



# **CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Expedient número: C 09/2020**

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL<br/>BAIX CAMP</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**Pressupost màxim de licitació:** 255.888 € (més l'IVA corresponent el seu cas)

**Termini:** dos anys.

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP ..... | 21 |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                | 21 |
| CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....              | 21 |
| CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT....                                | 21 |
| CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....                                                      | 22 |
| CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....                                                          | 22 |
| CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....                                                                 | 23 |
| CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....                               | 24 |
| CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....                                                  | 24 |
| CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR .....                                                              | 25 |
| CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES .....                                              | 26 |
| CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS .....                                      | 28 |
| CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....                                                                | 34 |
| CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU .....                                     | 35 |
| CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ .....   | 41 |
| CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA.....                                                                 | 42 |
| CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....                     | 43 |
| CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                          | 43 |
| CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....                                             | 44 |
| CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....                                                     | 45 |
| CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....                                                               | 45 |
| CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL.....                                                                 | 45 |
| CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                           | 45 |
| CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                  | 46 |
| CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....                                                             | 47 |
| CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....                                         | 47 |
| CLÀUSULA 26. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....                                                 | 47 |



|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....                                   | 48 |
| CLÀUSULA 28. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....                                | 48 |
| CLÀUSULA 29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....                                            | 50 |
| CLÀUSULA 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                   | 51 |
| CLÀUSULA 31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                     | 51 |
| CLÀUSULA 32. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                             | 52 |
| CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ .....                                                             | 53 |
| CLÀUSULA 34. REVISIÓ DE PREUS.....                                                             | 54 |
| CLÀUSULA 35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....                                                       | 54 |
| CLÀUSULA 36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA<br>GARANTIA DEFINITIVA ..... | 55 |
| CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                     | 55 |
| CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS .....                                                           | 56 |
| CLÀUSULA 39. ARBITRATGE .....                                                                  | 57 |
| CLÀUSULA 40. MESURES CAUTELARS.....                                                            | 57 |
| CLÀUSULA 41. RÈGIM D'INVALIDESA .....                                                          | 58 |
| CLÀUSULA 42. JURISDICCIO COMPETENT .....                                                       | 58 |
| QUADERN D'ANNEXES .....                                                                        | 59 |



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### A. OBJECTE I NECESSITATS

#### A.1 Descripció

És objecte del present Plec la contractació de la gestió, en la modalitat de concessió, del servei d'ajuda a domicili (SAD).

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic de SAD es pot fer extensiu a tots els municipis de la comarca a excepció de Reus, Cambrils i Prades. Els dos primers, per població, ja compten amb la gestió pròpia del servei. En el cas de Prades, Capafonts i la Febró, han subscrit un conveni per compartir els recursos adscrits pel municipi de Prades a la prestació d'aquest servei. Així doncs l'àmbit territorial és el dels municipis de: Mont-roig del Camp, Pratdip, Colldejou, Vilanova d'Escornalbou, Riudoms, les Borges del Camp, Alforja, Arbolí, Vilaplana, l'Aleixar, Maspujols, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Riudecols, Vinyols i els Arcs, Montbrió del Camp, Botarell, Riudecanyes, Duesaigües, l'Argentera, la Selva del Camp, l'Albiol, Almoixarres, Capafonts, La Febró i Castellvell del Camp.

Els treballs a realitzar estan especificats en el Plec de Condicions Tècniques.

#### A.2 Lots:

☐ Sí, nombre: ☒ No

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, no es considera adequat dividir-lo en lots, tal i com disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Per tant, el fet de no dividir-lo en lots no restringeix injustificadament la competència d'empreses licitadores. Amb la qual cosa s'haurà de presentar oferta per a la totalitat de l'objecte del contracte.

#### A.3 Codi CPV:

CPV: 85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament

#### A.4 Necessitats:

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals i competencials del Consell Comarcal del Baix Camp, i es concreten en proporcionar atencions personals i suport social a aquelles persones que es troben en situació de risc social o en situació de dependència, de conformitat amb les previsions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció i autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides al plec de prescripcions tècniques.

## B. DADES ECONÒMIQUES

### B.1 Determinació del preu:

En contractes de serveis (art. 309 LCSP):

☒ Preus unitaris

☐ Tant alçat

**B.2 Pressupost base de licitació:** El pressupost de licitació és de 255.888 euros ( més l'IVA corresponent en el seu cas). En qualsevol cas, només es facturaran els serveis efectivament prestats, segons les hores convingudes prèviament i sempre que s'hagin realitzat.

La previsió d'hores, d'acord amb els antecedents de l'any 2019, s'ha calculat en base a les 14.216 hores/any de servei. de les quals 1000 s'utilitzaran per cobrir les vacances i baixes de les Treballadores familiars (TF) que formen part del personal del Consell Comarcal del Baix Camp.

