



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT I LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DE DIFERENTS ESPAIS DEL DOMINI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILADECANS, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS PER A LA RECOLLIDA D'OLI VEGETAL DE CUINA USAT D'ORIGEN DOMICILIARI.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei de recollida selectiva de d'oli vegetal de cuina usat d'origen domiciliari mitjançant la instal·lació de contenidors en espais de domini públic i equipaments municipals.

En l'actualitat al municipi de Viladecans únicament hi ha punts de recollida d'oli a edificis municipals. Un dels objectius de la present llicència és incrementar els punts de recollida a edificis municipals i incorporar punts de recollida a la via pública. Al tractar-se de la primera vegada que s'instal·len contenidors per a la recollida d'oli a la via pública de Viladecans, la implantació de contenidors es vol realitzar en diferents etapes per poder realitzar un acorat seguiment i control del servei i poder avaluar la resposta i comportament dels veïns del municipi.

També és objecte d'aquesta llicència assegurar que la recollida d'oli vegetal de la llar es faci, per part de l'adjudicatari resultant, d'acord amb les obligacions que corresponen i que venen determinades en les clàusules següents. Així mateix cal garantir una correcta gestió de l'oli vegetal recollits, atenent la jerarquia de prioritats en la gestió dels residus determinada per la Directiva 2008/98/CE sobre Residus: prevenció, preparació per la reutilització i reciclatge, transposada en la Llei 22/201, de 28 de juliol, residus i sols contaminants.

Al Pla de Prevenció de Residus Municipals de Viladecans 2017-2020 queden reflectits els programes "A l'escola porta'n l'oli" i "Al mercat porta'n l'oli", pel foment de la recollida d'oli vegetal a escoles i mercats del municipi. La present llicència per a la recollida d'oli vegetal i la instal·lació de punts de recollida d'oli s'alinea amb aquests programes per ampliar-los a d'altres edificis municipals i la via pública.

Des de la vessant social també és vol afavorir la creació de llocs de treball, específics per a la recollida, reciclatge i gestió del residu oli vegetal, per a la inserció de persones

**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC****EXP.: 1/2020/C00274**

en risc d'exclusió social. És per això que constitueix requisit per poder participar en aquesta licitació acreditar el projecte social associat al servei de recollida d'oli.

CLÀUSULA 2.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari del servei les que s'assenyalen a continuació i les que resulten de les altres d'aquest plec:

2.1 Instal·lació, manteniment dels contenidors i de la via pública.

- a. Instal·lar la quantitat de contenidors per a la recollida d'oli vegetal de cuina usat al municipi de Viladecans que en cada moment determini l'Ajuntament de Viladecans.
- b. Ubicar els contenidors en els llocs assenyalats de la via pública, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals, dins d'un termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'atorgament de la llicència. S'aixecarà una acta que signaran la representació de l'adjudicatari així com de l'Ajuntament per a la constància de la instal·lació dels contenidors.
- c. Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de seguretat, salubritat i imatge.
- d. Reparar i/o substituir els elements que resultin afectats pel decurs del temps, les inclemències atmosfèriques, accidents, actes de vandalisme, etc... en un termini màxim de 48 hores a comptar de la comunicació a aquest efecte per part de l'Ajuntament de Viladecans o, en el seu defecte, des de que tingui coneixement directe.
- e. Netejar els contenidors de manera quinzenal, tot això causant el mínim impacte a la via pública. A requeriment de l'ajuntament s'haurà de realitzar l' excepcional neteja dels contenidors afectats per incivisme, afectacions meteorològiques, etc, en un període màxim de 24 hores des de la comunicació de la incidència. Aquesta neteja inclourà l'entorn del contenidor en el cas de produir-se un abocament d'oli a la via pública. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per controlar l'abocament i netejar-lo. També serà la seva responsabilitat la senyalització de seguretat en el cas que, degut al abocament d'oli a la via pública o a la seva neteja, el paviment estigui lliscant i susceptible de provocar incidents als veïns.



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC
EXP.: 1/2020/C00274

- f. Retirar les pintades i els adhesius no autoritzats dels contenidors.
- g. Reparar els danys que s'hagin produït a la via pública a conseqüència de la instal·lació i/o manteniment dels contenidors.
- h. Establir un sistema d'inspecció dels contenidors per tal de detectar i solucionar les incidències que es produeixin als contenidors i al seu entorn.

