



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL
MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098.**

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÍNDEX

1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	Pag.
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	4
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	4
1.3)	Pressupost base de licitació.	4
1.4)	Existència de crèdit.	6
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	6
1.6)	Valor estimat.	7
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	7
1.8)	Perfil de contractant.	7
1.9)	Presentació de proposicions.	7
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	14
1.11)	Criteris d'adjudicació.	15
1.12)	Criteris de desempat.	18
1.13)	Obertura de sobres.	18
1.14)	Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la licitació responsable del licitador amb la proposició més avantatjosa relació qualitat/preu.	21
1.15)	Termini per a l'adjudicació.	21
1.16)	Variants.	21
1.17)	Ofertes anormalment baixes.	21
1.18)	Garantia provisional.	22



1.19)	Garantia definitiva.	22
1.20)	Presentació de documentació.	22
1.21)	Formalització del contracte	23
1.22)	Recursos legals dels licitadors	24
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	24
2.2)	Condicions especials d'execució.	25
2.3)	Modificació del contracte.	31
2.4)	Règim de pagament.	31
2.5)	Revisió de preus.	32
2.6)	Penalitats.	32
2.7)	Causas de resolució.	36
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	36
2.9)	Termini de garantia del contracte.	36
2.10)	Cessió.	36
2.11)	Subcontractació.	37
2.12)	Confidencialitat de la informació.	37
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	37
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	38
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	38
2.16)	Assegurances.	38
2.17)	Lloc de prestació objecte del contracte.	39
2.18)	Responsable del contracte.	39
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	39



3)	DADES ESPECÍFIQUES	45
3.1)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	45
3.1.1)	Sistema de determinació del preu del contracte.	45
Annex 1	Model de declaració responsable.	46
Annex 2	Model declaració paradisos fiscals.	50
Annex 3	Proposició econòmica.	53
Annex 4	Model proposta bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball	55
Annex 5	Model proposta telèfon per a comunicació ciutadania	57
Annex 6	Model proposta increment percentatge anual de bujols comercials de reserva.	59
Annex 7	Model proposta instal·lació recipient recollida bolquers.	61
Annex 8	Model proposta productes de neteja contenidors amb etiquetatge ecològic.	63
Annex 9	Declaració subcontractació	65
Annex 10	Llistat de personal a subrogar	67
Annex 11	Conveni col·lectiu de l'empresa PROCEDIMIENTOS DE ASEO URBANO PAU, SA	68
Annex 12	Acord subscrit davant del Departament de Treball, Afers Social i Famílies de la Generalitat de Catalunya.	89
Annex 13	Acta negociació 22/09/2020	91



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans de Palau-solità i Plegamans.

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i la normativa del desenvolupament es tipifica com a contracte administratiu de serveis conforme a les previsions de l'article 17 de la LCSP.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es la recollida dels residus sòlids urbans de Palau-solità i Plegamans.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) num.213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 i els codis corresponents a la Classificació Nacional de Productes per activitats (CPA), d'acord amb el Reglament (CE) núm.451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008, tenint en compte l'objecte del contracte, els codis corresponents són els següents :

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
90511400-6 Servei de recollida de paper
90512000-9 Serveis de transport de residus

Es proposa la no divisió en lots del contracte, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic al ser una unitat funcional i no preveure's la seva realització separada.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:



Total (sense IVA)	6.336.799,22€
IVA 10%	633.679,92€
Total	6.970.479,14€

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantitat del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressuposts i les partides pressupostàries següents:

a) El desglossament del pressupost base de licitació (IVA exclòs) per costos anuals és el següent:

Quadre resum de l'estudi econòmic cost anual.

	Cost de personal Directe	Costos de funcionament i materials	Assegurances d'equipament	Despeses de comunicació i sensibilització	Previsió despeses generals	Previsió Benefici industrial	Amortització i finançament d'equipament nou	SUMA	IVA 10%	TOTAL SERVEI
Serveis de Recollida. Cost directe	632,214.51 €	222,598.78 €	9,710.00 €		25,935.70 €	43,226.16 €	136,102.12 €	1,069,787.27 €	106,978.73 €	1,176,766.00 €
SUMA COST DIRECTE	632,214.51 €	222,598.78 €	9,710.00 €	- €	25,935.70 €	43,226.16 €	136,102.12 €	1,069,787.27 €	106,978.73 €	1,176,766.00 €
Costos indirectes	114,098.65 €	55,097.28 €		10,337.19 €	5,385.99 €	8,976.66 €	3,676.80 €	197,572.57 €	19,757.26 €	217,329.83 €
TOTALS	746,313.15 €	277,696.06 €	9,710.00 €	10,337.19 €	31,321.69 €	52,202.82 €	139,778.92 €	1,267,359.84 €	126,735.98 €	1,394,095.83 €

Dins dels costos directes, el càlcul de les despeses de personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb:

- El conveni col·lectiu vigent "*Convenio colectivo suscrito entre Procedimientos de Aseo Urbano PAU SA y la representación de los trabajadores adscritos a los Servicios de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza viaria del Ayuntamiento de Palau Solità i Plegamans (Barcelona)*". (annex 11)
- Acord salarial de 18 d'agost de 2017. (annex 12)
- Acta signada de 22 de setembre de 2020. Acord referent a la modificació del calendari laboral del torn de nit de recollida de residus municipals. (annex 13)
- Llista del personal adscrit al servei amb dret a subrogació. (annex 10)



El mètode de càlcul aplicat per a determinar el preu del contracte s'ha basat en el número mínim de personal que s'ha d'adscriure al contracte segons la seva categoria professional, la dedicació al servei en règim de jornada completa/parcial, en les despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions, i el benefici industrial i despeses generals estimades d'acord amb els costos assumits.

