



Ajuntament de
Sant Llorenç Savall

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS EN LA MODALITAT PORTA A PORTA, PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA PEL MUNICIPI DE SANT LLORENÇ SAVALL, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. Codi Expedient 2020/000587

1.	OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONCURS	4
1.1.	Objecte	4
1.2.	Àmbit territorial	5
1.3.	Població i habitatges	5
1.4.	Generació de residus al municipi	6
1.5.	Establiments comercials que participen en la recollida porta a porta actualment	8
1.6.	Condicions tècniques bàsiques del contracte	9
2.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	10
2.1.	Servei de recollida porta a porta dels residus domèstics	10
2.2.	Servei de recollida porta a porta dels residus comercials	12
2.3.	Criteris de qualitat per a la recollida	12
2.4.	Identificació de cubells i bujols	13
2.5.	Avís de la presència de bosses abandonades	13
2.6.	Recollida selectiva dels residus de l'àrea d'emergència de la deixalleria	13
2.7.	Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal	14
2.8.	Freqüències i horaris de recollida	14
2.9.	Recollida de residus voluminosos i de restes vegetals	15
2.10.	Recollida selectiva dels residus d'actes festius	15
2.11.	Destí dels materials recollits	16
2.12.	Equips i material per a la realització dels serveis	16
3.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	17
3.1.	Definicions i tipus de serveis	17
3.2.	Zonificació i freqüència dels serveis	21
3.3.	Destí dels residus	23
3.4.	Equips i material per a la realització dels serveis	23
4.	SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	24
4.1.	Objectius del contracte	24
4.2.	Titularitat del servei	26
4.3.	Residus que s'han d'acceptar a la deixalleria	26
4.4.	Residus i materials que no s'han d'acceptar a la deixalleria	26
4.5.	Usuaris de la deixalleria	27
4.6.	Gestió dels materials de la deixalleria	27

4.7.	Horari del servei _____	27
4.8.	Recepció de residus _____	28
4.9.	Transport dels materials _____	28
4.10.	Conservació i manteniment _____	29
4.11.	Neteja de les instal·lacions _____	30
4.12.	Seguretat _____	30
4.13.	Gestió informàtica de la informació _____	30
4.14.	Elaboració de la informació estadística _____	30
4.15.	Elaboració d'informes mensuals de gestió de la deixalleria _____	32
4.16.	Condicions del personal _____	32
5.	SERVEI D'UN INFORMADOR/A O EDUCADOR/A AMBIENTAL _____	32
6.	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL _____	33
7.	PERSONAL _____	34
8.	INSTAL·LACIONS FIXES _____	37
9.	PARC MÒBIL _____	37
10.	ALTRES MITJANS MATERIALS _____	40
11.	MITJANS MATERIALS FUNGIBLES _____	40
12.	COMUNICACIÓ AMBIENTAL I AUDITORIA D'ACOMPLIMENT DEL CONTRACTE _____	41
13.	IMATGE I COMUNICACIÓ _____	41
14.	MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS ESPECIFICADES AL PLEC _____	41
15.	BOSSA ANUAL DE RECURSOS ADDICIONALS _____	41
16.	SEGUIMENT I INSPECCIÓ _____	42
17.	CONTROL DE QUALITAT _____	42
17.1.	Programació _____	42
17.2.	Disponibilitat de recursos _____	43
17.3.	Prestació del servei _____	43
17.4.	Les optimitzacions i modificacions del servei i del contracte _____	43
17.5.	Correcció _____	43
17.6.	Descompte _____	43
17.7.	Sanció _____	43
18.	PERÍODE DE TRANSITORIETAT I IMPLANACIÓ DELS SERVEIS DEL NOU CONTRACTE. ____	43

1. OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONCURS

1.1. Objecte

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques la determinació i regulació de les condicions bàsiques que han de regir els serveis de recollida de residus municipals, de neteja viària i de gestió de la deixalleria al municipi de Sant Llorenç Savall.

Concretament, la contracta inclou els següents serveis públics:

1. Servei de recollida i transport dels residus municipals

- Recollida porta a porta domiciliària de les cinc fraccions (orgànica, paper-cartró, vidre, envasos i resta) i transport fins a les respectives plantes de tractament
- Recollida porta a porta comercial de les cinc fraccions (orgànica, paper-cartró, vidre, envasos i resta) i transport fins a les respectives plantes de tractament o fins a l'àrea de transferència prevista per l'Ajuntament
- Buidat dels contenidors d'emergència de la deixalleria, dels equipaments municipals, del mercat setmanal i dels actes festius
- Neteja de contenidors d'emergència de la deixalleria, dels equipaments municipals i els actes festius
- Manteniment dels contenidors d'emergència de la deixalleria, dels grans productors, dels equipaments municipals i els actes festius
- Adquisició d'un camió per a la recollida de restes de vegetals i voluminosos

2. Servei de neteja viària

El servei de neteja viària inclou les operacions de neteja, recollida i transport a les instal·lacions adients de totes les escombraries i brutícia existents a les voreres, calçades (incloent la part central), zones verdes, parcs i jardins, reixes, o a qualsevol altre lloc de la via pública definit dins de l'àmbit territorial. Inclou neteja manual, neteja mecànica i neteja mixta.

3. Servei de gestió de la deixalleria municipal

Aquest servei abasta els següents aspectes: gestió de la deixalleria (incloent control d'entrades i sortides), neteja de la instal·lació i de les zones immediatament properes, manteniment de la instal·lació i de la maquinària associada, desballestament i distribució de saques per la recollida de restes vegetals.

La deixalleria municipal funcionarà com a àrea d'emergència controlada de suport a la recollida porta a porta dels residus municipals.

4. Servei d'un informador/a ambiental

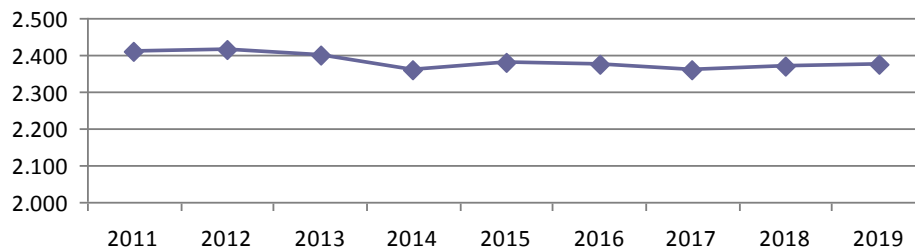
1.2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial inclou el terme municipal de Sant Llorenç Savall: nucli urbà, polígons industrials, urbanitzacions (Comabella i Les Marines) i veïnat de la Vall d'Horta.

1.3. Població i habitatges

El municipi ha tingut la següent evolució de la població:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.412	2.417	2.401	2.361	2.380	2.375	2.361	2.371	2.373



Segons l'IDESCAT, el número total d'habitatges familiars l'any 2011 era de 1.344, amb la següent distribució:

Habitatges familiars	
Principals	923
No principals	
Secundaris	258
Buits	163
TOTAL	1.344

Segons el padró de la taxa de residus, l'any 2019 es van emetre 1.352 rebuts domèstics i 162 rebuts comercials.

Segons el Pla Local d'Habitatge (2008), el número de llars estava distribuït de la següent forma:

Llars, segons padró	
Casc urbà	675
Les Marines	28
Comabella	183
Masies	19
TOTAL	905

Segons del mateix pla, l'estructura d'edificació és la següent:

	Núm.	%
Unifamiliar	830	85,3%
Bifamiliar	108	11,1%
3 habitatges	10	1,0%
4 habitatges	6	0,6%
5-9 habitatges	13	1,3%
10-19 habitatges	5	0,5%
20 o més habitatges	1	0,1%
TOTAL	973	100,0%

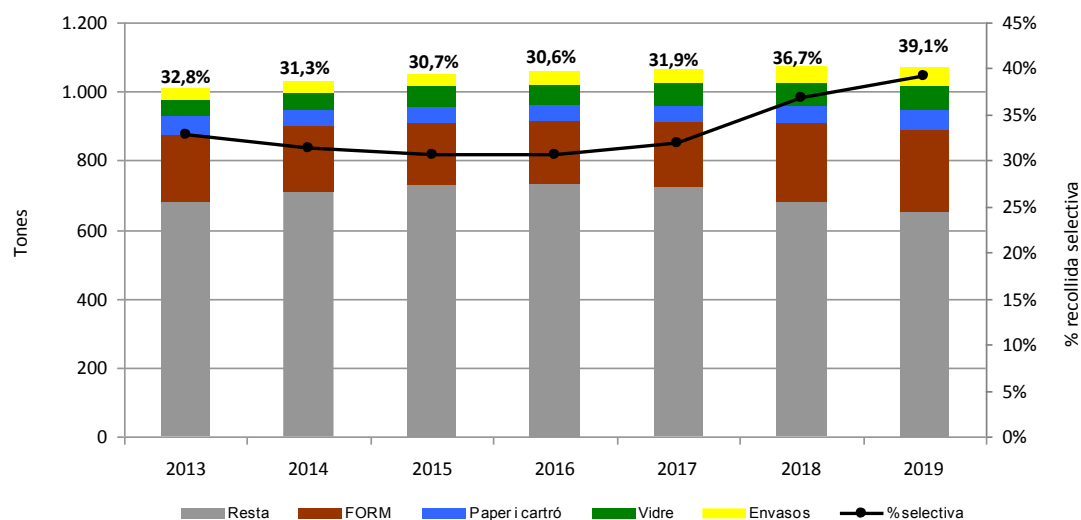
El municipi té un seguit de carrers estrets per on el camió de recollida no pot circular. A priori es considera que la recollida d'aquest carrers es pot fer amb el vehicle de recollida comercial. Els carrers i número aproximat d'habitatges són:

	Núm. Habitatges
Baixa Creu de Pedra	14
Barcelona	66
Calvari	16
Canigó (tram final)	13
Nou	40
Sant Antoni (tram final)	12
Sant Feliu	47
Vic	18
	226

