

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
TRAMITACIÓ I GESTIÓ DEL COBRAMENT DE FACTURES PER ASSISTÈNCIA SANITÀRIA A LES
COMPANYIES D'ASSEGURANCES EN CONCEPTE D'ASSISTÈNCIA A LES VÍCTIMES D'ACCIDENTS
DE TRÀNSIT, ACCIDENTS LABORALS I MALALTIES PROFESSIONALS, D'ALTRES FINANÇADORS
NO PÚBLICS I PARTICULARS**

CSI2020050

(IMP-SC-006)

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI

1.1. Objecte del contracte i condicions generals del servei

El Consorci Sanitari Integral (d'ara endavant CSI) requereix la contractació del servei de gestió del cobrament de les factures en concepte de:

- Assistència sanitària a víctimes d'accidents de trànsit en supòsits no inclosos dins el *Convenio marco de asistencia sanitaria derivada de accidentes de tráfico (sector privado-Convenio UNESPA)*,
- assistència sanitària a víctimes d'accidents laborals i malalties professionals,
- assistència sanitària a pacients amb assegurança per l'assistència privada i
- assistència sanitària a pacients particulars.

El servei inclou addicionalment la preparació i tramitació dels expedients amb incidències per a la seva resolució enviats a la Subcomissió Permanent de Catalunya (SPC) d'accidents de trànsit dins el Convenio marco de asistencia sanitaria derivada de accidentes de tráfico (sector privado-Convenio UNESPA).

S'estima que l'import anual de factures a gestionar per part de l'adjudicatari és de 400.000 euros i un total anual de 1.000 factures aproximadament. D'altra banda, s'estima que el nombre d'expedients tramitats a la SPC és de 140 any. Aquesta estimació no representa un compromís per al CSI i és una estimació a efectes de preparació de les ofertes donat que està condicionat al nombre de pacients atesos als centres del CSI anualment.

Aquest servei ha d'englobar els següents aspectes:

A) Accidents de trànsit exclosos del conveni UNESPA, accidents laborals i malalties professionals, d'altres finançadors no públics i particulars.

Gestió integral de la facturació en paper, tant dels d'accidents de tràfic exclusos del Conveni UNESPA, com d'altres finançadors no públics i particulars.

El CSI lliurarà electrònicament les factures dels accidents laborals i malalties professionals directament a les mútues de treball. L'adjudicatari només gestionarà i farà el seguiment d'aquelles factures que resultin impagades i d'alguna que no es pugui emetre electrònicament (facturació en paper).

Per a tal fi el CSI farà entrega, en fitxer digital, de les factures emeses amb la documentació pertinent (comunicat d'assistència, informes d'assistència, còpia de la pòlissa, carta d'autorització de l'usuari al Centre per enviar les factures a les companyies, etc). El CSI també facilitarà mensualment el fitxer electrònic amb totes les dades necessàries per tal de gestionar el cobrament de cada expedient.

L'empresa adjudicatària farà la recollida o recepció dels fitxers i factures en el format que determini el CSI, per tal d'analitzar i processar la informació facilitada per tal d'evitar conflictes administratius i cribar els possibles errors.

La presentació de les factures a cada Companyia amb avís de rebuda d'aquestes es farà en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la seva recepció.

L'empresa adjudicatària farà el seguiment fins a la seva resolució d'incidències dels expedients dins les normes i mitjans que indiquen els convenis o normativa d'aplicació. Serà responsable també del contacte amb tramitadors de les companyies d'assegurances que portin l'expedient de l'accident, si s'escau, per resoldre incidències o disparitats de criteri.

L'adjudicatari farà el seguiment de les reclamacions de les factures segons les normes i mitjans que indiquin els diferents convenis o normativa d'aplicació, fins al seu cobrament.

L'adjudicatari es farà càrrec al seu compte de les despeses derivades de les comunicacions, serveis de correus i missatgeria, etc. que es derivin de les reclamacions dels expedients.

També, disposarà d'un registre de les gestions efectuades i del saldo pendent de cobrament de cada Companyia Asseguradora, de forma actualitzada a fi de poder retre comptes de les possibles incidències que es produeixin. Amb caràcter mensual, facilitarà al CSI el fitxer electrònic amb totes les dades.

B) Accidents de trànsit conveni UNESPA

Gestionar els expedients lliurats a la Subcomissió Permanent de Catalunya (SPC) i que siguin derivats expressament a l'empresa adjudicatària fins a la seva resolució final.