2.2 Buidatge dels contenidors

- a. Recollir el contingut dels contenidors amb una freqüència quinzenal o inferior, en cas de trobar-se plens, en l'horari comprès entre les 8:00 i les 20:00, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit. En el cas de contenidors instal·lats a edificis municipals la recollida s'haurà d'adaptar a l'horari dels equipaments municipals. Els Serveis Tècnics municipals podran exigir freqüències de recollides inferiors a les establertes si determinen que es produeixen incidències per desbordaments o falta de capacitat. En qualsevol cas serà responsabilitat del contractista garantir que no es produeixen aquest tipus d'incidències.
- b. La recollida consistirà en la retirada del bujol interior ple i la col·locació d'un nou bujol interior net. Estarà totalment prohibit buidar el contingut del bujol o realitzar transvasaments d'oli a la via pública.
- c. Recollir desbordaments de contenidors en menys de 24 hores.
- d. Utilitzar, per les feines de recollida, preferentment una furgoneta lleugera. Els vehicles de recollida hauran d'anar retolats amb el logotip de l'entitat.

2.3 Pòlissa de responsabilitat civil

- a. Disposar i mantenir durant tota la vigència de la llicència una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb una suma assegurada de, com a mínim, 300.000 euros per sinistre. En cas de sinistre, de l'import de les franquícies si n'hi ha, se'n farà càrrec el contractista. El beneficiari de la pòlissa serà l'Ajuntament de Viladecans.
- b. Fer-se càrrec de les indemnitzacions que es puguin reclamar per danys o perjudicis en ocasió o motiu de la instal·lació i explotació dels contenidors.



2.4 Mitjans tècnics i humans

Aportar els mitjans tècnics i el personal necessari per fer les tasques descrites en aquest plec.

2.5 Altres autoritzacions i requisits

- a. Reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre per a les operacions de recollida, emmagatzematge i transport de residus, de conformitat amb la legislació aplicable.
- b. Disposar del codi d'autorització per al transport de residus de l'Agència de Residus de Catalunya. Gestionar l'oli recollit mitjançant gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. En el cas que s'utilitzi com a subproducte s'haurà de justificar la seva gestió.
- c. Desenvolupar un projecte social. S'haurà d'adjuntar amb l'oferta una memòria descriptiva del projecte.

2.6 Altres obligacions

- a. Facilitar a l'Ajuntament de Viladecans dues claus o el codi d'obertura dels contenidors per tal que aquest pugui actuar en cas que sigui necessari.
- b. Presentar mensualment a l'Ajuntament de Viladecans informació de la quantitat de residus recollits a cada contenidor, totals i incidències. La informació es lliurarà en el format que designin els Serveis Tècnics Municipals, preferentment en Excel. L'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament una memòria anual on es detallarà, com a mínim, els kg recollits a cada punt, el total de kg recollits, el destí de l'oli recollit i el tractament o valorització realitzats. L'objectiu és conèixer tota la gestió de l'oli recollit a Viladecans.
- c. Complir totes les instruccions que dicti l'Ajuntament de Viladecans i que siguin necessàries per a la bona gestió de l'ocupació privativa.
- d. Deixar lliures, vacus i en les degudes condicions els espais ocupats a la via pública, a disposició de l'Ajuntament de Viladecans, dins de quinze dies naturals, a comptar de la data de finalització de la llicència, qualsevulla que sigui la causa.



- e. El contractista no podrà subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones, els drets i obligacions que demanen de la mateixa, sense l'autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació.
- f. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar accions de foment i campanyes de comunicació per donar a conèixer el funcionament de la recollida selectiva d'oli vegetal de cuina usat. Els criteris i continguts seran els que s'acordin amb els tècnics municipals responsables.
- g. Oferir la recollida d'oli vegetal de cuina usat als grans productors del municipi (bars i restaurants). L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una campanya de comunicació específica per aquest sector. Aquesta consistirà, com a mínim, en visitar als grans productors del municipi per oferir els seus serveis. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament dels grans productors visitats indicant:
 - Establiments als que prestarà el servei.
 - Establiments als que no prestarà el servei perquè treballen amb un altre gestor.
 - Establiments als que no prestarà el servei i que no treballen amb un altre gestor autoritzat.
 - Quantitat (kg) d'oli recollits als grans productors del Municipi. Aquesta dada l'haurà de presentar, en format electrònic, amb freqüència mensual.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar als grans productors de l'importància de reciclar l'oli, haurà d'oferir-los un servei de recollida gratuït. Haurà de pactar amb els grans productors freqüències de recollida suficients per les seves necessitats amb l'objectiu de realitzar un servei de recollida eficient i que faciliti el reciclatge de l'oli per part dels grans productors.

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS.

- a. Els contenidors a instal·lar a la via pública hauran d'estar especialment dissenyats per a la gestió d'oli vegetal de cuina usat d'origen domiciliari.
- b. Els contenidors seran de color taronja.
- c. A la part exterior estaran retolats amb la indicació del residu a contenir, amb el

**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC****EXP.: 1/2020/C00274**

nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a proposta de l'adjudicatari, autoritzi l'ajuntament. També caldrà incorporar un telèfon de contacte del titular de la llicència per atendre incidències. També haurà de figurar unes breus instruccions del residus que s'hi podran abocar, de com fer-los servir, on quedi ben clar que l'oli s'ha de dipositar al contenidor amb ampolles de plàstic tancades i no abocant-lo directament al contenidor. També hi figurarà informació del projecte social associat al servei i el destí del oli vegetal de cuina usat recollit. En qualsevol cas la informació present als contenidors haurà de ser validada pels Serveis Tècnics Municipals.