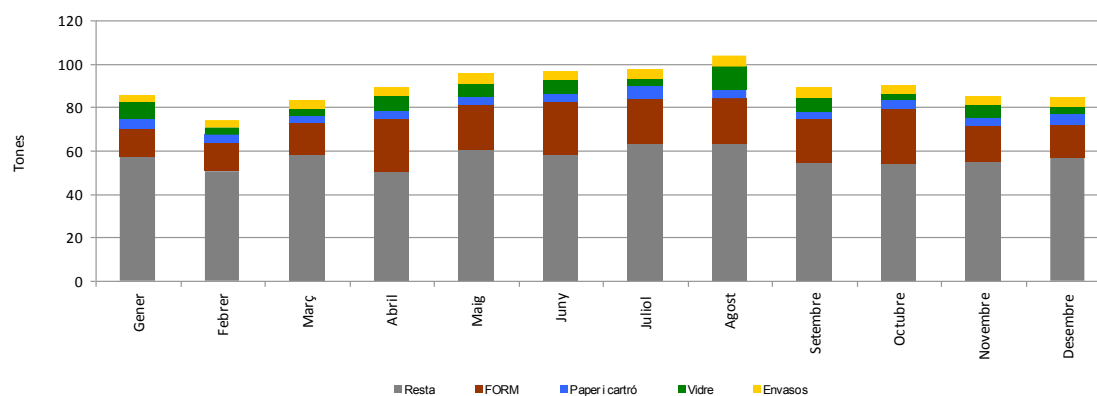
1.4. Generació de residus al municipi

Al llarg dels últims anys la recollida de residus de les 5 fraccions al carrer ha seguit la següent evolució.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Resta	680,42	709,10	728,78	734,70	724,22	680,04	650,18
FORM	193,34	191,00	179,57	179,82	187,42	228,96	240,07
Paper i cartró	52,01	49,63	48,76	49,21	46,68	49,56	56,94
Vidre	51,39	46,01	56,02	55,92	65,82	65,22	66,94
Envasos	35,58	35,73	37,88	38,54	39,06	51,32	54,08
<i>Total Selectiva</i>	<i>332,32</i>	<i>322,37</i>	<i>322,23</i>	<i>323,49</i>	<i>338,98</i>	<i>395,06</i>	<i>418,03</i>
TOTAL	1.012,74	1.031,47	1.051,01	1.058,19	1.063,20	1.075,10	1.068,21
% selectiva	32,8%	31,3%	30,7%	30,6%	31,9%	36,7%	39,1%
kg/habitant i dia	1,16	1,20	1,21	1,22	1,23	1,24	1,23
grams/persona i dia form	221	222	207	207	217	265	277



La recollida mensual en contenidors de l'any 2018 va ser:



Els residus gestionats a la deixalleria els darrers 7 anys han estat:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VALORITZABLES							
Paper i cartró	8,32	10,98	10,64	10,24	11,06	21,38	16,54
Voluminosos	N.D.	28,44	N.D.	37,43	40,08	49,4	54,82
Fracció vegetal	12,3	6,15	N.D.	3,7	5,16	4,38	3,7
Tèxtil	3,31	2,91	3,98	6,77	N.D.	6,89	18,79
Vidre Pla	3,46	3,06	N.D.	N.D.	4,28	3,84	8,94
Ferralla	1,01	0,51	N.D.	4,23	5,85	N.D.	N.D.
Fusta	N.D.	37,32	N.D.	37,3	39,82	50,66	55,6
Runes	57,2	39,4	34,06	33,86	50,1	42,66	56,82
Càpsules Monodosi Plàstic	-	0,01	0,02	0,05	0,04	0,04	0,23
Càpsules Monodosi Alumini	0,01	0,04	0,08	0,07	0,06	0,08	0,13
TOTAL RESIDUS VALORITZABLES	85,6	128,83	48,77	133,65	156,46	179,33	215,6

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ESPECIALS							
Piles	0,18	0,18	N.D.	N.D.	0,18	N.D.	N.D.
Medicaments	N.D.	N.D.	N.D.	-	N.D.	N.D.	N.D.
Fluorescents	0,12	0,1	N.D.	0,12	0,11	N.D.	0,29
Pneumàtics	N.D.	0,76	N.D.	-	N.D.	N.D.	1,36
Dissolvents	N.D.	N.D.	N.D.	-	N.D.	N.D.	N.D.
Electrodomèstics amb CFC	N.D.	0,58	N.D.	3,94	6,41	N.D.	5,93
Ferralla electrònica	3,14	3,55	0,28	N.D.	6,34	N.D.	5,35
Altres residus especials	5,8	4,27	6,2	7,72	5,23	8,43	5,2
TOTAL RESIDUS ESPECIALS	9,24	9,44	6,48	11,79	18,27	8,43	18,13
Total residus	94,8	138,3	55,3	145,4	174,7	187,8	233,7

1.5. Establiments comercials que participen en la recollida porta a porta actualment

Des d'abril de 2018 s'està prestant el servei de recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos i resta dels establiments comercials que generen una quantitat més elevada de residus.

Actualment hi ha els següents establiments participants en la recollida (s'indica la capacitat del bujol per a la recollida de cada residu):

	ESTABLIMENT	Tipologia	ADREÇA	GP FORM	GP ENVASOS	GP RESTA
1	BAR MARFIL	Bar	Av. 11 de setembre, s/n	40	no treuen envasos	40
2	BAR NOU	Bar	Nou, 3	40	treu envasos en bossa	en bossa
3	BAR ROYAL	Bar	Av. Catalunya, 31	40	treu envasos en bossa	80
4	CAL BLAU	Botiga aliments	Vapor, 15	40	treu envasos en bossa	40
5	CAL PAU	Restaurant	Ctra. Monistrol, 19	TANCAT	TANCAT	TANCAT
6	CAL QUICO	Carnisseria	Barcelona, 10	40	treu envasos en bossa	40
7	CAL RAMON	Restaurant	Plaça Major, 11	660	treu envasos en bossa	120
8	CAL SADURNÍ	Botiga aliments	Nou, 29	TANCAT	TANCAT	TANCAT
9	CASA MARCELÍ	Forn, pastisseria	Vic, 6	120	?	40
10	CHARTER	Supermercat	Av Catalunya, 60		120	30
11	CRACK	Bar musical	Avis Fortuny s/n		no treu envasos	80
12	DOMENEC	Pastisseria	Plaça Major,8	120	treu envasos en bossa	30
13	ELS TRES PEIXETS	Peixateria	Barcelona, 1	40	treu envasos en bossa	40
14	FONDA RIUS	Restaurant-fonda	Ripoll, 13	120	240	30
15	LA CLAU	Restaurant	Carretera Sant Feliu de Codines, s/n	240	240	240
16	LA GRANJA	Bar	Plaça de la Rectoria	40	treu envasos en	30

	ESTABLIMENT	Tipologia	ADREÇA	GP FORM	GP ENVASOS	GP RESTA
					bossa	
17	RESIDÈNCIA GENT GRAN	Residència 3ª edat	Carretera de Sabadell a Calders (B-124), Km 18'5	660 x 2	760 x2	1100 x3
18	RESTAURANT EL CALIU	Restaurant	Carretera de Monistrol, 27	120	120	30
19	SEGONA COPA	Pizzeria, bar	Montserrat, 5	120	120	30
20	TOT DOLÇ	Bar, granja	Major, 3	40	treu envasos en bossa	30
21	LLAR INFANTS EL PATINET	Educatiu				

1.6. Condicions tècniques bàsiques del contracte

Concepte de servei ambiental

Els serveis de recollida de residus, neteja viària i servei de deixalleria, sens perjudici de la qualitat del servei, han d'anar evolucionant cap a una concepció més àmplia de serveis ambientals.

Aquest canvi d'enfocament pot tenir un paper fonamental en la prestació dels serveis enunciats. De fet, l'empresa adjudicatària és el primer contacte entre els hàbits diaris de disposició dels residus dels vilatans del municipi i la gestió d'aquests residus. Així doncs, en el marc de dotar aquest servei dels elements necessaris per garantir una constant evolució cap a escenaris de gestió més sostenibles, l'empresa adjudicatària procurarà:

- La millora de les pràctiques de recollida i logístiques per tal de maximitzar la recuperació de materials.
- La formació ambiental bàsica dels treballadors per tal d'assegurar una correcta comunicació amb els vilatans.
- L'establiment d'una sistemàtica en la presa d'incidències que garanteixi la detecció i correcció de comportaments ambientalment censurables.
- Afavorir innovacions ambientals tant en els equips com en les pràctiques laborals.
- El disseny de fórmules de contractació que permetin assumir les millores tecnològiques i legislatives que puguin aparèixer a mitjà termini.
- El compliment de la normativa i dels programes vigents en matèria de gestió de residus en tot moment.

Equips

Per a la realització dels serveis de recollida de residus porta a porta (domiciliari i comercial) i neteja viària s'adquiriran vehicles nous. Per als serveis puntuals (recollida de voluminosos, recollida de restes vegetals i buidat caixes deixalleria) els equips seran de lloguer.

Cal garantir, en tot moment, la neteja i bona imatge dels vehicles, contenidors, vestuari i altres elements que es facin servir en la prestació dels serveis.

Qualitat dels serveis

S'assegurarà el compliment dels horaris fixats al plec o altres que es puguin pactar amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, així com del conjunt de condicions expressades; s'evitaran els sorolls mitjançant un adient manteniment de vehicles; s'acomplirà la Llei de Prevenció de Riscos Laborals; i, finalment, es vetllarà per un tracte cordial dels treballadors amb la població i per la qualitat de la comunicació amb l'Ajuntament.

Una major comunicació amb el ciutadà i el foment de la coordinació i col·laboració entre l'Ajuntament i els diversos agents implicats en els serveis contractats redundaran en una millor qualitat del servei i en un benefici directe per al municipi.

Intervenció en situacions d'emergència

L'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que, per la seva urgència, li siguin requerits tant verbalment com per escrit, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i complementar-los, si cal, amb altres recursos necessaris (que sigui previsible utilitzar segons els serveis especials que posteriorment es detallen).

L'empresa adjudicatària ha de poder realitzar, com a mínim i de forma immediata, els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Recollida de residus domèstics abandonats en la via pública en menys de tres hores des del moment de la seva detecció.
- Netejar amb aigua un punt de la via pública en que s'hagi produït un abocament.
- Retirada de sorra i d'objectes abandonats dipositats per l'acció de pluges i temporals a la via pública i les places.

L'empresa adjudicatària ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència. Qualsevol servei realitzat sense la conformitat expressa s'entendrà com una aportació de l'empresa adjudicatària a la comunitat.

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

La descripció d'aquest servei, constitueix el requisit mínim del servei a efectes de valoració de la clàusula 15.2 del PCAP.

2.1. Servei de recollida porta a porta dels residus domèstics

La recollida de residus porta a porta es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles en origen per part dels domicilis segons un calendari preestablert i sempre amb un control de la participació i de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. D'aquesta manera es coresponsabilitza la ciutadania en la correcta gestió dels residus municipals i s'assoleixen alts nivells de recollida selectiva, que ha d'arribar a superar el 80%.

Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa contractada haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques:

- Fracció orgànica (FORM)
- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos lleugers
- Resta
- Tèxtil sanitari: bolquers, compreses i excrements d'animals domèstics

Queda oberta la possibilitat d'ampliar el llistat de materials a recollir al llarg del contracte. Per exemple es podria ampliar a olis vegetals o roba el dia de recollida de resta utilitzant el compartiment que habitualment s'utilitza pel tèxtil sanitari.

