

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LES ACCIONS  
EXTERIORS DE MÀRQUETING DE LA SOCIETAT MERCANTIL  
CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.**

**- EXPEDIENT NÚM. 2101OB06 -**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Al llarg de l'any, la CCMA, SA du a terme una sèrie d'accions a l'exterior de les seves dependències amb l'objectiu de donar a conèixer i promocionar les seves produccions.

**2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Els serveis de suport en aquestes actuacions consisteixen bàsicament en els següents punts:

- a) Manteniment, conservació, neteja i reparació d'elements d'escenografia ja existents, utilitzats habitualment pel departament de màrqueting. Construcció d'elements de petita envergadura, que siguin complementaris d'altres ja existents.
- b) Transport dels elements a les ubicacions on tinguin lloc els diferents actes promocionals i retorn d'aquests.
- c) Muntatge i desmuntatge dels elements, segons les peticions de servei de la CCMA, SA a través de la persona coordinadora del servei
- d) Magatzematge d'elements utilitzats repetidament en els muntatges de màrqueting.

**a) MANTENIMENT, CONSERVACIÓ, NETEJA I REPARACIÓ D'ELEMENTS  
D'ESCENOGRÀFIA. PETITES CONSTRUCCIONS**

Consisteix en el manteniment, neteja, reparació, repintat i envernissat d'estructures i elements ja existents i en la construcció d'altres de nous, si s'escau.

El material sempre s'haurà de lliurar net i polit, sense pols i revisat per complet (per ex. comprovant el bon estat dels llums,...).

Si la CCMA, SA ha d'encarregar qualsevol dels serveis contemplats en aquest apartat, com a conseqüència d'un deficient emmagatzematge o incorrecta manipulació del material atribuïble a l'adjudicatari, el cost anirà a càrrec d'aquest.

Per tal de dur-les a terme l'adjudicatari haurà d'acreditar comptar amb la infraestructura necessària per prestar el servei.

**b) TRANSPORT DELS ELEMENTS**

Consisteix en el transport dels elements d'escenografia a les diverses ubicacions on s'hagin de dur a terme les actuacions, a partir dels encàrrecs que es rebin del departament de màrqueting de la CCMA, SA.

**Els desplaçaments que tinguin lloc en un radi de 35 km a comptar a partir de les seus de televisió i ràdio de la CCMA, SA seran sense cost.**

Els vehicles que es requeriran més habitualment són:

- i. Furgoneta de longitud de càrrega 2,30 m i alçada de càrrega 1,80 m.
- ii. Camió de mides 4,20 m x 2m d'amplada x 2,30 m d'alçada

Els vehicles hauran d'estar equipats amb sistemes adients de magatzematge i ancoratge, així com amb rampes i carretons plegables que facilitin la introducció d'allò que cal transportar.

El licitador haurà de disposar de la documentació obligatòria en regla, tant dels vehicles, com del seu personal que els condueixi, assegurances i qualsevol altre requeriment contemplat a les normatives d'aplicació.

Quan les necessitats dels muntatges així ho requereixin, un mateix transport pot implicar carregar material, tant del magatzem de l'adjudicatari, com dels magatzems de què disposa la CCMA, SA a les seves instal·lacions de Televisió de Catalunya (carrer Oriol Martorell, 1 de Sant Joan Despí) i de Catalunya Ràdio (avinguda Diagonal, 614-616, de Barcelona).

**c) MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS ELEMENTS**

Serà responsabilitat del proveïdor organitzar totes els serveis, de manera que la instal·lació i la desinstal·lació siguin el més ràpides i àgils possibles. Haurà de tenir presents totes les variables que es pugui trobar, com ara, si es tracta d'un muntatge a l'exterior o bé a l'interior; si cal reforçar els muntatges a causa d'inclemències meteorològiques, ...

Haurà d'aportar tot l'utilatge material necessari per dur-les a terme, incloent tot el material necessari per a la correcta subjecció dels diferents elements.

També serà responsabilitat seva deixar els espais en correctes condicions, un cop fet el desmuntatge.

Per dur-les a terme, caldrà considerar els següents perfils professionals:

- i. Operaris que carreguin el material i el transportin fins a les diferents ubicacions.
- ii. Operaris per a la realització del muntatge i el desmuntatge (fusters, pintors, serrallers, personal polivalent,...)

En alguns casos, podrà sol·licitar-se serveis de guàrdia, si la complexitat del muntatge o les característiques de l'encàrrec així ho requereixen.

Els elements que més habitualment s'empraran són: corporis, veles, roll ups, faristols, fococalls,...

Els encàrrecs dels diferents serveis es faran per part de la persona coordinadora del servei del departament de màrqueting de la CCMA, SA, adreçats a la persona coordinadora de l'empresa externa, sempre amb la suficient antelació. En ells s'hi indicarà:

- i. Dia i hora d'inici i final tant del muntatge com del desmuntatge

- ii. Elements a transportar i muntar
- iii. La informació que sigui necessària per a la correcta prestació del servei encarregat.

