
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER
A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT,
DEL SERVEI DE PORTERIA I CONSERGERIA DE LA FACTORIA
CULTURAL COMA CROS DE L'AJUNTAMENT DE SALT**

Identificació de l'expedient: 2020F035000021

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 158,210 €

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes
(CPV): 98341120-2 (Serveis de porteria) i 98341130-5 (Serveis de consergeria)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PORTERIA I CONSERGERIA DE LA FACTORIA CULTURAL COMA CROS DE L'AJUNTAMENT DE SALT

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	3
	PRIMERA. Objecte del contracte	3
	SEGONA. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
	TERCERA. Naturalesa i règim jurídic de la contractació	5
	QUARTA. Pressupost màxim limitatiu i preu base de licitació	6
	CINQUENA. Valor estimat del contracte	9
	SISENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	10
	SETENA. Aplicació pressupostària i crèdit disponible	10
	VUITENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
	NOVENA. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	11
	DESENA. Aptitud per contractar.....	13
	ONZENA. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	15
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
	DOTZENA. L'òrgan de contractació i perfil del contractant	17
	TRETZENA. Publicitat de la licitació.....	17
	CATORZENA. Terminis , lloc i procediment de presentació de les proposicions	17
	QUINZENA. Mesa de contractació.....	24
	SETZENA. Determinació de l'oferta més avantatjosa	25
	DISSETENA. Garantia provisional	32
	DIVUITENA. Garantia definitiva.....	32
	DINOVENA. Subrogació de personal.....	32
	VINTENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	32
	VINT-I-UNENA. Adjudicació del contracte	32
	VINT-I-DOSENA. Formalització i perfecció del contracte	33
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
	VINT-I-TRESENA. Obligacions essencials i condicions especials d'execució	34
	VINT-I-QUATRENA. Execució i supervisió dels serveis.....	36
	VINT-I-CINQUENA. Programa de treball.....	36
	VINT-I-SISENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	36
	VINT-I-SETENA. Persona responsable del contracte	38
	VINT-I-VUITENA. Resolució d'incidències en l'execució del contracte.....	39
	VINT-I-NOVENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	39
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	39
	TRENTENA. Abonaments al contractista	39
	TRENTENA-UNENA. Responsabilitat del contractista.....	40
	TRENTENA-DOSENA. Altres obligacions del contractista	41
	TRENTENA-TRESENA. Modificació del contracte	43
	TRENTENA-QUATRENA. Suspensió del contracte	43

TRENTENA-CINQUENA. Integritat i conflicte d'interessos	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	45
TRENTENA-SISENA. Cessió del contracte	45
TRENTENA-SETENA. Subcontractació	45
TRENTENA-VUITENA. Revisió de preus	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	45
TRENTENA-NOVENA. Recepció i liquidació	45
QUARANTENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
QUARANTA-UNENA. Resolució del contracte	46
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	47
QUARANTA-DOSENA. Règim de recursos	47
QUARANTA-TRESENA. Arbitratge	48
QUARANTA-QUATRENA. Mesures cautelars	48
QUARANTA-CINQUENA. Règim d'invalidesa	48
QUARANTA-SISENA. Jurisdicció competent	48
VIII. ANNEXOS	49
ANNEX 1: Document europeu únic de contractació (DEUC) - declaració responsable	49
ANNEX 2: Model de declaració de proposició econòmica basada en criteris avaluable de forma automàtica	50

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PORTERIA I CONSERGERIA DE LA FACTORIA CULTURAL COMA CROS DE L'AJUNTAMENT DE SALT

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros de l'Ajuntament de Salt, situada al carrer Sant Antoni 1, de Salt.

