



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL SERVEI DE TRANSPORT PER AL PERSONAL AL COMPLEX D'OFICINES DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU DE LA GENERALITAT (CARRER FOC, 57 DE BARCELONA).

1. Objecte del contracte

Servei de transport destinat al personal del complex del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, ubicat al carrer Foc, 57, de Barcelona, per a l'any 2021.

En aquest edifici s'ubica la seu central de tres conselleries (Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, Departament de Justícia i Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública) i unitats i organismes del Departament d'Empresa i Coneixement (Agència Catalana del Consum i Institut Català de l'Energia).

L'edifici té una superfície de 46.000 m2 d'oficines i una capacitat màxima de 2.700 persones.

Aquest complex està gestionat per la Gerència dels Serveis Comuns del complex (a partir d'ara Gerència). L'adjudicatari es relacionarà directament amb la persona de contacte facilitada per la Gerència.

2. Horaris, recorregut i parades

Els autocars realitzaran diversos viatges els dies laborables, de dilluns a divendres (segons el calendari laboral de la Generalitat de Catalunya), d'acord amb els recorreguts i les parades que s'especifiquen en l'Annex A.

Els serveis de llançadora efectuaran els trajectes amb origen o destí a una d'aquestes tres localitzacions:

- Plaça Catalunya
- Sants-Estació
- Estació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de Sarrià.

Els horaris de sortida dels autobusos sempre s'inclouran en les següents franges horàries:

- Anada pel matí entre les 7:00 i les 9:15h
- Tornada per la tarda entre les 14:00 i les 19:00h.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

1



Doc. original signat per:
Àngel Cortadelles Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 1 de 6



S'estimen un màxim de 4.663 trajectes (entesos com a trajecte d'anada ocupada i tornada buida al mateix punt d'origen) a realitzar durant el 2021. Aquest màxim s'exhaurirà o no en funció del nombre de trajectes que sol·liciti l'Administració contractant.

El número de trajectes diaris i l'horari concret, dins les franges horàries d'anada i tornada, es comunicaran amb la suficient antelació a l'empresa adjudicatària.

A l'annex A s'especifica el número de trajectes estimats. Es preveu la possibilitat de reorganitzar els trajectes i/o suprimir o afegir algun servei per ajustar-se a la demanda real.

Els conductors dels autocars han de conèixer els horaris, recorreguts i parades de la ruta establerta, i observaran un tracte correcte i professional envers el conjunt de passatgers.

Els horaris d'inici, tant d'anada com de tornada a la seu del complex del Districte Administratiu, s'han de respectar rigorosament i es procurarà que també ho siguin les respectives parades. En tot cas, els autocars no podran sortir de les parades d'origen o intermèdies abans de l'hora assignada.

El recorregut, tret de casos de força major, s'ha de respectar. En tot cas les incidències sobre el trajecte que es coneguin amb antelació (fires, talls de trànsit, vagues, etc.), s'hauran de comunicar amb la major antelació possible a la Gerència, amb propostes alternatives.

La definició exacta de l'emplaçament de les parades es definirà amb l'empresa adjudicatària, i en tot cas s'hauran de situar en aquells llocs que garanteixin sempre que sigui possible que:

- a) La pujada i baixada dels treballadors/ores s'efectui amb tota seguretat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada.
- b) No es pertorbi la circulació general de la zona per l'estacionament del vehicle a la parada.
- c) Quan l'adjudicatari detecti que la parada a realitzar pot ser perillosa pels usuaris o per a tercers, ho posarà en coneixement de la Gerència i proposarà una parada alternativa.

3. Operativa del servei

3.1. General

Els autocars hauran d'estar com a mínim 2 minuts abans de l'hora de sortida inicial de cada trajecte. L'horari indicat de les parades s'haurà de respectar tot i que l'autocar arribi molt abans de l'hora prevista.

Les persones que pugin a l'autocar s'hauran d'identificar com a personal de la Generalitat de Catalunya o entitats del sector públic, mitjançant la seva targeta

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

2



Doc. original signat per:
Àngel Cortadellas Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 2 de 6



identificativa o qualsevol reproducció d'aquesta inclosa la reproducció via telèfon mòbil. Així mateix, es permetrà l'accés a l'autocar al personal de les empreses externes que presten els seus serveis al Districte Administratiu i que hagin estat autoritzades per la Gerència. Sota cap concepte es permetrà l'accés a usuaris no identificats, a no ser que hagin estat prèviament autoritzats per la Gerència.

No s'haurà d'admetre la pujada o baixada de passatgers fora de les parades acordades.

Cada conductor haurà de portar un control numèric diari del total de persones que utilitzen el servei i la parada on l'agafen. Aquestes dades es trametan de forma setmanal a la Gerència, com també de forma agrupada mensualment, d'acord amb el model facilitat per aquesta.

3.2. Reorganització del servei

Les diferents opcions d'horaris, freqüències i parades, tant d'anada com de tornada, seran objecte d'estudi permanent, a fi i efecte de reorganitzar-los, reassignar-los i/o suspendre'ls en funció del seu ús.

