

Informe de valoració tècnica de les ofertes presentades a la licitació per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (exp. 20/13)

Una vegada revisada la documentació de les ofertes tècniques presentades i admeses de SERVICIOS MICROINFORMATICA, S.A. (en endavant SEMIC) i de RICOH ESPAÑA, S.L.U. (en endavant RICOH) corresponents a la licitació per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia pels licitadors admesos, es procedeix a la seva valoració d'acord amb els criteris que depenen de judici de valor determinats al PCAP.

Sumari

1	Criteris d'adjudicació.....	3
2	Valoració dels diferents criteris	6
2.1	Criteris globals, fins a 20 punts	6
2.2	Equips, fins a 15 punts.	13
2.3	Compromís amb el medi ambient, fins a 20 punts	16
2.4	Programari de gestió, fins a 20 punts	17
2.5	Serveis addicionals, fins a 10 punts	19
2.6	Centres de reprografia, fins a 15 punts	21
3	Resum de puntuacions.....	27
	Annex I: Resum detallat de les puntuacions	28

1 Criteris d'adjudicació

Els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una assignació total màxima de 50 punts. A continuació es detallen, sobre un total màxim de 100 punts, els diferents criteris que serviran de base per la valoració.

Criteris de puntuació	100
Criteris globals fins a	20
Retirada d'equips, fins a	3
Es valorarà que la licitadora tingui acords amb una o més ONG, les donacions que hagi realitzat durant els darrers tres anys (2018-20), i que es comprometi a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar. L'adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa dels acords, donacions i acreditar el seu compromís. Cada Entitat decidirà sobre la possibilitat de donacions a ONG en funció de la seva normativa interna.	3
Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament), fins a	3
En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l'èxit i els terminis. Per aquest motiu, en l'apartat 3.10 de la Memòria (sobre "B") la licitadora haurà de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme. La idoneïtat dels recursos humans es valorarà en base als següents criteris: • L'equip del projecte disposi com a mínim d'una persona amb certificació ITIL Expert o equivalent (0,5 punts), i de quatre persones amb certificació ITIL Foundation o equivalent (0,5 punts). • El Cap de projecte disposi d'una certificació en gestió de projectes del tipus PMP, PRINCE o equivalent (0,5 punts). • L'equip del projecte disposi d'almenys de tres persones certificades en la solució de programari de gestió d'impressió proposat (0,5 punts). • L'equip del projecte disposi d'un mínim de cinc tècnics que disposin d'alguna de les certificacions oficials corresponents als equips proposats, T1 a T5 (0,5 punts). • L'equip del projecte estigui format per un mínim de deu persones amb dedicació total (0,5 punts).	3
Planificació, fins a	3
En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar, distribuint la puntuació de la forma següent:	
• Cronograma executiu amb les fites mes rellevants.	1
• Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables.	2
Integracions, fins a	3
En aquest apartat es valorarà:	
• El nivell d'integració amb l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme.	3
Formació, fins a	4
En aquest apartat es valorarà:	

• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències.	1
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als tècnics de les diferents entitats en relació a tota la infraestructura de la solució i, sobretot, al funcionament dels programaris de gestió i monitoratge d'equips.	1
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir.	1
• Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinars, etc...).	1
Manteniment i suport, fins a	2
Idoneïtat dels recursos humans i materials dels interlocutors del servei de suport assignats al projecte amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació en hores. En particular les adequades certificacions ITIL o similars:	
• Es valorarà el nombre i la idoneïtat dels recursos humans qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir i els materials assignats a aquest servei de suport, ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats.	1
• Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques.	1
Transferència del servei (Pla de devolució), fins a	2
En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme.	2
Equips, fins a	15
• Velocitat d'impressió (ppm).	5
• Temps de la 1a còpia en b/n (segons).	5
• Temps de la 1a còpia en color (segons).	5
En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els anteriors aspectes dels sis tipus d'equip presentats (T1, T2, T3, T4, T5 i T6). Les millores es mesuraran respecte dels valors mínims requerits a l'apartat Tipus i característiques d'equips a proveir del PPT, i es ponderaran amb el nombre d'equips de cada tipus sol·licitats	
Compromís amb el medi ambient, fins a	20
Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques (PPT):	
• Valoració de la remanufactura: es valorarà el percentatge d'ús de tòner i/o cartutx remanufacturat.	10
• Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC.	5
• Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques (Blue Angel i EPEAT)	5

Programari de gestió, fins a	20
Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:	
• Idoneïtat de l'arquitectura i robustesa de la solució (que el nombre i redundància dels servidors de gestió i d'impressió siguin adients a la grandària i estructura de cada entitat).	4
• Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador	4
• Que permeti donar de baixa, de forma ràpida i senzilla, amb regles per la baixa automàtica, els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat.	4
• Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat.	4
• Que proporcioni mecanismes ràpids i senzills que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís.	4
Serveis Addicionals, fins a	10
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de lectura i correcció automàtica d'exàmens.	5
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de còpia autèntica.	5
Centres de reprografia, fins a	15
Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:	
a) Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal)	4
b) Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits.	2
c) Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei.	2
d) Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície.	2
e) Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat.	2
f) Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual).	2
g) Servei de reprografia 3D.	1
Puntuació total, fins a	100

2 Valoració dels diferents criteris

2.1 Criteris globals, fins a 20 punts

2.1.1 Retirada d'equips, fins a 3 punts.

En aquest punt es valora que el licitador tingui acords amb una ONG i que es compromet a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar.

SEMIC aporta documents d'acords amb varies ONG (CIS Angel Olan, Fundació Ilersis, Orderadores Sin Fronteras, etc.). Les donacions s'han realitzat durant els darrers tres anys (2018-2020). A més, es compromet a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar.

RICOH aporta documents d'acords amb varies ONG (Cruz Roja, Donalo.org, Banco de alimentos, etc.). Les donacions s'han realitzat durant els darrers tres anys (2018-2020). A més es compromet a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar.

Tenint en compte aquestes valoracions es considera que les dues empreses compleixen amb els requeriments sol·licitats i per aquesta motiu obtenen la màxima puntuació.

La puntuació d'aquest punt és la següent:

SEMIC	RICOH
3,00	3,00

2.1.2 Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament), fins a 3 punts.