En aquest preu es consideren inclosos:

El cost de tots els mitjans materials, tècnics i humans precisos per dur a terme els serveis, tasques i despeses, incloses les dietes, desplaçament i transport, aparcament, emmagatzematge, etc., així com de control de qualitat, que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions d'aquest contracte, els impostos, les taxes i qualssevol tributs inclusivament.

També inclourà la presentació del servei en el domicili de l'usuari/ària i la signatura del Pla de Treball corresponent.

La determinació del **preu** del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris, referits als preus hora màxims de la prestació del servei que a continuació s'indiquen:

|                                                              | PREU HORA MÀXIM, INCLÒS L'IVA |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Serveis d'atenció a la persona diürn                         | <b>18,00 euros</b>            |
| Serveis d'atenció a la persona nocturn o diumenges i festius | <b>21,60 euros</b>            |

La unitat de mesura del servei, a efectes d'assignació i facturació, és l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte una hora efectiva d'atenció en el domicili que en cap cas pot ser inferior a 50 minuts, més el temps, activitats i recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin. Amb caràcter enunciatiu i no excloent, expressament s'assenyala com a inclòs dins del preu hora establert per cadascun dels serveis:



1. El temps d'atenció directa de l'usuari en el seu domicili i el temps de treball de suport per l'execució adequada del servei i la seva gestió.

2. Els temps o costos indirectes resultants de la imputació de conceptes tals com activitats de coordinació, supervisió, formació permanent, transport i desplaçaments entre usuaris i centres de treball, esmorzars dels/les treballador/es i/o pauses pel descans, etc., i les activitats de gestió que l'empresa hagi de realitzar. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Per al primer any de contractació s'ha fet una estimació d'hores de servei que es distribueixen de la forma següent:

#### SAD DEPENDÈNCIES:

- Serveis d'atenció a la persona diürn: 12.750 hores
- Serveis d'atenció a la persona nocturn o diumenges i festius: 50 hores

#### SAD SOCIAL:

- Serveis d'atenció a la persona diürn: 1.366 hores
- Serveis d'atenció a la persona nocturn o diumenges i festius: 50 hores

La quantia d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'hores concretes estarà subordinat a les necessitats del Consell Comarcal del Baix Camp, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte.

El Consell Comarcal del Baix Camp comunicarà a l'empresa que resulti adjudicatària els serveis d'ajuda a domicili concrets que hagi de realitzar. A cada encàrrec específic li serà d'aplicació el conjunt d'aquest plec i meritara els honoraris resultants d'aplicar el preu proposat en aquest procés selectiu per part del licitador que resulti adjudicatari.

#### **B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:**

El valor estimat del contracte es calcula amb l'import total, incloses les possibles pròrrogues eventuais, si n'hi ha.

En aquesta licitació el valor estimat del contracte és de 1.023.552 euros (més l'IVA corresponent en el seu cas) i inclou dos (2) anys de durada inicial i dues eventuais pròrrogues anuals.

### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

#### **Existència de crèdit en el pressupost de previsió de despeses:**

La despesa originada pels contractes dels ens dependents anirà a càrrec dels seus pressupostos, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen aquests i que deriven del

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



compliment del contracte fins a la seva conclusió. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116 de la LCSP.

**Expedient d'abast plurianual:**

El contracte té caràcter plurianual: ☒ Sí ☐ No

**D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

**Termini de durada del contracte:**

El termini d'execució del contracte es fixa en dos (2) anys des de la seva formalització, o d'aquella data que, en el seu cas, es faci constar en el document de formalització del contracte.

**Possibilitat de pròrrogues:**

☒ Sí, nombre: 2 ☐ No

El Consell Comarcal del Baix Camp podrà acordar fins a un màxim de dos (2) pròrrogues, cadascuna de les quals tindrà una durada màxima d'un any, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre anys. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista i potestatives per a l'administració contractant.

