



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ELEMENTS DE PATRIMONI CULTURAL DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

Clàusula 1a. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la regulació de les condicions tècniques relatives a la contractació del servei de gestió i dinamització dels recursos i mitjans de la Regidoria de Patrimoni destinats a les polítiques de gestió del patrimoni cultural.

CPV 92522000-6 Serveis de preservació de llocs i edificis històrics

Clàusula 2a. OBJECTIUS

El patrimoni cultural del municipi, sobretot l'immoble, tal i com mostra el Mapa del Patrimoni 2001 i el catàleg de patrimoni de 2015, és rellevant i està caracteritzat per un conjunt de bens de gran potencial cultural i turístic.

Els més interessants són el Castell de Plegamans, i la Comanda Templera de Palau del Vallès, que inclou la capella o ermita de Santa Magdalena, que tenen la consideració de BCIN.

Pel que fa al patrimoni moble i als "museus", el municipi compta amb la Fundació Folch i Torres i el seu Museu-Arxiu, considerat "col·lecció oberta al públic" pel servei de Museus de la Generalitat de Catalunya. El Castell de Plegamans disposa també d'una exposició permanent. Així mateix, es compta amb una col·lecció parroquial, situada a la Masia de Can Cortès, que tot i que és de titularitat privada, es preveu que un cop formalitzada la cessió de la col·lecció del per part de l'Església a l'Ajuntament, aquest pugui dur a terme la seva gestió.

Per tant, la prestació del servei, tenint en compte la rellevància i singularitat del patrimoni cultural del municipi, haurà de desenvolupar programes i activitats dirigides a assolir els objectius següents:



- Estudiar, conservar i exposar les troballes arqueològiques del terme.
- Preservar i dinamitzar el patrimoni cultural del municipi
- Actualitzar, fer el manteniment, difondre el mapa del patrimoni cultural i el catàleg de protecció del patrimoni
- Difondre al públic de totes les edats el patrimoni cultural local i promoure'n el seu coneixement, impulsant les accions conjuntes amb els actors privats que es siguin adients.
- A partir del resultat del **Pla d'Usos** general, avaluar els diferents espais de titularitat municipal, que formen part del patrimoni cultural, assenyalant quins són els usos més adients per als mateixos, i proposar els més adients per convertir-se en espais de trobada cultural.

Clàusula 3a. TASQUES A REALITZAR

La realització dels serveis i activitats comporta les accions mínimes següents a portar a terme per part de la persona que prestarà el servei:

- Proposar una planificació anual d'activitats i serveis adreçades principalment a la difusió i dinamització del patrimoni cultural local, posant-lo a l'abast del públic, i fer-ne el seguiment, programant exposicions, rutes, itineraris guiats, conferències, etc,
- En aquest sentit, i a tall d'exemples, realitzar activitats adreçades a donar a conèixer el mapa del Patrimoni Cultural i el catàleg de protecció del patrimoni, posant a l'abast de les escoles i del públic el patrimoni local programant exposicions, visites, rutes i itineraris guiats i conferències, impulsar accions conjuntes amb Fundacions existents, impulsar accions adreçades a la senyalització dels principals elements patrimonials del municipi, gestió de la col·leccions, ...
- Fer propostes concretes sobre el patrimoni arquitectònic local, definint estratègies per posar en valor els seus elements o dur a terme accions divulgatives del mateix, i de descoberta de les masies del terme i del substrat agrícola del municipi



- Elaborar proposta i full del ruta d'un futur museu, i avantprojecte museològic
- Executar i implementar les accions acordades a la planificació anual, així com les activitats puntuals previstes, sota les directrius i criteris d'intervenció que defineixi la Regidoria de Patrimoni de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
- Elaborar i presentar anualment una memòria tècnica dels serveis i activitats prestats.
- Gestionar els programes d'ajuts i subvencions de les entitats supramunicipals en l'àmbit d'actuació.
- Actualitzar el catàleg de la pinacoteca municipal (d'haver-hi) i les obres d'art, i l'inventari de peces arqueològiques.
- Coordinar-se amb l'equip de tècnics municipals
- Fer la difusió de les diferents activitats que inclouen els projectes
- Fer propostes per a l'elaboració de nous projectes.
- A partir del **Pla d'Usos** general dels Equipaments Culturals, i que es realitzarà en breu amb el suport tècnic del Centre de Recursos de la Diputació de Barcelona, avaluar els diferents espais de titularitat municipal, que formen part del patrimoni cultural, assenyalant quins són els usos més adequats per als mateixos, i proposar els més adients per convertir-se en espais de trobada cultural.
- Altres de caràcter similar que encarregui la Regidoria de Patrimoni

Clàusula 4a. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

La prestació dels serveis objecte de licitació depenen directament de la Regidoria de Patrimoni de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.



