

DECRET

Aprovar l'expedient de contractació relatiu al Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona (2020/0009059)

Fets

1. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona promou la contractació consistent en el **Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona** amb un pressupost base anual de licitació de 375.727,65 €, IVA inclòs (a raó de 310.518,72 € més 65.208,93 € en concepte de 21% d'IVA).
2. En la memòria de data 10 de juliol de 2020 que ha elaborat aquella Direcció es justifica, entre d'altres, la selecció del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques de la següent manera:

“(…)

La infraestructura de servidors de la Diputació de Barcelona està formada per diferents models fabricats per l'empresa Hewlett Packard Enterprise. Aquests equips servidors deixen de tenir utilitat a partir del moment en què es detecta un funcionament erroni o queden aturats per causa d'avaria, el que comporta una pèrdua del servei que ofereixen. D'aquí la necessitat de contractar un servei de manteniment que vetlli pel correcte funcionament dels sistemes per tal de garantir el correcte funcionament d'aquests serveis i estar preparats per a una correcció ràpida de les avaries o deficiències de funcionament dels servidors que puguin sorgir.

El servei de manteniment haurà d'incloure, en cas que sigui necessari per a la resolució de les incidències, el desenvolupament de les modificacions de maquinari, programari i firmware amb la garantia oficial per a maquinari i programari del fabricant Hewlett Packard Enterprise.

L'empresa contractista haurà de proporcionar serveis de manteniment correctiu dels components avariats, incloent les substitucions dels materials defectuosos, així com serveis de manteniment preventiu, que inclou un suport tècnic d'anàlisi i configuració òptima necessària per garantir el millor funcionament de l'equipament a mantenir.

Es tracta d'un contracte de continuïtat on apareixen servidors nous, que es van adquirir amb posterioritat al tancament de l'expedient anterior, alhora que d'altres han desaparegut. Al nou contracte també s'ha decidit treure el manteniment preventiu dels servidors de gamma alta, donat que està previst la seva baixa quan acabi el contracte vigent.



En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, en ser l'empresa Hewlett-Packard Servicios España, S.L.U (NIF B82591470), com a filial de Hewlett Packard Enterprise, l'única i exclusiva subministradora a Espanya dels serveis de suport que incloguin la resolució de problemes tècnics mitjançant el desenvolupament de modificacions de maquinari, programari i firmware. Essent l'única que pot donar serveis de manteniment a Espanya que incloguin tots els pegats, firmware, actualitzacions o millores d'enginyeria sobre el codi de programari d'aquests productes, així com noves versions de llicència sobre els productes de programari esmentats que es troben sota suport de Hewlett-Packard Enterprise. Així mateix és el fabricant en exclusiva dels productes informàtics de maquinari i programari de la marca Hewlett-Packard Enterprise, i ostenta els drets de propietat intel·lectual i industrial, inclosos els drets d'autor, sobre aquests productes, i que compleix els requisits establerts a l'article 168.a) 2n de la LCSP. D'acord amb els antecedents anteriors, l'empresa Hewlett Packard Servicios España SLU, és l'única habilitada pel fabricant per prestar els serveis objecte d'aquesta contractació, el que a la pràctica fa inviable, des d'una vessant tècnica, que un altre empresa pugui prestar el servei de manteniment amb els resultats esperats.

(...)"

3. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha redactat el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i el Servei de Contractació el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
4. Cal autoritzar la despesa de 375.727,65 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2021	150.291,06 €	70100	92600	21600
2021	150.291,06 €	70100	49100	21600
2021	75.145,53 €	70100	33210	21600

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que està subjecta a regulació harmonitzada, és procedent tramitar-la de forma ordinària i per procediment negociat per raons tècniques, i d'exclusivitat d'acord amb allò que disposen els articles 168 a.2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



2. L'article 117.2 de la LCSP estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost.
3. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix informe preceptiu de la Secretaria.
4. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, d'acord amb el que preveu l'apartat 4.2.1 de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR l'expedient de contractació promogut per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, subjecte a regulació harmonitzada, relatiu al **Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona** amb un pressupost base anual de licitació de 375.727,65 €, IVA inclòs (a raó de 310.518,72 € més 65.208,93 € en concepte de 21% d'IVA).

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació, mitjançant el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, d'acord amb el que disposa l'article 168 a.2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quart. AUTORITZAR la despesa de 375.727,65 (IVA inclòs), derivada de d'aquesta contractació, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost d'acord amb el detall següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2021	150.291,06 €	70100	92600	21600
2021	150.291,06 €	70100	49100	21600
2021	75.145,53 €	70100	33210	21600

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2020/0009059
Codi XGL	
Promotor	DIR. SERVEIS TECNOLOGIES I SIST. CORPOR.
Tramitador	Ser. Contractació
Codi classificació	D0506SE03 Serveis negociat sense publicitat
Títol	Decret Aprovació expedient de contractació relatiu al Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona
Objecte	Aprovar l'expedient de contractació relatiu al Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2002000312 - 375.727,65€ IVA inclòs
Altres serveis	CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.
Ref. Interna	NMR/BRV (41516)
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Proposa	28/07/2020, 10:37
Coordinador/a	Jordi Pericàs Torguet (SIG)	Proposa	28/07/2020, 14:29
Intervenció General	CPISR-1 C Josep Abella Albiñana	Informat de conformitat (f.l.p.)	30/07/2020, 08:20
President/a delegat d'àrea	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Resol	30/07/2020, 12:43
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	30/07/2020, 13:42

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(f9fa1f8edfcab3c33a59)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	28/07/2020, 10:37

Plec de clàusules o condicions(5b95b674b9cb0ef0c2a9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Luis Ramirez Pierna	10/07/2020, 14:13

Informe(5b23a7b09284a0e6349e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Ana Majó Capilla (SIG)	29/07/2020, 12:57

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL MANTENIMENT CORRECTIU I
PREVENTIU DELS SERVIDORS HEWLETT PACKARD ENTERPRISE DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Exp. núm. 2020/0009059

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Aspecte de negociació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.

- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i us de mitjançats electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació i realització objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 2.25) Propietat dels treballs

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte de **Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona.**

El Codi CPV que correspon és el següent: 50312000-5: Manteniment i reparació d'equips informàtics.

En aquesta contractació s'han previst:

- consideracions de tipus social com a condicions especials d'execució (clàusula 2.2 del present plec) que tenen per finalitat el compliment dels convenis col·lectius i eliminar les desigualtats home i dona.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots, la justificació del procediment i de l'aspecte de negociació estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual 375.727,65 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
310.518,72 €	65.208,93 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i haurà d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP).

- b) Desglossament del pressupost per costos:

En relació al càlcul de costos relatius a la prestació, s'han calculat a partir de la negociació realitzada amb el contractista, en base als costos directes, indirectes i benefici industrial determinats de manera estandaritzada per la DSTSC, en concret, en els percentatges següents:

Costos directes (CD)	77
Costos indirectes (CI)	15%
Benefici industrial (BI)	8%
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI)	21%
PBL	CD + CI + BI + IVA

En aquest sentit, cal entendre que el preu de servei inclou els conceptes relatius al CD, CI i al BI. Per tant, només ha calgut aplicar al preu de servei l'IVA vigent per obtenir el PBL sobre el qual el licitador haurà de presentar la seva oferta.

D'altra banda, el contractista ha de tenir present que en relació a les tasques previstes que impliquin una dedicació de personal a la prestació del servei, ha de fixar les retribucions a partir de la base mínima que es determina en el XVII Conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 22 de febrer de 2018, publicat en el BOE número 57, de 6 de març de 2018, Secció III, pàgina d'inici 26951. El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa anual derivada** d'aquesta contractació és de 375.727,65 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2021	150.291,06 €	70100	92600	21600
2021	150.291,06 €	70100	49100	21600
2021	75.145,53 €	70100	33210	21600

L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada, s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva, que

per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una d'un any a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de gener de 2021.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El contracte no és prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 310.518,72 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	1 any	310.518,72 €
	Valor estimat	310.518,72 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP

1.8) Perfil de contractant

L'accés al Perfil de contractant es realitzarà a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=diputaci%C3%B3&idCap=11202843&ambit=5

1.9) Presentació de proposicions

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició

addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes"

https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions_empreses/

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 4 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

ARXIU 1

Portarà la menció "Documentació administrativa, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

ARXIU 2

Portarà la menció " Proposició econòmica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada

davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

- Pel manteniment correctiu i preventiu dels servidors:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert biennal (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert biennal (IVA inclòs)
310.518,72 €		21%		

(Signatura electrònica)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar l'oferta emprant un certificat de nivell 4 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador en els tres (3) últims anys finalitzats.

Import mínim: Per un import mínim de 465.778,08 € (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en

el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 217.363,10 € (IVA exclòs) en algun dels **tres** anys esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb un certificat de la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, juntament amb una declaració de la seva vigència:

Grup: V Subgrup: 3 Categoria: 3 (DT 2a i 3a RD 773/2015)
Categoria: C (segons RD 1098/2001)

- Disposar de l'acreditació d'exclusivitat i/o de les raons tècniques per a la realització de la prestació objecte del contracte.

1.11) Aspecte de negociació

L'únic aspecte de negociació és el preu.

1.12) Criteris de desempat

No és procedent.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una oferta no pot ser complerta per ser anormalment baixa o desproporcionada, es tindran en compte els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com adjudicatari serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida a la clàusula 1.17) o la sol·licitud de retenció en el preu, en el seu cas.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

L'empresa no espanyola d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans adscrits al contracte, en el seu cas en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Si l'empresa està inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximides de presentar la documentació referida si consta al Registre de Licitadors.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en

qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Absternir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i els documents de cotització de la Seguretat Social en els termes que preveu la clàusula 2.4 relativa al règim de pagament.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista haurà de presentar factures mensuals. El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal

destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70100- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053 - 70100 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Unitat tramitadora:	GE0001053 - 70100 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats previstes a la clàusula 7 del PPT.

Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte s'imposaran al contractista les penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt (ambdós IVA exclòs), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran mensualment i seran acumulatives. La base del càlcul per a les penalitats és la factura mensual corresponent al mes de l'incompliment. Tots els

càlculs relatius a les penalitats s'arrodoniran a 2 decimals, encara que el nombre de decimals dels coeficients siguin superiors.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 de la LCSP
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i realització dels treballs

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, en Joan Juncarol Reguant, cap del Servei de Gestió i Operacions TIC de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea d'Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. Les dades de contacte dels tècnics que prestin el servei podran ser cedides als ens locals o a terceres empreses on s'hagi de prestar el servei.

	No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de destrucció de la informació, fent-la irrecuperable, en la substitució de dispositius d'emmagatzematge tal i com es recull al punt 4.6.2 del PPT, i les dades derivades de la execució i seguiment del servei de manteniment dels servidors detallat al PPT.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | X Recollida |
| X Destrucció | X Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Caldrà tenir en compte que els sistemes de informació instal·lats en els servidors objecte del contracte podran tractar dades propietat dels ens locals als que es doni servei.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació,

Respecte a la destrucció de la informació, serà qualsevol dada emmagatzemada en els dispositius d'emmagatzematge objecte del servei.

