



CONTRACTE DE SERVEIS DE LA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA I DE RESTAURACIÓ DE L'ERMITA DE SANT HILARI DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

Abrera, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

L'alcalde, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, actuant en nom i representació de l'Ajuntament d'Abrera, amb NIF P0800100J i domicili fiscal a la Pl. Constitució, núm. 1, assistit del secretari de la corporació, Sr. César Romero García, que dóna fe de l'acte.

D'una altre part, el Sr. Jordi Morera Camprubi, major d'edat, amb DNI núm. actuant en nom i representació de la societat Catarqueolegs, SL, NIF B65984817, amb domicili social a Artés (CP 08271), carrer Rocafort, núm. 83, 3-1, en qualitat de representant legal de l'empresa.

ANTECEDENTS

Primer. Per decret d'alcaldia núm. 2020-1397, de data 2 de novembre de 2020, es van aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques reguladores del contracte administratiu de serveis d'intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera, amb un pressupost de licitació de 49.970,00 € sense IVA, i es va convocar licitació pel procediment obert simplificat, amb publicació al Perfil de contractant en data 02/11/2020.

Segon. Per decret de l'Alcaldia núm. 2020-1735, adoptat en data 22/12/2020, es va adjudicar el contracte administratiu de serveis d'intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb les dades següents:

Adjudicatari: Catarqueolegs, SL **NIF:** B65984817

Preu net: 43.475,00 € **IVA:** 9.129,75 € **Preu total:** 52.604,75 €

Durada: 8 mesos **Pròrroga:** sense possibilitat de pròrroga

Personal adscrit a l'execució del contracte:

- Jordi Morera Camprubí; Doctor en Història i Màster en Arqueologia Clàssica; com a Arqueòleg director.
- Joan Oller Guzmán; Doctor en Història i Màster en Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana; com a Arqueòleg tècnic.
- Ariadna Vidal Alcaraz; Graduada en Arqueologia i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Arqueòloga tècnica.
- Pau Alberch Calm; Llicenciat en Història i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Auxiliar Arqueòleg.
- Adrià Cubo Córdoba; Llicenciat en Història i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Auxiliar Arqueòleg.
- Tatiana Piza Ruiz; Graduada en Arqueologia i Màster en Antropologia Biològica, especialitat Física i Forense; com a Auxiliar Arqueòloga.
- Francisco Javier González Muñoz; Llicenciat en Geografia i Història, Realitzades les classes del Doctorat; com a Auxiliar Arqueòleg.





En base a aquests antecedents, ambdues parts ho formalitzen en aquest document administratiu, regit per les següents

CLÀUSULES

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE. L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera, amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el facultatiu de l'ajuntament al contractista.

Clàusula 2a. TERMINI DEL CONTRACTE. El termini d'execució del contracte serà de 8 mesos, comptats des del dia següent a la formalització del contracte. El servei s'iniciarà, concretament, el dia 01 de gener de 2021.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present contracte.

Clàusula 3a. PREU CERT. El preu d'adjudicació del contracte és de 43.475,00 euros. El preu indicat s'incrementa en un 21% en concepte d'Impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta una suma de 9.129,75 euros, amb un import total de 52.604,75 euros per les dues anualitats.

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del projecte tècnic, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul de l'oferta.

Clàusula 4a. REVISIÓ DE PREUS. No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 5a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA. A l'aplicació pressupostària núm. 430/3360/21200 de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent existeix crèdit suficient per atendre a la despesa de 52.604,75 €, que correspon a 8 mesos de contracte, des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 d'agost de 2021.

L'Ajuntament incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 6a. RÈGIM DE PAGAMENTS. El contractista tindrà dret a l'abonament dels serveis conformats i aprovats d'acord amb el preu convingut.

El pagament del preu es produirà en els terminis i condicions previstos a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 7a. TERMINI DE GARANTIA. El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes, comptats des de la finalització del contracte.

Per garantir el contracte l'adjudicatari ha dipositat, en efectiu, una garantia d'import 2.173,75 €.





