

Exp.14.04.264 – Annexa 1408-2562/2020

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA VILA D'ESPARREGUERA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, del servei per al manteniment dels equipaments municipals de la Vila d'Esparreguera.

L'objecte del contracte és, doncs, la prestació del servei de manteniment, control i conservació de les instal·lacions dels edificis municipals, amb la finalitat de garantir que donin el nivell de servei per al que van ser projectades, realitzant totes aquelles actuacions, treballs, comprovacions i reparacions destinats al manteniment, conservació i seguretat de les instal·lacions objecte del present contracte, que són: climatització, ventilació i renovació d'aire, gas, aigua, electricitat i protecció contra descàrregues atmosfèriques (parallamps).

De forma explícita, la prestació del servei inclourà:

a) Manteniment preventiu

Comprèn totes les actuacions de manteniment, control, neteja o substitució programada d'elements per assegurar el nivell de servei en les instal·lacions, definits en els lots de l'annex 1 del PPT.

El programa marc orientatiu de les operacions de manteniment preventiu sobre les quals els licitadors han d'efectuar la seva oferta, s'indiquen a l'annex núm. 1 del PPT. Cada licitador haurà de proposar un pla de revisions que, tot i seguint les directrius del programa marc, optimitzi les prestacions de la contractació en relació amb el preu ofert i establint, com a conseqüència, la freqüència de les revisions a cada edifici.

b) Manteniment normatiu

El manteniment normatiu o tècnic-legal serà realitzat sobre aquelles instal·lacions que ho requereixin segons les normatives que li siguin d'aplicació (legislació industrial, eficiència energètica, riscos laborals, sanitària,...).

Les actuacions a realitzar seran les descrites en els corresponents reglaments sobre les diferents instal·lacions, tant les de tipus preventiu, com les revisions periòdiques de caràcter obligatori.

En cas que en el curs de vigència del contracte es modifiqués la legislació i aquesta modificació obligués a variar total o parcialment alguna instal·lació existent, el responsable de l'empresa adjudicatària proposarà per escrit a aquest Ajuntament les modificacions necessàries per tal d'adequar la mateixa, amb indicació del pressupost corresponent. Es consideraran incloses en aquest contracte les modificacions que el seu pressupost no superi el 5% de l'import total de l'adjudicació del contracte inicial, durant el període de vigència del mateix.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de portar els llibres de manteniment amb les corresponents anotacions actualitzades exigides per les diferents normatives.

En els casos en els que preceptivament en les revisions periòdiques o certificacions, intervinguin entitats col·laboradores de l'Administració o entitats d'inspecció i control acreditades (EIC), el responsable de l'empresa mantenidora notificarà a l'Ajuntament la necessitat d'aquesta intervenció, amb la deguda antelació. Aquestes visites s'efectuaran amb presència de l'empresa mantenidora. Les despeses ocasionades per la intervenció d'entitats col·laboradores o acreditades es consideraran incloses en aquest contracte.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

c) Manteniment correctiu

Comprèn aquelles intervencions fora del programa de manteniment preventiu, necessaris per corregir avaries o restituir l'estat de bon funcionament d'aquells elements que s'hagin deteriorat, ja sigui per envelliment, acabament de la vida útil de l'element o defecte sobrevingut imprevisible

En aquest servei estan inclosos els següents treballs:

- 1) Substitució puntual de les parts de la instal·lació dels edificis inclosos en aquest informe a causa d'avaría o funcionament anormal.
- 2) Atenció immediata de la incidència.
- 3) Redacció d'informe de les actuacions (Es faran informes de les actuacions fetes, els quals es guardaran en un Registre d'incidències; aquests informes s'entregaran als tècnics municipals després de cada actuació).
- 4) Registre d'incidències i actualització de l'inventari

Pel que fa al manteniment correctiu els licitadors especificaran a les seves ofertes, de manera separada, els preus unitaris següents:

- Ma d'obra (IVA exclòs):
 - Oficial 1a. 28'50 Euros/h.
 - Ajudant 23'40 Euros/h.
- Vehicles: (IVA exclòs)
 - Camió fins a 12 Tones. 46 Euros/h.
 - Furgoneta equipada 42 Euros/h.

Les operacions de manteniment correctiu requereixen en tots els casos l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a la seva realització, llevat dels casos expressament contemplats en aquest informe.

