

Mesures de prevenció per evitar el contagi pel virus SARS-CoV-2 per al personal extern que treballi en les instal·lacions del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (Consorti).

El personal extern que desenvolupi les seves tasques de forma habitual en les instal·lacions del Consorci haurà de seguir les següents mesures de prevenció, per reduir el risc de contagi del virus SARS-Cov-2 i millorar la seguretat i salut del personal (aquestes mesures poden variar segons el que estableixi el Departament de Salut i la Secretaria d'Administració i Funció Pública, en funció de l'evolució i nou coneixement de la malaltia):

Per desplaçar-se a la feina

- Utilitzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin en tot moment el manteniment de la distància interpersonal de 2 metres.
- Observar aquesta distància també quan camini pel carrer.
- Utilitzar la mascareta quirúrgica, aconsellable en tot moment, de manera obligada dins del transport públic.
- Extremer la desinfecció de les parts del vehicle privat que habitualment es toquen amb les mans.
- Utilitzar el cotxe privat individualment, o un màxim de 2 persones, en fileres diferents (si no hi ha convivència familiar) i en diagonal, per mantenir els 2 metres de separació (aconsellable amb mascareta quirúrgica).
- Evitar contactar amb les mans objectes i superfícies sense garanties de desinfecció, com botoneres, torns d'accés a metro, barres de subjecció de bus, tren o metro... o en tot cas, no tocar-se boca, nas i ulls.
- No utilitzar el mòbil mentre duri el desplaçament en transport públic, per evitar que representi un suport de contaminació i transmissió del virus.

Accés al centre de treball

- A l'entrada al centre, el personal es netejarà les mans amb gel hidroalcohòlic i es posarà una mascareta quirúrgica si no en porta i accedirà al seu lloc de treball.
- Prioritzar la utilització de les escales, sempre amb el manteniment de la distància interpersonal. Si s'han d'utilitzar els ascensors, es limitarà l'aforament a una persona per garantir la distància interpersonal, que també es mantindrà al vestíbul, mentre s'espera la seva arribada. S'exceptuen, lògicament, les persones que hagin d'anar forçosament acompanyades (discapacitats, menors), que hauran d'adoptar les mesures de protecció individual necessàries.

- Abans de començar les tasques al seu lloc de treball, el personal es netejarà les mans preferentment amb aigua i sabó i s'assecarà amb tovalloles de paper d'un sol ús (és preferible l'assecat amb paper a l'assecat per aire).

Zones comunes i instal·lacions

- Mantenir els serveis en perfecte ús i amb l'adequada neteja i desinfecció, per poder netejar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica. S'assignarà el bloc de sanitaris que ha d'utilitzar cada unitat.

— Si aneu al lavabo només a rentar-vos les mans, no cal que obriu i tanqueu la porta.

— Quan accioneu el sistema de descàrrega d'aigua del vàter, feu-ho amb la tapa tancada.

— Extremeu la higiene i renteu-vos bé les mans abans de sortir.

- No es recomana la utilització de les zones comunes de menjador, office i fonts comunitàries. Si no es pot evitar, cal aplicar el mateix criteri d'higiene, neteja i desinfecció del punt anterior.

- La taula i la cadira utilitzades per dinar: els usuaris han de netejar la superfície de la taula i la zona de la cadira que es toca amb les mans.

- Els microones, cafetera, mànec de la nevera, aixetes, superfícies utilitzades, etc.: els usuaris han de netejar la part que han tocat o polsat després d'utilitzar-los.

- Fonts d'aigua: en cas que estiguin obertes, els gots o ampolles per reomplir no poden entrar en contacte amb l'aixeta i cal netejar-los i desinfectar-los amb freqüència.

Altres mesures

Per tal que el personal de neteja pugui netejar i desinfectar bé els llocs de treball és necessari que allibereu la taula de papers i altres elements: política de taula neta.

Només utilitzarà els guants el personal de recepció, registre i altres que hagin de manipular material procedent de l'exterior.

No intercanvieu estris o eines. No utilitzeu els llocs de treball d'altres persones. Si ho feu, cal que us assegureu de la desinfecció, tant de les eines com de tot el lloc de treball.

Després de manipular objectes de tercers, no us toqueu la boca, el nas o els ulls sense haver-vos rentat abans les mans.

Utilitzeu la vostra ampolla d'aigua

No deixeu la roba als penjadors. Pengeu la jaqueta a la vostra cadira i deixeu la bossa sobre la taula.