La Factoria és un edifici constituït per aproximadament 18.000 m2 edificats, on s'hi ubiquen diferents institucions o serveis municipals, el nombre dels quals pot ampliar-se o reduir-se durant la vigència del contracte atenent a les necessitats i demandes que puguin sorgir. Actualment, inclou els equipaments següents:

- Ateneu d'Entitats
- Aules de música
- Biblioteca municipal Iu Bohigas
- Consorci del Ter
- Consorci per la normalització lingüística (seu de Salt)
- El Canal
- ERAM, Centre universitari adscrit a la Universitat de Girona
- ETECAM, Escola Tècnica de l'Espectacle
- Museu de l'Aigua
- UOC (seu provincial)
- UNED (seu provincial)
- Viver d'Empreses

D'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, les prestacions principals d'aquest servei, tenen com a finalitats, oferir una informació, orientació i acompanyament excel·lent als usuaris i visitants; una coordinació eficient de les necessitats de les entitats i la disponibilitats dels espais existents; una prestació de màxima qualitat possible en totes les tasques pròpies del servei de porteria i consergeria; així com, una resolució d'incidències ràpida i eficaç, sempre que sigui possible.

1.2. Aquesta contractació no es pot dividir en lots, conforme la justificació de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant,

LCSP), perquè afecta a una única unitat funcional que no admet prestacions independents, tal i com queda estipulat en l'apartat 3.b de l'esmentat article "El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

1.3. Els codis corresponents a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) són:

98341120-2 Serveis de porteria

98341130-5 Serveis de consergeria

SEGONA. Necessitat i idoneïtat del contracte

Atès que en data 20 d'abril de 2018 es va adjudicar un contracte administratiu pel servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros. L'esmentat contracte fou formalitzat amb data 28 de maig de 2018, essent vigent fins al dia 30 d'abril de 2020. En data 30 d'abril de 2020 es va aprovar una pròrroga que té vigència fins el 31 d'octubre de 2020 o bé fins la formalització del nou contracte administratiu.

L'Ajuntament no disposa de personal idoni que pugui desenvolupar les tasques de consergeria i control d'accessos i vigilància de la Factoria Cultural Coma Cros. Els recursos humans interns són escassos i no tenen el perfil necessari per a portar a terme els serveis objecte del present contracte. Per tant, resulta més eficient cobrir aquesta necessitat mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que ha de regir la contractació pública.

En aquest sentit, l'adjudicatari assumirà l'obligació d'exercir el servei de consergeria i porteria d'aquest espai públic municipal: aportarà els seus propis mitjans en el sentit de garantir que el personal aportat sigui adequat i suficient per donar compliment als requisits mínims de solvència exigits per la bona execució de l'objecte del contracte i, a la vegada, assumirà el poder de direcció i organització sobre el personal que integri l'equip encarregat de l'execució. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que afecti la prestació del servei. Per tant, aquest personal no forma part de l'àmbit organitzatiu municipal i en cap cas tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Salt.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en consergeria i porteria de la Factoria Coma Cros.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquesta contractació no es pot dividir en lots, conforme la justificació de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), perquè afecta a una única unitat funcional que no admet prestacions independents, tal i com queda estipulat en l'apartat 3.b de l'esmentat article "El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

TERCERA. Naturalesa i règim jurídic de la contractació

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 17, 25 i 27 de la LCSP.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars. Així com també per la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. També, el Reial Decret 917/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). I el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMLMOC).

Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Salt vigents en cada moment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat. Així com, la normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al contractista de l'obligació de complir-les.

QUARTA. Pressupost màxim limitatiu i preu base de licitació

4.1. Pressupost màxim i limitatiu:

El sistema de determinació del pressupost s'ha calculat en base al preu unitari per hora de servei efectivament prestat.

D'acord amb la DA33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris que es justifiquen a continuació. Els imports consignats són indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència.

L'estimació d'hores respon a les necessitats previstes del respectiu servei, que consten al plec de prescripcions tècniques, en conseqüència l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte i, per tant, el preu/hora que es fixa contempla sous, complements, plusos i pagues extres, el temps o costos derivats del transport, coordinació, formació, supervisió, gestió, etc....així com, els drets laborals dels treballadors, com vacances, permisos, temps de descans durant la jornada, etc...També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 95.717,05 €, IVA inclòs (21%), corresponent a l'any de durada del contracte, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT
Preu anual del contracte (IVA exclòs)	79.105,00 €
IVA (+21%)	16.162,05 €
Preu anual del contracte (IVA inclòs)	95.717,05 €

4.2.- Preu base de licitació:

Per obtenir el preu base de la licitació del contracte, s'ha realitzat un estudi econòmic de les despeses anuals per treballador, amb desagregació dels costos directes (costos salarials estimats i seguretat social), indirectes (assegurança, roba i d'altres materials), despeses generals i benefici industrial.