El contractista elaborarà, sempre que sigui possible, un pressupost previ de les reparacions o substitucions a realitzar, amb els preus unitaris indicats i amb el preu de mercat, més ajustat possible, dels elements a substituir o instal·lar, el qual haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic, si s'escau.

No s'inclouen en aquest contracte les operacions de desinfecció i neteja periòdiques de les instal·lacions subjectes a l'aplicació del Reial Decret 865/03 i del Decret 352/2004, sobre prevenció de la legionel·losi, que han de ser objecte d'una contractació específica.

D'acord amb el servei gestor, es divideix l'objecte del contracte en els següents lots:

- LOT 1. Portes automàtiques. Manteniment de les xarxes de Baixa Tensió i plaques solars fotovoltaïques.
- LOT 2. Prevenció de la legionel·losi. Sistemes de climatització i renovació d'aire. Calefacció, Gas, Aigua Calenta i captació solar tèrmica.
 - Sub-lot 2.1: Prevenció de la legionel·losi.
 - Sub-lot 2.2: Sistemes de climatització i renovació d'aire.
 - Sub-lot 2.3: Calefacció, Gas, Aigua calenta i captació solar tèrmica.
- LOT 3. Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis. Extintors. BIES.
- LOT 4. Sistemes de parallamps.

El Codi CPV que correspon és el 50700000 (serveis de reparació i manteniment).



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

AMBIT D'APLICACIÓ

S'indiquen tot seguit els edificis inclosos a l'àmbit de la prestació del servei que es vol contractar.

NOM	ADREÇA
DEPEND. MPALS. MAS D'EN GALL(OAC)	C/ PAU DURAN 9
ESCORXADOR	C /LLOBREGAT 2 LOC ESCORXADOR
SALA EXPOSICIONS	C/ ARBRES 38 A BXS
MAS D'EN GALL – EL BRULLOT	C/ PAU DURAN 30-A PRO MAS D'EN GALL
DEIXALLERIA P.I CAN COMELLES	C/ REBLÓ S/NÚM.
LOCAL TENNIS TAULA	C/ MESTRE TOMAS CABEZA 13 LOC
EDIFICI CASA DELS MESTRES	C/ HOSPITAL 39
CAN PASQUAL	C/ CAVALLERS 26
TALLER OCUPACIONAL (TOCC)	CAMI COMELLES S/NÚM.
CASERNA POLICIA	PASSEIG JOCS OLIMPICS 2
MERCAT MUNICIPAL	PLAÇA SANTA ANNA
ESCOLA BRESSOL CUCURUGA	C/ MONTSERRAT 33
AJUNTAMENT	PLAÇA AJUNTAMENT 1
ANTIGA BIBLIOTECA	PLAÇA SANTA EULALIA 3
ESCOLA BRESSOL COLORAINES	PASSEIG CASTELL S/NÚM
ESCOLA MONTSERRAT	PASSATGE JORDI RIUS 2
ESCOLA PAU VILA	C/ RIPOLLES
ESCOLA M.D.MUNTANYA	PLAÇA SANTA ANNA S/NÚM.
ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA	C/ HORTES S/NÚM.
ESCOLA ROQUES BLAVES	C/ PARAIREs EDIFICI
CENTRE DUAL	C/ ARBRES 21
CENTRE OBERT LA FULLA	AVDA FRANCESC MACIA 265 BLOC E LOCAL 20
POLIESPORTIU	JOCS OLIMPICS S/NÚM.
RÀDIO/ EMISSORA	C/ FERRAN PUIG 36 LOC
CAL TREMPAT	C/ VIA DEL MIL·LENARI 8
ZONA ESPORTIVA- PISTES DE TENNIS	C/ LLOBREGAT S/N
PISCINA D'ESTIU	C/ LLOBREGAT S/N
EDIFICI I PISTES ESPORT. MAS D'EN GALL	C CAN FOSALBA EDI-POLIESPORTIU JTO N°17
ESCOLA DE MUSICA I DANSA	CAVALLERS, aparcament del castell
MASIA CAN ROCA Obres i Serveis	C/TALLAFERRO S/NÚM.



