



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, TANT INTERIORS COM EXTERIORS DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció de les instal·lacions i les dependències municipals, tant interiors com exteriors, que figuren a l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

2. Necessitats a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte de serveis, la no divisió en lots i la insuficiència de mitjans, resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

3. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'execució del contracte és el relacionat en la clàusula quarta de la memòria de contractació i l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

5. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Xavier Simona i Sucarrats, tècnic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

6. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg).

7. Durada del contracte

El termini d'execució dels serveis s'estableix en dos anys, prorrogable per dos anys més (d'any en any).

8. Dades econòmiques del contracte

8.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **5.196.149,20** euros (IVA a part), incloses les pròrrogues i la possible modificació del contracte.

Any	Cost anual	Modificació 20%	Subtotal
2021	1.060.989,38 €	212.197,88 €	1.273.187,26 €
2022	1.074.390,63 €	214.878,13€	1.289.268,76 €
2023	1.088.317,31 €	217.663,46 €	1.305.980,77 €
2024	1.102.260,34 €	220.452,07 €	1.327.712,41 €
		TOTAL	5.196.149,20 €

8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de **2.583.809,81** euros (IVA inclòs).

Any	Cost anual (Sense IVA)	IVA (21%)	Cost total
2021	1.060.989,38 €	222.807,77 €	1.283.797,15 €
2022	1.074.390,63 €	225.622,03 €	1.300.012,66 €
TOTAL	2.135.380,01 €	448.429,80 €	2.583.809,81 €



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

DESPESES DIRECTES I INDIRECTES DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 LCSP)	
Costos directes	Import
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	1.714.365,39
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	27.373,52
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, contenidors higiènics, sistema de control presencial i control de qualitat.	213.683,26
Total Costos Directes (IVA exclòs)	1.955.422,17
Costos indirectes	
Estructura i despeses generals	97.787,02
Benefici industrial	82.170,82
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	179.957,84
TOTAL BASE (IVA exclòs)	2.135.380,01
IVA (21%)	448.429,80
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	2.583.809,81

Desglossament per anualitats (incloses les pròrrogues)



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

1a anualitat	
Costos directes	Import
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	851.019,58
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	13.686,76
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, contenidors higiènics, sistema de control presencial i control de qualitat.	106.841,63
Total Costos Directes (IVA exclòs)	971.547,97
Costos indirectes	
Estructura i despeses generals	48.593,31
Benefici industrial	40.848,10
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	89.441,41
TOTAL BASE (IVA exclòs)	1.060.989,38
IVA (21%)	222.807,77
TOTAL 2021 (IVA inclòs)	1.283.797,15

Codi Segur de Verificació: b30da451-718c-4b89-b387-b9e98d69395c
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171609_2020_2014348
 Data d'impressió: 07/12/2020 10:25:09
 Pàgina 6 de 39

SIGNATURES
 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 17/11/2020 15:16



**AJUNTAMENT DE
 SANT FELIU DE GUÍXOLS**

COBS2020000041 (X2020015156)

Segona anualitat	
Costos directes	Import
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	863.345,81
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	13.686,76
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, contenidors higiènics, sistema de control presencial i control de qualitat.	106.841,63
Total Costos Directes (IVA exclòs)	983.874,20
Costos indirectes	
Estructura i despeses generals	49.193,71
Benefici industrial	41.322,72
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	90.516,43
TOTAL BASE (IVA exclòs)	1.074.390,63
IVA (21%)	225.622,03
TOTAL 2022 (IVA inclòs)	1.300.012,66



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

3a anualitat	
Costos directes	Import
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	876.099,24
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	13.686,76
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, contenidors higiènics, sistema de control presencial i control de qualitat.	106.841,63
Total Costos Directes (IVA exclòs)	996.627,63
Costos indirectes	
Estructura i despeses generals	49.831,38
Benefici industrial	41.858,36
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	91.689,74
TOTAL BASE (IVA exclòs)	1.088.317,31
IVA (21%)	228.546,64
TOTAL 2023 (IVA inclòs)	1.316.863,95