Aquesta reorganització, modificació d'origen i destí i/o suspensió es comunicarà a l'adjudicatari amb la major antelació possible. Els serveis que resultin suspesos no generaran cap cost.

En el cas de no poder realitzar-se el servei contractat, l'adjudicatari es compromet a oferir un servei alternatiu o complementari i es farà càrrec de les despeses que en resultin, sense que això suposi cost econòmic de cap mena a la Gerència i, consegüentment, no podrà facturar el servei alternatiu.

Qualsevol incidència que es produeixi en el servei s'haurà de comunicar a la Gerència.

En el moment de la formalització del contracte s'establirà el/la responsable del contracte i del seguiment dels serveis prestats per part de la Gerència.

4. Obligacions del contractista

El contractista haurà de disposar de totes les autoritzacions administratives necessàries, que actualitzarà periòdicament i d'acord amb la normativa vigent, per a la correcta prestació del servei.

Els autocars hauran de complir les especificacions tècniques obligatòries que estableix la normativa per aquest tipus de servei.

El contractista serà responsable davant l'autoritat competent dels accidents de circulació i d'altres incidències que puguin produir-se amb motiu de la prestació del servei.

Així mateix haurà de tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança de viatgers que cobreixi els potencials riscos del personal del Districte Administratiu, i de les persones autoritzades per a utilitzar aquest servei. L'adjudicatari haurà de presentar còpia de l'assegurança vigent.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

3



Doc. original signat per:
Àngel Cortadelles Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 3 de 6



La Generalitat de Catalunya no tindrà vinculació de cap tipus amb el personal adscrit al servei contractat, aquest dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària.

El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.

Adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la Gerència i l'empresa adjudicatària. Una persona de l'empresa haurà d'estar localitzable per la Gerència mitjançant telèfon mòbil durant el transcurs del servei per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

L'adjudicatari ha de disposar d'un Pla de contingències en front de possibles imprevistos (avaries, talls de trànsit, etc.).

5. Vehicles

Els vehicles que han de realitzar aquest servei seran determinats per l'adjudicatari d'acord amb el recorregut fixat. La capacitat d'aquest vehicles ha de ser com a mínim de 50 places, i es podrà ajustar d'acord amb el seu ús.

S'exigeix que els vehicles tinguin plenes garanties de seguretat d'acord amb la normativa vigent, comoditat i higiene. De la mateixa manera, tots els vehicles adscrits al servei hauran de disposar de, com a mínim, l'etiqueta ambiental C de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Periòdicament, la Gerència comprovarà que els vehicles que presten els serveis són els que s'han relacionat a la licitació. En el cas que per qualsevol motiu s'hagi de substituir un dels vehicles assignats al servei, el vehicle substituït haurà de tenir les mateixes característiques que el vehicle que hagi obtingut la màxima puntuació en la licitació.

6. Penalitzacions

Si es produeix un retard sense causa justificada, en l'inici del recorregut, superior a 5 minuts respecte als horaris establerts en els serveis d'anada o tornada de la seu del complex del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, es considerarà com a servei no realitzat i aquest no es podrà facturar.

La no prestació d'un servei sense cap causa justificada, la retolació incorrecta del destí o l'error en les parades del recorregut establert, representaran una penalització corresponent a l'import de dos trajectes en la propera facturació.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

4



Doc. original signat per:
Àngel Cortadellas Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 4 de 6



La substitució de vehicles per altres que no compleixin els requisits establerts en el punt 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques, representarà una penalització de l'import de 1/2 servei en la propra facturació.

7. Durada del contracte

L'objecte del contracte començarà a ser executat a partir de la data de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2021. En cap cas l'inici de l'execució del contracte serà anterior a l'1 de gener de 2021.

8. Facturació

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

S'estableixen pagaments mensuals, a mesos vençuts pels serveis realment efectuats, convenientment desglossats els trajectes que han tingut lloc, amb les dates i l'horari efectivament realitzats. Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures o minutes on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el preu unitari, nombre de trajectes i període corresponent.

Les factures seran conformades pel Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns i aniran acompanyades d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

Tant en les recepcions parcials com en la final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

9. Mesures operatives de seguretat

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

5



Doc. original signat per:
Àngel Cortadelles Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 5 de 6



95/46/CE, d'ara endavant RGPD i, en allò que no el contradigui, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de la Gerència, de forma immediata, qualsevol accés incidental o altra incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal de la Generalitat de Catalunya la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Àngel Cortadelles i Bacaria
Gerent
Gerència de Serveis Comuns
Districte Administratiu

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

6



Doc. original signat per:
Àngel Cortadelles Bacaria
19/11/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00BW4D74ZA4DDW7PENK1WF1P1D1PEN6F

Data creació còpia:
14/12/2020 13:05:01

Data caducitat còpia:
14/12/2023 00:00:00

Pàgina 6 de 6