Clàusula 8a. COMPLIMENT DEL CONTRACTE. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent segon la normativa aplicable.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 9a. RESPONSABLES DEL CONTRACTE.

Per part de l'Ajuntament, es designa com a responsable del contracte al Sr. Gerard Bidegain Figuerola, tècnic d'Acció Cultural i Patrimoni, el qual té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic
- Telèfon

En el cas de l'Ajuntament, el responsable del contracte serà l'encarregat de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

Per part del contractista, es designa com a responsable de l'execució al Sr. Jordi Morera Camprubi, el qual té les següents dades de contacte:

- Correu electrònic
- Telèfon

En el cas del contractista, el responsable de l'execució serà la persona encarregada de rebre les ordres, decisions i/o instruccions dictades per l'Ajuntament.

Clàusula 10a. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





Clàusula 11a. ENUMERACIÓ DELS DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE. Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte
- b) Plec de clàusules administratives particulars
- c) Plec de prescripcions tècniques particulars
- d) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- e) Resguard de la garantia definitiva.

Clàusula 12a. NATURALES, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

I en prova de conformitat les parts subscriuen aquest contracte a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, del que jo, el secretari, en dono fe.

L'alcalde,

L'adjudicatari, p.p.

El secretari,

Jesús Naharro Rodríguez

Jordi Morera Camprubi

César Romero García





Annex 1: el plec de clàusules administratives particulars.

Annex 2: el plec de prescripcions tècniques.

Annex 2: la Memòria del projecte tècnic, indicat a la clàusula 1a. d'aquest contracte.





Ajuntament
d'Abbrera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTE DE SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'UN
RESTAURACIÓ DE L'ERMITA DE SANT HILARI D'ABRERA (Exp. núm. 4186/2020)



Codi Validació: 59FCHSRRLWECXTHPXZ6S2JN | Verificació: <https://ajuntamentabbrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 38



CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte. L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera.

El present contracte no es divideix en lots atès que per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

L'objecte de contracte es tracta d'un projecte unitari d'intervenció històrico-arqueològica a l'interior de l'ermita de Sant Hilari, que es considera global i integral.

Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

Aquesta no divisió en lots assegura la preservació del patrimoni monumental, ja que és tractat com un únic objecte d'estudi i intervenció, que s'ha de fer amb la màxima cura i professionalitat científica per garantir la bona execució del servei.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis vénen determinades en el Projecte d'intervenció arqueològica i de restauració a l'església de Sant Hilari 2020 i en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte

Pel cas que existeixi contradicció entre el contingut dels plecs i/o del projecte s'establirà el següent ordre de prevalença:

- Plec de clàusules administratives,
- Projecte d'intervenció arqueològica i de restauració a l'església de Sant Hilari 2020
- Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte:

- CPV principal: 71351914-3 (serveis arqueològics).

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:





1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
4. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
5. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
6. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, són les de donar continuïtat al projecte científic d'estudi del conjunt històric i monumental de Sant Hilari d'Abrera, un jaciment arqueològic de gran interès que, sota la coordinació dels responsables científics de la Universitat de Barcelona, està sent estudiat per al seu coneixement i posterior divulgació a la ciutadania.

Després de les tasques arqueològiques dutes a terme el darrer trimestre del 2019 es va generar la necessitat d'intervenir durant el present any 2020 a l'interior de l'ermita, donades les característiques de l'edifici i les novetats que van sorgir arrel de la darrera campanya. La pandèmia de la Covid-19 i el posterior confinament han endarrerit uns treballs d'investigació i consolidació que s'han de dur a terme a l'interior de l'ermita durant els mesos de novembre-desembre de 2020 per tal d'assegurar la preservació de les restes.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis amb una durada de 8 mesos (a iniciar el novembre de 2020 i finalitzar durant la primera meitat del 2021) per tal de poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència..

Clàusula 4a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de 8 mesos, comptats des del dia indicat en el contracte, i preveient-se l'inici de l'execució del contracte durant el novembre de 2020.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 60.463,70 €, IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 49.970,00 € i un import d'IVA (21%) de 10.493,70 €.