La recollida selectiva porta a porta del residu d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats, que els/les generadors/es hauran de deixar a terra sempre al davant del seu portal, en penjadors situats a la façana de l'edifici o on acordin l'Ajuntament i els propietaris. Els veïns de la Vall d'Horta (una quinzena habitatges) disposaran d'una àrea tancada amb clau per deixar els cubells. La construcció d'aquesta àrea anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i estarà situada al mateix punt on actualment hi ha l'àrea de contenidors (a uns 350 m de la carretera).

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida amb camió tricompartimentat (2 caixes independents i espai específic per al tèxtil sanitari). En aquells carrers on el pas del vehicle no sigui possible, s'utilitzarà un vehicle lleuger elèctric amb caixa oberta que permeti la recollida dels residus en bujols selectius.

Els residus d'origen domiciliari es lliuraran el dia en correspongui segons calendari, de la següent forma:

- Fracció orgànica: dins de bossa compostable ben tancada. El cost de les bosses compostables necessàries per a tots els habitatges anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que prioritzarà compres agregades per obtenir millors preus. La distribució de les bosses es farà durant la campanya inicial i posteriorment a través del servei d'informació ambiental que preveu el present plec.
- Paper i cartró: sense bossa de plàstic. Es pot utilitzar bossa de paper.
- Envasos: dins de bossa de plàstic ben tancada.
- Resta: dins de bossa de plàstic ben tancada.
- Tèxtil sanitari: bolquers, compreses i excrements d'animals (inclou sorres de gats): dins de bossa de plàstic, convenientment identificada amb un adhesiu homologat que lliuraran gratuïtament l'Ajuntament prèvia sol·licitud. L'edició de l'adhesiu anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de recollida.

Per facilitar la recollida, l'Ajuntament distribuirà a tots els domicilis els següents cubells:

- 1 cubell per orgànica marró de 20 litres amb xip incorporat que permeti el control de participació en la recollida
- 1 cubell multi fracció de color verd de 40 litres amb xip incorporat que permeti el control de participació en la recollida

- 1 cubell marró airejat de 7 litres per a la recollida de la fracció orgànica a les cuines dels habitatges.

La compra dels cubells (1.200 unitats de cada tipologia) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que prioritzarà compres agregades per obtenir millors preus. En aquest sentit, l'adjudicatària podrà optar a utilitzar les centrals de compres a les quals està adherit l'Ajuntament, per tal de realitzar aquestes adquisicions, si és del seu interès. Els cubells hauran d'estar disponibles en el moment d'iniciar la campanya de comunicació prèvia a la implantació de canvi de model de recollida.

La reposició de cubells que sigui necessària al llarg de la vida del contracte, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i la seva adquisició es durà a terme d'acord amb els requeriments dels serveis tècnics municipals.

2.2. Servei de recollida porta a porta dels residus comercials

La recollida selectiva dels residus comercials es durà a terme mitjançant bujols o contenidors (veure apartat 1.5 per a més detall dels bujols i contenidors que s'estan utilitzant actualment) per a les fraccions orgànica, envasos, vidre i resta. El cartró es recollirà plegat. Els punts de recollida dels residus comercials es localitzaran als accessos dels establiments comercials.

Els bujols o contenidors que calgui subministrar als establiments aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el manteniment i reposició dels mateixos (els actuals i el que calgui comprar). Tots els bujols i contenidors estaran correctament identificats per facilitar el control de la recollida. Els bujols que s'estan utilitzant actualment disposen de sistema d'identificació però caldrà analitzar si són compatibles amb el sistema que proposi l'empresa adjudicatària.

Les activitats econòmiques no considerades grans generadors de residus s'integraran a la recollida domèstica.

El llistat d'establiments comercials (veure apartat 1.5) és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa responsable del servei haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.

Al llistat cal afegir-hi el CEIP, que recollirà els residus juntament amb la llar d'infants, i el CAP.

Per a la recollida de la fracció orgànica s'utilitzarà funda compostable ben tancada. El cost de les fundes compostables anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que prioritzarà compres agregades per obtenir millors preus.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida amb camió tricompartimentat (2 caixes independents i espai específic per al tèxtil sanitari). En aquells carrers on el pas del vehicle no sigui possible, s'utilitzarà un vehicle lleuger elèctric amb caixa oberta que permeti la recollida dels residus en bujols selectius. Els bujols recollits en aquest servei es buidaran posteriorment al vehicle tricompartimentat per transportar-los a les diferents plantes de tractament.

2.3. Criteris de qualitat per a la recollida

Els materials dipositats per ciutadans i grans generadors només es recolliran si coincideix amb la fracció que correspon recollir el dia en qüestió i si la qualitat del material aportat és adequada seguint els següents criteris:

- **Fracció orgànica:** restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament dins de bossa o funda compostable. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa/funda compostable per fer-ne una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa/funda per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.

Les restes vegetals assimilables a matèria orgànica, tot i que es disposa d'un servei específic de recollida de restes vegetals, també poden ser objecte de la recollida porta a porta de la FORM. El màxim que es recollirà per habitatge seran 5 bosses compostables domiciliàries per dia de recollida.

- **Paper i cartró:** paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui ben plegat i sense cap altra resta de material.
- **Envasos:** envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **Resta:** no hauria de contenir productes especificats a les fraccions anteriors. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- **Tèxtil sanitari:** bolquers, compreses, tampons, sorra de gats, excrements d'animals... que no pot esperar a ser recollit el dia de recollida de la fracció resta. No ha de contenir productes potencialment reciclables.

2.4. Identificació de cubells i bujols

Sempre que s'efectuï una recollida s'identificarà el cubell, bujol/contenedor i la fracció recollida.

L'empresa contractada informará a l'Ajuntament de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec.

2.5. Avís de la presència de bosses abandonades

L'empresa haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels responsables municipals.

2.6. Recollida selectiva dels residus de l'àrea d'emergència de la deixalleria

A Sant Llorenç Savall s'utilitzarà la deixalleria municipal com a àrea d'emergència durant el seu horari d'obertura a la ciutadania.

La recollida de residus en aquesta instal·lació es basa en l'aportació selectiva de les diverses fraccions de les deixalles per part dels domicilis, exclusivament en casos d'emergència.

La recollida dels contenidors d'emergència es farà amb les mateixes freqüències que la recollida de les deixalles domèstiques.

Els contenidors que caldrà col·locar a la deixalleria per emergències, seran propietat de l'Ajuntament i els haurà de facilitar l'empresa, seran:

- 2 contenidors marró de 240 litres per la FORM.
- 2 contenidors verds de 240 litres pel vidre.
- 2 contenidors blaus de 1.000 litres pel paper i el cartró.
- 2 contenidor grocs de 1.000 litres pels envasos lleugers.
- 2 contenidor grisos de 1.000 litres per la resta.

2.7. Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal

Tots els dissabtes de l'any de 8:00h a 14:00h s'instal·la el mercat setmanal a la Placeta de la Rectoria. Actualment hi ha 6 parades: 1 de fruita i verdura, 1 de roba, 1 de conserves, 1 de plantes, 1 de cd i llibres de segona mà i 1 de pollastres a l'ast.

L'empresa haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos i la fracció resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament. L'empresa estarà amatent a la necessitat d'afegir un bujol específic per al vidre, en cas que fos necessari.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la compra de totes les bosses que calgui posar als contenidors (incloses les fundes compostables per a la fracció orgànica).

L'empresa haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors i dels punts d'aportació.

Els bujols per a la recollida selectiva seran propietat de l'Ajuntament i els aportarà l'empresa.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.

Els contenidors que necessiti cada paradista hauran d'estar habilitats el mateix dia de mercat abans de les 8:00h i un cop acabada l'activitat del mercat els contenidors es podran traslladar a la nau de l'empresa fins el dia de recollida.

Caldrà identificar els cubells, bujols o contenidors en el moment de la recollida.

2.8. Freqüències i horaris de recollida

El servei de recollida porta a porta de residus domiciliaris i comercials seguirà el següent calendari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			T. sanitari			
T. sanitari		T. sanitari		T. sanitari	T. sanitari	

La recollida s'iniciarà a les 04:30 hores del matí per a la recollida amb el vehicle lleuger elèctric dels habitatges i establiments comercials situats als carrers estrets i a les 07:00 per a la recollida amb el camió tricompartimentat, iniciant ruta al nucli urbà i posteriorment a les urbanitzacions.

Alguns establiments tindran un calendari específic de recollida, així els envasos de la peixateria es recolliran cada dia excepte diumenge. L'Ajuntament pot requerir a l'empresa adjudicatària algun altre servei d'aquest tipus.

Els dies festius Inter setmanals es mantindrà el servei de recollida (tant domèstica com comercial).

L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre possibles canvis de calendari (ampliació de dies de recollida, dies de recollida per fracció...) justificats pel grau de participació de la ciutadania en la recollida selectiva o per l'evolució en la generació de les diferents tipologies de residus, sempre mantenint els costos unitaris del servei.

Les empreses licitadores poden proposar millores en el calendari i horaris proposats al present plec si poden suposar una millora en el servei prestat.

2.9. Recollida de residus voluminosos i de restes vegetals

La recollida de residus voluminosos i restes vegetals s'efectuarà des de l'Ajuntament, amb personal propi.

Per facilitar aquest servei, l'empresa adjudicatària de la present licitació adquirirà un camió de 7,5 tones de caixa oberta, amb plataforma elevadora, laterals abatibles, bolquet, grua i pop; que serà utilitzat pel personal de l'Ajuntament. Totes les despeses associades a aquest vehicle (assegurança, manteniment, consums...) aniran a càrrec de l'Ajuntament.

La recollida de restes vegetals es farà amb saques tipus big-bag reutilitzables amb obertura inferior total, facilitats de forma inicial per l'empresa adjudicatària del present plec. S'adquiriran un total de 75 big-bags a l'inici del contracte. L'empresa s'encarregarà a través de la deixalleria de la cessió d'aquestes saques a la ciutadania.

2.10. Recollida selectiva dels residus d'actes festius

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius que organitzi l'Ajuntament de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu del municipi. Anualment, l'Ajuntament aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, el qual serà confirmat a les reunions de coordinació que es faran entre els representants tècnics de l'empresa responsable del servei i de l'Ajuntament.

Sempre s'haurà de preveure la recollida selectiva, com a mínim, de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

Els bujols i /o contenidors per la recollida selectiva dels actes festius els aportarà l'empresa contractada i seran propietat de l'Ajuntament. L'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament un

inventari de bujols i contenidors disponibles per a la realització dels diferents actes que puguin sorgir.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols i contenidors.

Inicialment, els actes festius susceptibles de generar residus i per als quals s'haurà de preveure una aportació de bujols o contenidors es detalla a l'Annex 4.

L'empresa responsable del servei durà a terme la recollida d'acord amb les especificacions que es detallen a l'Annex 4.

L'empresa contractista haurà de subministrar els contenidors que hagi determinat l'Ajuntament i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. Els contenidors i/o bujols hauran d'estar correctament serigrafiats segons l'Ajuntament designi.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la compra de totes les bosses que calgui posar als contenidors (incloses les fundes compostables per a la fracció orgànica).

