



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE DESENVOLUPAMENT PER INFORMATITZAR
ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL CONSORCI
SANITARI INTEGRAL, INTEGRAT DINS LA PLATAFORMA
PEOPLENET I PORTAL DE META4**

EXPEDIENT CSI2020036

(IMP-SC-006)



Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Índex

1. Introducció i objectius del contracte	3
2. Situació actual.....	4
3. Abast de la solució	4
4. Centres on dona servei	5
5. Pla de projecte	5
6. Manteniment de la solució	6
6.1. Manteniment correctiu.....	6
6.2. Manteniment preventiu	6
7. Servei de suport als usuaris (CAU)	6
8. Seguretat i privacitat	7
9. Valor afegit	7

1. Introducció i objectius del contracte

L'objecte principal d'aquest plec és el servei de desenvolupament d'un sistema per informatitzar els processos de selecció del Consorci Sanitari Integral (en endavant Consorci) , integrat dins la plataforma Peoplenet i Portal de Meta4 (en endavant Meta4)

L'estratègia de millora continua impulsada per part del Consorci en tots aquells aspectes de l'organització dirigits a obtenir la major qualitat possible dels productes, serveis i processos, fa que s'iniciï un projecte en el que el principal objectiu sigui la revisió e informatització dels processos de gestió de selecció.

Els principals processos a millorar son :

- Administració de bosses de treball interna i externa
- Procés de Convocatòries Públiques
- Procés de Convocatòries de mobilitat interna
- Procés de Convocatòries de variació de jornada.

Com part d'aquesta estratègia, es marquen els següents objectius generals:

- Anàlisi de la problemàtica dels diferents processos de selecció actius a l'organització.
- Revisió de processos, actors i plataformes, mecanismes i/o procediments de gestió general que giren en torn a l'empleat i al personal extern.
- Perseguir l'eficiència i optimització dels processos.
- Unificar les eines i la informació.
- Simplificar i reduir costos.
- Evitar duplicitats de processos i disposar d'informació integrada.
- Disposar d'eines per a la pressa de decisions.

La consecució d'aquests objectius, passa per les següents accions específiques:

- Digitalitzar el procés de sol·licitud de vacances temporals (BIT / BET).
- Digitalitzar el procés de sol·licitud de vacants indefinides (Procés de Convocatòria).
- Digitalitzar el procés de redistribució de personal (sol·licitud de mobilitat interna i ampliació de jornada de places).

2. Situació actual

El Consorci Sanitari Integral disposa des de l'any 2010 del software Peoplenet de M4, amb els mòduls de nòmina, organització i administració de personal i formació, a més, de l'aplicació d'autoservei del professional (SSE) i autoservei del mànager (SSM), com a eina basada en web, que facilita l'accés a les dades i la realització de determinats tràmits administratius que permeten la seva simplificació i automatització.

3. Abast de la solució

Estructura dels apartats per cadascú dels processos/àrees/funcionalitats

- Definició de processos involucrats
- Definició detallada de cadascun dels processos
- Maquetat de la solució
- Reports, Dashboards, KPI
- Perfils de seguretat
- Plataformes que han de suportar la solució
- Proposta de manteniment de la solució

En quant a les plataformes utilitzades per a donar suport a la solució, es defineix que tot el que tingui a veure amb processos de BackOffice, hauran de ser realitzats dins de la plataforma Meta4, els processos en els que hagin d'intervenir els empleats del CSI estaran realitzats al portal de Meta4 existent, i el que necessiti intervenció del personal extern a CSI, haurà de ser realitzat en una plataforma Web nova, integrada amb la plataforma Meta4.

L'adjudicatari :

- ha de ser partner preferent Meta4.
- haurà de proporcionar la llicència del mòdul de selecció de Meta4 Peoplenet, sense cap cost addicional sobre el contracte.
- ha de tenir la capacitat de llicenciar mòduls funcionals integrats amb Meta4 Peoplenet.
- ha d'assegurar la proposta de recolzament correctiu i preventiu definits en aquest document.
- haurà de proporcionar els serveis de desenvolupament corresponents, per cobrir tot l'abast funcional de la solució que queda detallat al document "Annex 1- Requeriments i anàlisi funcional".
- haurà de ser el canal de comunicació amb el departament de suport tècnic de Meta4.
- haurà de validar el funcionament de la solució segons l'arquitectura proposada en el document "Annex 1 - Requeriments i anàlisi funcional".

- haurà de detallar la proposta de Pla de Projecte segons s'indica al punt 5 "Pla de Projecte"
- haurà d'acreditar experiència en processos de selecció de personal.

4. Centres on dona servei

Tots els centres que componen el Consorci Sanitari Integral.