El detall dels costos directes i indirectes del contracte és el següent:





CÀLCUL	
Costos directes	Import €
Salari dels treballadors	39.970,00
Material	5.000,00
TOTAL	44.970,00
Costos indirectes	Import €
Despeses generals	2.500,00
Benefici empresa	2.500,00
IVA (21%)	10.493,70
TOTAL	15.493,70
TOTAL DE COSTOS	60.463,70

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte. Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 49.970,00 euros.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. Per a l'execució del contracte la despesa de 37.026,00 euros s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. 430/3360/21200, de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

Així mateix s'haurà d'imputar una despesa per import de 23.437,70 € a l'exercici pressupostari de l'any 2021.

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació. Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP.



Clàusula 10a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de quinze dies naturals, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Abrera&idCap=29583800&ambit

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.





Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .docx, .doc

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.





Clàusula 13a. Protecció de dades. La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937700325 - Email: informacio@ajuntamentabrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

El sobre digital únic. Contindrà els arxius següents:

- Declaració responsable: Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model que figura com a Annex I, en què facin constar que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que disposa de l'adequada solvència econòmica, financera, i tècnica o professional; que disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar i, en cas de recórrer a la capacitat d'altres entitats, que disposa del seu compromís per disposar dels recursos necessaris.
- Oferta econòmica i altres, subscrita d'acord amb el model que figura com a Annex II.
- Còpia de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte, només quan hagin de ser valorades segons el criteri d'adjudicació "b) Titulació i formació dels treballadors".





Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Notificació electrònica i requeriments. Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Qualsevol requeriment que realitzi l'òrgan de contractació haurà de ser complert per part dels licitadors a través de la plataforma de contractació o de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Clàusula 16a. Mesa de Contractació. La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

Titular: M. Teresa Novell Joya, Presidenta de l'Àrea de Serveis Econòmics.

Suplent: Guadalupe Marcos Giménez, Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals.

Vocals:

Titular: César Romero García, secretari

Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental

Titular: Cristina Fontova Cortada, interventora.

Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental.

Titular: Gerard Bidegain i Figuerola, Tècnic de patrimoni cultural i memòria històrica.

Suplent: Silvia Ros Duran, Coordinadora de l'Àrea de les persones.

Secretaria:

Titular: Àngel Balmori Borrego, Tècnic d'administració general.

Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a. Obertura del sobre digital únic. Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.





El sobre digital únic s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

L'obertura telemàtica del sobre digital únic es celebrarà en un acte públic.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

L'informe de valoració del sobre digital únic i l'acta de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.





Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 49.970,00 euros.
- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals per import igual o superior a 49.970,00 euros.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per tots els següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat almenys 3 contractes de serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que, de forma acumulada, ascendeixin a un import mínim de 49.970,00 euros.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En els casos de contractistes sigui una empresa de nova creació, entenent per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 90.1.a de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà en base a una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa d'un mínim de 3 treballadors.

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional es comprovarà per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sens perjudici de que, de no trobar-se inscrita la documentació acreditativa de la solvència, es tindrà que aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació. Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:





Criteris d'adjudicació

CRITERIS	PUNTS
a) L'oferta econòmica. S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a la millor oferta econòmica presentada per qualsevol dels licitadors, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica: $\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta realitzada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$	60
b) Titulació i formació dels treballadors. S'atorgaran fins a un màxim de 40 punts en relació a la titulació de que disposin els treballadors adscrits a l'execució del contracte. Es consideren adscrits a l'execució del contracte només l'arqueòleg director, els 2 tècnics arqueòlegs i els 4 auxiliars d'arqueologia. La distribució dels punts es realitzarà d'acord amb al que, a continuació, s'exposa: - Màster propi: 4 punts per cada màster propi de que disposi el personal. - Màster oficial: 5 punts per cada màster oficial de que disposi el personal. - Doctorat: 10 punts per cada doctorat de que disposi el personal. Els màsters oficials o propis hauran d'estar, en tot cas, especialitzats en arqueologia medieval o romana, mentre que els doctorats hauran d'haver realitzat la seva tesi sobre arqueologia medieval o romana. Es tindran en consideració totes les titulacions de que disposi el personal adscrit a l'execució del contracte sempre que es trobin relacionades amb les matèries anteriorment esmentades. El licitador es compromet a l'adscripció de personal amb aquesta titulació no podent modificar el mateix per decisió de la pròpia empresa. En qualsevol cas, l'empresa tindrà obligació de reemplaçar aquells treballadors, que hagin extingit la seva relació laboral, amb un nou treballador que disposi del mateix tipus de titulació. Per tal de poder ésser valorades l'empresa haurà de presentar còpia de les	40





