



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ,
MANTENIMENT I MILLORA DE LES ZONES VERDES DEL
MUNICIPI DE CASTELLET I LA GORNAL**

INDEX

CAPÍTOL 1. Consideracions generals

CAPÍTOL 2. Prestacions i tasques a realitzar

CAPÍTOL 3. Recursos humans i materials

CAPÍTOL 4. Execució i verificació dels treballs

CAPÍTOL 5. Omissions

CAPÍTOL 6. Requeriments sobre l'execució dels treballs

ANNEX 1. Inventari i plànols de cadascuna de les zones d'actuació per nuclis

ANNEX 2. Descripció dels treballs i calendari d'actuació

CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Condicions té com a objecte la concreció de les condicions tècniques que s'han d'aplicar en la contractació del servei de conservació, manteniment i millora de les zones verdes del municipi de Castellet i la Gornal.

El servei que prestarà l'adjudicatari comprèn la realització de totes les feines necessàries per aconseguir un estat de manteniment adequat de les zones verdes del municipi de Castellet i la Gornal, en el sentit més ampli, i per a això ha de comptar amb el personal idoni en nombre i competència professional, així com amb els equips d'eines, maquinàries, útils de jardineria i productes, d'eficàcia contrastada.

Així doncs, s'enumeren en aquest plec i en els seus annexos de forma orientativa el personal mínim necessari, les feines i els calendaris d'actuació aproximats que es requereixen per a la conservació dels elements vegetals de cada zona del municipi, sense perjudici dels requeriments puntuals que es considerin necessaris per a la bona prestació del servei i de la programació que, en cada moment, pugui fer l'Ajuntament amb motiu de les circumstàncies especials de les activitats que es desenvolupen en les diverses zones objecte del contracte.

2.- ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit de prestació del servei del present plec està format per la totalitat dels parcs, jardins, places, vials, àrees interiors equipaments municipals del terme municipal, l'arbrat que es trobi dins dels mateixos, arbrat en escocell i jardineres públiques que es detallen de manera orientativa a l'**Annex 1**.

La caracterització de cadascuna de les tipologies, així com la intensitat de conservació, manteniment i millora a aplicar en cadascuna d'elles, està convenientment diferenciada a l'**Annex 2** d'aquest Plec.

Al marge de les consideracions fetes en els paràgrafs anteriors, cal dir que la relació d'espais que cal mantenir no és una llista tancada i es pot modificar segons l'increment o reducció dels espais verds del municipi, tenint en compte les necessitats de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, d'acord amb el que disposa la clàusula 36 del PCAP.

Per a una correcta avaluació del cost econòmic d'aquest servei, les empreses interessades podran visitar les instal·lacions objecte d'aquesta licitació, podent realitzar els amidaments i comprovacions que considerin oportunes. Aquestes visites a les instal·lacions es podran concertar sol·licitant-ho a l'Ajuntament.

3. HORARIS

L'horari de treball serà els dies feiners de dilluns a divendres, a partir de les 7:00 h.

4.- NORMATIVA I REFERÈNCIES D'APLICACIÓ

A més del que s'exposa en el Plec de Clàusules Administratives particulars, serà d'aplicació:

- NTJ (Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme) publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya, en especial totes aquelles que es refereixen a treballs d'esporga, retirada i tractament de residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en la NTJ 14C (manteniment d'arbrat i poda), sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest ple.
- Mètode de valoració d'arbrat ornamental "Norma Granada"
- R.D. 1311/2012, de 14 de setembre, d'ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Llei, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenances municipals i reglaments de Castellet i la Gornal.