5. Pla de projecte

El licitador haurà de presentar una proposta de la planificació, pla de projecte, dates objectiu, equip de treball i model de govern. Així com una proposta del pla de configuració de l'arquitectura de la plataforma en base a l'abast detallat presentat i a la definició dels processos de negoci. Això inclou la configuració de Serveis, balancejador de carrega, definicions de UX i UI.

Es presentarà també una proposta de les fases de projecte, on s'inclourà en base al disseny tècnic:

- Execució de la funcionalitat inclosa a l'abast del projecte:
 - Construcció dels processos de Selecció per RH (workflows, pantalles de tractament, indicadors, alertes, etc.)
 - Funcionalitat al ESS/MMS: per a la gestió dels processos interns relacionats amb cerques temporals i els processos de mobilitat interna, canvis de jornada i convocatòries públiques.
 - Jobsite per a la recollida de CV externs tant per participació en cerques temporals proactives, reactives davant una publicació i a un procés de convocatòria pública.
- Fase de proves i validació
 - Inclourà totes les tasques d'execució del pla de proves conjunt, documentació i formació interna necessàries per garantir un correcte funcionament de la plataforma, així com un adequat pla de desplegament i gestió del canvi.
- Posada en producció
 - On s'inclourà una fase d'acompanyament mínim de 3 setmanes en el desplegament en producció de la plataforma.
- Les empreses licitadores hauran de presentar una relació detallada de les diferents tasques que cal portar a terme, especificant els terminis de cada fase i el temps totals d'implantació. El projecte es realitzarà amb coordinació amb la Direcció de Recursos Humans i el servei de Sistemes d'Informació del CSI, adaptant-se als requeriments de capacitat i espai que es consideren oportuns i de forma que no tingui impacte en la feina diària de l'usuari.
- El període de temps d'execució del projecte no podrà superar els 12 mesos.

6. Manteniment de la solució

El licitador presentarà una proposta de manteniment de la solució per a la fase posterior a la posada en marxa, on els principals objectius són:

6.1. Manteniment correctiu

- Cobrir l'assistència tècnica en remot a petició de l'usuari per tal de solucionar les avaries, defectes o errors de programari i equipament que es presentin en el sistema objecte de contracte.
- Aquest servei estarà inclòs dins del pressupost de la licitació, per un període de 3 mesos a partir de la posada en producció del sistema.

6.2. Manteniment preventiu

- Implementar les millores evolutives, adaptatives i perfectives en l'entorn de producció dels Sistemes d'Informació afectats. Poden ser definides tres tipus de millores:
 - Millora Evolutiva: són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en un producte programari per cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l'usuari.
 - Millora Adaptativa: accions dutes a terme degudes a canvis en l'entorn tecnològic en els sistemes de del Centre (canvis de versions en S.O., servidor d'aplicacions, etc.), així com per canvis en la legislació vigent que afecti el sistema.
 - Millora perfectiva: són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna dels sistemes en qualsevol dels seus aspectes: reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del rendiment i eficiència.
- La mà d'obra, els desplaçaments, el manteniment dels elements auxiliars adquirits amb l'equip, l'actualització del software i qualsevol altre despesa derivada de les avaries d'algun dels actius en cessió d'ús, estaran inclosos durant la vigència del contracte.
- Els horaris de manteniment preventiu i correctiu s'adaptaran als serveis del CSI.
- Les empreses licitadores hauran de determinar un circuit de resposta per incidències fora de l'horari laboral.
- Durant la vigència del contacte estaran inclosos dins del preu únic per sessió totes les peces i fungible de recanvi dels sistemes que formin part de l'objecte de contractació.

7. Servei de suport als usuaris (CAU)

- L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta amb l'objectiu de disposar d'un Canal de Suport per a la recepció d'incidències i la seva resolució.
 - Resolució d'incidències, dubtes funcionals, manteniments preventiu i correctiu.
 - Disponibilitat del servei: horari habitual d'oficina, de dilluns a divendres.

8. Seguretat i privacitat

- Connexió mitjançant LDAP amb el Directory Actiu del Consorci Sanitari Integral.
- Ús de contrasenyes fortes.
- Ús de rutes segures i adaptades a l'ús de proxy invers.
- La solució haurà d'acomplir el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

9. Valor afegit

- El licitador podrà proposar altres millores complementaries, sense càrrec, no previstes en aquest plec i que cregui aportin un considerable increment en el valor de la seva proposta.
- Es valorarà la proposta sempre que estigui relacionada amb l'execució del contracte i a criteri de CSI sigui tècnicament factible i els seus costos d'implementació i manteniment siguin assumibles.
- En aquest sentit, caldrà una explicació molt detallada tècnicament, la seva aplicació o conveniència i els costos associats que CSI hauria d'assumir, que en cap cas significaran la modificació del preu del contracte