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

4a anualitat	
Costos directes	Import
Costos laborals: Mà d'obra directa (inclou salari base, plusos, antiguitats, pagues extres, absentisme, representació sindical i despeses de seguretat social).	888.867,52
Altres costos de la mà d'obra: Inclou equips de protecció individual, assegurança, revisió mèdica, etc.	13.686,76
Altres despeses: Materials i productes de neteja, maquinària, consumibles, contenidors higiènics, sistema de control presencial i control de qualitat.	106.841,63
Total Costos Directes (IVA exclòs)	1.009.395,91
Costos indirectes	
Estructura i despeses generals	50.469,80
Benefici industrial	42.394,63
Total Costos Indirectes (IVA exclòs)	92.864,43
TOTAL BASE (IVA exclòs)	1.102.260,34
IVA (21%)	231.474,67
TOTAL 2024 (IVA inclòs)	1.333.735,01

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I d'aquest plec, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla a l'efecte de traslladar la informació dels costos laborals facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Tanmateix, respecte al capítol de personal, s'han tingut en compte a l'hora de calcular les despeses a més de les vacances i l'absentisme, un percentatge pel possible augment que porti aparellada una revisió del conveni (1,5%/any) i l'augment de l'antiguitat. En el cas que aquesta previsió no es compleixi en l'apartat de despeses salarials tant a la baixa com a l'alça, perquè el conveni que sigui d'aplicació així ho contempli, el preu de cada any es modificarà adaptant la baixada o la pujada corresponent.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

S'informa de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència: Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005).

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als components de la prestació o unitats d'execució. El pressupost base de licitació correspon al cost/hora per categoria professional per les hores previstes als diferents centres municipals, més el cost / hora de la bossa d'hores (té en compte com a cost/hora l'import de la categoria professional netejador/a diürn), més el cost anual de la persona encarregada. La proposta de preu que hauran de formular les empreses licitadores serà un preu global calculat d'acord amb el detall anterior.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

Les hores que superin la borsa d'hores anuals, es facturaran d'acord amb el preu/hora que contempli el conveni d'aplicació.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP i la clàusula 26a d'aquest plec. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

8.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no procedeix la revisió de preus.

8.4 Finançament

D'acord amb allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 2, de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de servei que la seva execució ha de començar l'any 2021, i per tal de conciliar aquesta contractació amb tramitació anticipada, restant sotmesa l'adjudicació de l'autorització de la despesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com de serveis de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada per la seva quantia.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP, amb caràcter ordinari.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els criteris establerts en la clàusula 16a.

10. Capacitat per contractar

10.1 Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec o, alternativament, si s'escau, la classificació empresarial que es prevegi.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

11. Classificació/ Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

Per aquest tipus de contracte, la classificació no és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant això, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats següents:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	4



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

En el cas que no compti amb la classificació, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els requisits següents:

11.1 Solvència econòmica i financera:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negoci de la persona licitadora o candidata, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclusos, haurà de ser d'1.000.000,00 €.

El volum anual de negocis de les persones licitadores s'acreditarà presentant el certificat corresponent amb el volum anual de negocis dels darrers últims anys, acompanyat dels seus comptes anuals aprovats o dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en el dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

11.2 Solvència professional o tècnica:

A. S'acreditarà l'experiència en la realització de treballs o serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, i l'any de major execució del període citat haurà de ser per import de 700.000,00 €.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en aquest plec.

Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
-



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

12. Recursos personals i materials

Recursos personals:

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per a donar compliment a les obligacions del contracte, segons els informes tècnics i d'acord amb aquest plec.

- Conveni laboral

El conveni laboral de referència és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018), o el que sigui vigent en cada anualitat del contracte.

- Subrogació del personal

S'aplica el que disposa la clàusula 24.f i l'annex I d'aquest plec.

Recursos materials

- Disposició d'equips.

El contractista haurà de disposar del material i equips necessaris per a efectuar els treballs corresponents al present contracte de manteniment. Aquest material haurà de ser revisat i mantingut periòdicament.

A tal fi, el licitador proposat com adjudicatari, haurà de presentar una declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de la prestació.

- Disposició de vehicles.

El contractista haurà de disposar de tots els vehicles per efectuar els treballs objecte d'aquest contracte. Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV).

En cap cas, la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per això, el contractista haurà de disposar de material de reserva per a casos d'urgència.

13. Règim de garanties

Garantia provisional: D'acord amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Garantia definitiva: el licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva en la quantia total assenyalada, se'n presti una de complementària de fins a un altre 5% del preu ofert, IVA exclòs, segons la tipologia del servei de manteniment. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 6 mesos, des de la finalització del contracte.

14. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

a. Termini de licitació

S'estableix un termini de licitació de 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea., i conforme el model i amb la documentació que es detalla en el punt següent.

b. Forma de presentació de la documentació

b.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament.

Les ofertes es presentaran en tres sobres, en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

COBS2020000041 (X2020015156)

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i,



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- b.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- b.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- b.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- b.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

- b.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, de les prescripcions tècniques del contracte, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades de l'empresa que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.
- b.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15. Documentació

15.1 Contingut dels sobres:

Sobre 1: S'inclourà la documentació següent:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Tal com prescriu l'article 140.1 lletra e), de la LCSP, en el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar un DEUC per a cada empresa participant. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **Subcontractació**

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

realització.

Sobre 2: S'inclourà la documentació següent:

- Una memòria tècnica amb el contingut establert a la clàusula 9 del PPT, amb tota la informació necessària per poder valorar l'oferta tècnica segons els criteris establerts en la clàusula següent.

La màxima extensió de la memòria no podrà ser superior a 30 pàgines DIN-A4 (inclosos els annexos), a una sola cara, en Arial 11, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Sobre 3: Continuarà la proposta econòmica, d'acord amb l'Annex II.

- 15.2 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

16. Criteris d'adjudicació

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

- **Criteris de valoració automàtica (fins a 50 punts)**
 - a) Percentatge de baixa del preu de licitació incloent la bossa de 650 hores anuals sol·licitada.....fins a **50 punts**



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Mitjançant l'annex econòmic degudament emplenat, indicaran el preu per hora, exclòs l'IVA de cadascuna de les categories professionals i torns (laborables diürns, laborables nocturns, festius i diumenges) i de la neteja d'especialistes.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi fet l'oferta més baixa. La resta d'empreses rebran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

El percentatge de baixa ofert respecte al preu de licitació anual, s'aplicarà en cada any del contracte, respecte al preu base de licitació per a cada any estipulat en la clàusula 8.2 d'aquest plec.

Críteris que depenen d'un judici de valor

a) Críteris qualitatius.....fins a **50 punts**

1. Proposta organitzativa del servei (Fins a 20 punts)

Es valoraran els diferents apartats de la memòria tècnica a presentar, tal com s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques, tal com s'indica seguidament.

1.1 Exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball, pel centre CEIP GAZIEL (fins a 10 punts):

- Sectorització i definició de tasques diàries i setmanals per a cada lloc de treball en el centre de forma fàcil d'entendre i utilitzar per part del personal (Fins a 4 punts)



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

- Recursos humans assignats i horaris de prestació del servei proposats adequant-se a la càrrega de treball establerta a l'Annex 2 del PPT (Fins a 3 punts)
- Distribució de les tasques amb una freqüència inferior a la setmanal (mensuals, trimestrals, etc.) al llarg d'un any (Fins a 3 punts).

Es valorarà el millor ajustament que suposi la màxima autonomia del/es netejadors/es i la definició de les tasques a desenvolupar en la seva jornada laboral. Valorant la reducció de la relació entre el número de personal i els centres assignats, buscant l'augment de l'autonomia del personal.

1.2 Exemple concret de proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, pel centre CEIP GAZIEL (fins a 10 punts):

- Recursos humans assignats i horaris de prestació del servei proposats (Fins a 5 punts)
- Proposta de calendari anual detallant cada una de les tasques definides al PPT que l'empresa assigni a aquesta categoria professional (Fins a 5 punts)

Es valorarà el millor ajustament que suposi la màxima autonomia dels especialistes i la definició de les tasques a desenvolupar en la seva jornada laboral. Valorant la reducció de la relació entre el número de personal i els centres assignats, buscant l'augment de l'autonomia del personal.

2- Actuacions vinculades a la sostenibilitat i medi ambient (Fins a 15 punts)

2.1 Millores ambientals en els embalatges dels productes de neteja (fins a 5 punts):

- Lliurament en contenidors reutilitzables (fins a 2,5 punts).
- Ús de contenidors i altres materials d'embalatge que no tinguin PVC (fins a 2,5 punts).

2.2 Utilització de millors mètodes i tècniques de neteja (fins a 5 punts)

Proposta motivada de l'ús de tècniques i mètodes de neteja moderns que ajudin a reduir o eliminar l'ús de productes químics, a estalviar l'aigua o augmentar la productivitat del servei (per exemple: els draps de fibra, com les baietes de microfibra, l'ús de polidores rotatives, discs magnètics, etc.).

2.3. Idoneïtat de la proposta de planificació de la gestió de la recollida selectiva de residus per a cada centre (Fins a 5 punts):



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

- Es valorarà l'ajust de la proposta a les necessitats tècniques i materials, de generació, emmagatzematge i gestió de residus per a cada tipologia d'equipament, així com l'organització i mesures a aplicar (fins a 5 punts).

3. Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa, que garanteixi l'eficaç execució del servei, fins a un màxim de 10 punts:

Per a la valoració s'atorgarà:

- Fins a un màxim de 4 punts per la idoneïtat de l'estructura de gestió i supervisió del servei.
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat del sistema de supervisió del servei (procediments, tecnologies a utilitzar, etc.).
- Fins a un màxim de 3 punts per la idoneïtat de la proposta de coordinació i comunicació dels treballs de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament per a la millora continua.

Es valorarà la proposta d'acord amb una supervisió del servei que busqui el compliment i la millora continua (rendiments, canvi de freqüències, utilització de recursos, etc.), de la prestació.

4. Proposta d'adequada formació al personal adscrit a l'execució del contracte, fins a un màxim de 5 punts:

Per a la valoració s'atorgarà:

Fins a un màxim de 3 punts per un pla de formació adequat a les necessitats del contracte.

Fins a un màxim de 2 punts per als compromisos concrets que permetin garantir i acreditar una adequada formació del personal assignat al contracte.

Es valorarà el pla de formació segons l'aportació d'eines que busquin la millora personal i professional del personal del servei.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats a l'annex 3.

18. Òrgan competent



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

D'acord amb la DA 2a, de la LCSP, correspon al Ple la competència respecte a aquest contracte.

19. Obertura i valoració d'ofertes

El sobre 1 i el sobre 2 s'obrirà a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

L'òrgan tècnic competent, un cop oberts els sobres elaborarà la proposta de valoració i puntuació, que es trametrà – per qualsevol mitjà- a tots els membres de la Mesa amb l'antelació suficient a l'obertura pública per tal que puguin fer les observacions que considerin.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la normativa vigent.

20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional, segons s'estableix en el Plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la subscripció de l'assegurança de Responsabilitat Civil exigida en el plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix
- Qualsevol altra documentació necessària per donar compliment a les exigències del plec.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el fet declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).
- 2- Que la puntuació que li correspongui en els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor sigui igual o superior al 10% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors admesos en aquests criteris.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

23. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

a) Condicions de facturació



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, en aquest plec i en la clàusula 1.5 del plec de prescripcions tècniques.

La factura mensual del servei es compondrà d'una part fixa, 96% de l'import i una part variable en funció de la qualitat del servei del 4% de l'import.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

És imprescindible fer constar a les factures que es presentin el número d'expedient, la fase corresponent, i el número d'operació comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols

NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre,

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada

- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

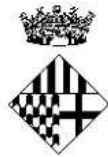
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que, en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros (IVA



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Registre de factures - Serveis Econòmics

PI. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

24. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en les prescripcions tècniques del contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial del servei en més d'un 10% de la prestació, sense causa justificada, imputable al contractista, per un termini igual o superior a 48 hores.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte. Haurà d'aportar, com a mínim, el personal i els materials establerts en el plec i la documentació tècnica o en la seva oferta en el cas que fos superior. Especialment haurà de disposar dels vehicles professionals adequats per al desplaçament dels treballadors, maquinària i materials necessaris per a les seves tasques. Els treballadors hauran de disposar de les eines i maquinària necessària per a la realització eficient i ràpida de les tasques programades diàriament.
- c) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'article 122 i l'annex V de la LCSP.

En concret, en matèria laboral, l'empresa adjudicatària té l'obligació de contractar persones inscrites al servei d'ocupació municipal de Sant Feliu de Guíxols, preferentment que siguin persones que pertanyen al col·lectiu de persones amb dificultats d'inserció laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal (un cop normalitzat internament el compromís amb els treballadors de la plantilla de completar les seves jornades).