CAPITOL 2. PRESTACIONS I TASQUES A REALITZAR

5.- TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MILLORA

El present plec contempla les següents prestacions i tasques a realitzar:

- Neteja de tota mena de residus en les zones verdes. Gestió adient del residu rebuts
- Implantació, manteniment i millora de gespes i prats: preparació dels terrenys, sembra, reg, sega, adobament, escarificat, punxat, encebat, esmenes, retallada de voreres, ressebres, etc.
- Reg manual i reg automatitzat: reg adient de la vegetació segons necessitats, programació del reg in situ o per sistema remot, supervisió de bon funcionament, entreteniment i petites reparacions dels sistema de reg a partir d'electrovàlvules (broquets de difusors i aspersors, tubs de degoteig, enllaços, etc.). Regs manuals amb mànega connectada a boca de reg o a dipòsit sobre camió.
- Control fitosanitari: supervisió de l'estat fitosanitari de tota la vegetació, comunicació d'incidències, informes i plans de treball, tractaments herbicides, insecticides i fungicides, senyalització i mesures de prevenció.
- Gestió de l'arbrat i palmeres situades a les zones verdes o en escocell: poda, plantació, posar aspres, trasplantament, tala, retirada de soques, trituració de brancada, etc.
- Treballs de preparació del sòl en parterres, zones de plantació i escocells d'arbrat viari: caves, escardes, rasclonat, esmenes, adobat, neteja, desherbatge, aportació de jaç protector (encoixinat), etc.
- Arbust, plantes vivaces i enfiladisses: plantació, reg, retallada de exemplars, tanques i masses i arbustives, poda, pinçament, tallada i arrencada, reposició de fallides, trasplantament, adobat, cablejat, etc.
- Plantes anuals: plantació i renovació de grups de flors de temporada, reg neteja de les males herbes, pinçaments, etc.
- Pavimentació de sauló, grava i terrers: rasclonat, distribució uniforme de la superfície, encebament clots, anivellament, desherbats, control de les escorrenties, neteja i manteniment dels desguassos, cunetes i reixes, etc.
- Gestió de les deixalles vegetals que es derivin de les tasques realitzades i tots aquells altres residus que apareguin en el decurs de les operacions d'neteja: recollida, càrrega,

- transport i lliurament a gestors de residus segons correspongui, trituració de la brancada de poda i aprofitament del material com a encoixinat o per compostatge.
- Obres de reformes i millores: senyalització, preparació de la zona, instal·lació de vorades, travesses, tubs, fites i baranes, aportació terra fèrtil, rasclonada, geotèxtil, plantacions, asprada, encoixinat, sembra, reg, neteja, etc.

El seguit d'operacions i freqüència mínima anual de la realització de tasques, en funció de cada tipologia de zona verda, es troben fixats en l'Annex 2. L'Ajuntament es reserva la capacitat de variar en qualsevol moment les freqüències i tasques definides, si així ho considera necessari.

La instal·lació i reparació dels elements de mobiliari urbà, així com el buidat i canvi de bosses de les papereres, queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte; aquestes tasques seran realitzades pel servei municipal de manteniment. No obstant això, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin.

Adicionalment, amb objecte de les festes locals del municipi i dels diferents nuclis (ara mateix són 11 nuclis), així com qualsevol altra festivitat que l'Ajuntament organitzi (Mercat Medieval de Castellet, Festa de l'Esport, etc.), es durà a terme un servei de manteniment i conservació de les zones verdes més exhaustiu. Aquests serveis es realitzaran amb l'antelació suficient a cadascuna de les festes per tal que les zones enjardinades es trobin en condicions òptimes durant la celebració de les festes.

6.- SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials o elements fungibles (adobs minerals, fitosanitaris, bosses d'escombraries, combustibles, lubricants, etc.) i elements de protecció col·lectiva (cinta, conus, tanques, senyals, etc.) que siguin necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques fixades en el present plec de prescripcions tècniques.

El subministrament de plantes de temporada seran a càrrec de l'Ajuntament.

Pel que fa a la reposició de la resta de plantes, les baixes de plantacions de tot tipus produïts per defecte de conservació i manteniment i per altres causes atribuïdes a l'adjudicatari, seran reposades immediatament pel mateix, assumint els seus costos i sense càrrec per l'Ajuntament. Les substitucions es realitzaran per altres exemplars de les mateixes espècies, models, mides, característiques i desenvolupament que les originals i tal com determini l'Ajuntament.

CAPÍTOL 3. RECURSOS HUMANS

7.- RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions de referència, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides, i ésser substituïdes aquelles persones que no ho compleixin a judici de l'Ajuntament.