L'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Els bujols es podran guardar a la nau que utilitzarà l'empresa per guardar els vehicles fins el dia de recollida de cada fracció.

Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

Identificació: caldrà identificar els cubells, bujols o altres al moment de la recollida.

2.11. Destí dels materials recollits

- Fracció orgànica: Planta de metanització de Can Barba (Terrassa)
- Paper i cartró: Planta Intercomarcal del Reciclatge, SA (PIRSA), Sabadell
- Envasos: Planta Intercomarcal del Reciclatge, SA (PIRSA), Sabadell
- Resta: Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental
- Tèxtil sanitari: contenidor de resta situat a la nau que utilitzarà l'empresa per guardar els vehicles. El contenidor es recollirà els dies de recollida de resta.

Mensualment, abans del dia 10, l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament els tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions del mes anterior.

Els costos d'entrada a planta i les compensacions derivades del reciclatge dels materials, corresponen a l'Ajuntament, que ingressarà les corresponents liquidacions a les arques municipals.

2.12. Equips i material per a la realització dels serveis

Vehicles

Per a la prestació del servei de recollida i transport de residus s'adscriurà al servei, amb una amortització a 15 anys els següents vehicles i maquinària nous:

- Vehicle lleuger elèctric de caixa oberta amb capacitat de transportar contenidors per a la recollida selectiva de deixalles recollides al carrer. El vehicle es compartirà amb el servei de neteja viària.
- Camió de 7,5 tones de caixa oberta, amb plataforma elevadora, laterals abatibles, bolquet, grua i pop per a la recollida de poda i voluminosos.

El camió de recollida de residus tricompartimentat prestarà el servei en règim de lloguer i s'adaptarà al dimensionat de la recollida, atenent a les freqüències establertes en el calendari de prestació del servei i a les variacions en la generació de residus que es puguin produir al llarg del contracte.

Cubells, bujols, contenidors, bosses i big-bags.

Les quantitats i tipologies d'aquests elements es troben detallades en els apartats 2.1, 2.6, 2.9 i 3.4 d'aquest document.

3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

S'entén com a neteja viària les operacions de neteja, recollida i transport a les destinacions de gestió adients de totes les escombraries i brutícia existents a les voreres, calçades (incloent la part central), escocells, zones verdes, parcs i jardins, embornals (només la part superior)..., o a qualsevol altre lloc de la via pública definit dins de l'àmbit territorial.

El servei de neteja viària caldrà efectuar-lo de tal forma que s'optimitzi la recuperació material.

En aquest sentit, destaca la importància de constatar les incidències i punts d'acumulació de brutícia i residus, per tal de permetre a l'Ajuntament canalitzar aquestes fraccions dipositades de forma incontrolada cap als fluxos i serveis que permetin el seu aprofitament.

Serà objecte del servei de neteja viària la totalitat de la via pública urbanitzada del municipi. A l'apartat 3.2 es relacionen els sectors de neteja del municipi (indicant els metres lineals de carrers, les superfícies de parcs i pista poliesportiva; i les freqüències requerides de neteja manual i neteja mecànica). A l'Annex 3 es poden consultar els plànols corresponents als sectors de neteja.

3.1. Definicions i tipus de serveis

Els serveis de neteja viària consisteixen en la combinació de diverses operacions necessàries per netejar i mantenir en bon nivell la neteja de tots els carrers, places, voreres, etc. del municipi.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el tipus de tractament que garanteixi els nivells de neteja desitjats, i que maximitzi la segregació de materials i, per tant, la seva recuperació.

La descripció d'aquest servei, constitueix el requisit mínim del servei a efectes de valoració de la clàusula 15.2 del PCAP.

Característiques del servei

Seguidament, s'enuncia, sense caràcter limitador, les característiques del servei a prestar per part de l'empresa adjudicatària.

Característiques del servei en circumstàncies normals

L'adjudicatari haurà de preveure la neteja sistemàtica, amb els mitjans materials i les freqüències definides:

- Retirada, de forma selectiva, de qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública, parcs i jardins, amb independència de la causa, que sigui competència específica dels serveis de recollida i que sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja. Resten exempts d'aquesta recollida aquells residus no classificats com a municipals.
- Retirada d'excrements d'animals.
- Neteja de taques al paviment.
- Retirada de runes procedents de petites reparacions domèstiques.
- Retirada de fulles caigudes dels arbres i dels arrossegaments de pluja.
- Recollida manual selectiva dels envasos, papers, etc. dels carrers sense asfaltar i de les zones enjardinades.
- Neteja de les clotes dels arbres (escocells).
- Neteja de parcs infantils i jardins.
- Neteja amb aigua, en cas que calgui, per l'eliminació de taques d'oli, gasoil...
- Neteja de les zones d'estacionament fix.
- Neteja dels rètols del carrer i fanals, pintades i cartells.
- Retirada de les plantes de calçades, vorades, voreres i de murs de contenció situats en l'espai públic.
- Retirada d'animals de mida petita morts a la via pública
- Retirada de bosses no recollides per al servei de recollida porta a porta (per mala selecció o error en la fracció que calia treure) passades 24 hores de l'horari de recollida
- Neteja de pintades i grafitis a espais públics. La neteja en façanes i murs de propietat privada es realitzarà només prèvia autorització de l'Ajuntament
- Buidat i neteja interior i exterior de papereres. En l'operació de buidat de les papereres els operaris hauran d'evitar embrutar l'entorn d'aquestes. Al municipi hi ha un total de 40 papereres. L'empresa es farà càrrec del subministrament, col·locació i reposició de les bosses de les papereres.

- Neteja de les àrees circumdants a les papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.
- Netejes complementàries després que concloguin els actes públics, festes, el mercat setmanal i els mercats extraordinaris. Subministrament, buidat i neteja de contenidors per aquests esdeveniments. A l'Annex 4 es detalla la programació de festes i esdeveniments del municipi.

Totes les operacions de recollida de brossa dispersa incorporaran com a criteri la disposició selectiva dels materials i productes recollits en els contenidors de recollida selectiva, quan això sigui possible.

També caldrà considerar que, en els casos que es detectin materials i productes qualificables de Residus Especials (també Residus Especials en Petites Quantitats), caldrà dur-los a la deixalleria i disposar-los selectivament de forma que puguin rebre el tractament adient.

Característiques del servei en circumstàncies especials

L'adjudicatari haurà de preveure les següents situacions especials:

- Netejes a conseqüència d'accidents i incidents a la via pública.
- Neteja i retirada de restes d'esporga i desbrossada
- Neteja i retirada de les fulles a l'època de la caiguda de la fulla.
- Retirada de neu i gel. La present licitació inclou l'adquisició de pala lleva neus i dispersador de sal que es pugui incorporar a la màquina escombradora.
- Neteja d'arrossegaments en cas d'aiguats.
- Desinfecció d'espai públics
- Servei d'assistència en qualsevol cas d'emergència municipal.
- Recollida i neteja, segons indicacions expresses de l'Ajuntament, en casos en què es consideri necessari per garantir la salubritat i la seguretat públiques.

Els serveis especials que es puguin desenvolupar amb els recursos humans i materials habituals es cobriran amb recursos propis, deixant de prestar els serveis habituals.

Les empreses licitadores presentaran preus unitaris per als serveis que requereixin recursos no previstos al servei.

Qualsevol prestació extra es traurà de la bossa de recursos addicionals i només es desenvoluparà amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, d'altra forma s'entendrà com un donatiu al municipi.

Tipus de serveis

Escombrada manual

Consisteix en escombrar les voreres, les vorades i netejar els escocells de manera manual retirant els residus i arrencant les herbes. Contempla també la neteja d'escalas; el buidat, canvi de bossa i neteja de les papereres; i la neteja i recollida de deposicions animals.

Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre.

La neteja manual la realitzarà un peó equipat amb un vehicle lleuger elèctric, que permeti la recollida selectiva dels residus.

Escombrada mecànica

L'escombrada mecànica es realitza amb una escombradora, que actua sobre vorera (si l'amplada ho permet) o bé en calçades seguint l'espai lliure d'aparcament.

Els raspalls a utilitzar han de ser prou durs per arrencar la brutícia però prou tous per no malmetre els paviments.

L'escombrada mecànica la realitzarà un conductor amb una màquina escombradora i un equip bàsic d'eines de neteja per a tasques puntuals. La màquina escombradora disposarà d'una perxa per al baldeig.

Escombrada mixta

L'escombrada mixta es realitza amb una escombradora i un peó amb escombra i/o bufadora.

La bufadora a utilitzar serà elèctrica.

Mercat setmanal

Servei específic de neteja posterior al desenvolupament del mercat setmanal, que té lloc els dissabtes a la Placeta de la Rectoria de 8 a 14 hores. L'empresa adjudicatària haurà de fer la neteja intensiva del sector, concloent l'operació en un màxim de dues hores després de la finalització del mercat.

Actes i festes al carrer

L'empresa adjudicatària haurà de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que els espais afectats restin en perfecte estat de neteja després de la realització de cada acte.

En cas que el servei es pugui fer en els dies que ja es preveu servei de neteja viària, es derivaran els recursos humans i materials necessaris per efectuar la neteja requerida per l'Ajuntament.

En cas que el servei s'hagi de prestar fora de l'horari habitual de neteja, els efectius es trauran de la bossa de recursos addicionals.

A l'Annex 4 es presenta la programació cultural estable del municipi. Aquest és el llistat mínim de festes i actes als quals caldrà donar servei. L'empresa adjudicatària també haurà de prestar el servei de neteja a la resta d'actes que l'Ajuntament disposi, sempre que la seva realització sigui informada amb una antelació mínima de 48 hores.

Pel que fa a la recollida de residus de les festes, l'empresa haurà de traslladar fins a l'emplaçament de la festa, els contenidors addicionals amb bosses o fundes compostables (aportades per l'empresa) que els Serveis Tècnics considerin necessaris, i encarregar-se de retirar-los, buidar-los selectivament i netejar-los.

3.2. Zonificació i freqüència dels serveis

Serveis habituals

La neteja manual s'efectuarà de dilluns a dissabte de 6 a 12:50 hores del matí.

La neteja mecànica s'efectuarà de dilluns a divendres de 6 a 12:50 hores del matí.

Es combinaran els horaris de peó i màquina per poder efectuar els serveis d'escombrada mixta de dilluns a divendres. Les empreses licitadores faran proposta d'horari tenint en compte que hi ha una part del servei que ha de coincidir que el peó de neteja manual per procedir a la neteja mixta.

