



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LES
INTEGRACIONS DE LES APLICACIONS DE GENESYS AMB PLATAFORMES EXTERNES PER
ASSOLIR L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC INTEGRAL, EN ESPECIAL L'EXPEDIENT DE
CONTRACTACIÓ**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
3.1 Integració amb la plataforma de contractació Vortal.	3
3.2 Integració amb PSCP, RPC, e-TAULER.....	3
3.3 Integració amb BDNS.....	4
3.3 Integració amb TEU.	4
3.4 Integració amb Representa.	4
4. ACTIVITATS DELS DESENVOLUPAMENTS	4
5. DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTORS	5
6. SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ	5
7. PLANIFICACIÓ I METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT	6
8. DINÀMICA DE TREBALL	6
9. DOCUMENTACIÓ DELS DESENVOLUPAMENTS.....	6
10. GARANTIA	7
ANNEX I.....	8



INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat vol avançar en la consecució de l'expedient electrònic integral d'extrem a extrem, i per a fer-ho possible, és necessària la integració de tot un seguit de serveis que es presten a través de plataformes externes en el programa corporatiu de tramitació electrònica d'expedients (BPM) i demés aplicacions del sistema d'informació Genesys. Aquesta integració de plataformes evita l'accés a diversos entorns de treball per part del personal de l'Ajuntament, fent la gestió de l'expedient administratiu molt més àgil.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el desenvolupament de les integracions de les aplicacions de Genesys amb plataformes externes per assolir l'expedient electrònic integral, en especial l'expedient de contractació. Les plataformes externes a integrar són:

- **Plataforma de contractació Vortal**
- **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)**, que es configura com un portal únic i complet per a la difusió de la informació de l'activitat contractual i dels perfils de contractant. Així mateix, en compliment del que disposa l'article 347.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP, la informació publicada en la PSCP relativa a la convocatòria de totes les licitacions i els seus resultats, es publica, per interconnexió amb dispositius electrònics d'agregació de la informació, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic estatal.
- **Registre Públic de Contractes (RPC)**, per donar compliment a l'LCSP i a la DA Vuitena de la Llei de Transparència amb la comunicació de dades contractuals.
- **Tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER)** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Permet l'edició, publicació, retirada dels anuncis, signatura de les seves diligències i tramesa a altres administracions d'anuncis en l'expedient electrònic.
- **Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)**, per donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que va impulsar la publicitat obligatòria de totes les subvencions i resta d'ajuts públics, instrumentat a partir de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- **Tauler Edictal Únic (TEU)**. Els anuncis de notificació realitzats per qualsevol administració pública quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc o el mitjà de la notificació, o bé intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, s'han de publicar en el Tauler edictal únic.
- **Servei Representa** de l'AOC, que possibilita la gestió de la representació per a l'actuació administrativa electrònica.



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei demanat inclourà el desenvolupament de les integracions indicades a continuació.

3.1 Integració amb la plataforma de contractació Vortal

Per poder fer la integració caldrà que en diferents moments de l'expedient tal i com es pot veure en l'esquema de l'Annex I Genesys s'integri amb la plataforma de contractació de Vortal.

1er punt d'integració: obertura i publicació de l'expedient

Via Web Services s'enviaran totes les metadades i tots els documents necessaris per a la publicació del contracte. En la plataforma s'obre un formulari amb totes les metadades enviades per Genesys omplertes i tots els documents adjunts. Aquest formulari s'obre i es permet modificar i completar la informació necessària exclusiva de la plataforma.

2on punt d'integració: obertura de sobres

Els sobres oberts a la plataforma de contractació es descarreguen cada obertura de manera automàtica al Genesys.

3er punt d'integració: obtenció d'ofertes

En aquest punt es descarreguen les dades dels licitadors i les dades rellevants de les ofertes necessàries per la posterior adjudicació.

4rt punt d'integració: avaluació dels criteris automàtics de les ofertes

Enviamet de l'avaluació dels criteris automàtics des de la plataforma de contractació a Genesys.

5è punt d'integració: proposta d'adjudicació

Enviamet de la proposta d'adjudicació des de la plataforma de contractació a Genesys.

6è punt d'integració: enviament contracte a la plataforma de contractació

Un cop adjudicat el contracte s'envia de forma automàtica de Genesys a la plataforma de contractació perquè quedi publicat.