MASIA CAN ROCA Medi Ambient	C/TALLAFERRO S/NÚM.
NAU DE LA BRIGADA	CARRER REBLÓ 12
ERMITA DEL PUIG	EL PUIG
AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL	CARRER DEL CANYET
LAVABOS PLAÇA DEL CENTRE	PLAÇA DEL CENTRE
SALA POLIVALENT SERVEIS SOCIALS	C/MESTRE TOMÀS CABEZA S/NÚM.
PISTES ESPORTIVES BARRI FONT	C/ DEL ROSER S/NÚM
DEPENDÈNCIES SERVEIS SOCIALS – PATRONAT PARROQUIAL	C/MESTRE TOMÀS CABEZA
BIBLIOTECA L'ATENEU	PLAÇA D'ANTONI NIN I ESCUDÉ

El manteniment a realitzar s'entén de les instal·lacions generals, quedant excloses les instal·lacions especials i específiques de cada centre, que disposen de contractes de manteniment propis. Les instal·lacions existents actualment a cada edifici s'indiquen a les fitxes justificatives de l'annex 2 del PPT.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

És necessari procedir a la contractació del manteniment dels equipaments municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera té com a missió organitzar i gestionar les polítiques de manteniment i millora dels equipaments municipals, aplicant les actuacions, normatives, preventives i correctives corresponents, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat. Als efectes de donar compliment al conjunt de competències municipals descrita en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL).

Algunes de les competències tenen caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu.

La necessitat que es pretén satisfer és la contractació dels manteniments dels equipaments municipals.

Aquest contracte es troba inclòs en la revisió del Pla de Contractació aprovat per Decret de l'Alcaldia número 725 de data 19 de març de 2019.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

L'ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per executar-lo.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en un import estimat màxim de 392.843,38 € (tres-cents noranta-dos mil vuit-cents quaranta-tres euros amb trenta-vuit cèntims), inclòs el 21% d'IVA que ascendeix a 68.179,44 € (seixanta-vuit mil cent setanta-nou euros amb quaranta-quatre cèntims).

El referit pressupost base es desglossa en els següents preus:

- El preu total anual dels treballs de manteniment preventiu i normatiu importa la quantitat de:

	INSTAL·LACIÓ	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 1	Electricitat	8.366,71 €	1.757,01 €	10.123,72 €
Sub-lot 2.1	Prevençió de la legionel·losi	18.423,00 €	3.868,83 €	22.291,83 €



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Sub-lot 2.2	Gas , Calefacció i plaques tèrmiques	6.461,78 €	1.356,97 €	7.818,75 €
Sub-lot 2.3	Climatització	6.242,00 €	1.310,82 €	7.552,82 €
Lot 3	Prevenció d'incendis	10.115,80 €	2.124,32 €	12.240,12 €
Lot 4	Parallamps	1.255,00 €	263,55 €	1.518,55 €
TOTALS		50.864,29 €	10.681,50 €	61.545,79 €

Al tractar-se d'un contracte de duració bianual, el preu del contracte per als treballs de manteniment preventiu i normatiu serà, sense IVA, serà de 101.728,58 € (cent-un mil set-cents vint-i-vuit euros amb cinquanta-vuit cèntims).

Li correspon l'aplicació del tipus general de l'IVA, essent el vigent del 21%, el que representa la quantitat de 21.363,00 € (vint-i-un mil tres-cents seixanta-tres euros).

El preu total del contracte per als treballs de manteniment preventiu i normatiu per al seu període de vigència de dos anys, serà de 123.091,58 € (cent vint-i-tres mil noranta-un euros amb cinquanta-vuit cèntims), IVA inclòs.

A les fitxes justificatives de l'annex 3 del PPT s'indica l'import aproximat estimat del manteniment correctiu de cada instal·lació, de cada un dels edificis inclosos en l'àmbit del contracte.

- El preu total anual estimat dels treballs de manteniment correctiu importa la quantitat de:

	INSTAL·LACIÓ	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 1	Electricitat	26.548,87 €	5.575,26 €	32.124,13 €
Sub-lot 2.1	Prevenció de la legionel·losi	6.128,00 €	1.286,88 €	7.414,88 €
Sub-lot 2.2	Gas, Calefacció i plaques tèrmiques	10.080,98 €	2.117,01 €	12.197,99 €
Sub-lot 2.3	Climatització	34.376,37 €	7.219,04 €	41.595,41 €
Lot 3	Prevenció d'incendis	33.276,53 €	6.988,07 €	40.264,60 €
Lot 4	Parallamps	1.056,93 €	221,96 €	1.278,89 €
TOTALS		111.467,68 €	23.408,22 €	134.875,90 €

Al tractar-se d'un contracte de duració bianual, el preu del contracte per als treballs de manteniment correctiu serà, sense IVA, serà de 222.935,36 € (dos-cents vint-i-dos mil nou-cents trenta-cinc euros amb trenta-sis cèntims).