S'efectuarà neteja diària (escombrat i papereres) als següents espais:

- Zona del centre: Plaça Major, carrer Nou, primer tram carrer Barcelona, Avda. Catalunya des del pont de plaça fins els bombers, carrer Vic, carreró fins aparcament Agell, darrera església, Placeta rectoria i Passeig rectoria,...
- Entorn de Casa de Cultura
- Parc de la Font de l'Aixeta

A l'Annex 3 es pot consultar plànol dels diversos serveis de neteja viària al llarg de la setmana.

A nivell informatiu, el servei actual s'efectua amb mitja jornada de peó i mitja jornada de màquina amb una escombradora Hako CM 1200

Els metres lineals i superfícies aproximats de l'actual servei són:

Servei	Dia de la setmana	m lineals	m ²
N. manual	Dilluns i divendres	439	2.835
	Dimarts	792	2.835
	Dimecres	1.375	2.835
	Dijous	806	10.053
	Dissabte	1.330	2.835

<i>TOTAL manual</i>		4.742	21.395
N. mecànica	Dilluns i divendres	1.990	
	Dimarts	1.210	
	Dimecres 1 (Comabella)	7.871,28	
	Dimecres 2 (Les Marines)	2.988,31	
	Dijous	659	
<i>TOTAL mecànica</i>		9.289	
N. mixta	Dilluns i divendres	2.888	
	Dimarts	2.476	
	Dijous	3.220	
<i>TOTAL mixta</i>		8.584	

Les empreses licitadores presentaran propostes de recorreguts i temporitzacions, atenent que s'adquirirà una nova màquina escombradora més gran que l'actual i que s'hi destinaran 2 treballadors a jornada completa: 1 peó i 1 maquinista. Les propostes es presentaran en un format cartogràfic equiparable al de l'Annex 3

La proposta de neteja haurà d'incloure també aquells espais públics en què no hi ha paviment (zones enjardinades, carrers sense asfaltar...).

- Passatge Ctra Monistrol. És un carrer petit que entra a una mena de zona industrial a mà Esquerra a la carretera de Monistrol (abans del camí de la Font del Pere Miquel)
- Tram final del Carrer de Sant Antoni (fins enllaçar amb carrer Granera)
- Carrer Gallifa (final del carrer Bonaire que connecta el carrer Serrat amb la Ctra. de St. Feliu de Codines)
- Exteriors del cementiri i escales d'accés exterior.
- Aparcament damunt escola bressol i zona jocs per la gent gran.

La qualitat final dels serveis es definirà segons el procediment esmentat a l'apartat de Control de Qualitat.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament podran introduir les modificacions qualitatives que considerin oportunes en la sistemàtica de neteja proposada.

La combinació de neteja mecànica, mixta i manual haurà de tenir una periodicitat convenient, segons les necessitats de cada cas.

El servei es prestarà tots els dies laborables de l'any amb excepció dels dies festius assenyalats al calendari laboral de la Generalitat de Catalunya, a més de les festes locals assenyalades per l'Ajuntament.

L'excepció de servei per als dies festius no s'aplicarà en el cas de dies festius consecutius.

En aquest mateix sentit, caldrà preveure una proposta de servei per al mercat setmanal i els esdeveniments, que inclogui els dies festius, atès que aquests tenen lloc igualment.

Serveis especials

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon d'atenció durant les 24 hores, tots els dies de l'any, per tal de procedir a la comunicació d'urgències diverses que s'hi produeixin.

En aquest sentit, els licitadors han de mostrar i garantir la seva capacitat i disponibilitat per cobrir les diverses circumstàncies especials enunciades anteriorment, mitjançant la presentació d'una proposta d'intervenció per a cada supòsit.

3.3. Destí dels residus

Els materials que els operaris de neteja vagin recollint –durant l'escombrat o amb altres mitjans– i hagin pogut segregar-se caldrà disposar-los selectivament als contenidors de la deixalleria.

En l'època de la caiguda de fulles, la fracció vegetal pot ser important i es valoraran propostes que permetin la selecció i reciclatge d'aquesta fracció. Actualment aquests residus es destinen al contenidor de resta situat a la part superior de la deixalleria.

El rebuig recollit amb escombrada manual no podrà quedar amuntegat a la via pública durant més temps del que sigui estrictament necessari per a la seva càrrega i posterior transport a la deixalleria.

3.4. Equips i material per a la realització dels serveis

Vehicles i maquinària

Per a la prestació dels serveis de neteja viària s'adscriurà al servei, amb una amortització a 15 anys els següents vehicles i maquinària nous:

- Escombradora d'aspiració indirecta amb dos raspalls, pèrtiga de baldeig, pala llevaneu i sistema de dispersió de sal.
- Vehicle lleuger elèctric de caixa oberta amb capacitat de transportar contenidors per a la recollida selectiva de deixalles recollides al carrer. El vehicle es compartirà amb el servei de recollida de residus per als carrers estrets.

Contenidors per a festes i esdeveniments

Els contenidors per festes i esdeveniments, que haurà d'adquirir l'empresa adjudicatària i seran propietat municipal:

- Paper i cartró: 5 contenidors de 240 l
- Envasos: 5 contenidors de 240 l
- Vidre: 5 contenidors de 240 l
- Fracció orgànica: 5 contenidors de 240 l

- Resta: 5 contenidors de 120 l

Papereres

Actualment, l'Ajuntament disposa de 40 papereres per a la recollida de petits residus.

L'Ajuntament pot augmentar, si ho considera necessari, el nombre de papereres a la via pública i s'entén que l'empresa adjudicatària assumirà el seu buidat, neteja i manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de manteniment i reparació de papereres i executar-lo, amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària adquirirà i instal·larà fins a 20 papereres multifracció a diversos punts del municipi. El model de paperera a instal·lar s'acordarà amb l'Ajuntament. Inicialment les ubicacions seran:

- Zona esportiva Ponsferrer: pista vermella i 1 entrada pavelló
- Pati de la Casa de Cultura
- Plaça Major
- Parc de la Font de l'Aixeta
- Parc de Comabella
- Parc Marines

La reposició papereres malmeses es valorarà com a millora de l'empresa (sobre 3)

4. SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

La deixalleria municipal es troba situada al polígon industrial El Vapor i té una superfície de 644 m². La deixalleria és de tipus A amb 2 nivells i dona servei a tota la població del municipi.

A l'Annex 5 es pot consultar el plànol de les instal·lacions.

L'any 2017 va tenir un total de 693 entrades, amb una mitjana de 57 entrades mensuals amb un mínim de 38 el mes de gener i un màxim de 103 el mes d'agost.

A l'apartat 1.2 es pot consultar la relació de materials gestionats a la deixalleria els darrers 7 anys.

A l'Annex 6 es pot consultar l'inventari de material que aporta l'Ajuntament al servei de deixalleria. En el moment d'iniciar el contracte es validarà l'inventari complet.

La descripció d'aquest servei, constitueix el requisit mínim del servei a efectes de valoració de la clàusula 15.2 del PCAP.

4.1. Objectius del contracte

Els objectius generals que ha de complir la gestió dels serveis públics objecte d'aquest contracte són els següents:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats d'especials i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com els voluminosos i la runa.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi la participació i fomenti la sensibilització ambiental als usuaris per convertir la deixalleria en un centre d'educació ambiental permanent.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals i dels assimilables a municipals en contenidors adients per a cada residu, tot facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i la gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) tot incentivant la conscienciació i la participació dels usuaris.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció del mínim rebuig.
- Desballestar els residus mixtes per poder-ne valoritzar el màxim de materials.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el residu que se'n derivi, tot ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats.
- Garantir que la gestió dels residus es realitzi amb un alt nivell de protecció del medi ambient.
- Distribuir les saques per recollida de restes vegetals
- Distribució de compost, restes vegetals triturades i llenya.
- Fer-se càrrec del cost dels subministres (electricitat, aigua, telefonia...) Actualment la instal·lació no disposa de línia telefònica. L'empresa concessionària haurà de proporcionar un telèfon mòbil per a la instal·lació que permeti resoldre els dubtes que puguin tenir els usuaris.

La deixalleria funcionarà com a àrea d'emergència de suport a la recollida porta a porta. Les aportacions només es podran fer en horari d'obertura de la instal·lació i seran registrades de forma diferenciada a la resta d'aportacions de la deixalleria.

L'objecte d'aquest contracte abastarà els aspectes següents:

- Atenció als usuaris en el dipòsit de materials
- Neteja de la deixalleria i zones immediatament properes.
- Manteniment de la deixalleria (incloent el control tècnic-sanitari), els contenidors i de la maquinària.
- Es valoraran també les millores que puguin fer en l'organització dels espais dins la deixalleria (sobre 3):

- Estanteries per als residus especials
- Ampliar zona d'aixopluc amb algun tipus d'estructura per als pneumàtics, RAEEs o els REPQs (que ara estan descoberts)
- Facilitar plat/banyera de retenció de líquids per a possibles vessaments dels especials
- Habilitar (desbrossar i base de formigó) àrea d'emergència a l'espai superior annex a la deixalleria.
- Manteniment de les zones verdes de la deixalleria. Es valoraran les propostes d'enjardinament especificades per les empreses licitadores en l'apartat d'organització del servei de les pliques.
- Retirada de residus quan les caixes i contenidors estiguin plens, garantint que no hi hagi desbordaments. Transport a les diferents plantes de tractament.
- Informació ambiental i assessorament als usuaris de la deixalleria.

Es valorarà el suport que pugui prestar l'empresa per a la tramitació de la llicència activitat i de gestor residu.

4.2. Titularitat del servei

El servei és titularitat de l'Ajuntament i, per tant, restarà sota la direcció i el control del mateix, podent modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la normativa vigent.

4.3. Residus que s'han d'acceptar a la deixalleria

A la deixalleria municipal s'acceptaran residus especificats a l'Annex 7 (on també hi ha detall del sistema d'emmagatzematge). El llistat pot ser ampliat a criteri dels Serveis Tècnics municipals i les noves vies de valorització que puguin aparèixer.

S'acceptaran els residus dipositats per la Brigada Municipal o altres serveis municipals, sense pagament, a criteri de l'Ajuntament.

4.4. Residus i materials que no s'han d'acceptar a la deixalleria

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar
- Residus industrials no assimilables a domiciliaris.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies, laboratoris o veterinaris
- Medicaments
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans d'altres establiments similars tant públics com privats.
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives

- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes)
- Residus explosius i derivats de les armes de foc
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

Aquesta relació és susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable.

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que s'estableixen.

Davant dubtes d'un determinat residu s'informarà immediatament als Serveis Tècnics municipals perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega. A aquest efecte, l'encarregat/da de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

4.5. Usuaris de la deixalleria

Tal i com indica el decret 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la llei reguladora dels residus, la deixalleria haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis i petites activitats empresarials.

L'empresa farà un registre d'usuaris (actualment no existeix), així com el registre d'entrades i sortides. Actualment a la deixalleria no hi ha línia de telèfon ni internet. Es valoraran les propostes que faci l'empresa per desenvolupar aquest control via dispositiu mòbil amb accés a internet.