**E. VARIANTS**

☐ Sí ☒ No

No es permeten variants

**F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**Forma de tramitació:**

☒ Ordinària ☐ Urgent

**Procediment d'adjudicació:**

☒ Procediment obert (arts 156 a 159 LCSP)



- ☐ Procediment obert simplificat (arts 159 apartats 1 a 5 LCSP)
- ☐ Procediment obert simplificat sumari (art 159.6 LCSP)
- ☐ Procediment restringit (arts 160 a 165 LCSP)
- ☐ Procediment amb negociació (arts 166 a 171 LCSP)
- ☐ Diàleg competitiu (arts 172 a 176 LCSP)
- ☐ Procediment d'associació per a la innovació (arts 177 a 182 LCSP)
- ☐ Normes especials aplicables als concursos de projectes (arts 183 a 187 LCSP)

**Subjecte a regulació harmonitzada:**

- ☒ Sí ☐ No

**Publicitat de la licitació:**

- ☐ Perfil del contractant: <http://www.baixcamp.cat/>
- ☒ Diari Oficial de la Unió Europea

**Permet subhasta electrònica:**

- ☐ Sí ☒ No

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:**

- ☒ Sí ☐ No

## G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots. Ha de ser proporcional a aquests.

### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

#### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

---



**Els mitjans d'acreditació** de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en els articles 75 LCSP i 67.7 b) RGLCAP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per cada lot amb l'aportació dels següents mitjans:

☒ Xifra anual de negocis, o bé xifra anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, en un dels tres últims anys. Valor mínim exigint: una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

**Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària):**

☒ Mitjà d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats.

També serà vàlida la presentació d'un certificat de l'Agència Tributària on figuri la xifra del volum net de negocis per a cada any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

## **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

---

Els **mitjans d'acreditació** de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en els articles 77 i 90 LCSP i 67.7 b) RGLCAP.

1. ☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats en un dels últims cinc (5) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

**Requisit mínim:**

☒ Import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

**Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària):**

☒ La prestació dels serveis o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. **Serà necessari que s'acrediti haver executat un mínim de dos serveis de característiques similars referits als serveis d'atenció domiciliària per a persones i /o famílies amb dificultats de desenvolupament o manca d'autonomia personal.**



2. ☒ Titulacions acadèmiques de grau mitjà o superior i professionals de l'equip responsable de la gestió del contracte del SAD.

**Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària):**

- ☒ Mitjançant certificació de l'òrgan competent.

Els certificats han d'indicar el servei relacionat amb aquesta contractació, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Per tal d'establir la correspondència entre la prestació dels serveis acreditats i els que integrin l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV.

En el cas d'empreses de nova creació, que no poden acreditar el nivell suficient d'experiència demostrada en un termini de cinc (5) anys, podran presentar un certificat bancari, conforme el licitador és solvent i opera amb normalitat en el mercat.

**G2. Classificació empresarial (en el cas que correspongui):**

No s'escau

Aquesta documentació no caldrà presentar-la en el cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat (ROLECE) o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC) que es posarà a disposició de les empreses en el perfil del contractant.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar l'acreditació d'estar inscrits en el RELI, ROLECE o bé utilitzar el formulari del DEUC de forma separada en la qual figuri la informació requerida. A banda, aquestes empreses hauran d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

- ☒ Sí ☐ No

**H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris de valoració i la seva ponderació es descriuen de manera detallada en la clàusula 13 d'aquest Plec.



#### **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

#### **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada a l'annex V d'aquests plecs.

#### **K. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 LCSP

#### **L. GARANTIA DEFINITIVA**

Article 107 LCSP

- ☒ Sí (Import 5% preu adjudicació sense IVA per al licitador que presenti la millor oferta de cada lot)  
☐ No

#### **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Compliment de la RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) publicat al DOCG el 5 de novembre de 2020.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

**a)** Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment al Consell Comarcal del Baix Camp.

**b)** L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

**c)** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**d)** L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consell Comarcal del Baix Camp, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

- Informar al Consell Comarcal del Baix Camp sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### 4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

#### 5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats. Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

#### 6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

**a)** L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació. Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

**b)** L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

**c)** L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat el Consell Comarcal del Baix Camp per a obtenir directament l'acreditació d'això.

**d)** L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

#### 7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals Consell Comarcal del Baix Camp, per la seva comprovació i aprovació.

#### 8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes. L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

#### 9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les

Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**10. Sobre el respecte als drets humans:**

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans. Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

**11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:**

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

**a) Amb caràcter general:**

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

**b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:**

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.

- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament.

- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

- Acceptar que la informació proporcionada al Consell Comarcal del Baix Camp es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.

- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



A banda, s'estableixen unes **condicions específiques** per al contracte en concret:

- a) **Sobre la disponibilitat d'una oficina física dins al territori de la comarca del Baix Camp.** En el moment que es determini quina és la oferta més avantatjosa es requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària que en els següents 10 dies hàbils presenti la documentació acreditativa conforme disposa d'una oficina física (amb les instal·lacions suficients per poder fer tota la tasca de gestió i coordinació dels servis per part de el/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària ) en un dels municipis compresos dins la comarca del Baix Camp.
- b) **Sobre el compromís de cobrir les vacances, baixes laborals i altres incidències del personal contractat pel Consell Comarcal Baix Camp :** el contractista haurà de cobrir amb el seu personal els períodes de vacances de les treballadores familiars que formen part del personal del Consell Comarcal del Baix Camp de manera que quan es programin les vacances del personal propi del CCBC, els tècnics del CCBC envairan el detall dels serveis a cobrir en una previsió suficient i pels mitjans regulars . Quan calgui cobrir una baixa laboral o altra incidència, el tècnic del CCBC farà arribar la demanda al contractista i aquest haurà de comprometre's a cobrir la necessitat en un màxim de 24 hores .
- c) **Sobre el personal a subrogar:** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal procedent de l'anterior contractista, el nou contractista assumirà les obligacions de subrogació del personal actualment vinculat a les empreses que presten serveis a usuaris del CCBC.  
  