Li correspon l'aplicació del tipus general de l'IVA, essent el vigent del 21%, el que representa la quantitat de 46.816,44 € (quaranta-sis mil vuit-cents setze euros amb quaranta-quatre cèntims).

El preu total del contracte per als treballs de manteniment correctiu per al seu període de vigència de dos anys, serà de 269.751,80 € (dos-cents seixanta-nou mil set-cents cinquanta-un euros amb vuitanta cèntims), IVA inclòs.

- El preu total anual estimat del conjunt dels treballs de manteniment preventiu, normatiu i correctiu importa la quantitat de:

	INSTAL·LACIÓ	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 1	Electricitat	34.915,58 €	7.332,27 €	42.247,85 €
Sub-lot 2.1	Prevenció de la legionel·losi	24.551,00 €	5.155,71 €	29.706,71 €
Sub-lot 2.2	Gas, Calefacció i plaques tèrmiques	16.542,76 €	3.473,98 €	20.016,74 €



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Sub-lot 2.3	Climatització	40.618,37 €	8.529,86 €	49.148,23 €
Lot 3	Prevenició d'incendis	43.392,33 €	9.112,39 €	52.504,72 €
Lot 4	Parallamps	2.311,93 €	485,51 €	2.797,43 €
TOTALS		162.331,97 €	34.089,72 €	196.421,69 €

Al tractar-se d'un contracte de període inicial de dos anys, el preu estimat, sense IVA, serà de 324.663,94 € (tres-cents vint-i-quatre mil sis-cents seixanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims).

Li correspon l'aplicació del tipus general de l'IVA, essent el vigent del 21%, el que representa la quantitat de 68.179,44 € (seixanta-vuit mil cent setanta-nou euros amb quaranta-quatre cèntims).

El preu total estimat del contracte per al seu període de vigència de dos anys, en total tres anys, serà de 392.843,38 € (tres-cents noranta-dos mil vuit-cents quaranta-tres euros amb trenta-vuit cèntims, IVA inclòs)

El pressupost base de licitació que inclou una previsió per a reparacions, que en cas que s'hagin de realitzar pel contractista hauran de ser prèviament autoritzades per la corporació, es fixa en l'import màxim de 392.843,38 € (tres-cents noranta-dos mil vuit-cents quaranta-tres euros amb trenta-vuit cèntims, IVA inclòs) pels dos anys de vigència del contracte.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística en les instal·lacions i de les necessitats municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, restant limitada la despesa real a allò que resulti de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari, els materials utilitzats i els serveis efectivament requerits.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació Pressupostaria	Lot	B. Imposable	IVA 21%	Total
2021	422 3421 22799	1	34.915,58 €	7.332,27 €	42.247,85 €
2021	422 920 2279900	2.1	24.551,00 €	5.155,71 €	29.706,71 €
2021	422 920 2279900	2.2	16.542,76 €	3.473,98 €	20.016,74 €
2021	422 920 2279900	2.3	40.618,37 €	8.529,86 €	49.148,23 €
2021	422 920 2279900	3	43.392,33 €	9.112,39 €	52.504,72 €
2021	422 920 2279900	4	2.311,93 €	485,51 €	2.797,43 €
2022	422 3421 22799	1	34.915,58 €	7.332,27 €	42.247,85 €
2022	422 920 2279900	2.1	24.551,00 €	5.155,71 €	29.706,71 €
2022	422 920 2279900	2.2	16.542,76 €	3.473,98 €	20.016,74 €
2022	422 920 2279900	2.3	40.618,37 €	8.529,86 €	49.148,23 €
2022	422 920 2279900	3	43.392,33 €	9.112,39 €	52.504,72 €
2022	422 920 2279900	4	2.311,93 €	485,51 €	2.797,43 €
TOTAL			324.663,94 €	68.179,44 €	392.843,38 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, o data indicada en l'Acta d'inici.