En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l'èxit i els terminis. Per aquest motiu, en l'apartat 3.10 de la Memòria (sobre "B") els licitadors havien de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme.

SEMIC proposa un equip de trenta-dues persones amb diferent però adient dedicació que equival a 15 persones amb dedicació 100%. El responsable global del servei disposa de les certificacions ITIL Expert; incorpora un responsable de qualitat que disposa de la certificació ITIL Expert; el Project Manager disposa de les certificacions PMP de PMI, i ITIL Foundation V3. En la resta de l'equip, tres persones disposen de certificació en PaperCut (l'aplicació de gestió d'usuaris proposada pel licitador), dos dels 4 operadors del servei tenen la certificació

ITIL Foundation V3 i els tècnics de camp tenen certificacions en els equips d'impressió presentats.

Aquesta proposta es considera òptima en quant a recursos i certificacions, en particular és destacable que incorpora un responsable de qualitat i personal amb dues certificacions ITIL Expert (certificat que demostra un alt nivell de coneixement de l'esquema d'ITIL).

RICOH proposa un equip de vint-i-tres persones sense concretar-ne la dedicació, on el Director de projecte disposa de les certificacions ITIL Master, PRINCE2 i Green Belt Lean Six Sigma, el Project Manager disposa de les certificacions PRINCE2, Green Belt Lean Six Sigma i ITIL Foundation. En la resta de l'equip una persona disposa de la certificació PRINCE2, quatre persones tenen la certificació en ITIL Foundation, i sis persones disposen de la certificació en PaperCut.

Es considera que aquesta proposta es adient, tot i que no presenta cap certificació relacionada amb els equips d'impressió presentats (certificacions que tal com es descriu a la taula de valoracions es puntuen en 0,5 punts).

Tenint en compte aquestes observacions la puntuació d'aquest punt és la següent:

SEMIC	RICOH
3,0	2,5

2.1.3 Planificació, fins a 3 punts

En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar, distribuint la puntuació de la forma següent:

2.1.3.1 Cronograma executiu amb les fites més rellevants, fins a 1 punt.

SEMIC presenta un cronograma executiu on s'indiquen les fases i subfases més rellevants a dur a terme, amb fites realistes.

RICOH presenta un cronograma executiu on s'indiquen les fases més rellevants a dur a terme, amb fites realistes.

D'acord amb aquestes valoracions s'ha considerat atorgar la puntuació màxima a les dues empreses:

SEMIC	RICOH
1,00	1,00

2.1.3.2 Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables. Fins a 2 punts.

SEMIC presenta un cronograma que detalla àmpliament les diferents tasques a dur a terme amb la seva durada, desglossades en fases i subfases, i amb fites que es consideren realistes. A més, inclou la informació dels responsables de les diferents tasques. Per a cada un dels perfils que intervenen inclou la seva titulació, rol en el projecte, certificacions, antiguitat en l'empresa, i experiència en projectes similars. Complementant al cronograma es descriuen detalladament el contingut de les tasques a dur a terme en cada subfase.

RICOH descriu els recursos humans de l'equip de servei, inclou la seva titulació, rol i certificacions. Presenta un cronograma una mica més ampliat que el cronograma executiu amb el desglossament d'algunes tasques però amb molt poc nivell de detall. Es troba a faltar la fase de "Formació" que estava inclosa en el cronograma executiu i en canvi no s'inclou en el cronograma detallat. També es troba a faltar el detall de les tasques de les Fases de "Gestió del Canvi" i "Tancament". Les fites proposades es consideren realistes.

A partir d'aquestes valoracions es considera que cronograma presentat per SEMIC aporta exhaustivament tota la informació sol·licitada i es considera atorgar la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
2,00	1,00

2.1.4 Integracions, fins a 3 punts

En aquest apartat es valorarà el nivell d'integració de l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme.

SEMIC planteja integracions per totes les eines de ticketing utilitzades per les entitats: aplicació a mida a substituir per Atlassian JIRA (UDL), Atlassian JIRA (UPF, URV i CSUC) i ServiceDesk Plus (CREAF). Descriu dues possibles solucions (plantilles de correu electrònic i webservices), indicant que ja disposa d'alguna integració amb eines de ticketing de clients, en particular mitjançant plantilles de correu electrònic amb el sistema Atlassian JIRA (sistema de ticketing que tenen la majoria de les entitats). En la descripció de la integració mitjançant webservices referencia les capes de serveis web concretes que ofereixen JIRA i ServiceDesk Plus. Ambdues solucions es consideren vàlides perquè permeten un adient nivell d'integració i faciliten el reporting d'incidències.

RICOH planteja integració des de l'eina Atlassian JIRA amb l'eina de tickets de RICOH Service Now. Descriu una integració mitjançant webservices SOAP. Descriu el mapa de transformació d'estats que es podria aplicar en la integració. Es troba en falta que plantegi la integració amb l'eina de tickets ServiceDesk Plus, sol·licitada per l'entitat CREAF.

A partir d'aquestes valoracions s'ha considerat atorgar la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
3,00	2,75

2.1.5 Formació, fins a 4 punts

2.1.5.1 El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències. Fins a 1 punt.

SEMIC planteja la formació als usuaris com una part més del pla de desplegament (pàg. 60). Defineix les sessions de formació a usuaris amb una durada de 4 hores (separa funcionalitat d'ús bàsica de la de substitució de consumibles i resolució d'incidències). L'equip de formadors són els tècnics de camp que fan les instal·lacions. Planteja 15 tècnics; 7 amb dedicació del 100% i 8 al 50%. Descriu un pla de gestió del canvi. Descriu exhaustivament el contingut de les sessions.

RICOH inclou combinar la formació presencial amb part de formació en streaming. Planteja la formació als usuaris com una part més del desplegament; amb formació a l'inici i durant el desplegament (pàg. 90). Defineix les sessions de formació a usuaris amb una durada de 30'. L'equip de formadors són tècnics de camp. Planteja 10 tècnics amb 5 hores de formació diàries. Descriu un pla de gestió del canvi. El contingut és adient per una formació adreçada als usuaris.

A partir d'aquestes valoracions s'ha considerat atorgar la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
1,00	1,00

2.1.5.2 El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als tècnics de les diferents entitats en relació a tota la infraestructura de la solució i, sobretot, al funcionament dels programaris de gestió i monitoratge d'equips. Fins a 1 punt.