Es detalla un annex amb la informació relativa al personal actualment descrit als serveis.
- d) **Facturació del servei:** durant tota la vigència del contacte s'ha de facturar mensualment els serveis prestats, per hores, imports, usuaris i municipis, a sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Camp
- e) **Sobre el personal nou:** el contractista assumirà el compromís de col·laboració amb els serveis d'integració de persones en risc d'exclusió social o amb serveis de col·locació de personal dels municipis de la comarca per tal de gestionar la cobertura de les ampliacions de plantilla o les substitucions de l'actual.
- f) **Sobre la capacitat per a licitar:** l'empresa licitadora ha de disposar obligatòriament d'un protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe, tal i com estableix l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes, que s'han previst en aquest plec com a obligacions contractuals essencials, serà motiu, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del



contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA**

☐ Sí ☒ No

No es permeten modificacions durant tota la vigència del contracte.

No es considerarà modificació contractual l'increment o reducció de l'estimació d'hores de servei com a conseqüència de la disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei de 39/2006 de Dependència i la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercuteixin en el finançament del servei.

#### **O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

☐ Sí ☒ No

#### **P. SUBCONTRACTACIÓ**

☐ Sí ☒ No

#### **Q. REVISIÓ DE PREUS**

☐ Sí ☒ No

El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació és d'aplicació durant tot el període d'execució del contracte, sense que sigui aplicable la revisió ni actualització de preus.

#### **R. TERMINI DE GARANTIA**

☐ Sí ☒ No



**S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES**

No s'escau

**T. PROGRAMA DE TREBALL**

☐ Sí

☒ No

No procedeix per aquest contracte.

**U. COBERTURA DE RISCOS**

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances, per un import de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta pòlissa serà presentada en el moment de la signatura del contracte i haurà d'estar en vigor durant la vigència del contracte. La pòlissa inclourà, expressament, com a possible beneficiari dels perjudicis que puguin derivar-se de la prestació del servei el propi Consell Comarcal del Baix Camp.

**V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Persona coordinadora del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp o persona en qui delegui en cas d'absència, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

Expedient C 09/2020



## **PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

L'objecte del contracte és la contractació de la gestió, en la modalitat de concessió, del servei d'ajuda a domicili (SAD) que es descriu en l'**apartat A** del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del quadre de característiques.

#### **CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

---

Les necessitats administratives que cal satisfer és el compliment i la realització dels fins institucionals i competencials del Consell Comarcal del Baix Camp, i es concreten en proporcionar atencions personals i suport social a aquelles persones que es troben en situació de risc social o en situació de dependència, de conformitat amb les previsions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció i autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

#### **CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

---

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B** del quadre de característiques.



El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B** del quadre de característiques.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

En casos de despesa amb caràcter plurianual, per a les següents anualitats i d'acord amb l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació, adoptarà el compromís de reserva de crèdit per als següents exercicis, amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries.

#### **CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

---

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i en defecte de la seva indicació, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques. En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

---

**5.1** El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp, publicat al BOPT numero 283 del 10 de desembre de 2012.
- g) Acord aprovat en data 13 de desembre de 1993 pel Comitè d'experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials del Departament de Benestar Social i Família referent al perfil professional del treballador/a familiar dels serveis d'atenció domiciliària.
- h) Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i Atenció a les persones amb situació de dependència.
- i) Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** Tenen caràcter contractual: el plec de clàusules administratives particulars; el plec de prescripcions tècniques; les proposicions seleccionades pel Consell Comarcal del Baix Camp (oferta de l'adjudicatari); el document privat de formalització del contracte i qualsevol altre document que contingui acords, drets u obligacions per a les parts i que amb anterioritat o posterioritat a la formalització s'incorpori a l'expedient.

**5.3** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**5.4** En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

## **CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

---

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## **CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

---

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte s'estableix a l'**apartat F** del quadre de característiques.