El col·lectius afectats seran qualsevol que pugui estar emmagatzemat en els dispositius a substituir, degut als diferents serveis que es prestin en els sistemes de informació afectats. El tipus de dades és indeterminat, podent ser qualsevol, objecte dels serveis relacionats amb els sistemes de informació afectats.

En el tractament de registre, es posarà a disposició la informació dels funcionaris i tècnics involucrats en el servei. En el tractament de recollida, la Diputació de Barcelona permet la recollida de les dades de persones de contacte, necessàries per a la prestació del servei objecte del contracte, d'aquelles persones on puguin residir els servidors i que puguin estar involucrades amb el desenvolupament del servei i que la Diputació de Barcelona no li hagi proporcionat aquesta informació prèviament.

El col·lectiu afectat és el de les persones de contacte en el servei. El tipus de dades seran els relacionats amb la identificació (nom, cognom, càrrec, etc.) i els de la localització i comunicació (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.)

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, respecte als serveis objectes del contracte l'encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Les dades personals que la contractista hagi de conservar en el programa gestor de seguiment del servei, no podran ser utilitzades amb cap altra finalitat pròpia de la contractista.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades, a excepció de quan la contractista reculli dades personals de les persones de contacte que no se li hagin facilitat prèviament. En aquest cas, la contractista, com encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia del responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Les dades que la contractista hagi recopilat en els seus programes de gestió, control i seguiment del servei, no podran ser utilitzades amb altres propòsits que els descrits en el present contracte i en cap cas, podran ser utilitzades per a finalitats pròpies de la contractista.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista, i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- Les reunions conjunts dels comitès de seguretat i salut de la Diputació i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

ANNEX 1

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el Manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2020/0009059

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,*

(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 67 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.¹

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar la declaració responsable emprant un certificat de nivell 4 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

¹ O altre servei de notificació que s'estableixi.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0009059
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules Administratives
Codi classificació	D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/07/2020 10:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f9fa1f8edfcab3c33a59	https://seuelectronica.diba.cat	



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I PREVENTIU
DELS SERVIDORS HEWLETT PACKARD ENTERPRISE DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA**

Exp. 2020/0009059



1)	ANTECEDENTS.....	3
2)	OBJECTE	3
3)	ABAST.....	3
4)	DESCRIPCIÓ DELS SERVEI	4
	A. MANTENIMENT CORRECTIU.....	4
	B. MANTENIMENT PREVENTIU	5
	C. HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
	D. CANALS DE COMUNICACIÓ	6
	E. PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
	F. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	6
	G. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I AVARIES.....	7
	H. SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS	7
	I. SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DELS EQUIPS.....	8
	J. EQUIP DE TREBALL.....	8
5)	SEGUIMENT DEL SERVEI	11
6)	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)	12
	A. SERVIDORS CPD DE GAMMA ALTA HP-UX.....	12
	B. RESTA DE SERVIDORS	12
7)	PENALITATS.....	13
8)	RELACIÓ D'EQUIPAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE	13
	A. SERVIDORS CPD DE GAMMA ALTA HP-UX.....	13
	B. SERVIDORS DE GAMMA MITJA.....	14
	i. Servidors dels CPD's de Barcelona Ciutat	14
	ii. Servidors de correu d'ajuntaments	16
	iii. Servidors de parcs naturals.....	17
	iv. Servidors de seguretat.....	17
9)	ACOMPLIMENT NORMATIU DE LA SEGURETAT	18
	A. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.....	18
	B. CONNEXIÓ INFORMÀTICA.....	18

1) ANTECEDENTS

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) és la responsable de la provisió i manteniment de tota la infraestructura informàtica de la Diputació de Barcelona. Una part important d'aquesta infraestructura són els servidors, sistemes de maquinari que llegeixen informació, la processen i la presenten als usuaris finals o a d'altres servidors, donant així serveis a ajuntaments, biblioteques, parcs naturals i la pròpia corporació.

La infraestructura de servidors de la Diputació de Barcelona està formada per diferents models fabricats per l'empresa Hewlett Packard Enterprise (HPE). Aquests equips servidors deixen de tenir utilitat a partir del moment en què es detecta un funcionament erroni o queden aturats per causa d'avaría, el que comporta una pèrdua del servei que ofereixen. És molt important garantir el correcte funcionament d'aquests serveis i per tant cal estar preparats per a una correcció ràpida de les avaries o deficiències de funcionament dels servidors que puguin sorgir, d'aquí la necessitat de contractar un servei de manteniment que vetlli pel correcte funcionament dels sistemes.

2) OBJECTE

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà el procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques, per a la contractació del servei de manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona.

El servei de manteniment haurà d'incloure, en cas que sigui necessari per a la resolució de les incidències, el desenvolupament de les modificacions de maquinari, programari i firmware amb la garantia oficial per a maquinari i programari del fabricant Hewlett Packard (HPE).

3) ABAST

L'empresa contractista haurà de proporcionar serveis de manteniment correctiu dels components avariats, incloent les substitucions dels materials defectuosos, així com serveis de manteniment preventiu, que inclou un suport tècnic d'anàlisi i configuració òptima necessària per garantir el millor funcionament de l'equipament a mantenir.