La deixalleria, com a element d'educació ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això haurà de rebre qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la. Les visites es concertaran a través de l'Ajuntament i les realitzarà l'informador/a ambiental adscrit al servei.

4.6. Gestió dels materials de la deixalleria

Els materials recollits mitjançant el servei de la deixalleria municipal seran propietat de l'Ajuntament, que es farà càrrec dels costos de gestió dels materials i rebrà els ingressos per la venda de material, per preus públics i els SIGs.

El destí dels materials de la deixalleria els establirà l'Ajuntament.

4.7. Horari del servei

L'horari d'atenció al públic serà:

	Matí	Tarda	Hores
Dilluns	Tancat	Tancat	
Dimarts	Tancat	15-18h	3
Dimecres		15-18h	3
Dijous		15-18h	3

Divendres		15-18h	3
Dissabte	10-14h		4
Diumenge		15-18h	3
Festius intersetmanals	Tancat	Tancat	

L'horari establert inicialment es podrà modificar previ acord entre l'Ajuntament i l'empresa gestora, després de l'experiència de funcionament i segons les necessitats del servei.

A la deixalleria, en l'horari d'atenció al públic, hi haurà sempre un operari.

Les feines de manteniment es realitzaran els dies i en l'horari de menys afluència dels usuaris.

4.8. Recepció de residus

La recepció de residus es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques.

A la deixalleria, serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'encarregat de la deixalleria. Per als residus especials, però, es requerirà la presència de l'encarregat de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. Així mateix, el personal de la deixalleria ajudarà els usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors amb l'antelació necessària per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors.

L'empresa haurà de registrar les entrades de materials a la deixalleria, indicant usuari, material i unitats o volum aproximat (segons s'escaigui). Per aquest registre (actualment inexistent), es valorarà les propostes que presentin les empreses de sistema que funcioni via dispositiu mòbil amb connexió a internet amb excés per als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

4.9. Transport dels materials

El destí dels materials de la deixalleria els establirà l'Ajuntament.

Molts dels materials recollits a la deixalleria són recollits per sistemes de gestió integrada de residus, d'altres els recullen tractadors autoritzats a la mateixa instal·lació.

Els materials que l'empresa ha de transportar i els destins són:

- Runa. Caixa cadenes 6 m³. UTE Castellar del Vallès. Any 2019: 56,82 tones i 8 viatges.
- Fusta. Caixa 20 m³. Embalajes Monte, Sentmenat. Any 2019: 55,6 tones i 25 viatges.
- Cartró. Caixa 20 m³. Saica Natur, Terrassa. Any 2019: 19,88 tones i 15 viatges.
- Restes vegetals. Caixa cadenes 10 m³. Saica Natur, Terrassa. Any 2019: 16,54 tones i 3 viatges.
- Banals. Caixa 20 m³. Planta Intercomarcal del Reciclatge,SA (PIRSA), Sabadell. Any 2019: 54,82 tones i 33 viatges.

- Residus de la neteja viària. Planta Intercomarcal del Reciclatge,SA (PIRSA), Sabadell. Any 2019: 30,0 tones i 12 viatges.

Caldrà que l'empresa registri totes les sortides de materials, indicant data, material i destí. Per aquest registre (actualment inexistent), es valorarà les propostes que presentin les empreses de sistema que funcioni via dispositiu mòbil amb connexió a internet amb excés per als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

4.10. Conservació i manteniment

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la deixalleria, l'empresa contractada haurà de vetllar com a mínim pels serveis següents:

- En iniciar el contracte, arranjament de xapa i pintura de les caixes de 20 i 6 m³ que són propietat de l'Ajuntament. Repintat quan sigui necessari al llarg del contracte (com a mínim cada 2 anys) i a la finalització del mateix.
- Manteniment d'instal·lació, accessos i entorn en perfecte estat de netedat
- Prevenció contra incendis
- Prevenció d'accidents: l'empresa adjudicatària serà responsable de complir durant tot el termini del contracte amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. En el cas de trencament d'un contenidor, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents.
- Soroll: les activitats que es facin a la deixalleria en cap cas han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.
- Olores: s'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la deixalleria. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà fer especial atenció en la situació (ombra) i neteja dels contenidors de fracció orgànica d'emergència per evitar que facin pudor.
- Control de plagues: serà tasca de l'adjudicatari realitzar els tractaments de control de plagues pertinents per a mantenir les instal·lacions en estat òptim.
- Correcte funcionament de tota la maquinària: l'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions i els materials existents a la deixalleria.
- L'empresa té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors, així com els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.
- Senyalització: serà responsabilitat de l'adjudicatari l'actualització i el manteniment de la senyalització de totes les instal·lacions objecte del contracte.
- Altres: l'empresa haurà de presentar una proposta de calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments adscrits. Tres mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions a l'ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament.

4.11. Neteja de les instal·lacions

La neteja de l'oficina, lavabos i les instal·lacions de la deixalleria i els contenidors es podrà realitzar amb mitjans mecànics i manuals. La neteja es realitzarà diàriament i sempre que sigui necessari, per tenir les instal·lacions en perfecte estat de neteja i d'ordre tant al principi com al final de la jornada. Les instal·lacions sempre han de donar l'aspecte d'un centre agradable i net.

Manteniment net dels entorns immediats de la deixalleria, incloent l'espai exterior de la tanca perimetral.

4.12. Seguretat

L'adjudicatari haurà de tenir cura de l'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.

Com a norma de gestió prioritària s'han de prendre les mesures necessàries per evitar els accidents i les situacions de risc de les persones, equips i instal·lacions.

En cas de produir-se qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions per un comportament negligent per part del licitador, els costos que se'n derivin podran ser imputats al adjudicatari.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte al medi en el desenvolupament de les activitats pròpies de la gestió de la deixalleria.

Al marge dels criteris i normes de treball, l'adjudicatari haurà d'assumir tres assegurances (de responsabilitat civil, de continguts i continents, i de riscos ambientals)

El adjudicatari serà responsable que en les instal·lacions es garanteixi al màxim la seguretat de les instal·lacions i de les persones.

4.13. Gestió informàtica de la informació

Com s'ha explicat anteriorment, les empreses hauran de presentar propostes per al control d'usuaris i registres d'entrades i sortides de material.

La instal·lació no disposa de telèfon ni d'internet. En aquest sentit es valoraran les propostes que facin les empreses licitadores per poder efectuar els registres a través d'un dispositiu mòbil amb accés a internet i que permeti l'accés a les dades de forma remota als Serveis Tècnics municipals.

4.14. Elaboració de la informació estadística

L'empresa adjudicatària de la gestió de la deixalleria haurà de portar un registre diari en el qual es resumeixin els resultats obtinguts en la gestió de la instal·lació. S'enregistraran dades referides a l'ús de la deixalleria per part dels usuaris, així com les dades referides als materials recollits i transportats. També es farà un registre de les incidències ocorregudes.

Dades referides a l'ús de la deixalleria per part dels usuaris: registre d'entrada

L'empresa contractada haurà d'elaborar una fitxa per a cada usuari que visiti la instal·lació. La fitxa ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- **Dades generals**
 - data i hora
- **Dades sobre l'usuari**
 - Tipus d'usuari (particular, comerciant, petit industrial,...)
 - Nom i adreça
 - Matrícula vehicle
- **Dades sobre el material aportat**
 - Tipus de material aportat
 - Quantitat de material aportat (especificant-ne les unitats de mesura)
- **Observacions, reclamacions i queixes**

Dades referides al control de sortida de materials de la deixalleria: registre de sortida

En el mateix sistema de control, l'empresa adjudicatària haurà registrar les sortides (a emplenar per l'operari de la deixalleria cada vegada que es produeixi la sortida d'algun material). El registre ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- Dades generals:
 - Data i hora
- Dades de sortida dels materials
 - Tipus de material
 - Transportista (nom i codi, tipus de vehicle, matrícula,...)
 - Destinació del material (empresa tractadora, nom i codi)
 - Número de rebut de lliurament de material
 - Incidències

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'empresa gestora posarà a disposició dels usuaris per als usuaris que el sol·licitin, un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, el qual s'haurà de lliurar a l'ajuntament sempre que ho demani. En els

informes mensuals i anuals de la deixalleria, caldrà incorporar totes les reclamacions realitzades en el període corresponent.

4.15. Elaboració d'informes mensuals de gestió de la deixalleria

Es requereix a l'empresa adjudicatària informació mensual associada. En aquest sentit, abans del dia 10 es lliurarà a l'Ajuntament un informe on hi consti, com a mínim:

- Número d'entrades: per franges horàries, per tipologia d'usuari...
- Relació de sortides de materials ordenats per gestor i per data, sumant els quilos mensuals de cada material. A aquest informe s'afegiran els albarans d'entrada a planta, si s'escau.
- Relació d'entrades a l'àrea d'emergència de suport al porta a porta. Registrant data, usuari i material aportat.
- Incidències esdevingudes
- Propostes de millora

4.16. Condicions del personal

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aportació de tota la logística i personal necessaris per efectuar de manera correcta la gestió del conjunt d'instal·lacions objecte del contracte segons els punts establerts al present plec.

Durant l'horari d'obertura al públic hi haurà d'haver, com a mínim, un operari de manera permanent a la deixalleria per atendre correctament els usuaris.

5. SERVEI D'UN INFORMADOR/A O EDUCADOR/A AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària inclourà al servei la figura d'un/a informador/a ambiental amb la següent dedicació:

- Primers 3 mesos de contracte: 5 dies a la setmana, 4 hores diàries de dilluns a dissabte (alternant 2 dies matí i 3 dies tarda). Començarà a treballar durant la campanya de comunicació prèvia a l'inici del servei (l'horari de treball durant la campanya pot patir modificacions).
- Entre els mesos 4 i 6 de contracte: 4 dies a la setmana, 4 hores diàries de dilluns a dissabte (2 dia matí i 2 dies tarda)
- Entre els mesos 7 i 12 de contracte: 3 dies a la setmana, 4 hores diàries de dilluns a dissabte (1 dia matí i 2 dies tarda)
- A partir del mes 12 de contracte: 2 dies a la setmana, 4 hores diàries de dilluns a dissabte (1 dia matí i 1 dia tarda)

Es valorarà com a millora l'increment de les hores de dedicació de l'informador/a ambiental a través de la borsa d'hores anual.