SEMIC proposa sessions de formació als tècnics de 13,25 hores (pàg. 91); inclou la formació del programari de monitorització, del programari de gestió PaperCut, del programari de digitalització segura y de la infraestructura del servei. També descriu els perfils dedicats a la formació. Planteja 5 tècnics d'operació especialitzats en les diferents solucions; 3 dedicats al 100% i 2 al 50%. Descriu exhaustivament el contingut de les sessions.

RICOH proposa sessions de formació als tècnics de 4 hores (pàg. 92); inclou la formació de les funcionalitats dels equips i el programari de gestió PaperCut. També descriu els perfils dedicats a la formació. Planteja un mínim de 12 sessions. Es troba a faltar un contingut una mica més

ampli per una formació adreçada a l'equip tècnic, com per exemple que inclogués formació del programari de monitorització, de la infraestructura, etc.

A partir d'aquestes valoracions s'ha considerat atorgar la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
1,00	0,75

2.1.5.3 El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir. Fins a 1 punt.

SEMIC proposa sessions de formació de 9,25 hores; inclou la formació del programari de monitorització, del programari de gestió PaperCut y del programari de digitalització segura. El contingut és adient i específic per una formació a l'equip de primer nivell de suport. Com en les propostes de formació a usuaris i tècnics, inclou els perfils destinats.

RICOH proposa 48 hores totals dedicades als equips de suport de primer nivell. Inclou la formació a les funcionalitats dels equips i gestió d'incidències. Ofereix formació presencial o online sota demanda. El contingut és adient per una formació adreçada al l'equip de suport de primer nivell..

A partir d'aquestes valoracions s'ha considerat atorgar la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
1,00	1,00

2.1.5.4 Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinars, etc...). Fins a 1 punt.

Les dues propostes inclouen materials audiovisuals i guies consultables pels usuaris i tècnics en qualsevol moment amb un nivell de diversitat i qualitat equiparable. A les dues propostes se'ls atorga un punt.

SEMIC	RICOH
1,00	1,00

2.1.6 Manteniment i suport, fins a 2 punts.

Idoneïtat dels recursos humans i materials dels interlocutors del servei de suport assignats al projecte amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació en hores. En particular les adequades certificacions ITIL o similars:

2.1.6.1 Es valorarà el nombre i la idoneïtat dels recursos humans qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir i els materials assignats a aquest servei de suport, ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats. Fins a 1 punts.

SEMIC proposa un equip de dinou persones amb la següent dedicació mensual i certificacions:

- Responsable global, 1 persona, 80 h/mes, ITIL Expert.
- Responsable qualitat, 1 persona, 40 h/mes, ITIL Expert.
- Tècnic operació (solucions), 2 persones, 2x90 h/mes, PaperCut.
- Tècnic operació (coordinació), 4 persones, 2x90 h/mes, 2x180h/mes, 1 PaperCut, 2 ITIL Foundation.
- Tècnic de camp, 9 persones, 6x180 h/mes, 3x90 h/mes, 6 HP, 3 Epson.
- Enginyer de networking i seguretat, 1 persona, 10 h/mes, HP
- Tècnic de sistemes, 1 persona, 15 h/mes, HP

Quant al nombre de tècnics de suport a menys de 30 km proposa 9 tècnics per UPF, CREA, UOC, IL3 i CSUC, 3 tècnics per UdL, 1 tècnic UVIC (complementa el servei amb tècnics de Barcelona) i 1 tècnic per URV (complementa el servei amb tècnics de Lleida i Barcelona). Per les entitats d'UVIC i d'URV no es planteja un nombre adient de tècnics a menys de 30km.

Finalment, a partir de la informació proporcionada es veu que la dedicació total equival a 13,84 persones a jornada completa.

SEMIC planteja un seguit de recursos materials a menys de 30km de les diferents entitats (magatzems, centres de recuperació de components, flota de vehicles i estocs de consumibles i peces).

RICOH proposa el següent equip:

- Service Delivery Mgr, 88 h/mes, ITIL V3, Prince 2
- Administrador de sistema, 420 h/mes, Windows SRV 8
- Gestor remot, 176 h/mes Windows SRV 8
- Tècnics de camp, MS, Linux.

No aporta la informació completa de la dedicació de l'equip de suport. L'equip de suport tampoc acredita certificacions d'ITIL i PaperCut. Segons la informació aportada la dedicació total equival a 4,28 persones a jornada completa.

Quant al nombre de tècnics de suport a menys de 30 km proposa 23 tècnics per UPF, CREA, UOC, IL3 i CSUC, 42 tècnics per UdL, 3 tècnics per UVIC i 11 tècnics per URV.

RICOH no descriu recursos materials a menys de 30 km de les diferents entitats. Fa una descripció de recursos tècnics, com són la solució de monitorització dels equips, la solució de monitorització dels servidors, l'eina de ticketing, el portal CAU i la solució de gestió, que no és el que se sol·licitava en aquest apartat.

La proposta de SEMIC és més idònia tant en nombre de persones com en les seves certificacions en relació al projecte pel fet que l'equip de suport disposa de certificacions en ITIL Expert, ITIL Foundation, PaperCut, HP i Epson.

A partir d'aquestes valoracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
0,75	0,25

2.1.6.2 Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques. Fins a 1 punt.

SEMIC aporta un conjunt de mitjans humans i materials òptims i qualificats que en garanteixen la qualitat. En canvi no aporta millores en el temps de resolució de les incidències crítiques i no crítiques.

RICOH aporta un conjunt de mitjans humans i materials insuficients i no presenta un nivell de qualificació rellevant des de la perspectiva de la qualitat del servei; només acredita una persona de servei formada en ITIL i cap persona de suport formada en l'eina de gestió d'impressió, per exemple. En canvi sí que aporta millores en el temps de resolució de les incidències crítiques i no crítiques.

A partir d'aquestes valoracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
0,50	0,50

2.1.7 Transferència del servei (Pla de devolució), fins a 2 punts.

En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme.

SEMIC inclou un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables. Detalla cada una de les fases, la divideix en subfases, explica quins i com serien els lliurables en cada fase desglossats per entitat, i també presenta un petit anàlisi de riscos i planteja supòsits i restriccions.