El personal suplent haurà de comptar amb la informació i experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències, baixes, permisos i/o altres causes.

Es fixa com a personal mínim a aportar, així com la categoria exigida, en el següent quadre:

Categoria professional	Nombre de persones
Oficial jardiner	1
Peó jardiner	2

L'empresa nomenarà una persona responsable davant l'Ajuntament, el coordinador del servei, que portarà el control dels serveis contractats, de la qualitat obtinguda, i farà les funcions d'interlocutor amb el consistori. El temps de dedicació del coordinador serà el que calgui pel bon funcionament del servei contractat. El temps de dedicació de l'oficial i els peons serà de jornada completa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'aquest nombre de persones també en casos de baixa per malaltia de durada superior a 7 dies consecutius. Durant el període de vacances els nivells de servei requerits seran idèntics als de la resta de l'any.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

L'adjudicatari presentarà anualment una declaració del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria professional, antiguitat, i experiència, així com certificats que garanteixin la formació demanada.

Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors que pugui produir-se al llarg de la durada del contracte.

L'adjudicatari de la contracta posarà tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present Plec i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de seguretat i salut en el treball, i serà l'únic responsable del seu compliment, sense que, en cap moment, es pugui deduir responsabilitat de cap mena a l'Ajuntament, per les infraccions que pogués cometre.

L'adjudicatari ve obligat a donar al personal del servei la formació i informació que pertorqui en relació a la millora professional i les mesures de prevenció a adoptar pel personal al seu càrrec, i per tant vindrà obligat a disposar d'un pla de formació continuada del personal, i pla de seguretat i salut en el treball.

El personal assignat al servei ha d'anar degudament i decorosament uniformat (uniforma complet) i identificable per tal de permetre reconèixer fàcilment la seva funció. La roba de treball haurà de ser d'acord a les especificacions tècniques dictades per l'Ajuntament de Castellet i la Gornal i complir les diferents lleis i normatives laborals vigents. Tot el personal que presti els seus serveis a la via pública guardarà amb el veïnat i ciutadania en general les

degudes atencions, correcció, i realitzarà la seva tasca amb la major discreció, cura i pulcritud. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la convocatòria a reunió del personal en actiu, si escau, a fi i efecte de comprovar la presència i l'adequat compliment de la indumentària, mesures de protecció i realitzar les comunicacions que s'escaiguin.

8.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar les eines, aparells, estris, maquinària i vehicles necessaris per a desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import de l'arrendament, lloguer, o la compra i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu contractat, encara que no se'n faci especial esment.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, etc. Serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants, lubricants i assegurances de vehicles. En aquest sentit, l'adjudicatari disposarà d'un pla de manteniment dels vehicles i maquinària objecte de la contracta, disposant d'una fitxa tècnica de cada equip.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i maquinària, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries.

En cas que un vehicle o maquinària tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar doncs la no prestació del servei corresponent.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades. Caldrà disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin, així com per poder afrontar urgències i actuacions immediates.

El material presentarà sempre un bon aspecte de pintura, neteja, higiene, conservació, imatge i funcionament, en la mesura que sigui possible, atenent les tasques a executar.

L'adjudicatari disposarà com a mínim dels materials i equips propis relacionats de manera orientativa en les següents taules. No obstant això podrà proposar un model d'organització del servei que contempli variants respecte la relació de material, justificant-ho degudament.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei, a banda del material i equips propis, aquells equips i vehicles d'ús eventual que calgui per a desenvolupar feines temporals concretes.