## **CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

---

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les **adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC** o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



**8.3** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

## **CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR**

---

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals

o mercantils adients al seu Esta membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ja signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada- de valor igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6** Els/les licitadors/es hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'art. 22 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials, modificat per Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatari/s'aries resten obligats/des a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social.

## **CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

---



10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En el cas que en **l'apartat G** del quadre de característiques no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, es restringiran exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PYMES.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. El volum de negocis s'estableix en referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, sempre que s'hagin d'executar al mateix temps.

Es reconeix plens efectes jurídics a les dades que figuren en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3** del quadre de característiques.

En el cas que l'empresa licitadora adscriui a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en **l'apartat G.3** del quadre de característiques, s'indicarà el compromís del caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o s'establiran les penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva



solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, quan així es faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els **avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal del Baix Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

**11.2** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.3** Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.4** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=BAIX+CAMP&idCap=10248462&ambit=&)

**11.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.11 Contingut dels sobres**

Els sobres contindran

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o declaració de responsable**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjuntarà al perfil de contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena d'aquest plec**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **Part II.A del DEUC**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals (presentar a través del model annex III.2)

### **CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)**

#### **a) Memòria (annex II)**

La memòria continguda en el Sobre B, relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, no podrà superar les 30 pàgines, que hauran d'estar numerades i indexades. El contingut del Sobre B haurà d'estar també indexat i seguir l'ordre que es determina en l'apartat dels criteris d'adjudicació.

L'elaboració i la presentació de la memòria haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS OBJECTIUS)**

#### **a) Oferta econòmica omplerta i signada, segons l'annex III d'aquest plec de clàusules administratives.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de



signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

## **CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS**

---

### **12.1** La Mesa estarà constituïda per:

Un/a President/a: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Vicepresenta 1a del Consell comarcal del Baix Camp.

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.  
Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.  
Sra. Dolors Izquierdo Pozo, Coordinadora dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp  
Sra. Raquel Cueva Mena, Tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp.

Si en l'**apartat F** del quadre de característiques s'indica que la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant eina de Sobre Digital, els custodis (persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament) es designaran en aquesta clàusula i seran les persones que figuraran en el perfil del contractant i que s'indicaran quan es configuri l'anunci.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar **defectes esmenables**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació o en la data indicada en el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula trenta-vuitena**.

**12.4** Atès que els criteris d'adjudicació per judici de valor tenen atribuïda una major ponderació que els



criteris avaluables de forma automàtica, resulta necessari designar un comitè d'experts format per tres membres:

- Coordinadora de l'àrea de Serveis Socials
- Referent de la Unitat d'atenció a les dependències
- Treballadora social coordinadora del Servei d'Ajuda a Domicili

### **CLÀUSULA 13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU**

---

#### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació i la seva ponderació que es reproduïx a continuació:

#### **VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

#### **CRITERIS VALORABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA (Fins a 75 punts) (presentar a través del model adjunt com a ANNEX II)**

---

##### **1. Sistema d'organització: fins a 30 punts**

- 1.1. Organigrama funcional: descripció dels recursos humans que s'hi adscriuen, situació, nombre de professionals i experiència en el camp de treball
- 1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i, seguiment del servei
- 1.3. Resolució d'incidències, protocols
- 1.4. Dispositius de suport tecnològic a càrrec de l'empresa, en el cas que el Consell Comarcal del Baix Camp fes ús de l'aplicatiu informàtic de gestió ISAD facilitat per l'empresa AMERSAM de l'ajuntament de Reus, el compromís per part de l'empresa adjudicatària d'utilitzar el mateix aplicatiu i adquisició del mateix a AMERSAM
- 1.5. Política de qualitat
- 1.6. Política interna de funcionament i suport als professionals
- 1.7. Millores organitzatives sense cost addicional

##### **2. Planificació: fins a 10 punts**

- 2.1. Protocols de funcionament interns en la gestió de casos
- 2.2. Agilitat en la gestió de personal
- 2.3. Procediments previstos segons l'evolució dels serveis (augment, disminució, tipologia)
- 2.4. Organització per franges horàries
- 2.5. Protocols per a situacions d'excepcionalitat

##### **3. Pla de formació: fins a 10 punts**

- 3.1. Sistema de detecció de necessitats formatives
- 3.2. Concreció dels plans formatius, aportacions al CCBC dins dels mateixos



- 3.3. Calendari i nombre d'hores
- 3.4. Organització de la formació en relació al personal i als serveis
- 3.5. Plans de formació per a l'atenció dels col·lectius amb especials necessitats

**4. Gestió dins del territori: fins a 10 punts**

- 4.1. Coneixement territorial
- 4.2. Propostes d'intervenció al territori vinculades a les necessitats del/les usuaris/es del SAD. valorar en funció de la descripció de l'estructura de l'empresa amb incidència en el desenvolupament del servei al territori de prestació
- 4.3. Treball en xarxa

