

JOSE Firmado digitalmente por
JOSE MIGUEL
MIGUEL MARTIN MARTIN (R: B62658521)
(R: B62658521) Fecha: 2020.11.26
11:23:09 +01'00'

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Índex

1.	ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	4
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2.	ABAST I CONTINGUT	4
1.3.	VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	4
1.4.	PREU DEL CONTRACTE	5
1.5.	FACTURACIÓ DEL SERVEI	5
1.6.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
2.	CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES.....	7
2.1.	CALENDARI I HORARIS DE TREBALL.....	7
2.2.	ÀMBIT HORARI.....	7
2.3.	PERIODE DE VACANCES	9
3.	PERSONAL DE NETEJA	9
3.1.	OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL	9
3.2.	SUBROGACIÓ.....	10
3.3.	PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL.....	12
3.4.	PLA DE TREBALL.....	14
3.5.	COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	15
3.6.	FORMACIÓ DEL PERSONAL	17
3.7.	ASPECTES A CONSIDERAR	17
3.8.	SISTEMA DE CONTROL HORARI (SICH).....	19
3.9.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	21
4.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	24
4.1.	SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS).....	24
4.2.	NETEGES DE FONTS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT	31
4.3.	BOSSA D'HORES	32
4.4.	FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA.....	33
4.5.	ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI.....	33
5.	MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA.....	35
-	35
5.1.	MAQUINÀRIA	36
5.2.	UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS.....	37

5.3.	CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	37
5.4.	MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA	39
5.5.	CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	41
6.	NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS	41
7.	CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI, CERTIFICACIÓ DELS TREBALL I FACTURACIÓ	42
8.	SANCIONS PER INCOMPLIMENTS	46
9.	MEMÒRIA TÈCNICA	49
	ANNEX 1. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES PER NETEJAR	53
	ANNEX 2. DESGLOSSAMENT DE LA CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE	58
	ANNEX 3. LLISTAT D'OBLIGACIONS DELS PRIMERS MESOS DE CONTRACTE	62
	ANNEX 4. RELACIÓ D'EQUIPS, MAQUINÀRIA, MITJANS AUXILIARS I PRODUCTES	64
	ANNEX 5. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	66
	ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES ÓPTIMES	67
	ANNEX 7. CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE.....	76
	ANNEX 8. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR	77
	ANNEX 9. INVENTARI DE SUERFICIES PER CENTRE	78

1. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ, CONTINGUT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions i les dependències municipals, tant interiors com exteriors, que figuren a l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'objecte d'aquest contracte es reuneix en un únic lot.

Codificació de l'objecte del contracte

Codi **CPV** corresponent núm.: 90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres.

1.2. ABAST I CONTINGUT

Aquest plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per prestar el servei de neteja de les instal·lacions i dependències de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El servei de neteja inclou tots els elements inclosos a les instal·lacions i dependències objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses i, a més, la recollida selectiva de residus i l'aprovisionament dels consumibles i productes de neteja necessaris per a una bona gestió del servei. Inclou també la totalitat del recinte (interiors i exteriors del centre) i els seus accessos. En general, tots els espais del centre seran objecte de neteja, excepte en aquells casos que els responsables de les àrees o dels centres especifiquin el contrari.

Queda exclòs del present contracte, la prestació del servei de neteja en aquells menjadors de personal, cuines, magatzems d'aliments i espais i vestidors d'ús exclusiu dels empleats de la restauració.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes per part dels tècnics municipals d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta de l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat dels serveis, així com laboratoris de controls ambientals.

1.3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en dos anys, i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys per acord de les parts, abans de la seva finalització.

1.4. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim de licitació s'estableix al Plec de Clàusules Administratives.

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, productes, EPIs, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs i també l'IVA.

El contracte, es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus, excepte en les ampliacions de la prestació dels serveis o en la seva reducció, en què s'haurà d'ajustar el preu.

1.5. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La factura mensual del servei es compondrà d'una part fixa, 96% de l'import i una part variable en funció de la qualitat del servei del 4% de l'import.

La part fixa pretén recollir el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) establerta a l'oferta per a cada instal·lació o dependència i, per tant, es facturarà de forma fixa cada mes sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball (dedicació d'hores setmana per centre) establerta a l'oferta. La facturació es realitzarà únicament sobre les hores exigides en aquest plec. La realització d'hores extraordinàries no exigides per l'Ajuntament no es podran facturar. No obstant, si no es realitzen les hores establertes a la càrrega de treball, ja sigui per manca de substitució del personal de baixa o per altres motius, comportarà l'abonament de l'import corresponent a les hores no realitzades, el qual es realitzarà de forma quadrimestral coincidint amb la facturació de la part variable. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'acumular aquestes hores no realitzades en una bossa d'hores per la realització de serveis puntuals.

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, respecte del control de qualitat i les penalitzacions per incompliment de contracte establertes en el plec de clàusules econòmiques i administratives.

No obstant, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar una optimització de les càrregues de treball inicialment ofertes en els centres, sempre que pugui demostrar adequadament les causes que motiven l'optimització. Aquestes noves càrregues hauran de ser presentades per escrit i acceptades pel responsable del servei de neteja de l'Ajuntament amb el vist i plau municipal. Tanmateix, es podrà consolidar i actualitzar la càrrega de treball inicialment oferta per una nova càrrega de treball més optimitzada, sempre que es constati de forma continuada (sis mesos) i aquesta variació de la càrrega de treball no disminueixi la qualitat del servei de neteja del centre, ni el nivell de prestació ofert (compliment de freqüències, neteges a fons, etc.). En el cas que aquesta optimització comporti amortització de personal adscrit al servei, l'Ajuntament no es farà càrrec dels costos de les indemnitzacions que es derivin.

La part fixa es facturarà mensualment amb indicació de l'import corresponent per a cadascun dels centres, és a dir, el 96% de l'import indicat a l'oferta per a cadascuna de les instal·lacions i

dependències, sempre que s'hagi complert amb les dedicacions d'hores (càrregues de treball) establertes a l'oferta, o amb el percentatge corresponent de reducció proporcional de la facturació de cada centre, on no s'ha complert la dedicació prevista. Així mateix, la facturació es realitzarà al venciment de cada període mensual i d'acord amb les indicacions que els serveis municipals facilitaran a la empresa adjudicatària.

El conjunt d'hores registrades al sistema de control horari haurà de ser del 100% de les hores contractades. Les incidències al sistema de fitxatges que siguin de llarga durada s'hauran de comunicar (per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja) com a molt al segon dia de repetir-se als responsables de l'Ajuntament i als responsables de l'empresa de control de qualitat per poder arreglar-les el més aviat possible. En cap cas els excedents de fitxatge d'una categoria (netejadora/a – especialista) o centre no podrà substituir la manca d'hores d'una altra categoria o centre sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

La part variable es calcularà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat que s'indiquen més endavant. Pel que fa a aquesta part variable doncs, es facturarà quadrimestralment i d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 7 d'aquest document, relatiu al control de qualitat.

Juntament amb la factura, es presentarà certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent del pagament de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Quan l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària presentarà els TC2 de la Seguretat Social i el seu rebut de pagament.

A la clàusula 3.8 d'aquest document, s'estableix el sistema de control presencial horari que l'adjudicatari haurà de gestionar per tal de enregistrar les hores de prestació realment executades.

1.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions i dependències a netejar. Aquestes modificacions poden ser per ampliacions o reduccions de superfícies, per increments i decrements de dedicació, per serveis extres o continus i per causes imprevistes degudament justificades.

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec de la neteja de noves instal·lacions o dependències.

Prèvia la rebuda de la nova instal·lació o dependència es realitzarà una visita per detectar les necessitats i freqüències de neteges. Tot seguit, l'adjudicatari presentarà un pressupost, tenint en compte l'aplicació dels preus unitaris que constin en l'oferta presentada, i una planificació de feines i dels recursos humans, que hauran de ser aprovats pel responsable del servei de neteja de l'Ajuntament.

Tanmateix, si es redueix el nombre d'instal·lacions i dependències a netejar, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada i el període

de temps que es deixi de realitzar el servei dins de l'annualitat.

La previsió d'incorporar noves instal·lacions i dependències o serveis extres o continuats poden suposar una modificació del contracte fins el límit del valor estimat del contracte pel període de la contractació del servei. També podrà haver una modificació del contracte en el cas que es necessitin més hores de bossa d'hores per atendre imprevistos, emergències, neteges d'obra, etc.

L'empresa adjudicatària també haurà de fer les modificacions horàries necessàries del servei de neteja perquè aquest s'adapti a les necessitats, que poden ser canviants, dels centres.

2. CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES

2.1. CALENDARI I HORARIS DE TREBALL

La neteja de les instal·lacions o dependències municipals incloses en aquest plec, es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris. Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres i, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn. Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna i fora de l'horari indicat quan no sigui possible realitzar el servei en horari diürn. En el cas que una persona que actualment està donant el servei en horari nocturn es jubili, agafi una excedència, etc. l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una proposta factible de com cobrir aquell servei en horari diürn abans de la contractació del personal substitut.

L'empresa adjudicatària fomentarà, la reducció de nocturnitats entre el personal titular de cada centre mitjançant el canvi d'horaris sempre que ambdues parts estiguin d'acord i els horaris d'utilització del centre no ho impedeixin. Aquest canvi no suposarà en cap cas un increment net dels costos de personal de cada a la subrogació de la plantilla.

La neteja es realitzarà principalment en dies laborables i majoritàriament de dilluns a dissabte, excepte en aquells casos en que s'especifiqui una altra cosa . Es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes fixades al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

A l'annex 1 del present document es troba detalladament els dies i mesos d'obertura de cada centre, així com altres particularitats del servei.

2.2. ÀMBIT HORARI

L'empresa adjudicatària garantirà l'horari de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la

realització dels treballs que es precisin i organitzaran les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques corresponents en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). Els centres podran anar variant les seves necessitats al llarg del contracte i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les sol·licituds de canvis d'horaris de neteges ordinàries i d'especialistes.

A l'inici del contracte (primer mes) l'empresa de neteja lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges d'especialistes que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.

El lliurament de la planificació del mes següent s'haurà de portar a terme abans del dia 25 del mes previ a la realització de les tasques, de forma detallada per a cadascun dels centres on es realitzin les tasques de neteja per part del personal especialista. Això serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els/les responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei.

Els/les responsables de l'Ajuntament podran introduir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels/de les especialistes lliurades per l'empresa quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre. En el cas de ser necessàries noves contractacions d'especialistes, aquests/es contractaran en horari variable per donar cabuda a les diferents necessitats horàries, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de l'inici de l'activitat, caldrà que tots els centres presentin un estat correcte de neteja.
- Principalment, durant les primeres hores del matí a partir de les 06:00 i a la tarda fins a les 22:00 hores, es realitzarà la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris i deixant pel final els espais ocupats amb activitats perquè es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada. En tot cas, els horaris del servei s'ajustaran en funció de l'activitat del centre per tal d'interferir-ne el menys possible en aquesta.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats, es realitzaran en hores de dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els plans de treball assignats a cadascun dels treballadors, incloent l'horari proposat de treball, els models de full de signatures pel control de feines, identificació dels torns dels treballs, de les tasques concretes a realitzar i de les incidències documentades del servei, per a la seva prèvia aprovació per part dels tècnics municipals i el posterior lliurament als/les responsables dels centres, durant els tres primers mesos de contracte.

Donats els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que l'Ajuntament ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així

com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el nombre d'hores de dedicació de neteja fixat per cada centre en el quadre resum establert a l'Annex 2.

A l'Annex 2 s'indica el total d'hores diàries i anuals fixades per cada edifici; hores de servei presencials efectives de treball, comptades des de l'entrada a un centre per l'inici del servei de neteja i fins la sortida del mateix, **sense incloure desplaçaments** que puguin existir entre diversos centres per part d'un mateix treballador/a.

2.3. PERIODE DE VACANCES

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, proporcionalment a les necessitats de cada centre (mesos de servei determinats, neteges de fons planificades, etc.) i d'acord amb les càrregues de treball del plec i de l'oferta. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de neteja i càrrega de treball que romandrà a cada centre abans de cada període no lectiu: estiu (mesos de juliol - agost), Nadal i Setmana Santa, i haurà de presentar una planificació dels treballs de neteja a fons. Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als/a les responsables de servei de l'Ajuntament, per part de l'empresa adjudicatària un mes abans de l'inici del període de vacances.

Reducció del servei:

Durant el període d'estiu -juliol i agost-, les escoles reduiran el servei al 50% a fi de garantir la neteja de casals i tasques de fons.

Altres centres variaran el servei o no es realitzarà en períodes no lectius -estiu, Setmana Santa i Nadal-. El detall d'aquestes reduccions s'indica a l'annex 1.

3. PERSONAL DE NETEJA

3.1. OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules econòmiques i administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte (primera setmana) un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. Mensualment presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC (TC1 i TC2) dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

La no presentació d'aquests comprovants de forma mensual, comportarà automàticament el rebuig de la facturació realitzada a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte el *certificat de delictes de naturalesa sexual* emès per l'autoritat competent per tots aquells operaris/es que realitzin tasques pròpies del servei a qualsevol equipament educatiu. Aquest certificat s'haurà de presentar per cada operari/a nou que s'incorpori al servei en aquesta tipologia de centres.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar una relació de treballadors/es a l'Ajuntament on constin les següents dades:

- Nom i cognoms
- Categoria professional
- Total d'hores de contracte a la setmana
- Tipus de contracte
- DNI
- Antiguitat
- Centre al qual estan assignats/des.
- Jornada i horari de treball amb especificació de l'hora d'inici i hora de finalització de totes les persones per cada un dels centres als que treballen. Especificant possibles torns partits i dies de la setmana de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar i presentar als tècnics municipals aquest llistat quan es produeixi un canvi de personal. Si l'ajuntament requereix aquesta relació en qualsevol moment del contracte, l'adjudicatària haurà de facilitar-la en un termini màxim de deu dies naturals.

3.2. SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball del personal a

subrogar per a assumir la totalitat les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre.

Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir la ocupabilitat i la estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, serà obligació de l'adjudicatari el prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

El no compliment d'aquestes especificacions podrà comportar una penalització de l'1% del contracte anual.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la Seguretat Social del personal al seu càrrec.

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament als responsables de l'Ajuntament, justificant la causa del mateix.

En cap cas la situació suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació, excepte que derivin de modificacions contractuals a l'alça o incorporació de personal derivat de baixes de treballadors propis de l'Ajuntament.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

En cas de jubilació parcial o total del personal a subrogar durant l'execució del contracte, s'hauran de cobrir les tasques realitzades amb la resta del personal adscrit al contracte, amb els mateixos criteris descrits anteriorment de garantir la ocupabilitat i estabilitat laboral de la plantilla a subrogar en l'inici del contracte.

En cap cas es podrà contractar personal nou o ampliacions de contracte del personal actual sense tenir el consentiment del responsable municipal del servei de neteja d'edificis i equipaments.

En cas de qualsevol tipus de jubilació (total, parcial, anticipada, flexible, o per incapacitat), situació d'incapacitat permanent del personal de neteja, excedència, etc. durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament per escrit a l'Ajuntament. Aquest es reservarà el dret de sol·licitar un canvi d'horari, una substitució parcial o amortització del lloc de treball per millorar els rendiments d'alguns centres o si es farà una situació mixta o transitòria. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació i tampoc no suposarà un rendiment inferior a l'estàndard del sector. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar personal al contracte, el nou personal tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació. La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als responsables de l'Ajuntament a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins

a un 1% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador/a no autoritzat a l'edifici públic.

A l'Annex 8 s'adjunta el llistat de personal treballador susceptible de subrogació que ha sigut aportat per l'empresa que actualment presta el servei de neteja als edificis inclosos en el present contracte.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de dita llista, no podent al·legar l'empresa finalment adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives al personal que l'Ajuntament consideri necessari (relació nominal de treballadors, categoria professional, antiguitat, hores de servei, horaris, salaris, plusos, situació laboral – alta, baixa, prejubilació, salari brut, etc.). i podrà sol·licitar-les durant tota la vigència del contracte, prorrogues incloses. L'empresa disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida. El no compliment d'aquestes prescripcions podrà comportar una sanció d'un 1% de l'import anual del contracte.

3.3. PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a aconseguir la càrrega de treball i dedicacions diàries establertes en la seva oferta, que coincidirà amb les hores establertes a l'Annex 2 d'aquest document així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i el compliment dels nivells de qualitat desitjats.

L'empresa establirà l'horari més adient per a la realització dels treballs del seu personal, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre). Així mateix, els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que l'Administració estableix en aquest plec de prescripcions tècniques, concretament en l'apartat 3.8. inclòs el personal de categoria netejador/a, especialista i encarregat/ada del servei.

L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascuna de les persones treballadores al seu servei una relació nominal amb expressió del seu DNI, la categoria professional, centre de treball, hores setmanals contractades, antiguitat, plusos extra conveni, horari de treball per cada dia de la setmana, situació laboral actual (en actiu, baixa, I.T., ICP, etc.) així com la dels especialistes itinerants. Sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un/a operari/a en un lloc de treball,

s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar les dades relatives al personal de l'apartat anterior que l'Ajuntament consideri necessàries durant tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses. L'empresa adjudicatària disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida. El no compliment d'aquestes prescripcions podrà comportar una sanció d'un 1% de l'import anual del contracte.

L'Ajuntament podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC, controls presencials i d'assistència, etc.). Serà obligació de l'empresa adjudicatària identificar nominalment als treballadors al sistema de control presencial perquè els responsables de l'Ajuntament, o en qui ells deleguin el control, puguin saber la persona que està present a cada centre.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es mitjançant el sistema de control presencial utilitzat per l'Ajuntament el qual permet garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte i permet acreditar diàriament als responsables de l'Administració el compliment d'aquesta assistència (a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'Administració, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona, com per centre, etc.). Serà responsabilitat també de l'empresa adjudicatària informar a qui consideri l'Ajuntament de les incidències que impedeixen el fitxatge.

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre). En el cas dels treballadors/es especialistes, s'haurà de realitzar el fitxatge a cadascun dels centres on realitzin les seves tasques (hora d'entrada i sortida del centre) sense incloure els desplaçaments. Les tasques d'especialistes s'hauran de planificar de la forma més eficient possible per minimitzar al màxim els desplaçaments diaris.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fixe del personal de neteja dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant complir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris. Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només assisteixen una o dos persones de neteja i, per tant, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís, dies sindicals i vacances que si permeten un coneixement previ per part del personal supervisor de l'empresa i una planificació anticipada

per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa de personal de neteja o especialista (superior a 1 dia), aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular que es troba de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència del personal de neteja establert i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària de neteja donar d'alta a tot el personal prèviament a l'inici dels seus treballs.

L'empresa adjudicatària serà també responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors/es, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions d'hores (d'acord amb les càrregues de treball establertes al plec i a l'oferta i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats).

L'Ajuntament disposarà de les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència) per a determinar el terme fix de la facturació mensual, d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta adjudicada. Tal com s'indica a la clàusula 1.5, la no realització de totes les hores establertes en aquest plec, obligarà a l'empresa adjudicatària a realitzar un abonament per l'import dels treballs no realitzats de forma quadrimestral, coincidint amb l'emissió de la factura corresponent a la part variable. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'acumular aquestes hores no realitzades en una bossa d'hores per la realització de serveis puntuals.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romangui inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte al mateix i el seu cost associat.

L'adjudicatària respondrà davant els responsables de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el Plec de Condicions Tècniques i/o l'oferta. Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per a la realització d'altres neteges, o bé deduir-se el seu import de l'import fixe mensual del contracte, sense perjudici de les penalitzacions de què pugui ser objecte per l'aplicació del sistema de control de qualitat.

3.4. PLA DE TREBALL

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables de l'Ajuntament el Pla de Treball de Neteja individual per cadascun dels centres. La no entrega dels plans de treball en el termini establert podrà comportar la penalització d'un 1% de l'import mensual a partir del tercer mes de contracte, fins que es faci l'entrega dels mateixos.

Aquest Pla de Treball haurà d'incloure, com a mínim:

1. Per a cada lloc de treball de neteja (operari/ària) previst: els horaris d'inici i final de cadascun i detall de la sectorització i recorregut/itinerari que segueix cadascun/a amb indicacions de

les plantes i dependències que neteja, temps parcials i horaris previstos durant aquest recorregut, indicació de les tasques diàries i de les de periodicitat no diària que estan planificades per a cadascun dels dies de la setmana, etc.

2. Una adaptació a les necessitats pròpies de cadascun dels centres i informació que es consideri rellevant per a l'efectiva aplicació del Pla de Treball de Neteja del centre.
3. El Pla de Treball s'haurà d'actualitzar durant el temps de vigència del contracte cada vegada que es produeixi una modificació de les necessitats de neteja, així com de la planificació i organització del servei de neteja del centre (modificació de les hores de neteja assignades, canvi dels llocs de treball i horaris previstos, modificacions en l'organització del treball, etc.), per a facilitar i mantenir completament actualitzats aquests Plans de Treball a disposició dels responsables de l'Ajuntament.
4. El Pla de Treball haurà de ser fàcilment comprensible pel personal de neteja i pel personal de l'Ajuntament.

Posteriorment a la seva confecció inicial i/o actualització per part de l'empresa, els responsables de l'Ajuntament els revisaran i, si s'escau, els validaran oportunament. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària hauran de garantir la comunicació efectiva i coneixement d'aquest Pla de Treball per part de cadascuna de les persones treballadores assignades als centres i realitzar els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu adequat compliment. A més a més, dues còpies actualitzades d'aquest Pla de Treball de Neteja de centre hauran d'estar sempre disponibles a cadascun dels centres (quartet de neteja i responsable d'àrea/centre) i haurà de permetre al personal de substitució (per baixes o per qualsevol absència del titular) un coneixement profund del treball a realitzar, facilitant una perfecta cobertura.

3.5. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte, del següent personal de coordinació i supervisió del servei, que realitzaran les següents funcions:

- a) Persona responsable de la supervisió del servei:
 - Exercirà d'interlocutora directa amb els responsables de cada Àrea/Secció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat pel personal al seu càrrec durant la prestació del contracte, i també serà la interlocutora amb les persones responsables del control de qualitat, per al desenvolupament del sistema de control de qualitat establert.
 - Serà responsable directa de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.
 - I, en general, serà la responsable última de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Per a la seva formalització, es comunicaran les següents dades del personal encarregat i coordinador/supervisor de servei de neteja als/les responsables de l'Ajuntament durant els primers quinze dies del contracte:

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els/les responsables dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els/les responsables de l'Ajuntament. Aquesta urgència es respondrà, sempre que sigui necessari, mitjançant l'actuació d'un equip de guàrdia a fi de restablir el servei en la major brevetat.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió de serveis de neteja i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió (amb un mínim de 3 anys d'experiència en supervisió d'equips de neteja).

b) Persona encarregada del servei i/o responsable de l'equip de neteja:

La persona encarregada i/o responsable de l'equip de neteja serà la responsable de conèixer amb profunditat les instal·lacions així com les condicions i característiques pròpies en que es desenvoluparà el servei de neteja en determinats centres, a més de coordinar el treball de la resta de operaris/es i d'aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei, hauran de vigilar i controlar el compliment de les condicions establertes d'acord al plec i a l'oferta de l'empresa. Aquesta persona haurà de tenir una dedicació completa al servei (40 hores setmanals).

En aquest sentit, la persona designada per exercir aquesta funció serà la interlocutora directa amb els responsables municipals de cadascun dels centres i serà la responsable de:

- Anticipar la substitució de les baixes previstes que es puguin planificar (llicències, permisos, etc.) i també comunicar les baixes imprevistes per tal de substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Complir amb les prioritats assignades del personal de neteja, especialment la neteja terminal diària i les neteges de fons.
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar les tasques i els horaris del personal al seu càrrec.

- Gestionar els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
- I, en general, serà la responsable inicial de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Cal adjuntar en la proposta el CV i composició de l'equip de supervisió que es destinarà a aquest contracte.

La nomenclatura a utilitzar per designar cada figura de l'equip serà la indicada al Conveni Col·lectiu d'aplicació, utilitzant l'actual i l'anterior (per exemple: GRUP I – NIVELL I: CAP DE SERVEI).

3.6. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general i problemes específics, en el cas de ser necessari, per a la totalitat de la plantilla i formació específica pel personal dels centres on sigui adient. Com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/es, encarregats/des i especialistes.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

D'altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

Cal adjuntar en la oferta una proposta detallada de la formació a impartir al personal de neteja.

3.7. ASPECTES A CONSIDERAR

En general cal tenir present les següents consideracions envers el servei:

- a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.

- b) S'efectuaran sense cap cost adicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència o centre.
- c) En cas de trasllats d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.
- d) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, els responsables de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podran valorar l'abonament de l'import pels serveis no prestats i aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- e) El personal assignat a un centre municipal, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre dependència municipal, a petició dels/de les encarregats/des i/o supervisor, quan les circumstàncies del servei així ho requereixen.
- f) Tot el personal anirà correctament uniformat i, en tots els casos, haurà de portar en un lloc ben visible el logotip de l'empresa. El contractista haurà de facilitar als operaris/es, com a mínim, la uniformitat a que legalment ve obligat.

Els treballadors/es vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i han de presentar un aspecte acurat d'higiene personal.

- g) L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers als veïns, usuaris o responsables.
- h) Per evitar malentesos o errors de comunicació, el personal o responsables dels centres no transmetran als treballadors del servei de neteja possibles peticions, canvis del servei, incidències, etc. En el cas de que ho fessin, els treballadors hauran de facilitar als responsables del centre el contacte dels seus superiors perquè la informació segueixi el curs adequat.
- i) L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols té la potestat de sol·licitar un pressupost econòmic per a la realització d'una neteja extraordinària (no contemplada en aquest document o, en el seu defecte, a l'oferta de l'empresa) a altres empreses del sector, i d'encarregar el servei a l'empresa que ofereixi un pressupost econòmic inferior.

El contractista es responsabilitza de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.

També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

3.8. SISTEMA DE CONTROL HORARI (SICH)

Els contractistes hauran de complir, amb el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert a l'annex 2.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la dedicació horària de la prestació del servei per cada operari/a en cada centre i, per tant, que permeti acreditar diàriament el compliment del servei.

El SICH a implantar ha d'estar gestionat per una empresa externa independent (que exerceix les funcions d'auditoria), que permeti acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament, com als responsables de l'empresa adjudicatària.

El cost d'utilització del SICH està inclòs dins el pressupost de licitació i de la proposició econòmica que puguin presentar les empreses licitadores. Aquest cost haurà de ser assumit de forma íntegra per part de l'empresa adjudicatària (import que haurà de ser pagat mensualment – directament a l'empresa subministradora del SICH– mitjançant la presentació d'una factura mensual per part de l'empresa subministradora del SICH a l'adjudicatari). Es considera inclosa una reserva de l'import total anual d'adjudicació del servei de neteja d'edificis i dependències per aquesta finalitat (utilització i explotació del SICH) dins el pressupost total d'aquest contracte de serveis per un total aproximat de 4.430 € anuals (IVA exc.).

El SICH disposarà, com a mínim, de les següents prestacions

- a) Una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores / 365 dies de l'any, que permet accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador —accessible via Internet— que mostra tots els registres d'entrada i sortida de cada operari/ària a temps real, actualitzats de forma constant.
- b) Els fitxatges d'entrada i de sortida en cada centre de treball han de realitzar-se mitjançant trucades de telèfon, sense cap cost per a l'Ajuntament, des dels terminals fixes de telèfon ubicats en els centres a controlar (telèfons propis dels centres) on es presti el servei i que, en els resums d'hores d'assistència, quedi identificat el centre de treball. El sistema també

permet fitxar per altres mitjans como poden ser: geolocalització del centre, empremta digital, etc. El fitxatge per geolocalització s'haurà d'utilitzar a aquells centres que no disposen de telèfon fixe i es farà mitjançant un telèfon mòbil que haurà de portar el personal de neteja a sobre.

- c) Establiment de planificacions prèvies (periòdiques i puntuals) de torns de treball individuals de cadascun dels operaris/àries en cada centre de treball, d'acord al seu horari diari previst i planificat.
- d) Controlar torns de treball no planificats de prestació del servei— operaris/es itinerants, reforços puntuals, suplències, treballs extraordinaris, etc. es farà amb el SICH i quedarà identificat qui és l'operari/a i el centre de treball.
- e) Generar alertes/alarmes (preavisos on-line que una determinada planificació d'entrada i/o sortida d'un operari/operària en un centre concret, no s'ha complert dins d'un marge de temps prudencial (exemple: 15 minuts) i, per tant, en cas de no assistència d'un operari/ària en un temps mínim convenient i determinat dins la seva planificació, dita alarma permet facilitar una immediata detecció a temps de la no assistència de l'operari/ària al centre dintre del temps previst i permet a l'encarregat/da i al coordinador/a poder establir mesures correctores per a substituir el personal que no assisteix al seu lloc de treball (baixes imprevistes) en el menor temps possible i facilita que el servei no es deixi de prestar o es presti amb un mínims.
- f) Registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions (“notes”) a temps real i en línia per part dels/de les supervisors/supervisores i responsables de l'empresa adjudicatària de serveis sobre possibles alteracions/modificacions puntuals del servei o altres situacions que es puguin produir en els registres dels seus operaris/àries en els centres de treball sobre les pròpies planificacions o marcatges concrets de cada torn (permetent inclús adjuntar un document PDF amb informació addicional sobre la modificació puntual del servei), així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels/de les responsables de l'Ajuntament.
- g) Verificar de forma fàcil la veracitat i autenticitat dels registres/marcatges del/s operaris/àries, mitjançant la identificació prèvia del/s operaris/àries corresponents, a través d'una gravació d'àudio (en la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular) i del centre de treball al qual està adscrit a prestar el servei.
- h) Exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul, a més a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació de neteja d'edificis i dependències prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de diversos centres, operaris/àries, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, etc.). En definitiva, una interface de consulta que faciliti la confecció dels resums d'hores de dedicació reals efectuats dels serveis contractats de neteja d'edificis i dependències que sol·licitin els/les responsables de l'Ajuntament, segons les seves necessitats de seguiment i control del nivell d'execució del servei.

- i) Integració amb una central de comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei, que permeti una ràpida i eficaç comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei per part del personal de l'Ajuntament en cada centre dirigides als/a les supervisors/supervisores i responsables de l'empresa adjudicatària, que faciliti un adequat seguiment del procés i estat en que es troba la resolució de la incidència comunicada, així com del temps transcorregut per a la seva efectiva resolució.
- j) Amb la possibilitat de disposar de indicadors de qualitat percebuda del servei (avaluacions sobre el nivell de satisfacció del servei, en base a enquestes sintètiques i estructurades) per part del personal i responsables de que autoritzi l'Ajuntament.

El pressupost de licitació inclou el cost de fins a 5 telèfons mòbils, el manteniment de la seva línia i altres costos associats, pel fitxatge per geolocalització a aquells centres que no disposin de telèfon fixe. Aquest cost haurà de ser assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària i estar dintre de la seva proposició econòmica.

3.9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades a complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, les empreses que vulguin optar al contracte hauran de presentar una declaració jurada conforme compleixen la normativa en PRL, aportant la documentació pertinent justificativa del compliment de la norma de PRL en el cas que sigui l'empresa escollida. En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació, suposarà la resolució automàtica del contracte.