L'empresa contractista realitzarà el servei segons el que s'especifica en el present Plec de prescripcions tècniques, en col·laboració estreta i sota les directrius que, en la

matèria, dicti la Diputació de Barcelona i, en el seu nom, la DSTSC o la persona en qui delegui.

L'empresa contractista es compromet a realitzar una bona gestió i seguiment dels serveis objecte d'aquest contracte, garantint-ne la prestació continuada en el temps, segons els acords de nivell de serveis (ANS) i amb lliuraments de qualitat. Es preveuen penalitats en el cas d'incompliment dels acords de nivell de servei.

El maquinari objecte d'aquest contracte es descriu en la clàusula 8), on es classifiquen els servidors en diferents grups:

- Servidors CPD de gamma alta HP-UX: son dos servidors molt potents que suporten les bases de dades dels principals sistemes d'informació de la Diputació, i per tant són els servidors més crítics, que han de tenir un termini garantit de reparació.
- Servidors CPD de gamma mitja: la resta de servidors del CPD que, encara que també són crítics, el seu número elevat i el fet de poder desviar serveis temporalment a d'altres servidors, gràcies a la virtualització, fa que el termini de reparació sigui menys exigent.
- Servidors de correu d'ajuntaments: estan ubicats als CPD's de diferents ajuntaments per proporcionar servei de correu.
- Servidors de parcs naturals: proporcionen servei de repositori de fitxers i estan ubicats als diferents parcs naturals.
- Servidors de seguretat: ubicats en els edificis corporatius de Barcelona ciutat (Migjorn i Palau Güell), ofereixen serveis relacionats amb la seguretat dels edificis.

4) DESCRIPCIÓ DELS SERVEI

a. Manteniment correctiu

És el manteniment que proporcionarà la resolució de tots els incidents o fallades que es poguessin produir en els sistemes HPE, incloent-hi tant el maquinari com els seus components de programari bàsic (sistema operatiu, Mirror Disk, Service Guard, etc.) i firmware.

Davant una incidència el primer i més important serà la recuperació de la capacitat de seguir prestant el servei i, després, la resolució permanent del problema tècnic subjacent. El manteniment correctiu inclourà els següents serveis:

Manteniment correctiu del maquinari:

- Resolució d'avaries del maquinari HPE mitjançant qualificació remota i assistència "in-situ" per a la reparació de l'avaría, amb reposició de peces i mà d'obra incloses
- Descàrrega d'actualitzacions de "firmware" dels equips per corregir errors o incorporar millores
- Número il·limitat d'avaries.

Manteniment correctiu del programari:

- Resolució d'incidències de tot el programari de base dels sistemes HPE, típicament mitjançant connexió remota i assistència telefònica
- Llicència per utilitzar i copiar actualitzacions de productes de programari HPE
- Actualitzacions de productes de programari i de documentació
- Número il·limitat d'incidents.

b. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou aquells serveis de caràcter preventiu, l'objectiu dels quals és evitar incidències inesperades i aturades no planificades en l'entorn suportat, mitjançant la realització de revisions periòdiques, activitats de millora, posada a punt i canvis controlats sobre els sistemes.

El manteniment preventiu s'aplicarà als servidors de gamma mitja dels CPD's de Barcelona ciutat, i consistirà en una assistència tècnica amb les següents característiques:

- Anàlisi remot de firmware i drivers dels servidors
- Anàlisi remot de firmware i drivers dels mòduls Virtual Connect
- 15 jornades d'assistència tècnica in-situ, per realitzar les següents tasques:
 - Instal·lació de les actualitzacions de firmware i drivers dels servidors i mòduls Virtual Connect
 - Transferència de coneixements
 - Altres serveis tècnics relatius als servidors

c. Horari de la prestació del servei

L'horari de prestació dels serveis d'aquest contracte és el següent:

- Pel manteniment correctiu: l'horari abastarà les 24 hores al dia els set dies de la setmana (festius inclosos)
- Pel manteniment preventiu: de 8:00h a 17:30h, de dilluns a divendres no festius a Barcelona ciutat, tot i que es podran planificar actuacions fora d'aquest horari, afegint un multiplicador a les hores consumides; aquest multiplicador serà: 1,5 en cas de dies laborables, o 2 en cas de festius o caps de setmana.

d. Canals de comunicació

Les peticions de servei i comunicacions d'incidències es podran realitzar de les següents formes:

- Per telèfon: l'empresa contractista facilitarà un número de telèfon que permetrà a la DSTSC l'obertura d'incidències.
- Per internet: la DSTSC podrà obrir peticions de servei per mitjà d'un portal web de l'empresa contractista.
- Per correu electrònic: adreçat al responsable de servei, per peticions relatives al manteniment preventiu

Independentment de la forma en què s'hagi realitzat el registre de les incidències/peticions, la DSTSC podrà fer seguiment de tots els casos mitjançant un portal web del contractista.

e. Prestació del servei

Els serveis es prestaran a les dependències on estan ubicats els servidors, la majoria als CPD's de la Diputació de Barcelona, a la ciutat de Barcelona, tot i que n'hi ha servidors que estan ubicats a diferents ajuntaments i parcs naturals de la província de Barcelona, segons es detalla a clàusula 8).

f. Desenvolupament del servei

Correspondrà a l'empresa contractista les tasques referents a la identificació i resolució de qualsevol avaria o incidència que afecti el maquinari de l'equipament informàtic objecte d'aquest contracte, corresponent únicament a la Diputació de Barcelona la descripció dels seus símptomes i característiques.

L'execució, instal·lació o actualització de qualsevol programari o firmware del fabricant que sigui necessari per a la diagnosi o reparació haurà de ser efectuada per l'empresa contractista.