Conforme a l'establert a l'article 130 LCSP en els annexes del present plec, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 6.970.479,14 € es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen del pressupost. Atès que està previst l'inici de la prestació del servei el 9 de juny de 2021, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

Exercici	Partida pressupostària	Denominació	Import
2021	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	782.227,16€
2022	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.394.095,83€
2023	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.394.095,83€
2024	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.394.095,83€
2025	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	1.394.095,83€
2026	30404 16210 227 10	Servei de recollida selectiva residus	611.868,66€

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de cinc anys, a comptar a partir de la formalització del contracte.

Està previst que la data d'entrada en vigor del contracte sigui el 9 de juny de 2021, però l'execució dels serveis com s'especifiquen en el Plec Tècnic es preveu la seva entrada en funcionament 6 mesos després de la data de formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

No es preveuen pròrroques.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou el preu del contracte (IVA exclòs) per tota la durada del contracte i l'import estimat de les possibles modificacions, com s'indica en el següent detall:

Exercici		Pressupost (preu sense IVA)	
Preu licitació	2021 (9/06/2021 - 31/12/2021)	711.129,69 €	6.336.799,22 €
	2022	1.267.359,84 €	
	2023	1.267.359,84 €	
	2024	1.267.359,84 €	
	2025	1.267.359,84 €	
	2026 (01/01/2026 - 8/06/2026)	556.230,15 €	
Modificacions (10%)			633.679,92 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)		6.970.479,14 €	

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=PALAU&idCap=2094546&ambit=5&

1.9) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546



2. El termini de presentació de les ofertes serà de 35 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci a l'oficina de publicacions de la Unió Europea (DOUE).

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dilluns següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



3. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: .Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan <http://palauplegamans.cat/>. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

4. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=plegamans&reqCode=viewDetail&idCap=2094546

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de Prescripcions tècniques per a la contractació objecte d'aquest expedient, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la **presentació** de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que **autoritza** a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatària fins la vigència del contracte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

No s'acceptaran propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

SOBRE A



Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

c) La declaració responsable relativa a no operar amb les rendes del contracte en països considerats com paradisos fiscals; d'autorització de cessió de dades de l'agència tributària; i de consideració no confidencial d'aquesta declaració.

(Requeriment conforme a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 26 d'abril de 2018). D'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, establerta a la clàusula 1.11.2:

S'incorporarà la documentació relativa a:

- b.1) Proposta organitzativa del servei de recollida.
- b.2) Proposta tècnica en mitjans materials.
- b.3) Organització i coordinació dels serveis.
- b.4) Programa de manteniment de mitjans materials.

S'acompanyarà **necessària i obligatòriament** de la memòria tècnica (projecte complet d'organització dels serveis) amb el següent contingut conforme s'indica a la clàusula 8.1 al Plec de Prescripcions Tècniques, **requisit imprescindible per a la valoració de la proposta:**

- Descripció dels diferents serveis previstos per l'empresa licitadora que inclourà com a mínim:
 - La justificació de cada un dels serveis previstos i una explicació de com es pensa dur a terme l'organització dels diferents serveis. l'Empresa organitzarà el document servei a servei.
 - La quantitat de mitjans humans previstos per a cada servei i la dedicació en hores de servei indicant-ne els totals setmanals.



- Aportaran plànols descriptius de les zones d'actuació dels diferents serveis de recollida de residus, si s'escau. Tots els plànols inclouran una llegenda en la que s'indiqui la programació de serveis, freqüències, mitjans destinats i calendaris de la prestació per a les temporades de l'any, si s'escau.
- El calendari de prestació del servei de rentat de contenidors.
- Proposta d'implantació dels serveis de recollida porta a porta, que inclourà com a mínim:
 - Un calendari de desplegament que indicarà les fases preliminars de planificació i execució de la posta en marxa.
 - Una programació de la distribució de bujols comercials, i de la instal·lació dels penjadors i tapa-contenidors als habitatges plurifamiliars, per tenir-ho a punt per a l'inici de la recollida porta a porta.
 - El procediment de retirada dels contenidors de la via pública.
- El llistat de mitjans mecànics i tècnics que l'empresa preveu aportar per a prestar els serveis, indicant els que seran de nova adquisició, els usats aportats per l'empresa i els que preveu utilitzar cedits en ús i provinents del contracte actual.
 - Pels equips i vehicles nous caldrà que s'especifiquin les seves característiques tècniques i la descripció de tots els elements i accessoris previstos utilitzar, així com els seus rangs d'impacte sònic i emissions a l'atmosfera, el tipus de norma Euro de la motorització i el tipus de combustible utilitzat.
 - Fitxes descriptives i documentació comercial suplementària del material i vehicles aportats, indicant el màxim d'informació tècnica que permeti avaluar la qualitat del material previst per l'empresa, d'acord amb allò indicat en la memòria tècnica.
 - Mitjans aportats en cas de no disposar dels vehicles de nova adquisició als 6 mesos de la formalització del contracte.
- Sistemes informàtics de gestió previstos implantar en el contracte per a la geolocalització de flotes, transmissió d'incidències, registre de buidats de contenidors etc. segons el que hagin previst en la seva oferta. Com a mínim:
 - Especificaran el circuit de resposta i tractament de la informació en relació a la identificació d'usuaris comercials amb contenidors d'ús exclusiu, i identificació de cubells.
 - Aportaran una demo de l'aplicació de seguiment GPS de la flota de vehicles, del sistema d'identificació d'elements de contenització i del tractament d'incidències previst.
- Organigrama i serveis i personal destinat a la gestió directe i indirecte del contracte.
- Protocol davant possibles emergències.
- Pla de manteniment dels vehicles i mitjans materials.
- Les ofertes han de complir els següents requeriments:
 - Es presentaran en català o castellà.
 - Poden tenir un màxim de 100 pàgines, inclosos els annexes. La documentació comercial dels vehicles.
 - Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF.
 - El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
 - S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no



es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

Del projecte tècnic es valorarà (segons consta al Plec Administratiu):

- La proposta organitzativa del servei.
- La proposta tècnica en mitjans materials.
- L'organització i coordinació dels serveis.
- Programa de manteniment de mitjans materials.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, establerts a la clàusula 1.11.1:

Caldrà que s'incorpori la documentació relativa a:

a.1) Millora del preu ofert per l'empresa licitadora.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent (Annex 3):

"El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, pel termini de 5 anys.