RICOH presenta un cronograma descrit a alt nivell estructurat en dues fases. Limita el pla de devolució al traspàs de tota la informació, documentació i tots els procediments que s'han realitzat específicament pel projecte, i no inclou explícitament la devolució i retirada dels equips d'impressió. Relaciona els lliurables de manera general on el responsable es sempre el Service Manager.

Es considera que el cronograma del pla de devolució presentat per SEMIC és clar, realista i conté tot el nivell de detall necessari per dur-lo a terme. El cronograma presentat per RICOH està poc detallat i no inclou explícitament tasques fonamentals d'un pla de devolució, com es considera la retirada dels equips. Es troba a faltar també una avaluació senzilla de riscos.

A partir d'aquestes valoracions s'atorga la següent puntuació:

SEMIC	RICOH
2,00	1,00

2.2 Equips, fins a 15 punts.

En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els tres següents aspectes dels 6 tipus d'equip presentats. La millora es mesurarà respecte dels valors mínims requerits a l'apartat 5.1 de la memòria tècnica (Equips a proveir), i es ponderarà amb el nombre d'equips de cada tipus (T1, T2, T3, T4, T5 i T6) sol·licitats, tal i com es comenta a la pàg. 20 del Plec Administratiu.

Els equips presentats pels licitadors són els següents:

SEMIC	
T1	Epson WF-C5790DWF
T2	HP E57540dn
T3	HP P77940dn
T4	HP E62655dn
T5	HP E77660dns
T6	Xerox PrimeLink ® C9065

RICOH	
T1	RICOH IM C300
T2	RICOH IM C400F
T3	RICOH IM C3000
T4	RICOH IM 550F

T5	RICOH IM C4500
T6	RICOH PRO C5310S

2.2.1 Velocitat d'impressió (ppm). Fins a 5 punts.

La següent taula indica les velocitats d'impressió mínimes requerides en les diferents tipologies, el total d'equips requerits de cada tipologia, i les velocitats aportades pels diferents licitadors:

Velocitat d'impressió	T1	T2	T3	T4	T5	T6
Requerit (ppm)	20	30	30	45	45	50
Total equips (nombre)	124	58	380	13	8	1
Proposat (ppm)						
SEMIC	24	38	40	52	60	65
RICOH	30	43	30	55	45	80

Hi ha dues escales de color. La primera horitzontal en "Total equips (nombre)" remarca la quantitat d'equips de cada tipologia (en vermell més equips, en verd menys). La segona en vertical per cada tipologia indica la velocitat d'impressió aportada (en vermell velocitats més altes, i en verd més baixes).

En la valoració d'aquest punt s'ha tingut en compte la millora de velocitat aportada per cada empresa en cada tipologia ponderant segons aquelles tipologies de les quals se'n requereixen més equips.

SEMIC millora la velocitat de la totalitat d'equips, i en particular en la tipologia T3 (millora fins a 40 ppm) que és la més nombrosa (65% dels equips).

RICOH millora la velocitat en quatre dels sis tipus que equivalen en conjunt al 34% dels equips.

A partir d'aquest criteri i del quadre anterior s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
5,00	2,16

2.2.2 Temps de la 1a còpia en b/n (segons). Fins a 5 punts.

La següent taula indica els temps mínims requerits en la primera còpia en blanc i negre per aquelles tipologies per les quals es requereix un mínim (T2, T3, T5, T5 i T6), el total d'equips requerits de cada tipologia, i els temps de primera còpia en blanc i negre aportats pels licitadors:

Temps 1a còpia en b/n	T2	T3	T4	T5	T6
Requerit (segons)	9	9	9	9	9
Total equips (nombre)	58	380	13	8	1

Subministrat (segons)					
SEMIC	5,6	8	5,3	7,1	8,5
RICOH	6,2	4,6	2,4	4	8,1

En la valoració d'aquest punt s'ha tingut en compte la millora de temps aportada per cada empresa en cada tipologia ponderant segons aquelles tipologies de les quals se'n requereixen més equips.

SEMIC millora el temps de primera còpia en B/N en la totalitat d'equips igual que ho fa RICOH. En el cas de RICOH destaca la millora realitzada sobre la tipologia T3 que és la més nombrosa (representa el 65% dels equips).

A partir d'aquest criteri i del quadre anterior s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
1,63	5,00

2.2.3 Temps de la 1a còpia en color (segons). Fins a 5 punts.

La següent taula indica els temps mínims requerits en la primera còpia en color per aquelles tipologies per les quals es requereix un mínim (T2, T3, T5 i T6), el total d'equips requerits de cada tipologia, i els temps aportats pels diferents licitadors:

Temps 1a còpia en Color	T2	T3	T5	T6
Requerit (segons)	10	10	10	10,5
Total equips (nombre)	58	380	8	1
Subministrat (segons)				
SEMIC	6,9	8,3	7,1	10,4
RICOH	7,4	7,3	5,7	9,6

En la valoració d'aquest punt s'ha tingut en compte la millora de temps de la primera còpia en color aportada per cada empresa en cada tipologia ponderant segons aquelles tipologies de les quals se'n requereixen més equips.

SEMIC millora el temps de primera còpia en B/N en la totalitat d'equips igual que ho fa RICOH. En el cas de RICOH destaca la millora realitzada sobre la tipologia T3 que és la més nombrosa (representa el 65% dels equips).

A partir d'aquest criteri i del quadre anterior s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
3,50	5,00

2.3 Compromís amb el medi ambient, fins a 20 punts

Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques (PPT).

2.3.1 Valoració de la remanufactura: es valorarà el percentatge d'ús de tòner i/o cartutx remanufacturat. Fins a 10 punts.

En aquest apartat es demanava que els licitadors presentessin una proposta de pla de provisió de tòners i cartutxos remanufacturats (no reciclats).

SEMIC proposa un pla de remanufactura a través d'un acord amb els principals fabricants de consumibles remanufacturats, principalment Embatex/Turbon. El percentatge d'ús de consumibles remanufacturats previst en tot el contracte per totes les entitats i equips (T1 a T6) segons les volumetries garantides previstes és del 55,31%.

RICOH proposa un pla de remanufactura en base al procés complet d'acord al concepte propi Ricoh Comet Circle. El percentatge d'ús de consumibles remanufacturats previst en tot el contracte per totes les entitats i equips (T1 a T6) segons les volumetries garantides previstes és del 22%.