Es pren de referència les retribucions contingudes al Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi conveni núm. 79000375011994), grup 7-nivell 2-ordenances, d'aplicació a la present prestació.

Als efectes de la desagregació de gènere, es posa de manifest que no s'observen diferències salarials per raó de gènere d'acord amb el conveni col·lectiu que es pren de referència.

La Jornada anual tipus, segons el conveni citat, s'estableix en 1.764 hores anuals per a l'any 2021. Així doncs, per obtenir el cost real caldrà tenir en compte el número de treballadors que calguin per complir la totalitat d'hores estimades a realitzar.

Per tant, atenent a les dades anteriors, el cost/hora aproximat d'aquest lloc de treball s'estima en els imports següents:

Descripció	Import hores anuals
Jornada anual tipus segons conveni	1.764 hores anuals
Salari brut mensuals segons jornada tipus (14 pagues)	961,68 €
Salari anual	13.463,49 €
Seguretat Social 33%	4.442,95 €
Suma costos directes	17.906,44 €
Costos indirectes	600 €
Suma costos directes + costos indirectes	18.506,44 €
Despeses generals (10 % suma tots els costos)	1.850,64 €
Benefici industrial (6 % suma tots els costos)	1.110,39 €
TOTAL anual (IVA exclòs)	21.467,47 €
IVA (21%)	4.508,17 €
TOTAL anual (IVA inclòs)	25.975,64 €
Preu unitari/h (IVA exclòs)	12,17 €
Preu unitari/h (IVA inclòs)	14,73 €

El contracte ha de cobrir:

1. El servei de porteria (horari i jornada):

- De dilluns a divendres laborables, horari: 7h a 23h (16 hores), tots els mesos de l'any.
- Tots els dissabtes de l'any, excepte els del mes d'agost i dissabtes festius. Horari: 8.30h a 23h (14 hores, 30 minuts).

2. El servei de consergeria (horari i jornada), que inclou tasques de preparació i adequació de sales i petits manteniments. Per això, es fixa la necessitat de disposar d'una persona:

- De dilluns a divendres laborables, 7 hores/dia, tots els mesos de l'any.

COSTOS anuals (total hores porteria i consergeria):

Descripció	Hores/any	Preu /hora (IVA exclòs)	Preu
Hores anuals de servei	6.344,50	x	x
Bossa d'hores anuals (hores de reforç en cas de necessitat de servei)	155,50	x	x
TOTAL (Càlcul a l'alça: hores de servei + bossa d'hores)	6.500,00	12,17 €	79.105,00 €
Aplicat l'IVA del 21%			16.612,05 €
PRESSUPOST MÀXIM LIMITATIU			95.717,05 €

El **preu base de licitació** es fixa pel **preu unitari hora de servei** en la quantitat de **12,17 €** per hora efectiva més 2,56 € corresponent al 21% d'IVA, és a dir, **14,73 € (IVA inclòs)**. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta, essent excloses aquelles ofertes o proposicions que superin el preu indicat.

Breus puntualitzacions sobre les taules exposades:

- Bossa d'hores anuals de 155,50 hores: El còmput total d'hores anuals s'arrodoneix a l'alça per reforçar el servei, si fos necessari, durant els dies laborables, diumenges o festius, en funció de les activitats programades.
- Les despeses generals anuals previstes s'han establert en un 10% per cent d'acord amb l'estudi previ de l'objecte del servei, en comparació amb la prestació del mateix, en altres municipis amb característiques similars.