L'import de l'IVA, al 10%., és de €.

(Data i signatura)."

Juntament amb la proposta econòmica, s'acompanyarà **necessària i obligatòriament** la memòria econòmica amb el següent contingut conforme s'indica a la clàusula 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, **requisit imprescindible per a la valoració de la proposta:**



- Desglossament, en termes de cost anual, de tots els serveis, atenent al cost de personal i maquinària, i a la dedicació que correspongui a cada servei. Els serveis als que s'ha de presentar el desglossament econòmic són:
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció resta.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció paper i cartró.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció envasos.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció vidre.
 - Servei de recollida de bolquers a les escoles bressol i recollida de resta del CAP i
 - Servei de recollida de residus abandonats en trama urbana (punts negres).
 - Servei de recollida de paper i cartró comercial.
 - Servei de neteja i manteniment de contenidors.
 - Servei de recollida de residus voluminosos.
 - Servei de recollida de residus vegetals.
 - Servei de recollida d'abocaments en medi natural.
 - Servei de buidat dels contenidors de la deixalleria municipal.
 - Subministrament i buidat de contenidors del mercat setmanal.
 - Servei d'informació ambiental.
- Inversions, que inclourà el preu d'adquisició, quantitat adquirida, inversió total, anys de retorn de la inversió, quota d'amortització anual i quota d'interès anual indicant el tipus d'interès contractual aplicat per a totes les inversions. Les inversions inclouran:
 - Vehicles.
 - Tapa-contenidors i penjadors pels habitatges plurifamiliars.
 - Bujols per a la recollida comercial i contenidors.
 - Sistemes de geoposicionament d'equips i d'identificació de bujols.
 - Les reparacions a efectuar.
 - Altres conceptes previstos per l'empresa licitadora com a inversió.
- El llistat de preus unitaris per hora i preus anuals de cada servei descrit al plec.
- Despeses generals i benefici industrial com a percentatge de la suma total de cost anual.
- Els impostos corresponents (IVA).
- El cost total del servei que ha de coincidir amb el previst a la proposició econòmica.
- Pressupost anual. Com a resum cal complimentar el següent quadre:

		€/any
Despeses de personal		
Despeses d'explotació		
Import total dels serveis		
Despeses generals	%	
Benefici industrial	%	
import ofert sense IVA		



a.2) Annex número 4 relatiu a la Bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball.

a.3) Annex número 5 relatiu al Telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït (tipus 900...).

a.4) Annex número 6 relatiu a l'increment en el percentatge anual de bujols comercials de reserva per sobre el 5% ja previst com obligatori.

a.5) Annex número 7 relatiu a la instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.

a.6) Annex número 8 relatiu als productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic. (Per a la valoració d'aquet criteri serà requisit imprescindible la presentació de les fitxes tècniques dels productes proposats on quedi palès l'etiquetatge ecològic europeu en els productes).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys 1,5 vegades sobre el valor estimat del contracte del lot/s al que s'opti.

El volum anual de negocis, sense incloure els impostos, referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 1.901.039,76€. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390 d'aquest darrers tres anys acabats. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora s'acreditarà mitjançant:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver executat en el decurs dels últims **tres** anys serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'import anual acumulat, sense incloure els impostos indirectes, en l'any de major execució



equivalent com a mínim al 70 per 100 del valor estimat de l'anualitat mitjana del contracte al que s'opti conforme al següent detall: 887.151,88€

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria. No obstant, la solvència tècnica o professional del contractista podrà acreditar-se amb les classificacions corresponents d'acord amb el detall següent:

Grup R, subgrup 5, categoria 5 (serveis de recollida de residus).

c.- Acreditació dels requisits d'aptitud i habilitació empresarial o professional:

- Transportista autoritzat per l'Agència Catalana de Residus acreditat mitjançant certificat de l'Agència Catalana de Residus.

1.11) Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris d'adjudicació que tot seguit s'especifica. L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Servei de recollida de residus municipals.		
Codi	Criteris avaluables de forma automàtica (a incloure al sobre C)	Fins a 60 punts
a.1	Millora del preu ofert per l'empresa licitadora.	Fins a 35 punts
a.2	Bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball.	Fins a 5 punts
a.3	Telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït (tipus 900...).	Fins a 5 punts
a.4	Incrementar el percentatge anual de bujols comercials de reserva per sobre el 5% ja previst com obligatori.	Fins a 5 punts
a.5	La instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.	Fins a 5 punts



a.6	Productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic.	Fins a 5 punts
Codi	Criteris que depenen d'un judici de valor (a incloure al sobre B)	Fins a 40 punts
b.1	Proposta organitzativa del servei de recollida.	Fins a 25 punts
b.2	Proposta tècnica en mitjans materials.	Fins a 9 punts
b.3	Organització i coordinació dels serveis.	Fins a 4 punts
b.4	Programa de manteniment de mitjans materials.	Fins a 2 punts
Total		100 punts

1.11.1.) Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 60 punts.

1.11.1.a.1) Millora del preu ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs) (màx. 35 punts).

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P = X * (OM / OF)$$

P: Puntuació obtinguda per aquest criteri.

X: Puntuació màxima a atorgar per aquest criteri.

OM: Preu ofert més baix de totes les empreses licitadores.

OF: Preu ofert per l'empresa licitadora que es valora.

1.11.1.a.2) Bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball.