titulacions de que disposi el seu personal en el sobre digital únic.	
--	--

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **a)**, si persisteix l'empat en el criteri **b)**.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà el criteri objectiu relatiu a l'oferta econòmica i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades, segons l'article 85 del RGLCAP, sense perjudici de l'obligada audiència al licitador. S'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils comptats des del requeriment:

- Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
- Qualsevol documentació que no es trobi inscrita en el registre de licitadors.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.





En tot cas, el requeriment s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 21a. Adjudicació. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV

RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.





Clàusula 26a. Incidències del contracte. Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V

OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES

Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.





Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

CAPÍTOL VI

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28a. Responsable del contracte. Es designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 29a. Inici del contracte. El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució. Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Correcta gestió dels residus que es generin durant les intervencions al jaciment arqueològic de Sant Hilari d'Abrera.
- Relació no agressiva amb l'entorn a nivell de contaminació acústica, ja que es tracta d'un paratge natural inclòs en una zona ZEPA de protecció de les aus i de la Xarxa Natura 2000.

El responsable del contracte podrà comprovar in situ si es dona compliment a les condicions especials d'execució.

Clàusula 32a. Subcontractació. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del



subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 33a. Assegurança de responsabilitat civil. El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 34a. Pagament del preu. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament del preu es realitzarà de forma parcial de la següent manera:

- Un cop finalitzats i conformats els serveis prestats relatius a la fase de l'any 2020, sobre treballs de conservació i restauració a l'interior de l'ermita Sant Hilari, el contractista tindrà dret al cobrament del 61,24 % del preu d'adjudicació del contracte.
- Un cop finalitzats i conformats els serveis prestats relatius a la fase de l'any 2021, sobre l'excavació arqueològica del subsol interior de l'ermita de Sant Hilari, el contractista tindrà dret al cobrament del 38,76 % del preu d'adjudicació del contracte.





Els treballs indicats es detallen en el corresponent projecte d'intervenció arqueològica i de restauració a l'església de Sant Hilari 2020, elaborat per la Dra. Gisela Ripoll i el Dr. Francesc Tuset.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 35a. Revisió de preus. No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 36a. Règim de penalitats. El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1 Infraccions molt greus:

- a. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f. El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.





- i. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - j. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - k. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
 - l. No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
 - m. No adscriure al contracte el personal indicat en l'oferta quan s'ha tingut en consideració la seva titulació de màster o doctorat.
 - n. Els danys al patrimoni històric municipal o al medi ambient derivats de qualsevol de les seves actuacions.
 - o. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions en període superior a 15 dies.
 - p. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.
2. Infraccions greus:
- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
 - b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
 - c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
 - d. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - f. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - g. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
 - h. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions en període igual o inferior a 15 dies.
 - i. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
3. Infraccions lleus:
- a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
 - b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - c. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
 - d. L'incompliment dels terminis per a les execucions de les prestacions en període igual o inferior a 7 dies.
 - e. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.





Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del pressupost base de licitació.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del pressupost base de licitació.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

CAPÍTOL VII MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.





- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- b) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 38a. Supòsits de modificació convencional. No es plantegen supòsits de modificació del contracte més enllà dels establerts a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 39a. Cessió del contracte. No es permet la cessió del contracte al tractar-se d'un servei especialitzat en el qual es tenen en compte les particularitats de l'empresa adjudicatària, així com per la impossibilitat o dificultat de depurar responsabilitats en possibles incidències que sorgissin durant l'execució del contracte.