Es reflexa una relació orientativa de maquinària, vehicles, eines i d'altres elements que l'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei en els següents quadres:

Maquinària i vehicles adscrits	Nombre
Xerrac mecànic (moto serra)	2
Desbrossadora portàtil	2
Tallabarder	1
Segadora de gespa	1

Motocultor	1
Dipòsit motoritzar tractament fitosanitari	1
Bufador	1
Camió bolquet/ camió grua	1
Tisores elèctriques de poda	2
Furgoneta/ turisme	1

Maquinària i vehicles no adscrits	Nombre
Cistella elevadora per a poda	1
Màquina trituradora per a poda	1
Mini excavadora / pala carregadora	1
Corró compactador lleuger	1
Martell percutor / taladre barrinador	1

Útils i eines	Nombre
Xapo petit	2
Xapo de mà	2
Paleta de mà per ressemar	1
Pales rodones	2
Pales quadrades	2
Mans màgiques	2
Mans petites	2
Palots	2
Magalls	2
Magalla	2
Rascló	3
Escombra	2
Xerrac	2

Tisores de podar	2
Tisores de retallar	2
Xerrac telescòpic	1
Carretons	2
Pics	1
Forques	1
Escales de fusta/ alumini	1
Motxilla sulfatadora	1
Caixa d'eines completa	1

EPI i proteccions individuals	Nombre
Casc de seguretat amb pantalla facial i protecció auditiva	4
Taps auditius o auriculars	4
Ulleres de seguretat amb muntura integral	4
Mascaretes amb filtres adients a l'activitat a realitzar	4
Guants de seguretat de diferents tipus segons l'activitat a realitzar	4
Mànegues antitall per serres elèctriques	2
Polaines de cuir	2
Pantalons antitall per serra mecànica	1
Granotes de protecció contra substàncies químiques	1
Botes resistents a agents químics	1
Calçat de seguretat amb punta reforçada	4
Arnès de seguretat per treballar amb línies de vida o punts d'ancoratge fix	2
Material divers per treballs amb línies de vida o punts d'ancoratge (cordes, mosquetons, bagues, etc.....)	2

Tot el material s'haurà de trobar disponible en el magatzem o base logística pròpia del contractista.

CAPÍTOL 4. EXECUCIÓ I VERIFICACIÓ DELS TREBALLS

9.- VERIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Castellet i la Gornal vetllarà per la correcta execució i qualitat dels serveis adjudicats i llurs resultats. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar aquest control i supervisió a través de personal propi o per una tercera persona independent que designi.

Les inspeccions i controls es basaran, principalment, en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats, qualitat resultant de les zones verdes, llurs programacions, qualitat del servei, la constitució dels equips i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització estipulades.

Trimestralment, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el/la tècnic/a nomenat/da per l'Ajuntament per a fer un seguiment del manteniment rutinari, presentar novetats, incidències, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei.

Així mateix, i en tot moment, des de l'Ajuntament es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència o sense, a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la immediatesa que se li requereixi.

L'empresa haurà de mantenir diversos registres derivats del servei i facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió:

- a) Registre mensual de tasques executades i previsió general pel mes següent, on, com a mínim, s'hi recollirà:
 - Conjunt d'actuacions realitzades durant el mes en la totalitat de les zones assignades.
 - Personal de servei.
 - Recursos usats.
 - Incidències referents a jardineria. Per cada incidència s'indicarà: Possibles causes, actuacions immediates desenvolupades o proposta d'actuacions correctives a adoptar.
 - Incidències varies que s'hagin detectat (desperfectes en el mobiliari, instal·lacions de reg en mal estat, etc.).
 - Previsió general pel mes següent.

Aquest registre haurà de ser tramès mensualment, puntualment referent al mes anterior i previsió de l següent, via correu electrònic on s'indicarà.

- b) Memòria anual que es presentarà a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, on, com a mínim, s'hi recollirà:
 - Actualització de l'inventari de zones verdes.
 - Actualització de l'inventari d'arbrat i palmeres: Elements morts retirats, de reposició incorporats o substituïts: espècies, quantitat i ubicació.
 - Recull de tractaments fitosanitaris: productes, dosi, assessor i aplicador.
 - Recull de tractaments de fertilització: adobs, quantitat, responsable.

- Registre de quantitat de residus generats i gestió efectuada (presentació, si escau, dels justificants de lliurament a gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya).
- Accions formatives realitzades segons el pla de formació continuada del personal.
- Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades.
- Principals problemàtiques/ incidències ocorregudes durant l'any.
- Principals realitzacions en zones verdes de millores, obres i reformes (noves plantacions, canvis de tipologia, etc.).
- Previsió de treballs per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
- Proposta de millora del servei i suggeriments.