Les tasques a realitzar per aquesta persona seran (orientativament):

- Atenció ciutadana.
- Resolució d'incidències diàries.
- Conscienciació de la població i dels grans generadors en matèria de prevenció i de reciclatge dels residus i neteja viària.
- Recollida d'aportacions, queixes, suggeriments, etc., que pugui fer la població en relació al servei de recollida selectiva i neteja viària.
- Repartiment i dels adhesius de bolquers i tèxtil sanitari entre els veïns i veïnes.
- Visites i comprovacions que l'Ajuntament li sol·liciti.
- Recepció i anàlisi dels informes requerits en el present document.
- Control de presència dels equips i de la seva correcta composició.
- Control en el compliment de la prestació dels serveis: itineraris, horaris, personal, conformació equips, sistema de treball, incompliment de normes, ubicació de contenidors, estat dels contenidors...
- Control de qualitat de les prestacions.
- Detecció de punts d'acumulació de bosses aportades de forma incorrecta en el circuit porta a porta.
- Obertura de bosses abandonades per localitzar els generadors i poder-los explicar com gestionar correctament els residus.
- Realització de les visites escolars a la deixalleria.
- Anàlisis i actualització dels indicadors del servei.
- Control i anàlisi de les dades registrades pel sistema de control de la participació de la ciutadania i els establiments comercials de la recollida porta a porta.
- Anàlisi de l'ús de la deixalleria per part de ciutadans, comerços i petites empreses.

La descripció d'aquest servei, constitueix el requisit mínim del servei a efectes de valoració de la clàusula 15.2 del PCAP.

6. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores han de preveure a la seva oferta la incorporació de TICs per al seguiment i control dels serveis.

La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent els vehicles (també el de lloguer mentre presti servei al municipi), els cubells domiciliaris, els bujols i contenidors de grans productors, els equips de neteja i la deixalleria.

La solució tecnològica presentada pels licitadors descriurà:

- Tots els elements (característiques, funcionalitats i integració)

- Pla detallat d'implantació
- Pla de manteniment durant la vida del contracte

L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

Tots els vehicles disposaran de sistema de seguiment via GPS.

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que el licitador aportï els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica.

Caldrà que l'empresa adjudicatària ha de preveure la vinculació d'utilatge i veïnatge, actualització en base de dades centralitzada de les dades d'usuaris, etc.

Cadascun dels operaris encarregats de la recollida dels elements de contenció hauran de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura. La tecnologia aportada ha de pràctica i ràpida d'utilitzar. Incorporarà senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura i botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip. Sistema de transmissió de dades en temps real i ubicació GPS.

Caldrà dotar el servei amb un mínim de 1 equip per l'informador ambiental del servei.

La plataforma de control integrarà el registre d'entrades i sortides de la deixalleria, separant les entrades d'àrea d'emergència de les pròpies de la deixalleria.

El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.

Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.

Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS ha de complir la normativa vigent.

Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari que es posarà a disposició de l'Ajuntament

La descripció d'aquest servei, constitueix el requisit mínim del servei a efectes de valoració de la clàusula 15.2 del PCAP.

7. PERSONAL

Per a la realització d'aquestes tasques cal que les persones contractades compleixin les següents condicions:

- Persones amb inquietuds pels temes ambientals, amb una base de formació que els permeti assimilar uns coneixements bàsics respecte a la gestió dels residus. .
- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.

- Han de tenir caràcter i domini de sí mateixos, per poder dominar qualsevol situació i imposar el compliment de les normes. A les virtuts de ser prudents i saber escoltar s'ha d'afegir el disposar d'una certa habilitat en les relacions personals, control emocional, habilitat dialèctica i coherència en el discurs.
- Tracte adequat (amb educació, amabilitat, cordialitat i eficàcia) amb l'usuari. L'empresa és la responsable del seu comportament.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, tant en català com en castellà.
- L'empresa haurà de contemplar la formació continuada del personal.
- El personal haurà d'anar uniformat i identificat, d'acord amb els criteris establerts entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- El personal estarà donat d'alta a la Seguretat Social i complirà tot el previst a la Llei de riscos laborals i altra normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir aquests llocs de treball mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, de personal addicional. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla, i en primer lloc es buscarà si hi ha candidats al servei local d'ocupació de l'Ajuntament. En el cas que el lloc de treball ho permeti, és valorarà la inclusió de personal d'inserció social.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a màxima responsable de la coordinació i el compliment de les condicions de l'oferta que serà responsable de la interlocució amb els serveis tècnics municipals.

Totes les comunicacions que es facin des de l'Ajuntament cap a l'empresa adjudicatària es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin.

Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenient.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui requerida.

El coordinador del servei haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any per poder dirigir i coordinar aquelles actuacions que convingui emprendre per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

El nomenament del coordinador haurà de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament, així com aquest haurà de ser informat/consultat en cas de qualsevol canvi al respecte.

Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible, haurà de delegar les seves funcions en una altra persona, que també haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, al qual caldrà haver comunicat la delegació amb suficient antelació. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, calendaris i franges

horàries en què els coordinadors del servei són localitzables, a fi que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament puguin localitzar-los en tot moment.

Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria.

El Plec de Condicions Administratives conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

Substitució del personal per absències

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores. L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vist-i-plau a l'alternativa proposada.

Relacions laborals

Durant la de vigència del contracte i de cadascuna de les pròrroques anuals que eventualment puguin acordar-se, qualsevol modificació de les condicions contractuals del personal adscrit al servei, sigui individual o col·lectivament, haurà de motivar-se i justificar-se prèviament davant de l'Ajuntament, atès que aquestes modificacions poden afectar al cost del servei i la seva qualitat.

Caldrà adjuntar el conveni marc que regularà la relació entre els treballadors i l'empresa.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per part de l'empresa adjudicatària.

Responsabilitats del personal

L'empresa adjudicatària proposarà un organigrama de personal per tal que quedin clarament delimitades les responsabilitats individuals de cada persona.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el seguiment d'incidències del servei sigui fruit d'una voluntat de millorar el servei i, sobretot, els resultats ambientals.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de garantir que tot el personal és responsable quant a la comunicació amb els vilatans i que disposa de la formació ambiental suficient. Per garantir aquests aspectes, els licitadors presentaran uns plans de formació ambiental per als treballadors i n'especificaran la sistemàtica de la seva aplicació.

El personal dels diferents serveis disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i de l'Ajuntament.

L'empresa comunicarà els números de telèfon a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.

8. INSTAL·LACIONS FIXES

L'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària, un l'ús d'un local/espai per al següent ús:

- Dependències per al personal: vestuaris i equipament sanitari
- Magatzem per a estris necessaris de treball i estoc de contenidors
- Aparcament per a tot el parc mòbil
- Taller de manteniment i reparacions
- Rentador i desinfecció
- Combustible per als vehicles i maquinària. Al municipi no hi ha benzinera.

Totes les despeses relacionades amb el manteniment de la instal·lació es consideraran incloses en el concepte de despeses generals d'estructura del pressupost de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment de la base dels serveis per tal de garantir òptimes condicions de neteja, seguretat, estètiques i d'ordre. En especial haurà de tenir en compte:

- El compliment de qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables (higiene, seguretat, medi ambient) a la instal·lació.
- El desenvolupament d'una recollida selectiva acurada dels residus que es generin interiorment.

Veure les característiques de la nau a l'Annex 8.

La persona responsable del servei d'informació ambiental disposarà d'un espai de treball a les oficines de l'Ajuntament.

9. PARC MÒBIL

El camió de recollida de residus tricompartimentat prestarà el servei en règim de lloguer i s'adaptarà al dimensionat de la recollida, atenent a les freqüències establertes en el calendari de prestació del servei i a les variacions en la generació de residus que es puguin produir al llarg del contracte.

Per a la realització dels serveis licitats, l'adjudicatari adscriurà els següents vehicles, amb una amortització de 15 anys:

Camió per a la recollida de poda i voluminosos

Camió de 7,5 tones de caixa oberta, amb plataforma elevadora, laterals abatibles, bolquet, grua i pop.

Calefacció, aire condicionat i ràdio incorporats.

Motor Euro 6. Potència mínima 150 CV.

Frens de disc davant i darrera.

Frens antibloqueig (ABS) amb BAS (Assistent de frenada d'emergència)

Control d'estabilitat i antibolcada (EVSC)

Avís de sortida de carril (LDWS)

Vehicle lleuger elèctric cabina i caixa oberta

Vehicle lleuger elèctric tipus "Porter" amb cabina tancada i caixa oberta amb capacitat de transportar contenidors per a la recollida selectiva de deixalles recollides en el servei de neteja viària i per a la recollida porta a porta domèstica i comercial de carrers estrets.

Autonomia de 100 km.

Capacitat mínima de càrrega útil 400 kg.

Màquina escombradora

Escombradora d'aspiració amb un mínim de dos raspalls, pèrtiga de baldeig, pala llevaneu i sistema de dispersió de sal.

Sistema d'aspiració indirecta amb canal de succió d'acer inoxidable de, mínim, 200 mm de diàmetre i boqueta d'aspiració de, mínim, 600 mm d'ample que permet l'aspiració de cossos de fins a 2 kg. Turbina amb sistema d'auto neteja.

Tremuja elevable i descarregable

Dipòsits per a l'aigua, amb una capacitat de 500 litres

Pèrtiga giratòria amb pistola d'alta pressió i suports per al baldeig. Bomba d'alta pressió i amb un dipòsit d'aigua addicional de, mínim, 700 litres.

Cabina de 2 places, amb aire condicionat i calefacció, amb aïllament acústic i vidres de seguretat.

Velocitat de conducció fins als 40 km/h.

Pala llevaneu frontal de fàcil instal·lació.

Sistema per escampar la sal controlat des de la cabina.

Tots els vehicles estaran equipats amb GPS que permeti la seva localització. El sistema haurà de permetre als responsables municipals consultar en temps real la posició, ruta dels vehicles sobre el plànol amb cartografia del municipi, incloent com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

S'haurà de mantenir un històric d'aquesta informació per permetre fer consultes en tot el període de vigència del contracte. En finalitzar el contracte, totes les dades referides al control de participació de la ciutadania i comerços en la recollida de residus i l'ús de la deixalleria passaran a mans de l'Ajuntament.

Els responsables municipals podran accedir al sistema, mitjançant l'ús de les credencials d'accés adients i sense necessitat d'adquisició de software específic i des de qualsevol tipus de dispositiu (ordinador, tauleta, smartphone...).

Tot el parc mòbil, exceptuant el camió de recollida de poda i voluminosos, serà responsabilitat de l'adjudicatari (responsabilitat civil, impostos, assegurances, reparacions, matriculacions, etc.) i complirà la normativa vigent.

Els licitadors inclouran en les seves ofertes el pla de manteniment de tot el parc mòbil, detallat per a cada vehicle, el qual haurà d'oferir les garanties necessàries i suficients per a la seva bona conservació.

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada, on per a cadascun dels vehicles adscrits es disposarà, com a mínim, de la següent informació:

- Tipus de vehicle/material mòbil.
- Matrícula.
- Km realitzats (total).
- Dades dels darrers nivells de revisió efectuats.
- Dades de les Inspeccions Tècniques de Vehicles realitzades i data de la propera revisió, així com les condicions de cada vehicle.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Incidents diversos.
- Cost de combustibles per jornada de treball. Consum anual de combustible

Els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran lliure accés a aquesta informació, per la qual cosa l'empresa adjudicatària instal·larà i mantindrà els equips informàtics necessaris per assegurar aquest objectiu.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances mediambientals de l'Ajuntament, amb la finalitat d'ocasionar les menors molèsties possibles als veïns.