La decisió sobre el tancament d'una incidència correspondrà als tècnics de la DSTSC, prèvia realització de les proves de funcionament pertinents.

g. Gestió d'incidències i avaries

L'empresa contractista es farà càrrec del diagnosi i el manteniment correctiu de l'equipament. Les incidències o avaries seran comunicades pels tècnics de la DSTSC o per les eines de monitoratge pròpies de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de portar un registre d'avisos d'incidències i avaries on es farà constar les següents dades:

- Número de referència
- Data i hora de recepció de l'avís
- Nom del funcionari que ha passat l'avís
- Resum abreujat dels símptomes
- Situació actual (resolta, pendent, etc.)
- Data i hora de resolució

El contractista haurà de disposar d'un sistema de seguiment d'incidències i avaries en temps real i permetre l'accés telemàtic als tècnics de la DSTSC bé sigui mitjançant una aplicació client o, preferentment, amb un navegador web.

Un cop començada la reparació, els treballs s'hauran de continuar fins a enllestir-los, sempre que no hi hagi limitacions tècniques que obliguin la seva interrupció.

Un cop finalitzada la intervenció, es lliurarà a la DSTSC un exemplar de full de servei amb el detall dels treballs realitzats i dels elements substituïts.

h. Subministrament de recanvis

L'empresa contractista s'obliga a subministrar tots els recanvis i la mà d'obra necessaris per a la resolució de l'incident o l'avaria, i a efectuar les modificacions que consideri adequades per mantenir l'equipament en unes condicions de funcionament correctes.

Tots els recanvis seran subministrats en substitució dels elements vells i sense cap càrrec addicional; els elements o material subministrat haurà d'ésser original o

expressament assenyalat com a *equivalent* pel fabricant de l'equip original, a menys que hi hagi autorització expressa de la Corporació. Tota peça, o part de peça, retirada i substituïda passarà a ser propietat de l'empresa contractista i tota peça, o part de peça, incorporada passarà a ser propietat de la Corporació.

Les peces utilitzades en la reparació tindran un període de garantia de, com a mínim, un any des de la data de la seva instal·lació.

En cas que l'element a substituir pugui contenir informació personal, l'empresa contractista s'haurà de comprometre a destruir-la de manera irrecuperable, garantint la seva confidencialitat fins aquest moment, i havent de certificar aquesta destrucció. En concret, aquesta destrucció s'haurà certificar pel discos retirats de tots els servidors de gamma mitja que no estan ubicats als CPD's de Barcelona ciutat (detallats a les clàusules 8.2.2, 8.2.3 i 8.2.4).

Sempre que es faci una substitució d'un dispositiu d'emmagatzematge, caldrà garantir que el dispositiu que proporcioni la contractista sigui nou.

i. Substitució temporal dels equips

A criteri de l'empresa contractista i prèvia conformitat de la DSTSC, l'equip avariament es podrà substituir temporalment per un altre d'ídèntiques característiques que subministrarà la mateixa empresa contractista. En aquest cas, la seva reparació serà responsabilitat de l'empresa contractista i es farà a les seves pròpies dependències, prèvia retirada dels dispositius d'emmagatzematge en la ubicació on es trobi instal·lat l'equip avariament, que es traslladaran de l'equip a substituir a l'equip temporal i a l'inrevés quan l'equip substituït es retorni reparat, abans de retornar l'equip substituït a l'empresa contractista.

j. Equip de treball

L'equip de treball de l'empresa contractista estarà format per:

- Responsable del servei
- Equip tècnic

Responsable tècnic

L'empresa contractista assignarà un Responsable del servei amb les tasques coordinació, seguiment i control de la gestió del servei. Per part de la DSTSC es designarà un coordinador que realitzarà funcions anàlogues.

Serà funció del Responsable del servei de l'empresa contractista conèixer en profunditat els serveis coberts pel contracte i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el servei tingui els coneixements adients i assumeixi els compromisos de serveis adquirits i vetlli pel compliment de tots els requeriments inclosos en el contracte.

De forma resumida, el Responsable del servei tindrà les funcions següents:

- Servir d'interlocutor
- Establir els procediments del Pla de Manteniment de l'equipament sota contracte i controlar la seva correcta execució
- Conèixer les característiques i funcions de l'equipament objecte d'aquest contracte i de l'entorn informàtic on es troben instal·lats
- Coordinar i gestionar amb efectivitat el servei de manteniment objecte del contracte
- Rebre els avisos d'alta i baixa d'equipament i de la gestió de la seva garantia
- Organitzar reunions periòdiques d'avaluació del servei
- Proposar els indicadors que permetin fer un seguiment i detectar millores del servei
- Enviar informes periòdics d'avaluació del servei als tècnics designats per la Diputació de Barcelona
- Garantir que es compleixin efectivament totes les condicions establertes en aquest plec
- Proposar millores en el servei i actuacions per prevenir o detectar incidències (avaries reiterades, elements defectuosos, etc.)
- Proposar alternatives de servei en cas d'incidències de l'equip humà. Pla de continuïtat de serveis

Tot i que no es preveu que el Responsable del servei realitzi la seva tasca presencialment a les dependències de la Diputació de Barcelona, la seva presència podrà ser requerida en qualsevol moment.

Equip tècnic

L'empresa contractista haurà de definir un equip de tècnics per realitzar les tasques encomanades a través del Responsable de servei. Els integrants de l'equip tècnic hauran de ser capaços d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades del servei. L'equip tècnic haurà de poder assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats que es plantegin en cada moment, de forma que el servei no es vegi afectat per augments esporàdics del nombre d'incidències o de peticions concretes.