S'estableix aquesta durada a fi de garantir l'evolució progressiva de la qualitat, l'estabilitat i la continuïtat en la prestació del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per una pròrroga d'un any, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga es tindrà en compte si no s'ha vist modificades les condicions d'execució en la finalització del termini de vigència del present contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 519.462,30 € (cinc-cents dinou mil quatre-cents seixanta-dos euros amb trenta cèntims), més 109.087,07 € (cent nou mil vuitanta-set euros amb 7 cèntims) corresponent al 21% d'IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

D'acord amb el servei gestor amb aquest procediment es pretén afavorir la concurrència de licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contracte s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1209595
- <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions que es presentaran en el termini dels 30 dies següents a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es tramitaran mitjançant l'eina VORTAL, accessible a l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>

Tota la informació relativa als Sobres Digitals es pot consultar en el document que consta a l'apartat d'ajuda publicat a la Plataforma Vortal.

Excepcionalment si es produeix una incidència tècnica de caràcter general en el funcionament de la plataforma de contractació, degudament acreditada, el Servei de Contractació ho publicarà al Perfil del Contractant o ho notificarà als interessats, dependent del seu abast, quan s'estimi que existeix causa justificada, als efectes que els licitadors interessats puguin presentar de forma presencial les sol·licitud de participació i documentació annexa, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, dins del seu horari de funcionament, el qual consta en el web municipal (<http://www.esparreguera.cat/oac/horari.html>), i en tot cas, un dia abans de la data d'obertura de les sol·licituds de participació.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa :

- Document Europeu Únic de Contractació.
- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a annex 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3 i 2.4 (segons lot al que es presenti l'oferta) al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada per cada Lot en:

- Lot 1: 115.437,39€ (cent quinze mil quatre-cents trenta-set euros amb trenta-nou cèntims) anuals de volum de negoci, per a cadascun dels tres últims anys.
- Lot 2: 294.972,62 € (dos-cents noranta-quatre mil nou-cents setanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims) anuals de volum de negoci, per a cadascun dels tres últims anys.
- Lot 3: 171.494,49 € (cent setanta-un mil quatre-cents noranta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims) anuals de volum de negoci, per a cadascun dels tres últims anys.
- Lot 4: 7.360,48 € (set mil tres-cents seixanta euros amb quaranta-vuit cèntims) anuals de volum de negoci, per a cadascun dels tres últims anys.

Mitjà d'acreditació:

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, el requisit mínim de solvència tècnica o professional exigible es fixa en que el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys, d'un servei cada any, de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.

Mitja d'acreditació

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

1.11) Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és més l'oferta més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració dels criteris avaluable de forma automàtica amb una ponderació màxima de 100 punts

Amb aquests criteris es pretén obtenir una oferta que compleixi el principi d'economia que regeix l'actuació de l'administració, però sense renunciar a les prestacions complementàries que puguin oferir les empreses que concorrin a la contractació.

Criteris objectius d'adjudicació COMUNS A TOTS ELS LOTS, avaluable mitjançant fórmules aritmètiques:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris Objectius	Puntuació màxima
1. Millor oferta de manteniment al LOT <u>referent al manteniment PREVENTIU i NORMATIU</u>: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració El preu total proposat de cada licitador haurà de ser un preu total, en el que hi haurà inclòs totes les especificacions del programa marc orientatiu detallades en cada LOT de l'annex 1 del PPT, seguint el pla de revisions i les directrius d'operacions de manteniment preventiu indicades, respectant les freqüències de revisions de cada equipament. L'oferta total presentada ha d'incloure i acceptar les especificacions que es detallen a l'annex 1 del PPT. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes quant al preu.	60



2. Millor oferta respecte als preus individuals referent al manteniment <u>CORRECTIU</u> Preu Oficial 1era Euros/hora Preu Ajudant Euros/hora Camió fins a 12 TonesEuros/h. Furgoneta equipadaEuros/h. TOTALEuros Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes quant al preu.	20
3. Criteris ambientals: L'empresa licitadora inclou en la seva oferta justificant conforme de capacitat tècnica i professional per a dur a terme els aspectes ambientals del contracte a través d'algun dels següents mitjans: • Un sistema de gestió ambiental (SGA) pel servei. S'acceptaran els següents: EMAS, ISO 14001 o ISO 9001. L'empresa justifica que disposa de capacitat tècnica i professional dels aspectes ambientals mitjançant la presentació d'un document acreditatiu d'estar en possessió d'algun dels certificats de SGA esmentats anteriorment, fet que suposarà sumar els 5 punts previstos. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat. Les ofertes que no presentin el justificant obtindran 0 punts.	5
4. Bossa d'hores anuals a disposició per a possibles manteniments. 50 hores anuals (15 punts) 25 hores anuals (10 punts) 10 hores anuals (5 punts) S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat. les ofertes que no continguin baixa en el preu de licitació obtindran 0 punts.	15
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública dos dies hàbils després a la data de finalització del termini de presentació de propostes. L'òrgan de contractació faculta al Secretari de la Mesa l'obertura del sobre A, per mitjans electrònics, a la sala de videoconferències de l'OAC a les 10 hores.