Per a la prestació del servei, quan sigui necessari es disposarà d'un espai de treball estable a les dependències municipals. No obstant això, la dinamització es farà en els diferents espais destinats a aquest fi, com els elements patrimonials, rutes culturals per diferents indrets del poble, sales d'exposicions, etc.

Clàusula 5a. TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

El funcionament del servei ha de seguir una programació anual, condicionada als dies festius establerts pel calendari laboral de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans amb inclusió de 20 dies hàbils de vacances per any treballat, i 8 dies d'assumptes personals de festa entre els períodes de Nadal i Setmana Santa, amb l'acord previ de la Regidoria de Patrimoni.

El temps de prestació del servei serà 20 hores setmanals, en horari preferentment de matí, de dilluns a divendres. Atès, però, que les dinamitzacions dels elements patrimonials i altres activitats de difusió poden coincidir en cap de setmana, s'hauran de cobrir amb les hores necessàries i compensar aquestes hores en dies laborals posteriors sempre amb l'acord i vistiplau de la Regidoria.

Clàusula 6a. PERFIL PROFESSIONAL

Per a la prestació del servei es requerirà una categoria professional A (Tècnic Superior) o equivalent, i haurà d'estar en possessió d'una llicenciatura o grau en: Arqueologia, Història de l'Art, Història o Humanitats, Antropologia o equivalents.

Clàusula 7a.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Els recursos humans adscrits a la prestació del servei dependran exclusivament de l'adjudicatari i no tindran lligam administratiu ni laboral amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'adjudicatari cobrirà immediatament les baixes o vacants per absència, malaltia o altres contingències, havent de comunicar-ho verbalment en 24 hores i per escrit en un màxim de 3 dies. No obstant això, l'adjudicatari vetllarà perquè la persona que presti el servei sigui sempre la mateixa, llevat d'incidències de força major. En cas d'haver de substituir a la persona que presti el servei, aquesta haurà de complir tots els requisits de solvència tècnica que s'assenyala a la clàusula 8a.

En cas que l'adjudicatari sigui un autònom, s'acordarà amb el treballador la manera de compensar les absències que es puguin produir.



Serà obligació de l'adjudicatari la formació del personal que prestarà el servei. Es permet una afectació de fins a 30 h anuals en l'horari establert per a la prestació del servei per motiu de formació, sempre i quan aquesta formació tingui relació directa amb l'àmbit d'actuació.

Clàusula 8a.- SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per a la prestació del servei es requerirà una categoria professional A (Tècnic Superior) o equivalent, i haurà d'estar en possessió d'una llicenciatura o grau en: Arqueologia, Història de l'Art, Història o Humanitats, Antropologia o equivalents.

Clàusula 9a.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'1 any, amb opció de pròrroga d'1 any més.

Clàusula 10a.- PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, Inclòs IVA, és de 23.595,00 €

L'import, sense IVA, és de 19.500 €

El valor estimat del contracte (sense IVA), és de 39.000 € (inclou l'import del contracte per una anualitat, i la possible pròrroga per una altra anualitat

ANY	DESPESES SENSE IVA	DESPESES AMB IVA (21%)
2021	19.500,00'-	23.595,00
2022 (pròrroga)	19.500,00'-	23.595,00
TOTAL	39.000,00'-	47.190,00

Clàusula 11a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS:

11.1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de criteris objectius, segons el que preveu l'article 150 del LCSP, fins a **seixanta (60) punts**:

a) Oferta econòmica: (fins a 30 punts)



A la oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 30 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti, de forma inversament proporcional, seguint la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta (x)} = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta (x)}} \times 30$$

b) Experiència laboral (fins a 15 punts)

Experiència com a tècnic especialista en el camp de Patrimoni Cultural:

Per cada any d'experiència, 3 punts, amb un màxim de **15 punts**

S'aportaran certificats d'entitat pública o privada on hagi prestat els seus serveis per tal d'acreditar i poder valorar aquesta circumstància.

c) Titulació específica addicional (fins a 15 punts):

Si el personal adscrit a la prestació del servei disposa, a més, d'un postgrau o màster relacionat amb la gestió del patrimoni cultural, s'atorgarà la puntuació següent:

- Per disposar d'un postgrau relacionat amb la gestió del patrimoni cultural: **5 punts**
- Per disposar d'un màster relacionat amb la gestió del patrimoni cultural: **10 punts**



11.2. Criteris, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 150 del LCSP fins a **40 punts**:

Caldrà presentar un projecte, amb les directrius assenyalades a l'annex 1, valorant-se la màxima concreció i claredat en els aspectes següents:

ASPECTES QUE ES VALORARAN	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Objectius i metodologia	10 punts
Proposta d'activitats	10 punts
Estratègies de dinamització en la difusió del patrimoni cultural local	10 punts
Forma de prestació del servei amb adequació concreta al territori	10 punts

I perquè així consti, als efectes que es considerin oportuns, es lliura aquests plecs, a Palau-solità i Plegamans, 17 de novembre de 2020.