L'equip tècnic assumirà la resta de les tasques identificades en el present Plec de prescripcions tècniques. A títol d'exemple:

- Resolució d'incidències, problemes, peticions, consultes, etc.
- Documentació dels sistemes, configuracions, etc.
- Actualitzacions de versions.

Amb caràcter general i en relació a l'equip de treball determinat, el contractista ha de tenir present:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'empresa contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plec objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

- De la mateixa manera, l'empresa contractista vetllarà per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal, als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte (informació compartida, incloent-hi la documentació proveïda, els procediments seguits, la configuració dels sistemes, i aquelles dades internes a les que pugui tenir accés com a part del servei prestat, com per exemple tot el tràfic registrat).

5) SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal de garantir que la qualitat del servei estigui dins dels paràmetres establerts per la DSTSC, l'empresa contractista haurà d'implantar i gestionar un quadre de comandament amb un conjunt d'indicadors representatius de l'estat del servei. Aquests indicadors han de ser:

- Quantificables, per poder establir criteris i valoracions de compliment d'objectius
- Perdurables al llarg del temps, per poder establir seguiments periòdics i vetllar pel seu compliment
- Estàndards en l'entorn d'aquest tipus de servei, per facilitar la comparativa amb altres models
- Susceptibles d'evolucionar, en funció dels canvis tecnològics que es puguin produir o de les noves necessitats que es puguin incorporar

Mensualment l'empresa contractista lliurarà a la Diputació de Barcelona un informe del servei on figurarà l'evolució de tots els serveis que es presten, fent constar per a cada intervenció si la seva resolució s'ha dut a terme dins o fora dels terminis establerts en el present contracte.

Semestralment, hi haurà una reunió de seguiment per veure el funcionament del contracte vigent i per a la millora constant del servei, hi assistirà per part de l'empresa contractista, com a mínim, el Responsable del servei.

En aquesta reunió es revisarà l'informe i el funcionament dels processos, es generaran propostes de millora del servei, es planificaran accions conjuntes, s'analitzaran les problemàtiques sorgides i, en general, es farà un seguiment de tot el que tingui a veure amb la prestació del servei.

Tots els informes generats es presentaran en format electrònic i, normalment, en català.

6) ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Els ANS fan referència a dos conceptes, temps de resposta i temps de resolució. La seva definició és la següent:

- temps de resposta: temps transcorregut des de la comunicació de l'avaria o incidència de servei fins que l'equip de manteniment de l'empresa contractista es troba en disposició de resoldre-la, bé sigui per desplaçament del personal o per diagnòsi remot en aquells casos que això sigui possible. El temps es comptabilitza dins de l'horari de cobertura de servei de l'element afectat.
- Temps de resolució: es defineix com el temps transcorregut entre la notificació de l'avaria o incidència de servei i la restitució de l'element al funcionament normal. El temps es comptabilitza dins de l'horari de cobertura de servei de l'element afectat.

Pel manteniment correctiu dels servidors s'estableixen els següents ANS, diferenciats en dos grups segons la criticitat dels servidors:

a. Servidors CPD de gamma alta HP-UX

- El temps de resposta per al suport al maquinari serà de 4 hores i en modalitat presencial, comptabilitzades dins l'horari de cobertura del servei.
- El compromís de temps de resolució del maquinari serà de 6 hores, comptabilitzades dins l'horari de cobertura del servei.
- El temps de resposta per al suport al programari d'incidències crítiques serà de 15 minuts i en modalitat remota, comptabilitzats dins l'horari de cobertura del servei.
- El temps de resposta per al suport al programari d'incidències no crítiques (aquelles que no afecten la qualitat del servei) serà de 2 hores.

b. Resta de servidors

- El temps de resposta per al suport a maquinari serà de 4 hores i en modalitat presencial, comptabilitzades dins l'horari de cobertura del servei.

- El temps de resposta per al suport programari en modalitat “remot” serà de 2 hores i en modalitat remota, comptabilitzades dins l'horari de cobertura del servei.

7) PENALITATS

Per l'incompliment del temps de resposta (amb independència del tipus de servidor) s'imposarà una penalitat de 250€ per cada hora completa de retard.

Per l'incompliment del temps de resolució dels servidors HP-UX s'imposarà una penalització de 2.500€ per cada hora completa de retard.

En relació a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment:

- El contractista recollirà els incompliments dels ANS en un apartat específic de l'informe mensual que ha de lliurar a la DSTSC.
- La Diputació de Barcelona, una vegada adoptat l'acord administratiu intern corresponent, notificarà al contractista la quantitat exacta que aquest haurà de descomptar en la factura corresponent al primer període de facturació obert.
- Cas que el contracte hagués finalitzat (sigui quin sigui el motiu d'aquesta circumstància), les quantitats pendents en concepte de penalitats es descomptaran de la garantia definitiva.