Per cada 10 hores de treball anual, d'un equip format per persona conductora, operari/ària i camió, es donarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

1.11.1.a.3) Telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït (tipus 900...).

Disponibilitat de línia telefònica gratuïta per la ciutadania durant tota la durada del contracte.

Sí: 5 punts

No: 0 punts

1.11.1.a.4) Incrementar el percentatge anual de bujols comercials de reserva per sobre el 5% ja previst com obligatori.

Per cada 1% addicional en la reserva de bujols comercials, anual, es donarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts.

1.11.1.a.5) La instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.

Es valorarà la solució aportada per emmagatzemar els residus sanitaris de forma segregada als camions bicompartimentats, els dies de recollida de la fracció FORM.



Sí: 5 punts
No: 0 punts

1.11.1.a.6) Productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic.

L'empresa licitadora haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes proposats on quedi palès l'etiquetatge ecològic europeu en els productes.

Sí: 5 punts
No: 0 punts

1.11.2.) Criteris que depenen d'un judici de valor.....fins a 40 punts.

1.11.2.b.1) Proposta organitzativa del servei (25 punts).

Es valorarà respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta considerant tots els elements organitzatius. En general, es considerarà l'eficiència i eficàcia dels serveis de recollida, tenint en compte la composició d'equips, la distribució de tasques, la millora de les freqüències mínimes i sectoritzacions, disseny de rutes i horaris de pas per minimitzar impactes i rendiments.

En concret s'avaluaran els següents aspectes:

- Composició dels equips i torns de treball.
- Adequació a les característiques del municipi.
- Descripció en detall de l'operativa i funcionament del servei de totes les fraccions dels residus.
- Propostes específiques per a la implantació del porta a porta de les 5 fraccions, respecte la retirada de contenidors (terminis de retirada, emmagatzematge previst i eliminació), distribució dels bujols comercials i instal·lació dels penjadors i contenidors pels habitatges plurifamiliars. Coordinació amb la campanya informativa (a executar per part de l'Ajuntament)
- Propostes específiques per al seguiment i control del porta a porta de les 5 fraccions. Gestió de les bosses abandonades.
- Propostes en l'organització, dedicació de recursos en la reposició, neteja interior i neteja exterior de contenidors dels habitatges plurifamiliars i dels bujols comercials que es trobin a la via pública.
- Es valorarà l'aportació de càlculs justificatius i la coherència i abast de l'estudi presentat.
- Es considerarà la concreció, simplicitat i nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta.

1.11.2.b.2) Proposta tècnica en mitjans materials (màx. 9 punts).

Proposta tècnica de la maquinària i mitjans ofertats, en base a criteris qualitatius (marca, model, prestacions), tecnològics (potència, capacitat, tara) o d'eficiència (major autonomia) per la idoneïtat de l'execució del servei.

Es valorarà també els mitjans materials propis per permetre la flexibilitat i el reforç del servei, o per substitucions en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei.



Es valorarà la proposta de mitjans aportats en cas de no disposar dels vehicles de nova adquisició als 6 mesos de la formalització del contracte, per iniciar el servei de recollida porta a porta de les 5 fraccions.

1.11.2.b.3) Organització i coordinació dels serveis (màx. 4 punts).

Proposta de la tecnologia, seguiment i control del servei. Es valoraran els següents aspectes:

- La localització geogràfica dels mitjans materials i transmissió de dades en temps real, l'inventari de tots els elements relacionats amb el servei, la gestió de les incidències i la generació d'informes.
- La proposta davant actuacions especials, emergència i/o immediates. Es valorarà la capacitat de resposta, avaluada segons els protocols d'actuació aportats.
- Organització tècnica general dels serveis segons l'organigrama amb els llocs de treball dedicats al control d'execució dels serveis, indicant dedicació de representant tècnic, encarregat, personal de gestió i administració).

1.11.2.b.4) Programa de manteniment de mitjans materials (màx. 2 punts).

Organització i mitjans dedicats a la conservació dels elements del contracte. S'avaluarà que sigui exhaustiu, coherent i adequat, la periodicitat de les actuacions a realitzar, programa de manteniment preventiu i correctiu, disponibilitat de tallers propers, etc.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

L'establert a la clàusula 18.4 del Plec de Clàusules Administratives Generals.

1.13) Obertura de sobres

1. Obertura de sobres A i B.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant



tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12:30 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (Plaça de la Vila núm.1) per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent i addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAT, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la plataforma de serveis de contractació pública.

A continuació, a les 13:00 hores la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica per a la valoració dels criteris no quantificables automàticament) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 1.11.B) d'aquest Plec.



Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració no quantificables de forma automàtica establertes en aquest plec.

A través del Perfil del Contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte públic, en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C.

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte públic acordarà en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons l'apartat anterior, i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades per les empreses licitadores, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma no automàtica.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica), de cada empresa licitadora i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun de les empreses licitadores. Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades per a la seva adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En tot cas, d'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre núm. B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



1.14) Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la licitació responsable de l'empresa licitadora amb la proposició més avantatjosa relació qualitat/preu.

La Mesa de Contractació es reunirà un dia hàbil següent en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida a l'empresa licitadora que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecte a la declaració responsable.

Aquesta Mesa no es durà a terme si l'empresa licitadora està inscrita en algun dels Registres d'Empreses Licitadores i els documents que hi constin siguin vigents.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

17.1. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats en relació a les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació de valoració automàtica 1.11.1.a1).

Un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

17.2. en el cas que alguna/es oferta/es superin els llindars assenyalats al punt anterior, es tramitarà el procediment previst per l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa o les empreses licitadores i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- a) Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa li citadora que ha presentat un oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- b) Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

17.3. Per a la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà l'article 149.3 de la LCSP prenent únicament com a referència l'oferta que fos més baixa.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Presentació de documentació

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els documents següents:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.22) Recursos legals de les empreses licitadores.

1. Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1. de la LCSP.



Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



2.2) Condicions especials d'execució

1. Conforme a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions **especials** d'execució, de caràcter social:

- Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta de la Seguretat Socials de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Seran també condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per al seu personal.
- **Concreció de la plantilla i subrogació de personal:**
L'adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de recollida de residus.

A l'annex 9 es mostra el llistat amb la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals. En els annexos 10 i 11 s'adjunta informació de rellevància en relació a aquesta matèria.

El criteri que serà utilitzat per a l'assignació de les persones objecte de la subrogació serà, en la mesura del possible, el de la continuació de prestació del mateix servei actual, ja sigui el de neteja com el de recollida.

Qualsevol canvi en el personal adscrit al servei serà comunicat a l'Ajuntament i requerirà l'aprovació del mateix.

- **Substitució del personal per absències**
Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatària.



Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

En cas de baixa, l'empresa ha de substituir el personal en un període no superior a 24 h.

- **Vacances**

La prestació dels serveis és continua i com a tal serà necessari que dins del període marcat al conveni laboral en el qual les persones treballadores poden fer les vacances que els corresponen, el personal les faci de forma esglaonada de forma que sempre hi hagi una part del personal habitual de la contracta realitzant els serveis.

- **Incorporació de nou personal:** Només quan restin garantits tots els llocs de treball de la plantilla subrogada, l'adjudicatària podrà contractar a persones treballadores alienes a la plantilla de l'anterior adjudicatària, pels nous llocs de treball.

- **Estabilitat en el treball:** Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir per les noves contractacions, baixes o substitucions, que al menys el 30% són contractes indefinits.

- **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal:** És condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

- **Perfil dels llocs de treball:** Les persones treballadores han de complir les condicions següents:

- ✓ Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- ✓ Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei.
- ✓ Han de prestar un tracte correcte amb la ciutadania.
- ✓ Entendre correctament el català i el castellà.

- La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les condicions següents:
 - ✓ Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals i en neteja viària.
 - ✓ Interès i predisposició per la feina.
 - ✓ Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
 - ✓ Tracte correcte amb la ciutadania.
 - ✓ Entendre correctament el català i el castellà.



- **Vestuari:** Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat. La vestimenta s'haurà de condicionar al règim climàtic, a les diferents categories laborals i per a cada tipus d'activitat, i ésser aprovat per l'Ajuntament.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Els uniformes acompliran el que s'estableixi en la legislació vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals.

L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

L'adjudicatària serà la persona responsable que totes les persones treballadores del servei vagin en tot moment correctament uniformats i en òptimes condicions d'higiene personal i de decor.

- **Igualtat de gènere i no discriminació de les persones LGTBI**

A tota la documentació, publicitat, imatge o materials que hagi d'aportar l'empresa licitadora o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, haurà de fer-se un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària realitzi anualment una campanya informativa o acció de formació amb la finalitat de prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i per raó de gènere en relació amb el personal adscrit en el contracte.

- **Accessibilitat universal**

L'empresa contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

- **Seguretat i salut en el treball**

L'empresa adjudicatària té la obligació d'adoptar les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per prevenir de manera rigorosa els riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut de les persones treballadores.

Al mateix temps que ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents, mitjançant la documentació que correspongui en cada cas:

- ✓ L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- ✓ Un Pla de formació en matèria preventiva pel personal, en allò que disposi la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte.
- ✓ La relació dels equips de protecció individual (EPI) per al personal, i els justificants del compliment de la normativa vigent.



- **Formació**

Tot el personal de l'empresa contractista destinat a la prestació del servei han de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics següents:

- ✓ Materials que componen cada una de les fraccions recollides selectivament.
- ✓ Funcionament general de la recollida porta a porta, la recollida de voluminosos, la recollida de restes vegetals i la recollida comercial de cartró.
- ✓ Ubicació de les àrees d'emergència.
- ✓ Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria.
- ✓ Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- ✓ Organització del servei de neteja viària.
- ✓ Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Aquesta formació també pot estar encaminada a l'eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- ✓ Formació en bones pràctiques, correcte execució del servei i en la utilització de les eines de neteja i de recollida.
- ✓ Formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.
- ✓ Formació específica en la correcció de comportaments incívics.
- ✓ Formació per detectar situacions de violència masclista o discriminacions per orientació sexual o identitat de gènere.

Per tant, serà condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

L'adjudicatària ha d'aportar un Pla de formació adequat amb l'objecte del contracte.

- **Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial**

Obligació que els béns o serveis objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la Unió Europea i aprovades per l'Organització Internacional del Treball.

- L'establert a la clàusula 5 subapartats 1, 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- **Seguiment de les mesures socials per part de l'Ajuntament i avaluació de la qualitat**

Anualment, l'adjudicatària haurà de lliurar informació actualitzada sobre els llocs de treball, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, indicadors de gènere (índex de



feminitat) i informe sobre les actuacions de formació realitzades i planificació per l'any següent (contingut, número d'hores i personal destinatari), número d'actuacions adreçades a la conciliació de la vida personal i laboral, a més del conveni laboral vigent.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la present condició especial d'execució, dirigida a evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com a garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte. L'empresa licitadora haurà de comprometre's:

- a) A incloure la totalitat de les rendes derivades del present contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la renda de no Residents o de l'Impost sobre Societats, segons el cas.
- b) A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.

Els compromisos anteriors es formalitzaran:

- Mitjançant declaració responsable en la qual es manifesti el compromís d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les declaracions esmentades a la lletra a) de l'apartat anterior.
- Per mitjà de declaració responsable que l'empresa licitadora no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. De forma alternativa, l'empresa licitadora podrà acreditar que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució es realitzarà a través dels següents sistemes:

- L'empresa adjudicatària ha d'autoritzar expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària, de conformitat amb el que disposa en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Si l'empresa adjudicatària forma part d'un grup en què alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, en els termes que preveuen els articles 13 i 14 del Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.
- Si l'empresa adjudicatària està sotmesa a l'obligació de presentar la declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb paradisos o territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb l'Ordre



HFP / 816/2017, de 28 d'agost, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.