Les esmentades persones hauran de tenir les capacitats professionals i personals necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

A tal efecte, l'adjudicatari haurà de presentar el primer trimestre de cada any una declaració responsable en la qual consti el nombre total de nous treballadors/as que s'han destinat a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a.

Aquesta serà considerada una condició especial d'execució.

- e) L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis establerts en el pla de treball. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no pot ser, a les fixades per l'art. 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- f) La subrogació del personal (vegeu l'annex I), de l'actual prestador del servei es realitzarà de conformitat amb els articles 74, 76 i l'annex I del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005), aprovat mitjançant Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, de la Direcció general de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, i que estipula l'article 130 de la LCSP 9/2017.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

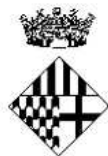
COBS2020000041 (X2020015156)

A aquest efecte, consta publicat en el perfil de contractant la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada per l'actual contractista. De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent exclusivament a compte del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal.

En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació.

El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- i) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- j) L'empresa intervindrà, també, a requeriment de l'Ajuntament, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal de treball.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

25. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en l'execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es puguin derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada durant la vigència del contracte, així com durant les seves pròrrogues, una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat, amb un mínim d'1.000.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros, per a tota la duració del contracte.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-ho una obligació essencial del contracte.

26. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu del preu del contracte (incloses les pròrrogues), d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, en els supòsits següents:

- Augment o reducció del nombre d'instal·lacions i dependències a netejar. Aquestes modificacions poden ser per ampliacions o reduccions de superfícies, per increments i decrements de dedicació, per serveis extres o continus i per causes imprevistes degudament justificades.
 Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per la incorporació de nous edificis municipals o canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius.
 Les reduccions del preu o del servei objecte del contracte, vindran determinades per:
 - a) Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
 - b) Reducció o supressió dels edificis o espais sobre els quals recau l'objecte del contracte.
 - c) Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
 - d) Canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

e) Adaptació a l'increment o decrement de les despeses salarials establerta en el conveni col·lectiu.

En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció o ampliació del preu del contracte fins al 20%, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap classe d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació amb relació al benefici deixat d'obtenir.

L'expedient a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel responsable del contracte, on figurei l'import de la modificació així com la justificació d'acord amb els supòsits abans esmentats.
- b) Audiència del contractista.
- c) Informe de secretaria
- d) Certificat d'existència de crèdit.
- e) Fiscalització de l'expedient
- f) Acord de l'òrgan de contractació

Respecte als preus unitaris no previstos en el contracte:

Quan en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint modificacions que no figurin en el pressupost, s'elaborarà l'oportú preu contradictori d'acord amb les següents normes:

Si el nou preu pot deduir-se dels preus aprovats, els Serveis Tècnics Municipals formularan un preu i aquest serà d'acceptació obligatòria pel contractista.

Si el nou preu no pot deduir-se dels preus aprovats, el Responsable del Contracte, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel responsable del contracte i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

27. Subcontractació



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

28. Penalitats

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

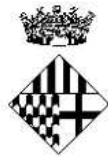
D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora, d'acord amb els supòsits establerts en la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques i la classificació següent:

a) Seran infraccions molt greus:

- La comissió de tres faltes qualificades de greus en el període de dos anys.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els usuaris o personal municipal afectat pel servei.
- Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització o l'abandonament total o parcial (més del 10% de la prestació), de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària en un termini igual o superior a 48 hores.
- La negligència greu per part dels empleats de la utilització productes tòxics o perillosos.

b) Seran infraccions greus:

- La comissió de tres faltes qualificades de lleus en el període de dos anys.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació o dany no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

- La desobediència a les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- La utilització d'un material o producte diferent de l'exigit per a cada tasca específica.
- La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
- La utilització inadequada de la maquinària.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i suposin greu pertorbació en el funcionament

dels serveis o pels interessos generals.

- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Paralitzacions o interrupcions greus reiterades de la prestació dels serveis. S'entén per paralització de la prestació greu, la suspensió del servei inferior a 48 hores.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord Plec de clàusules administratives amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

c) Seran infraccions lleus

- La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que puguin causar perjudicis lleus o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- La manca d'uniformitat del personal.
- La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La negligència lleu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
- Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

d) Penalitats

- a. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat fins al 1 % del preu del contracte, exclòs l'IVA
- b. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat fins al 5 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat fins al 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

ANNEX I: PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són les següents:



Núm	CENTRE	Inicials treballador	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	% Jornada dedicada al centre	Hores setmanals	Dies setmana	Horari	Situació Laboral	Substitueix a:	Salari brut anual (sense plusos)	Altres plusos (euros mes)	Num. de pagues any altres plusos	Salari Brut Anual (amb plusos)
1	AJUNTAMENT	MSC	Netejador/a	100	01/09/1997	100,00%	40	Dilluns a divendres	7:00-8:30 i 15:00-21:30			18.314,07 €			18.314,07 €
2	MERCAT	FRML	Netejador/a	285	17/03/2008	87,50%	35	Dilluns a dissabte	7:30 - 9:00 i 13:00 -17:00	baixa IT		15.112,10 €			15.112,10 €
3	MERCAT	JVDE	Netejador/a	510	07/06/2019	87,50%	35	Dilluns a dissabte	7:30 - 9:00 i 13:00 -17:00	baixa IT	FRML	13.744,90 €			13.744,90 €
	MERCAT		Netejador/a	502	04/01/2019	5,26%	1	Diumenge	7:00-8:00	baixa IT					
	WC PASSEIG		Netejador/a	502	04/01/2019	17,50%	7	Dilluns a Diumenges	12:30-13:30 i 18:00-19:00	baixa IT					
4	WC RIUS I CALVET		Netejador/a	502	04/01/2019	17,50%	7	Dilluns a Diumenges	13:30 -14:30 i 19:00 -20:00	baixa IT		14.346,15 €	12,35 (Per festius)	12	14.494,11 €
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	502	04/01/2019	17,50%	7	Dilluns a Diumenge	13:30 -14:30 i 19:00 -20:00	baixa IT					
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	501	04/01/2019	10,00%	4	Dilluns a Diumenge	8:00-10:00	baixa IT					
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	501	04/01/2019	10,00%	4	Dilluns-Dijous	8:00-10:00	baixa IT					
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	501	04/01/2019	10,00%	4	Dilluns-Dijous	15:00-16:00	baixa IT					
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	100	12/06/2017	2,50%	1	Diumenge	6:00-7:00	baixa IT	BH				
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	100	12/06/2017	3,75%	1,5	Diumenge	7:00-8:30						
	WC SANT POL HOSPITAL		Netejador/a	100	12/06/2017	5,00%	2	Diumenge	8:30-10:30						
5	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	17,50%	7	Dilluns a Diumenge	10:30-11:30 + 11:30 i sab.dom		temporada verano	12.564,94 €	30,27 (per nocturnitat i festius)	12	12.928,18 €
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	5,00%	2	Dilluns a Diumenge	11:30 a 12:30		temporada verano				
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	17,50%	7	Dilluns a Diumenges	12:30-13:30 i 18:00-19:00		a 13:30 i sab.dom				
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	17,50%	7	Dilluns a Diumenges	13:30 -14:30 i 19:00 -20:00		h repàs				
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	10,00%	4	Dilluns a Diumenge	8:00-10:00		h repàs i sab. Dom.				
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	10,00%	4	Dilluns-Dijous	8:00-10:00		Repas 1h				
	WC PASSEIG		Netejador/a	100	12/06/2017	10,00%	4	Dilluns-Dijous	15:00-16:00		baixa IT				
	WC PASSEIG		Netejador/a	300	01/09/2017	2,50%	3	Dilluns, dimecres i divendres	9:00-10:00						
	WC PASSEIG		Netejador/a	300	01/09/2017	6,25%	2	Dijous	15:00-17:00						
	WC PASSEIG		Netejador/a	300	01/09/2017	37,50%	15	Dilluns a divendres	17:00-20:00			8.245,74 €			8.245,74 €
	WC PASSEIG		Netejador/a	300	01/09/2017	37,50%	15	Dilluns a divendres	5:00-12:30 i 5:00-7:30						
6	BRIGADA		Netejador/a	300	06/02/1991	100,00%	40	Dilluns a dissabte	8:00-10:30			20.139,57 €			20.139,57 €
	BRIGADA		Netejador/a	200	25/10/2010	50,00%	20	Dilluns a divendres	5:00-9:00			8.374,64 €			8.374,64 €
	BRIGADA		Netejador/a	200	16/04/2018	41,25%	16,5	Dilluns a divendres	9:00 (6h)			11.779,63 €			11.779,63 €
	BRIGADA		Netejador/a	200	16/04/2018	5,00%	2	Dimecres i divendres	16:00-17:00						
	BRIGADA		Netejador/a	200	16/04/2018	12,50%	5	Dilluns a divendres	14:30-15:30						
	BRIGADA		Netejador/a	300	21/07/2005	5,00%	2	Dimecres	19:00-21:00						
	BRIGADA		Netejador/a	300	21/07/2005	12,50%	5	Dimecres i dijous	19:00-21:30						
	BRIGADA		Netejador/a	300	21/07/2005	25,00%	10	Dilluns a divendres	7:00-9:00			9.271,11 €			9.271,11 €
	BRIGADA		Netejador/a	300	21/07/2005	15,00%	6	Dilluns, dimecres i divendres	15:00-17:00						
	BRIGADA		Netejador/a	300	21/07/2005	7,50%	3	Dimecres i divendres	17:00-18:30						
	BRIGADA		Netejador/a	300	18/09/2011	5,00%	2	Dissabte	6:00-8:00						
	BRIGADA		Netejador/a	300	18/09/2011	50,00%	20	Dilluns a divendres	16:30-20:30			11.055,70 €			11.055,70 €
	BRIGADA		Netejador/a	300	18/09/2011	25,00%	10	Dilluns a divendres	7:00-9:00						
	BRIGADA		Netejador/a	285	05/11/2007	25,00%	10	Dilluns a divendres	6:00-8:00						
	BRIGADA		Netejador/a	285	05/11/2007	62,50%	25	Dilluns a divendres	14:30-19:30			15.112,10 €			15.112,10 €