8) RELACIÓ D'EQUIPAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

a. Servidors CPD de Gamma Alta HP-UX

Model	Descripció	Número de sèrie	data fi garantia
Superdom2 (AH337A)	Servidor Base de Dades Oracle	CZ3110A8L3	-
Ampliació HP CB900S i2 RTU	Servidor Base de Dades Oracle ampliació		-
Superdom2 (AH337A)	Servidor Base de Dades Oracle	CZ3110A8KT	-
Ampliació HP CB900S i2 RTU	Servidor Base de Dades Oracle ampliació		-

b. Servidors de gamma mitja

i. Servidors dels CPD's de Barcelona Ciutat

Model	Descripció	Número de sèrie	data fi garantia
BL460c G7 X5650 6G	VI Host ESSX laboratori	CZJ04801BQ	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 4	CZJ1110HBM	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 1	CZJ1110HBP	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 2	CZJ1120K72	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 3	CZJ1120K73	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 5	CZJ1120K74	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 6	CZJ1120K76	-
BL460c G7 X5650 6G	VI Cluster WESTMARE Host 7	CZJ1120K77	-
BL460c G8 E5-2660	VI Cluster WESTMARE Host 8	CZJ2280S5M	-
BL460c G8 E5-2660	VI Cluster WESTMARE Host 9	CZJ2280S5N	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster VPLEXXB Host 1	CZJ24101NQ	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster TIC Host 1	CZJ24101NR	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster TIC Host 2	CZJ24101NS	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster VPLEXXB Host 2	CZJ24101NT	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster VPLEXXB Host 3	CZJ24101NV	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster VPLEXXB Host 4	CZJ24101NW	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster VPLEXXB Host 5	CZJ24101NX	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster TIC Host 4	CZJ32705T0	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 1	CZJ3270643	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 4	CZJ3270644	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 2	CZJ3270645	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 6	CZJ3270646	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster TIC Host 3	CZJ3270647	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 5	CZJ3270648	-
BL460c G8 E5-2680 FIO	VI Cluster SandyBridge Host 3	CZJ3270649	-
c7000 Blade Enclosure	Xassís Blades	CZ271603SB	-
c7000 Blade Enclosure	Xassís Blades	CZ3241YJ9D	-
c7000 Blade Enclosure	Xassís Blades	CZ3340PHES	-
c7000 Blade Enclosure	Xassís Blades	GB8029257B	-
c7000 Blade Enclosure	Xassís Blades	GB8029258C	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster AJ	CZJ50109CS	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster AJ	CZJ50109CT	-

ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster IVYBRIDGE Host 2	CZJ50109DR	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster IVYBRIDGE Host 4	CZJ50109DS	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster IVYBRIDGE Host 1	CZJ50109DT	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster IVYBRIDGE Host 5	CZJ50109DV	-
ProLiant BL460c Gen8	VI Cluster IVYBRIDGE Host 3	CZJ50109DW	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster IVYBRIDGE Host 6	CZ25430MS7	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster IVYBRIDGE Host 7	CZ25430MS8	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster AJ	CZ262803C1	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster AJ	CZ262803C2	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ2738057N	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ2738057Q	-
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275204QQ	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275204QR	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275205DN	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275205DQ	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275205DR	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275205DS	05/01/2021
ProLiant BL460c Gen9	VI Cluster BROADWELL	CZ275205DT	05/01/2021
ProLiant BL660c Gen8	VI Cluster TICLAB Host 3	CZ3340PHMC	-
ProLiant BL660c Gen8	VI Cluster VPLEXXB Host 2	CZ3340PHME	-
ProLiant BL660c Gen8	VI Cluster VPLEXXB Host 3	CZ3340PHMH	-
ProLiant BL660c Gen8	VI Cluster TICLAB Host 4	CZ3340PHMK	-
ProLiant BL660c Gen8	VI Cluster VPLEXXB Host 1	CZ3340PHMM	-
ProLiant BL660c Gen9	VI Cluster VPLEXXB	CZ264703HB	-
ProLiant DL120 G7	Cameres IP	CZ223601QH	-
ProLiant DL380 G7	Mount Point RM i Storage Node W3K	CZ212802ZF	-
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HL	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HM	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HN	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HP	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HQ	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HR	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HS	19/12/2021
SY480 Gen10	VI Cluster SKYLAKE	CZJ84906HT	19/12/2021
Synergy 12000 Frame	Xassis Synergy	CZJ84906HK	19/12/2021
Synergy 12000 Frame	Xassis Synergy	CZJ93806QT	12/11/2022

Synergy 480 Gen10	ClusterEXCHCS Node 1	CZJ93806PW	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	ClusterEXCHCS Node 1	CZJ93806PX	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	Cluster Synergy 2019 CS Node 1	CZJ93806PY	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	Cluster Synergy 2019 CS Node 2	CZJ93806PZ	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	Cluster Synergy 2019 CS Node 3	CZJ93806Q0	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	ClusterEXCH Node 2	CZJ93806Q1	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	Cluster Synergy 2019 ER Node 1	CZJ93806Q2	12/11/2022
Synergy 480 Gen10	ClusterEXCH Node 1	CZJ93806Q3	12/11/2022
HP StorageWorks MSL 2024	Llibreria de cintes	DEC444056Z	-
Ultrium 6 SCSI	DRIVE LTO 6	HUJ44528DE	-
Ultrium 6 SCSI	DRIVE LTO 6	HUJ44528CV	-