- D'acord amb l'article 157.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials dedicades de manera específica a la consecució d'una fiscalitat justa per a la verificació de la present condició especial d'execució.
- Als efectes establerts en l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les declaracions responsables no podran ser qualificades per les empreses licitadores com confidencials.

La present condició especial d'execució i totes les obligacions annexes d'aportació de informació i documentació, es qualifiquen com a obligacions contractuals de caràcter essencial, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte; o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- I qualificarà l'incompliment com a infracció greu, implicant a l'efecte una prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la lletra c) de l' apartat 2 de l'article 71 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Tots els subcontractistes queden obligats al compliment de la present condició especial d'execució del contracte, assumint el contractista principal la total responsabilitat del seu compliment i acreditació, de conformitat estrictament amb la present condició especial d'execució.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

2.3) Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes que poden comportar una modificació del contracte són les següents:

- Canvis en la generació d'alguna de les fraccions dels residus municipals o diferent



valoració de les necessitats del servei, que comporti modificacions del calendari de recollida porta a porta, a nivell de canvis dels dies sense recollida o variació de les freqüències de recollida domiciliària.

- Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 10% del preu del contracte.

Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, de la redacció del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el Reglament de factures electròniques aprovat pel ple de la corporació municipal del 27 de novembre de 2014, **les factures de més de 1.200€ adreçades a l'Ajuntament no s'accepten en format paper.**

Els proveïdors només podran presentar-les telemàticament a través de la seu electrònica. Per tramitar la factura electrònica es necessita disposar d'un certificat digital (trobareu més informació al següent link):

<http://www.palauplegamans.net/pl81/ajuntament/tramits-i-gestions/id226/presentacio-de-factures-electroniques.htm>

L'enviament de la factura electrònica es realitzarà a través de la seu electrònica municipal (www.palauplegamans.cat), a l'apartat relatiu a la bústia de factures electròniques, d'acord amb els requisits i consideracions que es poden consultar en el link següent i en el Reglament esmentat:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=57>

Les factures s'han d'adreçar al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure el codi del centre gestor, a qui va adreçada la factura (el codi de centre gestor és la codificació orgànica de la partida pressupostària a la qual s'assigna la comanda), així com el número d'operació de la proposta de despesa que autoritza la factura.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària a l'entitat que s'assenyali.

L'endarreriment en el pagament de les primes no allibera a l'entitat asseguradora de la seva obligació d'atendre els sinistres que es produeixin, ni serà causa de resolució del contracte.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en aquest contracte conforme a l'establert a l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.a) Les infraccions en que pot incórrer l'adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

- Faltes lleus.
- Faltes greus.
- Faltes molt greus

Faltes lleus:

Són faltes lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) En general, l'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest PCAP i el PPT que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.
- b) La manca de tramesa dels comunicats de treball als tècnics municipals d'acord amb l'establert al plec tècnic.
- c) La tramesa de comunicats incomplets o equivocats.
- d) La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzemat del material de reposició.
- e) El fet de no acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels serveis municipals.
- f) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens al disseny aprovat per l'Ajuntament.
- g) La manca de respecte a les persones usuàries, al personal d'inspecció del servei municipal o a l'autoritat per part de l'empresa o el seu personal.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Municipals corresponents, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les.
- i) En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la sanitat local.
- j) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- k) L'abocament de residus a la via pública i bosses no recollides, sempre que no sigui de forma sistemàtica.



- l) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- m) Ús de mitjans en mal estat de conservació de decòrum.
- n) No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- o) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- p) La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- q) En els vehicles utilitzats pel contractista no figuri la imatge corporativa ni els logos de l'Ajuntament sense justificar.

Faltes greus:

Es qualifiquen de greus les faltes imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- f) Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues faltes qualificades de lleus).
- g) La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- h) El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofert.
- i) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- j) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part de les persones usuàries dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- k) No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o les mateixes persones treballadores dels serveis.
- l) En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.
- m) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- n) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- o) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- p) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.



- g) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques pels diferents tipus de treballs.
- r) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- s) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- t) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.

Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir el disposat a l'article 226 del TRLCSP.

I de manera general les següents faltes:

- a) La reincidència en la comissió de dues faltes greus de la mateixa naturalesa.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- c) La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- d) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- e) L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- f) La incorrecta valorització dels residus.
- g) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- h) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- i) Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del contractista.

1.b) Sancions

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'òrgan de contractació qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia la imposició de les altres.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes de fins a 8.000 €.

Les faltes greus es sancionaran amb multes de fins a 36.000 €.

Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte, amb els efectes que determina l'article 313 de la LCSP.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.



d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les faltes que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària podrà optar per fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fes, l'Ajuntament podrà deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les faltes lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 223 i 308 del TRLCSP.

Les penalitzacions que es puguin imposar no impedeixen a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per via de constrenyiment.

Per incompliment de la condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals (acord Plenari de data 26 d'abril de 2018). Les sancions seran les establertes a la clàusula 2.2 apartat 3.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 2.2, en tant que tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - La demora en l'inici de les prestacions.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

La contractació per l'adjudicatària de la realització parcial del contracte amb terceres empreses estarà subjecte als requisits establerts a l'article 211 LCSP.

Caldrà indicar al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es té intenció de subcontractar. I una vegada adjudicada la licitació, comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Només es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: manteniment de vehicles i maquinària, maquinària de reserva o serveis puntual en lloguer, manteniment de



contenidors, lloguer de maquinària específica per neteges especials o per retirada d'algun tipus d'abocador, etc.