En un termini màxim d'un mes des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària:

- a) Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents centres municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre, prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja.
- b) Haurà de presentar una planificació de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals, els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura i prioritzant en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats, davant la utilització de línies de vida i/o encoratges.
- c) En el cas que es doni concurrència de treballadors de la seva empresa amb treballadors d'altres empreses en el mateix centre de treball municipal, serà d'aplicació la Guia elaborada per l'Ajuntament per a la coordinació d'activitats empresarials on el servei municipal encarregat del seguiment del contracte de neteja indicarà, validarà i farà el

seguiment dels mitjans de coordinació per a l'execució del contracte amb les mesures de seguretat i salut més eficaces i segures per a la neteja i per a la seguretat i salut dels treballadors.

- d) Acreditar la formació i/o informació de que disposen els treballadors i les treballadores adscrits al servei contractat mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. En el supòsit que la formació no sigui impartida per una entitat acreditada, caldrà presentar un document de compromís, signat per persona acreditada i facultada per l'empresa. Els canvis de personal adscrit al centre es duren a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent.
- e) En cas que l'Ajuntament consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària amb recursos propis per a l'execució del servei en els llocs identificats com de difícil accés per a la neteja, no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre, l'empresa adjudicatària haurà de subcontractar aquesta tasca a una empresa especialitzada en treballs d'aquesta tipologia, per tal pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament en aquest plec, tant dels treballadors de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert, motiu pel qual en els controls periòdics establerts per al seguiment del contracte, s'inclouran també els aspectes que es detectin relatius a la manca de seguretat i salut per part del personal de neteja en la prestació del servei.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables del centre del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar les zones on es pugui produir risc.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció en el centre, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà en tot moment amb el servei de l'Ajuntament encarregat de la gestió i funcionament del centre.

Paral·lelament hauran de (en el primer mes de contracte):

- Executar totes les mesures derivades de la normativa vigent referent a la prevenció de riscos laborals en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.
- Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador/a designat/da, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.

- Presentar un certificat d'aptitud, signat per personal mèdic competent, conforme els treballadors i les treballadores han passat la revisió mèdica i són aptes per al lloc de treball que ocupen, segons el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.
- Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats (tots els que figurin a les fitxes tècniques de productes i maquinària, els adients pel desenvolupament de les tasques de risc o sol·licitats per l'Ajuntament o els que fixi la normativa vigent de les autoritats sanitàries competents) i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin (talls de corrent, etc.).
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord amb la normativa vigent, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

1. A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - a. Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - b. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - c. El Pla de Treball.
 - d. EPIs.
2. A cada carro per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
3. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball, estaran tancats amb clau, amb ventilació exterior i ubicats lluny de fonts de calor i d'espais ocupats per persones vulnerables i/o sensibles quan el centre disposi d'aquests espais així condicionats.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Altres obligacions – Brots infecciosos i epidèmies

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual bàsic. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i EPIs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de facilitar a tot el seu personal uns EPIs mínims (ulleres, gel hidroalcohòlic, mascaretes i guants o els que determinin les autoritats sanitàries en el moment) així com garantir el correcte ús dels mateixos per part del seu personal. L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa que adequi aquests EPIs mínims a les noves circumstàncies que puguin sorgir (la classe de guant o mascareta s'escollirà en funció de les circumstàncies). A més, haurà d'assegurar un estoc mínim per a garantir el subministrament.

En situacions de risc, a fi de garantir la seguretat i salut de tots els usuaris del centre, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que els seus treballadors utilitzin determinats EPIs o productes i es podrà negar l'entrada als edificis en el cas de no disposar d'ells o no utilitzar-los correctament.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest plec respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments de neteja que hauran d'aplicar-se el poden resumir en:

4.1.1. Neteja i tractament de paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les instal·lacions i dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

4.1.1.1. Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

1. Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

2. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

3. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

4.1.1.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. En primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregadora; finalment es deixarà assecar).

4.1.1.3. Tractament i manteniment de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fixpols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

4.1.1.4. Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció- extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

4.1.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i *esprai* captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

4.1.3. Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

En efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball

així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, es comunicarà a l'Ajuntament per tal de realitzar un estudi conjunt on es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu, i dels canvis que s'hi puguin produir, als seus treballadors / a les seves treballadores i també a la persona responsable del centre i al responsable del servei de neteja de l'Ajuntament per tal que pugui vetllar pel seu compliment.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes, marcs i altres elements de tancament, complint per tant amb la mateixa freqüència d'actuació.

4.1.4. Neteja i tractament d'escalas

Per a l'escombrat d'escalas s'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols i es fregaran segons la freqüència establerta.

Així mateix, i per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

4.1.5. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

4.1.6. Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris.

En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus

minerals.

A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

4.1.7. Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran amb la freqüència establerta especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols amb la freqüència establerta, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Mensualment es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres).

4.1.8. Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés.

Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.

4.1.9. Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pel responsable del servei de neteja.

4.1.10. Neteja i tractament de portes

Les taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta, perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

4.1.11. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants.

Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.1.12. Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se un cop l'any, assolint l'adjudicatari els costos que es generin.

4.1.13. Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

4.1.14. Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, no podent utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per a eliminar les taques més resistents.

4.1.15. Neteja i tractament d'exterior (coberts o descoberts)

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrkings, vials, zones d'accés, pistes esportives, etc.), siguin aquests espais coberts (porxades, patis amb coberta, etc.) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots els objectes, com (per exemple: cigarretes, llaunes, papers,...)
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules de pols.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, es haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

4.1.16. Neteja específica de centres esportius

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats

protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària de generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables del centre i del responsable del servei de neteja de l'Ajuntament, abans de l'inici del servei durant el primer mes.

Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria, i a les particularitats indicades en aquest plec.

4.1.17. Recollida selectiva de residus

En quan a la recollida selectiva de les fraccions es preveuen, com a mínim, les següents fraccions:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
- Vidre.
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Rebuig.
- Bolquers i compreses.
- Piles i bateries.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del grup al que pertanyi produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.

Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, i/o vidre, FORM), fins als punts o contenidors d'agrupament interior o exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que el punt d'agrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, de FORM, els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Freqüències de recollida:

RECOLLIDA	FREQÜÈNCIA
Buidat de les papereres d'envasos	Diària
Buidat de les papereres de bolquers	Diària
Buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària
Extreure i recollir els contenidors d'orgànica	Diària
Buidat de contenidors higiènics femenins	Segons necessitat / màxim mensualment
Buidat de papereres de paper i vidre	Setmanal
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat. Es requerirà:

- Formació del personal de neteja i organització del treball de recollida selectiva de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponents a cada fracció.
- Les bosses subministrades hauran de ser lliures de perfums i fragàncies i compliran amb els següents requeriments:
 - Recollida selectiva de paper: Color blau.
 - Recollida selectiva d'envasos: Color groc.
 - Recollida selectiva de vidre: Color verd.
 - Recollida selectiva de matèria orgànica: Color marró.
 - Recollida de rebuig: Color gris o negre.

4.1.18. Retirada de cartells

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres, portes interiors o exteriors i altres suports, corresponents a les instal·lacions i dependències. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

4.2. NETEGES DE FONDS I NETEGES EN PERÍODES DE MENYS ACTIVITAT

Aquells centres que durant unes setmanes/mesos tanquin o redueixen l'activitat (mesos d'estiu,

Setmana Santa i període de Nadal) i el servei de neteja es continuï prestant, aquesta neteja de manteniment podrà ser menys intensa (sempre garantint un estat òptim de neteja) per així realitzar les neteges de fons que estan definides a les freqüències de cada un dels centres. La neteja de manteniment haurà d'incloure aquelles dependències que encara estiguin sent utilitzades.

La resta de centres que estan oberts tot l'any o que quan es tanquen el servei de neteja també deixa de treballar, les neteges de fons es distribuïran al llarg dels mesos on es presta el servei de neteja, sempre de manera que no alteri i perjudiqui el servei de neteja de manteniment.

4.3. BOSSA D'HORES

L'Ajuntament requereix per la correcta realització del servei una bossa d'hores remunerada per dur a terme tasques no incloses en el servei ordinari com són actes extraordinaris, neteges d'obra, etc. La bossa inclourà un muntant total de **650 hores anuals**. En cas de no exhaurir-se, les hores no realitzades no es podran acumular per l'any següent.

L'import -cost/hora- ofert per aquesta bossa d'hores no podrà ser inferior al cost mínim indicat per el Conveni Col·lectiu vigent: (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018)).

El cost/hora proposat inclourà la mà d'obra, materials i maquinària, consumibles i totes aquelles despeses derivades necessàries per dur a terme el servei degudament.

La facturació d'aquest servei es realitzarà independentment de la facturació fixa. Es facturarà mensualment a mesura que es vagin utilitzant aquestes hores.

La bossa d'hores es considerarà de categoria netejador/a laborable diürn. En el cas de necessitar hores nocturnes, festives o d'especialista s'aplicaran els següents factors de conversió:

- 1 hora netejador/a nocturna – 1,15 hores de la bossa d'hores
- 1 hora netejador/a festiva – 1,3 hores de la bossa d'hores
- 1 hora d'especialista – 1,05 hores de la bossa d'hores

La bossa d'hores s'utilitzarà principalment per realitzar serveis extraordinaris als centres objectes del present document indicats a l'Annex 1. Esporàdicament, es podrà utilitzar aquesta bossa per treballs en centres no inclosos en aquest contracte.

Aquesta bossa és independent de la possible bossa d'hores generada per la falta de realització del servei indicada a la clàusula 7 d'aquest document. En cas de generar-se una bossa d'hores degut a l'incompliment de la prestació del servei, aquesta prevaldrà i s'utilitzarà sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Un cop exhaurides les hores acumulades per el servei no realitzat, s'utilitzarà la bossa d'hores addicional i remunerada segons s'indica en aquesta clàusula.

4.4. FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en que s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà de complir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades a l'annex 6 i les freqüències i tasques particulars, pròpies i específiques dels diferents centres quan així procedeix. En qualsevol cas s'entendrà que les freqüències i tasques particulars i específiques complementen les de caràcter general, excepte en els casos en que, de forma explícita, s'indiquin freqüències diferents.

4.5. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatari té altres obligacions, moltes de les quals ja s'han anat esmentant al llarg del present document, i que es recullen a continuació:

1. Nomenar i acreditar una persona representant (responsable del servei) que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte.
2. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.

Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

3. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatari amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta.

La planificació del servei és tasca de l'empresa adjudicatària, sempre que no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Aquesta planificació ha de ser aprovada prèviament a la seva implantació pels responsables de cada Àrea/Secció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que donaran el seu vistiplau per escrit.

4. Anualment l'empresa adjudicatària lliurarà a la persona responsable de l'Àrea de l'Ajuntament la planificació de la neteja de vidres, lluminàries i pistes esportives cobertes, així com també la planificació establerta per a realitzar el poliment dels paviments.
5. Elaborar informes anuals en relació a:
 - La recollida selectiva de residus, amb indicació d'incidències, necessitats materials i tècniques, i mesures aplicades per l'empresa per garantir el compliment de les obligacions de l'empresa en aquells centres que la practiquin.
 - L'estat d'execució de la planificació de mesures de seguretat i salut presentada per

l'empresa d'aplicació a cada centre.

- L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria del serveis de neteja, com en matèria de prevenció de riscos.
6. Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil, per tal de que els responsables de cada Àrea/Secció o Centre puguin contactar amb ell/a. Les empreses licitadores exposaran dintre de la memòria tècnica, els seus mitjans d'atenció permanent, línies i telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.
 7. Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
 8. Els responsables de l'empresa adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir sempre que sigui necessari per a fer la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuaris.

Els responsables dels centres hauran d'informar als responsables de l'empresa adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida del personal de neteja del centre. En aquest cas, la responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.

9. Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.

Independentment, un cop s'hagi efectuat una neteja extraordinària no establerta en l'actual document o qualsevol tasca inherent a netejadors/es especialistes, com pot ser la neteja de vidres i persianes, façanes, el tractament de paviments, lluminàries, entre d'altres, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de la realització d'aquest servei.

Es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que, després de qualsevol neteja d'especialista (vidres i persianes, lluminàries, poliments, etc.), es deixi un albarà signat i segellat pel conserge del centre o per l'equip directiu en el seu defecte, on també consti el nom i cognoms del signant, especificant quines tasques s'han realitzat amb l'hora d'inici i final i també el nom dels treballadors. En el cas de que l'albarà no estigui ben complimentat l'Ajuntament podrà considerar que no és vàlid i, per tant, que la neteja no s'ha realitzat.

En cas d'incompliment de les freqüències establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es procedirà a descomptar econòmicament l'import equivalent al servei no realitzat o bé, a acumular les hores no realitzades en una bossa d'hores per emprar-la en altres serveis

puntuals (neteges d'obra, neteges extraordinàries, etc.), a disposició de l'Ajuntament.

10. Durant el desenvolupament de les seves activitats l'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors/es a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o a tercers.

11. Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o tercers, per un import mínim de 600.000 euros. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebin el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que serà en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant el mateix adjudicatari (per mitjà dels seus representants legals) com els seus treballadors / treballadores per actuacions tipificades com a tal.

12. L'adjudicatari es compromet a que tots els treballs i procediments objecte d'aquest contracte s'atindran a la legislació, present i futura, que en matèria mediambiental i preventiva sigui aplicable al seu àmbit de treball dintre dels centres objecte d'aquest contracte.

13. Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat.

Qualsevol tipus de formació que sigui necessària per a la bona realització de les tasques de neteja, serà proporcionada per l'empresa adjudicatària, independentment del tipus que sigui.

14. Solvència tècnica ambiental. El licitador ha de:

- Tenir un sistema de gestió ambiental (SGA) per a serveis de neteja (com ara EMAS o ISO 14001) o bé:
- Comprometre's a dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció ambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei. Haurà de presentar aquestes normes a l'òrgan de contractació durant el primer mes del contracte i les haurà de penjar als edificis, perquè tot el personal de neteja hi tingui accés en qualsevol moment. Aquestes normes laborals haurien d'incloure la identificació i la correcta manipulació dels productes perillosos, instruccions precises sobre la dosificació, classificació de residus i protecció de la pell.

5. MAQUINÀRIA, UTILLATGE, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, fins i tot en les neteges

extraordinàries que es vagin sol·licitant per part del Consistori al llarg del contracte. L'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

5.1. MAQUINÀRIA

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti complir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

- Vehicle 1: pels encarregats/ades per les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres. Els vehicles seran preferiblement híbrids i/o elèctrics i caldrà que en tot moment hi hagi un número mínim de vehicles suficients per poder garantir la correcta prestació del servei de neteja.
- Vehicle 2: per els especialistes, per les tasques pròpies d'aquests. Els vehicles seran preferiblement híbrids i/o elèctrics i caldrà que en tot moment hi hagi un número mínim de vehicles suficients per poder garantir la correcta prestació del servei de neteja.
- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés, alts i d'altres elements a alçada. L'empresa adjudicatària podrà comprar o llogar la maquinària necessària, garantint en tot moment la disponibilitat d'aquesta a fi de desenvolupar correctament les tasques concretes especificades a aquest document.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Escombradores mecàniques d'exterior.
- Fregadores automàtiques: mínim una d'ús exclusiu pel mercat.
- Escales de 3 esglaons per la neteja ordinària, mínim una per centre sempre que les característiques del centre ho requereixin.
- Escales de 5 esglaons o més pels equips d'especialistes sempre que ho requereixin.
- Carros de neteja, mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús.
- Altres que es considerin indispensable per dur a terme el servei de forma correcta.

El licitador indicarà dintre de la seva oferta, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres municipals, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i els de les empreses o autònoms que pugui

subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria.

Els licitadors utilitzaran el model de llistat de maquinària tipus indicat a l'annex 4. Inclourà la maquinària per centre (veure exemple a l'annex), altre maquinària d'ús genèric per al contracte, indicant la dedicació a aquest i un resum de tota la maquinària.

NOTA: La motorització dels vehicles és un criteri de valoració automàtic. Tan sols s'ha indicar la tipologia de vehicle (turisme, furgoneta, etc.) i el nombre d'unitats. En cap cas s'adjuntarà al Sobre 2 informació que pugui afectar la valoració dels criteris automàtics. La inclusió d'aquesta informació suposarà motiu d'exclusió.

La documentació relativa als vehicles (fitxa tècnica i altre informació descriptiva) s'adjuntarà al sobre 3.

Si les empreses licitadores no disposen dels vehicles en el moment de presentar les proposicions tècniques i econòmiques, aquestes hauran d'adjuntar un compromís signat indicant la tipologia de vehicles a adquirir, ja sigui de compra o lloguer, juntament amb les característiques tècniques d'aquests, indicant explícitament la motorització corresponent a cadascun.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en el punt anterior.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

En cap cas es podrà cobrar un sobrecost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

5.2. UTILLATGE / MITJANS AUXILIARS

Tot l'utillatge a aplicar (inclosos els carros porta-utillatge de neteja) seran de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

Els licitadors presentaran una relació de tots els mitjans auxiliars a utilitzar dins la memòria tècnica.

5.3. CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els materials, consumibles i productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Purificadors per eliminar olors i bacteris en (especialment a lavabos, vestidors i magatzems).
- Dispensadors.
- Gel antisèptic.

Al realitzar les proposicions econòmiques, s'haurà de considerar l'elevat consum de material fungible (sabó i paper higiènic) a tots els edificis i, especialment, als lavabos públics fora dels edificis municipals.

L'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

En cas d'ampliació del servei per la inclusió de nous centres, les despeses relatives a aquests inclouran la part proporcional de consumibles, materials i productes de neteja.

L'empresa adjudicatària facilitarà els consumibles i dispensadors adients necessaris per als diferents edificis i locals municipals, aquests tindran les característiques requerides pels responsables del contracte. L'empresa haurà de facilitar sense cap cost per l'Ajuntament fins a un total de 30 dispensadors de sabó, 30 dispensadors de paper higiènic, 30 dispensadors de paper de mans i 30 dispensadors de gel antisèptic amb caràcter anual.

Aquests dispensadors compliran amb els següents requisits:

- Dispensadors per instal·lar a paret.
- Fabricats amb acer inoxidable, acabat setinat.
- Obertura i tancament mitjançant clau.
- Amb visor de contingut en el frontal

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva instal·lació en els punts on l'Ajuntament ho concreti.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del contracte.

Si l'empresa adjudicatària detecta qualsevol acte vandàlic que impedeixi la correcta reposició d'aquests consumibles, restarà obligada a avisar de la situació immediatament al responsable de l'Ajuntament (responsable del contracte).

5.4. MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels treballadors i els usuaris de les instal·lacions, garantint la desinfecció i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Només es podran fer servir altres tipologies de productes previ consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres. Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reomplibles.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre. Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de l'Ajuntament i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte. Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau, allunyat de zones sensibles i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada espai d'emmagatzematge. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran per escrit a l'Ajuntament de forma immediata.

Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat a la memòria tècnica a presentar), així com vestuari i mitjans de seguretat. També s'haurà d'indicar una relació

i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.).

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar, prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte, la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

El servei de l'Ajuntament responsable del seguiment del contracte o en qui delegui, serà l'encarregat d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podran demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de l'Ajuntament. Aquests aprovaran, per recomanació i/o informe justificat del Servei de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïts o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques i, si s'escau, no autoritzar l'ús.

Així mateix l'empresa haurà de seguir altres criteris ambientals i de seguretat relacionats amb els materials i productes de neteja:

- No han d'estar classificats com a irritants (Xi, amb R42 i/o R43) ni com a perillosos per al medi ambient segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).
- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir el paviment). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu $P(ow) > 3$ o $exp. BCF > 100$.
- No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensioactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/ce sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:
 - Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
 - Alquilfenoletoxilats (APEO).
 - Nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc.

Pels productes de neteja de fons o extraordinàries, quan sigui possible, els productes hauran de complir amb les especificacions anteriors. En el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient dintre de les diferents gammes de productes destinats a l'ús que se li vol donar. Aquests productes també hauran de ser aprovats prèviament per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Verificació: l'adjudicatària haurà de proporcionar una llista amb els productes que utilitzarà i ha de presentar la informació que certifica que aquests productes compleixin les prescripcions tècniques. A finals d'any, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat dels productes de neteja utilitzats. Si s'ha fet servir algun producte que no figurava en la informació inicial, caldrà presentar tota la documentació que acrediti que aquest producte compleix les prescripcions tècniques.

5.5. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

En un conjunt de centres municipals s'ha de contemplar el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat). La freqüència de canvi serà mensual ajustant el seu canvi als mesos d'obertura indicats a l'annex 1. En cas que l'Ajuntament ho requereixi, aquesta freqüència es podrà modificar en qualsevol moment durant la vigència del contracte. (veure annex 5).

Els contenidors higiènics sanitaris a subministrar seran de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: tenir una obertura basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, ja que han d'estar hermèticament tancats i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament esterilitzada, suprimint possibles agents bacteriològics i olor desagradable.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament, així com subministrar els esmentats dispositius als nous centres que es donin d'alta en el servei.

En tots aquells centres on actualment no en disposin, l'empresa adjudicatària subministrarà els indicats a l'annex 5. L'Ajuntament podrà requerir l'ampliació del nombre de contenidors de qualsevol centre durant tota la vigència del contracte.

6. NORMES DE CONTROL I TERMINIS ESTABLERTS

Els serveis de l'Ajuntament encarregats del seguiment i gestió del contracte, i de la gestió de cada centre municipal, establiran les directrius generals i específiques d'aplicació a cada centre sobre la prestació del servei.

Entre les directrius que hauran d'establir els diferents serveis de l'Ajuntament encarregats de la gestió i funcionament de cada centre s'inclouen aspectes com:

- Establir prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Establir prioritats en les neteges especials de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu.

- Contrastar la presència de personal de neteja assignat a cada centre, el registre al sistema de control presencial horari, així com l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments dels seus centres.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei de forma complementària al sistema de control de qualitat general establert per a aquest contracte.
- Designar les necessitats de mobilitat de les persones d'un centre (si fos necessari, i per causes objectives).
- Vetllar per l'aplicació i el compliment de la CAE seguint els criteris i directrius establerts per la normativa legal de seguretat i salut i els establerts per l'Ajuntament incloent els recollits en la guia de CAE de l'Ajuntament.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin els responsables municipals del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

1. Lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.
2. Mantenir informats als responsables de l'Ajuntament dels canvis i substitucions del personal que consolidin un canvi i modificació definitiva de la càrrega de treball inicialment oferta (organització dels llocs de treball i persones que componen la plantilla d'un centre, hores de treball, horaris i altres aspectes inclosos a l'oferta) a fi de rebre prèviament el vistiplau per part de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament sempre ha de tenir coneixement de les persones que es troben prestant el servei a cadascun dels centres.
3. Lliurar a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.
4. Garantir que el personal de neteja destinat a l'execució del contracte, rebí la informació facilitada per l'Ajuntament sobre les mesures de seguretat i salut en relació a les actuacions davant una emergència en el centre, així com qualsevol altra mesura que es pugui derivar de la concurrència d'activitats en el mateix centre de treball.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència disponibles en els centres al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

7. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI, CERTIFICACIÓ DELS TREBALL I FACTURACIÓ

Sens perjudici dels mecanismes que es puguin establir a nivell municipal per garantir una correcta

execució del contracte en la seva globalitat, s'estableix un sistema de control sobre la qualitat del servei que determinarà el 4% del terme variable de la factura. Aquest sistema de control que exercirà l'Ajuntament sobre el servei de neteja serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei de neteja aconseguït i la determinació del nivell de compliment del servei. Els resultats obtinguts mitjançant aquest sistema de control de qualitat permetrà calcular el valor a aplicar al terme variable de la facturació d'aquest servei.

Es podrà comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada en desenvolupar els controls d'execució i qualitat del servei de neteja, control d'incidències, control de facturació i en l'assessorament tècnic del contracte de neteja per a portar a terme aquest control de qualitat, així com la realització de controls microbiològics. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de consignar una reserva anual del 1% del Pressupost Base de Licitació de neteja al llarg de la vida d'aquest contracte. Per tot això, l'empresa adjudicatària emetrà mensualment un abonament a l'Ajuntament corresponent al percentatge del 1% de l'import de licitació en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica. No obstant, queden excloses aquelles factures de caràcter extraordinari no contemplades en aquest document, que no caldrà abonar aquest 1% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.

Per tal que sigui possible la valoració objectiva de la qualitat del servei es procedirà a realitzar una sèrie d'inspeccions periòdiques de forma quadrimestral a tots els centres adscrits al servei, amb un anàlisi exhaustiu de l'estat de neteja dels elements i les dependències seguint el protocol de control, establint diversos indicadors i valors segons l'opinió i avaluació realitzada per personal especialitzat que seran posteriorment processats, a fi i efecte d'aconseguir uns valors concrets i objectius de la qualitat del servei.

L'Ajuntament aplicarà el sistema de control de qualitat per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat mitjançant la realització d'inspeccions periòdiques a cada centre. L'empresa adjudicatària durant el període de vigència del contracte es sotmetrà al següent sistema de control de qualitat:

Facturació fixa

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de compliment de les hores establertes i exigibles per a cada centre i per a cada dia de la setmana/mes, d'acord amb les hores estipulades a l'annex 2). Per tant, s'efectuarà una comparativa entre les hores reals presencials i efectives diàries prestades per els/les netejadors/es (en còmput mensual), i les mensuals d'especialistes, respecte a les hores establertes i exigibles adscrites al contracte per a cada centre del bloc.

Si el volum d'hores presencials i efectives prestades mensualment iguala o supera total d'hores establertes adscrites al contracte (segons aquest Plec i l'oferta del contractista), els responsables del contracte validaran i acceptaran el 96% del preu mensual del contracte (base de facturació fixa). Si l'empresa adjudicatària no realitza el muntant total d'hores establertes del mes analitzat, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar l'abonament de la part proporcional de la factura per les hores no realitzades o acumular aquestes hores en una bossa d'hores les quals es podran utilitzar quan l'Ajuntament ho requereixi segons s'indica a la clàusula 1.5 d'aquest document.

Això sens perjudici de l'aplicació dels mecanismes establerts, respecte a la correcció de la facturació degudes al sistema del control de qualitat en la facturació variable, ni de les penalitzacions per incompliment de contracte establertes al Plec de Clàusules Administratives.

Facturació variable en funció de la qualitat del servei (terme variable)

El 4% del terme variable dependrà del resultat dels següents tres indicadors:

a) Control qualitatiu de la neteja (màxim 2%)

Mesura el grau de neteja aconseguit als diferents elements a netejar de les dependències municipals mitjançant un control visual. Aquest control valorarà la neteja de categoria netejador/a. Els diferents elements es puntuaran d'1 a 10 i la mitjana ponderada de tots ells ens donarà la nota del centre, essent el llindar de satisfacció mínim desitjable a cada centre del **6,5**. En general, l'escala de valors utilitzada ens indicarà el següent:

- **Molt bo (x = 10):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat de neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- **Bo (8 ≤ x < 10):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat de neteja elevat, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- **Regular (6 ≤ x < 8):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat de neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat de neteja insuficient i molest.
- **Deficient (4 ≤ x < 6):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat de neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat i molest.
- **Molt deficient (x ≤ 4):** Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat de neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

S'atorgaran els següents percentatges per aquest indicador en funció de la nota final del centre:

Nota del control qualitatiu de la neteja del centre	Percentatge
≥ 6,5	2%
6,49 – 5	1%
≤ 4,99	0%

b) Control qualitatiu de la neteja d'especialista (màxim 1%)

Mesura el grau de neteja aconseguit a aquelles zones que, per la seva dificultat o necessitat d'ús de maquinària, es necessita la categoria d'especialista d'acord amb les freqüències establertes a aquest plec de condicions. Igual que al punt anterior, els diferents elements es puntuaran d'1 a 10 i la mitjana ponderada mínima de tots ells ens donarà la nota del centre, essent el llindar de satisfacció mínim desitjable a cada centre del **6,5**.

S'atorgaran els següents percentatges per aquest indicador en funció de la nota final del centre:

Nota del control qualitatiu de la neteja d'especialistes del centre	Percentatge
≥ 6,5	1%
6,49 – 5	0,5%
≤ 4,99	0%

c) Control d'altres prestacions (màxim 0,5%)

Mesura el grau de compliment de la resta d'obligacions del plec especialment amb els temes relatius als productes (productes adequats als que apareixen a la oferta, quantitat suficient, etc.), consumibles (consumibles adients, reposició adequada, disponibilitat, etc.), correcte estat dels materials de neteja i magatzem (baïetes i motxos nets, magatzem de productes i materials ordenat, etc.), maquinària (correcte estat de funcionament, adequada a la que apareix a la oferta tècnica, etc.), la PRL (etiquetat de productes, EPIs, etc.), i qualsevol altra obligació referida al plec.

% de compliment d'altres prestacions	Percentatge
> 90%	0,50%
75% – 90%	0,25%
< 75%	0%

d) Control del Sistema Presencial Horari (màxim 0,5%)

Mesura el grau de compliment dels paràmetres del sistema de control presencial que són responsabilitat de l'adjudicatari.

D'acord amb el model d'avaluació objectiva sobre el nivell de compliment dels paràmetres del Sistema Presencial Horari s'identifica el grau de compliment d'aquestes dades i s'obté l'indicador "SICH" que es desglossa en tres paràmetres a avaluar:

- **Correcta categorització dels operaris.** El SICH disposarà d'una opció per assignar una categoria professional a cada persona donada d'alta al sistema. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzada l'assignació de categories professionals i comunicar als responsables del control de qualitat qualsevol nova categoria que es doni d'alta. En el cas de trobar alguna discrepància amb les categoritzacions es descomptarà un **30% de l'indicador "SICH"**.

- **Altes correctes dels operaris.** Serà responsabilitat de l'adjudicatari donar d'alta a tot el personal del servei de neteja abans de l'inici de les seves tasques. En el cas de trobar alguna persona que no s'ha donat d'alta abans de l'inici dels seus treballs es descomptarà un **35% de l'indicador "SICH"**.
- **Correcta gestió dels tancaments i d'incidències.** Cada vegada que una persona no tanca un torn realitzant el corresponent registre de inici/final de torn, cal que l'adjudicatari realitzi els tancaments dels torns per tal de que aquests puguin ser comptabilitzats. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzats els tancaments, per tal de que el dia que finalitzi el període a avaluar (mes natural) estiguin tots correctament tancats. Les incidències que es puguin produir durant l'execució dels torns (centraleta telefònica fora de servei, problemes de registre, etc.) hauran de justificar-se diàriament en el camp observacions del torn existent al SICH i, en el cas de no existir planificació o fitxatge, amb un albarà de treball. En el cas de trobar alguna discrepància amb les justificacions es descomptarà un **35% de l'indicador "SICH"** i l'Ajuntament es reserva el dret de no comptabilitzar les hores no justificades a temps (totes les incidències han d'estar introduïdes al sistema o justificades mitjançant un albarà de treball el primer dia hàbil del mes següent al mes avaluat).

Els percentatges a aplicar en aquest apartat afectarien a tot el quadrimestre avaluat.

8. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment en l'adequada instal·lació del sistema de control presencial del personal de neteja dels centres, que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació desitjada dintre del termini establert en aquest plec, seran penalitzades amb un **1%** de l'import mensual del contracte per cada mes de retard, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant **tres mesos més** després del seu termini establert.