3.2 Integració amb PSCP, RPC, e-TAULER.

Cal permetre la publicació d'un expedient al perfil de contractant, al registre públic de contractes i a e-TAULER mitjançant els serveis web de l'AOC, i adjuntar a l'expedient les evidències de la publicació.

Via Web Services s'enviaran totes les metadades i tots els documents necessaris per a la publicació. Abans de fer l'enviament es mostrarà un formulari editable amb les dades emplenades automàticament a partir de les variables de l'expedient i caldrà marcar els documents que cal adjuntar a la publicació.

Caldrà definir diferents formularis en funció del tipus de publicació que es faci.

Una vegada enviada la publicació caldrà que quedi constància a l'expedient de que s'ha fet aquesta publicació i s'ha de poder consultar les dades i documents que s'han enviat.

A partir de la publicació es realitzarà de manera automàtica el retorn de les evidències de publicació que hauran de quedar annexades a l'expedient.

Documentació de l'AOC per a la integració de la PSCP: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/documentacio-per-la-integracio-amb-la-pscp/>



Documentació de l'AOC per a la integració al RPC: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/documentacio-per-a-la-integracio-amb-rpc/>

Pel que fa a e-TAULER cal que la publicació es pugui fer des d'un expedient o directament des del registre de sortida. A part de la publicació també s'ha de poder realitzar les accions següents: ampliar el termini de publicació d'un edicte, cancel·lar un edicte i despenjar un edicte.

Documentació de l'AOC per a la integració d'e-TAULER: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/document-integracio-e-tauler/>

3.3 Integració amb BDNS.

Cal integrar BPM amb el Ministeri d'Hisenda per poder fer la publicació mitjançant un servei web a la BDNS (Base de Datos Nacionales de Subvenciones) i annexar a l'expedient l'evidència de la publicació. Les dades a publicar caldrà recollir-les de les variables de l'expedient.

Documentació d'hisenda per a la integració de la BDNS:

<https://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/TESEOnet/Paginas/Documentaci%C3%B3n.aspx>

3.3 Integració amb TEU.

Cal integrar BPM amb el Tablón Edictal Único del BOE (TEU). Les operacions disponibles a través d'aquest servei són:

- Sol·licitud de publicació d'un anunci
- Consulta de l'estat d'un enviament i anuncis que s'han enviat
- Anul·lació d'una publicació

Aquestes operacions cal poder-les fer des d'un expedient del BPM o des del mòdul NOT.

Documentació d'AOC per a la integració del TEU: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/document-dintegracio-tauler-edictal-unic/>

3.4 Integració amb Representa.

El servei Representa de l'AOC permet donar d'alta una representació nova i/o consultar si existeix una representació vàlida entre dues persones. En el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat les entrades al registre es poden realitzar directament des de l'aplicació de registre de Genesys o mitjançant un tràmit electrònic. En tots dos casos cal poder fer la consulta de la representació de la persona sol·licitant i/o donar d'alta la representació en el cas que no existeixi a Representa. És per això que cal habilitar uns botons a l'aplicació de registre per fer les operacions i adjuntar la documentació associada i també habilitar uns serveis webs per poder fer les mateixes operacions des del tramitador municipal.

Documentació d'AOC per a la integració del Representa: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/documentacio-de-suport-a-la-integracio-amb-el-servei-web-de-representa/>

ACTIVITATS DELS DESENVOLUPAMENTS

Per portar a terme els desenvolupaments, l'adjudicatari serà el responsable de les següents activitats, pròpies de l'enginyeria de programari:

- **Presa de requeriments**



Es farà la presa de requeriments funcionals i no funcionals a les corresponents reunions amb el Responsable de Projecte per part de l'Ajuntament, les àrees usuàries, i altres actors involucrats en el projecte.

- **Anàlisi funcional**

Partint dels requeriments recollits, es farà l'anàlisi funcional per descriure detalladament quin és el comportament del programari a desenvolupar i la seva interacció amb usuaris i altres sistemes o components.

- **Disseny**

Es determinaran els detalls tecnològics a tenir en compte en el desenvolupament, a nivell d'arquitectura de sistemes, base de dades i interfície d'usuari.