En aquest cas de reclamació d'expedients en el sistema CAS, l'empresa adjudicatària reclamarà aquells que una vegada introduïts a l'aplicatiu per part de CSI, siguin expressament encomanats en virtut del present contracte, ja sigui perquè han quedat bloquejats per qualsevol rebuig (tan de comunicats d'assistència com de factures) o per qualsevol incidència.

Per operar en el sistema CAS, CSI facilitarà a l'empresa adjudicària l'accés a aquest aplicatiu per gestionar els expedients encomanats fins a la seva solució final.

Cal tenir en compte que actualment el *Convenio marco de asistencia sanitaria derivada de accidentes de tráfico (sector privado)* exigeix als centres que es trobin compresos en el seu àmbit d'aplicació, fer tota la facturació a través del sistema CAS de Tirea. L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva tasca en la gestió del seguiment i cobrament de les factures a càrrec de les Companyies d'Assegurances en concepte d'assistència a víctimes d'accidents de trànsit, a aquest programa.

A més, és imprescindible que l'adjudicatari tingui un ampli coneixement dels sistemes de facturació dels centres hospitalaris, a l'igual que dels diferents convenis existents en el sector

per assistència a víctimes d'accidents de trànsit i a víctimes d'accidents laborals i malalties professionals i del sistema CAS de Tirea.

L'adjudicatari resoldrà els dubtes puntuals en la interpretació dels convenis i de la operativització dels mateixos.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre actualitzat de les gestions efectuades quant a la reclamació d'expedients que han quedat bloquejats per qualsevol rebuig (tan de comunicats d'assistència com de factures) o per qualsevol incidència que són enviats a la SPC per a la seva resolució. Mensualment facilitarà al CSI el fitxer electrònic amb totes les dades.

C) L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions rebre i transmetre qualsevol comunicació al CSI en relació amb l'execució del contracte, que es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.

D) L'adjudicatari estarà obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, i per raó de la naturalesa de la prestació a realitzar, siguin autoritzats a prestar els seus serveis en les dependències del CSI. Correspon també a l'adjudicatari vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

1.2. Facturació

L'adjudicatari percebrà com a contraprestació econòmica pels serveis de tramitació i cobrament de factures per assistència sanitària a les companyies d'assegurances en concepte d'assistència a les víctimes d'accidents de trànsit, accidents laborals i malalties professionals, d'altres finançadors no públics i particulars un percentatge de l'import de totes les factures efectivament cobrades en el mes anterior. No s'acceptaran propostes superiors al percentatge especificat a l'annex econòmic.

Pel que fa els casos de reclamació d'expedients en el sistema CAS, l'empresa adjudicatària percebrà una tarifa per aquest servei per cada expedient resolt favorablement independentment de l'import de la factura reclamada. No s'acceptaran propostes superiors a la tarifa especificada a l'annex econòmic.

La facturació anual estimada dels centres associats contractants d'aquest servei està al voltant dels 12.500 € sense IVA. Aquesta facturació és la derivada de l'assistència que fan els centres del CSI a víctimes d'accidents de trànsit i accidents laborals, pacients amb assegurança per l'assistència privada i particulars.

El CSI informará mensualment a l'adjudicatari de les factures abonades i dels casos resolts a la SPC per poder emetre factura al servei de Comptabilitat.

La facturació mensual es farà per mesos vençuts. Els pagaments es durant a terme mitjançant transferència bancària.

2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tot el servei i hauran d'especificar els següents extrems que seran objecte de valoració.

DOCUMENTS A PRESENTAR:

1. Pla de treball i memòria tècnica.

- 1.1. Organització del servei amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques.
- 1.2. Detall del pla operatiu de treball, que s'ha de presentar amb un esquema definit,

detallant fases i calendaris de cadascuna de les activitats i descripció del procediment de gestió de cobrament de factures amb la metodologia del treball a utilitzar .

2. Relació de Recursos Humans que s'aportarà per a l'execució del servei

2.1. L'empresa ofertant haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats del CSI pel que fa als serveis objecte d'aquest procediment de contractació.

3. Pla de qualitat.

3.1. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

4. Descripció de la metodologia i model de documentació de la sistemàtica de comunicació i seguiment de l'execució del contracte proposada

Tota aquesta documentació s'inclourà en el sobre B per a la valoració de l'oferta tècnica subjectiva.