**5. Propostes i Millores sense cost addicional pel CCBC: fins a 10 punts**

Es valorarà els projectes que incloguin aspectes que aportin un valor afegit en quant a la prestació del servei no contemplats en el plec ni en altres criteris i que es puguin considerar com avantatge:

- 5.1. Posar a disposició del contracte un mínim de 2 neteges de xoc a domicili anuals sense cost addicional de casos derivats pels SBAS
- 5.2. Altres serveis complementaris per al CCBC o per a l'usuari

**6. Igualtat i exclusió social: fins 5 punts**

- 6.1. Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental menys amb certificat de menys 33 % de disminució,
- 6.2. les persones aturades de llarga durada,
- 6.3. famílies amb menors,
- 6.4. famílies monoparentals,
- 6.5. famílies monoparentals sense ingressos,
- 6.6. joves no acompanyats majors de 18 anys
- 6.7. persones més gran de 45 anys
- 6.8. protocols i pla d'igualtat intern

Amb la següent puntuació:

- 3 punts si com a mínim el 80% de la plantilla són dones
- 1 punt si compleixen un mínim de dos indicadors socials
- 2 punts si compleixen més de dos indicadors socials

---

**CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (presentar a través del model adjunt com a ANNEX III)**

---

**Millor oferta econòmica ( Fins a 25 punts).**

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 25 \times (OM/OF)$$

*P: puntuació obtinguda*  
*OM: Oferta més baixa*  
*OF: Oferta del licitador*



Atès que es presenten dos preus unitaris diferenciats segons el tipus d'hora de servei, per al càlcul de la fórmula esmentada s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus/servei oferts (IVA inclòs) tenint en compte el tant per cent del volum d'hores anuals de cada tipologia de servei.

- A l'oferta d'hores del servei d'atenció a la persona diürn correspon aplicar el 99%.
- A l'oferta d'hores del servei d'atenció a la persona nocturn/diumenges i festius correspon aplicar el 1%.

Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en aquest plec; en cas contrari, no serà admesa a licitació.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

### **13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

**13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes** per les ofertes de les empreses licitadores i seguint l'ordre indicat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n) Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la

normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

### **13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques.

- Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos: Es considerarà anormalment baixes aquelles ofertes quan així s'estableixi d'acord amb l'article 85 del RGLCSP.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti la manera de prestar els serveis, subministraments o treballs efectuats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes o prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes o prestar els serveis.



- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Transcorregut el termini pera presentar les justificacions i, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

#### **CLÀUSULA 14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

---

**14.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**14.2** La Mesa de Contractació emetrà la proposta d'adjudicació adreçada a l'òrgan de contractació. Aquesta consistirà en l'adjudicació de l'objecte del contracte o bé a declarar desert el contracte per motius d'interès general, perquè les ofertes no s'adeqüen als Plecs o bé perquè no s'hagi pogut consolidar el finançament, sense que es meriti cap dret a indemnització per als licitadors.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a



comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

**14.3** Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta aporti la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

**14.4** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA**

---

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del quadre de característiques.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) mitjançant retenció sobre el preu. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la mateixa.



**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.7** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp pot resoldre el contracte.

## **CLÀUSULA 16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT**

---

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

---

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

---

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**A.** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

**B.** En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

**18.2** Si no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb



poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.6** La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del quadre de característiques.

#### CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

#### CLÀUSULA 21. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T** del quadre de característiques.

#### CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

**22.3** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## **CLÀUSULA 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

---

**23.1** Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi la Coordinació dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Camp al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**23.2** Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

#### **CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

---

Les incidències que puguin sorgir entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

---

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consell Comarcal del Baix Camp i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **CLÀUSULA 26. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

---

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

**26.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**26.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**26.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

---

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.

## **CLÀUSULA 28. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

---

a) L'empresa contractista haurà d'acreditar que es troba al **corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** durant l'execució del contracte.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les **condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.

d) L'empresa contractista ha **d'emprar el català** en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Camp i els seus ens dependents, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la **protecció de les persones físiques** pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el sobre A corresponent a la documentació administrativa, l'empresa haurà d'emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

f) L'empresa contractista s'obliga a **facilitar la informació necessària** d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) Si s'escau, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a **subrogar-se** com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte (si s'escau).

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-dosena** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) L'empresa contractista s'obliga a **prestar el servei amb la continuïtat convinguda** i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) El contractista haurà de cobrir les **vacances i baixes** laborals del personal que presta els serveis de Sad directament contractat pel Consell Comarcal del Baix Camp.

l) **El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals per import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers** d'acord amb l'article 196 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, tal i com es determina en l'**apartat U** del quadre de característiques.

m) En el supòsit de **vaga legal** en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, el contractista haurà de mantenir informat de forma prèvia i permanent al Consell Comarcal del Baix Camp, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció en la corresponent facturació.