- d. Hauran d'oferir la màxima seguretat per evitar actes de vandalisme i robatoris. El disseny dels contenidors haurà d'impedir que puguin accedir a l'interior del contenidor persones alienes al servei. La boca d'alimentació serà de mida adequada per a la seva finalitat. Els contenidors seran, obligatòriament metàl·lics i estancs per evitar fuites d'oli a la via pública. Al seu interior hi haurà un bujol de, com a mínim, 240 litres de capacitat, que es on es emmagatzemaran les ampolles d'oli fins a la seva recollida.
- e. Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública. Serà responsabilitat del titular de la llicència actualitzar o modificar els contenidors en base les possibles modificacions de la normativa aplicable.
- f. Tots els contenidors per la recollida d'oli instal·lats al municipi seran iguals, independentment que es trobin a la via pública o a un edifici municipal.
- g. A la via pública els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat.

CLÀUSULA 4.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència tindrà una durada de dos anys comptats des de la seva adjudicació. Es podrà prorrogar anualment fins a un termini màxim de dos anys més, sense que el termini total entre el període inicial i les pròrrogues pugui superar els 4 anys.

CLÀUSULA 5.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Les parts es comprometen a crear una comissió mixta de seguiment formada, com a mínim, per un representant de l'Ajuntament de Viladecans i un representant anomenat

**ÀREA D'ESPAI PÚBLIC****EXP.: 1/2020/C00274**

pel contractista. L'objectiu d'aquesta comissió serà de control de les actuacions i el seguiment de les tasques i de les obligacions definides i derivades del present Plec. En tot cas, el funcionament d'aquesta Comissió serà determinada per les parts i es reunirà com a mínim un cop a l'any.

CLÀUSULA 6.- INFORMACIÓ A TRASLLADAR A L'AJUNTAMENT

La informació relacionada amb aquest servei ha d'estar a plena disposició de l'Ajuntament. L'adjudicatari està obligat a traslladar la informació següent: ubicació dels contenidors (carrer i número exacte on s'ubica), Kg de recollida de cada contenidor i període de recollida. Aquesta informació es reportarà a l'Ajuntament amb una freqüència mensual.

CLÀUSULA 7.- INFORMACIÓ D'UBICACIÓ DE CONTENIDORS

A continuació es detalla on s'ubicaran els contenidors per la recollida d'oli. Aquesta distribució pot ser modificada a criteri dels serveis tècnics municipals.

Ubicacions a la via pública:

1. Plaça Diversitat.
2. Crta. Prat amb plaça Baronia Erampruyà.
3. Crta Barcelona amb Avda. Torre Roja
4. Avda. Llorenç Puig i Tomàs amb el parc de la Sínia.
5. Avda. Jocs Olímpics.
6. Carrer Salze amb carrer Alzina.
7. Avda. Molí amb carrer Sant Marià.
8. Avda. Roureda amb avda. Molí.
9. Carrer mare de Deu de Montserrat amb Dr. Reig.
10. Carrer del Sol amb Jaume Abril.
11. Carrer Serrajordia amb plaça López Raimundo.
12. Carrer Salvador Baroné amb avda. Josep Tarradellas.
13. Avda. Miramar amb avda. Ballester.
14. Plaça Albarosa.
15. Carrer Can Tries amb carrer Josep Pla.
16. Avda. Gavà amb carrer Remolar.

Ubicacions a edificis municipals.

17. Escola Marta Mata (540 alumnes).
18. Escola Mediterrània (275 alumnes).



ÀREA D'ESPAI PÚBLIC
EXP.: 1/2020/C00274

19. Escola Sant Gabriel (975 alumnes).
20. Escola Angela Roca II (180 alumnes).
21. Escola Can Palmer (340 alumnes).
22. Escola Enxaneta (300 alumnes).
23. Escola Montserratina (515 alumnes).
24. IES Mestres (595 alumnes).
25. Mercat municipal Constitució.
26. Mercat Municipal plaça Europa.

En una primera fase de desplegament s'implantarán un total de 26 contenidors per a la recollida d'oli. Durant l'execució de la llicència es podrà ampliar la quantitat de contenidors a instal·lar, tant a la via pública com a edificis municipals, a criteri dels Serveis Municipals. La empresa prestadora del servei podrà proposar modificacions o ampliacions dels punts de recollida d'oli. Aquestes propostes hauran de ser validades pels Serveis Tècnics municipals que seran els que prendran la decisió final al respecte.

Viladecans, en la data de signatura electrònica