En el supòsit d'optar per la subcontractació, s'acompanyarà a l'oferta l'annex 9 a aquests plecs, degudament complimentat, en el moment de presentar la proposició.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en sessió de data 28 de gener de 2010 i publicat en el BOPB núm. 36 de data 11 de febrer de 2010, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/palau-solitaiplegamans/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i aquelles en matèria mediambiental previstes en el Plec de Condicions Tècniques.

2.16) Assegurances

A més de disposar de les assegurances obligatòries que corresponguin, l'adjudicatària subscriurà una assegurança de responsabilitat civil, abans de l'inici de les prestacions i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, amb un import mínim de cobertura de 800.000 €.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte seran els espais del municipi contemplats al plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Tècnica de Medi Ambient, Sra. Ester Estadella Llovet.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a empresa licitadora.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges de les persones treballadores de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de

l'adjudicatària, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de:

Recollida de residus municipals.

El tractament consistirà en:

- Organització del servei de recollida de restes vegetals al domicili. Recollida de dades personals (nom i adreça) per concertar un dia de recollida de les restes vegetals.
- Organització del servei de recollida de residus voluminosos al domicili. Recollida de dades personals (nom i adreça) per concertar un dia de recollida de residus voluminosos.
- Seguiment de la recollida porta a porta mitjançant el cubell amb xip lliurat a la ciutadania. Accés a una base de dades de la ciutadania que disposa de cubell amb xip.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☒ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Nom i cognoms**
- **Adreça**
- **Referència cadastral Telèfon Adreça electrònica NIF Número de targeta d'usuari de Serveis Municipals**



3. Durada

Aquest acord té una durada de la mateixa durada del contracte, segons estableix la clàusula 4a del Plec de condicions administratives que regeix la contractació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, la persona encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament

La persona encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament.

Si la persona encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, la persona encarregada n'ha d'informar immediatament la persona responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la persona responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de la persona encarregada o de les persones encarregades i de cada responsable per compte del qual actua la persona encarregada i, si escau, del representant de la persona responsable o de la persona encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



La persona encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la persona responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si la persona encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la persona responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza la persona encarregada a subcontractar amb l'empresa TNL Equipamientos Ambientales, SL (B-65844441) les prestacions que comporten els tractaments següents gestió de la plataforma informàtica on es troba la base de dades de les persones que disposen de la Targeta de Serveis Municipals i del cubell amb xip per a la recollida porta a porta.

Per subcontractar amb altres empreses, la persona encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la persona responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si la persona responsable no hi manifesta oposició en el termini d'un mes.

L'empresa subcontractista, que també té la condició de persona encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a la persona encarregada del tractament i les instruccions que dicti la persona responsable. Correspon a la persona encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la persona encarregada ho incompleix, la persona encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la persona responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició de la persona responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la persona encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajpalauplegamans@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

La persona encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la persona responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

La persona encarregada del tractament ha d'informar la persona responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajpalauplegamans@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la persona responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la persona responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a :

Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per la persona encarregada.

No obstant això, la persona encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de la persona responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a la persona encarregada i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar la persona encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè la persona encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3. DADES ESPECÍFIQUES

3.1) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1.1) Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu del contracte es realitza en base als preus referits a components de la prestació.

Palau-solità i Plegamans

L'alcalde

Oriol Lozano Rocabruna



ANNEX 1

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto. , *en nom propi / en representació de l'empresa*
Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons*
escriptura pública autoritzada davant Notari Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga
clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. */o*
document Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. ,
domiciliada a Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.*
Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. ,
adreça de correu electrònic Haga clic aquí para escribir texto, *telèfon núm.* Haga clic aquí
para escribir texto. i *fax núm.* Haga clic aquí para escribir texto., *opta a la contractació relativa*
al serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità
i Plegamans, exp. 2020/36-10098 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SI ☐ NO
- Que, autoritza a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
☐ SI ☐ NO
- Que es troba inscrit en el Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
☐ SI ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'EAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*. Haga clic aquí para escribir texto.

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), **amb DNI.** [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#)**amb NIF**[Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



ANNEX 2.

**SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL
MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098**

A INSERIR EN EL SOBRE A

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A NO OPERAR AMB LES
RENDES DEL CONTRACTE EN PAÏSOS CONSIDERATS COM PARADISOS FISCALS;
D'AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA; I DE
CONSIDERACIÓ NO CONFIDENCIAL D'AQUESTA DECLARACIÓ**

En/Na Haga clic aquí para escribir texto. ,en nom propi o en representació de l'empresa Haga clic aquí para escribir texto. , amb NIF núm.Haga clic aquí para escribir texto. en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto.

DECLARA:

1. Que es compromet a l'estricta compliment de la condició especial d'execució relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals.
2. Que l'empresa no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. O bé que aquesta operativa respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.
3. Que, en compliment d'aquesta condició especial d'execució, l'empresa licitadora es compromet a:
 - A incloure la totalitat de les rendes derivades del present contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de no residents o l'impost sobre societats, segons el cas.
 - A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.
4. Que la present declaració responsable no posseeix el caràcter de confidencial, i s'autoritza expressament la seva publicació al portal de contractació o en el perfil del contractant.
5. Que en el cas que l'empresa formi part d'un grup que alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

6. Que, per a l'acreditació del compliment de la present condició especial d'execució, autoritza expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària.

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



ANNEX 3

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto., *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , *adreça de correu electrònic* Haga clic aquí para escribir texto. , *telèfon núm.* Haga clic aquí para escribir texto. i *fax núm.* Haga clic aquí para escribir texto.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de Haga clic aquí para escribir texto. euros, IVA exclòs, pel termini de 5 anys.

L'import de l'IVA, al%., és de €.

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra.Faci clic aquí per a escriure el text., amb DNI. Faci clic aquí per a escriure el DNI.