L'acte públic del sobre B es durà a terme el primer divendres hàbil posterior a l'obertura del sobre A, a la sala de videoconferències de l'OAC a les 10h.

La Mesa de contractació es compondrà pels membres següents:

- President: El segon Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera., Rogeli Salvador de la Cruz Baldoví (Titular) (Suplent: La primera tinent d'alcalde d'Ajuntament, Maria Vallejo González)
- Vocals:
 - El tercer tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Jose Manuel Ortí López (Titular)
 - El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Secretaria i Planificació, Núria Mayoral Marimon).
 - La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: La Cap de Secció de Despeses, Sònia Domenjó Ciudad).
 - El cap de la Àrea de Territori i Sostenibilitat, Carles Casanellas Parellada (Titular) (Suplent: la Cap d'Unitat d'Equipaments: Nativitat Sánchez Garcia).
- Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Adolf Barceló Penas (Titular) (Suplent: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Joan Alcayde Novell).

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte, el nom del lot, el número d'expedient (14.04.264) i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes.

La garantia definitiva d'aquest contracte és procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.



Tanmateix, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal, si així ho determina l'òrgan de contractació, prèvia comprovació que dit adjudicatari estigui al corrent d'aquestes obligacions.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 (quinze) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 (cinc) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- La resta d'obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques



- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes, en cas d'admetre's la subcontractació, o subministradors en els termes de l'article 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa la LCSP. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

a) Relatives al personal del servei

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en aquest informe, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en aquest informe contractual i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- 4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats del contracte s'efectuarà en els centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, relacionats en aquest informe, per la raó objectiva i motivada que són els que contenen i posseeixen les instal·lacions a mantenir. Totes les activitats complementàries, preparatòries i auxiliars, que no siguin imprescindibles de realitzar sobre el lloc de les instal·lacions i elements a mantenir, es realitzaran a les dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquests serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem. En aquest cas, el personal que les hagi de desenvolupar haurà d'utilitzar uniformitat o disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

b) Obligacions específiques del contractista

- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà d'utilitzar uniformitat o disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista
- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte



En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que tots els treballadors de l'empresa adjudicatària a adscriure al contracte hauran de tenir un salari superior a 1.000,00 € mensuals íntegres, amb dues pagues extres del mateix import i una jornada laboral màxima de 40 hores setmanals.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de vetllar per l'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona:

- Afavorint l'aplicació de mesures que en fomentin la igualtat en el Treball.
- Afavorint la conciliació de la vida laboral i familiar.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'Ajuntament la contractació de nou personal. Abans de la formalització del contracte, en el seu cas aportar els nous contractes laborals corresponents a treballadors adscrits a l'execució del contracte pertanyents a col·lectius amb especial dificultat per la inserció laboral, i els documents corresponents a la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i els Rebuts de Liquidació de Cotitzacions (RLC), en cas de nous contractes laborals.

2.3) Modificació del contracte

En el cas que a un edifici considerat, l'Ajuntament vulgui ampliar o modificar alguna instal·lació podrà consultar a l'adjudicatari del manteniment, el qual restarà obligat a assessorar tècnicament als responsables municipals.

Una vegada realitzada l'ampliació o la modificació de la instal·lació, l'adjudicatari quedarà obligat a assumir-ne el manteniment preventiu i normatiu amb les condicions del present contracte, amb les condicions fixades en els documents que regulen el mateix. El manteniment correctiu quedaria cobert per la garantia de la nova instal·lació, durant el termini de duració d'aquesta.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten sistemes alternatius, el contractista quedarà obligat a la seva conservació i manteniment.

En cas de supressió d'edificis es detraurà a l'adjudicatari l'import corresponent de la fitxa justificativa per centre del manteniment preventiu i normatiu, al qual se li aplicarà el percentatge de baixa que el contractista hagués fet en la seva oferta respecte al pressupost de licitació. El preu modificat per aquest concepte s'aplicarà a partir del mes natural següent al que es produeixi la variació.