La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per l'empresa a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre que hagi pogut constatar l'Administració, es considerarà falta greu, podent ser penalitzada amb un **3%** del import anual del contracte segons les causes que hagin pogut causar aquests errors (essent causa de possible rescissió del contracte per part de l'Administració). Per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar i garantir que el personal de neteja està informat i ha rebut la suficient formació i que utilitza el sistema de control presencial de forma adequada i adient, i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.

Així mateix, l'Administració podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- Adequat aprovisionament de productes a utilitzar i manipulacions.
- Adequat aprovisionament d'EPIs.

- Adequada disposició d'estris materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en aquest plec).
- Aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- Reposició de consumibles dels lavabos i contenidors higiènics sanitaris femenins.
- Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- Disponibilitat del personal supervisor.
- El correcte reciclatge dels residus.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec.
- Qualsevol altre derivat d'aquest contracte.

L'incompliment sistemàtic i majoritari d'algun o alguns d'aquests altres aspectes del servei podrà ser penalitzat amb un **1%** de l'import mensual del contracte.

En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, podria ser causa de rescissió del contracte per part de l'Administració.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent de ser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic que determini l'Administració i al o als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

ALTRES SANCIONS INDICADES AL DOCUMENT

CLÀUSULA 3.2 - SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball del personal a subrogar per a assumir la totalitat les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre.

Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar nou personal per assumir el conjunt de la càrrega de treball necessària, però, no obstant, per garantir la ocupabilitat i la estabilitat laboral de la plantilla a subrogar, abans de cap contractació, serà obligació de l'adjudicatari el prioritzar l'augment d'hores del personal de la plantilla a subrogar amb jornades parcials, i per ordre d'antiguitat, davant la nova contractació de personal.

*El no compliment d'aquestes especificacions podrà comportar una penalització de l'**1%** del contracte anual.*

CLÀUSULA 3.2 - SUBROGACIÓ

*L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives al personal que l'Ajuntament consideri necessari (relació nominal de treballadors, categoria professional, antiguitat, hores de servei, horaris, salaris, plusos, situació laboral – alta, baixa, prejubilació, salari brut, etc.). i podrà sol·licitar-les durant tota la vigència del contracte, prorrogues incloses. L'empresa disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida. El no compliment d'aquestes prescripcions podrà comportar una sanció d'un **1%** de l'import anual del contracte.*

CLÀUSULA 3.2 - SUBROGACIÓ

*En el cas de que sigui necessari incorporar personal al contracte, el nou personal tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació. La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als responsables de l'Ajuntament a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un **1%** del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador/a no autoritzat a l'edifici públic.*

CLÀUSULA 3.2 - PLA DE TREBALL

*La no entrega dels plans de treball en el termini establert podrà comportar la penalització d'un **1%** de l'import mensual a partir del tercer mes de contracte, fins que es faci l'entrega dels mateixos.*

CLÀUSULA 5.3 - CONSUMIBLES, MATERIALS I PRODUCTES DE NETEJA

*El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles o la manca de reposició als dispensadors habilitats durant més de 2 dies consecutius podrà comportar una penalització econòmica d'un **1%** d'acord amb la facturació mensual del contracte.*

9. MEMÒRIA TÈCNICA

El licitador presentarà un projecte tècnic detallat que portarà per títol “MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L’AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.” En la Memòria, hauran de figurar (seguint escrupolosament l’ordre aquí indicat) els apartats següents:

1. Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària.

Caldrà incloure un exemple concret d’aplicació del model genèric de Pla de Treball per cada lloc de treball de l’edifici indicat. La informació mínima que ha d’incloure és la següent:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia i operari/a.
- Freqüència de neteja dels espais i/o elements.
- Model de planificació mensual de les tasques a fons durant dotze mesos.

El pla de treball s’haurà d’ajustar a les hores exigides a **l’annex 2** del present document, i caldrà replicar-lo i ajustar-lo per cada operari/a necessaris per dur a terme les tasques adequadament ajustant-se a les freqüències i temps exigits en aquest document.

S’haurà de seguir escrupolosament els punts 1 i 4 de la clàusula 3.4 d’aquest document.

El licitador establirà una òptima zonificació del centre i definició de tasques **per a cada lloc de treball** en el centre per tal d’executar la neteja ordinària. S’indicaran cadascun dels espais objectes del servei, s’indicaran els recursos humans assignats al centre, dedicació i horaris de prestació proposats. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos, incloent un calendari anual i indicant quan es realitzarà cadascuna de les tasques.

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà la dedicació d’hores/dia i dies de neteja a l’any indicat a l’annex 2 del PPT) i es valorarà el fàcil enteniment del document i el seu fàcil ús tenint en compte que serà un document que hauran de seguir els treballadors/es pel desenvolupament de les seves tasques diàries.

El centre escollit per realitzar la visita i el corresponent pla de treball és el següent:

ESCOLA GAZIEL

Per poder fer-ho, serà obligatòria una visita al centre, concertada amb els responsables de l'Ajuntament. Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable de centre o a la persona a qui designi l'Ajuntament perquè firmi i segelli el certificat de visita (annex 7 PPT) el qual hauran de dur imprès els licitadors. Aquest document s'haurà de presentar juntament amb la memòria tècnica.

2. Especialistes:

Referent a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors adjuntaran un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per al centre nomenat en el punt 1 de la present clàusula.

En quant a les tasques d'especialistes (neteja de vidres, tractament de paviments, persianes, treballs en alçada, etc.) les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació específica d'actuacions de tots els centres, de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any.

3. Maquinària, mitjans auxiliars i consumibles:

Caldrà indicar la maquinària, uniformitat/vestuari i mitjans auxiliars que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja.

Cal adjuntar quadre detall segons l'annex 4 PPT, especificant clarament la maquinària a emprar i la seva dedicació. Caldrà justificar els mitjans assignats al servei i la seva dedicació.

NOTA: La motorització dels vehicles és un criteri de valoració automàtic. Tan sols s'ha indicar la tipologia de vehicle (turisme, furgoneta, etc.) i el nombre d'unitats. En cap cas s'adjuntarà al Sobre 2 informació que pugui afectar la valoració dels criteris automàtics. La inclusió d'aquesta informació suposarà motiu d'exclusió.

També caldrà adjuntar una proposta de mitjans auxiliars i consumibles.

S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària i mitjans auxiliars en un document separat a la memòria tècnica (annex).

També s'inclourà una relació dels EPIS que es facilitaran als operaris, indicant el seu ús, quantitat, nombre de reposicions anuals i altre informació rellevant. S'adjuntarà la fitxa tècnica de cada mitjà en un document annex.

Així mateix, donada la situació actual causada per la pandèmia COVID, els licitadors hauran de presentar una relació amb tots els EPIS que facilitaran als seus treballadors com a mesura de prevenció (mascaretes, guants, gels, etc.).

Productes i consumibles:

Caldrà presentar una justificació dels productes i els consumibles de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei. La relació de productes haurà d'incloure els que s'utilitzaran per la neteja ordinària així com els utilitzats per les tasques d'especialista. Caldrà adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i dels consumibles en un document separat a la memòria tècnica (annex).

4. Aspectes mediambientals:

Caldrà presentar una justificació de millores en embalatges dels productes de neteja. També inclourà una breu descripció de mètodes i tècniques de neteja que s'aplicaran en la realització del servei a efectes de minimitzar l'ús de productes químics, fomentar l'estalvi d'aigua i/o augmentar la productivitat del servei.

Finalment, s'inclourà una proposta d'avaluació de necessitats, gestió i mesures a aplicar en la gestió de residus.

5. Organització, supervisió i control de servei:

Caldrà presentar l'organigrama del servei, indicant la dedicació al contracte de cadascuna de les parts. També es justificarà el personal de supervisió que es destinarà a la organització del servei de neteja així com aquelles mesures de control que s'adoptaran per garantir el correcte funcionament del servei. La nomenclatura de l'estructura, sempre que sigui possible, es realitzarà identificat cada agent segons s'indica al Conveni Col·lectiu vigent.

En aquest apartat s'inclouran totes les propostes de control de qualitat intern que realitzarà l'empresa adjudicatària, aplicacions de seguiment, etc.

6. Pla de formació:

Inclourà una proposta adient de pla de formació per a tots els treballadors/es, incloent d'específics per cada categoria professional si s'escau. La proposta inclourà propostes que permetin garantir i acreditar l'adequada formació del personal.

El projecte tècnic (memòria tècnica de la prestació del servei de neteja) tindrà una extensió màxima de 30 pàgines incloent la portada, l'índex i fulls separadors de capítols, tipologia de lletra Calibri 11. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja el qual podrà tenir extensió il·limitada.

Annexes

Independentment d'altres annexes que vulguin presentar les empreses licitadores, s'hauran d'incloure com annex a la memòria tècnica totes les fitxes tècniques dels productes a utilitzar i de la maquinària.

ANNEX 1. RELACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES PER NETEJAR

A continuació es detallen tots els centres inclosos en el present plec, indicant la seva superfície, horaris d'obertura, mesos de servei, dies de servei setmanals i particularitats pròpies com són els dies d'obertura i/o tancament del centre i períodes en que es redueix o no es realitzarà el servei.

DADES GENERALS				SUPERFÍCIES			
CENTRE	ADREÇA	TIPOLOGIA	HORARI D'OBERTURA	SUPERFÍCIE TOTAL	INTERIORS	EXTERIORS	
1	Ajuntament	Plaça del Mercat, 6-9	ADMINISTRATIU	07:00 - 21:00	2,014	2,014,13	0,00
2	Antic Escorxador	Carretera de Palamós, 266	CULTURAL	-	543	543,40	0,00
3	Antic Hospital	Carrer Hospital, 33	CULTURAL	09:00 - 13:00 i 16:00 - 20:00	2,994	2,377,10	616,49
4	Biblioplatja	Passeig del Mar, 30 (Platja)	CULTURAL	11:00 - 13:30h i 15:30 - 17:30	42	12,00	30,00
5.1	Biblioteca Municipal	C/Joan Surís, 28-34	CULTURAL	10:00 - 13,30h i 16:30h - 20:30	1,198	1,198,30	0,00
5.2	Biblioteca Municipal - Arxiu	Carretera de Girona, 45-47	CULTURAL	09:00 - 15:00	427	372,20	55,00
6	Brigada Municipal	Carrer de Bujonís, 1 (Nau 13) (Pol. Ind. Bujonís)	ADMINISTRATIU	07:00 - 14:30	459	458,80	0,00
7	Camp de Futbol Vilartagues	Avinguda Catalunya, sn	ESPORTIU	15:00 - 22:00	341	341,00	0,00
8	Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)	Ronda Narcís Massanes, sn	ESPORTIU	15:00 - 22:00	637	283,82	353,64
9	Casa Albertí	Carrer Penitència, 10	ADMINISTRATIU	07:00 - 15:00	397	268,47	128,50
10	Casa Palet (Oficines Educació)	Carrer Pecher, 7-19	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	137	136,83	0,00
11	CEIP Ardenya	C/Pere Pascual, 9-27	EDUCATIU	08:00 - 17:00	6,341	2,857,45	3,483,92
12.1	CEIP Baldri Reixach (Primària)	Carrer Corunya, sn	EDUCATIU	08:00 - 17:00	9,532	2,642,69	6,889,29
12.2	CEIP Baldri Reixach (Infantil)	Carrer Bilbao, sn	EDUCATIU	08:00 - 17:00	2,773	682,44	2,090,51
13	CEIP Gaziel	Carrer del Mall, 98 - Carrer Rosselló, 32	EDUCATIU	08:00 - 17:00	11,138	2,639,14	8,499,27
14	CEIP L'Estació	Carrer Santa Teresa, 49	EDUCATIU	08:00 - 17:00	7,902	2,616,68	5,285,00
15.1	Centre Cívic Tueda	C/Gravina, 39-41	SOCIALS	08:00 - 20:00	1,394	1,337,03	57,00
15.2	Centre Cívic Tueda - Habitatge	C/Gravina, 39-41 (Baixos per Plaça Conrad Portas)	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	35	35,00	0,00
15.3	Centre Cívic Tueda - Serveis Socials	C/Gravina, 39-41 (Baixos per Plaça Conrad Portas)	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	100	100,34	0,00
16.1	Centre Cívic Vilartagues	Plaça Salvador Espriu s/n	SOCIALS	08:00 - 20:00	1,865	1,865,47	0,00
16.2	Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera	Plaça Terol, sn - Carrer Lleida, 81	SOCIALS	-	58	57,65	0,00
17	Co-Working Municipal	Carrer Sant Adolf, 18	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	113	113,00	0,00
18	Creu Roja	Carretera Palamós, 264	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	883	590,99	291,83
19	Dipòsit de Vehicls	Avinguda Catalunya, sn	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	105	105,00	0,00
20	Escola Bressol Oreneta	Carrer Córdoba, 43	EDUCATIU	08:00 - 20:00	2,151	1,893,38	257,90
21	Escola de Música	Carrer Capmany, 23-25	EDUCATIU	-	561	469,72	91,27
22	Guíxols Desenvolupament	Carrer dejs Enamorats, 65 (primer pis)	ADMINISTRATIU	08:00 - 15:00	241	240,75	0,00
23	Magatzem Calassanç - Oficina i WC	Aparcament Calassanç, sn	ADMINISTRATIU	-	949	949,00	0,00
24	Magatzem Caolí	Carrer Álvarez de Castro - Carrer Trafalgar	ADMINISTRATIU	-	751	750,75	0,00
25	Mercat Municipal Cobert	Plaça del Mercat, 5	SOCIALS	08:00 - 14:00	745	745,00	0,00
26	Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	Carrer Colom, sn	EDUCATIU	08:00 - 15:00	123	123,10	0,00
27	Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacme	Carrer Comerç, 27	EDUCATIU	08:00 - 15:00	410	410,43	0,00
28	Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors	Carrer Comerç, 32	EDUCATIU	08:00 - 15:00	160	160,23	0,00

DADES GENERALS				SUPERFÍCIES		
CENTRE	ADREÇA	TIPOLOGIA	HORARI D'OBERTURA	SUPERFÍCIE TOTAL	INTERIORS	EXTERIORS
29.1	Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)	Plaça Abadia, sn	CULTURAL	145	65,20	80,00
29.2	Monestir (Palau de l'Abat)	Plaça Monestir, sn	CULTURAL	448	386,54	61,91
29.3	Monestir (Ràdio Municipal)	Plaça Abadia, sn	CULTURAL	153	153,00	0,00
29.4	Monestir (Sales d'actes 4ta planta)	Plaça Monestir, sn	CULTURAL	-	249,65	0,00
29.5	Monestir (Villa Rita)	Plaça Abadia, sn	CULTURAL	-	270,65	58,81
29.6	Monestir (Museu General)	Plaça Monestir, sn	CULTURAL	08:00 - 20:00	2,796	2,795,73
30	Oficina Turisme Mòbil	Passeig de Sant Pol, sn Parc de les Dunes	ADMINISTRATIU	09:00 - 13:00, 15:00 - 109:00	2	2,00
31	Parc de les Eres (Torre i WC)	Carrer de les Eres, 60 - Carrer Muntanyès, sn	CULTURAL	-	15	15,00
32	Pavelló Esportiu Carles Nadal	Prolongació de l'avinguda Catalunya, s/n	ESPORTIU	08:00 - 22:00	2,023	1,814,00
33	Pavelló Esportiu La Coxera	Cami dels Enamorats, s/n	ESPORTIU	08:00 - 22:00	3,854	2,622,64
34	Polícia Local	Carrer Callao, sn	ADMINISTRATIU	00:00 - 24:00	264	240,03
35	Recaptació Oficines	Carrer Especiers, 4	ADMINISTRATIU	00:00 - 15:00	272	272,00
36	Safarejos del Puig (inclou refugi)	Plaça del Puig, sn	CULTURAL	-	505	281,84
37.1	Salvament	Passeig del Fortim, sn	CULTURAL	09:00 - 13:00 i 16:00 - 19:00	624	547,58
37.2	Salvament - Niu metraladores	Passeig del Fortim, sn	CULTURAL	-	40	40,00
38	Teatre Auditori Municipal	Carrer Callao, sn	CULTURAL	07:00 - 15:00	1,208	1,177,78
39	Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)	Carrer del Mall, 57-61	ADMINISTRATIU	15:00 - 20:00	1,268	1,268,10
40	WC Sant Feliu - Gronxadors	Passeig del Mar, 30 (Platja)	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	12	12,00
41	WC Sant Feliu - Guixols Arena Zona Picnic	Prolongació de l'avinguda Catalunya, s/n	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	12	12,00
42	WC Sant Feliu - Horts Urbans	Avinguda Europa, 30	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	2	2,00
43	WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	Jardins de Juli Garreta, sn (Costat Quiosc)	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	4	4,00
44	WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich	Carrer Dos de Maig, 40 Parc Central	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	80	80,00
45	WC Sant Feliu - Rius i Calvet	Passeig de Rius i Calvet, 1	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	45	45,00
46	WC Sant Pol - Cub	Passeig de Sant Pol, sn Parc de les Dunes	ADMINISTRATIU	08:00 - 20:00	35	35,00
TOTAL EDIFICIS				71.907,07	41.783,04	30.124,03

DADES GENERALS		REALITZACIÓ DEL SERVEI						DETALL DIES TREBALLATS
CENTRE	MESOS / ANY SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI	TOTAL DIES SETMANA	DIES / SETMANA LABORABLES	DISSABTE	DIUMENGE	ALTRES FESTIUS	
1	Ajuntament	12	De dilluns a divendres	5	6	0	0	NO
2	Antic Escorxador	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO
3	Antic Hospital	12	Tres cops la setmana	3	3	0	0	NO
4	Biblioteca	2	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO
5,1	Biblioteca Municipal	12	De dilluns a dissabte	6	6	1	0	NO
5,2	Biblioteca Municipal - Anzu	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
6	Brigada Municipal	12	Tres cops la setmana	3	3	0	0	NO
7	Camp de Futbol Vilaragues	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI
8	Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)	12	De dilluns a diumenge	7	5	1	1	SI
9	Casa Albertí	12	De dilluns a divendres	5	6	0	0	NO
10	Casa Palet (Oficines Educació)	12	Tres cops la setmana	3	3	0	0	NO
11	CEIP Ardenya	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
12,1	CEIP Baldiri Reixach (Primària)	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
12,2	CEIP Baldiri Reixach (Infantil)	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
13	CEIP Gaziel	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
14	CEIP L'Estació	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
15,1	Centre CMC Tueda	12	De dilluns a dissabte	6	6	1	0	NO
15,2	Centre CMC Tueda - Habitatge	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
15,3	Centre CMC Tueda - Serveis Socials	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
16,1	Centre CMC Vilaragues	12	De dilluns a dissabte	6	6	1	0	NO
16,2	Centre CMC Vilaragues - Colla Gegantera	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO
17	CoWorking Municipal	12	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO
18	Creu Roja	12	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO
19	Dipòsit de Vehicles	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO
20	Escola Bressol Oreneta	12	De dilluns a divendres	5	6	0	0	NO
21	Escola de Música	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
22	Guixols Desenvolupament	12	Tres cops la setmana	3	3	0	0	NO
23	Magatzem Calassanç - Oficina i WC	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO
24	Magatzem Caçol	12	Un cop a l'any	-	-	-	-	NO
25	Mercat Municipal Cobert	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI
26	Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	11	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
27	Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacre	11	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO
28	Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors	11	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO

DADES GENERALS		REALITZACIÓ DEL SERVEI						DETALL DIES TREBALLATS	
CENTRE	MESOS / ANY SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI	TOTAL DIES SETMANA	DIES / SETMANA LABORABLES	DISSABTE	DIUMENGE	ALTRES FESTIUS		
29.1	Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)	2	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO	
29.2	Monestir (Palau de l'Abat)	5	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert inclos festiu.
29.3	Monestir (Ràdio Municipal)	12	Tres cops la setmana	3	3	0	0	NO	
29.4	Monestir (Sales d'actes 4ta planta)	12	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO	
29.5	Monestir (Villa Rita)	3	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO	
29.6	Monestir (Museu General)	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Diumenges i festius únicament s'inclou l'oficina de turisme.
30	Oficina Turisme Mòbil	3	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	
31	Parc de les Eras (Torre i WC)	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO	
32	Pavelló Esportiu Carles Nadal	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Els mesos de juliol i agost es realitzarà el 50% del servei habitual. Tancat per nadal des del 25 de desembre fins al 6 de gener (ambdós inclosos) i setmana santa. Es contempla una dotació per festius.
33	Pavelló Esportiu La Conxera	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Els mesos de juliol i agost es realitzarà el 50% del servei habitual. Tancat per setmana santa. Es contempla una dotació per festius.
34	Polícia Local	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
35	Recaptació Oficines	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO	
36	Safarejos del Puig (inclou refugi)	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO	
37.1	Salvament	12	Dos cops a la setmana	2	2	0	0	NO	
37.2	Salvament - Niu metrallores	12	Un cop la setmana	1	1	0	0	NO	
38	Teatre Auditori Municipal	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Caps de setmana i festiu s'ha realitzat una estimació del 50% del servei ordinari i un 50% de caps de setmana i festius.
39	Edifici Vedelleres (inclou Punt Jove)	12	De dilluns a divendres	5	5	0	0	NO	
40	WC Sant Feliu - Gronxadors	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
41	WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Pínic	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
42	WC Sant Feliu - Horts Urbans	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
43	WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
44	WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Ajuntarich	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
45	WC Sant Feliu - Rius i Calvet	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
46	WC Sant Pol - Cub	12	De dilluns a diumenge	7	6	1	1	SI	Obert tot fany al 100% del servei, inclosos festius.
TOTAL EDIFICIS									

ANNEX 2. DESGLOSSAMENT DE LA CÀRREGA DE TREBALL PER CENTRE

A continuació s'indica per cada centre les hores de servei exigides en dies laborables i diumenges i festius, el total d'hores setmanals i el total d'hores anuals per cada categoria professional. Els dies de servei s'han indicat considerant un any tipus. Queden incloses en l'import de licitació la variabilitat de dies de servei per any treballat.

DADES GENERALS	COMPTADOR DIES TREBALLATS		HORES / DIA PROPOSTA															
	CENTRE	DIES LABORABLES	DÍUMENGES I FESTIUS	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DÍUMENGE I FESTIU		HORES / SETMANA
				DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	HORES DIU	HORES FESTIU	
1 Ajuntament	251	0	8,00		8,00		8,00		8,00		8,00		8,00					40,00
2 Antic Escondador	50	0											1,00					1,00
3 Antic Hospital	138	0	2,50				2,50						2,50					7,50
4 Biblioteca	17	0	0,50							0,50								1,00
5.1 Biblioteca Municipal	299	0	5,00		5,00		5,00		5,00		5,00		5,00		5,00			30,00
5.2 Biblioteca Municipal - Anxiu	250	0	2,50		2,50		2,50		2,50		2,50		2,50					12,50
6 Brigada Municipal	148	0	3,00				3,00						3,00					9,00
7 Camp de Futbol Vilartagues	292	61	1,50	1,00	1,50	1,00	1,50	1,00	1,50	1,00	1,50	1,00	1,50	1,00	2,50	2,50	17,50	
8 Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)	292	61	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00		3,00		3,00	3,00		21,00
9 Casa /Noent	251	0	2,00		2,00		2,00		2,00		2,00		2,00					10,00
10 Casa Pàrit (Oficines Educació)	149	0	1,00				1,00						1,00					3,00
11 CEIP Ardenya	239	0	24,00		24,00		24,00		24,00		24,00		24,00					120,00
12.1 CEIP Bakiri Reixach (Primària)	239	0	21,00		21,00		21,00		21,00		21,00		21,00					105,00
12.2 CEIP Bakiri Reixach (Infantil)	239	0	8,50	0,50	8,50	0,50	8,50	0,50	8,50	0,50	8,50	0,50	8,50	0,50				45,00
13 CEIP Gaziel	239	0	23,50	0,50	23,50	0,50	23,50	0,50	23,50	0,50	23,50	0,50	23,50	0,50				120,00
14 CEIP L'Estació	239	0	21,00		21,00		21,00		21,00		21,00		21,00					105,00
15.1 Centre Cívic Tueda	300	0	7,00	1,00	7,00	1,00	7,00	1,00	7,00	1,00	7,00	1,00	7,00	1,00	8,00			48,00
15.2 Centre Cívic Tueda - Habitatge	251	0	0,50		0,50		0,50		0,50		0,50		0,50					2,50
15.3 Centre Cívic Tueda - Serveis Socials	251	0	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00					5,00
16.1 Centre Cívic Vilartagues	300	0	7,00	2,00	7,00	2,00	7,00	2,00	7,00	2,00	7,00	2,00	7,00	2,00	4,00	1,00		50,00
16.2 Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera	50	0											0,50					0,50
17 Co-Working Municipal	101	0			1,00								1,00					2,00
18 Creu Roja	101	0			3,50								3,50					7,00
19 Dipòsit de Vehicles	49	0	1,00															1,00
20 Escola Bressol Oreneta	251	0	13,00		13,00		13,00		13,00		13,00		13,00					65,00
21 Escola de Música	239	0	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00		3,00					15,00
22 Guixols Desenvolupament	149	0	2,00				2,00						2,00					8,00
23 Magatzem Calassanç - Oficina i WC	51	0			1,00													1,00
24 Magatzem Caolí	1	0																0,00
25 Mercat Municipal Cobert	300	65	4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00	28,00
26 Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	206	0	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00					5,00
27 Mòdul Nàutica UEC - Nau Saone	206	0	1,50		1,50		1,50		1,50		1,50		1,50					7,50
28 Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors	206	0	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00					5,00

DADES GENERALS		COMPTADOR DIES TREBALLATS		HORES / DIA PROPOSTA													
CENTRE	DIES LABORABLES	DIUMENGES I FESTIUS	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE I FESTIU		HORES / SETMANA
			DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	DIURN	NOCTURN	HORES DIURN	HORES FESTIU	
28,1	Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)	9	0					1,00									1,00
29,2	Monestir (Palau de l'Abat)	127	25	2,00		2,00		2,00		2,00		2,00		2,00		2,00	14,00
29,3	Monestir (Ràdio Municipal)	149	0	1,00				1,00				1,00					3,00
29,4	Monestir (Sales d'actes dita planta)	99	0	2,00							2,00						4,00
29,5	Monestir (Villa Rita)	27	0			1,50					1,50						3,00
29,6	Monestir (Museu General)	300	64	10,50	1,00	10,50	1,00	10,50	1,00	10,50	1,00	10,50	1,00	11,50		0,50 0,50	69,50
30	Oficina Turisme Mòbil	28	0	0,50		0,50		0,50		0,50		0,50		0,50		0,50 0,50	3,50
31	Parc de les Eres (Torre i WC)	51	0							1,00							1,00
32	Pavelló Esportiu Carles Nadal	287	59	4,50		4,50		4,50		4,50		4,50		4,50		4,50	31,50
33	Pavelló Esportiu La Coxera	295	62	6,00	1,00	6,00	1,00	6,00	1,00	6,00	1,00	6,00	1,00	7,00		7,00	49,00
34	Polícia Local	300	65	2,00		2,00		2,00		2,00		2,00		2,00		2,00 2,00	14,00
35	Recaptació Oïcines	251	0	1,50		1,50		1,50		1,50		1,50					7,50
36	Bafarejos del Puig (inclou refugi)	51	0			1,50											1,50
37,1	Salvemnt	101	0			1,50					1,50						3,00
37,2	Salvemnt - Niu metraladores	50	0								1,00						1,00
38	Teatre Auditori Municipal	276	33	3,50		3,50		3,50		3,50		3,50		1,50		1,50 1,50	20,50
39	Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)	251	0	6,50		6,50		6,50		6,50		6,50					32,50
40	WC Sant Feliu - Gromadors	300	65	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00 1,00	7,00
41	WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic	300	65	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00 1,00	7,00
42	WC Sant Feliu - Horts Urbans	300	65	0,50		0,50		0,50		0,50		0,50		0,50		0,50 0,50	3,50
43	WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	300	65	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00 1,00	7,00
44	WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich	300	65	1,50		1,50		1,50		1,50		1,50		1,50		1,50 1,50	10,50
45	WC Sant Feliu - Rius i Calvet	300	65	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00 1,00	7,00
46	WC Sant Pol - Cub	300	65	1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00		1,00 1,00	7,00
TOTAL EDIFICIS				216,60		213,60		213,50		204,50		224,50		61,50		34,50 23,00	1.204,50

DADES GENERALS		TOTAL HORES / ANY NETEJADOR/A			ESPECIAL.
CENTRE		NETEJADOR/A LABORABLE DIURN	NETEJADOR/A LABORABLE NOCTURN	NETEJADOR/A DIUMENGES I FESTIUS	TOTAL HORES ANUALS
1	Ajuntament	2.008,00	0,00	0,00	109,00
2	Antic Escorxador	50,00	0,00	0,00	10,00
3	Antic Hospital	345,00	0,00	0,00	80,00
4	Biblioplatja	8,50	0,00	0,00	1,00
5,1	Biblioteca Municipal	1.495,00	0,00	0,00	145,00
5,2	Biblioteca Municipal - Arxiu	625,00	0,00	0,00	4,00
6	Brigada Municipal	444,00	0,00	0,00	11,00
7	Camp de Futbol Vilartagues	398,25	265,50	127,50	14,00
8	Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)	796,50	0,00	153,00	12,00
9	Casa Albertí	502,00	0,00	0,00	14,00
10	Casa Palet (Oficines Educació)	149,00	0,00	0,00	9,00
11	CEIP Ardenya	5.208,00	0,00	0,00	216,00
12,1	CEIP Baldiri Reixach (Primària)	4.557,00	0,00	0,00	257,00
12,2	CEIP Baldiri Reixach (Infantil)	1.844,50	108,50	0,00	35,00
13	CEIP Gaziel	5.099,50	108,50	0,00	125,00
14	CEIP L'Estació	4.557,00	0,00	0,00	320,00
15,1	Centre Cívic Tueda	2.149,00	251,00	0,00	82,00
15,2	Centre Cívic Tueda - Habitatge	125,50	0,00	0,00	3,00
15,3	Centre Cívic Tueda - Serveis Socials	251,00	0,00	0,00	7,00
16,1	Centre Cívic Vilartagues	1.849,80	521,90	0,00	133,00
16,2	Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera	25,00	0,00	0,00	1,00
17	Co-Working Municipal	101,00	0,00	0,00	2,00
18	Creu Roja	353,50	0,00	0,00	13,00
19	Dipòsit de Vehicles	49,00	0,00	0,00	1,00
20	Escola Bressol Oreneta	3.263,00	0,00	0,00	97,00
21	Escola de Música	654,00	0,00	0,00	21,00
22	Guíxols Desenvolupament	298,00	0,00	0,00	25,00
23	Magatzem Calassanç - Oficina i WC	51,00	0,00	0,00	18,00
24	Magatzem Caolí	0,00	0,00	0,00	11,00
25	Mercat Municipal Cobert	1.200,00	0,00	260,00	97,00
26	Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	206,00	0,00	0,00	6,00
27	Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacme	309,00	0,00	0,00	6,00
28	Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors	206,00	0,00	0,00	4,00
29,1	Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)	9,00	0,00	0,00	1,00
29,2	Monestir (Palau de l'Abat)	254,00	0,00	50,00	7,00
29,3	Monestir (Ràdio Municipal)	149,00	0,00	0,00	4,00
29,4	Monestir (Sales d'actes 4ta planta)	198,00	0,00	0,00	14,00
29,5	Monestir (Villa Rita)	40,50	0,00	0,00	13,00
29,6	Monestir (Museu General)	3.199,00	251,00	32,00	64,00
30	Oficina Turisme Mòbil	14,00	0,00	0,00	1,00
31	Parc de les Eres (Torre i WC)	51,00	0,00	0,00	1,00
32	Pavelló Esportiu Carles Nadal	1.170,00	0,00	195,75	124,00
33	Pavelló Esportiu La Corxera	1.651,50	224,50	311,50	149,00
34	Polícia Local	600,00	0,00	129,00	8,00
35	Recaptació Oficines	376,50	0,00	0,00	5,00
36	Safarejos del Puig (inclou refugi)	76,50	0,00	0,00	19,00
37,1	Salvament	151,50	0,00	0,00	9,00
37,2	Salvament - Niu metralladores	50,00	0,00	0,00	1,00
38	Teatre Auditori Municipal	916,00	0,00	49,50	25,00
39	Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)	1.631,50	0,00	0,00	98,00
40	WC Sant Feliu - Gronxadors	300,00	0,00	65,00	2,00
41	WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic	300,00	0,00	65,00	2,00
42	WC Sant Feliu - Horts Urbans	150,00	0,00	32,50	2,00
43	WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	300,00	0,00	65,00	2,00
44	WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich	450,00	0,00	97,50	4,00
45	WC Sant Feliu - Rius i Calvet	300,00	0,00	65,00	2,00
46	WC Sant Pol - Cub	300,00	0,00	65,00	2,00
TOTAL EDIFICIS		51.816,05	1.730,90	1.763,25	2.448,00

ANNEX 3. LLISTAT D'OBLIGACIONS DELS PRIMERS MESOS DE CONTRACTE

Primer mes

- Clàusula 2.2. A l'inici del contracte (primer mes) l'empresa de neteja lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges d'especialistes que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques. El lliurament de la planificació del mes següent s'haurà de portar a terme abans del dia 25 del mes previ a la realització de les tasques, de forma detallada per a cadascun dels centres on es realitzin les tasques de neteja per part del personal especialista. Això serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els/les responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei.
- Clàusula 3.1. L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte (primera setmana) un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents. Mensualment presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'Ajuntament i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RNT i RLC (TC1 i TC2) dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.
- Clàusula 3.3. L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascuna de les persones treballadores al seu servei una relació nominal amb expressió del seu DNI, la categoria professional, centre de treball, hores setmanals contractades, antiguitat, plusos extra conveni, horari de treball per cada dia de la setmana, situació laboral actual (en actiu, baixa, I.T., ICP, etc.) així com la dels especialistes itinerants. Sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un/a operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables per a la seva constant i permanent actualització d'informació.
- Clàusula 3.5. Durant els primers quinze dies del contracte l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la següent informació del personal encarregat i supervisor del contracte:
 - Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
 - Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els/les responsables dels centres.
- Clàusula 3.9. Tot el que hi ha establert a aquesta clàusula relatiu a la prevenció de riscos laborals.
- Clàusula 6. Lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.