En representació de l'empresa Faci clic aquí per a escriure el text.amb NIFFaci clic aquí per a escriure el NIF.

(data i signatura del/de la proponent)

Faci clic aquí per a escriure el text.

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

Faci clic aquí per a escriure el text.



Annex 4

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

**Model proposta bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de
l'horari de treball.**

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto., *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , adreça de correu electrònic Haga clic aquí para escribir texto. , telèfon núm. Haga clic aquí para escribir texto. i fax núm. Haga clic aquí para escribir texto), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

Proposo la bossa d'hores que seguidament s'indica:

Bossa d'hores per serveis addicionals en dies festius o fora de l'horari de treball.	Seleccionar opció
10 hores/any	
20 hores/any	
30 hores/any	
40 hores/any	
50 hores/any	

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



Annex 5.

**SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL
MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098**

Model proposta telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto., *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , *adreça de correu electrònic* Haga clic aquí para escribir texto. , *telèfon núm.* Haga clic aquí para escribir texto. i *fax núm.* Haga clic aquí para escribir texto.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098.**

Proposo telèfon per a comunicació de la ciutadania gratuït:

Disponibilitat de línia telefònica gratuïta per la ciutadania durant tota la durada del contracte.	☐ SI	☐ NO
--	-----------------------------	-----------------------------

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



Annex 6

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

Model proposta Increment del percentatge anual de bujols comercials de reserva

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto., *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , *adreça de correu electrònic* Haga clic aquí para escribir texto. , *telèfon núm.* Haga clic aquí para escribir texto. i *fax núm.* Haga clic aquí para escribir texto), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098**

Es proposa incrementar el percentatge anual de bujols comercials de reserva per sobre el 5% ja previst com obligatori:

Increment del percentatge anual de bujols comercials de reserva	Seleccionar opció
1 % adicional	
2 % adicional	
3 % adicional	
4 % adicional	
5 % adicional	

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra.Faci clic aquí per a escriure el text., amb DNI. Faci clic aquí per a escriure el DNI.

En representació de l'empresa Faci clic aquí per a escriure el text.amb NIFFaci clic aquí per a escriure el NIF.

(data i signatura del/de la proponent)

Faci clic aquí per a escriure el text.

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

Faci clic aquí per a escriure el text.



Annex 7

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

Model proposta instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto. *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , *adreça de correu electrònic* Haga clic aquí para escribir texto. , *telèfon núm.* Haga clic aquí para escribir texto. i *fax núm.* Haga clic aquí para escribir texto), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098**

Proposo la instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats:

Instal·lació d'un recipient per a la recollida de bolquers en els camions bicompartimentats.	☐ SI	☐ NO
---	-----------------------------	-----------------------------

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)



Annex 8

SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098

Model proposta productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic

A INSERIR EN EL SOBRE C

"El Sr./La Sra. Haga clic aquí para escribir texto. *en nom propi / en representació de l'empresa* Haga clic aquí para escribir texto. , *en qualitat de* Haga clic aquí para escribir texto. , *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* Haga clic aquí para escribir texto. , *en data* Haga clic aquí para escribir texto. *i amb número de protocol* Haga clic aquí para escribir texto. /o *document* Haga clic aquí para escribir texto. , *CIF núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *domiciliada a* Haga clic aquí para escribir texto. *carrer* Haga clic aquí para escribir texto. , *núm.* Haga clic aquí para escribir texto. , *(persona de contacte* Haga clic aquí para escribir texto. , adreça de correu electrònic Haga clic aquí para escribir texto. , telèfon núm. Haga clic aquí para escribir texto. i fax núm. Haga clic aquí para escribir texto), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **serveis municipals de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Palau-solità i Plegamans, exp. 2020/36-10098.**

Així mateix acompanyo les fitxes tècniques dels productes proposats on quedi palès l'etiquetatge ecològic europeu en els productes.

En relació als productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic, proposo:

Productes de neteja dels contenidors amb etiquetatge ecològic.	☐ SI ☐ NO
---	---

Nota: per a la seva valoració serà requisit imprescindible la presentació de les fitxes tècniques dels productes proposats on quedi palès l'etiquetatge ecològic europeu en els productes.

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les dades i signatura electrònica.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra.Faci clic aquí per a escriure el text., amb DNI. Faci clic aquí per a escriure el DNI.

En representació de l'empresa Faci clic aquí per a escriure el text.amb NIFFaci clic aquí per a escriure el NIF.

(data i signatura del/de la proponent)

Faci clic aquí per a escriure el text.

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

Faci clic aquí per a escriure el text.



Annex 9.

**SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL
MUNICIPI DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, EXP. 2020/36-10098**

A INSERIR EN EL SOBRE C

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ DE PART DE LES
PRESTACIONS**

El sotassinat Faci clic aquí per escriure el text., actuant en nom i representació de la societat
Faci clic aquí per escriure el text., amb CIF Faci clic aquí per escriure el CIF.declara:

Que en el cas de ser adjudicatari del contracte esmentat subcontractarà les prestacions que
es detallen, amb les empreses que s'indiquen:

EMPRESA AMB QUI SUBCONTRACTARÀ:	PRESTACIÓ OBJECTE DE LA SUBCONTRACTACIÓ

*En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels
representants de les empreses que concorrin a la licitació

**Si us plau, per poder protegir les vostres dades, complimenteu el següent full, amb les
dades i signatura electrònica.**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr/Sra. [Faci clic aquí per a escriure el text.](#), amb DNI. [Faci clic aquí per a escriure el DNI.](#)

En representació de l'empresa [Faci clic aquí per a escriure el text.](#) amb NIF [Faci clic aquí per a escriure el NIF.](#)

(data i signatura del/de la proponent)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)

(Signatures dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses)

[Faci clic aquí per a escriure el text.](#)