pel que fa al curs de legionel·la, s'acreditarà mitjançant la certificació corresponent a la seva realització. En cas de substitució d'aquest personal per qualsevol circumstància, s'haurà d'acreditar el mateix requisit d'experiència i titulació per part de la persona/es que passi a realitzar les mateixes funcions.

14. Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions.

Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent. La presentació de les proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17^a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no

efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Forma i contingut de les proposicions

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català i/o castellà), incloses les empreses estrangeres tal com disposa l'art. 23 RGLCAP, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A.

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, essent la següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'establert en la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B. Haurà de contenir la documentació següent:

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (clàusula 14 del present plec), que escaigui, d'acord amb el model que consta com annex II al present plec.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscriïdes pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Cabriels.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, quatre (4) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de sis (6) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que ofereix una millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Servei de manteniment de les instal·lacions CEM

A- Criteris Objectius: fins a 60 punts

1) Millor preu anual manteniment normatiu i preventiu a la baixa, fins a un màxim de 40 punts.

Es calcularà sobre els 74.180,00€ corresponents al pressupost de licitació del desglossat de manteniment normatiu i preventiu i el personal adscrit a les tasques.

Fórmula matemàtica:

Assignació punts oferta econòmica = $(A - Nn) \cdot P / (A - B)$

A = Pressupost base licitació

B = Oferta econòmica més baixa en relació al pressupost base de licitació

P = Puntuació màxima

Nn = Oferta econòmica concreta per cada licitador

2) Millor descompte de material, fins a 10 punts

Es valorarà aplicant 1 punt per cada 10% de rebaixa del PVP de sortida amb un màxim de 5 punts.

El descompte mig de material ofert en percentatge es calcularà, per cada licitador respecte els preus de la tarifa de l'any 2.018 (IVA exclòs) dels fabricants de referència que s'indiquen a la fitxa N°3, amb la següent ponderació i segons el tipus d'instal·lació i pes específic de grup –que consta a les taules 3.2 a 3.5-, integrat a la fórmula de valoració establerta per aquest apartat:

- 60% descomptes en material instal·lacions tèrmiques
- 25% descomptes en material instal·lacions elèctriques
- 10% descomptes en material instal·lacions de fontaneria
- 5% descomptes en material instal·lacions de gas

El descompte mig de cada oferta es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Descompte mig} = 0,6 \cdot \frac{\sum_{i=1}^n P_{it} \cdot \text{Descompte}_{it}}{\sum_{i=1}^n P_{it}} + 0,25 \cdot \frac{\sum_{i=1}^n P_{ie} \cdot \text{Descompte}_{ie}}{\sum_{i=1}^n P_{ie}} + 0,1 \cdot \frac{\sum_{i=1}^n P_{if} \cdot \text{Descompte}_{if}}{\sum_{i=1}^n P_{if}}$$

$$\text{On: } \frac{\sum_{i=1}^n P_{ig} \cdot \text{Descompte}_{ig}}{\sum_{i=1}^n P_{ig}} + 0,05 \cdot \frac{\sum_{i=1}^n P_{ig} \cdot \text{Descompte}_{ig}}{\sum_{i=1}^n P_{ig}}$$

P_{it} = Pes del grup i de material de les instal·lacions tèrmiques d'acord taula 3.2 de la Fitxa N°3.

$Descompte_{it}$ = Descompte pel grup i de material de les instal·lacions tèrmiques ofert pel licitador respecte al preu de tarifa d'acord la taula 3.2 i fabricants de referència indicats.

P_{ie} = Pes del grup i de material elèctric d'acord taula 3.3 de la Fitxa N°3.

$Descompte_{ie}$ = Descompte pel grup i de material elèctric ofert pel licitador respecte al preu de tarifa d'acord la taula 3.3 i fabricants de referència indicats.

P_{if} = Pes del grup i de material de fontaneria d'acord taula 3.4 de la Fitxa N°3.

$Descompte_{if}$ = Descompte pel grup i de material de fontaneria ofert pel licitador respecte al preu de tarifa d'acord la taula 3.4 i fabricants de referència indicats.

P_{ig} = Pes del grup i de material de gas d'acord taula 3.5 de la Fitxa N°3.

$Descompte_{ig}$ = Descompte pel grup i de material de gas ofert pel licitador respecte al preu de tarifa d'acord la taula 3.5 i fabricants de referència indicats.

La justificació de l'oferta es farà mitjançant la presentació de les taules 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 de Fitxa N° 3.

El preu del contracte d'aquest bloc serà el resultant d'aplicar els PVP dels fabricants relacionats en l'annex II del PPT, fins al màxim establert en el pressupost inclòs en el plec de prescripcions tècniques.

3) Bossa d'hores anual pel manteniment del centre, fins a un màxim de 10 punts.

1 punt per cada 30 hores addicionals d'oficial 1ª de cobertura respecte l'oferta.

B- Criteris Subjectius: fins a 25 punts

1) Pla de manteniment de la piscina: **Puntuació màxima de 15 punts.**

S'ha d'entregar un pla de manteniment del vector aigua de les piscines d'ús públic i de la zona d'aigües que ha d'incloure tots els elements necessaris per al funcionament regular de la instal·lació i, per tant, garantir el confort de l'usuari, la funcionalitat i la seguretat i higiene segons normativa vigent.

El pla de manteniment de tractament d'aigua ha de seguir l'estructura genèrica detallada en l'annex IV de criteris tècnics. S'entén dintre d'aquest apartat tota la zona d'aigües, inclòs SPA, bany de vapor, piscines, etc.

- | | |
|--|----------|
| • Si està molt ben detallat i concret | 15 punts |
| • Si li manca concreció en un dels processos | 10 punts |
| • Si la informació és bàsica sense detall | 6 punts |
| • Si la informació és contradictòria i no vàlida | 0 punts |

La memòria a presentar tindrà com a màxim 4 pàgines, DIN-A4, Arial 12 i una cara.

Cal advertir que en cas de presentar una memòria amb extensió superior a l'assenyalada, el licitador quedarà automàticament exclòs.

2) L'organització de la planificació de les actuacions preventives i normatives:
Puntuació màxima de 10 punts.

Cal presentar la Planificació de l'execució de les tasques inicials previstes als plecs

- | | |
|--|------------|
| • Si està molt ben detallat i concret | 10 punts |
| • Si li manca concreció en un dels processos | 7,50 punts |
| • Si la informació és bàsica sense detall | 5 punts |
| • Si la informació és contradictòria i no vàlida | 0 punts |

La memòria a presentar tindrà com a màxim 3 pàgines, DIN-A4, Arial 12 i una cara.

Cal advertir que en cas de presentar una memòria amb extensió superior a l'assenyalada, el licitador quedarà automàticament exclòs.

16. Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- Presidenta de la Mesa: Alcaldessa de la Corporació
- Vocal: Tècnica d'administració general de la Corporació.
- Vocal: Interventor de la Corporació.
- Vocal: Enginyer municipal de la corporació.
- Secretaria: un/a funcionari/a de la Corporació

La Mesa podrà ser assistida per persones especialitzades en la matèria objecte de licitació.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

17. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres A i B es farà per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, "[l'eina Sobre Digital](#)", garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

D'acord amb l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. "L'eina Sobre Digital" té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les proposicions contingudes en el sobre A, serà portada a terme pels serveis tècnics municipals, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

A continuació, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al sobre B, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la. En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es

realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposició econòmica i es realitzarà la lectura del resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Un cop finalitzat aquest acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un

	compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3)	Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6)	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8)	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts a la clàusula 13 PCAP.
9)	Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 23 del PCAP.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 10 dies hàbils.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article.

20. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de l'empresa, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

21. Termini per a l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració.

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que conté una part de la proposició, d'acord amb el que preveu l'article 158 del LCSP, sens perjudici de l'ampliació del termini en quinze dies hàbils, en el cas que es detectin ofertes en presumpció d'anormalitat.

22. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització es realitzarà un cop transcorreguts els 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, i en el termini de 5 dies hàbils.

Si en l'esmentat termini l'adjudicatari no formalitza el contracte, llevat casos de força major o no imputables a l'adjudicatari a criteri de l'Ajuntament, l'acord d'adjudicació quedarà sense efecte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

23. Garantia provisional i garantia definitiva.

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP no s'exigirà garantia provisional.

S'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 LCSP.

En cas de presentar aval, aquest haurà de ser formalitzat davant notari, i s'haurà d'aportar el document original.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a

l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

25. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les descrites als articles 311 i 312 LCSP, els indicats a les clàusules del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. En particular, seran obligacions essencials les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cabriels, els principis ètics i les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En concret, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic; entenent per conflicte d'interessos, qualsevol situació en la que el personal al servei de l'Ajuntament, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

26. Obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 4) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta i que serà almenys l'assenyalat a l'article 4 del PPT.
- 5) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 6) El contractista haurà de designar almenys una persona que dugui a terme la coordinació tècnica o responsable del contracte, que actuarà com interlocutor amb la corporació.
- 7) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 2) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 3) L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Cabriels, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 4) La resta d'obligacions que es deriven del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars

27. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP, l'adjudicatari, en cas de ser una empresa de més de 50 treballadors, haurà d'acreditar l'existència d'un Pla d'igualtat, en compliment al disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i

homes, o, si més no, d'acord amb la DT12a de la mateixa Llei orgànica, en la redacció donada pel RDL 6/2019, d'1 de març, el compromís següent:

- Si l'empresa té més de 150 treballadors i fins a 250 treballadors, conforme abans del 7 de març de 2020, tenen aprovat el seu Pla d'Igualtat.
- Si l'empresa té més de 100 treballadors i fins a 150 treballadors, compromís d'aprovar un pla d'igualtat abans del 7 de març de 2021.
- Si l'empresa té més de 50 treballadors i fins a 100 treballadors, compromís d'aprovar un pla d'igualtat abans del 7 de març de 2022.

En cas que el contracte estigui vigent en qualsevol d'aquestes dates, s'exigirà a l'adjudicatari la presentació del Pla d'igualtat aprovat.

28. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

29. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic quan així estigui previst en els Plecs, o en l'anunci de licitació, o en els casos i amb els límits establerts en els articles 203 i següents de la LCSP.

Aquestes modificacions s'han d'ajustar al que preveu la LCSP, i es tramitaran d'acord amb el procediment previst en l'article 207 d'aquesta norma.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la LCSP i s'han de formalitzar.

30. Règim de pagament.

El pagament del preu del contracte objecte d'aquesta licitació s'efectuarà amb les condicions previstes a la clàusula 13.3 del PPT, mitjançant pagaments mensuals, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

31. Revisió de preus.

No procedeix la revisió de preus.

32. Persona responsable del seguiment i l'execució del contracte

La persona responsable del seguiment i l'execució del contracte serà l'enginyer municipal, sense perjudici que es pugui substituir segons la reorganització dels serveis que consideri adient l'Ajuntament, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

33. Lloc d'execució del contracte

El lloc de prestació dels serveis objecte de licitació és al Complex Esportiu Municipal de Cabriels, situat a l'Avinguda Zona Esportiva, s/n de Cabriels.

34. Penalitats

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment de les condicions especials d'execució o dels compromisos definits en el contracte, i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats d'acord amb el règim sancionador establert al capítol 11 del PPT, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, havent de quedar degudament justificat en l'expedient.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, d'acord amb l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

35. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants LCSP, les següents:

- 1) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2) L'incompliment de les condicions especials d'execució, sens perjudici que l'Ajuntament pugui considerar-ho objecte de penalització segons la gravetat.
- 3) L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, sense perjudici que l'Ajuntament pugui considerar-ho objecte de penalització segons la gravetat.
- 4) L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades com essencials en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars i/o en el contracte.
- 5) Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.
- 6) Les fixades a l'article 313 LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

36. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia del contracte serà per un període d'1 any a comptar des de la liquidació del corresponent contracte.

37. Cessió i subcontractació.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

Pel que fa a la subcontractació, s'estarà al que disposa l'article 215 i següents LCSP.

38. Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Cabrils podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

39. Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

40. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

41. Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pels Plecs de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

42. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

43. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Cabriels. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cabriels, per part del contractista.

44. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

45. Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 311 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

46. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

47. Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

48. Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

49. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

50. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

51. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

52. Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, però d'import superior a 100.000 euros, seran susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 i següents de la LCSP, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

53. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

ANNEX 1. Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. *0000000000-A*, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF núm. *000000000* de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol *00000*, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de Serveis de manteniment del CEM Cabriils :

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- 2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- 3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- 5) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.

- 6) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 7) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 8) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 9) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 11) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 12) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 13) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 14) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- 15) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

16) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

17) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

18) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Cabrils per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabrils pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

19) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*

20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura,
Nom Cognom 1 Cognom 2

Cabrils___ d_____ de 202___.

ANNEX 2. Proposició econòmica

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF núm. 00000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS DE MANTENIMENT DEL CEM CABRILS**, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

	Xifres	Lletres
Millor preu manteniment normatiu i preventiu a la baixa	_____ €	
IVA (21 %)	_____ €	
TOTAL amb impostos inclosos	_____ €	

Millor descompte de material	% descompte
Descompte en material d'instal·lacions tèrmiques	
Descompte en material d'instal·lacions elèctriques	
Descompte en material d'instal·lacions de fontaneria	
Descompte en material d'instal·lacions de gas	

	Nombre d'hores
Bossa d'hores anual pel manteniment del centre	

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura,

Nom Cognom 1 Cognom 2

Cabriils, ____ d _____ de 202__