

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONFECCIÓ, CORRECCIÓ I IMPRESSIÓ DE PROVES, TRACTAMENT DELS RESULTATS DE LES PROVES I D'APORTACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA PSICOLOGIA PER REALITZAR LES ENTREVISTES DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA DE MOSSO/A DEL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA PER A L'ANY 2021 (DISTRIBUÏT EN 2 LOTS).

1. Objecte

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de:

LOT 1

- Confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultats de cadascuna de les proves de la convocatòria d'accés a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra, així com del suport i seguiment tècnic que es derivi de l'execució d'aquest contracte.

LOT 2

- Realització de les entrevistes de la convocatòria d'accés a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra

2. Àmbit d'aplicació per als dos lots

Els serveis s'han d'aplicar a les persones participants a la convocatòria d'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra (núm. registre 46/20) i fan referència a dues de les proves selectives, la prova de coneixements i aptitudinal i la prova d'adequació psicoprofessional.

2.1. Seguretat i confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens que elabori, editi i corregeixi. També està obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant tot el període contractual l'empresa contractada haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formadors a acadèmies d'oposició privades que ofereixin preparació per a l'accés a la categoria de mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra. De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formadors o preparadors de manera particular a les possibles persones aspirants a accedir a la categoria mosso/a del cos de Mossos d'Esquadra.

Així mateix, complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.2 Propietat dels treballs

Tots els estudis i documents elaborats per l'empresa contractada com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte, seran propietat de la Direcció General de la Policia.

LOT 1

Confecció, correcció, impressió, tractament i lliurament de resultats de les proves.

1. Proves

Les proves a confeccionar han de complir els requisits de fiabilitat i validesa. Han de ser proves normalitzades, estandarditzades i validades mitjançant mètodes científics per garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La confecció dels models de qüestionari de coneixements i aptitudinal que es descriuen a continuació serà supervisada pel tribunal qualificador.

Les proves a confeccionar per part de l'empresa contractada són les següents:

1.1.Prova de coneixements i aptitudinal.

- **Subprova de coneixements:** consisteix a respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes sobre el contingut del temari publicat al DOGC. Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. L'empresa adjudicatària ha de confeccionar els models de qüestionari tipus test que permetin avaluar els aprenentatges adquirits per les persones participants a partir de l'estudi del temari inclòs en les bases de la convocatòria. El número de models de qüestionaris a confeccionar el determinarà el tribunal qualificador de la convocatòria en funció de les persones participants.
- **Subprova aptitudinal:** consisteix en la realització de tests adreçats a avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà: el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, l'aptitud numèrica i l'aptitud perceptiva.

La finalitat de valorar les variables aptitudinals és identificar si el potencial cognitiu de la persona participant li permet adaptar el seu comportament a la consecució d'un objectiu.

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar una bateria de tests que permeti avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals que aportí informació sobre el potencial cognitiu, capacitat d'aprenentatge, capacitat d'anàlisi i de comprensió de la persona participant.

1.2 Prova d'adequació psicoprofessional: Test psicotècnic

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test psicotècnic i d'una entrevista orientats a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant en relació amb les funcions a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar un test psicotècnic que permeti avaluar les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral.

Aquest test ha de predir un bon ajust i acompliment de les funcions policials establertes en la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la generalitat-Mossos d'Esquadra i, essencialment ha d'estar relacionat amb les competències d'habilitats socials i comunicatives, de treball en equip, de motivació per incorporar-se en una organització jerarquizada, de gestió dels recursos personals d'afrontament per resoldre amb serenitat i encert les situacions pròpies de la tasca policial, de responsabilitat, de flexibilitat, d'iniciativa, de polivalència i autocontrol i de resistència a la pressió.

2. Impressió dels quadernets

L'empresa adjudicatària ha de fer la impressió d'una previsió de 15.000 quadernets: subprova de coneixements, subprova aptitudinal i de 3.500 quadernets del test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional.

Tots els quadernets han de tenir un primer full on hi figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com resoldre les diferents qüestions plantejades incloent-hi algun exemple.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya són les següents:

L'encapçalament institucional ha de ser el senyal de la Generalitat més la identificació *Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, Direcció General de la Policia* en tres línies.

Tipus de lletra corporativa Helvetica Neue 45 Light, per a les dues primeres línies, i l'Helvetica Neue 75 Bold, per a la tercera.

Cos 12/12 per a les tres línies

La mida del senyal és 8,1 mm i correspon a l'alçada de les tres línies de text.

Caixa a l'esquerre

Composició horitzontal

A una tinta

Els quadernets han de ser editats mitjançant un sistema que garanteixi la seva absoluta confidencialitat.

Els quadernets han de ser revisats per tècnics de la Direcció General de la Policia abans de procedir a la seva impressió.