4.3. Preu del contracte:

Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pel preu unitari màxim assenyalats en la seva oferta.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria representar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

En conseqüència, les hores de serveis que s'executin estaran subordinades a les necessitats reals del servei, podent ser variats en funció d'aquestes i dels horaris aprovats, condicionades pel volum d'usuaris dels serveis, les activitats programades i altres incidències i restarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat, disponible i suficient, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu hora de servei ofert.

CINQUENA. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 158.210 euros (sense l'IVA), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

Aquest VEC és el resultat de multiplicar el pressupost màxim limitatiu (DA33LCSP) del contracte, sense IVA, per la durada prevista del contracte, inclosa la possible pròrroga d'un any. L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
PRESSUPOST MÀXIM LIMITATIU (IVA exclòs)	79.105 €
PRÒRROGA (1 any)	79.105 €
TOTAL VEC	158.210 €

SISENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'un any, previsiblement de gener a desembre de 2021. El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga l'acordarà, en el seu cas, l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

SETENA. Aplicació pressupostària i crèdit disponible

Any de durada del contracte (de l'1 de gener a 31 de desembre de 2021):

Aplicació pressupostària	Exercici 2021 (gener – desembre)
80.33300.22799 COMA CROS - Treballs realitzats per altres empreses	95.717,05 € (IVA inclòs)

Possible pròrroga d'1 any (des de l'1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2022):

Aplicació pressupostària	Exercici 2022 (gener – desembre)
80.33300.22799 COMA CROS - Treballs realitzats per altres empreses.	95.717,05 € (IVA inclòs)

- Expedient de tramitació anticipada

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional tercera en relació amb l'article 117.2 de la LCSP, atès que el contracte objecte d'aquesta licitació s'ha d'executar en l'exercici pressupostari següent es proposa la tramitació anticipada de l'expedient de contractació i dels crèdits que en relació a aquest contracte s'hagin d'aprovar. En aquest sentit, donat que aquesta contractació comporta obligacions per a exercicis futurs, l'efectivitat del contracte per l'exercici 2021, queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal, d'acord amb allò establert per la normativa pressupostària aplicable.

La despesa que es preveu com a màxim derivada d'aquesta contractació de 95.717,05€ (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 80.33300.22799 "COMA CROS - Treballs realitzats per altres empreses", del pressupost municipal de 2021 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis afectats.

- Expedient d'abast plurianual

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004. De 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cadascun d'aquests exercicis, d'acord amb allò establert per la normativa pressupostària aplicable.

VUITENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 16 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

NOVENA. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, la/les persones designada/es, haurà/n d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=756170&department=325675&

o bé a través de l'enllaç de la web: <https://www.salt.cat>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, d'acord amb la clàusula catorzena d'aquest plec, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. Aquest Perfil està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança de les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA. Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans de l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula dotzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitats de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura pública de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adient del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/724/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abast l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exteriors, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

ONZENA. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

11.1. Classificació empresarial

Pel que fa a la classificació empresarial aquesta seria la corresponent al grup L, subgrup 6- serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic i, categoria 2, és a dir, amb una anualitat mitjana superior a 150.000,00 € i inferior o igual a 300.000,00 €.

No obstant això, i de conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial, i s'estableixen els criteris i requisits mínims següents:

11.2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà a través del volum anual de negocis, el qual es mostrarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El criteri de selecció serà el referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Les empreses licitadores hauran de tenir constituïda una pòlissa d'assegurança per a la cobertura de les responsabilitats civils per un import mínim de 500.000 €. Aquest requisit s'acreditarà pel licitador que resulti adjudicatari mitjançant el document justificatiu de subscripció de la pòlissa i rebut de pagament de la pòlissa en vigor.

11.3. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà a través de la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat pel mateix o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

El criteri de selecció serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

No obstant, les empreses que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys no estan obligades a presentar la relació a què es refereix aquest apartat. En el seu lloc hauran de presentar una descripció de que disposen d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compti amb el personal i l'equip humà necessari, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques, amb l'experiència requerida per la prestació dels serveis.

L'acreditació d'aquest personal i les seves titulacions, en el cas que es requereixi, únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari. Aquesta acreditació es farà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques.

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DOTZENA. L'òrgan de contractació i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt.