Procediment d'actuació davant casos confirmats o amb símptomes compatibles i el control de contactes estrets

La infecció per coronavirus produeix habitualment un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de manca d'aire. Altres símptomes atípics com la odinofàgia (dolor a l'empassar), anòsmia (falta d'olfacte), agèusia (falta de gust), dolors musculars, diarrees, dolor toràcic o cefalees, entre d'altres, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció.

L'objectiu d'aquest procediment és evitar el contagi de la resta de treballadors amb el que es comparteix el lloc de treball, per això és molt important:

- Seguir totes les mesures higièniques i posar-se la mascareta.
- No acudir al lloc de treball en el cas de presentar algun dels símptomes descrits de la malaltia i trucar l'ambulatori per diagnòstic i tractament.
- Si ens trobem malament a la feina, posar-nos la mascareta, avisar al nostre superior i al responsable del contracte i marxar cap a casa o cap a l'ambulatori en funció del nostre malestar.

Davant el diagnòstic de confirmació o de possible o probable coronavirus s'ha d'avisar al responsable de la unitat i al responsable del contracte.

El responsable del contracte serà l'encarregat de comunicar a Recursos Humans que avisarà al Servei de Prevenció l'existència d'un cas de possible coronavirus, i serà el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, seguint les guies i les pautes del Departament de Salut i amb la col·laboració del Servei d'Epidemiologia, els que faran una valoració de la situació, i determinaran en un primer moment si cal o no fer aïllament d'algun treballador del servei (estudi de contactes).

Per considerar que una persona ha tingut un contacte de risc i per tant ha de fer aïllament, aquesta persona ha hagut d'estar en contacte amb un malalt, a una distància inferior a 2 metres de distància i més de 15 minuts sense mascareta.

Les persones que es considerin contactes seran derivades al seu ambulatori amb un informe que emetrà el metge del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per iniciar una baixa per aïllament. Si durant l'aïllament no es presenta cap símptoma la baixa tindrà una durada de 14 dies. En cas de presentar-se algun símptoma, el metge de capçalera avaluarà si es tracta o no d'un cas d'infecció per coronavirus i la situació d'incapacitat temporal durarà en funció de la clínica que es presenti.

Annex 1

A causa de la situació actual vinculada a la propagació del Covid-19, per accedir als centres de treball, en aplicació de les mesures preventives establertes a aquest efecte i d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, els informem sobre la necessitat de, prèviament a l'accés al centre de treball del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, llegeixin les següents indicacions i signin la declaració que s'acompanya:

- NO haver tingut contacte en els últims 14 dies amb persones amb infecció confirmada pel virus Covid-19 o en espera de resultats de la prova de confirmació.
- NO tenir símptomes de grip, dificultat per a respirar, gastroenteritis, disenteria, vòmits.
- NO tenir febre (més de 37,5 °C)
- Ni haver-la tingut en les últimes 24 hores.

Si, per contra, es troba en alguna de les situacions descrites anteriorment o té sospites de poder trobar-se, NO podrà accedir a les instal·lacions del Consorci.

Si no hi ha hagut cap de les circumstàncies anteriors, durant la seva estada en els centres de treball del Consorci haurà de mantenir una bona higiene de mans i higiene respiratòria, això és:

- Tapar-se la boca i nas en tossir o esternudar amb mocadors d'un sol ús o amb la màniga interior de la camisa.
- Rentar-se les mans després del contacte amb les secrecions respiratòries i amb freqüència amb aigua i sabó durant almenys 20 segons. Fer servir un desinfectant per a mans a base d'alcohol si no hi ha aigua i sabó disponibles.
- Evitar en la mesura del possible el contacte de les mans amb els ulls, el nas i la boca.

Sr./Sra. _____ empleat/a de
l'empresa _____ amb DNI/NIF _____ ha
rebut, llegit, comprès el contingut d'aquest document, comproment-se a complir les
indicacions anteriors, confirmant que no es donen cap de les circumstàncies del primer apartat
i es compromet, en cas de canviar aquesta situació o tenir sospita d'haver canviat, a informar
immediatament el seu superior jeràrquic directe dins del Consorci.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (BOE núm. 294); i de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; les dades que apareixen en aquest document constaran al fitxer de contractes programes i convenis per a la formació contínua. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió de les diferents convocatòries de subvenció que gestiona el Consorci. El seu responsable és el/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Així mateix, les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat/ada mitjançant escrit a la Subdirecció de Planificació, Innovació i Recursos Humans, del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, carrer Lluïa, 297-307, 4a. planta, 08019 Barcelona, o a l'adreça de correu electrònic lopdc@conforcat.cat.

Acuso rebut de la informació facilitada

En _____ a _____ de _____ del 202__
Signat: _____