- Clàusula 6. Lliurar a l'Ajuntament, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

Tres primers mesos

- Clàusula 2.2. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els plans de treball (definit a la clàusula 3.4) assignats a cadascun dels treballadors, incloent l'horari proposat de treball, els models de full de signatures pel control de feines, identificació dels torns dels treballs, de les tasques concretes a realitzar i de les incidències documentades del servei, per a la seva prèvia aprovació per part dels tècnics municipals i el posterior lliurament als/les responsables dels centres, durant els tres primers mesos de contracte.

Altres

- Clàusula 2.3. La planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als/a les responsables de servei de l'Ajuntament, per part de l'empresa adjudicatària un mes abans de l'inici del període de vacances.
- Clàusula 3.1. L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar i presentar als tècnics municipals aquest llistat quan es produeixi un canvi de personal. Si l'ajuntament requereix aquesta relació en qualsevol moment del contracte, l'adjudicatària haurà de facilitar-la en un termini màxim de deu dies naturals.
- Clàusula 3.3. L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar les dades relatives al personal de que l'Ajuntament consideri necessàries durant tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses. L'empresa adjudicatària disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida.

ANNEX 4. RELACIÓ D'EQUIPS, MAQUINÀRIA, MITJANS AUXILIARS I PRODUCTES

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
Ajuntament						
Antic Escorxador						
Antic Hospital						
Biblioteca						
Biblioteca Municipal						
Biblioteca Municipal - Arxiu						
Brigada Municipal						
Camp de Futbol Vilartagues						
Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)						
Casa Albertí						
Casa Palet (Oficines Educació)						
CEIP Ardenya						
CEIP Baldiri Reixach (Primària)						
CEIP Baldiri Reixach (Infantil)						
CEIP Gaziel						
CEIP L'Estació						
Centre Cívic Tueda						
Centre Cívic Tueda - Habitatge						
Centre Cívic Tueda - Serveis Socials						
Centre Cívic Vilartagues						
Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera						
Co-Working Municipal						
Creu Roja						
Dipòsit de Vehicles						
Escola Bressol Oreneta						
Escola de Música						
Guíxols Desenvolupament						
Magatzem Calassanç - Oficina i WC						
Magatzem Caolí						
Mercat Municipal Cobert						
Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit						
Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacme						
Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors						
Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)						
Monestir (Palau de l'Abat)						
Monestir (Ràdio Municipal)						
Monestir (Sales d'actes 4ta planta)						
Monestir (Villa Rita)						
Monestir (Museu General)						
Oficina Turisme Mòbil						
Parc de les Eres (Torre i WC)						
Pavelló Esportiu Carles Nadal						
Pavelló Esportiu La Corxera						
Polícia Local						
Recaptació Oficines						
Safarejos del Puig (inclou refugi)						
Salvament						
Salvament - Niu metralladores						
Teatre Auditori Municipal*						
Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)						
WC Sant Feliu - Gronxadors						
WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic						
WC Sant Feliu - Horts Urbans						
WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta						
WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich						
WC Sant Feliu - Rius i Calvet						
WC Sant Pol - Cub						

EXEMPLE:

Relació de maquinària i mitjans auxiliars per centre						
CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CENTRE	% D'ÚS AL CENTRE
Ajuntament	Carro de neteja	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Ajuntament	Escaleta 3 esgraons	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Ajuntament	Aspirador pols filtre HEPA	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Ajuntament	Aspirador aigua pols	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%
Ajuntament	Bufador elèctric	Marxa X	Model Y	1,00	No	5%
Ajuntament	Hidronetejadora	Marxa X	Model Y	1,00	No	5%
—	—	—	—	—	—	—

ALTRE MAQUINÀRIA A UTILITZAR

Relació d'altres maquinària necessària						
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE	% D'UTILITZACIÓ AL CONTRACTE	
Furgoneta especialistes	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
Vehícle de supervisió	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
Perxes extensibles	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
—	—	—	—	—	—	

RESUM DE MAQUINÀRIA

Resum de maquinària						
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	MODEL	Nº D'UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE	% D'UTILITZACIÓ AL CONTRACTE	
Furgoneta especialistes	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
Vehícle de supervisió	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
Perxes extensibles	Marxa X	Model Y	1,00	Si	100%	
Carro de neteja	Marxa X	Model Y	40,00	Si	100%	
Escaleta 3 esgraons	Marxa X	Model Y	25,00	Si	100%	
Bufador elèctric	Marxa X	Model Y	4,00	Si	100%	

ANNEX 5. CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

A continuació s'indiquen tots els contenidors a instal·lar i el numero de canvis requerits. Els centres que ja disposen de contenidors són els senyalats en groc.

CENTRE	QUANTITAT	Nº CANVIS
Ajuntament	2	12
Antic Escorxadador		
Antic Hospital	2	12
Biblioplatja		
Biblioteca Municipal	3	12
Biblioteca Municipal - Arxiu	1	12
Brigada Municipal		
Camp de Futbol Vilartagues	1	12
Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)	1	12
Casa Albertí	1	12
Casa Palet (Oficines Educació)	1	12
CEIP Ardenya	4	12
CEIP Baldri Reixach (Primària)	3	12
CEIP Baldri Reixach (Infantil)	2	12
CEIP Gaziel	3	12
CEIP L'Estació	8	12
Centre Cívic Tueda	7	12
Centre Cívic Tueda - Habitatge		
Centre Cívic Tueda - Serveis Socials		
Centre Cívic Vilartagues	4	12
Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera		
Co-Working Municipal	1	12
Creu Roja	2	12
Dipòsit de Vehicles		
Escola Bressol Oreneta	1	12
Escola de Música	1	12
Guíxols Desenvolupament	2	12
Magatzem Calassanç - Oficina i WC		
Magatzem Caolí		
Mercat Municipal Cobert	4	12
Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit	1	11
Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacme	1	11
Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors	1	11
Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)		
Monestir (Palau de l'Abat)		
Monestir (Ràdio Municipal)	1	12
Monestir (Sales d'actes 4ta planta)		
Monestir (Villa Rita)	1	3
Monestir (Museu General)	4	12
Oficina Turisme Mòbil		
Parc de les Eres (Torre i WC)	1	12
Pavelló Esportiu Carles Nadal	2	12
Pavelló Esportiu La Corxera	2	12
Polícia Local	2	12
Recaptació Oficines	1	12
Safarejos del Puig (inclou refugi)	1	12
Salvament	1	12
Salvament - Niu metrallores		
Teatre Auditori Municipal	1	12
Edifici Ventiladores (inclou Punt Jove)	2	12
WC Sant Feliu - Gronxadors		
WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic		
WC Sant Feliu - Horts Urbans		
WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta		
WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich		
WC Sant Feliu - Rius i Calvet		
WC Sant Pol - Cub		

ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES ÓPTIMES

Queden exclosos del present contracte la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais en els quals l'explotació dels mateixos es troba adjudicada a tercers (com per exemple: aquells espais destinats a cuines, cafeteries, etc. que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent), exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.

Les freqüències que es determinen a aquest annex podran ser incrementades dintre de l'oferta que presentarà el licitador i tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte.

Les obligacions mínimes del present Plec de Prescripcions Tècniques son:

TIPUS DE CENTRE 1: EDUCATIUS

Espais i elements a netejar:

- Aules, escales, despatxos, passadissos, menjador, gimnàs, laboratori, tallers de manualitats, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Magatzems i sales tècniques.
- Lavabos, WC, dutxes i urinaris.
- Patis i pistes poliesportives.
- Vestidors.
- Persianes, vidres, finestres i portes.
- Taules, pupitres, prestatges, armaris, cadires i resta de mobiliari.
- Aparells informàtics i de telefonia.
- Aparells de calefacció i il·luminació.
- Papereres.
- Sostres, parets, sortides d'aire, etc.

Els menjadors, cuines i altres espais utilitzats pel servei de menjador queden exclosos de la neteja definida a aquest plec ja que és responsabilitat de l'empresa de serveis o personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació d'aliments segons el Decret 160/1996 de 14 de maig.

Freqüències:

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències.
2. Neteja amb mopa del paviment d'aules, escales, despatxos, passadissos, gimnàs, laboratoris, tallers de manualitats, vestíbuls, porxos i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció de menjadors, WC, dutxes, serveis, vestidors i aules d'alumnes de P3, P4 i P5. La neteja dels lavabos i vestidors es realitzarà dos cops al dia.
4. Treure la pols i taques de les taules, pupitres, cadires i de la resta del mobiliari.
5. Buidat de papereres, incloent les papereres dels patis.

6. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte i de la resta del mobiliari.
7. Col·locació de paper higiènic, sabó rentamans, altres consumibles (tovallons, tovalloles, etc.).
8. Retirada de residus sòlids, fulles, papers i escombrada general del pati. Es farà servir una bufadora sempre que sigui possible.
9. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients
10. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
11. Neteja de pistes exteriors.

Serveis setmanals

1. Fregada i desinfecció dels paviments de la resta d'aules i d'escales, tres vegades per setmana (dies alterns).
2. Fregada i desinfecció dels despatxos, passadissos, gimnàs, laboratoris, tallers de manualitats, vestíbuls i d'altres dependències anàlogues dos cops per setmana.
3. Repàs de les superfícies enrajolades.
4. Rentat general de pissarres amb productes adequats.
5. Treure la pols i taques de les baranes.
6. Escombrat de magatzems.
7. Neteja dels ampits de les finestres quan sigui necessari per acumulació de pols, fulles, excrements d'aus, etc.

Serveis mensuals

1. Treure la pols i taques de cortines i tapisseries.
2. Treure la pols d'aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i reixes d'impulsió.

Serveis quadrimestrals (coincidint amb Nadal, Setmana Santa i Estiu)

1. Neteja de vidres interiors i exteriors i persianes de fàcil accés.
2. Neteja a fons del mobiliari.
3. Neteja a fons de superfícies enrajolades.
4. Neteja de cortines (susceptibles de netejar-se al centre).
5. Neteja de revestiments de fusta, suro i plastificats.
6. Neteja de les parets, mampares, portes, finestres i sostres.

Serveis anuals

1. Tractament de paviments i abrillantant de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres (abans de l'inici de curs).
2. Neteja de difusors de llum i sostres.
3. Neteja de llibres en Biblioteques (abans de l'inici de curs).
4. Neteja del material de psicomotricitat.
5. Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i la conservació.

6. Neteja dels tancaments secundaris de xapa d'acer perforat de façana i tanca perimetral del CEIP Ardenya.

A la temporada de vacances de les escoles (Estiu), s'hi farà una neteja general a fons de totes les dependències i un manteniment setmanal especialment abans de l'inici del curs escolar.

S'inclou entre les tasques a realitzar per l'adjudicatari, la neteja dels espais que siguin utilitzats en horari extraescolar tant de forma periòdica i habitual com esporàdica. La neteja s'haurà d'efectuar una vegada finalitzada l'activitat i abans d'iniciar les tasques lectives del dia següent.

Així mateix haurà de preveure's el servei de neteja dels espais utilitzats per a les activitats de cap de setmana i d'estiu que puguin realitzar-se en els locals i patis dels centres escolars.

La neteja de patis i exteriors dels centres s'haurà de fer per part del servei de neteja i utilitzant mitjans mecànics (bufadores) quan sigui necessari, especialment en època de caiguda de fulles.

TIPUS DE CENTRE 2: ESPORTIUS

Espais i elements a netejar:

- Entrades i accessos a Pavellons, grades, escales i forats d'escales, despatxos, passadissos, gimnàs, pistes, rampes, sales esportives i/o de joc, sales de cures (farmaciola), sales de reunions, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Magatzems i sales tècniques.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Vestidors, guarda-robes.
- Persianes, vidres, miralls, finestres i portes.
- Aparells i material esportiu (matalassos, bancs, etc.), prestatges, armaris, cadires taules i mobiliari informàtic i resta de mobiliari.
- Aparells de calefacció i/o aire condicionat, il·luminació.
- Papereres.

Freqüències:

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències
2. Neteja amb mopa i/o aspiració segons el cas dels accessos, del paviment d'escales, despatxos, passadissos, sales esportives i/o de joc, gimnàs, vestíbuls, vestidors i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció en lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes, vestidors i altres dependències anàlogues.

4. Buidat i rentat de papereres i cendrers.
5. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.
6. Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
7. Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors. La neteja de pistes s'haurà de fer amb bufadora (sempre que sigui necessari) i la resta d'espais exteriors preferiblement també.
8. Neteja amb mopa i/o aspiració de les pistes esportives, grades i forats d'escala.
9. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.

Serveis setmanals

1. Fregada del paviment d'escalas, oficines, despatxos, passadissos, sales esportives, gimnàs, vestíbuls i altres dependències anàlogues.
2. Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades.
3. Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació.
4. Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari (2 cops per setmana).
5. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
6. Neteja de miralls (3 cops per setmana).
7. Neteja de pistes poliesportives amb fregadora automàtica.
8. Escombrat de magatzems.
9. Neteja i desinfecció del material esportiu (matalassos, bancs, etc.).

Serveis mensuals

1. Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
2. Treure la pols i taques de tapisseries.
3. Neteja de mampares, portes i finestres interiors.
4. Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.

Serveis trimestrals

1. Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.
2. Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes.

Serveis anuals

1. Neteja a fons de tot el material esportiu dels pavellons amb productes detergents/desinfectants.
2. Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i sostres.
3. Tractament de paviments i abrillantant de terres de les zones més desgastades o sota

petició dels centres.

Particularitats

Als dos camps de futbol (Vilartagues i Josep Sunyer) s'ha realitzat el càlcul d'hores considerant les indicades a l'annex 2 del present document. Les hores indicades de dilluns a divendres són fixes, mentre que les hores de dissabte, diumenge i festiu podran variar, sense excedir el total d'hores anuals. Degut a la pròpia activitat del centre, el servei podrà no realitzar-se cada cap de setmana i/o ampliar-se en determinats caps de setmana on l'activitat sigui major de l'habitual.

TIPUS DE CENTRE 3: ADMINISTRATIUS, CULTURALS I SOCIALS

Espais i elements a netejar:

- Escales, despatxos, passadissos, sales de reunions, sales de lectura, magatzems, menjadors, tallers de manualitats, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Magatzems i sales tècniques.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Patis, terrasses i balcons.
- Cuines i menjadors.
- Vestidors.
- Persianes, vidres, finestres i portes.
- Taules, prestatges, armaris, cadires i resta de mobiliari.
- Aparells informàtics i de telefonia.
- Aparells de calefacció i il·luminació.
- Papereres.

Freqüències

Serveis diaris

1. Ventilar i ambientar les dependències.
2. Neteja amb mopa del paviment d'escales, despatxos, passadissos, sales de lectura, tallers de manualitats, menjadors, vestíbuls, sales de reunions i altres dependències anàlogues.
3. Fregada i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes, vestidors, menjadors, cuines i altres dependències anàlogues.
4. Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.
5. Buidat i rentat de papereres i cendrers.
6. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes d'accés.
7. Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.

8. Retirada de residus sòlids.
9. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.
10. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.

Serveis setmanals

1. Fregada i desinfecció dels paviments d'escales, oficines, sales de lectura, passadissos, tallers de manualitats, sales de reunions, vestíbuls i demés dependències anàlogues.
2. Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades.
3. Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació.
4. Escombrat de magatzems.
5. Neteja de patis, terrasses i balcons.

Serveis mensuals

1. Treure la pols i taques de cortines i tapisseries.
2. Neteja de mampares, portes i finestres, esteranyinar els sostres
3. Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.

Serveis trimestrals

1. Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
2. Neteja a fons del mobiliari.
3. Neteja de moquetes, catifes, cortines susceptibles de netejar al centre i persianes.

Serveis anuals

1. Tractament de les parets de pedra interiors i marbres, així com tractament dels paviments i abrillantat de terres.
2. Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
3. Neteja de difusors de llum i sostres.
4. Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes de difícil accés.

Particularitats

En el cas del Teatre, les hores assignades al cap de setmana a l'annex 2 són una previsió del total d'hores que s'hauran de realitzar anualment. Aquestes hores no es realitzaran cada cap de setmana. L'Ajuntament realitzarà una planificació i sol·licitud d'aquestes hores quan sigui necessari.

La neteja de vidres i persianes de finestres de fàcil accés es farà segons la freqüència definida a la taula següent:

RESUM DE FREQUÈNCIES NETEJA DE VIDRES I PERSIANES DE FÀCIL ACCÉS			
CENTRE	FREQUÈNCIA	CENTRE	FREQUÈNCIA
Ajuntament	TRIMESTRAL	Monestir (Palau de l'Abat)	QUADRIMESTRAL
Antic Escorxador	SEMESTRAL	Monestir (Ràdio Municipal)	QUADRIMESTRAL
Antic Hospital	TRIMESTRAL	Monestir (Sales d'actes 4ta planta)	SEMESTRAL
Antic Hospital (Agència Salut Pública)	QUADRIMESTRAL	Monestir (Villa Rita)	SEMESTRAL
Biblioplatja	ANUAL	Monestir (Museu General)	TRIMESTRAL
Biblioteca Municipal	TRIMESTRAL	Parc de les Eres (Torre i WC)	ANUAL
Biblioteca Municipal - Arxiu	QUADRIMESTRAL	Polícia Local	QUADRIMESTRAL
Brigada Municipal	TRIMESTRAL	Recaptació Oficines	SEMESTRAL
Casa Albertí	TRIMESTRAL	Safarejos del Puig	SEMESTRAL
Casa Palet (Oficines Educació)	TRIMESTRAL	Safarejos del Puig - Refugi	SEMESTRAL
Centre Cívic Tueda	TRIMESTRAL	Salvament	SEMESTRAL
Centre Cívic Tueda - Habitatge	QUADRIMESTRAL	Salvament - Niu metralladores	SEMESTRAL
Centre Cívic Tueda - Serveis Socials	QUADRIMESTRAL	Teatre Auditori Municipal	TRIMESTRAL
Centre Cívic Vilartagues	TRIMESTRAL	Edifici Vetlladores (inclou punt jove)	QUADRIMESTRAL
Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera	SEMESTRAL	WC Sant Feliu - Gronxadors	SEMESTRAL
Co-Working Municipal	SEMESTRAL	WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic	SEMESTRAL
Creu Roja	SEMESTRAL	WC Sant Feliu - Horts Urbans	SEMESTRAL
Dipòsit de Vehicles	ANUAL	WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta	SEMESTRAL
Guíxols Desenvolupament	QUADRIMESTRAL	WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich	QUADRIMESTRAL
Magatzem Calassanç - Oficina i WC	SEMESTRAL	WC Sant Feliu - Rius i Calvet	SEMESTRAL
Magatzem Caolí	ANUAL	WC Sant Pol - Cub	SEMESTRAL
Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)	SEMESTRAL		

TIPUS DE CENTRE 4: MERCAT

Espais i elements a netejar:

- Escales, despatxos, passadissos, magatzems, vestíbuls, sales tècniques i dependències anàlogues.
- Zones de pas de les cambres frigorífiques.
- Lavabos, dutxes, WC i urinaris.
- Porxos.
- Persianes, vidres, finestres i portes.
- Taules, prestatges, armaris, cadires i resta de mobiliari.
- Aparells informàtics i de telefonia.
- Aparells de calefacció i il·luminació.
- Papereres.

Freqüències

Serveis diaris

1. Escorbat i fregat mecànic dels passadissos del mercat.
2. Escorbat i fregat dels accessos a les cambres frigorífiques.

3. Escombrat i fregat del terra i neteja i desinfecció de portes i parets del muntacàrregues.
4. Fregada i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris i altres dependències anàlogues.
5. Buidat i rentat de papereres i cendrers.
6. Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes d'accés.
7. Repàs de taques i ditades de les portes i cambres frigorífiques.
8. Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
9. Retirada de residus.
10. Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.
11. Retirada de residus sòlids i fregat de les zones comunes dintre de les cambres frigorífiques (passadissos centrals).
12. Escombrat dels accessos.

Serveis setmanals

1. Neteja del despatx: pols del mobiliari i escombrat i fregat del paviment.
2. Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics.
3. Neteja a fons de les rajoles de les escales d'accés a les cambres frigorífiques i dels lavabos.
4. Neteja de les portes metàl·liques dels lavabos i magatzems.
5. Neteja dels embornals i dels canals de desguàs del mercat.
6. Neteja de metalls amb productes adequats per la lluentor i conservació.

Serveis quinzenals

1. Neteja de les parades buides: treure la pols del mobiliari i escombrat i fregat del paviment.
2. Escombrat de magatzems.

Serveis quadrimestrals

1. Neteja de les reixes de les portes d'accés.
2. Esteranyinar les parets i els sostres de l'interior i dels porxos.
3. Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes de fàcil accés.

Serveis semestrals

1. Escombrat i desempolsat de les sales tècniques i magatzems.

Serveis anuals

1. Tractament dels paviments i abrillantant de terres.
2. Neteja a fons de lluminàries i dels conductes de climatització.

Serveis bianuals

1. Neteja de les superfícies vidriades de difícil accés.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir personal adequadament format o subcontractat per poder fer la neteja de l'interior de les cambres frigorífiques i cambres fredes de manipulació d'aliments així com dotar-los dels mitjans de seguretat necessaris per realitzar aquestes tasques en unes condicions òptimes.

L'empresa adjudicatària sols realitzarà la neteja de les zones de pas i portes de les cambres frigorífiques sempre que els aliments que s'emmagatzemen en elles no estiguin directament sobre el terra i estiguin correctament envasats o tapats per evitar esquitxades o algun tipus de contaminació durant la realització de les tasques de neteja.

La neteja de les parades en ús del mercat la realitzaran els propietaris però la neteja d'aquelles parades buides l'haurà de realitzar l'empresa adjudicatària de la neteja.

ANNEX 7. CERTIFICAT DE VISITA AL CENTRE

En/Na, responsable municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

Certifica:

Que l'empresa en data ha fet la visita del centre ESCOLA GAZIEL per tal de poder participar en la nova contractació del servei de neteja, actualment en licitació.

Segell i signatura:

Data:

ANNEX 8. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX 9. INVENTARI DE SUERFICIES PER CENTRE

EDIFICI: Ajuntament

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Accés	Terratzo			26,00	1	26,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Oficina Agència Tributària	Terratzo			21,00	1	21,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Oficina Rendes	Terratzo			32,00	1	32,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Oficina Econòmiques	Terratzo			45,00	1	45,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	Oficina Intervenció	Terratzo			52,50	1	52,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Oficina Atenció Ciutadana	Terratzo			27,00	1	27,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB7	Senyors i magatzem	Linoleum			21,00	1	21,00	Sales tècniques i Magatzems
PB8	Vestíbul banda mar	Terratzo			26,00	1	26,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB9	Escaleres principals	Marbre			19,00	1	19,00	Escaleres
PB10	Wc 1	Terratzo			5,00	1	5,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB11	Wc 2	Terratzo			14,00	1	14,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB12	Magatzem	Terratzo			4,00	1	4,00	Sales tècniques i Magatzems
PB13	Escaleres i passadís	Terratzo			18,00	1	18,00	Escaleres
PB14	Zona central	Terratzo			125,00	1	125,00	Sales diàfanes
TOTAL							435,50	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Sala plens	Parquet			97,00	1	97,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP2	Oficina alcaldia	Parquet			29,00	1	29,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP3	Sala espera i secretaria	Parquet			38,00	1	38,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP4	WC	Terratzo			3,50	1	3,50	Lavabos i vestidors (altres)
PP5	Regidoria	Parquet			22,00	1	22,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP6	Sala juntes	Parquet			51,00	1	51,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP7	WC 2	Terratzo			14,00	1	14,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP8	Escaleres i passadís	Terratzo			19,00	1	19,00	Escaleres
PP9	Ascensor	Metàl·lic			3,00	1	3,00	Ascensors
PP10	Escaleres principals	Marbre			26,00	1	26,00	Escaleres
PP11	Balcó	Gres			13,00	1	13,00	Porxo exterior
PP12	Passadís zona central	Terratzo			82,00	1	82,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							397,50	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSE1	Sala Oficines 1	Linoleum			27,00	1	27,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE2	Sala Oficines 2	Linoleum			37,00	1	37,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE3	Porxo	Gres			26,00	1	26,00	Porxo exterior
PSE4	Oficines diverses unitats 1	Terratzo			68,00	1	68,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE5	Oficines diverses unitats 2	Terratzo			30,00	1	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE6	Sala reunions	Terratzo			30,00	1	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE7	Unitat d'informàtica	Linoleum			32,00	1	32,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE8	Unitat Administrativa	Linoleum			39,00	1	39,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PSE9	Magatzem	Terratzo			7,00	1	7,00	Sales tècniques i Magatzems
PSE10	Sala espera - zona central	Terratzo			50,00	1	50,00	Sala d'espera
PSE11	Escaleres i passadís	Terratzo			22,00	1	22,00	Escaleres
PSE12	Lavabos	Terratzo			13,50	1	13,50	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							381,50	

ZONES GENERALS

PLANTA ALTELL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PA1	Unitat de projecte	Terratzo			44,63	1	44,63	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PA2	passadís	Terratzo			30,00	1	30,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PA3	Terrat	Exterior			275,00	1	275,00	Porxo exterior
PA4	Soterrani	Terratzo			450,00	1	450,00	Arxius
TOTAL							799,63	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre Oficines		1,4	1,6	5	11,20	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre Escaleres		1,9	1,4	2	5,32	Vidres exteriors difícil accés
V3	Vidres estrets lavabo		1,6	0,4	2	1,28	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre entrada plaça		4	4,3	1	17,20	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidres petits oficines		0,45	0,45	2	0,41	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre zona mar		2,1	1,6	4	13,44	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidre escaleres interiors		1,2	1,4	1	1,68	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Vidre separador oficina 1		5,5	2,8	1	15,40	Vidres interiors fàcil accés
V9	Vidre separador oficina 2		4,5	2,2	1	9,90	Vidres interiors fàcil accés
V10	Vidre porta oficina		1,8	2,2	3	11,88	Vidres interiors fàcil accés
V11	Vidre entrada mar		4	4,3	1	17,20	Vidres interiors fàcil accés
V12	Vidre porta mar		1,8	3,4	1	6,12	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						111,03	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres petits laterals		0,5	0,8	2	0,80	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre estandar planta		2	1,6	11	35,20	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre balcó		1,4	3,3	1	4,62	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre baranes 1		1	2,3	2	4,60	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre baranes 2		1	6,8	2	13,60	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre porta sala d'espera		2,3	1,3	1	2,99	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidres parets divisòries		1	5,4	2	10,80	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidre escala		1,2	1,4	1	1,68	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL						74,29	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre estandar planta		2	1,6		7	22,40	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres estrets oficina		0,7	1		3	2,10	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres zona porxo		1,5	3,4		3	15,30	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Portes oficina		1,2	1,9		2	4,56	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidres alts oficina		1,7	4		1	6,80	Vidres exteriors fàcil accés
V6	vidre lavabo 1		0,3	0,5		1	0,15	Vidres exteriors fàcil accés
V7	vidre lavabo 2		0,7	1		2	1,40	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Vidre escala		1,2	1,4		2	3,36	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Vidre balcó mercat		1,4	6,6		1	9,24	Vidres exteriors fàcil accés
V10	Vidre porta unitat administrativa		2,7	3		1	8,10	Vidres interiors fàcil accés
V11	Vidre paret divisòria		2,7	4		1	10,80	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							84,21	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VS1	Vidres altell		1,5	12,4		1	18,60	Vidres exteriors difícil accés
VS2	Vidre altell barana		1	12,4		1	12,40	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							31,00	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Marbre				45,00	1	45,00	Tractament de terres
	Terratzo				1,259,13	1	1,259,13	Tractament de terres
	Linoeum				156,00	1	156,00	Tractament de terres
TOTAL							1.460,13	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2,014,13	1	2,014,13	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2,014,13	

EDIFICI: Antic Escorxador

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sales laterals	Gres	7,65	8	61,20	2	122,40	Sales tècniques i Magatzems
PB2	Magatzem lateral	Formigó	7,65	8	61,20	1	61,20	Sales tècniques i Magatzems
PB3	Magatzem ajuntament gros	Formigó	5,8	43	249,40	1	249,40	Sales tècniques i Magatzems
PB4	Magatzem ajuntament petit	Formigó	5,8	18	104,40	1	104,40	Sales tècniques i Magatzems
PB5	Lavabo	Gres			6,00	1	6,00	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							543,40	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestres magatzems-sales		1,75	1,5	3	7,88	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestres semicirculars		1	4	3	12,00	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestres magatzem gros		1,5	1	8	12,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						31,88	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES	543,40	1	543,40	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				543,40	