Codi Segur de Verificació: b30da451-718c-4b89-b387-b9e98d69395c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171609_2020_2014348
Data d'impressió: 07/12/2020 10:25:09
Pàgina 37 de 39

SIGNATURES
1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 17/11/2020 15:16

13	BIBLIOTECA	GPC	Netejador/a	286	01/08/2016	50,00%	20	Dilluns a divendres Dilluns, dimecres i divendres	9:00-13:00	7.853,09 €	7.853,09 €
14	TEATRE	RCM	Netejador/a	300	01/04/2019	15,00%	6	divendres	7:00-9:00		
	CEIP GAZIEL		Netejador/a	300	01/04/2019	25,00%	7:00	dimecres a divendres		5.934,08 €	5.934,08 €
	ILLAR LORENETA		Netejador/a	300	01/04/2019	5,00%	2	dimecres i dijous	14:30-15:30		
	SALVAMUNT		Netejador/a	300	01/09/2007	2,50%	1	divendres	8:00-9:00		14.136,11 €
15		FMMA	Netejador/a	300	01/09/2007	97,50%	38	Dilluns a divendres	6:00-8:30/16:30-21:30		
16	MONESTIR	MSML	Netejador/a	100	12/10/2001	100,00%	46	Dilluns a divendres	10:00/15:00/17:50		
17	RADIO	PMA	Netejador/a	286	17/11/2016	6,25%	2,3	Dissabte	7:00-9:30	17.657,52 €	17.657,52 €
	CEIP VILATARGUES		Netejador/a	300	23/03/2010	21,88%	8,75	Dilluns a dissabte	5:00-6:30	981,64 €	981,64 €
18	CEIP MASCANADA	BGR	Netejador/a	300	23/03/2010	21,88%	8,75	Dilluns a dissabte	5:00-6:30	5.920,44 €	5.920,44 €
	PAN CARLES NADAL		Netejador/a	300	05/09/2006	30,00%	12	Dilluns a dissabte	6:00-8:00		
19	CEIP GAZIEL	PGL	Netejador/a	300	05/09/2006	51,13%	21,25	Dilluns a divendres	16:15-20:30	12.080,35 €	12.080,35 €
	PAN CORREYES		Netejador/a	100	05/05/2003	75,00%	30	dilluns a dijous	5:00-10:00/6:00/9:00		
20	CEIP BALDIRI	RLAI	Netejador/a	300	01/09/2006	42,50%	17	Dilluns a divendres	16:30-18:30	17.792,52 €	17.792,52 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	01/09/2006	37,50%	15	Dilluns a divendres	5:30-8:30	11.308,94 €	11.308,94 €
21	CEIP BALDIRI	SMA	Netejador/a	300	01/09/2006	87,50%	35	Dilluns a divendres	16:30-21:00	12.369,06 €	12.369,06 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	01/09/2006	87,50%	35	Dilluns a divendres	5:30-9:00/16:45-20:15	12.369,06 €	12.369,06 €
22	CEIP BALDIRI	LGI	Netejador/a	300	01/09/2007	93,75%	37,5	Dilluns a divendres	6:30-9:00/15:30-20:30	13.253,04 €	13.253,04 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	01/09/2010	93,75%	37,5	Dilluns a divendres	6:30-9:00/15:30-20:30	12.955,60 €	12.955,60 €
23	CEIP BALDIRI	BHF	Netejador/a	300	01/09/2007	93,75%	37,5	Dilluns a divendres	6:30-9:00/16:30-19:30	9.500,68 €	9.500,68 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	24/10/2011	68,75%	27,5	Dilluns a divendres	6:30-9:00/16:30-20:30	11.485,09 €	11.485,09 €
24	CEIP BALDIRI	AFC	Netejador/a	300	01/09/2006	81,25%	32,5	Dilluns a divendres	16:30-20:30	6.593,43 €	6.593,43 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	01/09/2007	50,00%	20	Dilluns a divendres	15:30-20:30	8.637,37 €	8.637,37 €