El coordinador de l'Àrea de Cultura

Lluís Francès Castillo



ANNEX 1. INDICACIONS PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE

Palau-solità i Plegamans compta amb diversos elements del patrimoni cultural que són:

DECLARATS BCIN

Castell de Plegamans

Comanda Templera de Santa Magdalena

Escut Can Carreter (Ca l'Abundàncies) BCIN

Escut Can Falguera BCIN

Jaciment de la Comanda Templera BCIN (restes del recinte de la comanda templera)

DECLARATS BCIL

- Sindicat agrícola
- Escoles de la Carrerada
- Església Santa Maria de Palau-solità
- Antic conjunt parroquial de Plegamans
- Cementiri de Palau-solità
- Església Sant Genís de Plegamans
- Can Carreter (Ca l'Abundàncies)
- Ca l'Aiguader
- Ca l'Arimon
- Can Bisoli
- Can Boada Nou
- Can Boada Vell
- Can Burguès
- Can Cerdà
- Can Cladellas
- Can Cortès
- Can Duran (masia)
- Can Duran (casa modernista)
- Can Falguera
- Can Gordi
- Can Grau
- Can Joan Sastre
- Can Maiol
- Can Malla
- Can Miqueló (va anar a terra)
- Can Padró
- Can Patà
- Can Ral
- Can Sidro
- Can Sors
- Can Torrents
- Can Viola



- Masia del Forn del vidre i capella
- Masia de l'Hostal del Fum
- Can Valls
- Can Puig-Oriol
- Can Riera
- Ca l'Oromí
- Ca n'Estudis
- Can Parera
- Can Planes
- Casa Manent
- Casa Folch i jardí (casa, torre i jardí)
- Casa Luján "Los Cipreses"
- El Molí
- Jaciment de la Vil·la Romana de Can Riera / Can Ral /
- Plana d'en Ral i Camp de les Dones
- Mas Tres Pins i
- Can Costa Nou
- Jaciment del Forn del Vidre

PATRIMONI IMMATERIAL:

Llegenda de la Pedra Llarga

Recuperació del topònim: Palau-solità i Plegamans

Bibliografia

L'escut de Palau-solità i Plegamans

PATRIMONI FESTIU I POPULAR

Els nostres gegants: El Diable i la Masovera de Can Cortès

La nostra bèstia de foc: L'Abraxas

Pel que fa als patrimoni moble i als "museus", en el municipi està present la Fundació Folch i Torres i el seu museu-arxiu, considerat "col·lecció oberta al públic" pel Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya.

El Castell disposa d'una petita exposició permanent que mitjançant maquetes, fotos i documents, presenta la història i evolució arquitectònica del Castell.

L'església parroquial de Santa Maria de Palau-solità conserva un valuós retaule tardòtic del mestre d'Artés.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

La col·lecció parroquial situada a la Masia de Can Cortès, que tot i que és de titularitat privada, l'Ajuntament du a terme la seva gestió.

ALTRES ELEMENTS DEL MAPA DE PATRIMONI

La resta dels elements existents al mapa de patrimoni es poden consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona "Mapes de patrimoni. Palau-solità i Plegamans".

Des de la Regidoria de Cultura i Patrimoni Històric també s'organitzen diverses activitats especials coincidint amb algunes commemoracions (Dia Internacional dels Museus, Jornades Europees de Patrimoni, etc.) o per enriquir els programes culturals de la Festa Major, i altres festes populars

La difusió del Patrimoni Cultural de Palau-solità i Plegamans, és un element molt important, considerat clau, per potenciar i així arribar a la màxima població possible, tant del municipi com de fora del mateix. En aquest sentit, l'obertura regular dels equipaments, les visites regulars, a grups concertats o a grups escolars es consideren una prioritat.

El projecte ha de contenir com a mínim els apartats següents: introducció, objectius, metodologia, proposta d'activitats, estratègies de dinamització en la

difusió del patrimoni cultural local i forma de prestació del servei amb l'adequació concreta al territori.

El projecte comptarà amb un màxim de 20 fulls, mida DIN-A4 o foli, a una sola cara, mida de lletra 12, i interlineat d'1'5.

Palau-solità i Plegamans, 17 de novembre de 2020