CAPÍTOL VIII

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera

Compliment del contracte

Clàusula 41a. Compliment del contracte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Secció segona

Resolució del contracte

Clàusula 42a. Resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.





- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 43a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 44a. Termini de garantia. El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 45a. Cancel·lació de garantia constituïda. Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 46a. Enumeració dels documents que integren el contracte. Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Projecte d'intervenció arqueològica i de restauració a l'església de Sant Hilari 2020 – El conjunt patrimonial de Sant Hilari d'Abrera.
- d) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- e) Resguard de la garantia definitiva
- f) Contracte.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Annex núm. I

Model de declaració responsable

En/Na....., amb DNI
núm., actuant en nom propi/en representació de
l'entitat....., amb CIF
núm., faig constar que:

- 1) El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.
- 2) El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.
- 3) Es troba degudament inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- 4) Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- 5) Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 6) Té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 7) Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.
- 8) Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent:.....
- 9) El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





10) Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura del licitador)





Annex núm. II

Proposició econòmica

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar a la contractació relativa als serveis d'intervenció arqueològica i de
restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera, es compromet a portar-la a terme amb
subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions
tècniques, que accepta íntegrament.

PROPOSA:

Oferta econòmica:

Preu (sense IVA)	Euros
Import IVA	Euros
PREU TOTAL (IVA inclòs)	Euros

Titulació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte:

Nom i cognoms del treballador	Titulació	Càrrec dins de l'equip que executa el contracte

El licitador es compromet a l'adscripció de personal amb aquesta titulació no podent
modificar el mateix per decisió de la pròpia empresa.





En qualsevol cas, l'empresa tindrà obligació de reemplaçar aquells treballadors, que hagin extingit la seva relació laboral, amb un nou treballador que disposi del mateix tipus de titulació.

(Lloc, data i signatura del licitador)





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Expedient núm.: 4186/2020

Assumpte: Licitació del contracte de serveis de la intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions tècniques a les que estarà subjecte el contracte de serveis bianual (2020-2021) de la intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera, en el marc de les actuacions relatives a la Regidoria de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica de l'Ajuntament d'Abrera.

Clàusula 2a. Responsables municipals del contracte.

Regidora d'adscripció: Patrimoni Cultural i Memòria Històrica

Responsable del contracte: Gerard Bidegain i Figuerola, tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica.

Clàusula 3a. Obligacions essencials del contracte.

- 1) Desenvolupar l'activitat dels serveis de la intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera durant el 2020 i 2021.
 - Els o les professionals contractats tindran la formació i titulació superior adequada per a desenvolupar el servei amb garanties: Grau en arqueologia o història, llicenciatura en història o equivalent.
- 2) S'haurà de permetre l'accés al recinte al personal de la Universitat de Barcelona, en compliment del conveni de col·laboració signat entre aquesta institució científica i l'Ajuntament d'Abrera, amb l'objectiu que l'Equip de Recerca Arqueològica i Arqueomètrica de la Universitat de Barcelona, del Departament de Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia, pugui fer l'assessorament científic de les tasques de recerca al jaciment de Sant Hilari d'Abrera.

Clàusula 4a. Obligacions del contractista.

1) Calendari i horaris:

- L'horari setmanal serà de vuit hores diàries i flexible en funció del criteri del director/a de la campanya d'excavacions i dels condicionants meteorològics.
- En total el contracte s'haurà d'executar en 8 mesos. El calendari constarà de 15 primers dies hàbils de campanya d'excavació a executar durant el darrer trimestre de l'any 2020 i de 15 durant la primera meitat del 2021.
- Qualsevol modificació haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, qui es reserva el dret de considerar el canvi causa d'extinció del contracte.

2) Organització:

Els treballs de camp projectats per al bienni 2020-2021 se centren a l'ermita de Sant Hilari. Els objectius previstos són:

Fase 2020 - descobriment total de les pintures murals existents per a analitzar la seva entitat i permetre el seu estudi, i futura consolidació i valorització i lectura de paraments a l'interior de l'església, respectant, lògicament aquells espais amb capa pictòrica mural, per a poder determinar les diferents fases constructives de l'edifici.