- **Desenvolupament**

Partint dels requeriments i del disseny, es farà el desenvolupament seguint el llibre d'estil i tenint en compte els paràmetres de qualitat que es defineixin.

- **Test**

Es portaran a terme el disseny i execució del joc de proves, tant tècniques com funcionals, així com les UAT amb les àrees usuàries.

- **Desplegament**

Es farà el desplegament dels productes seguint els procediments establerts de promoció entre entorns (desenvolupament • pre-producció • producció).

- **Documentació**

Es redactarà tota la documentació associada al projecte de desenvolupament.

DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTORS

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designarà un Responsable de Projecte, que actuarà com a interlocutor per part de l'Ajuntament, serà l'encarregat de supervisar i validar totes les activitats de l'adjudicatari i realitzarà la coordinació necessària amb les unitats usuàries.

Per la seva part, l'adjudicatari designarà un Responsable de Projecte, amb capacitat i experiència suficients, que actuarà com a interlocutor principal amb qui es tractaran tots els aspectes generals del projecte.

SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ

Dins el pla de comunicació periòdica i formal, es mantindran reunions periòdiques de coordinació entre els interlocutors de l'Ajuntament i l'adjudicatari, per tal de realitzar el seguiment de l'evolució del projecte objecte d'aquesta licitació.

Abans de les reunions, l'adjudicatari presentarà un informe amb l'estat actualitzat del projecte, on farà constar com a mínim la següent informació:

- Planificació global del projecte
- Explicació detallada dels avenços aconseguits
- Lliurables presentats
- Dificultats trobades i riscos identificats
- Proposta d'objectius per al proper període

A les reunions es prendran decisions conjuntes per definir els objectius del següent període, s'analitzaran els riscos identificats i es corregiran les desviacions del projecte.

Després de cada reunió, l'adjudicatari elaborarà la corresponent acta que recollirà les conclusions i decisions preses i que haurà de lliurar en els propers 3 dies laborables.

Les actes i els informes periòdics hauran de ser aprovats pel responsable del projecte de l'Ajuntament.



Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats apart o abans de la propera reunió periòdica.

PLANIFICACIÓ I METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT

La planificació de les activitats a portar a terme es determinarà a l'inici del contracte, prioritzant les integracions que es considerin més urgents.

L'adjudicatari adaptarà la seva pròpia metodologia de desenvolupament als requeriments específics de l'Ajuntament. A més, l'adjudicatari adoptarà les normes, procediments, bones pràctiques i altres requeriments formals com per exemple i no exclusivament:

- Procediments de desplegament a producció
- Estàndards de qualitat
- Normes de codificació i nomenclatura
- Identitat corporativa
- Protocols de seguretat

DINÀMICA DE TREBALL

El Responsable de Projecte per part de l'Ajuntament decidirà quina és la dinàmica de treball dels desenvolupaments i desplegaments, que resumidament podrà ser la següent:

- L'Ajuntament establirà les prioritats de cadascuna de les integracions a desenvolupar i desplegar, podent canviar la prioritat establerta inicialment
- Per cada integració a desenvolupar i desplegar, l'adjudicatari farà la presa de requeriments i l'anàlisi funcional, i proposarà la data prevista de finalització del desplegament.
- L'adjudicatari treballarà en les diferents fases del desenvolupament o desplegament, atenent les prioritats establertes.
- Per cada integració, l'Ajuntament verificarà la correcta finalització de cadascuna de les fases i certificarà el seu assoliment. Aquesta certificació serà imprescindible per tal que l'adjudicatari pugui facturar la part corresponent.

DOCUMENTACIÓ DELS DESENVOLUPAMENTS

Durant l'evolució del contracte, l'adjudicatari farà lliuraments parcials de la documentació de tots els desenvolupaments realitzats fins el moment, lliuraments que hauran de ser validats i aprovats per part del responsable del projecte de l'Ajuntament.