En el cas que es tingui una acció de màrqueting en marxa i es precisi per part de la CCMA, SA d'algun element d'imatge addicional i ja existent en algun magatzem dels habituals, no contemplat en l'encàrrec formalitzat, l'adjudicatari haurà de poder assegurar disposar d'una capacitat de resposta de 40 minuts, per proporcionar-lo.

#### **d) MAGATZEMATGE D'ELEMENTS**

El departament de Màrqueting de la CCMA, SA, disposa d'un estoc d'elements i estructures diverses. Part d'aquest material resta guardat a les pròpies instal·lacions de la CCMA, SA. Però, una altra part, la que s'utilitza més freqüentment, quedarà en dipòsit i custòdia de l'empresa adjudicatària, per tal de facilitar-li els serveis de conservació i manteniment.

L'espai que ocupa aquest material està comptabilitzat en uns 50 m<sup>2</sup>, i el seu ús no implicarà cap despesa addicional per a la CCMA, SA. Ha de ser un espai convenientment impermeabilitzat i adaptat per poder-hi guardar corporis, lones, veles, roll ups, fotocalls,...

En el moment de la proposta d'adjudicació, la CCMA, SA podrà concertar una visita per tal de comprovar les dades aportades pel licitador i que disposa permís municipal d'activitat o document equivalent que permeti acreditar que està en perfectes condicions sense impediments legals. Si en el decurs de la visita es detecten problemes que puguin afectar el desenvolupament correcte del servei, o no es poden presentar els documents requerits, es descartarà l'oferta presentada pel licitador i es repetirà el procés amb l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació de la resta de licitadors i així successivament.

L'adjudicatari es compromet a facilitar el ple accés del personal de la CCMA, SA a les seves instal·lacions i serà responsable de mantenir tot el material allí dipositat en perfectes condicions.

### **3. OPERATIVA GENERAL**

- La realització del servei implica activitats de diferent naturalesa però en general caldrà considerar prioritàriament les de muntatge d'estructures i, en menor mesura, les de fusteria, pintura i altres serveis polivalents.
- El/la coordinador/a del servei de la CCMA, SA estarà en contacte permanent amb el coordinador general del servei de l'adjudicatari, al qual notificarà amb la màxima antelació que li sigui possible els encàrrecs de treball previstos, per tal de facilitar-li l'organització dels equips de treball.
- La CCMA, SA es reserva el dret de demanar al proveïdor qualsevol certificació tècnica de compliment obligat que es pugui relacionar amb les activitats constitutives del conjunt de l'encàrrec i que estiguin sotmeses a normes o reglamentacions específiques per a l'activitat, com en el cas d'una instal·lació elèctrica associada, o del càlcul de resistència d'una estructura que hagués de suportar públic o algun element perillós. En particular, quan l'encàrrec que rebí el proveïdor de la CCMA, SA inclogui la retirada a un gestor autoritzat de residus

de materials procedents d'una escenografia o d'un muntatge extern als centres de producció, aquest té l'obligació de mantenir en arxiu els comprovants corresponents, i presentar-los a la persona coordinadora del servei de la CCMA, SA quan se li demanin. També hauran de presentar les certificacions de muntatge i desmuntatge de tots els escenaris i corporis, que pugui demanar l'Ajuntament de Barcelona.

- L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de la normativa que sigui aplicable al seu sector en tots els àmbits dels seu exercici professional inclòs el laboral.
- Per cada servei realitzat, l'adjudicatari haurà de lliurar albarans, amb indicació de tots els conceptes que posteriorment es vulguin facturar, per tal de poder dur un control àgil i fiable.
- La recepció definitiva del servei implicarà que el proveïdor hagi recollit qualsevol mena de material residual de la seva activitat. En el cas que la CCMA, SA hagi de demanar un servei de neteja per resoldre un comportament inadequat del proveïdor, aquest servei es facturarà al proveïdor íntegrament.
- És responsabilitat de l'adjudicatari la facturació dels serveis executats, garantint la correcta aplicació de les tarifes acordades.
- La detecció d'una aplicació malintencionada dels preus es considerarà motiu suficient per a la resolució del contracte.

#### **4. INTERLOCUCIÓ**

L'adjudicatari nomenarà un/a coordinador/a del servei que serà l'únic/a interlocutor/a vàlid/a entre la persona coordinadora del servei de la CCMA, SA i l'empresa adjudicatària. Serà responsabilitat del coordinador/a organitzar autònomament els seus mitjans de producció inclosos els recursos humans, per donar adequat compliment al servei adjudicat.

Sant Joan Despí, gener de 2021