Per a consultar els Plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/salt/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subservencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

TRETZENA. Publicitat de la licitació

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

CATORZENA. Termini , lloc i procediment de presentació de les propostions

14.1. El termini de presentació de les ofertes serà de quinze (15) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de propostions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

14.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Nousalt&idCap=30468411&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la

licitació per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 13.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

14.3. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

14.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

14.8. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Salt. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 12 dies abans de finalitzar el termini de lliurament de presentació de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

14.12. Contingut dels sobres: Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

Els dos sobres tindran la denominació i el contingut següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Sobre núm. A: Documentació administrativa (DEUC)

“Documentació administrativa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros de l'Ajuntament de Salt, presentada per” .

Haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable, de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC). (Annex 1 PCACP)

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula **14** d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: <http://economia.gencat.cat/formulari/deuc/>

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l' article 140.4 LCSP.

En aquest cas, el licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, haurà de presentar tota la documentació que acrediti que compleix les condicions per a contractar abans de l'adjudicació del contracte. En la mateixa obligació incorreran tots els licitadors, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, previ requeriment de la mesa de contractació.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Portarà la menció:

Sobre núm. B: Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica

“Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros de l’Ajuntament de Salt, presentada per”

Haurà de contenir la documentació següent:

La proposició basada en criteris avaluables de forma automàtica, ajustada al model previst a l’ **Annex 2 PCAP**.

14.13. No s’acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l’eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l’oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s’hagi assenyalat en l’eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d’aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s’escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14.14. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.15. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

President: l'Alcalde, Jordi Viñas i Xifra, suplent la Sra. Nuria Heras Colomer, Regidora de Cultura i Festes.

Titulars	Substituts
La Secretària de l'Ajuntament, Ma. Lourdes Palomino i Pellicer	L'assessora jurídica de l'Ajuntament, Raquel Fauria i Soler
La Interventora municipal, Anna Costejà i Cros	La tècnica d'Intervenció, Núria Coll Negre
La tècnica de la Factoria Cultural Coma Cros, Helena Meléndez Illa	La tècnica de Cultura, Sandra Casas Mascarós
La tècnica de contractació, Júlia Giró Val	L'assessora jurídica de l'Ajuntament, Raquel Fauria i Soler

Secretària: L'administratiu Jordi Quintana Rigau, suplent l'administrativa Cristina Martín Medina.

Les persones que componen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

SETZENA. Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

- Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: fins a 100 punts (100%).

16.2. Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, amb una puntuació total de 100 punts avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació, d'acord amb el detall següent:

Criteri núm. 1: preu segons fórmula x 60

$$P = (OMA/OV) \times MP$$

OMA: oferta més avantatjosa

OV: oferta a valorar

MP: Màxima puntuació atorgada a la oferta més baixa.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu/hora més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta.

Puntuació màxima: 60 punts (60%).

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: temps de resposta en cas de substitucions sobrevingudes

- Pel compromís de resposta inferior a una hora 15 punts
- Pel compromís de resposta entre 1 hora i abans de 2 hores 10 punts
- Pel compromís de resposta entre 2 hores i abans de 3 hores 5 punts

Es valorarà la millora en la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions, sense cost per l'ajuntament, per als serveis ordinaris, extraordinaris i l'anul·lació de serveis planificats, amb el compromís d'oferir terminis menors. Es tracta de prestar una cobertura eficient dels serveis en tot moment i en especial, front situacions sobrevingudes, com ara substitucions esporàdiques o prolongades, amb l'objectiu d'assegurar una continuïtat inalterable que respongui a un compromís de resposta immediata.

Puntuació màxima: 15 punts (15%).

Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: Formació addicional

Millora per formació addicional del personal adscrit a la prestació del servei que tingui relació directe amb l'objecte del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti una proposta d'hores addicionals de formació del personal en còmput anual més elevada en relació a la resta de les ofertes presentades. I la resta d'ofertes de millora obtindran la puntuació de conformitat amb l'aplicació de la següent la fórmula de càlcul:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{núm. màxim de punts}) \times (\text{núm. d'hores de formació ofertades})}{\text{número màxim d'hores de formació ofertades}}$$

Es valorarà la millora de la formació addicional del personal de l'empresa, sense cost per l'Ajuntament. L'adquisició de coneixements i noves competències vers els empleats és un tret rellevant, que marca la personalitat de l'empresa prestadora i el seu interès en millorar l'eficàcia i gestió dels seus serveis a través d'enriquir els recursos humans.

Puntuació màxima: 10 punts (10%).

Criteri núm. 4: Experiència del personal a adscriure al servei:

Obtindrà la màxima puntuació la proposta que disposi de més anys d'experiència del personal adscrit al contracte que, a part de l'experiència mínima que s'especifica al plec de clàusules tècniques, acrediti la següent experiència:

- Experiència com a conserge/porter en instal·lacions públiques durant més de 15 mesos.....15 punts.
- Experiència com a conserge/porter en instal·lacions públiques per un període de 7 a 15 mesos.....10 punts.
- Experiència com a conserge/porter en instal·lacions privades per un període de 7 a 15 mesos.....5 punts.

L'acreditació documental de l'experiència en el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen,

que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, categoria i períodes de treball del personal a adscriure al servei.

En cas de tractar-se d'experiència professional en el sector privat, caldrà aportar la certificació emesa per l'empresa o empreses on s'hagin prestat els serveis, en la que es detallarà les tasques realitzades i els mesos de serveis prestats.

Puntuació màxima: 15 punts (15%).

16.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquest cas, en tractar-se d'una adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% a la mitja total dels preus ofertats. Cas que es presenti una sola oferta, que sigui inferior al 20%.
- Que la puntuació obtinguda pel licitador a la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors. Cas que es presenti una sola oferta, que sigui igual o superior al 25%.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16.4. Pràctica de la valoració de les ofertes

Obertura sobre A

La Mesa de contractació es reunirà **el segon dia hàbil següent** a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila, per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Salt.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Obertura sobre B

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual s'obriran els sobres B presentats per les empreses i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents. La data de la celebració de la sessió pública de la mesa de contractació serà anunciada al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Es deixarà constància de les totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les mesos de contractació, en les actes corresponents.

En cas d'empat, aquest es resoldrà mitjançant allò previst a l'article 147.2 LCSP.

16.5 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquesta clàusula d'aquest plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació i abans de l'adjudicació del contracte, es

requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 10 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Declaració on es posi de manifest on estaran ubicats els servidors que emmagatzemaran les dades de caràcter personal que se cediran al contractista i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini aquest plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Declaració on es posi de manifest on estaran ubicats els servidors que

emmagatzemaran les dades de caràcter personal que se cediran al contractista i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

DISSETENA. Garantia provisional

No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

DIVUITENA. Garantia definitiva

L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, per un import del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs el IVA, abans de la formalització del contracte, podent presentar-se en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i es compleixi satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert en el mateix.

DINOVENA. Subrogació de personal

En el cas que l'adjudicació del contracte recaigui en una empresa diferent a la que actualment està realitzant el servei, aquesta no tindrà l'obligació de subrogar el personal que presta el servei en l'empresa actual.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

VINTENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINT-I-UNENA. Adjudicació del contracte

21.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la

recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

21.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

VINT-I-DOSENA. Formalització i perfecció del contracte

22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. I no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

22.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

23.1. Obligacions essencials:

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de clàusules administratives particulars, les següents:

- a) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte en tots els seus termes.
- b) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com a data d'inici de vigència del contracte.
- c) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida i ordenada per l'Ajuntament per tal de satisfer les necessitats del contracte.
- d) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
- e) Acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 € i mantenir la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.

23.2. Són condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

23.2.1.- Principis ètics: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els ofici i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació públic o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.

23.2.2.- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

23.2.3.- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

VINT-I-QUATRENA. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

VINT-I-CINQUENA. Programa de treball

No procedeix.