A partir d'aquestes consideracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
5,53	2,20

2.3.2 Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC. Fins a 5 punts.

Els valors de TEC (*Total Energy Consumption*) globals aportats en les diferents ofertes:

	TEC Global (kWh)
SEMIC	677,71
RICOH	220,75

A partir d'aquests consums globals s'ha donat la màxima puntuació a RICOH pel fet de ser la proposta que té un TEC global inferior. Les puntuacions atorgades són:

SEMIC	RICOH
1,63	5,00

2.3.3 Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques (Blue Angel i

EPEAT). Fins a 5 punts.

En aquest apartat es valorarà que els licitadors acreditin que els equips que proposen compleixen a diversos criteris ambientals: etiquetes ecològiques blue Angel i EPEAT en les modalitats or plata i bronze.

SEMIC presenta quatre equips que disposen de l'etiqueta Blue Angel. En EPEAT presenta tres equips Or i dos Plata.

RICOH presenta que tots els equips disposen de l'etiqueta Blue Angel. En EPEAT presenta cinc equips Or i un Plata.

A partir d'aquestes valoracions, i de conformitat amb els criteris fixats al PCAP i PPT, s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
3,54	4,90

2.4 Programari de gestió, fins a 20 punts

Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:

2.4.1 Idoneïtat de l'arquitectura i robustesa de la solució (que el nombre i redundància dels servidors de gestió i d'impressió siguin adients a la grandària i estructura de cada entitat). Fins a 4 punts.

En aquest apartat els licitadors aporten les següents solucions:

SEMIC proposa:

Per la UPF i URV una solució Cluster Hyper-V amb la següent infraestructura física:

- Dos servidors: HPE Proliant DL360 Gen10, Intel Silver 4208 (8 cores, 2.1 GHz), 48 GB, 2 SSD x 240GB, controladora emmagatzemament extern HPE Smart Array E208e-p, controladora de discs Smart Array E208i-a, font alimentació redundant
- Cabina storage principal: HP MSA 1050, dos controladores, tecnologia SAS a 12Gb, 4 discs SAS Enterprise 10k de 1.2TB.
- Cabina backup y contingència: NAS QNAP TS-453BU, 2 x 4 TB en RAID1, SW Veeam Backup & Replication.
- Electrònica de xarxa: 2 commutadors HPE Aruba Instant ON 1930 24G 4SFP de 24 ports a 1Gb

Per UdL, UVic-UCC, UOC, CREAf, IL3, CSUC, ja que hi ha possibilitat d'utilitzar la infraestructura existent de virtualització, es planteja proveir les màquines virtuals necessàries a través de la infraestructura existent.

Per cada entitat es presenta el detall dels servidors virtuals previstos, tràfic i ports entre els servidors i l'esquema de l'arquitectura tal i com es demanava. El dimensionament proposat es considera correcte.

Aquesta solució, en general, és adient al que es demanava, i es valora molt positivament pel fet que millora la robustesa i la redundància de la solució que inclogui, a més dels servidors i la cabina d'emmagatzematge, també una cabina de backup. També inclou la descripció detallada de l'electrònica de xarxa.

RICOH proposa:

Per la UPF i URV una solució Cluster Hyper-V amb la següent infraestructura física:

- Dos servidors: PowerEdge Dell R440, 2 Processadors Intel Xeon Silver, 2 X 32GB RDIMM, 2 X 300GB, font alimentació redundant
- Cabina storage principal: NAS Synology RackStation RS820RP+, Intel C3538 2.1, 2GB de RAM, 8 TB en 4 slots amb discos SATA/600 de 2TB, Veeam backup & replication

Per UdL, UVic-UCC, UOC, CREAF, IL3, CSUC, ja que hi ha possibilitat d'utilitzar la infraestructura existent de virtualització, es planteja proveir les màquines virtuals necessàries a través de la infraestructura existent.

Per cada entitat es presenta el detall dels servidors virtuals previstos i l'esquema de l'arquitectura a alt nivell. No inclou detall del tràfic i ports entre els servidors per entitat. El dimensionament proposat es considera correcte.

La solució presentada per RICOH no és tan òptima com la de SEMIC perquè utilitza com a sistema d'emmagatzematge principal un NAS enlloc d'una cabina i no incorpora un sistema d'emmagatzematge de backup i contingència.

A partir d'aquestes consideracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
4,00	3,00

2.4.2 Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador. Fins a 4 punts.

Atès que els dos licitadors proposen com a programari de gestió d'usuaris PaperCut, i aquest té aquesta funcionalitat, s'atorga a tots els licitadors la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
4,00	4,00

2.4.3 Que permeti donar de baixa, de forma ràpida i senzilla, amb regles per la baixa automàtica, els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat. Fins a 4 punts.

Atès que els dos licitadors proposen com a programari de gestió d'usuaris PaperCut, i aquest té aquesta funcionalitat, s'atorga a tots els licitadors la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
4,00	4,00

2.4.4 Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat. Fins a 4 punts.

Atès que els dos licitadors proposen com a programari de gestió d'usuaris PaperCut, i aquest té aquesta funcionalitat, s'atorga a tots els licitadors la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
4,00	4,00

2.4.5 Que proporcioni mecanismes ràpids i senzills que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís. Fins a 4 punts.

Atès que els dos licitadors proposen com a programari de gestió d'usuaris PaperCut, i aquest té aquesta funcionalitat, s'atorga a tots els licitadors la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
4,00	4,00

2.5 Serveis addicionals, fins a 10 punts

Es valorarà la provisió dels següents serveis addicionals.

2.5.1 Es valorarà la idoneïtat d'una solució de lectura i correcció automàtica d'exàmens. Fins a 5 punts.

En aquest apartat els licitadors plantegen les següents solucions:

SEMIC proposa la solució al núvol Gravic Remark. Es destaca que ofereix un potent dissenyador de formularis, capacitat de qualificar opcions múltiples, matemàtiques i de resposta oberta i s'integra amb algunes plataformes d'E-learning. El sistema compleix amb les característiques mínimes requerides.

RICOH proposa una solució desenvolupada a mida basada en una solució utilitzada actualment Exaplus v15. Es destaca que es una solució SaaS multivendor i que compleix amb les característiques mínimes requerides.