10.- PLA DE CONSERVACIÓ I MILLORA

- Durant el primer any de vigència de la contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i seguir un pla de conservació i millora de les zones verdes objecte d'aquest contracte. En aquest pla s'haurà d'especificar, per a cadascuna de les tipologies de les zones verdes, les operacions bàsiques a realitzar, la freqüència anual de cadascuna de les principals operacions de conservació i millora, i les èpoques preferents de realització. Es presentarà la temporització amb diagrames gràfics per tipologia de zona verda (verd intensiu, verd sostenible i verd forestal) per tal de facilitar la seva comprensió i comparativa.
- El pla de conservació i millora haurà d'integrar una Proposta de Gestió Integrada Plagues (plagues vegetals, malalties vegetals i males herbes) que inclogui el protocol d'actuació per a l'ús sostenible de productes fitosanitaris en els espais verds públics, com ara, l'assessorament tècnic, pla de treball, informació ciutadana, senyalització dels treballs, registre de tractaments, gestió de residus, etc.

11.- PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'adjudicatari adoptarà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable dels mateixos conforme a la legislació vigent. En aquest sentit cal que l'adjudicatari disposi d'un pla de seguretat i salut en el treball de les tasques concretes objecte de la contracta, segons marca la legislació vigent.

Aquest pla ha de tenir com a mínim els següents aspectes:

- Avaluació de riscos de tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà.
- Mesures preventives derivades. Aplicació concreta per part de la empresa.
- Modalitat preventiva: contracte amb un servei de prevenció aliè cobrint les 4 especialitats o bé acta de constitució del servei propi.
- Relació dels treballadors que prestaran el servei. Per cadascun d'ells cal que l'empresa adjudicatària aporti:
 1. Registre de formació realitzada i pla de formació continuada.
 2. Certificat de vigilància de la salut.
 3. Relació d'equips de protecció (EPI) i registre de lliurament.
- Elements de protecció col·lectiva a disposició del contractista per a utilitzar.

CAPÍTUL 5. OMISSIONS

12.- OMISSIONS

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i millora de totes les zones verdes del municipi i relacionades en l'Annex 1, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i consum dels treballs de jardineria pública com si haguessin estat efectivament descrits.

CAPÍTOL 6. REQUERIMENTS SOBRE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

13.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES

1. Aplicar el pla de seguretat i mesures preventives adequades a totes i cadascuna de les tasques a realitzar incloses dins la contracta tal com es determina en el punt 11 d'aquest Plec.
2. Tancar i/o abalisar i senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc., les zones o espais on es diguin a terme actuacions que puguin suposar un perill pels vehicles i/o vianants, així com prohibir l'accés a les persones alienes als treballs, fins i tot destinant una persona a vigilar i/o regular el pas de vianants o de trànsit rodat en l'àmbit d'afectació dels treballs, tractaments fitosanitaris, podes, etc.

Quan les zones de treball quedin tancades de nit s'hauran de disposar de senyals lluminoses, fluorescents o reflectors que alertin dels obstacles de perill.

3. Tapar els forats i les rases obertes, en cas que no estiguin delimitades amb tanques sòlides, amb planxes d'acer de 20mm de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn.
4. Estar en possessió dels certificats d'inscripció al registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), actualment integrat en el Registre Oficial de Productors i Operadors (ROPO). Aplicar el protocol derivat de la proposta de Gestió Integrada de Plagues i conformat pels responsables municipals.
5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local, no més lluny de 20 km. del terme municipal de Castellet i la Gornal, per a garantir el seu contacte permanent amb l'Ajuntament i proximitat al lloc de treball, havent d'aportar domicili, correu electrònic i telèfons, essent un d'ells d'atenció permanent.
6. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, atès que és una obligació detectar i atendre tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones verdes al seu càrrec, especialment en tot allò que pugui afectar a la seguretat de vianants o del trànsit rodat.

Intervindrà a requeriment de l'Ajuntament en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries de fer fora de l'horari normal. Per tant l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies.