VINT-I-SISENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

26.1. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

És consideren incompliments les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei. Aquestes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

26.2. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- A. Per demora en l'execució (art. 193 LCSP)
- B. Per l'incompliment parcial o compliment defectuós (art. 192 LCSP)

S'entendrà per incompliment molt greu:

1. L'incompliment de les obligacions laborals del contractista envers el personal.
2. La paralització total de la prestació del servei objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
3. L'incompliment pel contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials.
4. L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes) i que se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar-ne la gravetat.
5. Vulnear la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
6. El tracte no procedent, des del punt de vista psicològic, físic, social i moral envers els usuaris, quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
7. No cobrir una absència impossibilitant la prestació del servei ordinari.
8. Més de tres infraccions greus.

Les infraccions molt greus seran sancionables amb multes per import de fins a 10% del preu del contracte (IVA exclòs). La reiteració de 2 faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.

S'entendrà per incompliment greu:

1. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, excloses les considerades com a obligacions essencials del contracte.
2. L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes), que se'n motivi la consideració com a greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
3. L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable la contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu. La reiteració de l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
4. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
5. L'incompliment del requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
6. La insuficiència de personal i/o qualificació professional que s'obligava a adscriure per l'execució del servei.
7. No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
8. Més de tres infraccions lleus.
9. Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs que regeixen aquest contracte i suposin una greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per import de fins a un 7% del preu del contracte (IVA exclòs). L'acumulació de 2 infraccions greus es podrà considerar com a molt greu.

S'entendrà per incompliment lleu:

1. La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
2. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
3. L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
4. L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
5. Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu."

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per import de fins a un 5% del preu del contracte (IVA exclòs). L'acumulació de 2 infraccions lleus es podrà considerar com a infracció greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

C. Per l'incompliment de les obligacions establertes com a condició especials d'execució, l'òrgan de contractació podrà optar entre la rescissió del contracte (donat el caràcter de condició especial d'execució) o establir penalitats de fins al 10% del preu anual del contracte (IVA exclòs). El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions especial d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment molt greu als efectes d'aplicació de penalitats.

En tot cas, la imposició de les penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels danys i/o defectes que s'hagin pogut ocasionar en la prestació del servei.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

VINT-I-SETENA. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte de l'Ajuntament de Salt, la tècnica de la Factoria Cultural Coma Cros, desenvoluparà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.

- Dirigir a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb el/la coordinador/a tècnic/a o responsable designat per l'empresa adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació de que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social.

El responsable del contracte serà l'interlocutor amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, amb l'objectiu de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

El/la responsable del contracte de l'entitat contractant no determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre ells cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en el present plec.

VINT-I-VUITENA. Resolució d'incidències en l'execució del contracte

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-NOVENA. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant, si s'escau.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

TRENTENA. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa per preu unitari en funció de les hores de servei executades. El sistema de pagament del preu es prorratejarà en dotze mensualitats a raó de les hores efectivament executades cada mes i aplicant sobre aquestes hores el preu unitari ofertat.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament una factura mensual que contemplarà l'import del preu unitari ofertat per les hores mensuals realment executades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntament de Salt.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

indistintament

Oficina comptable:..... L 01 17 1557

Òrgan gestor:..... L 01 17 1557

Unitat de tramitació :..... L 01 17 1557

En la factura hi haurà de figurar el títol de contracte del Servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Coma Cros de l'Ajuntament de Salt (Exp.2020F035000004).

TRENTENA-UNENA. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

TRENTENA-DOSENA. Altres obligacions del contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Salt sobre el funcionament del servei.
- b) Designar una persona representant de l'empresa, amb poder suficient per a l'execució del contracte, mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable designada per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català i s'assegurarà que el seu personal portarà a terme les prestacions objecte del servei en català.
- e) Obligacions derivades de la legislació de transparència: Facilitar a l'ajuntament de Salt, previ requeriment, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per

a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el seu poder inherent a la seva condició d'empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Salt. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- g) Prevenció de riscos laborals: Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general al compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- h) Complir amb les directrius que regulen la igualtat de gènere previstes a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i a la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Gestió ambiental: Fer una correcta gestió ambiental quan l'execució del contracte ho requereixi tot prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar (impactes acústics, correcta gestió de residus i embalatges i altres mesures adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Obligacions ètiques: Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte dels contractes. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- k) Protecció de dades: En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