Atès que els dos licitadors proposen solucions que compleixen amb els requeriments sol·licitats se'ls atorga la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
5,00	5,00

2.5.2 Es valorarà la idoneïtat d'una solució de còpia autèntica. Fins a 5 punts.

En aquest apartat els licitadors plantegen les següents solucions:

SEMIC proposa la solució JustPrint! Digitalització Segura. Els documents digitalitzats s'emmagatzemen en format PDF Advanced Electronic Signatures (PAdES). Emmagatzema copia del document original, el certificat per signar el document digitalitzat, la data i hora de la digitalització, segons horari oficial i signatura electrònica reconeguda generada. Els documents són vàlids segons el previst a l'article 8.3 del Real Decreto 772/1999. També compleix amb les garanties de la llei 39/2015 per als processos de digitalització i copiat electrònic.

És una aplicació web que estarà instal·lada en cada servidor de l'entitat. S'integra amb la xarxa SARA de @firma.

RICOH proposa la solució pròpia @copy. Genera una còpia electrònica d'un document de paper, amb la mateixa validesa que el seu original, en un sol pas. La solució genera un document electrònic format per: la imatge digital del document, les metadades mínimes obligatoris pel ENI/NTTI (39/2015), signatura electrònica basada en el certificat PAdES o CAdEs i segell de temps. S'integra amb la xarxa SARA de @firma i connecta directament amb diferents agències de certificació.

És una solució totalment integrada en màquina, sense dependència de mòduls instal·lats en servidors.

Atès que els dos licitadors proposen solucions que compleixen amb els requeriments sol·licitats al plec se'ls atorga la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
-------	-------

5,00	5,00
------	------

2.6 Centres de reprografia, fins a 15 punts

Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:

2.6.1 Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal), Fins a 4 punts.

SEMIC subrogarà el personal i en cas de que alguna persona no vulgui ser contractada els substituirà per un recurs amb qualificació i experiència similar. Proposa prestar el servei amb els següents recursos humans:

- Centre de reprografia de UPF: un total de 4 operadors i un coordinador; tots a jornada completa.
- Centres de reprografia de URV: un total de 5 operadors i un coordinador; 4 a jornada completa i 2 a jornada de 35 hores setmanals.

Quan a la formació comenta que serà l'adequada per desenvolupar tasques de copisteria i us d'aplicacions informàtiques amb experiència en llocs similars. Comenta que almenys un 35% de l'equip humà tindrà una formació més tècnica per poder resoldre les incidències de primer nivell tan als equips dels centres com dels equips de l'entitat.

RICOH és fa càrrec de les condicions del plec de condicions tècniques en referència al personal de la URV que presta el servei en l'actualitat. En base a les necessitats horàries plantejades al PPT així com la previsió de càrregues de feina RICOH proposa prestar el servei amb els següents recursos humans:

- Centre de reprografia de UPF: un total de 4 operadors i un coordinador; no aporta la dedicació.
- Centres de reprografia de URV: un total de 4 operadors i un coordinador; no aporta la dedicació.

Quan a la formació, RICOH proposa tres perfils: Operador de producció, Operador de gestió de l'autoservei i Tècnic "on-site". Tots ells amb experiència de més de 4 anys en serveis similars. Detalla la formació i responsabilitats que cobrirà cada perfil .

Addicionalment comenta que el servei de reprografia sol·licitat per IL3-UB es realitzarà amb personal RICOH d'altres centres gestionats.

A partir d'aquestes consideracions es considera atorgar les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
-------	-------

4,00	4,00
------	------

2.6.2 Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits. Fins a 2 punts.

Atès que les dues propostes accepten els horaris d'obertura indicats pels diferents centres de reprografia, totes reben la puntuació màxima.

SEMIC	RICOH
2,00	2,00

2.6.3 Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei. Fins a 2 punts.

SEMIC proposa:

Per UPF

- Ciutadella
 - 1 Impressora A3 Monocrom KM 951, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 1 Impressora de gran format HP Designjet T2300ps 44 amb escàner incorporat
 - 4 equips d'autoservei
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cizalla, plastificadora
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- Poble Nou
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapador, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 2 equips d'autoservei
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cizalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- Universitari Mar
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapador, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 2 equips d'autoservei
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cizalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei

Per URV

- Catalunya (Tarragona)
 - 1 Impressora A3 Monocrom KM 951, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 4 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- Bellisens (Reus)
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 1 Impressora de gran format HP Designjet T2300ps 44 amb escàner incorporat
 - 3 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- CRAI Sescelades (Tarragona)
 - 1 Impressora A3 Monocrom KM 951, finalitzador, grapador, plegador
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapador, plegador
 - 2 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 4 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- CRAI Medicina (Reus)
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegadora
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 3 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- CRAI Remolins (Tortosa)
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapador, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 3 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora,...

- Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- CRAI Vila-seca (Vila-seca)
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 3 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei
- CRAI Seu Baix Penedès (El Vendrell)
 - 1 Impressora A3 Color Konica Minolta C754e, finalitzador, grapadora, plegador
 - 1 impressora A3 Monocrom KM 654e
 - 2 equips d'autoservei
 - 1 quiosc moneder
 - Equipament addicional: enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora,...
 - Tots els consumibles, cartolines, portades plàstiques i material necessari per prestar el servei

RICOH proposa:

Per UPF

- Ciutadella i Poblenou
 - 2 PRO906EX (BN, 90 ppm)
 - 3 MP C4500 (Color, 40 ppm)
 - 1 PRO C5100 (Color, 65 ppm)
- Campus Mar
 - 3 MP C4500 (Color, 40 ppm)

Per URV

- Catalunya (Tarragona)
 - 1 PRO907EXP (BN, 90 ppm)
 - 1 MP C4504SP
- Bellisens (Reus)
 - 1 PRO907EX (BN, 90 ppm)
 - 1 MP C4504SP

En tots els casos proposa equipament addicional; enquadernadora tèrmica, espiral, cisalla, plastificadora, ... Proposa també un equip de gran format MP CW2201SP per l'escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

En la proposta de RICOH es troba a faltar la descripció de l'equipament previst pels CRAI, tal i com es demana a la pàg. 75 del Plec Tècnic (apartat 2. Locals i equips dels Centres de Reprografia i Autoservei de l'Annex de Reprografia de la URV). A partir d'aquestes consideracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
2,00	1,75

2.6.4 Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície. Fins a 2 punts.