ii. Servidors de correu d'ajuntaments

Model	Descripció	Número de sèrie	data fi garantia
HP ProLiant ML350p	Manlleu	CZ24370M8M	
HP ProLiant ML350p	Vilafranca	CZ233600WP	
HP ProLiant ML350p	Igualada	CZ233600XC	
HP ProLiant ML350p	Caldes de Montbui	CZ234209Z4	
HP ProLiant ML350p	St. Just	CZ2401014J	
HP ProLiant ML350p	Santa Perpetua Mogoda	CZ2401014K	
HP ProLiant ML350p	Calella	CZ2401016Z	
HP ProLiant ML350p	Olesa de Montserrat	CZ24010170	
HP ProLiant ML350p	Masnou	CZ24010171	
HP ProLiant ML350p	Sant Quirze del Vallés	CZ242004HG	
HP ProLiant ML350p	St. Vicenç dels Horts	CZ242004HK	
HP ProLiant ML350p	Sta. Coloma	CZ24370M9G	
HP ProLiant ML350p	Montcada i Reixac	CZ24500X8N	
HP ProLiant ML350p	Sitges	CZ24500X8P	
HP ProLiant ML350p	Palau Solità i Plegamans	CZ24500X8R	
HP ProLiant ML350p	Premià de Mar	CZ245110XB	
HP ProLiant ML350p	Sant Sadurní d'Anoia	CZ245112RC	
HP ProLiant ML350p	Martorell	CZ25021BWH	
HP ProLiant ML350p	Cornellà de Llobregat	CZ25021BZM	
HP ProLiant ML350p	Montornès del Vallés	CZ250700CZ	
HP ProLiant ML350p	Sant Celoni	CZ250700D1	
HP ProLiant ML350p	Ripollet	CZ250700D2	
HP ProLiant ML350p	Torelló	CZ250700D3	
HP ProLiant ML350p	Argentona	CZ250700D4	
HP ProLiant ML350p	Malgrat de Mar	CZ250700D5	
HP ProLiant ML350p	Ametlla del Vallés	CZ250700D6	

HP ProLiant ML350p	Sant Pere de Ribes	CZ250700D7	
HP ProLiant ML350p	Cubelles	CZ250700D9	

iii. Servidors de parcs naturals

Model	Descripció	Número de sèrie	data fi garantia
HP ProLiant ML350	Oficina del Parc de la Serralada Litoral	CZ26060GKT	-
HP ProLiant ML350	Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona - Univers Patxot	CZ24240DCV	-
ProLiant ML350 G5	Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. La Mata	CZ24240DCM	-
HP ProLiant ML350	Masia de Can Comas	CZ26060GKR	-
HP ProLiant ML350	Centre d'Informació la Pleta	CZ24240DCZ	-
HP ProLiant ML350	Oficina del Parc de la Serralada de Marina. La Conreria	CZ24240DCL	
HP ProLiant ML350	Oficina del Parc del Montnegre i el Corredor	CZ261000RK	-
HP ProLiant ML150	Guarderia - Sant Celoni	CZ163301H5	-
HP ProLiant ML150	Guarderia - Llinars	CZ163301H6	-
HP ProLiant ML150	Montesquiu	CZ163301H8	-
HP ProLiant ML150	Vilanova de Sau	CZ163301H7	-

iv. Servidors de seguretat

Model	Descripció	Número de sèrie	data fi garantia
HP DL380 Gen9	Seguretat-Migjorn	CZJ65100CH	-
HP DL380 Gen9	Seguretat-Palau Güell	CZJ65100CG	-

9) ACOMPLIMENT NORMATIU DE LA SEGURETAT

a. Seguretat de la informació

La seguretat de la informació ha d'haver-se pensat des del disseny del servei d'informació i per tant es tracta d'un requeriment funcional que el contractista es troba obligat a considerar, especialment si es fa ús de portals d'accés web o solucions al núvol.

En tot cas, la contractista estarà obligada a implementar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment als requisits que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, a la seva Disposició addicional primera, sobre Mesures de seguretat a l'àmbit del sector públic. Així cal seguir el que al respecte es diu al "Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica", en la categoria que determini la Diputació i el que estableix el "Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)". Sobre aquest assumpte cal veure també el que es diu al PCAP, i el que es pugui establir a les normatives sectorials al respecte.

De la mateixa manera l'empresa contractista vetllarà per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal (veure el PCAP), als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte.

Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

A petició de la Diputació de Barcelona, l'empresa contractista haurà d'efectuar una autoavaluació de compliment de l'ENS.

b. Connexió informàtica.

La DSTSC disposa d'un servei VPN que haurà de ser utilitzat per accedir remotament al sistema d'informació objecte del contracte en cas de connexió fora de les seves instal·lacions.

Requereix disposar de certificat digital reconegut per identificar-se personalment i la tramitació de la sol·licitud d'accés signada electrònicament per a cada un dels membres de l'equip assignat per l'empresa contractista.

Aquesta connexió haurà d'estar operativa en el moment d'inici del contracte.

Les despeses que es derivin de l'ús d'aquest enllaç les haurà d'assumir l'empresa contractista.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0009059
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Luis Ramirez Pierna	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/07/2020 14:13

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5b95b674b9cb0ef0c2a9	https://seuelectronica.diba.cat	





INFORME PREVI, PRECEPTIU I NO VINCULANT SECRETARIA DELEGADA

Sobre la **proposta d'aprovació** de l'expedient de contractació consistent en el ***"manteniment correctiu i preventiu dels servidors Hewlett Packard Enterprise de la Diputació de Barcelona"***, signada en data **28 de juliol de 2020**, promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i tramitada pel Servei de Contractació (**expedient número 2020/0009059**)

L'òrgan de contractació és el competent per aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides.

Sobre la base de l'exposat, **s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars** que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP tot deixant constància que la tramitació amb un únic aspecte de negociació és excepcional, d'acord amb els articles 170.2, 169.5 i 145.3 LCSP.

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0009059
Tipus documental	Informe
Títol	informe preceptiu aprovació manteniment correctiu i preventiu del servidors HP de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ana Majó Capilla (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	29/07/2020 12:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5b23a7b09284a0e6349e	https://seuelectronica.diba.cat	