ZONES GENERALS

PLANTA TERCERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PT1	Sala sense ús 1				16,05	1	16,05	Sales diàfanos
PT2	Sala sense ús 2				9,51	1	9,51	Sales diàfanos
PT3	Sala sense ús 3				9,51	1	6,74	Sales diàfanos
PT4	Sala sense ús 4				7,80	1	7,80	Sales diàfanos
PT5	Sala sense ús 5				6,74	1	6,74	Sales diàfanos
PT6	Sala sense ús 6				8,49	1	8,49	Sales diàfanos
PT7	Sala sense ús 7				6,94	1	6,94	Sales diàfanos
PT8	Sala sense ús 8				8,49	1	8,49	Sales diàfanos
PT9	Sala sense ús 9				21,71	1	21,71	Sales diàfanos
PT10	Sala sense ús 10				47,18	1	47,18	Sales diàfanos
PT11	Sala sense ús 11				8,91	1	8,91	Sales diàfanos
PT12	Sala sense ús 12				93,26	1	93,26	Sales diàfanos
PT13	Sala sense ús 13				3,30	1	3,30	Sales diàfanos
PT14	Sala sense ús 14				3,30	1	3,30	Sales diàfanos
PT15	Sala sense ús 15				2,51	1	2,51	Sales diàfanos
PT16	Sala sense ús 16				3,73	1	3,73	Sales diàfanos
PT17	Sala sense ús 17				1,78	1	1,78	Sales diàfanos
PT18	Sala sense ús 18				1,51	1	1,51	Sales diàfanos
TOTAL							257,95	

ZONES EXTERIORS

EXTERIORS GENERALS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PEX1	Porxo entrada planta baixa	Exterior			43,45	1	43,45	Porxo exterior
PEX2	Patri interior planta baixa	Exterior			191,13	1	191,13	Porxo exterior
PEX3	Porxo escales planta baixa	Exterior			27,08	1	27,08	Porxo exterior
PEX4	Terrassa planta tercera 1	Exterior			86,90	1	86,90	Porxo exterior
PEX5	Terrassa planta tercera 2	Exterior			25,79	1	25,79	Porxo exterior
PEX6	Terrassa planta tercera 3	Exterior			115,12	1	115,12	Porxo exterior
PEX7	Terrassa planta tercera 4	Exterior			90,55	1	90,55	Porxo exterior
PEX8	Terrassa planta tercera 5	Exterior			36,47	1	36,47	Porxo exterior
TOTAL							616,49	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres lavabos 1		0,5	0,8	1	0,40	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres lavabos 2		1	1	1	1,00	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres lavabos 3		1,6	0,84	1	1,34	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre porta sala museu		1,8	1,3	1	2,34	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre porta sala museu capella		1,8	1,3	1	2,34	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre interior sala museu capella		4,4	2,23	1	9,81	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidre accés pati interior		2,3	0,9	1	2,07	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						19,31	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre semi circular museu		2	3	3	18,00	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre quadrat sala museu		3	1,34	3	12,06	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						30,06	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2,735,64	1	2,735,64	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2,735,64	

EDIFICI: Biblioplatja

ZONES GENERALS

MÒDUL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Mòdul Biblioplatja	Sintètic			12,00	1	12,00	Sales de biblioteca
TOTAL							12,00	

ZONES GENERALS

ZONA EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	zona de platja amb taules	Graves petites			30,00	1	30,00	Sales de biblioteca
TOTAL							30,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				42,00	1	42,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							42,00	

EDIFICI: Biblioteca Municipal

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala lectura i entrada	Moqueta			191,27	1	191,27	Sales de biblioteca
PB2	Biblioteca infantil	Moqueta			109,76	1	109,76	Sales de biblioteca
PB3	Sala lectura infantil	Moqueta			23,88	1	23,88	Sales de biblioteca
PB4	escales exteriors	Formigó			15,93	1	15,93	Escales
PB5	escales interiors	Formigó			13,93	1	13,93	Escales
PB6	escales interiors accés arxú	Formigó			12,88	1	12,88	Escales
PB7	Lavabos	Linoleum			11,23	1	11,23	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							378,88	

ZONES GENERALS

PLANTA SEMI-SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSE1	Lavabo	Linoleum			14,25	1	14,25	Lavabos i vestidors (altres)
PSE2	Arxú/magatzem Biblioteca	Formigó			56,26	1	56,26	Arxius
PSE3	Escales	Formigó			13,20	1	13,20	Escales
PSE4	vestibul soterrani	Gres			50,00	1	50,00	Passadis, vestibul i zones de pas (resta)
PSE5	sala soterrani	Gres			70,00	1	70,00	Sales diàfanos
PSE6	Passadis	Gres			19,88	1	19,88	Passadis, vestibul i zones de pas (resta)
TOTAL							223,59	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Biblioteca zona plaça	Moqueta			123,91	1	123,91	Sales de biblioteca
PP2	Magatzem	Moqueta			30,94	1	30,94	Sales tècniques i Magatzems
PP3	Lavabos	Linoleum			11,20	1	11,20	Lavabos i vestidors (altres)
PP4	Escales	Formigó			12,90	1	12,90	Escales
PP5	Biblioteca zona crta, Girona	Moqueta			185,69	1	185,69	Sales de biblioteca
PP6	Escales exteriors	Formigó			15,93	1	15,93	Escales Exteriors
TOTAL							380,57	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Office	Moqueta			17,45	1	17,45	Office, cuina, etc.
PS2	Escales	Moqueta			15,51	1	15,51	Escales
PS3	Lavabo	Linoleum			11,17	1	11,17	Lavabos i vestidors (altres)
PS4	Despatx arxú	Moqueta			29,16	1	29,16	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Sala arxú	Moqueta			123,43	1	123,43	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS6	Escales exteriors	Formigó			18,54	1	18,54	Porxo exterior
TOTAL							215,26	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VB1	Vidre zona entrada		2,3	18,2		1	41,86	Vidres exteriors fàcil accés
VB2	Vidre zona entrada lateral		2,3	1,7		1	3,91	Vidres exteriors fàcil accés
VB3	Porta interior entrada lateral		2,3	1,8		2	8,28	Vidres interiors fàcil accés
VB4	Porta interior entrada frontal		2,3	1,9		1	4,37	Vidres interiors fàcil accés
VB5	Vidre lavabo		0,42	0,62		2	0,52	Vidres interiors fàcil accés
VB6	Vidre porta entrada biblio infantil		2,3	1,67		1	3,84	Vidres interiors fàcil accés
VB7	Vidre entrada biblio infantil		0,5	6,66		1	3,33	Vidres interiors fàcil accés
VB8	Finestres biblio exteriors		1,65	1		6	9,90	Vidres exteriors difícil accés
VB9	Vidre escales		2,8	2		2	11,20	Vidres interiors fàcil accés
VB10	Vidres interiors sortida 1		2,3	1,67		1	3,84	Vidres interiors fàcil accés
VB11	Vidres interiors sortida 2		0,5	1,67		1	0,84	Vidres interiors fàcil accés
VB12	Vidres porta sortida crta. Girona		2,2	4		1	8,80	Vidres exteriors difícil accés
TOTAL							100,69	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPP1	vidres façana principal	sí	0,82	1,7		60	83,64	Vidres exteriors difícil accés
VPP2	vidres façana lateral	sí	0,82	1,9		6	9,35	Vidres exteriors difícil accés
VPP3	Vidre sostre sala biblio		1	5		3	15,00	Vidres exteriors difícil accés
VPP4	Vidres sala biblio		2	0,85		6	10,20	Vidres exteriors fàcil accés
VPP5	Vidres lavabo		0,42	0,62		2	0,52	Vidres interiors fàcil accés
VPP6	Vidre lateral façana		2,6	1,4		1	3,64	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							122,35	

VIDRES
PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPS1	Vidre office		1,2	0,5		1	0,60	Vidres exteriors fàcil accés
VPS2	vidre escala		12	2,5		1	30,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPS3	vidre escala sostre		2,5	1,3		1	3,25	Vidres exteriors difícil accés
VPS4	vidre lavabo		0,55	0,8		2	0,88	Vidres interiors fàcil accés
VPS5	vidre interior separador 1		2,65	0,4		2	2,12	Vidres interiors fàcil accés
VPS6	vidre interior separador 2		2,65	1,1		1	2,92	Vidres interiors fàcil accés
VPS7	vidre interior separador 3		3,3	1,55		1	5,12	Vidres interiors fàcil accés
VPS8	vidre interior separador 4		2,45	0,82		1	2,01	Vidres interiors fàcil accés
VPS9	vidre exterior final aula		1,9	0,82		1	1,56	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							48,45	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Lames exteriors façana		21	0,5		6	63,00	Persiana (fixa) de lames difícil accés
TOTAL							63,00	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Moqueta				851,00	1	851,00	Tractament de terres
	Linojeum				47,85	1	47,85	Tractament de terres
TOTAL							898,85	

ZONES GENERALS
ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1,198,30	1	1198,30	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1.198,30	

EDIFICI: Biblioteca Municipal - Arxiu**ZONES GENERALS****PLANTA SEMISOTERRANI**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSE1	Magatzem	Formigó			32,00	1	32,00	Sales tècniques i Magatzems
PSE2	Arxiu municipal	Formigó			340,20	1	340,20	Arxiu
TOTAL							372,20	

ZONES EXTERIORS**PLANTA SEMISOTERRANI**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSEX1	Sorrida magatzem	Formigó			55,00	1	55,00	Patís exteriors de formigó
TOTAL							55,00	

VIDRES**PLANTA PRIMERA**

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VSE1	Vidres arxiu		6,5	0,5		1	3,25	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							3,25	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSE1	Vidres arxiu		6,5	0,5		1	3,25	Reixa - tancament porta
TOTAL							3,25	

ZONES GENERALS**ALTS I LLUMINÀRIES**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				372,20	1	372,20	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							372,20	

EDIFICI: Brigada Municipal

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Despatx	Formigó			37,80	1	37,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Escala	Metàl·lic			9,00	1	9,00	Escalles
PB3	WC	Gres			11,50	1	11,50	Lavabos i vestidors (caïres)
PB4	Vestidor	Gres			23,00	1	23,00	Lavabos i vestidors (caïres)
PB5	Magatzem	Formigó			23,00	1	23,00	Sales tècniques i Magatzems
PB6	Taller	Formigó			262,00	1	262,00	Tallers
TOTAL							366,30	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Oficines	Gres			92,50	1	92,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							92,50	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre oficines		2	1,1	3	6,60	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre escales		1,2	1,2	2	2,88	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestres magatzem		0,7	5	5	17,50	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						26,98	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ALTS I LLUMINÀRIES		458,80	1	458,80	ALTS I LLUMINÀRIES D'FÍCIL ACCÉS
TOTAL				458,80	

EDIFICI: Camp de Futbol Vilartagues

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestuaris grans	Gres			30	4,00	120,00	Lavabos i vestidors (dones)
PB2	Vestuaris petites	Gres			23,5	2,00	47,00	Lavabos i vestidors (dones)
PB3	Lavabo homes	Gres			18	1,00	18,00	Lavabos i vestidors (dones)
PB4	Lavabo dones	Gres			7,6	1,00	7,60	Lavabos i vestidors (dones)
TOTAL							192,60	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Oficina 1	Terratzo	5,3	7	37,10	2	74,20	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							74,20	

ZONES EXTERIORS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE	NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
Ext1	Oficina 1	Terratzo	5,3	7	37,10	2	74,20	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							74,20	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra vestuari tipus 1		0,95	0,35		23	7,65	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestra vestuari tipus 2		0,95	0,4		16	6,08	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							13,73	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V3	Finestra oficina tipus 1	sí	1,25	3,8		2	9,50	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Finestra oficina tipus 2	sí	1,25	2		1	2,50	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							12,00	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V3	Finestra oficina tipus 1		1,25	3,8		2	9,50	Persianes part exterior fàcil accés
V4	Finestra oficina tipus 2		1,25	2		1	2,50	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							12,00	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				148,40	1	148,40	Tractament de terres
TOTAL							148,40	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				266,80	1	266,80	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							266,80	

EDIFICI: Camp de Futbol Josep Sunyer (Mascanada)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Màquines-caldera	Gres			8,60	1	8,60	Sales tècniques i Magatzems
PB2	Sala Farmaciola	Gres			10,50	1	10,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Magatzem	Gres			19,50	2	39,00	Sales tècniques i Magatzems
PB4	Vestuaris	Gres			30,70	4	122,80	Lavabos i vestidors (dones)
PB5	Vestuari arbitre	Gres			12,50	2	25,00	Lavabos i vestidors (dones)
PB6	Passadis	Gres			27,00	1	27,00	Passadis, vestibul i zones de pas (resta)
PB7	Sala juntes 1	Gres			14,80	1	14,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB8	Sala juntes 2	Gres			12,62	1	12,62	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Lavabo	Gres			3,00	1	3,00	Lavabos i vestidors (dones)
PB10	taulell	Gres			3,00	1	3,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB11	Lavabo dones bar	Gres			7,50	1	7,50	Lavabos i vestidors (dones)
PB12	Lavabo homes bar	Gres			10,00	1	10,00	Lavabos i vestidors (dones)
TOTAL							283,82	

ZONES EXTERIORS

GENERAL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PEX1	Grades	Formigó			239,84	1	239,84	Grades
PS2	Terrassa grades	Formigó			28,80	1	28,80	Porxo exterior
PS3	Porxo vestidors	Formigó			55,00	1	55,00	Porxo exterior
PS4	Escala grades	Formigó			30,00	1	30,00	Escalles Exteriors
TOTAL							353,64	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre vestuari		1,5	3		6	27,00	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre dutxa vestuari		1,5	1,5		4	9,00	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestres sala juntes		1,5	2,4		2	7,20	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre sala farmaciola		0,5	3		1	1,50	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Lavabos bar	sí	0,3	0,3		4	0,36	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							45,06	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Lames lavabos bar	sí	0,3	0,3		4	0,36	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							0,36	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				637,46	1	637,46	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							637,46	

EDIFICI: Casa Albertí

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Passadís	Gres			14,00	1	14,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Sindic Greuges	Gres			40,00	1	40,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Despatx entrada	Gres			9,00	1	9,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Escales	Gres			10,00	1	10,00	Escales
PB5	Despatx costat porxo	Gres			24,00	1	24,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Office	Gres			5,00	1	5,00	Office, cuina, etc.
PB7	Lavabo	Gres			3,00	1	3,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB8	Magatzem	Gres			11,00	1	11,00	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							116,00	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Escales	Gres			10,00	1	10,00	Escales
PP2	Despatx planta primera	Gres			79,00	1	79,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							89,00	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Escales	Gres			10,00	1	10,00	Escales
PS2	Passadís	Gres			6,00	1	6,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PS3	Despatx 1	Gres			10,35	1	10,35	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS4	Despatx 2	Gres			15,77	1	15,77	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Despatx 3	Gres			21,35	1	21,35	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							63,47	

ZONES GENERALS

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Pati planta baixa	Exterior			72,00	1	72,00	Patis exteriors de formigó
ZE2	Pati planta primera	Exterior			28,50	1	28,50	Patis exteriors de formigó
ZE3	Pati planta segona	Exterior			28,00	1	28,00	Patis exteriors de formigó
TOTAL							128,50	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB1	Vidre finestra despatx/porxo		1,35	1,4	1	1,89	Vidres exteriors fàcil accés
VPB2	Vidre despatx office		1	1	1	1,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPB3	Vidre office 1		1,25	1	1	1,25	Vidres exteriors fàcil accés
VPB4	Vidre office 2		1	0,89	1	0,89	Vidres exteriors fàcil accés
VPB5	Vidre magatzem porxo		0,94	1	1	0,94	Vidres exteriors fàcil accés
VPB6	Vidre wc porxo		0,4	0,77	2	0,62	Vidres exteriors fàcil accés
VPB7	Vidre porta despatx		2	2	1	4,00	Vidres interiors fàcil accés
VPB8	Vidre porta porticons		2,5	0,97	1	2,43	Vidres exteriors fàcil accés
VPB9	Porta entrada		1,8	0,75	2	2,70	Vidres exteriors fàcil accés
VPB10	Finestra despatx petit	sí	2	0,9	1	1,80	Vidres exteriors fàcil accés
VPB11	Finestra despatx Sindic	sí	2,4	1,2	1	2,88	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						20,39	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPP1	Finestres exteriors	sí	2	1,26	5	12,60	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						12,60	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPS1	Finestres exteriors carrer		2	1,26	5	12,60	Vidres exteriors fàcil accés
VPS2	Finestres exteriors pati		1,5	0,89	2	2,07	Vidres exteriors fàcil accés
VPS3	Finestra porta		1,3	0,89	1	0,90	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						15,57	

PERSIANES

CODI	ZONA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Persiana mallorquina	2	1,26	4	10,08	Persianes part exterior fàcil accés
P2	Finestra despatx petit	2	0,9	1	1,80	Persianes part exterior fàcil accés
P3	Finestra despatx Sindic	2,4	1,2	1	2,88	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL					14,76	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES	396,97	1	396,97	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				396,97	

EDIFICI: Casa Palet (Oficines Educació)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Entrada	Gres			6,36	1	6,36	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Escala	Gres			3,79	1	3,79	Escales
PB3	Local sala 1	Gres			25,74	1	25,74	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Local sala 2	Gres			22,90	1	22,90	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	wc	Gres			4,77	1	4,77	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							63,56	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Planta pis	Gres			51,80	1	51,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP2	Ascensor	Metàl·lic			2,00	1	2,00	Ascensors
PP3	Balcó	Formigó			1,00	3	3,00	Patís exteriors de formigó
PP4	Escala	Gres			4,50	1	4,50	Escales
PP5	Distribuidor	Gres			11,97	1	11,97	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							73,27	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre estàndard planta baixa	SI	2,1	0,95		6	11,97	Vidres exteriors fàcil accés
V2	semicercle sobre finestra		0,85	0,85		4	2,89	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra petita		0,7	0,5		1	0,35	Vidres exteriors fàcil accés
V4	vidre normal		0,9	1,95		1	1,76	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							16,97	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra		0,85	2,2		7	13,09	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestra lateral		1	1,5		1	1,50	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre entrada		1,1	2,85		1	3,14	Vidres interiors fàcil accés
V4	Vidre separador despatx		3,8	2,6		1	9,88	Vidres interiors fàcil accés
V5	vidre interior		1,25	2,45		1	3,06	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							30,67	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P	Finestra amb porticó fixe		0,95	1		6	5,70	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							5,70	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				136,83	1	136,83	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							136,83	
TOTAL NETEJADOR/A ALTS I LLUMINÀRIES							0,00	
TOTAL ESPECIALISTA ALTS I LLUMINÀRIES							136,83	

EDIFICI: CEIP Ardenya

ZONES GENERALS

PLANTA INFANTIL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
S1	Aules	Terratzo			55,14	6	330,84	Aules Educació Infantil
S2	Lavabos	Terratzo			22,75	3	68,25	Lavabos i vestidors (altres)
S4	Vestíbul zona infantil	Terratzo			27,81	1	27,81	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
S5	Tutoria	Terratzo			10,44	1	10,44	Aules (resta)
S6	Quartet neteja	Terratzo			1,68	1	1,68	Safareigs i cambres de neteja
S7	Aula petits grups	Terratzo			19,14	1	19,14	Aules Educació Infantil
S8	Magatzem	Terratzo			7,32	1	7,32	Sales tècniques i Magatzems
S9	Aula psicomotricitat	Terratzo			60,09	1	60,09	Aules Educació Infantil
S10	Aula exterior	Exterior			183,85	1	183,85	Porxo exterior
S11	Bany adaptat	Terratzo			7,28	1	7,28	Lavabos i vestidors (altres)
S12	Escalles	Formigó			20,00	1	20,00	Escalles
TOTAL							736,70	

ZONES GENERALS

PLANTA ADMINISTRACIÓ (PB)

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestíbul	Linoeum			89,42	1	89,42	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB2	Consergeria	Terratzo			14,86	1	14,86	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Menjador	Epoxi			150,17	1	150,17	Menjadors
PB4	Cuina	Terratzo			57,77	1	57,77	Office, cuina, etc.
PB5	Escombraries	Terratzo			25,87	1	25,87	Safareigs i cambres de neteja
PB6	AMPA	Terratzo			20,19	1	20,19	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB7	Bany adaptat i vestíbul	Terratzo			8,92	1	8,92	Lavabos i vestidors (altres)
PB8	Biblioteca	Terratzo			63,90	1	63,90	Sales de biblioteca
PB9	Tutories	Terratzo			11,32	1	11,32	Aules (resta)
PB10	Sala professors	Terratzo			60,69	1	60,69	Aules (resta)
PB11	Cap d'estudis	Terratzo			15,35	1	15,35	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB12	Direcció	Terratzo			15,35	1	15,35	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB13	Sala informàtica	Terratzo			11,98	1	11,98	Sales d'ordinadors
PB14	Administració	Terratzo			23,27	1	23,27	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB15	Magatzem	Terratzo			21,02	1	21,02	Sales tècniques i Magatzems
PB16	Lavabos professors	Terratzo			7,29	1	7,29	Lavabos i vestidors (altres)
PB17	Quartet neteja	Terratzo			1,90	1	1,90	Safareigs i cambres de neteja
PB18	Lavabos alumnat	Terratzo			28,81	1	28,81	Lavabos i vestidors (altres)
PB21	Escalles	Formigó			20,00	1	20,00	Escalles
TOTAL							648,08	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMÀRIA (P1)

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aules primària	Terratzo			50,05	6	300,30	Aules (resta)
PP2	Quartet neteja	Terratzo			1,90	1	1,90	Safareigs i cambres de neteja
PP3	Lavabos alumnat	Terratzo			27,78	1	27,78	Lavabos i vestidors (altres)
PP4	Lavabos professors	Terratzo			6,02	1	6,02	Lavabos i vestidors (altres)
PP5	Aula petits grups	Terratzo			25,01	2	50,02	Aules (resta)
PP6	Aula informàtica	Terratzo			71,89	1	71,89	Aules (resta)
PP7	Gimnàs	Linoeum			200,74	1	200,74	Sala de gimnàs
PP8	Escenari	Terra antilliscant			30,03	1	30,03	Sala de gimnàs
PP9	Magatzem gran	Terratzo			12,36	1	12,36	Sales tècniques i Magatzems
PP10	Magatzem petit	Terratzo			4,84	1	4,84	Sales tècniques i Magatzems
PP11	Vestidors	Terratzo			92,11	1	92,11	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PP14	Vestíbul	Terratzo			27,41	1	27,41	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PP15	Escalles	Formigó			17,64	2	35,28	Escalles
TOTAL							860,68	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMÀRIA (P2)

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Aules primària	Terratzo			50,05	7	350,35	Aules (resta)
PS2	Quartet neteja	Terratzo			1,90	1	1,90	Safareigs i cambres de neteja
PS3	Lavabos alumnat	Terratzo			27,78	1	27,78	Lavabos i vestidors (altres)
PS4	Lavabos professors	Terratzo			6,02	1	6,02	Lavabos i vestidors (altres)
PS5	Aula petits grups	Terratzo			25,38	2	50,76	Aules (resta)
PS6	Magatzem gran	Terratzo			19,88	1	19,88	Sales tècniques i Magatzems
PS7	Magatzem petit	Terratzo			17,96	1	17,96	Sales tècniques i Magatzems
PS8	Taller dibuix	Terratzo			52,01	1	52,01	Aules (resta)
PS9	Laboratori audiovisuals	Terratzo			50,05	1	50,05	Aules (resta)
PS10	Escalles	Formigó			17,64	2	35,28	Escalles
TOTAL							611,99	

ZONES GENERALS

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PX1	Pista esportiva	Formigó			1380,00	1	1.408,00	Patis exteriors de formigó
PX2	Porxo	Formigó			131,40	1	131,40	Porxo exterior
PX3	Porxo primària	Formigó			200,00	1	200,00	Porxo exterior
PX4	Zona jocs primària	Graves petites			1.085,37	1	1.085,37	Patis exteriors de grava
PX5	Zona jocs infantil	Graves petites			659,15	1	659,15	Patis exteriors de grava
TOTAL							3.483,92	

VIDRES
PLANTA INFANTIL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE	Vidres portes d'entrada		2,1	6,5		2	27,30	Vidres interiors fàcil accés
V2	Vidres aules pisco		1	2,3		5	11,50	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres aules infantil		2,1	2,3		12	57,96	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidres lavabos		2,1	1,2		3	7,56	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							104,32	

VIDRES
PLANTA ADMINISTRACIÓ (PB)

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE	Vidres portes d'entrada		2,1	6,5		3	40,95	Vidres interiors fàcil accés
V1	Vidres vestíbul		3	2,3		3	20,70	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres aules planta baixa		1	2,3		25	57,50	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							119,15	

VIDRES
PLANTA PRIMÀRIA (P1)

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE	Vidre porta d'entrada		2,1	6,5		1	13,65	Vidres interiors fàcil accés
V1	Vidre adjunt escales		6,5	2,1		1	13,65	Vidres interiors fàcil accés
V3	Vidres aules planta 1 (parets rentables)		2,1	2,3		18	86,94	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre final vestíbul		1,3	1,9		1	2,47	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidres gimnàs	si	2,1	2,1		6	26,46	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							143,17	

VIDRES
PLANTA PRIMÀRIA (P2)

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V3	Vidres aules		2,1	2,3		20	96,60	Vidres interiors fàcil accés
V4	Vidre final vestíbul		1,3	1,9		1	2,47	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							99,07	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
L1	Lames portes vestidors planta 1		2,1	1,35		2	5,67	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E1	Estors planta 2 aules		2,1	2,3		8	38,64	Persianes part interior
E3	Estors gimnàs		5	2,1		6	63,00	Persianes part interior
E4	Xapa façana		4,89	2		1	9,78	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E5	Xapa façana		2,21	2,8		1	6,19	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E6	Xapa façana		3,59	2		1	7,18	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E7	Xapa façana		6,28	2		1	12,56	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E8	Xapa façana		3,59	2		1	7,18	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E9	Xapa façana		9,79	2,73		3	80,18	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E10	Xapa façana		2,73	6,61		12	216,54	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E11	Xapa façana		1,87	3,43		2	12,83	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E12	Xapa façana		3,43	2,73		15	140,46	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E13	Xapa façana		2,73	3,03		3	24,82	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E14	Xapa façana		1,87	4,16		1	7,78	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E15	Xapa façana		0,26	6,61		1	1,72	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
E16	Tanca perímetre		410	1,8		1	738,00	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							1.372,52	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				2.092,68	1	2092,68	Tractament de terres
	Linoleum				290,16	1	290,16	Tractament de terres
TOTAL							2.382,84	

ZONES GENERALS
ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2.857,45	1	2857,45	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.857,45	

EDIFICI: CEIP Baldiri Reixach (Primària)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Despatx esquerra 1	Terratzo			27,30	1	27,30	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Despatx esquerra 2	Terratzo			12,95	1	12,95	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Despatx esquerra 3	Terratzo			10,33	1	10,33	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Passadis Despatxos esquerra	Terratzo			8,08	1	8,08	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB5	Ascensor	Metàl·lic			9,24	1	9,24	Ascensors
PB6	Lavabos esquerra entrada	Terratzo			14,20	2	28,40	Lavabos i vestidors (altres)
PB7	Despatxos dreta 1	Terratzo			2,75	1	2,75	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB8	Despatxos dreta 2	Terratzo			10,55	1	10,55	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Despatxos dreta 3	Terratzo			10,35	1	10,35	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB10	Despatxos dreta 4	Terratzo			19,30	1	19,30	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB11	Passadis Despatxos dreta	Terratzo			25,20	1	25,20	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB12	Lavabo dreta entrada	Terratzo			14,93	1	14,93	Lavabos i vestidors educatiu o esportius
PB13	Aules petites tipus 1	Terratzo			13,19	1	13,19	Aules (resta)
PB14	Aules petites tipus 2	Terratzo			8,05	1	8,05	Aules (resta)
PB15	Aules petites tipus 3	Terratzo			13,19	1	13,19	Aules (resta)
PB16	Passadis aules petites	Terratzo			3,18	1	3,18	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB17	Aules centrals	Terratzo			70,80	5	354,00	Aules (resta)
PB18	Aules del fons	Terratzo			65,50	2	131,00	Aules (resta)
PB19	Zones centrals hall	Gres			20,50	4	82,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB20	Hall	Terratzo			173,32	1	173,32	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB21	escales	Terratzo			5,70	3	17,10	Escales
PB22	Passadis accés aules centrals	Terratzo			48,50	1	48,50	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB23	Passadis lavabos zona central	Terratzo			15,60	2	31,20	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB24	Lavabos zona central	Terratzo			14,79	2	29,58	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							1.083,69	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aula petita	Terratzo			19,00	2	38,00	Aules (resta)
PP2	Lavabos	Terratzo			9,00	1	9,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP3	Aula tipus 1	Terratzo			65,00	1	65,00	Aules (resta)
PP4	Aula tipus 2	Terratzo			72,00	3	216,00	Aules (resta)
PP5	Aula tipus 3	Terratzo			100,00	2	200,00	Aules (resta)
PP6	Aula tipus 4	Terratzo			35,60	5	178,00	Aules (resta)
PP7	Aula tipus 5	Terratzo			54,00	2	108,00	Aules (resta)
PP8	Aula tipus 6	Terratzo			140,00	1	140,00	Aules (resta)
PP9	Lavabos 2	Terratzo			17,00	1	17,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP10	Passadis	Terratzo			183,00	1	183,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
TOTAL							1.154,00	

ZONES GENERALS

EDIFICI GIMNÀS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Gimnàs	Linoeum			215,00	1	215,00	Sala de gimnàs
PS2	Lavabos	Gres antilliscant			20,00	1	20,00	Lavabos i vestidors (altres)
PS3	Vestuari	Gres antilliscant			30,00	3	90,00	Lavabos i vestidors (altres)
PS4	Sala	Gres antilliscant			20,00	1	20,00	Sales diafanes
PS5	Passadis	Gres antilliscant			60,00	1	60,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (educatiu)
TOTAL							405,00	

ZONES GENERALS

ZONA EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Patí superior	Graves petites			1916,69	1	1.916,69	Patís exteriors de grava
PE2	Patí formigó (inc. Pistes i grades)	Formigó			3728,99	1	3.728,99	Patís exteriors de formigó
PE3	Patí sorra	Graves petites			1067,21	1	1.067,21	Patís exteriors de grava
PE4	Porxos entrada	Formigó			38,90	2	77,80	Porxo exterior
PE5	Porxos posteriors	Formigó			51,30	2	102,60	Porxo exterior
TOTAL							6.889,29	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB1	Vidre entrada		2,1	2,8	3	17,64	Vidres exteriors fàcil accés
VPB2	Vidre entrada 2		2,1	2,6	1	5,46	Vidres interiors fàcil accés
VPB3	Vidres estàndard planta baixa	sí	0,7	1,77	132	163,55	Vidres exteriors fàcil accés
VPB4	Porta porxo zona cuina		2,5	1,4	1	3,50	Vidres exteriors fàcil accés
VPB5	Vidre aula 1		1,1	0,6	1	0,66	Vidres exteriors fàcil accés
VPB6	Portes exteriors posteriors		2,7	2,9	2	15,66	Vidres exteriors fàcil accés
VPB7	Vidre aula 2		0,8	0,8	2	1,28	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						207,75	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Vidres estàndard planta primera	sí	0,7	1,77	193	239,13	Vidres exteriors fàcil accés
PP2	Vidres passadis planta primera interior		0,8	4,8	8	30,72	Vidres interiors fàcil accés
PP3	Vidres passadis planta primera 1		0,8	4,8	8	30,72	Vidres exteriors difícil accés
PP4	Vidres passadis planta primera 2		0,7	1,77	64	79,30	Vidres exteriors difícil accés
TOTAL						379,86	

VIDRES

PLANTA GIMNÀS

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPG1	Porta entrada		2,9	2,4	1	6,96	Vidres exteriors fàcil accés
VPG2	Vidres lavabos		0,7	0,7	4	1,96	Vidres exteriors fàcil accés
VPG3	Vidre vestuari		1,4	0,6	2	1,68	Vidres exteriors fàcil accés
VPG4	Porta emergència		2,7	0,4	2	2,16	Vidres exteriors fàcil accés
VPG5	Vidres gimnàs		1,9	0,9	15	25,65	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						38,41	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPE1	Vidres estàndard planta baixa	sí	0,7	1,77		132	163,55	Persianes part exterior fàcil accés
VPE2	Vidres estàndard planta primera	sí	0,7	1,77		193	239,13	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							402,68	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				2.146,45	1	2146,45	Tractament de terres
	Linojeum				215,00	1	215,00	Tractament de terres
TOTAL							2.361,45	

ZONES GENERALS
ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2.642,69	1	2642,69	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.642,69	

EDIFICI: CEIP Baldiri Reixach (Infantil)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala calderes	Terratzo			14,82	1	14,82	Sales tècniques i Magatzems
PB2	Distribuidor	Terratzo			7,87	1	7,87	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB3	Magatzem neteja	Terratzo			11,75	1	11,75	Sales tècniques i Magatzems
PB4	Lavabo adaptat	Gres			6,25	1	6,25	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB5	Zona de pas	Terratzo			41,75	1	41,75	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB6	Sala tutoria	Terratzo			15,00	1	15,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB7	Aula	Linojeum			50,00	2	100,00	Aules (resta)
PB8	Lavabo	Gres			10,50	1	10,50	Lavabos i vestidors (altres)
PB9	Aula infantil 1 edifici llarg	Linojeum			78,11	2	156,22	Aules Educació Infantil
PB10	Aula infantil 2 edifici llarg	Gres			78,11	2	156,22	Aules Educació Infantil
PB11	Aula infantil 3 edifici llarg	Terratzo			78,11	1	78,11	Aules Educació Infantil
PB12	Passadís Terratzo	Terratzo	8,59	2,09	17,95	1	17,95	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB13	Lavabo	Gres			16,00	1	16,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB14	Passadís Gres	Gres			50	1	50,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
TOTAL							682,44	

ZONES GENERALS

ZONA EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PEX1	Porxo allargat	Formigó			99,92	1	99,92	Porxo exterior
PEX2	Porxo quadrat	Formigó			83,10	1	83,10	Porxo exterior
PEX3	Porxo petit	Formigó			20,48	1	20,48	Porxo exterior
PEX4	Patí sorra	Graves petites			1880,41	1	1.880,41	Patís exteriors de grava Infantil
PEX5	Patí petit	Formigó			6,60	1	6,60	Patís exteriors de formigó
TOTAL							2.090,51	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre aula	sí	1,9	3,75		2	14,25	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre lavabo		1,85	0,78		1	1,44	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre passadís		1,6	1,5		4	9,60	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre interior aula		1,8	1,5		2	5,40	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidre aula edifici llarg		1,05	3		24	75,60	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre zona passadís edifici llarg		1,3	0,7		5	4,55	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidre wc		1,1	1,8		1	1,98	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							112,82	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Vidre aula	sí	1,9	3,75		2	14,25	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							14,25	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				187,25	1	187,25	Tractament de terres
	Linojeum				256,22	1	256,22	Tractament de terres
TOTAL							443,47	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				682,44	1	682,44	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							682,44	

EDIFICI: CEIP Gaziel

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA EDIFICI VELL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PBV1	Aula	Gres			56,41	6	338,46	Aules Educació Infantil
PBV2	Passadís	Gres			204,92	1	204,92	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PBV3	Conserge	Gres			12,49	1	12,49	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBV4	Magatzem 1	Gres			21,70	1	21,70	Sales tècniques i Magatzems
PBV5	Aula 2	Gres			55,69	1	55,69	Aules Educació Infantil
PBV6	Magatzem 2	Gres			20,41	1	20,41	Sales tècniques i Magatzems
PBV7	Menjador	Gres			93,73	1	93,73	Menjadors
PBV8	WC nenes	Gres			9,51	1	9,51	Lavabos i vestidors (altres)
PBV9	WC nens	Gres			15,30	1	15,30	Lavabos i vestidors (altres)
PBV10	WC petit	Gres			5,10	1	5,10	Lavabos i vestidors (altres)
PBV11	Magatzem lavabo	Gres			1,88	1	1,88	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							779,19	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA EDIFICI VELL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Secretaria	Gres			12,49	1	12,49	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE2	Direcció	Gres			21,70	1	21,70	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE3	Passadís	Gres			177,26	1	177,26	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE4	Aula profes	Gres			56,41	1	56,41	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE5	Aules	Gres			56,41	5	282,05	Aules (resta)
PE6	Aula petita	Gres			21,52	1	21,52	Aules (resta)
PE7	Magatzem aula	Gres			10,38	1	10,38	Sales tècniques i Magatzems
PE8	Aula mitjana 1	Gres			35,20	1	35,20	Aules (resta)
PE9	Aula mitjana 2	Gres			47,38	1	47,38	Aules (resta)
PE10	Magatzem zona lavabo	Gres			20,41	1	20,41	Sales tècniques i Magatzems
PE11	Passadís lavabo	Gres			12,56	1	12,56	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE12	Magatzem lavabo	Gres			1,97	2	3,94	Sales tècniques i Magatzems
PE13	WC nenes	Gres			9,51	1	9,51	Lavabos i vestidors (altres)
PE14	WC nens	Gres			15,30	1	15,30	Lavabos i vestidors (altres)
PE15	WC petit	Gres			5,10	1	5,10	Lavabos i vestidors (altres)
PE13	Terrat	Gres			14,30	1	14,30	Porxo exterior
TOTAL							745,51	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA EDIFICI NOU

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aula 1	Terratzo			52,40	3	157,20	Aules (resta)
PP2	Lavabo	Gres			40,45	1	40,45	Lavabos i vestidors (altres)
PP3	Aula 2	Linoleum			52,40	1	52,40	Aules (resta)
PP4	Escalles	Terratzo			21,35	1	21,35	Escalles
PP5	Passadís	Terratzo			74,44	1	74,44	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP7	Gimnàs	Parquet			109,12	1	109,12	Sala de gimnàs
PP8	Magatzem	Terratzo			35,64	1	35,64	Sales tècniques i Magatzems
PP9	Lavabo petit	Terratzo			21,00	1	21,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP10	Sala Calderes	Terratzo			14,40	1	14,40	Sales tècniques i Magatzems
PP11	Escalles exteriors	Formigó			23,82	1	23,82	Escalles Exteriors
TOTAL							549,82	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA EDIFICI NOU

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aula material	Terratzo			42,44	1	42,44	Aules (resta)
PP2	Escalles	Terratzo			21,35	1	21,35	Escalles
PP3	Passadís	Terratzo			127,73	1	127,73	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP4	Aules	Terratzo			52,40	6	314,40	Aules (resta)
PP5	Sala professorat	Terratzo			22,00	1	22,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP6	Lavabo gros	Terratzo			21,70	1	21,70	Lavabos i vestidors (altres)
PP7	Lavabos professors	Terratzo			7,50	2	15,00	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							564,62	

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
EX1	Pista esportiva	Formigó			1694,00	1	1.694,00	Patís exteriors de formigó
PP6	Pòrtic Entrada	Exterior			16,27	1	16,27	Porxo exterior
EX2	Exterior	Exterior			6789,00	1	6.789,00	Patís exteriors de grava
TOTAL							8.499,27	

VIDRES

PLANTA BAIXA EDIFICI VELL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPBV1	Porta entrada 1		1	0,4	1	0,40	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV2	Porta entrada 2		1,8	0,4	1	0,72	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV3	Vidre entrada 1		2	0,7	2	2,80	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV4	Vidre conserge		2	0,8	4	6,40	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV5	Vidre escales		1	1	1	1,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV6	Vidre passadís exterior		2,1	4	5	42,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV7	Vidres aules		2,3	1,5	29	98,33	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV8	Vidres interiors		1	2,5	5	12,50	Vidres interiors fàcil accés
VPBV9	Porta emergència vidre		1,4	1,2	1	1,68	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						165,83	

VIDRES								
PLANTA PRIMERA EDIFICI VELL								
CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPPV1	Finestra final passadis		2,5	0,3		1	0,75	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV2	Finestra lateral		2	0,7		2	2,80	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV3	Vidre conserge		2	0,8		4	6,40	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV4	Vidre escales		1	1		1	1,00	Vidres exteriors difícil accés
VPPV5	Vidre passadis exterior		2,1	4		5	42,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV6	Vidres aules		2,3	1,5		29	98,33	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV7	Vidres interiors		1	2,5		5	12,50	Vidres interiors fàcil accés
VPPV8	Finestra zona lavabo		2	0,7		10	14,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							177,78	

VIDRES								
PLANTA BAIXA EDIFICI NOU								
CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPBV1	Finestra exterior posterior	SI	1,3	1,2		8	12,48	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV2	Finestra lavabo		1,3	0,5		15	9,75	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV3	Finestra exterior davantera	SI	2,9	1,4		8	32,48	Vidres exteriors fàcil accés
VPBV4	Finestra gimnàs	SI	3,4	0,7		2	4,76	Vidres exteriors difícil accés
VPBV5	Vidre porta		1,4	0,8		4	4,48	Vidres interiors fàcil accés
VPBV6	Vidre vestíbul		1,4	0,7		4	3,92	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							67,87	

VIDRES								
PLANTA PRIMERA EDIFICI NOU								
CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPPV1	Finestra exterior davantera	SI	2,9	1,4		12	48,72	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV2	Finestra lavabo		1,3	0,5		18	11,70	Vidres exteriors fàcil accés
VPPV3	Finestra exterior posterior	SI	1,3	1,2		12	18,72	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							79,14	

PERSIANES								
CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Edifici nou planta baixa VPBV1		1,3	1,2		8	12,48	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P2	Edifici nou planta baixa VPBV3		2,9	1,4		8	32,48	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P3	Edifici nou planta baixa VPBV4		3,4	0,7		2	4,76	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P4	Edifici nou planta primera VPPV1		2,9	1,4		12	48,72	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P5	Edifici nou planta primera VPPV3		1,3	1,2		12	18,72	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							117,16	

TRACTAMENT DE TERRES								
CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				888,65	1	888,65	Tractament de terres
	Linojeum				52,40	1	52,40	Tractament de terres
TOTAL							941,05	

ZONES GENERALS								
ALTS I LLUMINÀRIES								
CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2.639,14	1	2639,14	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.639,14	

EDIFICI: CEIP L'Estació

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA MENJADOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PBM1	Menjador	Terratzo			142,10	1	142,10	Menjadors
PBM2	Casa acollida	Terratzo			39,07	1	39,07	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PBM3	Casa acollida parquet	Parquet			39,07	1	39,07	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							220,24	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA EDIFICI PRINCIPAL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PBE1	Tutoria	Linoleum			11,83	1	11,83	Aules (resta)
PBE2	Passadís ala esquerra	Terratzo			215,56	1	215,56	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PBE3	Passadís ala dreta	Terratzo			131,50	1	131,50	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PBE4	Aula B2	Linoleum			37,68	1	37,68	Aules (resta)
PBE5	Aula B3	Linoleum			39,05	1	39,05	Aules (resta)
PBE6	Aula B4	Linoleum			34,41	1	34,41	Aules (resta)
PBE7	Aula B5	Linoleum			35,25	1	35,25	Aules (resta)
PBE8	Aula B6	Linoleum			29,73	1	29,73	Aules (resta)
PBE9	Aula B7	Linoleum			32,35	1	32,35	Aules (resta)
PBE10	Aula B8	Linoleum			32,13	1	32,13	Aules (resta)
PBE11	Aula B9	Linoleum			32,50	1	32,50	Aules (resta)
PBE12	Lavabos ala esquerra	Terratzo			2,00	2	4,00	Lavabos i vestidors (altres)
PBE13	Conserge	Terratzo			3,24	1	3,24	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBE14	Oficina professors	Linoleum			22,86	1	22,86	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBE15	Sala professors	Linoleum			24,21	1	24,21	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBE16	Secretaria	Linoleum			20,57	1	20,57	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBE17	Direcció	Linoleum			24,21	1	24,21	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PBE18	Biblioteca	Linoleum			46,95	1	46,95	Sales de biblioteca
PBE19	Lavabo ala dreta	Terratzo			3,50	1	3,50	Lavabos i vestidors (altres)
PBE20	Escalles	Terratzo			9,20	1	9,20	Escalles
PBE21	Quartet ascensor	Linoleum			6,96	1	6,96	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							797,69	

ZONES GENERALS

PLANTA PIS EDIFICI PRINCIPAL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PPE1	Tutoria	Linoleum			11,83	1	11,83	Aules (resta)
PPE2	Passadís ala esquerra	Terratzo			215,56	1	215,56	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PPE3	Passadís ala dreta	Terratzo			133,74	1	133,74	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PPE4	Aula B2	Linoleum			37,68	1	37,68	Aules (resta)
PPE5	Aula B3	Linoleum			39,05	1	39,05	Aules (resta)
PPE6	Aula B4	Linoleum			34,41	1	34,41	Aules (resta)
PPE7	Aula B5	Linoleum			35,25	1	35,25	Aules (resta)
PPE8	Aula B6	Linoleum			29,73	1	29,73	Aules (resta)
PPE9	Aula B7	Linoleum			32,35	1	32,35	Aules (resta)
PPE10	Aula B8	Linoleum			32,13	1	32,13	Aules (resta)
PPE11	Aula B9	Linoleum			32,50	1	32,50	Aules (resta)
PPE12	Aula D10	Linoleum			41,02	1	41,02	Aules (resta)
PPE13	Aula D11	Linoleum			43,54	1	43,54	Aules (resta)
PPE14	Biblioteca	Linoleum			63,79	1	63,79	Sales de biblioteca
PPE15	Lavabos ala esquerra	Terratzo			2,00	2	4,00	Lavabos i vestidors (altres)
PPE16	Escalles	Terratzo			9,20	1	9,20	Escalles
PPE17	Quartet ascensor	Linoleum			6,96	1	6,96	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							802,74	

ZONES GENERALS

PLANTA EDIFICI P3-P4-P5

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Gimnàs	Linoleum			96,36	1	96,36	Sala de gimnàs
PE2	Espai annex gimnàs	Terratzo			45,60	1	45,60	Aules (resta)
PE2	Aula T1	Parquet			47,30	1	47,30	Aules Educació Infantil
PE3	Aula T2	Parquet			47,02	1	47,02	Aules Educació Infantil
PE4	Aula T3	Parquet			44,30	1	44,30	Aules Educació Infantil
PE5	Sala caldera ala esquerra	Terratzo			11,83	1	11,83	Sales tècniques i Magatzems
PE6	Sala material	Terratzo			11,83	1	11,83	Aules (resta)
PE7	Vestidor	Terratzo			12,60	1	12,60	Lavabos i vestidors (altres)
PE8	Lavabo annex vestidor	Terratzo			10,54	1	10,54	Lavabos i vestidors (altres)
PE9	Magatzem	Terratzo			9,63	1	9,63	Sales tècniques i Magatzems
PE10	Lavabos annexes magatzem	Gres			9,61	4	38,44	Lavabos i vestidors (altres)
PE11	Sala quadre elèctric	Terratzo			9,70	1	9,70	Sales tècniques i Magatzems
PE12	Passadís ala esquerra	Gres			97,77	1	97,77	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PE13	Passadís ala dreta	Terratzo			40,85	1	40,85	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PE14	Aula I1	Parquet			50,51	1	50,51	Aules Educació Infantil
PE15	Aula I2	Parquet			53,50	1	53,50	Aules Educació Infantil
PE16	Aula I3	Parquet			55,68	1	55,68	Aules Educació Infantil
PE17	Aula I4	Parquet			55,65	1	55,65	Aules Educació Infantil
PE18	Lavabo annex sala caldera ala dreta	Terratzo			2,17	1	2,17	Lavabos i vestidors (altres)
PE19	Sala caldera ala dreta	Terratzo			3,77	1	3,77	Sales tècniques i Magatzems
PE20	Lavabos ala dreta	Terratzo			13,40	2	26,80	Lavabos i vestidors (altres)
PE21	Tutoria	Terratzo			12,36	1	12,36	Aules (resta)
PE22	Biblioteca	Terratzo			11,80	1	11,80	Sales de biblioteca
TOTAL							796,01	

ZONES GENERALS

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PX1	Pista esportiva	Formigó			1600,00	1	1.600,00	Patis exteriors de formigó
PX2	Zona exterior	Formigó			3685,00	1	3.685,00	Patis exteriors de grava
TOTAL							5.285,00	

VIDRES

PLANTA BAIXA MENJADOR

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres menjador i casa acollida		1	2,3		13	29,90	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							29,90	

VIDRES

PLANTA BAIXA EDIFICI PRINCIPAL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V0	Vidres portes SE nord		0,9	2,6		3	7,02	Vidres exteriors fàcil accés
V1	Vidres finestres ala esquerra nord	si	3,15	1,9		14	83,79	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres portes aules		3,15	2		8	50,40	Vidres interiors fàcil accés
V3	Vidres lavabos ala esquerra		1,65	0,5		6	4,95	Vidres interiors fàcil accés
V4	Vidres finestres aules	si	7,8	1,9		8	118,56	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre porta SE sud i est		3,9	6,6		2	51,48	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidres finestres ala dreta nord		4	6,6		6	158,40	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidres oficina professors i secretaria		14,4	2		2	57,60	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidres finestres sala profes, direcció i	si	3,4	2,5		3	25,50	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Vidre porta biblioteca		2	3		1	6,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							563,70	

VIDRES

PLANTA PIS EDIFICI PRINCIPAL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres finestres ala esquerra nord	si	3,15	1,9		15	89,78	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres portes aules ala esquerra		3,15	2		8	50,40	Vidres interiors fàcil accés
V3	Vidre porta biblioteca		3,4	1,5		1	5,10	Vidres interiors fàcil accés
V4	Vidres finestres aules	si	7,8	1,9		8	118,56	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidres finestres aules D10 i D11	si	6	1,9		2	22,80	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre finestra biblioteca	si	12	1,9		1	22,80	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidres escales		2	2		1	4,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							313,44	

VIDRES

PLANTA EDIFICI P3-P4-P5

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres finestres ala esquerra nord		1,5	3,3		15	74,25	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres portes aules ala esquerra		1,5	2		3	9,00	Vidres interiors fàcil accés
V3	Vidre gimnàs		2,5	1,5		1	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre circular gimnàs		0,25	3,1416		1	0,79	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidres finestres interiors aules ala dreta		2	0,5		12	12,00	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre porta accés del porxo ala dreta		1,8	1,4		1	2,52	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidres porta accés ala dreta		1,65	1,4		2	4,62	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Vidres portes aules ala dreta		1,8	1,4		3	7,56	Vidres interiors fàcil accés
V9	Vidres finestres ala dreta nord	si	2,4	1,96		12	56,45	Vidres exteriors fàcil accés
V10	Claraboies		0,1296	3,1416		3	1,22	Vidres interiors difícil accés
V11	Vidres lavabos, biblioteca i tutoria		4,5	0,5		4	9,00	Vidres interiors fàcil accés
V12	Vidres sostre passadís		19,5	3,5		1	68,25	Vidres exteriors difícil accés
V13	Vidre porta magatzem		3	3		2	18,00	Vidres interiors fàcil accés
V14	Vidre sostre magatzem		6	2,3		1	13,80	Vidres interiors fàcil accés
V15	Paret de vidre rentable		2,4	4,5		1	10,80	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							292,00	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Planta baixa vidres V1		3,15	1,9		14	83,79	Persianes part exterior fàcil accés
PS2	Planta baixa vidres V4		7,8	1,9		8	118,56	Persianes part exterior fàcil accés
PS3	Planta baixa vidres V8		3,4	2,5		3	25,50	Persianes part exterior fàcil accés
PS4	Planta pis vidres V1		3,15	1,9		15	89,78	Persianes part exterior fàcil accés
PS5	Planta pis vidres V4		7,8	1,9		8	118,56	Persianes part exterior fàcil accés
PS6	Planta pis vidres V5		6	1,9		2	22,80	Persianes part exterior fàcil accés
PS7	Planta pis vidres V6		12	1,9		1	22,80	Persianes part exterior fàcil accés
PS8	Planta infantil vidres V9		2,4	1,96		12	56,45	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							538,23	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				1,120,15	1	1120,15	Tractament de terres
	Linoleum				967,29	1	967,29	Tractament de terres
TOTAL							2.087,44	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2,616,68	1	2616,68	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.616,68	

EDIFICI: Centre Cívic Tueda

ZONES GENERALS

PLANTA SEMI-SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Passadís zona habitatge	Terratzo			33,16	1	33,16	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PS2	Arxiu	Terratzo			6,30	1	6,30	Arxiu
PS3	Sala superior zona habitatge	Terratzo			14,87	1	14,87	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS4	Sala mig mampares zona habitatge	Terratzo			14,31	1	14,31	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Sala annexa arxiu zona habitatge	Terratzo			12,46	1	12,46	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS6	Sala polivalent	Terratzo			135,28	1	135,28	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS7	Sala 3	Terratzo			15,51	1	15,51	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS8	Sala fotografia	Terratzo			15,83	1	15,83	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS9	Lavabo disminuïts	Terratzo			15,62	1	15,62	Lavabos i vestidors (altres)
PS10	Lavabo dones	Terratzo			15,36	1	15,36	Lavabos i vestidors (altres)
PS11	Lavabo homes	Terratzo			15,36	1	15,36	Lavabos i vestidors (altres)
PS12	Sala material mitjana	Terratzo			21,71	1	21,71	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS13	Sala material petita	Terratzo			3,90	1	3,90	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS14	Magatzem avis	Terratzo			24,08	1	24,08	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS15	Passadís zona comuna	Terratzo			132,00	1	132,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PS16	Lavabo mixte	Terratzo			5,41	1	5,41	Lavabos i vestidors (altres)
PS17	Sala admissió	Terratzo			34,06	1	34,06	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS18	Sala visites mèdiques	Terratzo			59,14	1	59,14	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS19	Escalles	Terratzo			27,50	1	27,50	Escalles
TOTAL							601,86	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala d'estar menjador	Terratzo			313,92	1	313,92	Menjadors
PB2	Sala de jocs	Terratzo			84,81	1	84,81	Aules (resta)
PB3	Sala de lectura	Terratzo			87,26	1	87,26	Sales de biblioteca
PB4	Distribuidor	Terratzo			49,25	1	49,25	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Sala 1 zona menjador	Terratzo			4,41	1	4,41	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Passadís zona menjador	Terratzo			16,83	1	16,83	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB7	Sala 2 zona menjador	Terratzo			4,04	1	4,04	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB8	Sala 3 zona menjador	Terratzo			4,41	1	4,41	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Lavabo disminuïts	Terratzo			12,36	1	12,36	Lavabos i vestidors (altres)
PB10	Lavabo dones	Terratzo			14,46	1	14,46	Lavabos i vestidors (altres)
PB11	Lavabo homes	Terratzo			13,71	1	13,71	Lavabos i vestidors (altres)
PB12	Casal tueda apite	Terratzo			8,49	1	8,49	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB13	Direcció centre	Terratzo			11,48	1	11,48	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB14	Casal apite	Terratzo			8,81	1	8,81	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB15	Quartet neteja	Terratzo			1,98	1	1,98	Sales tècniques i Magatzems
PB16	Quadre llums	Terratzo			4,64	1	4,64	Sales tècniques i Magatzems
PB17	Magatzem	Terratzo			3,00	1	3,00	Sales tècniques i Magatzems
PB18	Recepció	Terratzo			4,06	1	4,06	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB19	Quartet sala de lectura	Terratzo			6,37	1	6,37	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB20	Escalles	Terratzo			23,88	1	23,88	Escalles
PB21	Porxo	Exterior			57,00	1	57,00	Porxo exterior
TOTAL							735,17	

ZONES GENERALS

EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
EX1	Porxo	Exterior			57,00	1	57,00	Porxo exterior
TOTAL							57,00	

VIDRES

PLANTA SEMI-SOTERRANI

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V4	Vidres semi-soterrani dreta	sí	1,2	1,22	8	11,71	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidres semi-soterrani esquerra	sí	2,1	1,22	3	7,69	Vidres exteriors fàcil accés
V1	Vidre lavabo mixte		0,31	0,31	1	0,10	Vidres exteriors fàcil accés
P4	Vidre porta sala polivalent		1,5	1,9	1	2,85	Vidres exteriors fàcil accés
P3	Vidre porta accés ascensor		1,53	1,8	1	2,75	Vidres exteriors fàcil accés
PT1	Sala mig mampares zona habitatge		3,37	1,8	2	12,13	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						37,23	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V4	Vidres planta baixa dreta i menjador	sí	1,2	1,22	10	14,64	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidres planta baixa esquerra i menjador	sí	2,1	1,22	12	30,74	Vidres exteriors fàcil accés
V1	Vidres lavabos	sí	0,31	0,31	5	0,48	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre lavabo homes	sí	0,82	0,31	1	0,25	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre casal tueda i direcció	sí	1,42	0,61	2	1,73	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre lames verticals fixes	sí	2,5	2,5	1	6,25	Vidres exteriors fàcil accés
P1	Vidre porta entrada		3,64	1,68	1	6,12	Vidres exteriors fàcil accés
P2	Vidre porta sortida menjador		1,6	2	1	3,20	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						63,42	

PERSIANES

PLANTA SEMI-SOTERRANI / PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Persianes vidres V4	1,2	1,22	18	26,35	Persianes part exterior fàcil accés
P2	Persianes vidres V5	2,1	1,22	11	28,18	Persianes part exterior fàcil accés
P3	Lames vidres V5 façana entrada	2,1	1,22	4	10,25	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P4	Lames vidres V1	0,31	0,31	5	0,48	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P5	Lames vidres V2	0,82	0,31	1	0,25	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P6	Lames vidres V3	1,42	0,61	2	1,73	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
P7	Lama gran exterior entrada	6,2	0,61	1	3,78	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL					71,03	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				1.280,03	1	1.280,03	Tractament de terres
TOTAL							1.280,03	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES	1.337,03	1	1337,03	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				1.337,03	

EDIFICI: Centre Cívic Tueda - Habitatge**ZONES GENERALS****PLANTA SEMI-SOTERRANI**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Sala habitatge	Terratzo			35,00	1	35,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							35,00	

VIDRES**PLANTA SEMI-SOTERRANI**

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V5	Vidres sala habitatge	sí	2,1	1,22		2	5,12	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							5,12	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Persianes James exterior		2,1	1,22		2	5,12	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							5,12	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				35,00	1	35,00	Tractament de terres
TOTAL							35,00	

ZONES GENERALS**ALTS I LLUMINÀRIES**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				35,00	1	35,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							35,00	

EDIFICI: Centre Cívic Tueda - Serveis Socials

ZONES GENERALS

PLANTA SEMI-SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Lavabo mit	Terratzo			4,74	1	4,74	Lavabos i vestidors (altres)
PS2	Lavabo privat	Terratzo			3,65	1	3,65	Lavabos i vestidors (altres)
PS3	Sala calderes	Terratzo			14,05	1	14,05	Sales tècniques i Magatzems
PS4	Despatx esquerra	Terratzo			8,70	1	8,70	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Sala annexa despatx	Terratzo			20,27	1	20,27	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS6	Sala annexa habitatge	Terratzo			32,65	1	32,65	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS7	Sala mig	Terratzo			16,28	1	16,28	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							100,34	

VIDRES

PLANTA SEMI-SOTERRANI

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V4	Vidre despatx esquerra	sí	1,2	1,22		1	1,46	Vidres interiors fàcil accés
P4	Vidre porta despatx esquerra		1,5	1,9		1	2,85	Vidres interiors fàcil accés
PT1	Mampares de vidre		3,37	1,8		2	12,13	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							16,45	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Persiana lama exterior despatx esquerra		1,2	1,22		1	1,46	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							1,46	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				100,34	1	100,34	Tractament de terres
TOTAL							100,34	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				100,34	1	100,34	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							100,34	

EDIFICI: Centre Cívic Vilartagues

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSO1	Distribuidor	Terratzo			38,00	1	38,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PSO2	Magatzems	Terratzo			36,95	1	36,95	Sales tècniques i Magatzems
PSO3	Serveis	Terratzo			11,80	1	11,80	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							86,75	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Cafeteria	Terratzo			175,81	1	175,81	Menjadors
PB2	Sala de jocs	Terratzo			127,97	1	127,97	Sales diàfanos
PB3	Entrada	Terratzo			9,17	1	9,17	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB4	Passadís entrada	Terratzo			57,65	1	57,65	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	zona de pas	Terratzo			16,62	1	16,62	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB6	sala de lectura	Terratzo			51,27	1	51,27	Sales de biblioteca
PB7	despatx 1	Terratzo			17,42	1	17,42	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB8	despatx 2	Terratzo			17,94	1	17,94	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Serveis dones	Terratzo			17,30	1	17,30	Lavabos i vestidors (altres)
PB10	Serveis homes	Terratzo			18,57	1	18,57	Lavabos i vestidors (altres)
PB11	Oficina Atenció Ciutadana	Terratzo			38,00	1	38,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							547,72	

ZONES GENERALS

PLANTA ENTRESÒL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Taller 1	Terratzo			24,50	1	24,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE2	Taller 2	Terratzo			24,50	1	24,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE3	Taller 3	Terratzo			17,40	1	17,40	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE4	Despatx bibli	Terratzo			33,45	1	33,45	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE5	Distribuidor Biblio	Terratzo			35,90	1	35,90	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE6	Biblioteca	Terratzo			40,82	1	40,82	Sales de biblioteca
PE7	Despatx 1	Terratzo			18,56	1	18,56	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE8	Despatx 2	Terratzo			19,95	1	19,95	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE9	Despatx 3	Terratzo			19,91	1	19,91	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PE10	Distribuidor despatxos	Terratzo			24,43	1	24,43	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE11	Distribuidor escala	Terratzo			19,19	1	19,19	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE12	Serveis Dones	Terratzo			17,50	1	17,50	Lavabos i vestidors (altres)
PE13	Serveis Homes	Terratzo			17,57	1	17,57	Lavabos i vestidors (altres)
PE14	Sala de jocs	Terratzo			127,97	1	127,97	Sales diàfanos
TOTAL							441,65	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aules EA 1	Terratzo			57,00	1	57,00	Aules (resta)
PP2	Aules EA 2	Terratzo			43,00	1	43,00	Aules (resta)
PP3	Aules EA 3	Terratzo			40,39	1	40,39	Aules (resta)
PP4	Aules EA 4	Terratzo			39,59	1	39,59	Aules (resta)
PP5	Aules EA 5	Terratzo			48,57	1	48,57	Aules (resta)
PP6	Despatx petit EA 1	Terratzo			9,80	1	9,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP7	Despatx petit EA 2	Terratzo			8,40	1	8,40	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP8	Passadís aules EA	Terratzo			23,18	1	23,18	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP9	Despatx professors	Terratzo			12,00	1	12,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP10	Aules Informàtica	Terratzo			48,36	1	48,36	Sales d'ordinadors
PP11	Sala professors	Terratzo			42,72	1	42,72	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP12	Passadís escala	Terratzo			19,11	1	19,11	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP13	Lavabos homes	Terratzo			17,57	1	17,57	Lavabos i vestidors (altres)
PP14	Lavabos dones	Terratzo			17,50	1	17,50	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							426,99	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Sala polivalent	Parquet			284,29	1	284,29	Sales diàfanos
PS2	Escala	Terratzo			43,00	1	43,00	Escalles i rampes
PS3	Lavabos homes	Terratzo			17,57	1	17,57	Lavabos i vestidors (altres)
PS4	Lavabos dones	Terratzo			17,50	1	17,50	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							362,36	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres sala de jocs		1,4	0,7	3	2,94	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres llargs zona semicercle		2,4	0,8	5	9,60	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres lavabo		2,4	1,3	2	6,24	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre porta entrada		2,3	5,4	1	12,42	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre mostrador OAC		1,6	1,2	1	1,92	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre façana OAC		5	5,4	1	27,00	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidre façana bar - sala actes		5	14,6	1	73,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						133,12	