Les dues empreses donen solució a l'aplicació per a la gestió d'encàrrecs als Centres de Reprografia de la següent manera:

SEMIC comenta que serà un programa informàtic a través d'una interfície WEB, mostra varies imatges del full d'encàrrec i inclou els requeriments sol·licitats.

RICOH proposa una solució evolutiva sobre l'eina de gestió dels centres de reprografia RICOH PRINT POINT, mostra una imatge del full d'encàrrec i inclou els requeriments sol·licitats.

Atès que els dos licitadors proposen una solució que compleix amb els requeriments sol·licitats al plec se'ls atorga la màxima puntuació.

SEMIC	RICOH
2,00	2,00

2.6.5 Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat. Fins a 2 punts.

Pel que fa als elements d'imatge dels centres de reprografia:

SEMIC diu que adaptarà la imatge de la UPF i URV (cartells, prospectes, pancartes, publicitat amb imatge corporativa), tot amb retolació en català, seguint el programa de senyalització de la entitat i d'acord a les directrius que marqui la seva gerència.

RICOH diu que adaptarà els logotipats dels cartells i visualització a criteri de la universitat. Destaca la seva flexibilitat en adaptar els rètols d'acord a la imatge corporativa de cada centre. Mostra algunes imatges del centres actuals.

Atès que els dos licitadors proposen una adequació dels elements d'imatge adients se'ls atorga la màxima puntuació:

SEMIC	RICOH
2,00	2,00

2.6.6 Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual). Fins 2 punts.

Segons els equips descrits en el punt 2.4.3 *Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei* es considera que totes les dues propostes presenten equips idonis en velocitat i volum mig mensuals.

A partir d'aquestes valoracions s'atorguen les següents puntuacions:

SEMIC	RICOH
2,00	2,00

2.6.7 Servei de reprografia 3D. Fins a 1 punt.

Pel que fa al servei de reprografia 3D, les diferents empreses proposen:

SEMIC proposa l'ús de la plataforma d'encàrrecs al núvol printandgo.tech . Descriu de manera genèrica el flux de treball. Els estudiants i professors accediran a la plataforma on podran pujar el model 3D. El centre de reprografia rebrà la notificació de la petició de “nova producció”. El Centre de Reprografia imprimeix la peça. Un cop finalitzada la impressió ho notifica a l'estudiant o professor. Monitoritzaran el consum en grs. dels productes 3D impresos. Comenta que es facturarà a preu x gr.

RICOH descriu el flux de treball de manera genèrica. L'usuari entregarà al Centre de Reprografia per via electrònica el fitxer en format STL, sense errors, així com el nombre de peces per poder realitzar la seva cotització. Un cop verificada la correcció del fitxer es traslladarà el preu i termini de lliurament. Un cop enllestida la comanda s'avisarà a l'usuari.

Atès que els dos licitadors proposen un servei de reprografia 3D adient se'ls atorga la màxima puntuació:

SEMIC	RICOH
1,00	1,00

3 Resum de puntuacions

A continuació es detallen, sobre un màxim de 100 punts, les valoracions obtingudes per les diferents ofertes en els diferents criteris.

Criteris de puntuació (100 p)		SEMIC	RICOH
Criteris globals, fins a	20	19,25	15,75
Equips, fins a	15	10,14	12,16
Compromís amb el medi ambient, fins a	20	10,70	12,10
Programari de gestió, fins a	20	20,00	19,00
Serveis Addicionals, fins a	10	10,00	10,00
Centres de reprografia, fins a	15	15,00	14,75
Puntuació total, fins a	100	85,09	83,76

Atès que els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una assignació total màxima de 50 punts i la valoració s'ha fet sobre 100 punts, la puntuació final resultant per a cada licitador és la següent:

Licitador	Puntuació (50 p)
SEMIC	42,54
RICOH	41,88

Annex I: Resum detallat de les puntuacions

A mode de resum a continuació s'inclou la taula sencera de valoracions dels diferents apartats.

Criteris de puntuació		SEMIC	RICOH
Criteris globals fins a	20	19,25	15,75
Retirada d'equips, fins a	3	3,00	3,00
Es valorarà que la licitadora tingui acords amb una o més ONG, les donacions que hagi realitzat durant els darrers tres anys (2018-20), i que es comprometi a la restauració i posterior donació a aquestes dels equips a retirar. L'adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa dels acords, donacions i acreditar el seu compromís. Cada Entitat decidirà sobre la possibilitat de donacions a ONG en funció de la seva normativa interna.	3	3,00	3,00
Idoneïtat dels recursos humans assignats al projecte en la posada en marxa (pilot i desplegament), fins a	3	3,00	2,50
En aquest apartat es valorarà la suficiència i la idoneïtat dels recursos humans i materials assignats a la posada en marxa del projecte, durant les fases pilot i desenvolupament per garantir-ne l'èxit i els terminis. Per aquest motiu, en l'apartat 3.10 de la Memòria (sobre "B") la licitadora haurà de descriure breument els perfils professionals dels recursos humans assignats al projecte i les seves certificacions en relació a les tasques que hagin de dur a terme. La idoneïtat dels recursos humans es valorarà en base als següents criteris: • L'equip del projecte disposi com a mínim d'una persona amb certificació ITIL Expert o equivalent (0,5 punts), i de quatre persones amb certificació ITIL Foundation o equivalent (0,5 punts). • El Cap de projecte disposi d'una certificació en gestió de projectes del tipus PMP, PRINCE o equivalent (0,5 punts). • L'equip del projecte disposi d'almenys de tres persones certificades en la solució de programari de gestió d'impressió proposat (0,5 punts). • L'equip del projecte disposi d'un mínim de cinc tècnics que disposin d'alguna de les certificacions oficials corresponents als equips proposats, T1 a T5 (0,5 punts). • L'equip del projecte estigui format per un mínim de deu persones amb dedicació total (0,5 punts).	3	3,00	2,50
Planificació, fins a	3	3,00	2,00
En la planificació es valorarà que els cronogrames aportats per la licitadora siguin clars i que estableixin fites realistes, en atenció a les tasques i als recursos que es preveu destinar, distribuint la puntuació de la forma següent:			
• Cronograma executiu amb les fites mes rellevants.	1	1,00	1,00
• Cronograma detallat amb fites, tasques, recursos dedicats, i responsables.	2	2,00	1,00
Integracions, fins a	3	3,00	2,75
En aquest apartat es valorarà:			