3. Documentació i fitxers informatitzats a elaborar en el decurs de l'execució del contracte.

3.1. Prova de coneixements i aptitudinal.

a) Subprova de coneixements:

- Proposta de preguntes amb quatre alternatives de resposta de la subprova de coneixements. El número de preguntes total i la distribució de les mateixes en funció dels àmbits del temari, les determina el tribunal qualificador de la convocatòria.
- Plantilles de correcció.

b) Subprova aptitudinal

- Proposta de la subprova aptitudinal especificant el tipus d'ítems que s'utilitzaran per avaluar les diferents aptituds amb enunciats i alternatives de resposta.
- Informe dels tests aptitudinals en el que consti:
 - Descripció general.
 - Procés d'elaboració i estructura.
 - Instruccions per a l'administració.
 - Metodologia a utilitzar per a la correcció. Ha d'incloure les normes de correcció, les plantilles i les taules de barems.
 - Normes per a la valoració i interpretació dels resultats per a cadascun dels tests aptitudinals.
 - Glossari amb la definició de les diferents aptituds a avaluar.

3.2. Prova d'adequació psicoprofessional: Test psicotècnic.

- Proposta d'ítems del test d'adequació psicoprofessional indicant l'enunciat, el tipus de resposta i la correspondència de cada ítem amb la competència que mesura.
- Informe del test de d'adequació psicoprofessional en el que consti:
 - Descripció general.
 - Procés d'elaboració i estructura.
 - Instruccions per a l'administració.
 - Metodologia a utilitzar per a la correcció. Ha d'incloure les normes de correcció, les plantilles i les taules de barems.
 - Normes per a la valoració i interpretació dels resultats.
 - Glossari amb la definició de les diferents competències a avaluar.

3.3. Informes i fitxers informatitzats de resultats

- Informe proposta dels resultats de la prova de coneixements i aptitudinal especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe proposta dels resultats del test d'adequació psicoprofessional especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe individual de la prova de coneixements i aptitudinal, per a cada persona participant. S'entregarà en format paper i informatitzat.
- Informe individual del test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional, per a cada persona participant. S'entregarà en format paper i informatitzat.
- Informe pericial individual, a petició de la Direcció General de la Policia, dels resultats de la prova de coneixements i aptitudinal i del test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional.
- Fitxer informatitzat amb els resultats de la prova de coneixements i aptitudinal que inclogui la puntuació obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Fitxer informatitzat amb els resultats del test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional que inclogui la puntuació obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Fitxer informatitzat amb les puntuacions de l'índex d'ajust al perfil de cada persona participant en el test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional.
- Altres informes i fitxers informatitzats que al llarg del procés de selecció li puguin ser requerits pel tribunal qualificador de la convocatòria.
- Altres aspectes tècnics que l'empresa contractada consideri d'interès.

Els informes i fitxers informatitzats s'han de lliurar a la Direcció General de la Policia amb el format que aquesta determini.

4. Programa informàtic

- L'empresa contractada ha de lliurar un programa informàtic per instal·lar a un ordinador local o portàtil sense haver d'accedir a una xarxa externa. D'aquest programa informàtic s'han d'extreure:
 - Les puntuacions obtingudes per la persona participant en cadascun dels tests administrats tant de forma individual com agrupats per a cada prova de la convocatòria.

- Informe individual de cada persona participant per a cadascuna de les dues proves selectives, prova de coneixements i aptitudinal i test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional.

5. Memòria tècnica final

L'empresa contractada ha de lliurar una memòria explicativa per a cadascuna de les proves. Una per a la prova de coneixements i tests aptitudinal i una altra pel test psicotècnic de la prova d'adequació psicoprofessional detallant el desenvolupament de les proves i les conclusions finals de tot el procés selectiu.

LOT 2

Aportació de professionals de la psicologia per realitzar les entrevistes.

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test psicotècnic i d'una entrevista orientats a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant en relació amb les funcions a desenvolupar.

El test psicotècnic i l'entrevista es realitzaran en dies diferents per tal d'evitar la fatiga de les persones participants.

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació sobre l'experiència vital i professional de la persona avaluada per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció policial.

El guió i la durada de l'entrevista, que serà aproximadament d'una hora i mitja, la determina el tribunal qualificador de la convocatòria. L'entrevista la duen a terme, de forma conjunta, un/a psicòleg/a i un/a membre de la Policia de la Generalitat.

L'empresa adjudicatària aportarà el nombre necessari de professionals de la psicologia per realitzar les entrevistes al nombre d'aspirants que romanguin en el procés selectiu i en les dates establertes pel tribunal qualificador de la convocatòria.

La Direcció General de la Policia contrastarà l'adequació dels professionals proposats per l'empresa contractada i hauran de ser substituïts en el cas que ho consideri.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar diàriament professionals de la psicologia amb funcions de retén per cobrir possibles indisposicions o baixes imprevistes en el decurs de les entrevistes. Aquests professionals han d'estar presencialment en el lloc on es realitzin les entrevistes.

El tribunal qualificador facilitarà als professionals de la psicologia el guió d'entrevista i els impartirà la formació necessària per al seu correcte desenvolupament.

L'Administració posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a portar a terme les entrevistes.

Esperança Cartiel Armida
Sub-directora general de Recursos Humans