25	CEIP BALDIRI	AAJ	Netejador/a	300	01/09/2006	62,50%	25	Dilluns a divendres	17:00-20:30	5.769,25 €	5.769,25 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	01/09/2017	43,75%	17,5	Dilluns a divendres	15:00-21:30	11.321,29 €	11.321,29 €
26	CEIP BALDIRI	FCI	Netejador/a	300	01/09/2006	80,00%	33	Dilluns a divendres	6:00-11:00	10.338,00 €	10.338,00 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	14/03/2013	62,50%	25	Dilluns a divendres	Segons necessitats	14.647,97 €	14.647,97 €
27	CEIP BALDIRI	RHG	Netejador/a	300	01/09/2006	62,50%	25	Dilluns a divendres	Realitza les seves hores durant l'estiu com a substitució per vacances	16.262,16 €	16.262,16 €
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	07/06/1990	18,70%	7,5				
28	CEIP BALDIRI	TRE	Netejador/a	300	01/09/2006	43,75%	17,5	Dilluns a divendres			
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	14/03/2013	62,50%	25	Dilluns a divendres			
29	CEIP BALDIRI	MGMT	Netejador/a	300	01/09/2006	80,00%	33	Dilluns a divendres			
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	14/03/2013	62,50%	25	Dilluns a divendres			
30	CEIP BALDIRI	MIRJ	Netejador/a	300	01/09/2006	80,00%	33	Dilluns a divendres			
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	14/03/2013	62,50%	25	Dilluns a divendres			
31	CEIP BALDIRI	DFMC	Netejador/a	100	18/02/1991	62,50%	25	Dilluns a divendres			
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	07/06/1990	18,70%	7,5				
32	CEIP BALDIRI	CSMR	Netejador/a	300	07/06/1990	18,70%	7,5				
	CEIP BALDIRI		Netejador/a	300	07/06/1990	18,70%	7,5				

% ABSENTISME LABORAL	8%
----------------------	----

S'informa pel que fa a la desagregació de gènere, que tot el personal és de gènere femení llevat del peó que és de gènere masculí.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

ANNEX II: MODEL D'OFERTA

El model d'oferta econòmica, que consta a l'expedient d'aquesta contractació, ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada en format XLSX i estarà disponible al perfil de contractant de la Corporació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

COBS2020000041 (X2020015156)

ANNEX III: MESA DE CONTRACTACIÓ**COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Càrrec	Titular	Suplent
President	Josep Saballs i Balmaña	Carles Motas i López
Secretari	Diego Pellegrino	Marta Vila i Gutarra
Vocal	Josefina Cosp Iglesias	Núria Cucharero i Mayol
Vocal	Pere Albó i Marlés	Sílvia Romero Quesada
Vocal	Jordi Dispès i Lloret (Interventor)	Interventor/a accidental
Vocal	Carles Ros i Arpa (Secretari)	Secretari/a accidental
Vocal	Alfred Mont de Rojas	
Vocal	Olga Dilmé Solench	
Vocal	Silvia Mas i Pueyo	
Vocal	Alexandre Rodríguez i Aubó	