La documentació es lliurarà en suport electrònic i en un format editable estàndard per facilitar la seva evolució, i haurà d'incloure, com a mínim, els següents documents:

- Document de requeriments i anàlisi funcional
- Document de disseny i arquitectura
- Manual tècnic de desplegament i administració
- Manual d'usuari
- Disseny dels jocs de proves i UAT



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

GARANTIA

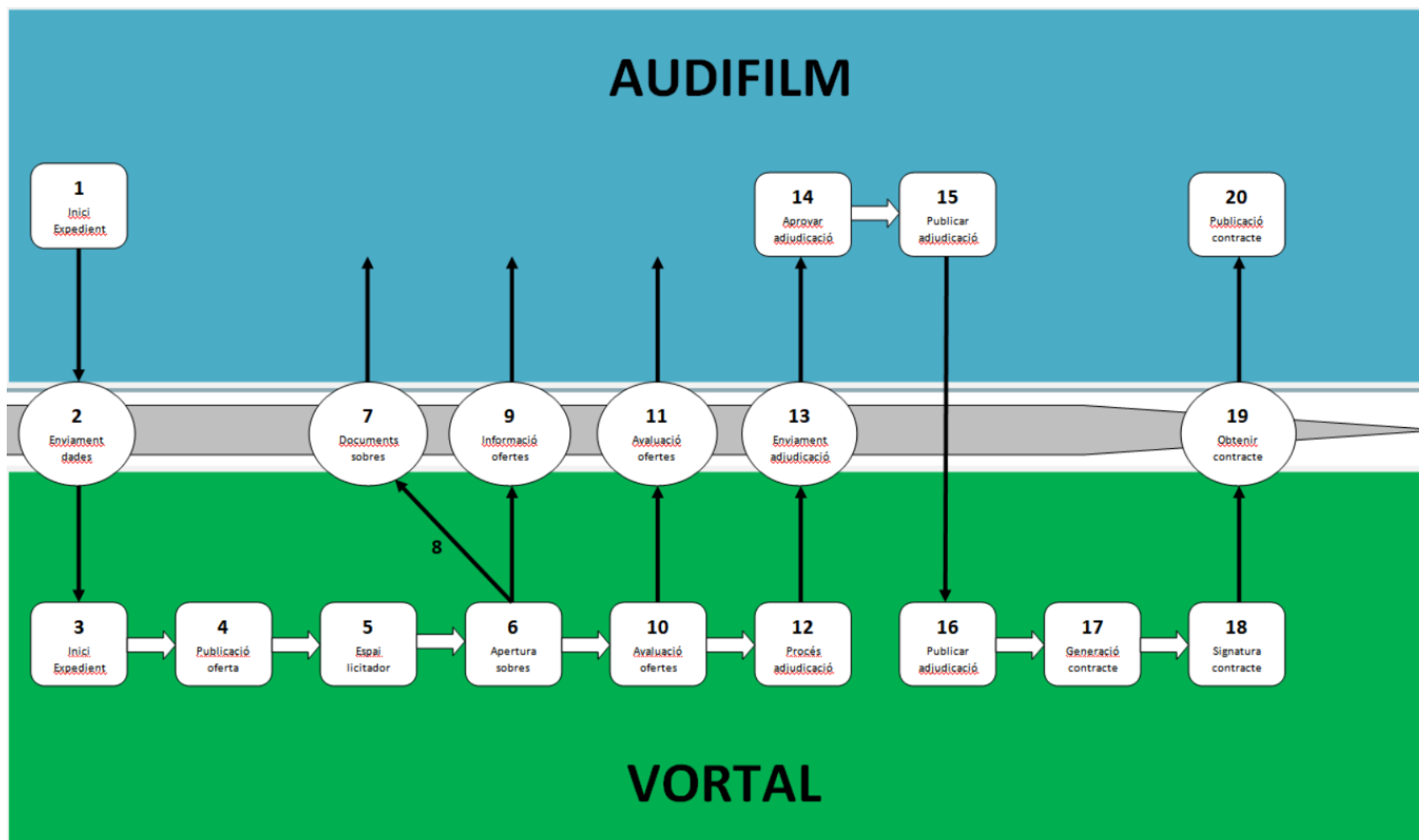
El termini de garantia de les integracions objecte del contracte serà, com a mínim, de 6 mesos a comptar des de la finalització del contracte.

Aquesta garantia inclourà el manteniment correctiu, entenent com a tal tots els canvis necessaris per tal que el programari realitzi correctament les funcions definides als documents de requeriments i anàlisi funcional.

Manuel González Maya
Cap de la Unitat d'Informàtica

[Firma01-01]

ANNEX I



Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>