• El nivell d'integració amb l'eina de ticketing del proveïdor amb el CAU de les entitats, i la facilitat per a reportar incidències. La licitadora ha de descriure la integració i els canvis necessaris per a dur-la a terme.	3	3,00	2,75
Formació, fins a	4	4,00	3,00
En aquest apartat es valorarà:			
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als usuaris de les entitats per tal de facilitar i maximitzar l'ús dels equips i reduir les incidències.	1	1,00	1,00
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als tècnics de les diferents entitats en relació a tota la infraestructura de la solució i, sobretot, al funcionament dels programaris de gestió i monitoratge d'equips.	1	1,00	0,75
• El pla de formació (amb indicació de les hores de formació presencial) adreçat als diferents equips de suport de primer nivell de les entitats, per tal d'assegurar l'eficiència de la gestió de les incidències de primer nivell que es puguin produir.	1	1,00	1,00
• Diversitat i qualitat dels elements de suport a la formació: guies de referència ràpida, pàgines web, vídeo tutorials, webinars, etc...).	1	1,00	1,00
Manteniment i suport, fins a	2	1,25	0,75
Idoneïtat dels recursos humans i materials dels interlocutors del servei de suport assignats al projecte amb el seu perfil professional, la seva tasca, i la seva dedicació en hores. En particular les adequades certificacions ITIL o similars:			
• Es valorarà el nombre i la idoneïtat dels recursos humans qualificats per a resoldre les incidències que es puguin produir i els materials assignats a aquest servei de suport, ubicats (recursos humans i materials) a menys de 30 km de les diferents entitats.	1	0,75	0,25
• Millora en la qualitat (assignació i idoneïtat) de mitjans humans i materials, i en el temps de resolució, de les incidències crítiques i no crítiques.	1	0,50	0,50
Transferència del servei (Pla de devolució), fins a	2	2,00	1,00
En aquest apartat es valorarà que el Pla de devolució contingui un cronograma clar, realista i detallat de les diferents fases, fites, activitats, responsables i lliurables necessàries per a dur-lo a terme.	2	2,00	1,00
Equips, fins a	15	10,14	12,16
• Velocitat d'impressió (ppm).	5	5,00	2,16
• Temps de la 1a còpia en b/n (segons).	5	1,63	5,00
• Temps de la 1a còpia en color (segons).	5	3,50	5,00
En aquest apartat es tindrà en compte la millora en els anteriors aspectes dels sis tipus d'equip presentats (T1, T2, T3, T4, T5 i T6). Les millores es mesuraran respecte dels valors mínims requerits a l'apartat Tipus i característiques d'equips a proveir del PPT, i es ponderaran amb el nombre d'equips de cada tipus sol·licitats			
Compromís amb el medi ambient, fins a	20	10,70	12,10

Es valoraran les següents característiques relacionades amb el compromís amb el medi ambient. Veure les corresponents taules a completar en Plec de característiques tècniques (PPT):			
• Valoració de la remanufactura: es valorarà el percentatge d'ús de tòner i/o cartutx remanufacturat.	10	5,53	2,20
• Adequació de l'estalvi energètic global de totes les entitats de conformitat amb l'estàndard TEC.	5	1,63	5,00
• Adequació a la normativa i etiquetes ecològiques (Blue Angel i EPEAT)	5	3,54	4,90
Programari de gestió, fins a	20	20,00	19,00
Es valorarà que el programari de gestió d'impressió disposi de les següents característiques:			
• Idoneïtat de l'arquitectura i robustesa de la solució (que el nombre i redundància dels servidors de gestió i d'impressió siguin adients a la grandària i estructura de cada entitat).	4	4,00	3,00
• Que estigui disponible en els idiomes català, castellà i anglès, tant en la part d'usuari com en la d'administrador	4	4,00	4,00
• Que permeti donar de baixa, de forma ràpida i senzilla, amb regles per la baixa automàtica, els usuaris que no han usat el sistema durant un període de temps determinat.	4	4,00	4,00
• Que permeti donar d'alta automàticament usuaris (auto-registre), de forma ràpida i senzilla, i amb control sobre aquest procés, com per exemple que el domini del correu electrònic de la persona que s'autoregistra sigui el de l'entitat.	4	4,00	4,00
• Que proporcioni mecanismes ràpids i senzills que facilitin l'ús a determinats usuaris no registrats al sistema, com per exemple visitants esporàdics, la possibilitat d'imprimir en alguns equips de tipus passadís.	4	4,00	4,00
Serveis Addicionals, fins a	10	10,00	10,00
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de lectura i correcció automàtica d'exàmens.	5	5,00	5,00
Es valorarà la idoneïtat d'una solució de còpia autèntica.	5	5,00	5,00
Centres de reprografia, fins a	15	15,00	14,75
Es valoraran les següents característiques dels centres de reprografia:			
a) Idoneïtat dels mitjans humans adscrits al servei (formació i dedicació temporal)	4	4,00	4,00
b) Adequació dels horaris d'obertura als centres adscrits.	2	2,00	2,00
c) Idoneïtat dels mitjans tècnics adscrits al servei.	2	2,00	1,75
d) Gestió del full d'encàrrec, facilitat d'ús i interfície.	2	2,00	2,00
e) Adequació dels elements d'imatge del centre de reprografia a l'entitat.	2	2,00	2,00
f) Idoneïtat i adequació dels equips d'impressió (velocitat, volum mig mensual).	2	2,00	2,00
g) Servei de reprografia 3D.	1	1,00	1,00
Puntuació total, fins a	100	85,09	83,76

Signatures

Joan Trench (UPF)

Jordi Morillo (UdL)

Jordi Clavero (URV)

Josep Juvanteny (UVic-UCC)

Eloi Serra (UOC)

Ruben Colon (IL3-UB)

Carlos Carreño (CREAF)

Joan Cambras (CSUC)

Xavier Peiró (CSUC)

Barcelona, a 4 de novembre de 2020