VIDRES

PLANTA ENTRESÒL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres despatx bibliò		1,4	0,7		3	2,94	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres llargs zona semicercle		2,4	0,8		5	9,60	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres lavabo		2,4	1,3		2	6,24	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre taller 1		2,2	2,5		1	5,50	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidre taller 2		2,5	7,4		1	18,50	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre escala-passadís		2,4	2,5		1	6,00	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidre bibliò 1		2,2	10		1	22,00	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidre cub bibliò		2,2	16,2		1	35,64	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							106,42	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres terrassa		1,5	0,7		15	15,75	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres llargs zona semicercle		2,4	0,8		5	9,60	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres lavabo		2,4	1,3		2	6,24	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre escala		4,2	1,9		1	7,98	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre aules		5,1	2,7		4	55,08	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre aula lateral		3,6	2,7		1	9,72	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidre despatx petit		2,4	1,2		4	11,52	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							115,89	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres escales terrat		4,7	1,8		1	8,46	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidres sostre sala polivalent		3,8	14		1	53,20	Vidres exteriors difícil accés
V3	Vidres lavabo		2,4	1,3		2	6,24	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							67,90	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Marbre				0,00	1	0,00	Tractament de terres
	Terratzo				1.581,18	1	1.581,18	Tractament de terres
	Linoleum				0,00	1	0,00	Tractament de terres
TOTAL							1.581,18	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1.865,47	1	1.865,47	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1.865,47	

EDIFICI: Centre Cívic Vilartagues - Colla Gegantera

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PSQ4	Local gegants	Formigó			57,65	1	57,65	Sales diàfanes
TOTAL							57,65	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				57,65	1	57,65	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							57,65	

EDIFICI: Co-Working Municipal

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Oficines	Gres			65,50	1	65,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Sala reunions	Gres			19,50	1	19,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Estudi de gravació	Gres			11,50	1	11,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Sala de control i servidors informàtics	Gres			8,00	1	8,00	Sales tècniques i Magatzems
PB5	Lavabos	Gres			3,00	1	3,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB6	Passadis	Gres			5,50	1	5,50	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							113,00	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB1	Finestres oficines		1,5	1,5		4	9,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPB2	Porta entrada		2,3	1,9		1	4,37	Vidres exteriors fàcil accés
VPB3	Porta entrada laterals		2,3	0,8		2	3,68	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							17,05	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				113,00	1	113,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							113,00	

EDIFICI: Creu Roja

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Despatx emergències	Gres	3	3,3	9,90	1	9,90	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Passadís	Gres	2,5	7,3	18,25	1	18,25	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB3	Despatx tècnic	Gres	5	5	25,00	1	25,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Passadís 2	Gres	5	1,4	7,00	1	7,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Despatx juvenut	Gres	3,9	3	11,70	1	11,70	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Sala juvenut	Gres	4,5	10,4	46,80	1	46,80	Aules (resta)
PB7	Lavabos 1	Gres	1	1,8	1,80	1	1,80	Lavabos i vestidors (altres)
PB8	Magatzem	Gres	1,7	1,8	3,06	2	6,12	Sales tècniques i Magatzems
PB9	Sala voluntaris	Gres	5,75	7,1	40,83	1	40,83	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB10	Lavabos 2	Gres	1,5	4,2	6,30	1	6,30	Lavabos i vestidors (altres)
PB11	Office	Gres	1,55	2,3	3,57	1	3,57	Office, cuina, etc.
PB12	Magatzem 2	Gres	3,4	2	6,80	1	6,80	Sales tècniques i Magatzems
PB13	Sala dormitori	Gres	3,4	4,5	15,30	1	15,30	Dormitori
PB14	Passadís 3	Gres	2,4	3	7,20	1	7,20	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB15	Infermeria	Gres	3	2	6,00	1	6,00	Infermeria
PB16	Sala futbolín	Gres	3,55	4,45	15,80	1	15,80	Sales diàfanos
PB17	Parking	Gres	9,3	9,15	85,10	1	85,10	Sales diàfanos
PB18	Escala	Gres	6	1	6,00	1	6,00	Escalles
TOTAL							319,45	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aula 3	Gres	6,6	6,75	44,55	1	44,55	Aules (resta)
PP2	Aula 1	Gres	5,8	11,54	66,93	1	66,93	Aules (resta)
PP3	Presidencia	Gres	3,5	3,55	12,43	1	12,43	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP4	Magatzem	Gres	4,5	7,9	35,55	1	35,55	Sales tècniques i Magatzems
PP5	Passadís	Gres	1	3,55	3,55	1	3,55	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP6	Sala professors	Gres	2,2	3,55	7,81	1	7,81	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP7	Despatx	Gres	3,25	2,75	8,94	1	8,94	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP8	Aula 2	Gres	3,8	9,87	37,51	1	37,51	Aules (resta)
PP9	Lavabo	Gres	1,57	1,84	2,89	1	2,89	Lavabos i vestidors (altres)
PP10	Magatzem	Gres	1,57	1,84	2,89	1	2,89	Sales tècniques i Magatzems
PP11	Escala	Gres	6	1	6,00	1	6,00	Escalles
PP12	Passadís	Gres	2,5	17	42,50	1	42,50	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
TOTAL							271,54	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Exterior edifici	Exterior			291,83	1	291,83	Patís exteriors de formigó
TOTAL							291,83	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra grossa	sí	0,85	2,65		2	4,51	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestra llarga	sí	0,77	4		3	9,24	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra petita	sí	0,77	0,83		4	2,56	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Finestra mitjana	sí	0,77	2		6	9,24	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Finestres lavabo/parking		0,3	0,55		2	0,33	Vidres interiors fàcil accés
V6	Finestra infermeria		1,6	0,62		1	0,99	Vidres interiors fàcil accés
V7	Finestra interior lavabo		1	1		1	1,00	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidre mostrador entrada		1,3	1		1	1,30	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							29,16	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V2	Finestra llarga	sí	0,77	4		3	9,24	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra petita	sí	0,77	0,83		5	3,20	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Finestra mitjana	sí	0,77	2		6	9,24	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Finestra escales		1,82	2,5		1	4,55	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							26,23	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra grossa	sí	0,85	2,65		2	4,51	Persianes part exterior fàcil accés
V2	Finestra llarga	sí	0,77	4		6	18,48	Persianes part exterior fàcil accés
V3	Finestra petita	sí	0,77	0,83		9	5,75	Persianes part exterior fàcil accés
V4	Finestra mitjana	sí	0,77	2		12	18,48	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							47,22	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				590,99	1	590,99	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							590,99	

EDIFICI: Dipòsit de Vehicles

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Dipòsit vehicles	Formigó			105,00	1	105,00	Patís exteriors de formigó
TOTAL							105,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				105,00	1	105,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							105,00	

EDIFICI: Escola Bressol Oreneta

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala Parking	Terratzo			9,49	1	9,49	Sala d'espera
PB2	Despatx 1	Terratzo			10,50	1	10,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Despatx 2	Terratzo			9,66	1	9,66	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Serveis adaptats	Terratzo			6,21	1	6,21	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Despatx 3	Terratzo			10,50	1	10,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Despatx 4	Terratzo			9,66	1	9,66	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB7	Entrada rebedor	Terratzo			27,81	1	27,81	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB8	Passadís 1	Terratzo			48,52	1	48,52	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB9	Passadís 2	Terratzo			72,18	1	72,18	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB10	Bugaderia	Gres			5,00	1	5,00	Safareigs i cambres de neteja
PB11	Sala audiovisuals	Linoleum			16,25	1	16,25	Aules (resta)
PB12	Sala canvi 1	Gres			9,10	1	9,10	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB13	Serveis 1	Gres			5,80	1	5,80	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB14	Sala canvi 2	Gres			6,40	1	6,40	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB15	Serveis 2	Gres			4,80	1	4,80	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB16	Serveis 3	Gres			5,80	2	11,60	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB17	Serveis 4	Gres			5,00	1	5,00	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB18	Magatzem	Gres			6,70	1	6,70	Sales tècniques i Magatzems
PB19	Neteja	Gres			6,00	1	6,00	Safareigs i cambres de neteja
PB20	Mòdul 8	Linoleum			63,50	1	63,50	Aules Educació Infantil
PB21	Mòdul 7	Linoleum			62,50	1	62,50	Aules Educació Infantil
PB22	Mòdul 6	Linoleum			62,50	1	62,50	Aules Educació Infantil
PB23	Mòdul 5	Linoleum			42,70	1	42,70	Aules Educació Infantil
PB24	Mòdul 4	Linoleum			42,70	1	42,70	Aules Educació Infantil
PB25	Canvi-serveis	Gres			15,25	1	15,25	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB26	Mòdul 3	Linoleum			40,30	1	40,30	Aules Educació Infantil
PB27	Mòdul 2	Linoleum			34,30	1	34,30	Aules Educació Infantil
PB28	Mòdul 1	Linoleum			32,67	1	32,67	Aules Educació Infantil
PB29	Passadís zona espais	Terratzo			30,48	1	30,48	Passadís, vestíbul i zones de pas (educatiu)
PB30	Sala de reunions	Terratzo			33,15	1	33,15	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB31	Espai dur	Terratzo			67,78	1	67,78	Aules Educació Infantil
PB32	Sala psicomotricitat	Linoleum			115,72	1	115,72	Sales diàfanes
PB33	Espai tou	Linoleum			50,20	1	50,20	Aules Educació Infantil
PB34	Canvi-serveis1	Terratzo			7,25	1	7,25	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB35	Canvi-serveis2	Terratzo			9,14	1	9,14	Lavabos i vestidors educatiu o esportiu
PB36	Distribuidor	Terratzo			9,70	1	9,70	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB37	Serveis	Terratzo			3,38	1	3,38	Lavabos i vestidors (altres)
PB38	Sala Polivalent	Linoleum			88,54	1	88,54	Sales diàfanes
PB39	Mòdul 10	Linoleum			50,16	1	50,16	Aules Educació Infantil
PB40	Paviments exteriors	Formigó			149,55	1	149,55	Patís exteriors de formigó
PB41	Escaleres i rampes noves	Formigó			61,45	1	61,45	Escaleres i rampes
PB42	Escaleres existents	Formigó			64,00	1	64,00	Escaleres i rampes
PB43	Passadís carrer	Formigó			300,00	1	300,00	Porxo exterior
PB44	Sala Calderes	Formigó			28,6	1	28,60	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							1.746,70	

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Sala de reunions	Terratzo			23,06	1	23,06	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS2	Despatx 1	Terratzo			13,32	1	13,32	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS3	Despatx 2	Terratzo			13,32	1	13,32	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS4	Despatx 3	Terratzo			14,15	1	14,15	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Serveis	Terratzo			2,25	1	2,25	Lavabos i vestidors (altres)
PS6	Passadís	Terratzo			23,89	1	23,89	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PS7	Magatzem	Terratzo			56,69	1	56,69	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							146,68	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE	NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Patí	Exterior			257,90	1	257,90	Patís exteriors de formigó
TOTAL							257,90	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Porta entrada	no	2,8	1,9		1	5,32	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestra estàndar lateral	sí	1,3	0,7		3	2,73	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra despatxos	sí	1,8	1,1		3	5,94	Vidres exteriors fàcil accés
V4	vidre lavabo	sí	0,6	0,7		1	0,42	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre pati interior 1	sí	1,5	0,9		4	5,40	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre pati interior 2	sí	0,9	0,9		1	0,81	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidre lavabo petit	no	1,5	0,9		13	17,55	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidre lavabo petit exterior	sí	1,5	1,8		3	8,10	Vidres exteriors fàcil accés
V9	finestres mòduls	sí	2,8	1,8		4	20,16	Vidres exteriors fàcil accés
V10	Finestres aules	sí	2,4	2,4		9	51,84	Vidres exteriors fàcil accés
V11	Finestres espais	sí	1,9	1,5		15	42,75	Vidres exteriors fàcil accés
V13	Finestres aules exteriors	sí	1,6	0,7		6	6,72	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							167,74	

VIDRES

PLANTA SOTERRANI

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VS1	Vidres zona soterrani	sí	1,8	0,6		7	7,56	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							7,56	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
V2	Finestra estàndar lateral	sí	1,3	0,7		3	2,73	Persianes part exterior fàcil accés
V3	Finestra despatxos	sí	1,8	1,1		3	5,94	Persianes part exterior fàcil accés
V4	vidre lavabo	sí	0,6	0,7		1	0,42	Persianes part exterior fàcil accés
V5	Vidre pati interior 1	sí	1,5	0,9		4	5,40	Persianes part exterior fàcil accés
V6	Vidre pati interior 2	sí	0,9	0,9		1	0,81	Persianes part exterior fàcil accés
V8	Vidre lavabo petit exterior	sí	1,5	1,8		3	8,10	Persianes part exterior fàcil accés
V9	finestres mòduls	sí	2,8	1,8		4	20,16	Persianes part exterior fàcil accés
V10	Finestres aules	sí	2,4	2,4		9	51,84	Persianes part exterior fàcil accés
V11	Finestres espais	sí	1,9	1,5		15	42,75	Persianes part exterior fàcil accés
VS1	Vidres zona soterrani	sí	1,8	0,6		7	7,56	Persianes part exterior fàcil accés
V13	Finestres aules exteriors	sí	1,6	0,7		6	6,72	Persianes part exterior fàcil accés

TOTAL							152,43	
--------------	--	--	--	--	--	--	---------------	--

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				444,31	1	444,31	Tractament de terres
	Linojeum				769,82	1	769,82	Tractament de terres
TOTAL							1.214,13	

**ZONES GENERALS
ALTS I LLUMINÀRIES**

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1.893,38	1	1893,38	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1.893,38	

EDIFICI: Escola de Música

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Secretaria i consergeria	Gres			36,80	1	36,80	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Entrada i vestíbul	Gres			38,66	1	38,66	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB3	Lavabo	Gres			5,20	1	5,20	Lavabos i vestidors (altres)
PB4	Direcció	Gres			9,50	1	9,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	Auditori	Parquet			70,00	1	70,00	Sales diàfanes
PB6	Lavabo exterior	Gres			3,00	1	3,00	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							163,16	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Aula 1	Gres			11,00	1	11,00	Aules (resta)
PP2	Aula 2	Parquet			20,50	1	20,50	Aules (resta)
PP3	Aula 3	Gres			12,50	1	12,50	Aules (resta)
PP4	Aula 4	Gres			16,70	1	16,70	Aules (resta)
PP5	Aula 5	Gres			32,50	1	32,50	Aules (resta)
PP6	Aula 6	Gres			15,00	1	15,00	Aules (resta)
PP7	Aula 7	Gres			5,85	1	5,85	Aules (resta)
PP8	Escala	Terratzo			15,70	1	15,70	Escalles
PP9	Passadís	Gres			10,53	1	10,53	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP10	Lavabo	Gres			10,00	1	10,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP11	Ascensor	Gres			3,00	1	3,00	Ascensors
TOTAL							153,28	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Aula 1	Gres			11,00	1	11,00	Aules (resta)
PS2	Aula 2	Parquet			20,50	1	20,50	Aules (resta)
PS3	Aula 3	Gres			12,50	1	12,50	Aules (resta)
PS4	Aula 4	Gres			16,70	1	16,70	Aules (resta)
PS5	Aula 5	Gres			32,50	1	32,50	Aules (resta)
PS6	Aula 6	Gres			15,00	1	15,00	Aules (resta)
PS7	Aula 7	Gres			5,85	1	5,85	Aules (resta)
PS8	Escala	Terratzo			15,70	1	15,70	Escalles
PS9	Passadís	Gres			10,53	1	10,53	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PS10	Lavabo	Gres			10,00	1	10,00	Lavabos i vestidors (altres)
PS11	Ascensor	Gres			3,00	1	3,00	Ascensors
TOTAL							153,28	

ZONES EXTERIORS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Patí planta baixa	Gres			60,13	1	60,13	Porxo exterior
ZE2	Terrassa primera planta	Gres			27,14	1	27,14	Porxo exterior
ZE3	Balcó segona planta	Gres			4,00	1	4,00	Porxo exterior
TOTAL							91,27	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB1	Entrada principal		2,5	1,65		1	4,13	Vidres exteriors fàcil accés
VPB2	Finestres carrer planta baixa		1,9	1,37		3	7,81	Vidres exteriors fàcil accés
VPB3	Vidres entrada interiors		2,5	0,8		2	4,00	Vidres interiors fàcil accés
VPB4	Vidre secretaria		1,2	2,76		1	3,31	Vidres interiors fàcil accés
VPB5	Finestra interior consergeria		1,15	2,4		1	2,76	Vidres interiors fàcil accés
VPB6	Vidre exterior consergeria		2,22	1,15		1	2,55	Vidres interiors fàcil accés
VPB7	Sorrida emergència		1,9	1,37		2	5,21	Vidres interiors fàcil accés
VPB8	Finestra auditori		4	2,87		1	10,88	Vidres exteriors fàcil accés
VPB9	Finestra direcció		1,27	1		1	1,27	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							41,72	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPP1	Finestres planta primera		2,75	1,3		10	35,75	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							35,75	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPP1	finestres planta segona		2	1,3		10	26,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							26,00	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				31,40	1	31,40	Tractament de terres
TOTAL							31,40	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				560,99	1	560,99	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							560,99	

EDIFICI: Guixols Desenvolupament

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Oficina planta baixa	Terratzo			32,50	1	32,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							32,50	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Lavabos	Gres			8,90	1	8,90	Lavabos i vestidors (altres)
PP2	Oficina ala dreta	Terratzo			29,00	1	29,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP3	Sala reunions oficina gran	Terratzo			8,50	1	8,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP4	Oficina gran	Terratzo			111,65	1	111,65	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP5	Despatx regidor	Terratzo			9,20	1	9,20	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP6	Sala reunions ala esquerra	Terratzo			41,00	1	41,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							208,25	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA	
V1	Vidre porta entrada		3,5	3	1	10,50	Vidres exteriors fàcil accés	
V2	Vidre interior		3,4	2,8	1	9,52	Vidres interiors fàcil accés	
V3	Vidre exterior oficines		3,6	2,8	1	10,08	Vidres exteriors fàcil accés	
V4	Vidre interior		1,9	2,8	1	5,32	Vidres interiors fàcil accés	
TOTAL							35,42	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA	
V1	Vidre ala dreta escales		4,5	2	1	9,00	Vidres exteriors fàcil accés	
V2	Vidre ala dreta oficines		3,7	1,9	1	7,03	Vidres exteriors fàcil accés	
V3	Vidre ala dreta interior		3	3,2	1	9,60	Vidres interiors fàcil accés	
V4	Vidre exterior oficines		6,3	1,65	1	10,40	Vidres interiors fàcil accés	
V5	Vidre sala reunions (porta)		3,3	3	1	9,90	Vidres interiors fàcil accés	
V6	Vidre sala reunions		2,4	3	1	7,20	Vidres interiors fàcil accés	
V7	Vidre sala reunions exterior		3,3	2,8	1	9,24	Vidres exteriors fàcil accés	
V8	Vidre exterior oficines 2		3,6	1,75	1	6,30	Vidres exteriors fàcil accés	
V9	Vidre ala esquerra exterior		1,82	1,75	1	3,19	Vidres exteriors fàcil accés	
V10	Vidre ala esquerra interior		6	3	1	18,00	Vidres interiors fàcil accés	
V11	Vidre ala esquerra exterior 2		5,5	2,5	1	13,75	Vidres exteriors fàcil accés	
TOTAL							103,60	

PERSIANES

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA	
P1	Persiana lames vidre oficines la dreta		3,7	1,9	1	7,03	Persiana (fixa) de lames fàcil accés	
TOTAL							7,03	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				231,85	1	231,85	Tractament de terres
TOTAL							231,85	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES	240,75	1	240,75	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				240,75	

EDIFICI: Magatzem Calassanç - Oficina i WC

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	magatzem		44	21	924,00	1	924,00	Sales tècniques i Magatzems
PB2	oficina magatzem				19,00	1	19,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	wc				6,00	1	6,00	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							949,00	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres magatzem		3	2,5		9	67,50	Vidres exteriors fàcil accés
V2	vidre oficina magatzem		1	0,8		1	0,80	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							68,30	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				949,00	1	949,00	ALTS I LLUMINÀRIES DIFÍCIL ACCÉS
TOTAL							949,00	

EDIFICI: Magatzem Caolí

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Magatzem Caolí	Formigó	45,5	16,5	750,75	1	750,75	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							750,75	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				750,75	1	750,75	ALTS I LLUMINÀRIES DIFÍCIL ACCÉS
TOTAL							750,75	

EDIFICI: Mercat Municipal Cobert

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Mercat	Terratzo			288,00	1	288,00	Plaça del mercat (escombrat i fregadora)
PB2	zona de pas	Terratzo			90,00	1	90,00	Passadis, vestibul i zones de pas (resta)
PB3	Ascensor	Metàl·lic			3,00	1	3,00	Ascensors
PB4	Despatx/aula	Terratzo			25,00	1	25,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB5	Escales	Parquet			10,00	2	20,00	Escales
TOTAL							426,00	

ZONES GENERALS

PLANTA ENTRESÒL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Zona bar	Parquet			130,00	1	130,00	Menjadors
TOTAL							130,00	

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Lavabos	Gres antilliscant			50,00	1	50,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP2	Passadis	Terratzo			63,00	1	63,00	Passadis, vestibul i zones de pas (resta)
PP3	Sales-magatzems	Formigó			15,00	2	30,00	Sales tècniques i Magatzems
PP4	Cambres	Gres antilliscant			46,00	1	46,00	Cambra freda (mercat)
TOTAL							189,00	

VIDRES

MERCAT GENERAL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Portes entrada mercat		3,5	2,3	4	32,20	Vidres exteriors fàcil accés
V2	vidre baranes		1,1	22	1	24,20	Vidres interiors fàcil accés
V3	vidre aula mercat		1,1	13,3	1	14,63	Vidres interiors fàcil accés
V4	finestres amb porticons	sí	3,6	8,9	6	192,24	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Finestres altes		1,5	3,3	6	29,70	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Finestra triangular lateral		10,5	4	2	84,00	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Finestres sobre entrada		3	3	3	27,00	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Porta vidre bar		2	2	1	4,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL						407,97	

PERSIANES

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V4	finestres amb porticons	sí	3,6	8,9	6	192,24	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL						192,24	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				466,00	1	466,00	Tractament de terres
TOTAL							466,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES	745,00	1	745,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				745,00	

EDIFICI: Mòdul Nàutica UEC - Nau port tinglado petit

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Entrada	Gres			10,62	1	10,62	Passadís, vestibul i zones de pas (resta)
PB2	Lavabo	Gres			3,46	1	3,46	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Passadís	Gres			2,38	1	2,38	Passadís, vestibul i zones de pas (resta)
PB4	Sala Soldadura	Gres			26,50	1	26,50	Tallers
PB5	Taller	Formigó pintat			80,14	1	80,14	Tallers
TOTAL							123,10	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre interior entre aules		2,7	3,8		4	41,04	Vidres interiors fàcil accés
V2	Vidre exterior auja		2,7	1		2	5,40	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidres zona soldadura		0,35	0,7		5	1,23	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidres zona lavabo		1	0,7		3	2,10	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							49,77	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ALTS I LLUMINÀRIES					123,10	1	123,10	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							123,10	

EDIFICI: Mòdul Nàutica UEC - Nau Sacme

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Taller	Formigó			256,00	1	256,00	Tallers
PB2	Aula	Formigó			49,56	1	49,56	Aules (resta)
PB3	Magatzem	Formigó			21,47	1	21,47	Sales tècniques i Magatzems
PB4	Lavabo	Gres antilliscant			3,11	1	3,11	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Dutxa	Gres antilliscant			3,70	1	3,70	Lavabos i vestidors (altres)
PB6	Vestidor	Gres antilliscant			11,09	1	11,09	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							344,93	

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Taller	Formigó			65,50	1	65,50	Tallers
TOTAL							65,50	

VIDRES

PLANTA BAIXA I SOTERRANI

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre aula i soterrani	sí	1,4	1,2		5	8,40	Vidres exteriors fàcil accés
V2	vidre vestidor		1,3	1		1	1,30	Vidres exteriors fàcil accés
V3	vidre a tallers		0,5	3		1	1,50	Vidres exteriors difícil accés
V4	vidre interior despatx		1,5	1,2		1	1,80	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							13,00	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre aula i soterrani	sí	1,4	1,2		5	8,40	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL							8,40	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				410,43	1	410,43	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							410,43	

EDIFICI: Mòdul Nàutica UEC - Taller Motors

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Àrea Materials	Epoxi	5,1	10,08	51,41	1	51,41	Tallers
PB2	Àrea	Epoxi	5,72	4,96	28,37	1	28,37	Àrees (resta)
PB3	Àrea taller	Formigó	12,06	5,67	68,38	1	68,38	Tallers
PB4	Bany	Gres	2	1,8	3,60	1	3,60	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Vestidors	Gres	2,5	3,39	8,48	1	8,48	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							160,23	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre estàndard		1,25	0,8		5	5,00	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Porta vidre tipus 1		1,8	2		2	7,20	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Porta vidre tipus 2		1	2		1	2,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							14,20	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				160,23	1	160,23	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							160,23	

EDIFICI: Monestir (Jardins, torre dels miralls i edificacions)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Caseta magatzem1	Formigó	3	2	6,00	1	6,00	Sales polivalents
PB2	Torre dels miralls	Formigó			37,70	1	37,70	Sales polivalents
PB3	Caseta magatzem 2	Formigó	5	2,5	12,50	1	12,50	Sales polivalents
PB4	Caseta magatzem 3	Formigó	3	3	9,00	1	9,00	Sales polivalents
TOTAL							65,20	

ZONES GENERALS

EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Zona jardins	Graves petites			80,00	1	80,00	Patís exteriors de grava
TOTAL							80,00	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Vidres torre dels miralls		1,5	0,6	5	4,50	Vidres exteriors fàcil accés
	Vidres caseta		0,7	0,4	3	0,84	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						5,34	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				65,20	1	65,20	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							65,20	

EDIFICI: Monestir (Palau de l'Abat)

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Entrada Palau de l'Abat	Formigó pintat			43,00	1	43,00	Sales polivalents
PB2	Sala expo 1	Formigó pintat			41,00	1	41,00	Sales polivalents
PB3	Zona clara boia	Gres			25,26	1	25,26	Sales polivalents
PB4	Escaleres	Gres			11,20	1	11,20	Escaleres
PB5	Sala expo 2	Formigó pintat			17,60	1	17,60	Sales polivalents
PB6	Sales expo 3	Formigó pintat			97,28	1	97,28	Sales polivalents
TOTAL							235,34	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Escaleres	Gres			11,20	1	11,20	Escaleres
PE2	Sales expo 4	Formigó pintat			118,00	1	118,00	Sales polivalents
PE3	Sala Thyssen	Formigó pintat			22,00	1	22,00	Sales polivalents
TOTAL							151,20	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Terrassa 1	Exterior			38,50	1	38,50	Patís exteriors de formigó
ZE2	Terrassa 2	Exterior			23,41	1	23,41	Patís exteriors de formigó
TOTAL							61,91	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Entrada Palau Abat		3	1,3	2	7,80	Vidres interiors fàcil accés
V2	Finestra 1		1	1,25	3	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra 2		1,2	1,4	3	5,04	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Finestra interior		1,17	1,15	1	1,35	Vidres interiors fàcil accés
V5	Clara boia		1	1	1	1,00	Vidres exteriors difícil accés
TOTAL						18,94	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V2	Finestra 1		1	1,25	3	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra 2		1,2	1,4	2	3,36	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre interior Thyssen		1,5	2	1	3,00	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidre interior entrada Thyssen		4	2	1	8,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL						18,11	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ALTS I LLUMINÀRIES		448,45	1	448,45	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				448,45	

EDIFICI: Monestir (Ràdio Municipal)

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala radio	Gres			26,00	1	26,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Sala tècnic	Gres			15,00	1	15,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	Espais comuns	Gres			80,00	1	80,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Serveis	Gres			14,00	1	14,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Escala	Gres			18,00	1	18,00	Escalles
TOTAL							153,00	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra 1		1	1,25		7	8,75	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre interior		2	1		1	2,00	Vidres interiors fàcil accés
V3	Vidre interior lavabo		3,12	3,5		1	10,92	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							21,67	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				153,00	1	153,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							153,00	

EDIFICI: Monestir (Sales d'actes 4ta planta)

ZONES GENERALS

PLANTA TERCERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala gran	Terratzo			127,75	1	127,75	Aules (resta)
PB2	Sala petita	Terratzo			52,35	1	52,35	Aules (resta)
PB3	Vestibul	Terratzo			51,72	1	51,72	Sales polivalents
PB4	Escales	Marbre			17,83	1	17,83	Escales
TOTAL							249,65	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Balcó sala gran	Exterior			2,00	1	2,00	Patís exteriors de formigó
TOTAL							2,00	

VIDRES

PLANTA TERCERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Sala gran		1,1	1,4		3	4,62	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Sala gran		2,5	1,5		1	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Sala gran		1,65	3,45		1	5,69	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Sala gran		4	1		1	4,00	Vidres interiors fàcil accés
V2	Vestibul		2,5	1,5		1	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Sala petita		2,5	1,5		1	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Sala petita		2	1		1	2,00	Vidres interiors fàcil accés
V6	Portes		1,4	2,2		4	12,32	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							39,88	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Sales i vestibul		0,5	2		6	6,00	Persianes part interior
P2	Sala gran		0,75	2,5		1	1,88	Persianes part interior
TOTAL							7,88	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Marbre				17,83	1	17,83	Tractament de terres
	Terratzo				231,82	1	231,82	Tractament de terres
TOTAL							249,65	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ALTS I LLUMINÀRIES					249,65	1	249,65	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							249,65	