7. El contractista vindrà obligat a restituir i arranjar els desperfectes i danys ocasionats a les zones verdes i arbrat objecte del contracte.
8. Les baixes de plantacions de tot tipus i desperfectes d'instal·lacions, produïts per defecte de conservació i manteniment i per altres causes atribuïdes a l'adjudicatari, seran reposades immediatament pel mateix, assumint els seus costos i sense càrrec per l'Ajuntament. Les substitucions es realitzaran per altres exemplars de les mateixes espècies, models, mides, característiques i desenvolupament que les originals i tal com determini l'Ajuntament.
9. Estarà obligat a notificar i posar en coneixement de l'Ajuntament, els danys que observés en les zones verdes (mobiliari urbà, reg, vegetació, etc.), així com totes les obres o treballs a la via pública que afectin a les zones contractades, o qualsevol altre desperfecte, desgast o altre circumstància que hagi de conèixer aquesta administració per a garantir el bon estat de l'espai públic, dins o fora del sector de contracte.

10. Gestió de l'arbrat i palmeres

La gestió de l'arbrat i palmeres de les zones verdes del municipi inclou poda, plantació, arrabassament, tales, tractament fitosanitari, neteja d'escocells, manteniment de l'asprada, etc., i s'han de considerar els requeriments següents:

- Anualment i en període de poda es reorganitzaran, si cal, els equips per realitzar les tasques d'esporga.
- Per a fer feines mol especialitzades en arbrat, com ara accés amb grimpada, etc. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada o contractar professionals específics.
- L'esporga de l'arbrat es realitzarà majoritàriament durant els mesos de desembre a abril, especialment pel que fa a la poda a brocada de moreres i de reducció de capçada de caducifolis.
- S'evitarà la poda de pins els mesos d'hivern per risc de presència de processionària. Les Palmeres es podaran o netejaran a l'hivern per tal de no afavorir la dispersió de l'escarabat morrut.
- Preferentment es practicarà la poda en verd per als tipus de poda lleugera, com ara poda de neteja i seguretat, aixecament de capçada, etc. Al llarg de tot l'any s'atendran les incidències (arrabassament, recollida de branques, podes de seguretat, etc.) i retallades que afectin a senyalització vial, enllumenat, façanes, etc.
- Les desconexions elèctriques i/o qualsevol altre requisit o informació a campanyes de serveis, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

11. Ús sostenible de productes fitosanitaris

- Els controls visuals permanents de l'estat fitosanitari general han de ser una tasca ordinària més de la conservació i millora de parcs i jardins. Tots els jardineros tindran l'obligació d'informar de la detecció de plagues i malures.
- El control integral ha d'incloure les tasques d'inspecció, les operacions de cultiu i, en general, totes les operacions necessàries per a un estat vegetatiu saludable de les plantes, tractaments amb productes alternatiu i reservant l'aplicació de fitosanitaris autoritzats com a darrer recurs.

- El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir la formació i experiència en aquesta especialitat i estar en possessió del carnet d'aplicador (nivell bàsic o nivell qualificat).
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els següents equips específics per a dur a terme els tractaments plaguicides:
 - Equip ruixador motoritzat de volum mínim 100 litres de capacitat amb rodes i mànega de fins a 15 metres.
 - Ruixadors manuals de motxilla de volum 15 litres.
- Qualsevol màquina o equip de tractament amb plaguicida cal que disposi del certificat CE.
- Es farà servir exclusivament productes fitosanitaris de baix risc i autoritzats per a espais públics.
- L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (ROESP), actualitzat actualment en Registre de Operadors Productors (ROPO).
- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per a fer l'assessorament i/o les aplicacions de productes fitosanitaris.
- El responsable dels tractaments elaborarà prèviament un pla de treball que serà autoritzat pels serveis tècnics municipals.
- El responsable dels tractaments adoptarà les mesures necessàries per a evitar l'accés de tercers durant el tractament i durant el període de seguretat posterior establert, a més de realitzar l'aplicació en horari de presència més improbable d'usuaris.
- S'haurà de mantenir un registre de tots els tractaments fitosanitaris que es realitzin, recollint: dia, zona verda o arbrat, objecte del tractament, responsable de l'aplicació, producte, dosi, termini de seguretat, comprovant de la gestió del residu envasos buits.