Fase 2021 - excavació arqueològica del subsòl de l'interior de l'ermita per a poder determinar i datar els diferents usos i funcions de l'espai religiós i la seva relació amb les estructures romanes subjacents.

Tasques a dur a terme per part dels/les professionals que prestaran els serveis:

- Campanya de 15 dies de treball de camp (2020) consistent en el descobriment total de les pintures murals existents per a analitzar la seva entitat i permetre el seu estudi, i futura consolidació i valorització i lectura de paraments a l'interior de l'església.
- Campanya de 15 dies de treball de camp (2021) consistent en la prospecció i excavació de les restes arqueològiques del jaciment de Sant Hilari d'Abrera amb el següent equip humà:
 - 1 arqueòleg/arqueòloga director/a
 - 2 tècnics/ques arqueòlegs/arqueòlogues
 - 4 auxiliars d'arqueologia
- Aixecament topogràfic del jaciment.
- Coordinació de la campanya d'excavacions.
- Memòria d'intervenció arqueològica.
- Compra de material fungible.
- Dietes, desplaçaments i dietes de gestió.
- Tramitació del projecte d'intervenció i de la documentació necessària per a la sol·licitud del permís d'excavació arqueològica preventiva al Servei d'Arqueologia (Direcció General del Patrimoni Cultural).
- Pagament de les taxes preceptives per a la sol·licitud de permís d'excavació arqueològica.
- Realització d'una conferència i una visita comentada al jaciment per a la ciutadania d'Abrera.

Clàusula 5a. Personal.

Per a la prestació dels serveis el contractista s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per a un òptim desenvolupament del servei i queda subjecte a les obligacions següents:

- 1) Efectuarà el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- 2) L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.
- 3) Al finalitzar el servei, el contractista remetrà a l'Ajuntament d'Abrera còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a l'execució dels treballs, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.





- 4) Es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament.
- 5) El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.
- 6) Complir amb la regularitat de l'encàrrec i, en cas de causes sobrevingudes que impedeixin la presència d'algun membre de l'equip, proposar una persona suplent si l'absència ha de ser prolongada.

Clàusula 6a. Assegurança d'indemnització per riscos professionals.

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

El tècnic de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica
Gerard Bidegain i Figuerola





DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 4186/2020

Assumpte: Adjudicació del contracte de serveis de la intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera

Per decret d'alcaldia núm. 2020-1397, de data 2 de novembre de 2020, es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte administratiu de serveis d'intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera.

Es va convocar licitació per procediment obert simplificat, amb publicació al Perfil de contractant el 2 de novembre de 2020.

A la Mesa de Contractació, de data 19 de novembre 2020, es va procedir a l'obertura telemàtica del Sobre únic i es van admetre els licitadors presentats.

A la Mesa de Contractació de 11 de desembre de 2020 es va efectuar proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa Catarqueòlegs, SL amb NIF B65984817, de conformitat amb la classificació següent:

- Catarqueòlegs, SL obté un total de 65,76 punts.
- Triade, SCP obté un total de 65 punts.
- A priori cultural, SL obté un total de 40,94 punts.

El 15 de desembre de 2020 es va realitzar el requeriment de documentació corresponent a l'esmentat contracte al licitador classificat en primer lloc, qui ha aportat la documentació requerida i ha constituït, en data 16 de desembre de 2020, la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 2.173,75 €, corresponent al 5% de preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Vist el que disposen els articles 150, 151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en quant a l'adjudicació del contracte, així com la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

La proposta de resolució ha estat formulada pel Servei de Secretaria i Contractació, en el marc de la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que m'atorga la llei,

RESOLC

Primer. Adjudicar el contracte administratiu de serveis d'intervenció arqueològica i de restauració de l'ermita de Sant Hilari d'Abrera, a la proposició amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les dades següents:

Adjudicatari: Catarqueòlegs, SL NIF: B65984817

Preu net: 43.475,00 € **IVA:** 9.129,75 € **Preu total:** 52.604,75 €

Durada: 8 mesos **Pròrroga:** sense possibilitat de pròrroga

Personal adscrit a l'execució del contracte:

Cristina Fortova Camacho (1 de 3)
La interventora, fiscalitzat i conforme
Data Signatura: 22/12/2020
HASH: e80944deb3a3f29ba048b299e6eb2c

Jesús Navarro Rodríguez (2 de 3)
Alcalde
Data Signatura: 22/12/2020
HASH: 03c11e705c194f249eb2280e522b0580

César Romero García (3 de 3)
Secretari
Data Signatura: 22/12/2020
HASH: 8bde5a105c1cb875f286de22de8ef315

DECRET
Número: 2020-1735 Data: 22/12/2020



Codi Validació: 59E2CHSR4U74W5CIX3H1H2X28522N | Verificació: <https://ajuntamentabrera.es/administracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 36

- Jordi Morera Camprubí; Doctor en Història i Màster en Arqueologia Clàssica; com a Arqueòleg director.
- Joan Oller Guzmán; Doctor en Història i Màster en Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana; com a Arqueòleg tècnic.
- Ariadna Vidal Alcaraz; Graduada en Arqueologia i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Arqueòloga tècnica.
- Pau Alberch Calm; Llicenciat en Història i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Auxiliar Arqueòleg.
- Adrià Cubo Córdoba; Llicenciat en Història i Màster en Prehistòria Antiguitat i Edat Mitjana; com a Auxiliar Arqueòleg.
- Tatiana Piza Ruiz; Graduada en Arqueologia i Màster en Antropologia Biològica, especialitat Física i Forense; com a Auxiliar Arqueòloga.
- Francisco Javier González Muñoz; Llicenciat en Geografia i Història, Realitzades les classes del Doctorat; com a Auxiliar Arqueòleg.

Segon. Declarar la plurianualitat de la despesa derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Tercer. Disposar la despesa pluriennal de 52.604,75 €, IVA inclòs, i reajustar les operacions pressupostàries aprovades inicialment per adequar-les a la data d'inici real dels efectes del contracte, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Període	Aplicació pressupostària	Import
2020	Desembre	430/3360/21200	32.215,15
2021	Gener a Agost	430/3360/21200	20.389,60

Quart. Consignar crèdit adequat i suficient als pressupostos per l'exercici de 2021, als efectes de garantir l'eficàcia del present contracte administratiu.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i citar-lo per formalitzar el contracte mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, en el termini màxim quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Sisè. Notificar aquesta resolució a la resta de licitadors i publicar-la al Perfil de contractant acompanyada de l'informe que la motiva.

Setè. Donar compte a la Junta de Govern Local, a la Intervenció Municipal i al Servei d'Esports.

Així ho resol i signa l'alcalde. Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

El Secretari

En dono fe (art. 3.2 RD 128/2018)

Jesús Naharro Rodríguez

César Romero Garcia



AJUNTAMENT D' ABRERA
Plaça Constitució, 1
08630 ABRERA
informació@ajuntamentabrera.org
CIF. P-0800100-J NUM. ADM. 01080048

I

Clau operació **820**
Signe **0**

COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

TALÓ DE CÀRREC

Origen ingrés:
N. expedient:
Data ingrés: **16/12/2020**
Exercici: **2020**

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20083	32020005537	2.173,75	5600
FIANCES CONTRACTACIÓ I HORTS				

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP
---------------------------------	--------------	------

Import	Import EUROS
DOS MIL CENT SETANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS .	2.173,75

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal:

Dades de l'interessat

Codi	Nom o raó social
B65984817	CATARQUEOLEGS SL
Adreça	
Població	

Text lliure

CONSTITUCIÓ GARANTIA DE L'EXP 4186/2020 CONTRACTE SERVEIS-INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA I RESTAURACIÓ DE L'ERMITA SANT HILARI

Abrera, data de la signatura electrònica

Tresorera accidental,
Maria Núria Rodríguez Vivas

N. operació:	320200003134
Número d'ingrés:	20200001368
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb

Data **16/12/2020**



Codi Validació: 59FCHSRRL4WECXTHPZ6S2JN | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 38