EDIFICI: Monestir (Villa Rita)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestíbul	Ceràmic/Hidràulic			22,95	1	22,95	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Antiga cuina	Ceràmic/Hidràulic			16,84	1	16,84	Office, cuina, etc.
PB3	Sala 1	Ceràmic/Hidràulic	4,8	3,8	18,24	1	18,24	Sales polivalents
PB4	Sala 2	Ceràmic/Hidràulic	4,8	6,2	29,76	1	29,76	Sales polivalents
PB5	Sala 3	Terratzo	4,8	3,64	17,47	1	17,47	Sales polivalents
PB6	Sala 4	Ceràmic/Hidràulic	3	2,7	8,10	1	8,10	Sales polivalents
PB7	Sala 5	Ceràmic/Hidràulic	4,6	3,6	16,56	1	16,56	Sales polivalents
PB8	Servei	Ceràmic/Hidràulic	1	1	1,00	1	1,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB9	Passadís	Ceràmic/Hidràulic	1,2	4,6	5,52	1	5,52	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB10	Escales	Ceràmic/Hidràulic	1	7	7,00	1	7,00	Escales
PB11	Escales Exteriors	Formigó			8,55	1	8,55	Escales Exteriors
TOTAL							151,99	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Passadís	Ceràmic/Hidràulic			11,80	1	11,80	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP2	Sala 1	Ceràmic/Hidràulic	2	3,35	6,70	1	6,70	Sales diàfanos
PP3	Sala 2	Ceràmic/Hidràulic	4,26	3,35	14,27	1	14,27	Sales diàfanos
PP4	Sala 3	Ceràmic/Hidràulic	4,2	4	16,80	1	16,80	Sales diàfanos
PP5	Sala 4	Parquet	7,4	1,85	13,69	1	13,69	Sales diàfanos
PP6	Sala 5	Ceràmic/Hidràulic	5	4,3	21,50	1	21,50	Sales diàfanos
PP7	Sala 6	Ceràmic/Hidràulic	3,31	3,67	12,15	1	12,15	Sales diàfanos
PP8	Cuina	Ceràmic/Hidràulic	2,9	4,21	12,21	1	12,21	Office, cuina, etc.
PP9	Servei gran	Ceràmic/Hidràulic	3,6	2,3	8,28	1	8,28	Lavabos i vestidors (altres)
PP10	Servei petit	Ceràmic/Hidràulic	1,4	0,9	1,26	1	1,26	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							118,66	

ZONES GENERALS

EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Exteriors planta baixa	Exterior			43,45	1	43,45	Porxo exterior
ZE2	Terrassa planta primera	Exterior	2,4	6,4	15,36	1	15,36	Patis exteriors de formigó
TOTAL							58,81	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Façana principal		1,3	2,4	4	12,48	Vidres exteriors fàcil accés
P1	Porta vestíbul		2,5	3,85	1	9,63	Vidres interiors fàcil accés
P2	Porta antiga cuina		1,3	3,6	1	4,68	Vidres interiors fàcil accés
P3	Portes sales planta baixa		1,25	3	4	15,00	Vidres interiors fàcil accés
V2	Antiga cuina i sala 5		1,23	2,4	2	5,90	Vidres exteriors fàcil accés
P4	Porta sala 5 planta primera		1,2	3	1	3,60	Vidres interiors fàcil accés
P5	Portes entrada Monestir		0,7	2	2	2,80	Vidres exteriors fàcil accés
P6	Servei petit planta baixa		0,5	1,2	1	0,60	Vidres interiors fàcil accés
V3	Sala 3 planta baixa		1,74	1,74	1	3,03	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Servei petit planta primera		0,4	1,25	1	0,50	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Sala 6 planta primera		0,92	1,2	1	1,10	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre superior porta sala 6 P11		0,7	0,7	1	0,49	Vidres interiors fàcil accés
V7	Servei gran		0,83	2,34	1	1,94	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Sala 4 planta primera		1,63	2,6	4	16,95	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Claraboia		1	1	1	1,00	Vidres exteriors difícil accés
P7	Cuina i sala 5 planta primera		1,2	2,89	2	6,94	Vidres exteriors fàcil accés
P8	Sala 4 planta primera		1,7	2,6	1	4,42	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						91,06	

PERSIANES

CODI	ZONA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Façana principal	1,3	2,5	4	13,00	Persianes part interior
V2	Antiga cuina i sala 5	1,23	2,4	2	5,90	Persianes part interior
V3	Sala 3 planta baixa	1,74	1,74	1	3,03	Persianes part interior
V4	Servei petit planta primera	0,4	1,25	1	0,50	Persianes part interior
V5	Sala 6 planta primera	0,92	1,2	1	1,10	Persianes part interior
V6	Vidre superior porta sala 6 P11	0,7	0,7	1	0,49	Persianes part interior
V7	Servei gran	0,83	2,34	1	1,94	Persianes part interior
P7	Cuina i sala 5 planta primera	1,2	2,89	2	6,94	Persianes part interior
TOTAL					32,90	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				17,47	1	17,47	Tractament de terres
	Linoleum				0,00	1	0,00	Tractament de terres
TOTAL							17,47	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ALTS I LLUMINÀRIES		270,65	1	270,65	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL				270,65	

EDIFICI: Monestir (Museu General)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Oficina de turisme	Pedra			108,98	1	108,98	Sales polivalents
PB2	Ascensor	Sintètic			3,00	1	3,00	Ascensors
PB3	Escales i vestíbul	Pedra			42,00	1	42,00	Escales
TOTAL							153,98	

ZONES GENERALS

PLANTA ENTREPLANTA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Passadís	Pedra			135,00	1	135,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE2	Escales i vestíbul	Pedra			42,00	1	42,00	Escales
PE3	Vestíbul ascensor	Vidre			40,00	1	40,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PE4	Zona laboratoris museu d'història	Pedra			115,52	1	115,52	Sales polivalents
PE5	Escales 2	Pedra			40,00	1	40,00	Escales
PE6	Passadís finestral de vidre	Pedra			31,35	1	31,35	Sales polivalents
TOTAL							403,87	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Zona despatxos, consulta i biblioteca	Pedra			107,40	1	107,40	Sales de biblioteca
PP2	Escales, vestíbul i zona ascensor	Pedra			70,00	1	70,00	Escales
PP3	Escales 2	Pedra			40,00	1	40,00	Escales
PP4	Serveis 1	Pedra			9,96	1	9,96	Lavabos i vestidors (altres)
PP5	Passadís exposició permanent	Pedra			232,65	1	232,65	Sales polivalents
PP6	Sales exposició permanent	Pedra			253,95	1	253,95	Sales polivalents
PP7	Serveis 2	Pedra			15,20	1	15,20	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							729,16	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Escales, vestíbul i zona ascensor	Pedra			70,00	1	70,00	Escales
PS2	Escales 2	Pedra			40,00	1	40,00	Escales
PS3	Zona taller pedagògic	Pedra			90,00	1	90,00	Sales polivalents
PS4	Serveis 1	Pedra			15,20	1	15,20	Lavabos i vestidors (altres)
PS5	Passadís espai museu	Pedra			232,65	1	232,65	Sales polivalents
PS6	Espais museu	Pedra			313,93	1	313,93	Sales polivalents
TOTAL							761,78	

ZONES GENERALS

PLANTA TERCERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PT1	Vestíbul	Pedra			57,26	1	57,26	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PT2	Serveis	Pedra			6,30	2	12,60	Lavabos i vestidors (altres)
PT3	Serveis 1	Pedra			15,20	1	15,20	Lavabos i vestidors (altres)
PT4	Sala gran (sala d'actes sobre plànol)	Pedra			129,06	1	129,06	Sales diàfanes
PT5	Passadís espai museu	Pedra			232,65	1	232,65	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PT6	Espai museu	Pedra			123,17	1	123,17	Sales polivalents
PT7	Taller de conservació i restauració	Linoleum			177,00	1	177,00	Arxius
TOTAL							746,94	

VIDRES

EDIFICI

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Porta entrada oficina de turisme		4	4,5		1	18,00	Vidres exteriors fàcil accés
P2	Porta entrada oficina de turisme lateral		1	4,5		2	9,00	Vidres interiors fàcil accés
P3	Porta entrada oficina de turisme sostre		4	1		1	4,00	Vidres interiors fàcil accés
V1	Finestres		1,45	2,65		9	34,58	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestres petites		1	1,25		59	73,75	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestres grans		1,2	1,4		33	55,44	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidres oficina de turisme		1,5	1		3	4,50	Vidres exteriors fàcil accés
P4	Portes vestíbuls		2	2,83		5	28,30	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidres espais museu		1	1,8		20	36,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							263,57	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Linoleum				177,00	1	177,00	Tractament de terres
TOTAL							177,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2.795,73	1	2.795,73	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.795,73	

EDIFICI: Oficina Turisme Mòbil

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Mòdul oficina turisme mòbil	Sintètic			2,00	1	2,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							2,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2,00	1	2,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2,00	

EDIFICI: Parc de les Eres (Torre i WC)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Torre parc eres	Gres			15,00	1	15,00	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							15,00	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres torre		0,5	0,5		5	1,25	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							1,25	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				15,00	1	15,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							15,00	

EDIFICI: Pavelló Esportiu Carles Nadal

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Vestíbul	Gres			40,00	1	40,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB2	Lavabos entrada	Gres			9,00	2	18,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB3	Vestidor	Gres			9,00	3	27,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB4	Pas vestidors	Gres			4,00	1	4,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Rampa passadís lateral	Gres			9,00	1	9,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB6	Passadís llarg vestidors 1	Gres			45,00	1	45,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB7	Passadís llarg vestidors 2	Gres			40,00	1	40,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB8	Despatx entrada	Gres			9,00	1	9,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Secretaria	Gres			6,00	1	6,00	Atenció al ciutadà
PB10	Conjunt lavabos	Gres			35,00	1	35,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB11	Vestidor	Gres			35,00	4	140,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB12	Passadís central	Gres			25,00	1	25,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB13	Gimnàs	Linoeum			60,00	1	60,00	Sala de gimnàs
PB14	Passadís accés pista	Parquet			40,00	1	40,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB15	Pista	Parquet			1188,00	1	1.188,00	Pista esportiva (mopa)
PB16	Grades	Formigó			128,00	1	128,00	Grades
TOTAL							1.814,00	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Portxo i escales	Exterior			208,70	1	208,70	Patis exteriors de formigó
TOTAL							208,70	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre entrada		2,36	9,6		2	45,31	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre porta		2,36	1,78		1	4,20	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre recepció		2,36	2		1	4,72	Vidres interiors fàcil accés
V4	Vidre recepció 2		4,2	1,5		1	6,30	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidre interior rampa		2,36	6,1		1	14,40	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre entrada serveis recepció		2,36	1,7		1	4,01	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidres porta lavabo		2,36	0,9		15	31,86	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidres exteriors lavabo		1,08	0,35		4	1,51	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Vidre lateral entrada 1		2,65	1,9		2	10,07	Vidres exteriors fàcil accés
V10	Vidre lateral entrada 2		1,6	3,7		1	5,92	Vidres exteriors fàcil accés
V11	Vidre lateral entrada 3		2,65	2,5		1	6,63	Vidres exteriors fàcil accés
V12	Vidre lateral entrada 4		2,36	5,3		1	12,51	Vidres exteriors fàcil accés
V13	Vidre exterior passadís	si	2,4	6,2		1	14,88	Vidres exteriors fàcil accés
V14	Vidre despatx		2,35	2,25		1	5,29	Vidres interiors fàcil accés
V15	Vidre interior vestidor		2,5	1,5		2	7,50	Vidres interiors fàcil accés
V16	Vidre passadís		2,36	12,75		1	30,09	Vidres exteriors fàcil accés
V17	Vidre vestuari		2,5	3		8	60,00	Vidres interiors fàcil accés
V18	Vidre lateral vestidor		2,5	1,25		4	12,50	Vidres interiors fàcil accés
V19	Vidre passadís acces pista		1,1	3,7		2	8,14	Vidres exteriors fàcil accés
V20	Vidre sostre passadís 1		1,3	26		1	33,80	Vidres exteriors difícil accés
V21	Vidre sostre passadís 2		1,5	48		1	72,00	Vidres exteriors difícil accés
V22	Vidre sostre passadís 3		1,9	3,2		1	6,08	Vidres exteriors difícil accés
V23	Claraboia		8,75	1,75		1	15,31	Vidres exteriors difícil accés
V24	Portes Gimnàs		3,57	1,8		2	12,85	Vidres interiors fàcil accés
V25	Vidres pista		2,5	44		2	220,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							645,88	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V13	Vidre exterior passadís	si	2,4	6,2		1	14,88	Persiana (fixa) de lames fàcil accés
TOTAL							14,88	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Linoeum				60,00	1	60,00	Tractament de terres
TOTAL							60,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1.814,00	1	1814,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1.814,00	

EDIFICI: Pavelló Esportiu La Corxera

ZONES GENERALS

PLANTA PIS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Grades	Formigó	47	5,4	253,80	1	253,80	Grades
PP2	Passadís	Formigó	47	3	141,00	1	141,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP3	Entrada	Formigó	6,2	6	37,20	1	37,20	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP4	Despatx entrada	Formigó	5	2,5	12,50	1	12,50	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP5	Escales i rampes	Formigó	6	12,5	75,00	1	75,00	Escales Exteriors
PP6	Lavabos	Formigó	2	5	10,00	1	10,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PP7	Despatx fons	Formigó	2	7,5	15,00	1	15,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							544,50	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Pista	Parquet			1330,14	1	1.330,14	Pista esportiva (mopa)
PB2	Vestidor	Gres			35,00	6	210,00	Lavabos i vestidors educatius o esportius
PB3	Zona aixetes vestuaris	Gres			35,00	3	105,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB4	Passadís vestuaris	Formigó			82,00	2	164,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Passadís magatzem	Formigó			41,00	1	41,00	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB6	Escales	Formigó			14,00	1	14,00	Escales
PB7	Gimnàs	Parquet			72,00	1	72,00	Sala de gimnàs
PB8	Wc	Formigó			23,00	1	23,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB9	Magatzem	Formigó			119,00	1	119,00	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							2.078,14	

ZONES GENERALS

EXTERIOR

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
ZE1	Escales i porxo entrada	Exterior			217,04	1	217,04	Porxo exterior
ZE2	Pista	Exterior			654,50	1	654,50	Patis exteriors de formigó
ZE3	Aparcament	Exterior	2,4	6,4	359,88	1	359,88	Patis exteriors de formigó
TOTAL							1.231,42	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre entrada 1		1,9	1,1		1	2,09	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre entrada 2		1,8	2,4		1	4,32	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre entrada 3		1	6		2	12,00	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre despatx entrada 1		1,4	4,3		1	6,02	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidre despatx entrada 2		2,4	1,8		1	4,32	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre despatx entrada 3		1,9	1,5		1	2,85	Vidres interiors fàcil accés
V7	Vidre despatx 1		2,4	2,5		1	6,00	Vidres interiors fàcil accés
V8	Vidre despatx 2		1,2	2,5		1	3,00	Vidres interiors fàcil accés
V9	Vidre despatx 3		1,6	0,4		1	0,64	Vidres interiors fàcil accés
V10	Vidre dalt despatx		2,7	1		1	2,70	Vidres exteriors difícil accés
V10	Vidre escala 1		6	1		1	6,00	Vidres exteriors fàcil accés
V11	Vidre escala 2		5	9		1	45,00	Vidres exteriors fàcil accés
V11	Vidre inici passadís		2,7	1		1	2,70	Vidres exteriors fàcil accés
V12	Vidre passadís 1		1	4,8		9	43,20	Vidres exteriors difícil accés
V13	Vidre passadís 2		5	4,8		5	120,00	Vidres exteriors fàcil accés
V14	Vidre passadís 3		1	2,1		2	4,20	Vidres exteriors fàcil accés
V15	Vidre sobre grades		2	4,8		9	86,40	Vidres exteriors difícil accés
V16	Vidre sobre pista		5	47		1	235,00	Vidres exteriors difícil accés
V17	Vidre vestidors planta baixa		3,2	5		6	96,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							682,44	

ZONES GENERALS
ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2.622,64	1	2622,64	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2.622,64	

EDIFICI: Policia Local

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Recepció	Gres			36,28	1	36,28	Sala d'espera
PB2	Despatx fons	Gres			11,06	1	11,06	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB3	despatx intermedi	Gres			12,64	1	12,64	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB4	Zones de pas	Gres			14,17	1	14,17	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Escala	Gres			5,75	1	5,75	Escaleres
PB6	Lavabo	Gres			2,27	1	2,27	Lavabos i vestidors (altres)
PB7	Terrassa	Formigó			12,00	1	12,00	Porxo exterior
TOTAL							94,17	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Despatx cap	Gres			15,49	1	15,49	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP2	Despatx Sargents	Gres			12,91	1	12,91	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP3	Passadís	Gres			7,59	1	7,59	Passadís, vestíbul i zones de pas (resta)
PP4	Escala	Gres			4,99	1	4,99	Escaleres
PP5	Sala espera	Gres			9,50	1	9,50	Sala d'espera
PP6	Despatx Motoristes	Gres			7,55	1	7,55	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP7	Àrea administrativa	Gres			27,49	1	27,49	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP8	Terrassa	Formigó			12	1	12,00	Porxo exterior
TOTAL							97,52	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Vestidors	Gres			24,50	1	24,50	Lavabos i vestidors (altres)
PS2	Lavabos	Gres			2,08	1	2,08	Lavabos i vestidors (altres)
PS3	Vestidor petit	Gres			9,56	1	9,56	Lavabos i vestidors (altres)
PS4	Sala 1	Gres			11,06	1	11,06	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	Anxiu	Gres			4,27	1	4,27	Anxius
PS6	Sala reunions	Gres			20,87	1	20,87	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							72,34	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Finestra estàndar		1,1	1,1		2	2,42	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Porta vidre		2,2	1,9		1	4,18	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Mampara		4,4	3		1	13,20	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							19,80	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre tipus 1		1,3	1,2		3	4,68	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre tipus 2		2,1	1,5		3	9,45	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre tipus 3		1,3	1		2	2,60	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre porta		2,5	1,6		1	4,00	Vidres interiors fàcil accés
V5	Vidre porta terrassa		2,3	1,2		1	2,76	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Mampara		1,2	4,5		1	5,40	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							28,89	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre tipus 1		1,3	1		9	11,70	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							11,70	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE	NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				264,03	1	264,03	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							264,03	

EDIFICI: Recaptació Oficines

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Anxiu	Gres			136,00	1	136,00	Anxiu
TOTAL							136,00	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Oficines	Gres			129,60	1	129,60	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB2	Lavabo 1	Gres	3,2	1	3,20	1	3,20	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Lavabo 2	Gres	3,2	1	3,20	1	3,20	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							136,00	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre porta		3,15	0,75		1	2,36	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre porta entrada		3,15	0,9		2	5,67	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre oficines exterior 1		3,15	2,2		1	6,93	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre oficines exterior 2		3,15	3,38		1	10,65	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre oficines interior 1		2,2	3		1	6,60	Vidres interiors fàcil accés
V6	Vidre oficines interior 2		2,2	1,95		1	4,29	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							36,50	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Marbre				0,00	1	0,00	Tractament de terres
	Terrazo				0,00	1	0,00	Tractament de terres
	Linoeum				0,00	1	0,00	Tractament de terres
TOTAL							0,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				272,00	1	272,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							272,00	

EDIFICI: Safarejos del Puig (inclou refugi)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Local	Formigó			28,81	1	28,81	Sales diàfanes
PB2	wc	Formigó			11,45	1	11,45	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	neu	Formigó			175,58	1	175,58	Sales diàfanes
PB4	passadis	Formigó			30,00	1	30,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Despatx	Formigó			30,00	1	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	wc	Formigó			6,00	1	6,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB7	pati	Formigó			222,78	1	222,78	Patis exteriors de grava
TOTAL							504,62	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidral		25	4,45		1	111,25	Vidres exteriors fàcil accés
V2	vidre porta pati interior		2	2,5		1	5,00	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre pati interior		20	1		1	20,00	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre pati interior		5	1		1	5,00	Vidres exteriors difícil accés
V5	vidral passadis		4,45	6,6		1	29,37	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidres sala safareig		2,5	0,72		4	7,20	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Vidres despatx		0,7	0,7		3	1,47	Vidres exteriors fàcil accés
V8	Vidres wc nou		0,45	0,7		2	0,63	Vidres exteriors fàcil accés
V9	Despatx local	sí	1	2,1		1	2,10	Vidres exteriors fàcil accés
V10	vidres caldera		1,6	0,7		3	3,36	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							185,38	

PERSIANES

CODI	ZONA		LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
P1	Despatx local	sí	1	2,1		1	2,10	Persiana (fiba) de lames fàcil accés
TOTAL							2,10	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				504,62	1	504,62	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							504,62	

EDIFICI: Salvament

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Museu planta baixa	Gres			450,00	1	450,00	Sales diàfanes
PB2	Lavabo	Gres			8,00	1	8,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Escales	Gres			21,30	1	21,30	Escales
TOTAL							479,30	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Museu segona planta	Formigó			68,28	1	68,28	Sales diàfanes
TOTAL							68,28	

ZONES GENERALS

ZONES EXTERIORS

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Terrassa	Exterior			76,29	1	76,29	Porxo exterior
TOTAL							76,29	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre entrada		3,4	6		2	40,80	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Finestra planta baixa 1		2,5	1		2	5,00	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Finestra planta baixa 2		2,5	1,5		1	3,75	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidre interior entrada		1,3	2,3		1	2,99	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL							52,54	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidre planta primera		2,5	1		6	15,00	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							15,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				547,58	1	547,58	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							547,58	

EDIFICI: Salvament - Niu metralladores

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala niu metralladores	Graves petites			40,00	1	40,00	Sales diàfanes
TOTAL							40,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFICIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				40,00	1	40,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							40,00	

Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)

EDIFICI: Edifici Vetlladores (inclou Punt Jove)

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Sala reunions PU	Parquet			95,00	1	95,00	Sales diàfanes
PB2	Lavabos PU	Gres			23,00	1	23,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Sala Activitats PU	Terratzo			122,00	1	122,00	Sales diàfanes
PB4	Passadis	Terratzo			39,00	1	39,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB5	Oficines esports	Terratzo			48,00	1	48,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB6	Oficines gestió	Terratzo			17,00	1	17,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB7	Oficines administració	Terratzo			10,00	1	10,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB8	Atenció al públic	Terratzo			16,00	1	16,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB9	Entrada	Terratzo			13,00	1	13,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB10	Cap d'àrea	Parquet			13,00	1	13,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB11	Oficines medi ambient	Gres			52,00	1	52,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PB12	Lavabo	Terratzo			2,85	2	5,70	Lavabos i vestidors (altres)
TOTAL							453,70	

ZONES GENERALS

PLANTA ENTRESÒL

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PE1	Projecte àgora	Terratzo			63,00	1	63,00	Tallers
PE2	Trasters	Terratzo			30,00	1	30,00	Sales tècniques i Magatzems
PE3	Escola pintura	Terratzo			115,00	1	115,00	Tallers
TOTAL							208,00	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Oficines fons	Terratzo			46,00	1	46,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP2	aula informàtica	Terratzo			36,00	1	36,00	Sales d'ordinadors
PP3	aula centre	Terratzo			56,00	1	56,00	Aules (resta)
PP4	lavabos	Terratzo			17,00	1	17,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP5	Infraestructures	Gres			48,00	1	48,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP6	magatzem	Terratzo			8,70	1	8,70	Sales tècniques i Magatzems
PP7	escales	Terratzo			17,00	1	17,00	Escales
PP8	comité	Terratzo			17,00	1	17,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP9	Sala regidoria	Terratzo			34,00	1	34,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP10	serveis tècnics	Terratzo			52,00	1	52,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP11	lavabos	Gres			2,85	2	5,70	Lavabos i vestidors (altres)
PP12	passadis	Gres			33,00	1	33,00	Lavabos i vestidors (altres)
PP13	Aula brodadores	Gres			28,00	1	28,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							398,40	

ZONES GENERALS

PLANTA SEGONA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Sala fotografia	Terratzo			48,00	1	48,00	Sales diàfanes
PS2	Protecció civil	Terratzo			48,00	1	48,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS3	Oncolliga	Terratzo			30,00	1	30,00	Sales tècniques i Magatzems
PS4	Associació veïns	Terratzo			30,00	1	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PS5	magatzem jardins	Terratzo			52,00	1	52,00	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							208,00	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB1	Finestra façana		2	0,5	2	2,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPB2	Vidres lavabos		1	0,4	2	0,80	Vidres exteriors fàcil accés
VPB3	Vidre façana 2		1	1,5	2	3,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPB4	Vidres MA	sí	1,6	0,9	3	4,32	Vidres exteriors fàcil accés
VPB5	Porta interior		1,9	0,4	2	1,52	Vidres interiors fàcil accés
VPB6	Porta porxo		1,9	0,7	4	4,66	Vidres exteriors fàcil accés
VPB7	Porta PU		2,3	2	1	4,60	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL						20,90	

VIDRES

PLANTA ENTRESÒL

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPE1	Vidres zona traster		0,7	0,7	3	1,47	Vidres exteriors difícil accés
VPE2	Vidre façana carrer		42	1,8	1	75,60	Vidres exteriors fàcil accés
VPE3	Vidre façana carrer sostre		42	1	1	42,00	Vidres exteriors difícil accés
VPE4	Vidres interiors sala pintura		40,5	2,7	1	109,35	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL						228,42	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPP1	Vidre exterior c/mall		1,9	1	8	15,20	Vidres exteriors fàcil accés
VPP2	Vidre lavabos petits		1	0,4	2	0,80	Vidres exteriors fàcil accés
VPP3	Vidre oficina i lavabo infraestructures		1,7	1,1	5	9,35	Vidres exteriors fàcil accés
VPP4	Vidres amb persiana passadis/interior	sí	2	2	16	64,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPP5	Vidres interiors passadis		2	1	4	8,00	Vidres interiors fàcil accés
VPP6	Portes infraestructures		1,9	0,4	3	2,28	Vidres exteriors difícil accés
TOTAL						99,63	

VIDRES

PLANTA SEGONA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE	SUPERFÍCIE	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPSE1	Portes infraestructures		1,9	0,4	4	3,04	Vidres exteriors fàcil accés
VPSE2	Vidre exterior c/mall		1,9	1	6	15,20	Vidres exteriors fàcil accés
VPSE3	Vidre protecció civil		1,7	1,1	3	5,61	Vidres exteriors fàcil accés
VPSE4	Vidres Fotografies	sí	2	2	3	12,00	Vidres exteriors fàcil accés
VPSE5	Vidres interiors passadis		2	1	3	6,00	Vidres interiors fàcil accés
TOTAL						41,85	

PERSIANES

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE	NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
VPB4	Vidres MA	sí	1,6	0,9	3	4,32	Persianes part exterior fàcil accés
VPP4	Vidres amb persiana passadis/interior	sí	2	2	16	64,00	Persianes part exterior fàcil accés
VPSE4	Vidres Fotografies	sí	2	2	3	12,00	Persianes part exterior fàcil accés
TOTAL						80,32	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				970,40	1	970,40	Tractament de terres
TOTAL							970,40	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1,268,10	1	1,268,10	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1,268,10	

EDIFICI: Teatre Auditori Municipal

ZONES GENERALS

PLANTA SOTERRANI

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Magatzem 1	Gres			30,00	1	30,00	Sales tècniques i Magatzems
PS2	Passadis	Gres			55,00	1	55,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PS3	Magatzem 2	Gres			20,72	2	41,44	Sales tècniques i Magatzems
PS4	Sala magatzem	Gres			111,08	1	111,08	Sales tècniques i Magatzems
TOTAL							237,52	

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PB1	Camerinos	Terratzo			5,00	4	20,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB2	Camerinos dobles	Terratzo			11,00	2	22,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB3	Zona dutxes	Terratzo			8,00	1	8,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB4	Zona vestíbul camerinos	Terratzo			42,00	1	42,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB5	Lavabos	Terratzo			6,00	1	6,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB6	Entrada lateral	Terratzo			5,00	1	5,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB7	Passadis	Terratzo			18,76	1	18,76	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB8	Escenari	Parquet			167,50	1	167,50	Sales diàfanos
PB9	Platea	Epoxi			330,00	1	330,00	Grades
PB10	Vestíbul	Terratzo			88,00	1	88,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PB11	Lavabos	Terratzo			30,00	1	30,00	Lavabos i vestidors (altres)
PB12	Espai-bar	Terratzo			18,00	1	18,00	Office, cuina, etc.
PB13	Taquilles	Terratzo			15,00	1	15,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
TOTAL							770,26	

ZONES GENERALS

PLANTA PRIMERA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PP1	Oficines	Terratzo			30,00	1	30,00	Despatxos, Oficines i Zones administratives
PP2	Passadis tècnic	Sintètic			130,00	1	130,00	Passadis, vestíbul i zones de pas (resta)
PP3	Sala tècnic	Sintètic			10,00	1	10,00	Sales d'ordinadors
TOTAL							170,00	

ZONES EXTERIORS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
PS1	Escales Sortida emergència	Formigó			5,00	1	5,00	Escales i rampes
PS2	Porxo entrada	Formigó			25,50	1	25,50	Porxo exterior
TOTAL							30,50	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres camarino		0,5	0,5		10	2,50	Vidres exteriors fàcil accés
V2	vidres camarino zona central		0,5	1,5		2	1,50	Vidres exteriors fàcil accés
V3	Vidre taquilla		1	0,5		1	0,50	Vidres exteriors fàcil accés
V4	Vidres vestíbul		1,7	0,5		12	10,20	Vidres exteriors fàcil accés
V5	Vidre porta entrada 1		1,8	4,4		1	7,92	Vidres exteriors fàcil accés
V6	Vidre porta entrada 2		1,8	1,1		1	1,98	Vidres exteriors fàcil accés
V7	Claraboia wc		0,4	0,4		2	0,32	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							24,92	

VIDRES

PLANTA PRIMERA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	Vidres Oficines		1,6	0,5		10	8,00	Vidres exteriors fàcil accés
V2	Vidre sala tècnic		1,2	5,44		1	6,53	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							14,53	

TRACTAMENT DE TERRES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	Terratzo				302,76	1	302,76	Tractament de terres
TOTAL							302,76	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				1.208,28	1	1208,28	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							1.208,28	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Gronxadors

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Mòdul WC	Gres			6,00	2	12,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL							12,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				12,00	1	12,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							12,00	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Guíxols Arena Zona Picnic

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Mòdul WC	Gres			6,00	2	12,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL							12,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				12,00	1	12,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							12,00	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Horts Urbans

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Mòdul wc	Sintètic			2,00	1	2,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL							2,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				2,00	1	2,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							2,00	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Jardins Juli Garreta

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Mòdul wc	Sintètic			4,00	1	4,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup < 20m²)
TOTAL							4,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				4,00	1	4,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							4,00	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Parc Central - Plaça Aldarich

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Lavabo Parc central	Gres antilliscant			80,00	1	80,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup > 20 m²)
TOTAL							80,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				80,00	1	80,00	ALTS I LLUMINÀRIES DIFÍCIL ACCÉS
TOTAL							80,00	

EDIFICI: WC Sant Feliu - Rius i Calvet

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Lavabo Rius i Calvet	Gres antilliscant			45,00	1	45,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup > 20 m²)
TOTAL							45,00	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				45,00	1	45,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							45,00	

EDIFICI: WC Sant Pol - Cub

ZONES GENERALS

PLANTA BAIXA

CODI	NOM DEPENDÈNCIA	PAVIMENT	LLARG	AMPLE	SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
D1	Lavabo Sant Pol	Gres antilliscant			35,00	1	35,00	Lavabos i vesidors (mòduls sup > 20 m²)
TOTAL							35,00	

VIDRES

PLANTA BAIXA

CODI	ZONA	PERSIANA	LLARG	AMPLE		NOMBRE D'ELEMENTS	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
V1	vidres mòdul wc		0,5	0,5		5	1,25	Vidres exteriors fàcil accés
TOTAL							1,25	

ZONES GENERALS

ALTS I LLUMINÀRIES

CODI	NOM DEPENDÈNCIA				SUPERFÍCIE DEPENDÈNCIA	NOMBRE DEPENDÈNCIES	SUPERFÍCIE TOTAL	TIPUS DEPENDÈNCIA
	ALTS I LLUMINÀRIES				35,00	1	35,00	ALTS I LLUMINÀRIES
TOTAL							35,00	