## **CLÀUSULA 29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

---

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives (per als contractes administratius) d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Camp es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



### CLÀUSULA 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

---

**30.1** El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**30.2** En el cas que es prevegin modificacions del contracte, seran les que s'indiquin en l'**apartat N** del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**30.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

**30.4** Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.5** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**30.6** No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### CLÀUSULA 31. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

---

El contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal del Baix Camp o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal del Baix Camp amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal del Baix Camp ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 32. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

#### **32.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **32.2 Cessió del contracte**

Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió.

## **CLÀUSULA 33. SUBCONTRACTACIÓ**

---

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del quadre de característiques.

**33.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**33.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**33.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**33.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de fins a un 10% de l'import



del subcontracte, o bé, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**33.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**33.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 34. REVISIÓ DE PREUS**

---

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

---

**35.1** La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

**35.2** El Consell Comarcal del Baix Camp determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, El Consell Comarcal del Baix Camp podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **CLÀUSULA 36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

---

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



8. El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable al Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al lliurament.

9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a quatre mesos acordada pel Consell Comarcal del Baix Camp.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### CLÀUSULA 38. RÈGIM DE RECURSOS

**A.** Per als contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

**38.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Una vegada interposat el recurs, queda en suspens la tramitació del procediment quan l'acte recorregut sigui el d'adjudicació, sense perjudici de les mesures cautelars que en relació amb aquests últims es podrien adoptar.



**38.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B.** Per als contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

**38.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA 39. ARBITRATGE**

---

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

## **CLÀUSULA 40. MESURES CAUTELARS**

---



Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **CLÀUSULA 41. RÈGIM D'INVALIDESA**

---

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 42. JURISDICCió COMPETENT**

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## QUADERN D'ANNEXES

---



## ANNEX I

---

### DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

1. Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent:  
[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)
2. El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a la nova Llei de contractació pública també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació.
3. En aquesta licitació, **el DEUC es facilita de manera personalitzada per a facilitar el seu emplenament**. De totes maneres l'empresa licitadora podrà decidir presentar el DEUC que es facilita per part del poder adjudicador o bé emplenar el DEUC genèric.
4. El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.
5. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
6. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### O BÉ

## ANNEX I

---

### MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a  
, amb DNI/NIE núm.  
física/jurídica

, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona  
amb NIF núm.



, amb la següent adreça de correu electrònic  
i als efectes de licitar en el procediment per a la **contractació d serveis d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Camp**, Núm. Expedient C 09/2020.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que:

☐ ESTÀ INSCRIT/A EN RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA) DATA D'INSCRIPCIÓ

☐ ESTÀ INSCRIT/A EN ROLECE (REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO)

☐ NO ESTÀ INSCRIT/A EN EL RELI O ROLECE

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són                      i el nombre particular de treballadors amb discapacitat                      i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del                      o Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes



Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa  
forma part del grup empresarial  
empreses del mateix grup (nom de les empreses)  
es presenta/en també a la present licitació.

i que l'empresa/les

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signat electrònicament

## ANNEX II: CRITERIS VALORABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA

---

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb residència  
a \_\_\_\_\_, al carrer  
número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_ que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del serveis d'ajuda a domicili (C 09/2020), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

Que, en relació amb els criteris no avaluable automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre d'acord amb l'ordre i la numeració següents:

### **1. Sistema d'organització: fins a 30 punts**

- 1.1. Organigrama funcional: descripció dels recursos humans que s'hi adscriuen, situació, nombre de professionals i experiència en el camp de treball
- 1.2. Sistemes de coordinació, supervisió i, seguiment del servei
- 1.3. Resolució d'incidències, protocols
- 1.4. Dispositius de suport tecnològic a càrrec de l'empresa, en el cas que el Consell Comarcal del Baix Camp fes ús de l'aplicatiu informàtic de gestió ISAD facilitat per l'empresa AMERSAM de l'ajuntament de Reus, el compromís per part de l'empresa adjudicatària d'utilitzar el mateix aplicatiu i adquisició del mateix a AMERSAM
- 1.5. Política de qualitat
- 1.6. Política interna de funcionament i suport als professionals
- 1.7. Millores organitzatives sense cost addicional

### **2. Planificació: fins a 10 punts**

- 2.1. Protocols de funcionament interns en la gestió de casos
- 2.2. Agilitat en la gestió de personal
- 2.3. Procediments previstos segons l'evolució dels serveis (augment, disminució, tipologia)
- 2.4. Organització per franges horàries
- 2.5. Protocols per a situacions d'excepcionalitat