L'increment d'edificis o instal·lacions que superin allò previst en els documents que regeixen aquest contracte es calcularà a partir dels imports unitaris que es dedueixin de les fitxes justificatives de cada instal·lació i edifici que consten al PPT. Als referits preus se'ls aplicarà una rebaixa que vindrà definida pel percentatge de baixa hagi aplicat l'adjudicatari respecte el pressupost de licitació. El preu modificat per aquest concepte s'aplicarà a partir del mes natural següent al que es produeixi la variació.

En cap cas les modificacions previstes en aquest apartat podran superar globalment el 10% del pressupost del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Cada LOT es facturarà per separat, seguint la periodicitat de la prestació que estableix el PPT en els seu Annex I, marcat per les casuístiques del LOT. La facturació es realitzarà per servei prestat, ja sigui del manteniment preventiu-normatiu com el correctiu.

En tot cas, la facturació de materials i recanvis caldrà fer-la en un màxim de 30 dies a partir de cada servei prestat. Aquesta factura haurà d'incloure una relació detallada dels materials, de l'actuació a la qual estan associats i de l'àrea a la qual corresponen.

Serà de presentació obligatòria l'expedició d'un albarà amb el detall de les tasques realitzades i degudament signat pel responsable de l'equipament, per la correcta validació de la factura emesa.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

L'adjudicatari resta obligat a emetre un informe corresponent a cadascuna de les revisions programades, on constin les operacions realitzades i els resultats de les mesures efectuades. L'informe ha de ser signat pel representant de l'adjudicatari i pel responsable del centre o l'edifici en qüestió i s'emetrà per triplicat exemplar de manera que un exemplar resti a disposició del centre afectat i un segon exemplar sigui lliurat als Serveis Tècnics Municipals, quedant el tercer exemplar en mans de l'adjudicatari.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Unitat d'Equipaments.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera: <http://www.esparreguera.cat/seuelectronica/>

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

2.5) Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.

2.6) Penalitats

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte. En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En cas de compliment defectuós o de les condicions especials d'execució i per incompliment de l'obligació de subrogació en contractes de treball, d'acord amb l'article 130 LCSP, s'imposarà al contractista una penalitat amb el límit del 10% del preu de contracte, per cadascuna d'elles i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- e) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- f) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- g) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

h) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

i) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones.

e) No avisar a la Corporació de la incorporació de personal nou si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillósitat o reiteració:

- Incompliments molt greus: Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució sense compensació al contractista
- Incompliments greus: Penalitat fins el 6% de l'import del contracte
- Incompliments lleus: Penalitat fins el 3% de l'import del contracte

L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La declaració d'insolència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de lo degudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La Cap de la Unitat d'Equipaments o els responsables de cada servei municipal revisaran el Servei realitzat preferentment en el moment de la recepció. En el cas de que es detectin defectes, el contractista esmenarà el desperfectes en un termini no superior a dues setmanes. Totes les reparacions i Serveis hauran de disposar de la garantia del fabricant. Si s'escau s'entregaran tots els certificats i manuals del material subministrat, el termini de recepció serà com a màxim d'un mes.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 (sis) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de la Plataforma de Contractació Vortal.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de:

Lot 1 :	80.000'00 €.
Sublot 2.1 :	60.000'00 €.
Sublot 2.2 :	40.000'00 €.
Sublot 2.3 :	100.000'00 €.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Lot 3 : 100.000'00 €.

Lot 4: 6.000'00 €.

2.17) Lloc prestació de l'objecte del contracte

Seran aquells que establerts a la Clàusula 1.1 d'aquest Plec.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la Cap de la Unitat d'Equipaments.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte haurà de fer un seguiment del compliment de les obligacions contractuals i legals del contractista, en especial de les obligacions en matèria socio-laboral dels treballadors encarregat de l'execució de cada contracte, havent de requerir trimestralment al un certificat d'estar al corrent en el pagament de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits al contracte així com un justificant de pagament dels salaris i la retenció per IRPF que sigui procedent.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu s'ha formulat en base a preus unitaris i a un import global.



3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la l'Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació/Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Organisme i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de la Diputació/Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Propietat dels treballs

No és d'aplicació.

3.6) Subrogació de personal

El contracte a què es refereix aquest Plec no preveu subrogació de personal.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

Adolf Barceló Penas

Tècnic d'administració general.

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari,

Francesc Fernàndez Ferran