12.- GESTIO DE RESIDUS VERDS GENERATS

Les restes vegetals i d'altres residus que es generin a conseqüència de les diferents tasques realitzades dins l'àmbit del servei, s'hauran de gestionar per part de l'empresa adjudicatària, per tant aquesta haurà de contemplar el cost econòmic que representa aquesta gestió (transport i lliurament de gestor inclòs).

Es prioritzarà la trituració in situ de les restes de poda i reciclatge en de les zones verdes com a jaç protector (encoixinat) o com a compost.

L'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus (prioritzant la reducció, reutilització, el reciclatge, la valoració i finalment el dipòsit controlat), en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de Gestors de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

13.- XARXA DE REG

Actualment no hi ha cap inventari de les xarxes de reg existents al municipi.

Durant els tres primers mesos del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de conservació i millora de la xarxa de reg, incloent-hi la instal·lació de noves xarxes, si es considera necessari.

Aquest pla de conservació i millora serà valorat per l'Ajuntament, i a càrrec de l'Ajuntament anirà el cost de les tasques de millora que s'executin finalment.

L'adjudicatari tindrà la obligació de programar els regs, tant de control manual, amb programador horari o de gestió remota, de manera ajustada a la seva gestió del manteniment i necessitats de les plantacions en cada època de l'any. Així mateix realitzarà les petites reparacions i entreteniments després de capçal i netejar, ajustar o canviar els broquets de reg (aspersors i difusors) i disposició i petites reparacions dels tubs de degoteig sempre que sigui necessari. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, vetllar per un consum responsable, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades o per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria, ...) de la zona, a l'època de l'any i a les característiques de les plantacions. El programa de reg es variarà al llarg de la primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i aturant-se a l'hivern.

14.- AUTOORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Els licitadors hauran de disposar d'una previsió operativa reflectida en una memòria tècnica explicativa de l'autoorganització i funcionament del servei, on s'hi reflecteixin la constitució dels equips humans i tècnics necessaris, control horari i espacial, sistemes de comunicació, parts interns de treball (previs i posteriors), zones assignades, itineraris, franges horàries, èpoques, etc. i l'organització dels treballs rutinaris (neteja, supervisió, sega, retall, etc.), temporals (esporga, plantació, tractaments, etc.), esporàdics (obres, abastiment d'arbres, etc.) i urgències per a la prestació del servei.

Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Organització detallada dels treballs i equips pels compliment de la contracta.
- Previsió del personal que de s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories.
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Proposta de fulls de treball (diari, setmanal, etc.).
- Disposició a acudir urgentment i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències (telèfons mòbils, correu electrònic, etc.).

15.- INVENTARI

15.1 Inventari de les zones verdes, arbrat i palmeres.

L'Ajuntament disposa d'un inventari orientatiu de les zones verdes públiques del municipi. En l'Annex 1 d'aquest Plec venen adjuntats els plànols de les zones objecte del contracte.

Les tipologies en què es diferencien les zones verdes a efectes de manteniment són:

- Verd urbà intensiu

- Verd urbà sostenible
- Verd forestal

Durant el primer any de vigència de la contracte, l'adjudicatari rebrà els inventaris en arxiu CAD (.dwg) i EXCEL (.xls), i farà un repàs exhaustiu del seu contingut per a tenir-ho actualitzat, i complementarà en allò que es detecti que té mancances, variacions, etc., com ara la informació detallada de tipologia d'espai, amidaments, catàleg d'espècies, etc.

Anualment es realitzarà una actuació general de l'inventari, i s'incorporaran les modificacions que es vagin introduint (altes i baixes d'arbrat) i millorant les prestacions de les informacions relacionades amb els elements dels plànols digitals.

L'adjudicatari ve obligat a col·laborar en els treballs de camp per les ampliacions i millores.

Aquest inventari s'inclourà en la memòria anual del servei , citada a l'article 9 del present Plec.