L'adjudicatari farà lliurament als serveis tècnics de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats, i en perfecte estat de planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb els protocols de control de la legionel·losi en els vehicles i espais on s'utilitzi aigua.

Es valorarà el mínim consum energètic de cadascun dels vehicle així com les emissions (d'acord amb l'etiqueta ambiental)

Compra dels actuals vehicles de l'Ajuntament

Les empreses licitadores presentaran oferta de compra dels vehicles que té actualment l'Ajuntament per a la realització dels serveis:

- Camió recol·lector. Xassís: Renault Midlum. Caixa 1 compartiment Cross de Ros Roca Any adquisició 2008. A finals de juny de 2020 té 283.950 Km.
- Maquina escombradora Hako, Citymaster 1.200. A finals de juny de 2020 té 6.143 hores.

10. ALTRES MITJANS MATERIALS

Per als altres recursos materials que ha d'adquirir l'empresa licitadora, i que han estat descrits en els apartats anteriors, l'amortització serà a 5 anys:

- Cubells domèstics
- Bujols i contenidors grans productors, mercat, àrea d'emergència a la deixalleria i festes i esdeveniments
- TIC control usuari
- Big-bags poda
- Bufadora elèctrica
- Papereres multifracció

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la retirada dels contenidors que hi ha actualment al carrer, sense que suposi cap cost ni cap benefici per a l'Ajuntament. En cas que interessi guardar-ne algun pel servei, es pactarà prèviament entre l'empresa i l'Ajuntament.

11. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES

A més dels materials fungibles que es deriven dels serveis proposats, seguidament s'apunten determinats materials que caldria considerar especialment.

Productes de neteja

S'utilitzaran productes de neteja biodegradables que, garantint uns bons resultats de neteja, tinguin una composició que minimitzi els seus impactes ambientals i per a la salut de les persones.

Aigua

L'Ajuntament indicarà els punts de càrrega d'aigua que es poden fer servei per les màquines escombradores.

12. COMUNICACIÓ AMBIENTAL I AUDITORIA D'ACOMPLIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària cedirà a l'Ajuntament un mínim de l'1% de la base del contracte per a campanyes de comunicació i un 1% per a la realització d'una auditoria externa d'acompliment del contracte.

Es valorarà l'increment d'aquest percentatge. Les empreses licitadores faran les seves propostes al sobre 3.

L'Ajuntament podrà demanar utilitzar els diners de diversos anys a l'inici del contracte per al desenvolupament de la campanya inicial.

13. IMATGE I COMUNICACIÓ

El parc de vehicles de la contracta i els uniformes dels operaris s'adequaran a les normes d'imatge que fixi l'administració local.

En el cas del vehicle de recollida de residus porta a porta (en règim de lloguer) quan operi al municipi disposarà d'un identificatiu ben visible tipus "imant".

És responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en bon estat la imatge durant la durada de la contracta.

14. MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS ESPECIFICADES AL PLEC

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini de dos mesos des de la signatura del contracte, un Pla de Treball que compleixi les prescripcions del present plec i les seves propostes de millora. Aquest Pla de Treball haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest Pla es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa i l'Ajuntament, a qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del Pla de Treball del servei. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.

15. BOSSA ANUAL DE RECURSOS ADDICIONALS

Els licitadors podran contemplar, i així ho especificaran a la documentació prevista al sobre núm. 3, una partida pressupostària anual per a la dotació de recursos addicionals. Els diners que es reservin a tal efecte quedaran a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes amb recursos que no siguin els propis de la contracta, per a qualsevol dels quatre serveis contractats.

Cada vegada que l'Ajuntament faci ús de la bossa anual de recursos addicionals, es descomptarà de la mateixa l'import destinat a la prestació del servei addicional. Aquest import es calcularà en funció de la dedicació de temps en el servei, multiplicat pel preu unitari de personal i vehicles, amb la corresponent aplicació de les despeses generals i el benefici industrial que figuri a l'oferta econòmica.

En el cas que els serveis addicionals s'efectuïn amb recursos no previstos, i que per tant els preus unitaris no estiguin inclosos en l'oferta guanyadora, l'import a descomptar de la bossa de recursos addicionals es calcularà mitjançant procediment contradictori en base a preus del mercat.

Quan, en un exercici, la bossa anual de recursos addicionals no sigui exhaurida, l'import romanent quedarà per a l'exercici següent. Opcionalment, l'Ajuntament podrà sol·licitar que l'import romanent sigui liquidat a la darrera factura de l'any.

16. SEGUIMENT I INSPECCIÓ

L'adjudicatari consensuarà amb els serveis tècnics municipals, el format dels "fulls de seguiment" de rutines, on constarà la verificació sistemàtica conforme les operacions més importants s'han realitzat correctament i s'inclouran les incidències detectades.

L'Ajuntament podrà modificar o ampliar els criteris i la sistemàtica de detecció d'incidències i de seguiment de les tasques efectuades.

La tasca inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no ha de ser limitada, a la qual cosa l'adjudicatari contribuirà posant a disposició dels tècnics competents tota la informació que li sigui requerida, per tal de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que aquest model de plec preveu.

Les empreses lliuraran als serveis municipals, abans del dia 10 de cada mes, un informe exhaustiu sobre el desenvolupament dels serveis del mes natural anterior. Aquest informe contindrà, com a mínim, els albarans d'entrada a les plantes de tractament de residus, una còpia de tots els fulls de seguiment de les diverses rutines i una avaluació d'aquests, especialment de les incidències, que s'hauran de presentar de forma que es puguin prioritzar les accions a emprendre al respecte.

17. CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat es basarà en la programació, disponibilitat de recursos i prestació del servei.

17.1. Programació

L'adjudicatari aportarà un pla de treball amb la periodicitat adequada que consistirà en un calendari de programació amb la relació de totes les tasques a realitzar i el detall dels equips que hi són destinats, tal i com s'ha especificat al llarg dels diferents apartats.

El control consistirà a comprovar que la programació s'ajusta als serveis i freqüències requerits al present model de plec de condicions i/o a les modificacions que periòdicament hi introdueixi l'Ajuntament.

17.2. Disponibilitat de recursos

Aquest control consisteix a comprovar que es disposa de tot el parc mòbil acordat i que aquest es troba en correcte estat de funcionament. També es controlarà el nombre de treballadors adscrits a la contracta i la seva situació laboral.

17.3. Prestació del servei

S'entén que el control de qualitat és una eina per a la millora del servei i una manera de testar que la feina que es realitza per part de l'adjudicatari és la que recull en el present document. Es controlarà de manera aleatòria la presència i composició de l'equip en el punt previst segons la programació i es comprovarà que la tasca realitzada sigui la prevista en el model de plec de condicions.

17.4. Les optimitzacions i modificacions del servei i del contracte

La prestació dels serveis no ha de ser estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a modificacions a fi i efecte de millorar-ne l'eficiència, la qualitat i els resultats. Haurà de ser, per tant, objecte d'un procés sistemàtic d'actualització per acord d'ambdues parts. Igualment, en el supòsit de que determinades circumstàncies (tècniques, programàtiques, normatives o d'altra naturalesa) ofereixin opcions fefaents de canvi en les condicions de prestació del servei que en suposin una millora substancial i que, per tant, es puguin considerar d'interès públic, l'empresa adjudicatària, sens detriment dels seus beneficis, amortitzacions o altres interessos, haurà d'estar predisposada a reinterpretar la prestació mitjançant els preus unitaris requerits en el present model de plec.

17.5. Correcció

Aquesta s'haurà de dur a terme de forma immediata quan es detecti que un servei no ha estat realitzat de la manera correcta i l'adjudicatari té la possibilitat de solucionar la incidència dins un període prudencial en funció del servei de que es tracti.

17.6. Descompte

Es practicarà quan es detecti que un servei no ha estat realitzat de la manera correcta, i ja no sigui possible la rectificació. En aquest cas, si no es crea un perjudici greu, el més correcte serà descomptar la part de servei no prestat.

17.7. Sanció

La sanció caldrà aplicar-la quan, a banda de la prestació deficient del servei, això provoqui una lesió dels interessos municipals.

18. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

A) Amb caràcter obligatori, les empreses licitadores hauran de complimentar el contingut de l'ANNEX 9, per tal de presentar la seva oferta relativa al concepte "**Altres criteris avaluables de forma automàtica**". (s'han de presentar en el **Sobre núm. 3**)

B) Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica on es descriu les característiques de la seva oferta, de manera detallada, per cada un dels serveis objecte de contracte (Recollida PaP, Neteja Viària, Deixalleria municipal, Informador ambiental, implantació tecnològica...) on, com a mínim, hi especificaran:

- Descripció dels serveis de recollida i neteja a efectuar (especificant freqüències en cas necessari)
- Equips amb els que es preveuen realitzar els serveis (especificant la composició de personal, maquinària i material)
- Zones d'actuació de cada un dels serveis
- Plànols dels itineraris de cada un dels serveis (especificant freqüències en cas necessari)
- Vehicles i maquinària del servei (incorporant les especificacions tècniques, antiguitat i documentació que els hi sigui relativa)
- L'organització dels recursos humans (gestió, administració, etc.)
- Ubicació i característiques de les instal·lacions proposades
- Tota aquella informació que consideri necessària per la major delimitació de la prestació contractual objecte de la licitació.

Aquesta memòria servirà de base per la valoració "**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR NO AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**". (Documentació **Sobre 2**)

19. PERÍODE DE TRANSITORIETAT I IMPLANACIÓ DELS SERVEIS DEL NOU CONTRACTE.

A partir de la data de la signatura del contracte, previst a data 1 de maig de 2021, el contractista haurà de presentar, en un termini no superior a quinze dies una proposta d'implementació temporal del conjunt de serveis continguts en la seva oferta.

El compliment d'aquesta proposta donarà dret al pagament dels serveis efectivament prestats.

En termes generals, els serveis de neteja viària, deixalleria i d'educador ambiental hauran d'estar en ple funcionament el més aviat possible, tant en termes de recursos humans com materials.

La posada en marxa del servei de recollida porta a porta es durà a terme de comú acord amb els serveis tècnics municipals, tenint en compte les necessitats temporals per la implementació del canvi de model així com la campanya informativa a la ciutadania prèvia a l'inici de la presentació efectiva del nou model. En aquest sentit, durant el període d'implantació d'aquest nou model de recollida, és imperativa la presència de la figura de l'informador ambiental per tal de poder fer l'acompanyament en tot el procés.

La previsió municipal és de poder tenir el nou contracte a ple rendiment com a molt tard a 1 d'octubre de 2021.