### **3. Pla de formació: fins a 10 punts**

- 3.1. Sistema de detecció de necessitats formatives
- 3.2. Concreció dels plans formatius, aportacions al CCBC dins dels mateixos
- 3.3. Calendari i nombre d'hores
- 3.4. Organització de la formació en relació al personal i als serveis
- 3.5. Plans de formació per a l'atenció dels col·lectius amb especials necessitats

### **4. Gestió dins del territori: fins a 10 punts**

- 4.1. Coneixement territorial
- 4.2. Propostes d'intervenció al territori vinculades a les necessitats del/les usuaris/es del SAD. valorar en funció de la descripció de l'estructura de l'empresa amb incidència en el desenvolupament del servei al



territori de prestació

#### 4.3. Treball en xarxa

#### 5. **Propostes i Millors sense cost addicional pel CCBC: fins a 10 punts**

Es valorarà els projectes que incloguin aspectes que aportin un valor afegit en quant a la prestació del servei no contemplats en el plec ni en altres criteris i que es puguin considerar com avantatge:

5.1. Posar a disposició del contracte un mínim de 2 neteges de xoc a domicili anuals sense cost addicional de casos derivats pels SBAS

5.2. Altres serveis complementaris per al CCBC o per a l'usuari

#### 6. **Igualtat i exclusió social: fins 5 punts**

6.1 Persones amb diversitat funcional, física, psíquica o mental menys amb certificat de menys 33 % de disminució,

6.2 les persones aturades de llarga durada,

6.3 famílies amb menors,

6.4 famílies monoparentals,

6.5 famílies monoparentals sense ingressos,

6.6 joves no acompanyats majors de 18 anys

6.7 persones més gran de 45 anys

6.8 protocols i pla d'igualtat intern

Amb la següent puntuació:

3 punts si el 80% de la plantilla són dones

1 punt si compleixen dos indicadors socials

2 punts si compleixen més de dos indicadors socials

(Memòria explicativa d'un màxim de 30 pàgines que versí sobre els punts detallats, seguint escrupolosament el seu ordre, i adjuntant la documentació i/o certificats acreditatius)

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo el present document.

Lloc i data , de de 2020.

Signatura



### ANNEX III: CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### MODEL PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb residència  
a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_  
número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_ amb el telèfon de contacte \_\_\_\_\_  
(o en representació de) \_\_\_\_\_ que actuo en nom propi  
electrònica i amb la següent adreça

#### EXPOSO:

1. Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del serveis d'ajuda a domicili (C 09/2020), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels preus unitaris següents:

|                                                                 | Preu Hora Màxim,<br>IVA inclòs | Preu Hora Ofertat,<br>IVA inclòs |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Serveis d'atenció a la persona diürn                            | 18,00 euros                    |                                  |
| Serveis d'atenció a la persona nocturn o en diumenges i festius | 21,60 euros                    |                                  |

2. Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura

## ANNEX V

---

### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

##### **A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:**

**1. Escripura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escripura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

**2. Tarja d'identificació fiscal (NIF).**

**3. DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

**4. Escripura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la *representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escripura de constitució o modificació de la societat licitadora*. Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

##### **5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):**

tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.



Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

#### **6. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica:**

**Acreditació de la solvència:** La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari proposat per a l'adjudicació s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans que s'indiquen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

#### **7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu vigent emès per l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu vigent emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social**, acreditant que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions d'acord amb les previsions de l'article 15.4 RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

#### **8. Documentació en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, segons model que s'acompanya en l'**annex VI del quadern d'annexes**.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris, segons model que s'acompanya en l'**annex VII del quadern d'annexes**.

**Resguard de constitució de la garantia definitiva o sol·licitud de la retenció en el preu de la factura del subministrament.**

**9. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal i principis ètics i regles de conducta:** El licitador proposat com adjudicatari ha de signar i segellar l'**annex VIII i annex A**.



**10.** L'obligació del contractista de presentar, abans de la formalització del contracte, una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors relatius a la protecció de dades (si escau) i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests**

**B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

**1. Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

**2.** Els documents requerits en els punts **6, 7, 8 i 9.**

**II.- EMPRESES ESPANYOLES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).**

**1.** Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de la garantia sobre el preu. (empresa adjudicatària)

**2.** Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

**III.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:**

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**1.** Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

**2.** Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.**

**3.** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**IV.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:**



1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
3. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.
4. Els documents exigits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

Tanmateix si l'empresa **ESTÀ inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, i les dades que hi consten son total o parcialment vigents.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials **no hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables**. Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP; l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social, així com les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic. L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.