TRENTENA-TRESENA. Modificació del contracte

33.1. No es preveu la modificació del contracte.

33.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

TRENTENA-QUATRENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament de Salt o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament de Salt ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament de Salt ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

TRENTENA-CINQUENA. Integritat i conflicte d'interessos

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Salt han de:

1. Observar els principis del codi d'ètica i bon govern local de l'Ajuntament de Salt (BOP 237, de 12 de desembre de 2014).
2. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
3. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
4. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
5. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
6. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Salt ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals

essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTENA-SISENA. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió atesa la naturalesa del contracte.

TRENTENA-SETENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació en aquest contracte.

TRENTENA-VUITENA. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP. En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTENA-NOVENA. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 d'ela LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

QUARANTENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia que s'estableix una vegada executat el contracte és de tres mesos. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

QUARANTA-UNENA. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTA-DOSENA. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-TRESENA. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar sotmetre a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

QUARANTA-QUATRENA. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

QUARANTA-CINQUENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-SISENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

VIII.ANNEXOS

ANNEX 1: Document europeu únic de contractació (DEUC) - declaració responsable

Al plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de porteria i consergeria de la Factoria Cultural Com Cros.

Expedient: 2020F035000004

Aquest formulari està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

O bé en el perfil del contractant en un document anomenat Annex-DEUC.

ANNEX 2: Model de declaració de proposició econòmica basada en criteris avaluables de forma automàtica

ANNEX Sobre B (criteris automàtics i valorables segons fórmules matemàtiques)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I/O MITJANÇANT FÓRMULES

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

CRITERI 1: PREU SEGONS FÓRMULA

	<u>Preu hora sense IVA</u>	<u>IVA</u>	<u>Import IVA</u>	<u>Preu hora amb IVA</u>
Preu ofertat		21%		

Puntuació màxima: 60 punts

CRITERI 2: CRITERI QUALITATIU: TEMPS DE RESPOSTA EN CAS DE SUBSTITUCIONS SOBREVINGUDES.

Es valorarà la millora en la capacitat de resposta davant les incidències i modificacions, sense cost per l'ajuntament, per als serveis ordinaris, extraordinaris i l'anul·lació de serveis planificats, amb el compromís d'oferir terminis menors.

Concepte	Marca la casella que correspongui
Pel compromís de resposta inferior a 1 hora	
Pel compromís de resposta entre 1 hora i abans de 2 hores	
Pel compromís de resposta entre 2 hores i abans de 3 hores	

Puntuació màxima: 15 punts

CRITERI 3: CRITERI QUALITATIU: MILLORA PER FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL, RELACIONADA AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

Es valorarà la millora de la formació addicional del personal de l'empresa.

Concepte	Hores/anuals
Hores anuals de formació de tot el personal adscrit al servei	

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti una proposta d'hores addicionals de formació del personal en còmput anual més elevada en relació a la resta de les ofertes presentades. I la resta d'ofertes de millora obtindran la puntuació de conformitat amb l'aplicació de la següent la fórmula de càlcul:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{núm. màxim de punts}) \times (\text{núm. d'hores de formació ofertades})}{\text{número màxim d'hores de formació ofertades}}$$

Puntuació màxima: 10 punts

CRITERI 4: CRITERI QUALITATIU: EXPERIÈNCIA PERSONAL A ADSCRIURE EL SERVEI:

Es valorarà els anys d'experiència del personal adscrit al contracte.

Concepte	Marca la casella que correspongui
Experiència com a conserge/porter en instal·lacions públiques durant més de 15 mesos	
Experiència com a conserge/porter en instal·lacions públiques per un període de 7 a 15 mesos	
Experiència com a conserge/porter en instal·lacions privades per un període de 7 a 15 mesos	

Puntuació màxima: 15 punts

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

NOM, SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT