

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis municipals de recollida dels residus sòlids urbans de Palau-solità i Plegamans

1	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	3
1.1	DETALL DELS SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	3
1.2	ÀMBIT GEOGRÀFIC I FUNCIONAL	5
2	RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS	6
2.1	ANTECEDENTS.....	6
2.2	PROGRAMACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL DE RECOLLIDA DE LES 5 FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS.....	8
2.3	RECOLLIDA A DOMICILIS	8
2.3.1	<i>Servei de recollida porta a porta a domicili</i>	9
2.3.2	<i>Freqüència de buidat</i>	10
2.3.3	<i>Horaris de recollida</i>	11
2.3.4	<i>Registres de control</i>	11
2.3.5	<i>Vigilància i control de les aportacions</i>	12
2.3.6	<i>Àrees d'emergència i altres contenidors</i>	12
2.4	RECOLLIDA A ACTIVITATS COMERCIALS	13
2.4.1	<i>Recollida porta a porta a activitats comercials</i>	13
2.4.2	<i>Recollida de residus de tèxtil sanitari</i>	14
2.4.3	<i>Recollida de paper i cartró comercial</i>	15
2.4.4	<i>Registres de control</i>	15
2.5	MANTENIMENT I REPOSICIÓ DELS CONTENIDORS I TAPA-CONTENIDORS.....	16
2.6	NETEJA DELS CONTENIDORS.....	16
2.7	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS CONCERTADA.....	17
2.8	RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS, PODA O RUNES NO CONCERTADA	17
2.9	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ABANDONATS EN TRAMA URBANA (PUNTS NEGRES).....	17
2.10	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VEGETALS DOMÈSTICS	18
2.11	SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES EN ESTABLIMENTS COMERCIALS	19
2.12	SERVEI D'URGÈNCIES FORA D'HORARI LABORAL	19
2.13	SERVEI DE RECOLLIDA D'ABOCAMENTS EN MEDI NATURAL	19
2.14	TRANSPORT DE RESIDUS	19
2.15	SERVEI DE BUIDAT DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.....	20
2.16	SUBMINISTRAMENT I BUIDAT DE CONTENIDORS DEL MERCAT SETMANAL	20
2.17	SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL.....	21
3	RECURSOS MATERIALS.....	23
3.1	INVERSIONS EN ADQUISICIÓ DE MAQUINÀRIA I TRACTAMENT DE LES AMORTITZACIONS.....	23
3.2	EQUIPAMENT MÍNIM PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS.	24
3.3	EQUIPAMENT DE SUBSTITUCIÓ PER A L'INICI DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	26
3.4	MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA.....	27
3.5	INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE	27
3.6	REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS.....	28
3.6.1	<i>Soroll</i>	29
3.6.2	<i>Olors</i>	30
3.6.3	<i>Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició</i>	30



3.6.4	<i>Adquisició de bujols, contenidors i altres elements de contenització</i>	<i>30</i>
3.6.5	<i>Característiques de les estructures tapa-contenidors dels habitatges plurifamiliars....</i>	<i>31</i>
3.6.6	<i>Característiques dels penjadors i tòtems</i>	<i>33</i>
3.6.7	<i>Característiques dels bujols comercials</i>	<i>34</i>
3.7	IMATGE DELS VEHICLES.....	34
4	INSTAL·LACIONS	35
5	PERSONAL	36
5.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL	36
5.2	PERSONAL DEL SERVEI.....	36
5.3	PLA DE FORMACIÓ	37
5.4	IMATGE, MATERIAL I PERSONAL	38
6	GESTIÓ DEL CONTRACTE	39
6.1	PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI	39
6.2	CANALS DE COMUNICACIÓ	40
7	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL	40
7.1	REQUERIMENTS TÈCNICS	40
7.2	VISUALITZACIÓ I GESTIÓ DE LES DADES	41
7.3	IMPLEMENTACIÓ.....	42
8	DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A INCLOURE EN EL PROJECTE DE SERVEIS.	42
8.1	PROJECTE DE SERVEIS (SOBRE B).....	42
8.2	DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I DECLARACIONS RESPONSABLES (SOBRE C)	44
9	ANNEXES AL PLEC DE CONDICIONS.....	46

1 Objecte i característiques de la licitació

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir dins del terme municipal de Palau-solità i Plegamans, en la prestació dels serveis que es detallen a continuació.

Aquest plec regula també altres aspectes de gestió a nivell tècnic del futur contracte, com són el tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei, i dels registres de dades que serà necessari que mantingui l'adjudicatari provinents d'aquests serveis.

1.1 Detall dels serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària

Aquesta licitació preveu:

- La implantació del model de recollida “porta a porta” al municipi per al conjunt de domicilis i activitats comercials de Palau-solità i Plegamans. Actualment el servei de recollida té implantat el servei de recollida porta a porta per a les fraccions resta i orgànica, però en el nou servei s'ampliarà el servei a les cinc fraccions dels residus municipals domèstics, incorporant la recollida porta a porta per les fraccions de paper/cartró, envasos i vidre. De manera que l'empresa adjudicatària haurà de retirar els contenidors tipus iglú ubicats a via pública.
- La recollida de compreses, bolquers, altres residus de tèxtil sanitari d'ús domèstic o sorra de gats segons el calendari de recollida porta a porta. Aquesta recollida es presentarà en bossa independent, excepte el dia de recollida de la fracció resta, i es recollirà cada dia que hi hagi servei de recollida porta a porta.
- El transport fins a les corresponents plantes de tractament dels residus recollits a la deixalleria municipal.
- Subministrament i buidat de contenidors al mercat setmanal.
- Servei d'informació / educació ambiental.
- La distribució de bujols de 2 rodes per ús comunitari de qualsevol fracció i capacitat (fins a 1.000 L) que es distribuïran en aquells habitatges plurifamiliars on s'hagi acordat amb la comunitat de veïns i veïnes com a sistema col·lectiu d'aportació al model de recollida porta a porta.
- La recollida dels residus generats en fires, festes i actes diversos que s'organitzin a Palau-solità i Plegamans.
- La recollida de mobles, runes, residus voluminosos i d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), en petites quantitats que puguin ser aportades pels ciutadans en el dia de recollida de fracció resta (fins a 5 kg. per ubicació).
- La recollida de residus voluminosos i RAEE de forma concertada, i la recollida dels voluminosos abandonats a la via pública i també al medi natural, en grans quantitats fora de l'horari de recollida de fracció resta (+ 5 kg.).
- La recollida concertada de poda en saques de fins a 1 m³ amb destí a la deixalleria municipal.
- Recollida de piles als establiments comercials i equipaments municipals.



- Els contenidors de l'àrea d'emergència, els contenidors que es disposin al parc de l'Hostal de Fum i els contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars el servei de recollida prestat per l'empresa adjudicatària inclourà:
 - La unificació dels contenidors per tal que es puguin recollir amb un únic sistema de recollida (càrrega posterior), inclòs la fracció vidre.
 - Caldrà que els contenidors del parc de l'Hostal del Fum i de l'àrea d'emergència siguin nous i es retirin i eliminin els actuals contenidors, tipus iglú. Els contenidors que s'utilitzaran pels habitatges plurifamiliars poden ser els antics, ja que s'ubicaran dins unes estructures metàl·liques (tapa-contenidors) amb tancament i control d'accés mitjançant identificació de la Targeta de Serveis Municipals.
 - Caldrà efectuar la neteja periòdica de l'interior dels contenidors de fracció resta i orgànica amb vehicle rentacontenidor i de l'exterior per a tots els contenidors amb vehicle amb impulsió d'aigua a alta pressió.
 - Prevegi la substitució per trencament i el manteniment de les unitats instal·lades.
 - Efectuarà la recollida diària dels contenidors de les àrees d'emergència per a aquelles fraccions que així ho requereixin i també recollirà diàriament els residus que puguin ser a terra.
 - Pels contenidors del parc de l'Hostal de Fum es planificarà la recollida mantenint el mateix calendari de recollida per a cada fracció aplicat per al conjunt del municipi, modificable segons necessitats.
- La recollida de forma selectiva dels residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d'activitats comercials de Palau-solità i Plegamans. Aquesta recollida no serà diferenciada i es mantindrà el mateix calendari de recollida que el previst per a la recollida porta a porta a domicilis. Per a les diverses activitats comercials es prestarà el servei de recollida porta a porta per a aquelles activitats que no tinguin contractat un gestor de residus, amb contenidors d'ús exclusiu amb recollida compatible amb els vehicles destinats a la recollida porta a porta domiciliària. A les activitats industrials dels polígons no se'ls presta cap servei de recollida. L'adjudicatari preveurà:
 - El subministrament i distribució de contenidors per a l'orgànica i un contenidor multiproducte, en el qual s'hi dipositaran les altres fraccions (paper/cartró, envasos, resta i vidre) per a aquelles activitats generadors que així ho sol·licitin (bars, restaurants, establiments d'alimentació, carnisseries, peixateries, etc.).
 - La recollida manual de feixos de cartró comercial, Per a grans o mitjans generadors, l'empresa adjudicatària aportarà i recollirà contenidors d'ús exclusiu per a aquelles activitats comercials que li indiqui l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en nombre i capacitat suficient per a les necessitats de cada activitat (fins a un màxim de 1.000 L per fracció).
 - La recollida amb cubells iguals que els domiciliaris a aquelles activitats generadores de residus que, per les seves característiques de generació no disposin de contenidors d'ús exclusiu.



- La recollida de bolquers o altres residus de tèxtil sanitari en bosses diferenciades per aquelles activitats generadores, de la mateixa manera que es recull en la recollida domiciliària.
 - La reposició per avaria o trencament dels contenidors d'ús exclusiu de les activitats, sota petició d'aquestes i amb l'autorització de l'Ajuntament
 - La recollida selectiva de piles en establiments col·laboradors i entitats administratives
 - L'emmagatzematge temporal i el transport de tots els residus recollits de forma separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència, que li siguin indicades al contractista per part de l'Ajuntament, i que poden ser variades en tot moment per les autoritats competents en matèria de planificació de residus de Catalunya.
- A títol orientatiu, les plantes de tractament seran a l'inici del contracte les següents:

Fracció		Planta de destí
Resta		Centre de tractament de residus del Vallès Occidental Vacarisses
FORM	Consorci de Residus del Vallès Occidental. "Planta de biometanització de Can Barba" Terrassa	
Paper i cartró	Saica Natur, SL. Sant Fost de Campsentelles	
Envasos lleugers	Eco-Equip, SAM. Terrassa	Planta transferència Sabadell
Vidre	Santos Jorge, S.A. Carrer de Bilbao, 29, Mollet del Vallès	

El destí final dels envasos lleugers actual és la planta de transferència de Terrassa (Eco-Equip, SAM), però els Serveis Tècnics municipals podran decidir canviar a la planta de transferència de Sabadell, si s'habilita aquesta possibilitat, tenint en compte el criteri bàsic de proximitat.

Alternativament a la planta de Can Barba, els residus poden ser transportats fins a l'ECOPARC 2 de Montcada i Reixac si així ho indiquen els Serveis tècnics municipals, però actualment les obres de la planta de Can Barba ja han finalitzat i la planta està operativa.

1.2 Àmbit geogràfic i funcional

L'àmbit territorial inclou el terme municipal de Palau-solità i Plegamans.

L'àmbit funcional, entenent com els serveis inclosos en aquest contracte, són tots els enunciats en el present plec. Quedaran fora de l'àmbit funcional del servei de recollida de residus de Palau-solità i

Plegamans, els següents serveis que es presten en l'actualitat mitjançant sistemes ja establerts amb d'altres entitats:

- Recollida d'oli domèstic.
- Recollida de residus tèxtils.
- Recollida mitjançant Minideixalleries

2 Recollida de Residus municipals

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent.

L'objectiu del nou contracte es l'ampliació dels serveis de recollida porta a porta de l'orgànica i rebuig, a la resta de fraccions de residus (envasos, paper/cartró i vidre) que actualment es recullen mitjançant contenidors de via pública. El nou model de recollida abastarà la totalitat dels habitatges i de les activitats comercials dins el municipi de Palau-solità i Plegamans. Caldrà efectuar el desplegament del sistema d'identificació de cubells i bujols, ampliant a tots aquells domicilis que actualment no tenen identificació, i incorporar la identificació mitjançant xip als bujols comercials.

Serà objecte del servei de recollida de residus tots els serveis descrits a continuació, els quals es detalla una possible planificació amb la dotació de recursos humans i materials a l'annex 1, modificable segons propostes justificades de l'empresa licitadora.

2.1 Antecedents

En l'actualitat, al municipi de Palau-solità i Plegamans el servei de recollida de les fraccions d'orgànica, paper/cartó, envasos, vidre i resta s'organitza mitjançant diversos tipus de contenidors i sistemes de recollida, els quals s'especifiquen a continuació i que es veuran modificats amb el canvi de model de recollida:

- La fracció resta i orgànica de domicilis i activitats comercials es recull porta a porta. Majoritàriament el servei carrega cubells de 10 L i 20 L ubicats en els portals dels habitatges unifamiliars, mentre que per habitatges plurifamiliars i activitats, els residus es recullen amb contenidors d'utilització exclusiva, tancats amb clau, de fins a 360 L, disposats principalment a la via pública. S'inclou el llistat de bujols actuals distribuïts a activitats i domicilis plurifamiliars a l'annex 2, el plànol amb les ubicacions de bujols comercials a l'annex 3, i el plànol amb les ubicacions de bujols als habitatges plurifamiliars a l'annex 4 d'aquest plec.
- Els plànols de l'annex 5, identifica els recorreguts actuals tal com està organitzat el servei de recollida porta a porta amb els diferents vehicles que hi actuen.
- Actualment hi ha desplegat el servei d'identificació de cubells amb xip RFID en els cubells de 20 L que la ciutadania podia utilitzar de forma voluntària.

- Les fraccions de recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre es recullen a tota la població mitjançant contenidors de gran capacitat de càrrega vertical, tipus iglú. A l'annex 6 s'indiquen les ubicacions.
- S'efectuen serveis de recollida porta a porta del paper i cartró a grans generadors comercials del municipi. A l'annex 7 s'indica el recorregut.

Els altres serveis de recollida de residus municipals, com la recollida de voluminosos, restes vegetals o recollida dels abocadors al medi natural no patiran variacions respecte el servei actual.

Des del febrer del 2019 es premia la participació en la recollida porta a porta de la FORM mitjançant el subministrament de cubells amb xip per controlar qui realitza correctament la recollida porta a porta. Per tal de portar el control de la recollida de la fracció orgànica, l'Ajuntament subministra un cubell amb xip a qui voluntàriament ho sol·liciti. La identificació dels cubells es fa mitjançant lectors ergonòmics que permeten la lectura dels xips i la possible anotació de dues incidències: orgànica no correctament seleccionada i no presència de bossa compostable. La gestió de les dades es fa a través d'una aplicació web. Els lectors són RFID, i envien la informació via GPRS a l'aplicació de gestió, posicionament GPS i disposen de pantalla tàctil per a l'anotació d'incidències. Aquest lector té una bateria pensada perquè aguantí la jornada de treball i una protecció per la pluja. A més disposa d'un accessori per a la subjecció al braç de l'operari, que permet la lectura de l'identificador en el moment d'obertura del cubell, fet que permet no ampliar el temps dedicat a la recollida. L'Ajuntament disposa de 7 lectors que posa a disposició de l'empresa contractista, la qual s'haurà de fer càrrec de possibles substitucions o necessitats i de les quotes mensuals de manteniment del sistema informàtic.

Des del 15 de gener de 2019 s'han entregat 1.866 cubells amb xip. La mitjana de lectures realitzades al mes és de 12.383 recollides, amb una mitjana de lectures realitzades al dia de recollida de FORM de 590 recollides.

La recollida selectiva de les fraccions orgànica i resta es realitza actualment en 3 rutes i 4 equips formats per camió recol·lector de càrrega posterior, conductor i 2 operaris/àries cadascun. Actualment la fracció orgànica es recull 4 dies/setmana i la fracció resta 1 dia/setmana.

L'Ajuntament subministra gratuïtament les bosses compostables.

Les restes vegetals assimilables a matèria orgànica, tot i que es disposa d'un servei específic de recollida de restes vegetals, també poden ser objecte de la recollida porta a porta de la FORM. El màxim que es recullen per habitatge són 2 bosses estàndard de 25 litres per dia de recollida. Les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica (restes d'esporga i llenyosos) no podran ser lliurades perquè es recullin porta a porta, sinó que s'hauran de gestionar a través de la deixalleria, contractant un servei privat de recollida i/o jardineria o bé fent ús del servei municipal de recollida de restes vegetals.

Els resultats de recollida selectiva de l'any 2019 van ser:



2019	REBUIG	Paper-cartró	Vidre	Envasos	SELECTIVA	FORM	PODA	DEIXALLERIA	TOTAL
Gener	162,04	39,59	54,22	88,20	182,01	143,00	0,00	99,55	586,60
Febrer	135,60	31,39	25,54	74,04	130,97	133,56	0,00	87,22	487,35
Març	164,92	35,92	16,18	79,32	131,42	138,88	0,00	120,66	555,88
Abril	156,24	39,38	27,98	86,64	154,00	147,20	282,00	137,16	876,60
Maig	173,92	43,16	40,22	90,76	174,14	154,84	56,00	112,59	671,49
Juny	156,94	33,10	10,82	81,26	125,18	156,03	10,50	115,96	554,11
Juliol	167,98	46,73	34,50	92,04	173,27	162,80	152,25	148,90	805,20
Agost	167,36	33,92	45,66	80,30	159,88	142,24	0,00	132,77	602,25
Setembre	157,24	41,08	14,88	83,70	139,66	148,48	0,00	121,73	567,11
Octubre	160,04	45,80	41,10	91,86	178,76	153,18	0,00	123,85	615,83
Novembre	149,10	31,40	12,76	75,82	119,98	133,17	0,00	100,70	502,95
Desembre	150,88	47,02	30,64	87,70	165,36	147,24	231,50	97,03	792,01
TOTAL	1.902,26	468,49	354,50	1.011,64	1.834,63	1.760,62	732,25	1.398,12	7.627,88
%	24,94%	6,14%	4,65%	13,26%	24,05%	23,08%	9,60%	18,33%	100,00%

2.2 Programació de la implantació del nou model de recollida de les 5 fraccions dels residus municipals

En els casos que no es detalli una data per a la implantació d'un servei, s'hauran de prestar partir del dia següent a la firma del contracte.

El servei de recollida porta a porta a domicilis i comercial s'haurà d'implantar a partir dels 6 mesos després de la firma del contracte.

Serà necessari que la maquinària i el subministrament de materials i la instal·lació d'infraestructures (tapa-contenidors i penjadors pels habitatges plurifamiliars) previstes en aquest plec s'hagi realitzat íntegrament abans de l'inici d'aquest nou servei, així com la retirada dels contenidors tipus iglú, i els bujols comercials i dels habitatges plurifamiliars actuals.

En el cas que per iniciar els serveis de recollida porta a porta sigui necessari l'aportació de vehicles substitutoris atès que els vehicles titulars no hagin pogut ser aportats encara al contracte per estar en fase de fabricació, es compensarà al contractista durant els mesos que calgui aportar vehicles addicionals, amb una durada màxima de 3 mesos. Mentre duri aquesta situació i fins al màxim indicat de 3 mesos, o fins que els vehicles nous entrin en funcionament, les quotes mensuals abonades per l'Ajuntament en concepte d'amortització dels vehicles recol·lectors aportats pel contractista, seran destinades a la compensació al contractista per l'aportació de vehicles substitutius.

Durant els primers 6 mesos del contracte, el contractista prestarà els serveis actuals i amb els vehicles provinents de l'actual contracte, propietat de l'Ajuntament i cedits en ús, o amb vehicles propis sense cap compensació per l'aportació d'equipament propi. Els vehicles propietat de l'Ajuntament que presten el servei actual estan llistats a l'annex 8 i les seves fitxes tècniques es poden observar a l'annex 9 del present plec.

2.3 Recollida a domicilis

El nou servei de recollida tindrà com a objectiu la recollida de tots els residus domèstics generats pels veïns i veïnes amb residència a Palau-solità i Plegamans, mitjançant el model de recollida porta a

porta. Per les quatre masies (habitatges disseminats) el servei s'efectuarà mitjançant contenidors tancats amb clau i obertura de la tapa per gravetat en ubicacions de la trama urbana de fàcil accés pels camions.

2.3.1 Servei de recollida porta a porta a domicilis

La recollida porta a porta consisteix en la recollida de les fracció orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta que els ciutadans hagin dipositat a la porta de cada habitatge el dia que correspongui per calendari.

L'empresa contractista, en la seva oferta haurà previst les tipologies diferents de serveis de recollida que pugui ser necessari implementar per posar en marxa correctament els serveis, d'acord amb la tipologia d'habitatges del municipi, i que poden ser:

- Habitatges amb recollida individualitzada al portal mitjançant cubell de 20 l per a l'orgànica, amb bossa compostable i cubell multi-producte, en bossa per les fraccions resta i envasos, i a granel per el vidre i el paper/cartró. En aquest cas es deixaran al terra, davant de l'habitatge, tant sigui a la vorera o a la calçada, ocupant una plaça d'aparcament, prèviament reservada a tal efecte.
- Habitatges col·lectius on s'ha previst implementar una solució de recollida individualitzada per a cada habitatge però que requereixen un sistema de concentració dels cubells de recollida (penjadors a les façanes dels edificis o tòtems a les voreres)
- Habitatges col·lectius que per les seves característiques de concentració poblacional requereixen d'una solució comunitària de recollida via bujols amb control d'accés amb identificació a través de la targeta de Serveis Municipals. En aquest cas, disposaran d'un contenidor per a l'orgànica i l'altre serà multi-producte, havent de dipositar-hi la fracció que toqui segons el calendari de recollida porta a porta, imitant el model de la resta d'habitatges.

A nivell de quantitat d'habitatges afectats per les diferents modalitats de recollida porta a porta es pot resumir en la següent taula:

Quantitat d'habitatges			
Habitatges plurifamiliars amb recollida amb contenidor comunitari			1.366
Habitatges unifamiliars amb recollida amb cubell	1.866	Habitatges unifamiliars que disposen de cubell amb xip	3.714
Habitatges totals habitats			5.080
Habitatges buits			966
Habitatges totals			6.046

L'empresa contractista haurà de preveure un sistema de coordinació de la posada en marxa del servei que inclogui l'assistència en el procediment d'implantació a l'Ajuntament. L'Ajuntament facilitarà el llistat dels habitatges plurifamiliars amb el sistema de recollida acordat amb cada comunitat de veïns i veïnes, en el qual constarà la ubicació dels bujols o sistema de concentració de cubells col·lectius.

L'Ajuntament facilitarà a la ciutadania els cubells de 20 litres per a l'orgànica i cubell multi-producte de 40 litres per a les fraccions resta, envasos, vidre i paper/cartró, ambdós cubells amb TAG. En el cas d'habitatges plurifamiliars en què s'estableixi la recollida via bujols amb control d'accés, o penjadors i tòtems en ubicacions amb concentració de cubells, el subministrament i col·locació d'aquests contenidors, penjadors o tòtems, segons especificitats detallades a l'apartat 3.6.5 i 3.6.6, anirà a càrrec de l'empresa contractista.

El sistema d'identificació dels contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars se situarà en una estructura metàl·lica o tapa-contenidors dotada de tancament automàtic i control d'accés mitjançant la Targeta de Serveis Municipals, i no en el propi contenidor, que anirà ubicat a l'interior d'aquesta estructura.

2.3.2 Freqüència de buidat

Aportaran a les ofertes les seves estimacions de producció i els càlculs justificatius de l'organització de serveis que preveuen.

Tindran en compte en les seves ofertes les següents freqüències mínimes de recollida per les cinc fraccions a recollir:

1. Resta: 1 recollida a la setmana (dijous)
2. Bolquers, altres residus tèxtils sanitaris i sorra de gats (rebuig): 4 dies a la setmana (dilluns, dimecres i diumenges) i 1 dia a la setmana (dijous) que es recollirà conjuntament, dins la mateixa bossa de la resta. Són residus considerats dins la fracció rebuig, però que per les seves característiques és difícil mantenir-los a dins l'habitatge fins el dijous, dia de recollida del rebuig.
3. Orgànica: 4 recollides a la setmana (dilluns, dimecres, divendres i diumenge).
4. Envasos: 3 recollides a la setmana (dimecres, divendres i diumenge).
5. Paper/cartró: 1 recollida a la setmana (dilluns).
6. Vidre: 1 Recollida a la setmana (dimecres).

Els Serveis Tècnics municipals podran decidir ampliar aquestes freqüències si detecten que és necessari i per tal de garantir la qualitat del servei que s'ofereix a la població. En aquest cas el cost del servei s'actualitzaria segons els preus unitaris facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

El servei s'haurà de prestar igualment en el cas que els dies siguin festius, tot i que l'empresa i l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans poden arribar a acords respecte a dies festius especials (Nadal, Cap d'any, Sant Joan, etc.).

L'Ajuntament pot sol·licitar un dia de recollida extra de la fracció paper i cartró la setmana posterior al dia de Nadal i de Reis, sense suposar un cost extra per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels avisos de canvi de calendari de recollida porta a porta a tots els habitatges del municipi, la tasca la podrà dur a terme el personal adscrit al servei de recollida porta a porta o una empresa de missatgeria.

Els usuaris i les usuàries, en tot cas, són responsables de mantenir els seus cubells en un estat de neteja adequat. No obstant, la neteja i manteniment dels bujols dels habitatges plurifamiliars sí que és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

2.3.3 Horaris de recollida

El servei de recollida porta a porta s'iniciarà a partir de les 22:00 h i deurà haver finalitzat abans de les 06:00 del matí del dia següent. L'horari de lliurament dels residus per part dels habitatges serà a partir de les 20:00 h.

La recollida del vidre es recollirà de matí, a partir de les 6:30 h. L'horari de lliurament dels residus per part dels habitatges serà a partir de les 20:00 h del dia anterior i fins les 6:30 h del mateix dia.

2.3.4 Registres de control

L'empresa contractista continuarà amb la implementació en aquest servei de la identificació de tots els cubells distribuïts entre la ciutadania i portarà un registre electrònic dels buidats de cada unitat associada a cada habitatge mitjançant l'actual plataforma de gestió electrònica de la informació dels serveis, o bé en proposarà una plataforma informàtica diferent que sigui compatible amb els xips identificatius ja distribuïts.

Per aquest motiu, els cubells disposen d'identificació associada, i els vehicles de recollida o els operaris i operàries sistema de lectura.

També es disposarà del registre electrònic de les obertures dels contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars, el tractament d'aquesta informació es pot integrar en l'actual plataforma de gestió electrònica de la informació o bé es pot proposar una plataforma informàtica diferent. El sistema d'identificació dels contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars se situarà en una estructura metàl·lica o tapa-contenidors dotada de tancament automàtic i control d'accés mitjançant la Targeta de Serveis Municipals, i no en el propi contenidor, que anirà ubicat a l'interior d'aquesta estructura.

Aquest registre serà convenientment tractat per l'empresa contractista, aportant un informe mensual que detalli el nombre de recollides efectuades al global de domicilis i comunitats i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès per a l'Ajuntament i que es requereixi a l'empresa contractista.

2.3.5 Vigilància i control de les aportacions

Els operaris i operàries del servei de recollida porta a porta hauran de desenvolupar una tasca d'informació ciutadana i de control de la qualitat de la selecció de les fraccions recollides. Aquesta verificació, que ha de ser visual i manual en el moment de recollir la bossa (pes de la bossa, aspecte, tacte, etc.) i es farà tenint en compte els següents criteris:

- El material que el domicili generador dipositi al punt de recollida ha de correspondre a FORM i no a una altra fracció.
- S'hi ha de constatar l'absència d'impropis.

Per realitzar correctament les tasques de valoració de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida de residus haurà de rebre la formació corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure que els i les operàries del servei tinguin un cert paper informatiu, assumint (entre d'altres) l'enganxament d'etiquetes informatives als cubells, bujols o bosses en aquells casos en què detectin irregularitats en la separació d'aquesta fracció. El format i contingut de les etiquetes informatives serà creada per l'Ajuntament i la impressió de les etiquetes informatives adhesives anirà a càrrec del contractista en el nombre que sigui necessari. L'Ajuntament podrà variar el contingut i mides de les etiquetes per millorar-ne l'eficàcia dels missatges informatius o adequant-los a possibles canvis normatius. El contractista efectuarà les modificacions que ordeni l'Ajuntament.

2.3.6 Àrees d'emergència i altres contenidors

Al municipi hi ha una àrea d'emergència de suport a la recollida porta a porta: situada davant la deixalleria municipal. Les àrees són un recinte tancat on es disposa de contenidors per a les 5 fraccions, control d'accés amb identificació mitjançant la Targeta de Serveis Municipals i videovigilància.

Es portarà registre dels accessos efectuats a la instal·lació per cada domicili. El contractista resta obligat a informar dels domicilis que efectuen més de 5 accessos mensuals a l'àrea d'emergència.

Les ofertes inclouran la descripció del tractament de les dades recopilades pel sistema de vigilància i del control d'accés.

Els contenidors seran recollits pels serveis de recollida PaP. La freqüència de buidat dels contenidors de cada fracció seguirà el mateix calendari que la recollida dels habitatges, amb l'excepció de la fracció resta que s'adaptarà a la quantitat de residus a recollir evitant en tot moment el desbordament dels contenidors ubicats. L'empresa contractista serà la responsable de mantenir aquesta instal·lació

d'emergència operativa i sense residus fora dels contenidors o al voltant del recinte. La recollida, de forma selectiva, de bosses o residus al terra d'aquestes àrees correspon al servei de recollida de residus.

La neteja de l'interior de l'àrea d'emergència correspon al servei de neteja viària (no inclòs en aquest contracte).

L'empresa contractista resta obligada a reorganitzar el servei al seu càrrec per tal d'adaptar la freqüència de buidat segons la producció de residus i evitar desbordaments en els contenidors de l'àrea d'emergència. Com a mínim preveurà tres buidats setmanals de la fracció resta i segons necessitats per a la resta de fraccions mantenint el mínim establert en el calendari de recollida als domicilis.

Els altres contenidors es troben al parc de l'Hostal del Fum (4 punts amb les 5 fraccions), als horts municipals de Boada Vell (1 contenidor de rebuig) i al cementiri municipal (1 contenidor de rebuig). A aquestes ubicacions es preveuen les mateixes freqüències de recollida que les exposades pels contenidors de l'àrea d'emergència.

L'empresa contractista ha de preveure l'aportació d'un segon contenidor de rebuig al cementiri municipal la última setmana del mes d'octubre i la seva retirada, passada la segona setmana del mes de novembre.

2.4 Recollida a activitats comercials

Aquest servei tindrà com a objectiu la recollida Porta a Porta de totes les activitats comercials de Palau-solità i Plegamans.

2.4.1 Recollida porta a porta a activitats comercials

El servei de recollida tindrà la mateixa organització, freqüències, horari i vigilància i control de les aportacions que allò previst pels habitatges, considerant cada activitat comercial com un punt addicional de recollida.

Els cubells o bujols es disposaran davant del portal de l'establiment i aquests seran recollits manualment pel personal destinat al servei.

Aquells establiments comercials que no siguin grans generadors de cap fracció dels residus municipals i que per tant, no requereixin de bujols, utilitzaran els mateixos cubells que els habitatges particulars.

Les empreses licitadores preveuran la distribució de bujols per a l'aportació de residus per part de les activitats comercials grans generadores que en requereixin. Els comerços podran disposar de bujols de 120 l, 240 l, 360 l o 1.000 l de les diferents fraccions, o es pot optar per disposar d'un bujol per a l'orgànica i l'altre multi-producte, per a dipositar la fracció que toca segons el calendari de recollida

porta a porta, seguint la mateixa mecànica que els habitatges particulars. Aquests bujols també poden ser de les diferents capacitats assenyalades.

Les empreses hauran previst en la seva oferta el nombre de bujols que considerin necessaris adaptant posteriorment el nombre a les necessitats reals en el moment de la posada en marxa. A l'annex 10 s'indica el llistat de comerços que actualment disposen d'algun dels serveis de recollida porta a porta comercial, del qual s'extreu:

Grans generadors	Orgànica	Resta	Paper i cartró	Vidre
Quantitat d'activitats	115	14	67	41

S'han considerat grans generadors d'orgànica i resta els que disposen de bujol per a la recollida porta a porta d'aquestes fraccions, grans generadors de paper i cartró els que han sol·licitat el servei de recollida de paper i cartró comercial, i de vidre, aquells bars i restaurants que disposen d'un contenidor tipus VACRI per a la recollida de vidre. El total d'activitats comercials presents al municipi són 316.

En els polígons industrials de Palau-solità i Plegamans, no es preveu el servei de recollida tret d'alguns bars i restaurants que actualment ja se'ls està fent la recollida porta a porta de l'orgànica i la resta, i que figuren en el llistat de l'annex 2, 10 i al plànol de l'annex 3.

Es poden planificar recollides extres d'alguna de les fraccions dels residus municipals recollits porta a porta als establiments comercials que les sol·licitin, definint noves rutes específiques de recollida. Aquestes recollides extres s'executarien fruit de la reorganització dels recursos humans i materials disponibles.

2.4.2 Recollida de residus de tèxtil sanitari

Aquesta recollida inclou els bolquers, compreses i altres residus de tèxtil sanitari que s'hagi concertat entre alguns establiments autoritzats i l'Ajuntament. Aquesta recollida es presentarà en bossa independent o en un bujol específic.

La recollida especial de bolquers es presta actualment als establiments següents:

- Les tres escoles bressol (El Sol, El Patufet i la Moixaina)
- El Centre d'Atenció Primària de Palau-solità i Plegamans.
- El Centres de dia 'Els meus avis'

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar la relació d'equipaments on recollir aquests residus sense que hagi de suposar cap cost afegit al servei.

El servei el pot realitzar l'equip de recollida de residus abandonats en trama urbana els dies que es planifiqui, en horari nocturn, i també l'equip que realitza la recollida de restes vegetals i cartró comercial, en horari diürn. Com també es poden combinar la prestació d'aquest servei entre diferents equips. L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'organització, però sempre mantenint la freqüència mínima de 5 dies a la setmana.

El destí d'aquests materials és la deixalleria municipal.

2.4.3 Recollida de paper i cartró comercial

L'empresa contractista efectuarà un servei de recollida del paper i cartró d'origen comercial a la porta dels establiments i el transport fins a la planta de tractament d'aquests residus.

El servei es prestarà 2 dies a la setmana en horari diürn.

A part d'aquests dies de recollida específica del paper i cartró comercial, els establiments comercials també poden treure aquesta fracció dels residus els dilluns, per a la seva recollida dins el servei de recollida porta a porta nocturn.

El contractista podrà adaptar l'organització d'aquest servei a les noves necessitats que puguin sorgir del desplegament dels serveis de recollida Porta a porta, podent variar els horaris del servei i els dies de la prestació si això suposa poder coordinar millor l'organització global dels serveis i/o adaptar-se millor a les necessitats dels comerços, o bé abastar un major nombre d'usuaris i millorar les quantitats de cartró a recollir.

Actualment participen del servei de recollida comercial un total de 67 establiments comercials. S'adjunta a l'annex 10 la relació d'establiments adherits i a l'annex 7 el plànol de la ruta actual de recollida.

Els Serveis Tècnics municipals poden requerir modificacions en aquest servei per altes i baixes d'establiments, així com recollides puntuals a centres educatius del municipi.

2.4.4 Registres de control

L'empresa contractista continuarà amb la implantació en aquest servei del sistema d'identificació de tots els bujols i contenidors distribuïts als establiments comercials i portarà un registre electrònic dels buidats de cada unitat. Aquest registre inclourà la data, hora i número de contenidor buidat així com la fracció de residus recollida. Donat que els lectors són propietat de l'Ajuntament, l'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les quotes mensuals de manteniment del sistema informàtic actualment vigent, mantenint el sistema informàtic i electrònic actual.

L'empresa contractista també portarà al dia un registre de les ubicacions exactes de cada contenidor identificant número de contenidor, carrer i número i número d'ubicació, així com la data d'inici de la disposició del contenidor.

Aquest registre serà convenientment tractat per l'empresa contractista, aportant un informe mensual que detalli el nombre de recollides efectuades al global del municipi, el plànol GIS i consultable via web de la ubicació dels contenidors, i qualsevol altra informació que pugui ser d'interès per a l'Ajuntament i que es requereixi a l'empresa contractista.

Per aquest motiu, tots els cubells, bujols i contenidors hauran de disposar d'identificació, i els vehicles de recollida i/o els operaris sistema de lectura.

2.5 Manteniment i reposició dels contenidors i tapa-contenidors

El servei de recollida haurà de preveure el manteniment i la reposició per trencament de tots els contenidors de l'àrea d'emergència o d'altres punts com s'indica en el punt 2.2.6 i tapa-contenidors (estructures metàl·liques amb tancament i control d'accés) dels habitatges plurifamiliars i bujols d'activitats comercials.

L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui l'Ajuntament. A petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de portar els contenidors per a la recollida porta a porta a noves activitats comercials que ho sol·licitin.

Totes les accions de reparació que siguin necessàries en la xarxa de contenidors i estructures tapa-contenidors dels habitatges plurifamiliars es troben incloses en el preu del contracte. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys a tercers o desperfectes que s'hi puguin produir, per la qual cosa l'empresa adjudicatària contractarà l'assegurança que cobreixi els possibles danys que la presència dels contenidors i tapa-contenidors a la via pública pugui ocasionar, com es determina en el Plec de clàusules administratives.

L'empresa contractista portarà un registre de tots els contenidors i tapa-contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució i un reportatge fotogràfic de l'estat del contenidor previ a la seva retirada del servei.

2.6 Neteja dels contenidors

L'empresa contractista prestarà els serveis de neteja interior i exterior dels contenidors ubicats a les àrees d'emergència, contenidors ubicats al parc de l'Hostal de Fum, als horts municipals i al cementiri municipal, i els contenidors comunitaris que es troben dins les estructures metàl·liques o tapa-contenidors (amb tancament i control d'accés) dels habitatges plurifamiliars.

La neteja interior s'efectuarà un mínim de 8 vegades l'any per a tots els contenidors de fracció Resta (o si és el cas multi-producte) i orgànica concentrant 5 d'aquestes neteges els mesos de maig a setembre (una cada mes) i la resta repartides equitativament durant els mesos de març, abril, octubre i novembre.

La neteja exterior dels contenidors podrà efectuar-se també de forma simultània amb la neteja interior dels contenidors amb el mateix vehicle rentacontenidors.

L'empresa contractista aportarà el vehicle de rentat de contenidors de la seva propietat per a la prestació del servei de neteja de contenidors.

També es pot prestar el servei de neteja per substitució dels contenidors per noves unitats netejades a les instal·lacions que disposa l'empresa contractista al municipi.

No es preveu la neteja dels cubells domèstics.

2.7 Servei de recollida de residus voluminosos concertada

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica, o a través de l'app del servei, per recollir les peticions de recollida de residus voluminosos que vagi rebent de les diverses zones del municipi, donant data i hora en funció dels dies assignats de recollida a cada petició.

La recollida de residus voluminosos concertada s'efectuarà amb una freqüència mínima de 2 dies a la setmana a tot el terme municipal de Palau-solità i Plegamans. Actualment s'efectuen entre 20 a 30 concertacions de recollida al dia. Els dies de recollida que siguin festius, el servei es reprogramarà al següent dia hàbil.

Els residus seran recollits a la via pública on hauran estat dipositats en el portal de l'habitatge que sol·licita el servei.

El contractista haurà de preveure que qualsevol servei concertat s'haurà de prestar en la data assignada per la recollida concertada, evitant que quedin punts concertats sense recollir a la finalització del servei. Per aquest motiu programarà i organitzarà les rutes dels serveis per tal que la recollida sigui el més ràpida i efectiva possible, evitant al màxim les incidències sobre la circulació de persones i vehicles.

L'empresa contractista haurà de proposar l'organització del servei, tenint en compte que es pot realitzar amb un dels equips d'horari nocturn o amb un dels d'horari diürn. Sempre mantenint la freqüència setmanal mínima i amb un equip format per un conductor i un peó.

Els residus voluminosos que es recullin setmanalment es destinaran a la deixalleria municipal, on es vetllarà per la seva selecció o possible reutilització.

2.8 Recollida de residus voluminosos, poda o runes no concertada

L'empresa adjudicatària també ha de prestar els serveis de recollida de residus voluminosos, poda o runes de forma no concertada mitjançant la retirada dels residus dipositats a la via pública de forma incontrolada.

L'empresa contractista preveurà un mínim de dos serveis de recollida de residus voluminosos abandonats a la via pública. Aquests serveis poden ser prestats en qualsevol torn i horari.

El destí dels residus també serà a la deixalleria municipal efectuant una selecció de les diferents fraccions de residus que s'hi hagin pogut recollir per tal de prioritzar la seva reutilització.

2.9 Servei de recollida de residus abandonats en trama urbana (punts negres)

El servei consisteix en recollir residus que els ciutadans han abandonat dins la trama urbana.

Aquest servei serà prestat un mínim de 3 dies a la setmana. El servei es prestarà amb un equip a jornada completa format per un camió recol·lector, un conductor i un peó. Aquest mateix equip pot prestar el servei de recollida de bolquers a les escoles bressol i recollida de residus del CAP.

El destí dels materials serà el contenidor de resta de la deixalleria municipal.

2.10 Servei de recollida de residus vegetals domèstics

El servei de recollida de fracció vegetal recuperarà els residus vegetals (restes de jardineria) procedents dels habitatges del municipi.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de recollida porta a porta mitjançant saques d'1 m³, que són obligatòries per sol·licitar el servei. Aquestes saques portaran serigrafades la informació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, el servei al que es destinen i el número de telèfon per concertar la seva recollida. Són saques reutilitzables que les persones usuàries del servei poden recollir a la deixalleria.

El sistema de recollida serà porta a porta concertat. A aquestes efectes, l'empresa adjudicatària haurà de disposar un telèfon en què es pugui concertar el lliurament d'aquests residus per part de la ciutadania, informant del número de la Targeta de Serveis Municipals, l'adreça de recollida i el codi de la saca.

Les empreses licitadores preveuran la recollida de poda al llarg de tot l'any, però tenint especial cura de dimensionar correctament el servei en funció de les variacions mensuals de les quantitats de residus que es generen en el municipi. Com a mínim preveurà un mínim de dues jornades complertes de prestació dels serveis al llarg de la setmana, tot i que si s'escau i és necessari ampliar el nombre de dies de servei degut a un repunt de les peticions, el contractista reorganitzarà els serveis segons consideri.

L'horari de recollida serà de matí.

El servei s'haurà de prestar en el màxim d'una setmana després de la sol·licitud.

En cas de coincidència del dia de recollida amb un dia festiu, aquesta es posposarà al dia següent.

L'empresa adjudicatària portarà un registre (actualment, s'utilitza el programa de control SICU – Sistema d'Informació i Comunicacions Urbanes-), establint la data prevista per la recollida de les restes vegetals de forma concertada amb l'habitatge que ha concertat el servei.

Les saques amb fracció vegetal recollides durant el servei es portaran a la deixalleria municipal, on el mateix equip de recollida procedirà a buidar-les a la ubicació corresponent, plegar-les i guardar-les on indiqui el personal de la deixalleria.

El servei no admetrà residus vegetals de gran volum (residus llenyosos, soques i similar), que hauran de ser degudament gestionats pels particulars, ja sigui a través de la deixalleria o mitjançant una empresa gestora privada.

2.11 Servei de recollida de piles en establiments comercials

Aquest servei consisteix en la recollida selectiva de les piles que els ciutadans dipositen en contenidors específics ubicats als establiments comercials, centres oficials i centres escolars, i el seu transport fins a la deixalleria municipal.

La freqüència de prestació d'aquest servei és sota demanda. Els darrers anys ha estat 1 vegada a l'any, L'horari de prestació del servei serà diürn.

Les piles es portaran a la deixalleria municipal.

2.12 Servei d'urgències fora d'horari laboral

L'empresa contractista resta obligada a disposar d'un protocol o programa bàsic d'actuació davant urgències que puguin ocórrer fora dels horaris habituals de prestació del gruix dels serveis de la recollida de residus.

Qualsevol urgència fora de l'horari laboral on sigui necessari organitzar un servei d'actuació excepcional o especial, es donarà resposta de forma immediata, motiu pel que com a mínim la persona responsable del servei haurà d'estar localitzable tots els dies de l'any.

L'empresa concessionària posarà tots els seus mitjans humans i materials al servei de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per realitzar les tasques d'urgència, emergència, preventives i correctives que siguin necessàries.

Les empreses concursants han de preveure aquestes situacions com a part integrant del contracte i del servei a realitzar.

2.13 Servei de recollida d'abocaments en medi natural

El servei consisteix en la recollida (selectiva, quan sigui possible) de residus abandonats al medi natural previ avís dels Serveis Tècnics municipals.

L'empresa haurà de preveure la utilització, en alguns casos, de maquinària amb pala, que podrà ser subcontractada, si és necessari.

2.14 Transport de residus

El contractista transportarà els residus recollits segons la fracció recollida a les plantes de destí indicades al punt 1.1, i en els termes indicats en el mateix punt.

Aquestes plantes poden ser variades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en base als requeriments que puguin efectuar les autoritats Catalanes en matèria de Gestió de residus.

Si els canvis d'ubicacions no suposen increments superiors o inferiors al 60% de la distància de Palau-solità i Plegamans a les plantes previstes en aquest plec, no es considera que es doni una situació imprevista que dugui a plantejar incrementar les retribucions al contractista com a conseqüència de

variació de les plantes de destinació on transporta els residus, havent d'haver previst l'empresa contractista en el preu del contracte aquestes possibles circumstàncies.

En el marc d'aquest contracte, es permet la transferència de residus entre vehicles, sempre fora del nucli habitat de Palau-solità i Plegamans, i l'acumulació de residus per al seu transport amb l'objectiu d'optimitzar el cost logístic del transport de residus. En qualsevol cas, aquestes operacions d'acumulació de residus s'han d'efectuar a les instal·lacions de l'empresa contractista o a la deixalleria municipal.

Els residus no podran romandre acumulats més de 12 hores des de la seva recollida, pel que cal garantir que els residus seran transportats a planta abans d'aquest període de temps.

Si s'efectuen operacions de descàrrega intermitja o transferència de residus caldrà que els residus i líquids que puguin caure al paviment durant el procediment de transferència siguin recollits i netejats a la finalització de cada operació de traspàs.

L'empresa contractista indicarà a l'Ajuntament la zona i l'organització de les possibles operacions de transferència de residus.

2.15 Servei de buidat dels contenidors de la deixalleria municipal

Aquest servei consisteix transportar de materials de la deixalleria fins a les respectives plantes de tractament.

Els transports es realitzaran a petició del personal de la deixalleria. El servei es realitzarà de forma que no alteri el funcionament habitual de la instal·lació.

A l'annex 11 es pot consultar la relació de materials a buidar, les plantes de destí i el número aproximat de desplaçaments efectuats l'any 2019.

El servei es prestarà de dilluns a dissabte.

El destí dels materials podrà ser modificat des dels Serveis Tècnics municipals.

Els albarans d'entrada a cadascuna de les plantes de tractament es deixaran a la deixalleria, el mateix dia del servei o, màxim, el dia següent.

2.16 Subministrament i buidat de contenidors del mercat setmanal

Els dissabtes al matí, al sector del Pla de l'Alzina, hi ha mercat setmanal al municipi amb 85 parades.

Per tal de facilitar la recollida selectiva als paradistes, abans de les 7 del matí l'empresa portarà al mercat 14 contenidors de FORM de 240 litres. Els contenidors s'han de recollir un cop finalitzi el mercat i seran traslladats a la deixalleria on es buidaran al contenidor corresponent. L'empresa també es farà càrrec del manteniment i neteja d'aquests contenidors.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de subministrar al vigilant del mercat bosses grogues perquè aquest pugui distribuir entre els paradistes, per dipositar-hi els residus d'envasos que es generen

durant el mercat. Com també unes bosses d'un altre color, per els paradistes que generen penjadors o rebuig.

Al finalitzar el mercat, els paradistes han de deixar els residus ordenats, dins l'espai de la seva parada:

- 1 La bossa groga (envasos, bosses de plàstic, embolcalls i embalatges plàstics, porexpan, llaunes de begudes, paper d'alumini, plàstics que venen amb la fruita (alvèols, cintes, bosses de malla).
- 2 El contenidor marró amb les restes orgàniques (fruita i verdura principalment).
- 3 Les caixes de cartró i embalatges de cartró (plegats).
- 4 Les caixes de plàstic, en una pila.
- 5 les caixes de fusta i també palets de
- 6 Les caixes de fusta, en una pila.
- 7 La bossa d'un color, diferent al groc, amb els penjadors o altres residus de la fracció rebuig.

A partir de les 15 h quan el mercat ha finalitzat, l'empresa adjudicatària ha de recollir tots els residus generats durant el mercat, dipositats amb els diferents mecanismes descrits i ubicats a cada parada.

2.17 Servei d'educació ambiental

De cara a assistir a l'Ajuntament en la coordinació de la implantació del servei de recollida porta a porta, l'empresa contractista haurà de preveure la contractació i aportació al servei d'una persona de perfil tècnic a jornada completa per a la realització dels treballs d'implantació del servei de recollida porta a porta i la realització del suport informatiu i d'educació ambiental durant tota l'execució del contracte.

Les tasques previstes per a aquest lloc de treball seran:

- Prestar el servei d'atenció personalitzada amb realització de visites informatives i de programació i seguiment de la implantació de la recollida comercial a cada comerç del municipi.
- Prestar el servei d'atenció personalitzada amb realització de visites de comunicació i explicació del funcionament del nou servei previ a coordinar el desplegament dels serveis de recollida porta a porta als domicilis amb alta concentració d'habitatges.
- Coordinar el desplegament del servei de recollida porta a porta domiciliària.
- Prestar el servei d'atenció personalitzada telefònica del servei de consulta per a la implantació del model de recollida porta a porta.
- Seguiment de les incidències i queixes, resolent els dubtes amb l'objectiu d'arribar a conscienciar a la població de la importància de la recollida selectiva.
- Coordinar les campanyes informatives que s'hagin de dur a terme per implantar el servei.
- Seguiment de la participació en la recollida porta a porta, mitjançant les lectures dels cubells o les obertures dels contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars.
- Control en el compliment de la prestació dels serveis descrits en el contracte.
- Detecció de punts d'acumulació de bosses abandonades a la via pública, per la seva inspecció i detecció de possibles infractors de l'Ordenança de gestió de residus municipals.



Ajuntament de
**Palau-solità
i Plegamans**

3 Recursos materials

L'empresa haurà d'aportar els bujols, contenidors, estructures metàl·liques de tancament de contenidors comunitaris amb control d'accés o penjadors pels cubells destinats als habitatges plurifamiliars, i els vehicles necessaris per al desenvolupament del contracte, segons el que s'estableixen els diferents capítols d'aquest plec.

Les ofertes hauran d'incloure els següents requisits ambientals en relació als recursos materials de nova adquisició:

- Preveure aquells que optimitzin la tasca dels serveis entre els equips compatibles per a la prestació del mateix servei. Igualment hauran d'especificar a la seva oferta les marques i models de la maquinària prevista i la informació tècnica disponible de la maquinària i equips que hagin previst.
- Els camions i vehicles de gran tonatge de nova adquisició hauran de complir la norma Euro 6.
- La resta de vehicles i maquinària compliran la norma vigent en cas de ser nous i com a mínim Euro 4 si són usats.

Els licitadors preveuran el material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis. En aquest sentit, s'hauran de complir amb els mitjans mínims necessaris establerts en l'apartat 3.3, que sempre podran ser millorats en les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Tanmateix, els mitjans materials que siguin addicionals als mitjans mínims establerts, seran gestionats pel contractista però no revertiran a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a la finalització del contracte ni suposaran cap deute per aquest. No obstant això, aquests materials sí que hauran de complir amb els requisits de Tecnologia de control, seguiment, informació i comunicació que s'han establert en aquests plecs.

3.1 Inversions en adquisició de maquinària i tractament de les amortitzacions

En el marc d'aquest contracte, l'empresa contractista és garant del manteniment, adquisició, reparació, posta en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que sigui necessari aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest concurs.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà d'efectuar les següents inversions en el marc del nou contracte.

- **Qualsevol adquisició de bujols de 90 l a 360 l i contenidors de major capacitat que es considerin necessaris per la prestació dels serveis de recollida comercial.**

- Els contenidors de 1100 Litres per l'àrea d'emergència i els que siguin necessaris per a la recollida de totes les fraccions generades al parc de l'Hostal del Fum.
- Els contenidors que siguin necessaris per a l'ambientalització de festes i actes públics on siguin necessari recollir els residus generats.
- L'adquisició i subministrament de les estructures metàl·liques amb control d'accés dels usuaris, i que són destinades al tancament de contenidors d'ús comunitari.
- Els penjadors per a cubells que siguin necessaris pels habitatges plurifamiliars.
- Els vehicles destinats a la recollida de residus domiciliaris i comercials.
- La resta de maquinària i equipament mòbil que la contractista adscriui al servei.

Es concreta el llistat d'equipament que cal aportar com a mínim al contracte i el que caldrà que s'amortitzi al llarg de la durada d'aquest.

Els costos del subministrament de contenidors incorporen les tasques de retirada dels contenidors actuals i la instal·lació de les noves unitats a la via pública.

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte, en el moment de la seva inclusió com a despesa a assumir per una nova adjudicatària dins del següent contracte posterior a aquest, no meritara cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals o benefici industrial o per qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per l'adjudicatària sortint, sinó que el valor consignat com a deute pendent serà única i exclusivament la inversió encara pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment del traspàs d'adjudicatària.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, es podrà decidir abonar parcialment part de la inversió efectuada per l'empresa contractista al llarg del contracte, o bé adquirir directament al començament del contracte els mitjans materials indicats per l'empresa contractista en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans no genera dret de percepció per part de la contractista de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant.

Els vehicles de nova adquisició es consideraran d'ús exclusiu per al servei de gestió de residus municipals de Palau-solità i Plegamans i no podran ser usats en altres contractes o serveis.

3.2 Equipament mínim per a l'execució dels serveis.

El contractista aportarà els contenidors, bujols, altre material fixe descrit en aquest plec i maquinària que consideri necessària segons el seu programa de serveis.

El material per a la recollida que es sol·licita l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària es determina segons les següents destinacions:

1. Els bujols són els destinats als establiments comercials.



2. Els contenidors de nova adquisició són els destinats al parc de l'Hostal del Fum i l'àrea d'emergència.
3. Tapa-contenidors, estructures de tancament dels contenidors dels habitatges plurifamiliars, amb tancament i control d'accés via identificació amb targeta. Dins aquestes estructures metàl·liques s'hi ubicarà un contenidor de 360 l o 1.000 l de càrrega posterior, que procediran de l'actual estoc de contenidors, dels contenidors usats pels grans generadors o pels habitatges plurifamiliars, és a dir que es reutilitzaran els contenidors vells.
4. Penjadors o tòtems per col·locar-hi els cubells en ubicacions de concentració d'habitatges.

Els cubells de 10 l airejats per a la separació a casa de la FORM, i els cubells de 20 l i 40 l per a la recollida porta a porta domiciliària seran a càrrec de l'Ajuntament.

A títol informatiu, s'indica el període màxim d'amortització per a les inversions que calgui efectuar per part del contractista per iniciar els serveis:

Element/Equip	Quantitat	Amortització
Penjadors o tòtems de 6, 9 o 12 cubells	75	10 anys
Elements metàl·lics Tapa-contenidors amb control d'obertura pels usuaris d'edificis plurifamiliars	40	10 anys
Bujols de 90 l a 360 l per a activitats comercials	300	5 anys
Contenidors 1100 l per l'àrea d'emergència, parc de l'Hostal del Fum i alguns grans generadors	100	5 anys
Recol·lector compactador bicompartimentat	3	10 anys
Furgoneta d'inspecció	1	5 anys
Elements d'identificació per a contenidors comercials	350	5 anys
Elements i infraestructura per al geoposicionament de tots els vehicles i equips adscrits al servei		5 anys
Qualsevol altre inversió a efectuar per adaptació d'equipament usat al contracte o per qualsevol altre concepte		5 anys

A títol informatiu, s'indica el nombre d'elements, vehicles i maquinària previstos per a la prestació d'aquest servei (en la quantitat de contenidors està inclòs el 5% de reserva anual):

Element/Equip	Quantitat
Penjadors de façana o tòtems de columna de 6, 9 o 12 cubells per vorera per a habitatges plurifamiliars .	72
Conjunt d'estructura metàl·lica per a grups de contenidors i sistema de tancament i control d'accés per habitatges plurifamiliars.	55
Bujols de 60 l a 360 l per a activitats comercials	300
Contenidors 1100 l per l'àrea d'emergència, parc de l'Hostal del Fum i alguns grans generadors	100
Recol·lector compactador bicompartimentat	3
Recol·lectors provinents del contracte actual	1
Vehicle de ganxo provinent del contracte actual	2
Camió de caixa oberta per la recollida de voluminosos provinent del contracte actual	1
Furgoneta d'inspecció	2
Elements d'identificació per a contenidors comercials	350
Qualsevol altre inversió a efectuar per adaptació d'equipament usat al contracte o per qualsevol altre concepte	

3.3 Equipament de substitució per a l'inici de la recollida porta a porta.

Transcorreguts els 6 primers mesos s'ha d'implantar la recollida porta a porta de les 5 fraccions i per això, és imprescindible disposar de tres camions bicompartimentats.

Si els vehicles definitius a aportar no han arribat en el moment de la implantació, l'empresa adjudicatària haurà de llogar o bé aportar vehicles de propietat amb les mateixes característiques. En

aquest cas, caldrà també que els vehicles de transitorietat tinguin instal·lada la tecnologia a bord, definida en l'apartat 7 del present plec.

Si per tal de complir amb la programació, és necessari llogar o aportar vehicles substitutoris temporals, les amortitzacions dels camions bicompartimentats quedarien congelades des de l'inici de la recollida porta a porta fins a disposar dels vehicles definitius, de manera que el període d'amortització s'ampliaria per aquests vehicles, un màxim de 3 mesos i augmentaria el seu valor residual per inversions en vehicles pendents d'abonar a la fi del contracte. No obstant, es fixa el termini de 9 mesos des de la formalització del contracte i el subministrament dels vehicles. Aquesta consideració també està descrita a l'apartat 2.2 relatiu a la programació de la implantació del nou model de recollida de les 5 fraccions dels residus municipals.

3.4 Manteniment d'equips i maquinària

El manteniment, reparació, trencament, sinistre total i renovacions diverses derivades de sinistres són responsabilitat de la contractista, inclús de la maquinària que s'amortitza en el contracte.

Si una màquina que s'està amortitzant i revertirà a l'Ajuntament a la fi del contracte és declarada sinistre total per accident, incendi o qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, la contractista ha de preveure la seva renovació per una altra de nova adquisició al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte. L'Ajuntament, a la fi del contracte, resta eximit d'abonar qualsevol mena de cost derivat de la possible inversió efectuada pel contractista en concepte de substitució del vehicle.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària pròpia o amortitzada en el contracte es lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat de la contractista, inclosa la responsabilitat civil a tercers derivada d'incendis de la xarxa de contenidors.

La contractista resta obligada a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants.

3.5 Intervenció tècnica a la fi del contracte

Un any previ a la fi del contracte l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans nomenarà un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar els romanents pendents d'amortització i valorar l'estat de conservació dels equips i material de contenització adscrits al contracte, i que reverteixen al consistori.

D'acord amb la clàusula anterior, la contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que s'hauran d'haver mantingut en condicions òptimes en el decurs del servei, en especial els que tenen pendents imports de liquidació a la fi del contracte i dels que s'ha previst encara vida útil en posteriors contractes a aquest.

Aquesta intervenció tècnica revisarà per als vehicles i equips que reverteixen:

- Correcte estanquitat dels vehicles recol·lectors.

- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa recol·lectora de cara a garantir la correcta operació del recol·lector i la seva estanquitat.
- Cilindres hidràulics. Estat i conservació. Inexistència de Fuites o trencaments.
- Toleràncies de funcionament de les grues i elements d'elevació robotitzats o convencionals.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies i desgast del sistema de premsa i compactació.
- Correcte funcionament dels eleva-contenidors.
- Altres elements mecànics i de seguretat del equip.
- Estat general del vehicle, de l'interior del vehicle i dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.
- Altres aspectes rellevants.
- Estat de conservació dels tapa-contenidors, contenidors i bujols.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle / ús normal de l'equipament.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle o equip.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquests últim cas, s'ordenarà a la contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades a cada unitat.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà la revisió final d'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta subsanació dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.

La subsanació de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte i que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans contra la garantia definitiva del contracte, arribant a acords amb el contractista sortit per a tot allò que no cobreixi la mateixa.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans podrà nomenar un persona externa com a interventora tècnica qualificada o podrà efectuar la revisió amb personal propi.

3.6 Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar i adquirir:

- En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre la contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament homologarà els diversos equips que la contractista prevegi adquirir per a la prestació dels serveis. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar

l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi de Palau-solità i Plegamans.

- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors nous compleixen la normativa EURO 6.
- Caldrà certificar que els contenidors i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i contenidors així com les instal·lacions.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors–compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

3.6.1 Soroll

Les activitats habituals de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà d'acord amb la nova regulació en relació als contenidors en via pública, que les noves unitats disposin de placa identificativa de compliment i termo-impressió corresponent indicativa del compliment de les esmentades normes sonores.

3.6.2 Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública.

3.6.3 Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà que els valors d'emissions de les noves màquines proposades adquirir compleixin en els termes especificats per la directiva 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la directiva europea vigent a Espanya.

3.6.4 Adquisició de bujols, contenidors i altres elements de contenització

L'empresa contractista resta obligada a aportar tots els bujols de 90 l a 1.000 l i els altres elements de contenització que siguin necessaris per a prestar els serveis i implantar la recollida Porta a porta a Palau-solità i Plegamans. S'indica al capítol 3 el nombre orientatiu d'unitats a preveure.

Els bujols destinats als establiments comercials i a l'àrea d'emergència hauran de ser de fabricació nova i la contractista haurà de justificar que tots els contenidors aportats són de nova adquisició. No s'admeten unitats ja utilitzades o reaprofitades. Els nous bujols i contenidors s'identificaran amb la imatge que decideixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, que com a mínim inclourà els anagrames de l'Ajuntament i d'altres informacions que es decideixi en el moment de l'adquisició definitiva un cop adjudicat el contracte.

Pel que fa als contenidors que s'ubicaran dins les estructures metàl·liques amb tancament i control d'accés (tapa-contenidors) pels habitatges plurifamiliars, aquests poden ser reutilitzats entre els excedents de contenidors actualment en servei pels establiments comercials i habitatges plurifamiliars, que hauran de ser retirats de la via pública amb la implantació de la recollida porta a porta de les 5 fraccions. Si s'exhaureixen aquestes unitats, caldrà que la contractista porti contenidors de nova adquisició. Per facilitar la seva recollida i la disposició dins els tapa-contenidors, les tapes dels contenidors seran retirades.

La contractista també haurà de preveure l'aportació dels contenidors de 240 l necessaris per donar servei als diferents actes festius que puguin organitzar-se al municipi i a on sigui necessari ubicar

contenidors, de diferents colors segons la fracció. Per aquest servei, es poden aprofitar els contenidors actualment en servei:

172 contenidors càrrega superior de paper i cartró
188 contenidors de càrrega superior d'envasos
162 contenidors de càrrega superior de vidre
56 contenidors de resta
218 contenidors d'orgànica
10 contenidors 240 l verds
13 contenidors 240 l blaus
17 contenidors 240 l grocs
8 contenidors 240 l grisos

Aquestes quantitats engloben tant els contenidors que estan en servei com els contenidors que són de reserva.

Tots els contenidors de 1100 l, bujols de 90 l a 360 l i cubells de qualsevol mida, disposaran de sistema d'identificació mitjançant RFID o similar que serà compatible amb el sistema de lectura instal·lat en els recol·lectors o bé pels lectors de canell o similar dels i les operàries, això inclou la instal·lació dels elements d'identificació als nous contenidors, així com a tots els que es renovin en el decurs del contracte.

Quan es distribueixi qualsevol cubell, bujol o contenidor caldrà que es registri a la plataforma informàtica, l'usuari, la referència cadastral i ubicació de l'habitatge o establiment comercial, així com la data de distribució i la fracció i número d'identificació electrònic del xip assignat.

L'empresa contractista efectuarà una reserva suficient dels contenidors de càrrega posterior actualment en servei i que seran retirats de la via pública en el moment de la implantació del model de recollida Porta a porta de les 5 fraccions. Aquests contenidors, prèviament reparats i netejats pel contractista, seran destinats a ubicar-los dins les estructures o tapa-contenidors dels habitatges plurifamiliars.

El contractista disposarà sempre d'un estoc del 5% de contenidors i bujols per a poder efectuar substitucions d'unitats per pèrdua o deteriorament.

3.6.5 Característiques de les estructures tapa-contenidors dels habitatges plurifamiliars

Les estructures de tapa-contenidors responen a la necessitat d'integració a l'entorn urbà de la manera més estètica possible, per desvincular la disposició dels residus com a punt de brutícia al què es

prefereix tenir com més lluny de l'habitatge millor. Amb aquesta estructura s'unifica el punt de disposició dels residus, sent un únic volum, però amb diferents obertures, per a les fraccions que es considerin. A Palau-solità i Plegamans els contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars tindran un funcionament al màxim de semblant als cubells els habitatges unifamiliars, de manera que aquestes estructures estaran dotades de dos compartiments, convenientment identificats: un per a l'orgànica i l'altre, anomenat multiproducte, sent el compartiment on s'hi dipositaran les altres fraccions dels residus municipals depenent del calendari de recollida porta a porta.

Les estructures tapa-contenidors han de tenir les característiques de les illes ecològiques fixes automàtiques informatitzables del model Ecolisla de la marca ID&A o equivalent.

Dins de cada mòdul o estructura s'hi col·locaran els contenidors de 360 l o 1.000 l segons sigui el cas, els quals s'aprofitaran dels actuals contenidors de la recollida comercial i dels habitatges plurifamiliars que s'han de retirar. Aquest sistema permet conèixer la quantitat d'aportacions realitzades per habitatge i freqüència d'ús.

Les característiques d'obligat compliment de les estructures tapa-contenidors són:

- Estructura metàl·lica d'acer amb gruix mínim de 1,5 mm, zincat i pintat.
- Cada estructura de tapa-contenidors comptarà amb dues portes tancades amb clau per a l'extracció dels contenidors al costat oposat de les boques d'aportació dels residus o de tal manera que es garanteixi la seva obertura si els tapa-contenidors s'ubiquen tocant la vorera, ocupant una plaça d'aparcament, com serà en la majoria de casos.
- Cada tapa-contenidor està dotat de les boques necessàries per a l'aportació de les fraccions previstes disposades de manera que es faciliti la disposició dels residus dins el contenidor. Totes les boques d'aportació estaran tancades i regulades mitjançant un sistema de control d'accés o validació de l'obertura de la tapa amb identificació a través de la Targeta de Serveis Municipals. La identificació es realitzarà fent la lectura del transponder de 13,56 MHz segons la norma ISO14443A.
- Cada boca d'aportació ha d'estar retolada segons la fracció que s'hi ha de dipositar.
- Totes les estructures tapa-contenidors han de ser autosuficients energèticament amb bateries de baixa tensió i disposar de sistema d'intercanvi de dades UHF 868 MHz.
- L'estructura de tapa-contenidors ha de funcionar amb unitats modulares mínimes, que es poden anar unint per arribar a la capacitat de contenització requerida per l'habitatge o conjunt d'habitatges que s'ha previst l'accés a cada punt. Les dues formes d'unitats mínimes segons capacitat seran:
 - Unitat tipus 1: 360 l per a l'orgànica i 360 l per a la fracció multiproducte, arribant a un màxim d'1,5 m d'amplada, 1,20 m de profunditat i 1,60 m d'alçada.
 - Unitat tipus 2: 360 l per a l'orgànica i 1.000 l per a la fracció multiproducte, arribant a un màxim de 2,15 m d'amplada, 1,20 m de profunditat i 1,60 m d'alçada.

Segons l'estudi dels habitatges plurifamiliars i les seves necessitats de contenització, les necessitats de tapa-contenidors sumant els dos tipus d'unitats mínimes o mòduls són 55 unitats.

En referència a les quantitats d'estructures tapa-contenidors segons unitats mínimes, es desglossen de la següent manera (tenint en compte la reserva del 5% d'estoc):

Tipus unitat	Quantitats	Longitud total conjunt	Capacitat FORM (l)	Capacitat multiproducte (l)
Tipus 1	8	1,5 m	360	360
Tipus 2	18	2,15 m	360	1000
2 x (tipus 1)	14	3 m	360	1360
3 x (tipus 1)	15	4,5 m	1000	2000

Estimació feta considerant la seva instal·lació a:

Quantitat habitatges plurifamiliars	59
Quantitat habitatges servits	1059

3.6.6 Característiques dels penjadors i tòtems

Els penjadors i tòtems que s'han de subministrar i instal·lar en aquells habitatges que es preveu alta concentració de cubells han de tenir les característiques de les estructures fabricades per l'empresa Perfyde Perforaciones y Derivados o equivalent.

Els penjadors són el suport per deixar els cubells de 20 l i 40 l per a la recollida porta a porta dels residus municipals.

Les característiques d'obligat compliment són:

- Estan fabricats amb xapa conformada d'acer dolç de 2 mm de gruix. Acabat galvanitzat en calent per immersió.
- La xapa està perforada per penjar-hi els cubells per la nansa, plegada amb forma d'omega per conferir major rigidesa i perquè els cubells no caiguin. Amb una separació suficient entre les perforacions perquè s'hi puguin penjar cubells de 40 l.
- Mida màxima de l'estructura de 1,80 m d'alçada x 0,19 m d'ample.
- Poden tenir diferents estructures:
 - Si els penjadors s'instal·len a les parets dels habitatges, amb capacitat per a tres cubells per estructura.
 - Estructura de tòtem de dues cares (tub rectangular de 100 mm x 50 mm i alçada de 2000 mm, per a collar a terra, amb penjadors soldats a ambdues cares. Capacitat per a 6 cubells.
 - Estructura de tòtem triangular de 1,80 m d'alçada, per collar a terra, amb l'estructura de penjadors soldada a totes les cares. Capacitat per a 9 cubells.
 - Estructura de tòtem de quatre cares, per collar a terra, amb penjadors a totes les cares, amb capacitat per a 12 cubells.

- A les bases dels tòtems s'incorpora una vara roscada zincada de 16 mm per a cada costat del tòtem per collar al terra.
- A la part superior i inferior dels tòtems es tapa amb una xapa d'acer de la mateixa forma triangle o quadrada.

Segons l'estudi dels habitatges plurifamiliars i les seves necessitats de contenització, les necessitats de penjadors sumant tots els tipus són 72 unitats.

En referència a les quantitats de penjadors o tòtems, es desglossen de la següent manera segons el tipus (tenint en compte la reserva del 5% d'estoc):

Penjadors - Tòtems			
Número de cubells per penjador	6 cubells	9 cubells	12 cubells
Quantitat de penjadors	17	12	43

Estimació feta considerant la seva instal·lació a:

Quantitat habitatges plurifamiliars	45
Quantitat habitatges servits	349

3.6.7 Característiques dels bujols comercials

A part de la normativa europea aplicable UNE especificada a l'apartat 3.6, els bujols comercials han de disposar de tancament amb clau de serreta, i gravitacional, per garantir l'obertura de la tapa de forma automàtica quan els camions buiden els bujols.

3.7 Imatge dels vehicles

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'estableix que a l'inici del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posada a punt de la imatge de tots els vehicles del contracte, assegurant la neteja i el correcte pintat de la flota de vehicles i obligatòriament el contractista no podrà fer referència a d'altres municipis en la prestació dels serveis a Palau-solità i Plegamans mitjançant recol·lectors no adscrits totalment al servei.

4 Instal·lacions

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans posa a disposició del contracte un edifici industrial ubicat al Polígon Industrial Riera de Caldes, al costat de la deixalleria municipal. Les funcions bàsiques d'aquesta instal·lació són les següents:

- Dependències per al personal: vestuaris i equipament sanitari
- Oficina tècnica i administrativa
- Magatzem per a estris necessaris de treball i estoc de contenidors
- Aparcament per a tot el parc mòbil
- Taller de manteniment i reparacions
- Rentador i desinfecció

Aquest edifici l'hauran de compartir les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2. Les despeses de subministres, manteniment del local, buidat del dipòsit d'aigües grises, control de plagues i prevenció d'incendis les assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària del lot 1.

Les característiques principals de l'edifici industrial propietat de l'Ajuntament són les següents:

- Superfície total del terreny: 2.280,66 m²
- Edifici amb dues plantes: planta baixa i planta interior d'entresol
- Superfície de la planta baixa: 350 m²
- Superfície de la planta d'entresol: 67,18 m²
- Superfície d'espai exterior: 1.930,66 m²

A l'annex 12 figuren els plànols de la instal·lació, amb la corresponent distribució de les dependències.

Totes les despeses relacionades amb la gestió i el manteniment de la instal·lació es consideraran incloses en el concepte de despeses generals d'estructura del pressupost de l'adjudicació.

Les empreses adjudicatària haurà de fer-se càrrec del manteniment de la base dels serveis per tal de garantir òptimes condicions de neteja, seguretat, estètiques i d'ordre. En especial, la gestió que les empreses adjudicatàries realitzin de la instal·lació haurà de tenir en compte:

- El compliment de qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables (higiene, seguretat, medi ambient) a la instal·lació.
- El desenvolupament d'una recollida selectiva acurada dels residus que es generin interiorment.

5 Personal

5.1 Seguretat i Salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatària de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada una de les persones treballadores del servei.

5.2 Personal del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat e higiene vigents durant tota la durada del contracte.

S'adjunta com a annex del Plec de clàusules administratives una relació individualitzada del personal adscrit al contracte actual de recollida de Palau-solità i Plegamans, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada una d'elles. També s'adjunten al plec el Conveni Col·lectiu vigent.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada persona treballadora dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada persona treballadora dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada una d'elles i als riscos que aquest comporti.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament.

En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb la contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

5.3 Pla de formació

L'adjudicatària haurà de vetllar per formar les persones treballadores, pel que a l'inici del contracte aportarà un pla de formació del personal i redactarà un Manual amb les instruccions bàsiques de seguretat i normes de compliment del Servei en General.

L'Ajuntament vetllarà perquè la contractista compleixi amb les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació de les noves persones treballadores adscrites al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant el Pla de formació la contractista ha de vetllar perquè les persones treballadores compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.

- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupi.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

El programa de formació indicarà el nombre de sessions de formació que cal oferir a les persones treballadores que com a mínim serà d'una jornada/any. Les sessions de formació s'efectuaran amb personal especialitzat i es faran especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

L'Ajuntament efectuarà un seguiment de les accions de formació i demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa aportï la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

5.4 Imatge, material i personal

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pel seu personal:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

6 Gestió del contracte

6.1 Persona responsable del servei

Les empreses licitadores nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores del dia els 365 dies de l'Any. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

Així mateix, les empreses reforçaran amb personal propi la coordinació de la resta de tasques del servei (responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica i comptable, etc.) que no estaran adscrits al servei sinó que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.

- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei,...) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.

6.2 Canals de comunicació

L'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre les persones treballadores i coordinadores i entre aquests i els Serveis Tècnics de l'Ajuntament responsables del serveis. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris de les persones treballadores, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible a la persona responsable del servei fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar elles mateixes per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

7 Tecnologies de la informació, posicionament i control

Les empreses licitadores hauran de preveure la implementació de sistemes d'identificació de la xarxa de contenidors de recollida.

El contractista aportarà també l'aportació d'una plataforma de gestió del geoposicionament de tota la maquinària i vehicles adscrits al contracte.

7.1 Requeriments tècnics

- La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de recollida, que enviïn totes les dades

relatives al funcionament dels equips via GPS. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats. Aquests equips s'hauran de col·locar en tots els vehicles del servei.

- Tots els recursos (vehicles i personal) disposaran de registrador de la posició GPS per assegurar el correcte seguiment de les rutes, les freqüències establertes, per desactivar queixes veïnals, i per avaluar l'eficiència i eficàcia a efectes disciplinaris del servei.
- Sistema electrònic d'identificació de tota la xarxa de contenidors, en totes les tipologies de contenidors i per a totes les fraccions. Les etiquetes, xips RFID o altre element d'identificació estaran correctament protegides i seran visibles. Tots els vehicles recol·lectors i de neteja de contenidors disposaran de lectors automàtics de la identificació dels contenidors. També s'admet que siguin les persones treballadores adscrites al servei de recollida les que disposin de lector de canell o similar per identificar el buidat dels contenidors de recollida.
- L'empresa adjudicatària facilitarà com a mínim un lector mòbil adequat per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.
- Per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts, tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada en una base de dades de forma que sigui accessible i pugui ser consultada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

7.2 Visualització i gestió de les dades

Es requerirà d'una base de dades accessible per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que emmagatzemi tota la informació provinent de les tecnologies implantades, així com d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades del servei a través d'una plataforma accessible des d'internet.

L'aplicació ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

Aquesta aplicació web haurà de contenir:

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències.
- Registre d'actuacions en els contenidors i papereres.
- Registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles. El registre indicarà l'hora d'entrada i sortida de la planta, la càrrega aportada i la matrícula del vehicle.

- Recollides de voluminosos efectuades, temps de recepció de l'avís, ubicació de la recollida i data de la recollida.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, etc.)
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.

7.3 Implementació

L'adjudicatari haurà d'implementar el sistema informàtic de gestió dins dels terminis de posta en funcionament màxim dels serveis, pel que a l'inici efectiu dels nous serveis previstos, els sistemes informàtics estiguin plenament en funcionament.

8 DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A INCLOURE EN EL PROJECTE DE SERVEIS.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades al concurs, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació considerada mínima per tal de prendre part en el concurs.

8.1 PROJECTE DE SERVEIS (sobre B)

Les empreses licitadores presentaran un projecte complert d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

Per a procedir amb la valoració de criteris subjectes a valoració raonada, les ofertes inclouran com a mínim la següent documentació:

- Descripció dels diferents serveis previstos per l'empresa licitadora que inclourà com a mínim:
 - La justificació de cada un dels serveis previstos i una explicació de com es pensa dur a terme l'organització dels diferents serveis. L'Empresa organitzarà el document servei a servei.
 - La quantitat de mitjans humans previstos per a cada servei i la dedicació en hores de servei indicant-ne els totals setmanals.
 - Aportaran plànols descriptius de les zones d'actuació dels diferents serveis de recollida de residus, si s'escau. Tots els plànols inclouran una llegenda en la que s'indiqui la programació de serveis, freqüències, mitjans destinats i calendaris de la prestació per a les temporades de l'any, si s'escau.
 - El calendari de prestació del servei de rentat de contenidors.
- Proposta d'implantació dels serveis de recollida porta a porta, que inclourà com a mínim:



- Un calendari de desplegament que indicarà les fases preliminars de planificació i execució de la posta en marxa.
 - Una programació de la distribució de bujols comercials, i de la instal·lació dels penjadors i tapa-contenidors als habitatges plurifamiliars, per tenir-ho a punt per a l'inici de la recollida porta a porta.
 - El procediment de retirada dels contenidors de la via pública.
- El llistat de mitjans mecànics i tècnics que l'empresa preveu aportar per a prestar els serveis, indicant els que seran de nova adquisició, els usats aportats per l'empresa i els que preveu utilitzar cedits en ús i provinents del contracte actual.
 - Pels equips i vehicles nous caldrà que s'especifiquin les seves característiques tècniques i la descripció de tots els elements i accessoris previstos utilitzar, així com els seus rangs d'impacte sònic i emissions a l'atmosfera, el tipus de norma Euro de la motorització i el tipus de combustible utilitzat.
 - Fitxes descriptives i documentació comercial suplementària del material i vehicles aportats, indicant el màxim d'informació tècnica que permeti avaluar la qualitat del material previst per l'empresa, d'acord amb allò indicat en la memòria tècnica.
 - Mitjans aportats en cas de no disposar dels vehicles de nova adquisició als 6 mesos de la formalització del contracte.
- Sistemes informàtics de gestió previstos implantar en el contracte per a la geolocalització de flotes, transmissió d'incidències, registre de buidats de contenidors etc. segons el que hagin previst en la seva oferta. Com a mínim:
 - Especificaran el circuit de resposta i tractament de la informació en relació a la identificació d'usuaris comercials amb contenidors d'ús exclusiu, i identificació de cubells.
 - Especificaran les característiques tècniques del sistema de tancament dels contenidors comunitaris dels habitatges plurifamiliars, la transmissió de la informació i l'elaboració d'informes a partir de les dades obtingudes amb el control d'accés amb identificació.
 - Aportaran una demo de l'aplicació de seguiment GPS de la flota de vehicles, del sistema d'identificació d'elements de contenització i del tractament d'incidències previst.
- Organigrama i serveis i personal destinat a la gestió directe i indirecte del contracte.
- Protocol davant possibles emergències.
- Pla de manteniment dels vehicles i mitjans materials.
- Les ofertes han de complir els següents requeriments:
 - Es presentaran en català o castellà.
 - Poden tenir un màxim de 100 pàgines, inclosos els annexes. La documentació comercial dels vehicles.
 - Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF.



- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

8.2 DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I DECLARACIONS RESPONSABLES (sobre C)

Per a procedir amb la valoració de criteris subjectes a valoració raonada, les ofertes inclouran la documentació i les declaracions previstes en els plecs administratius.

Les empreses licitadores justificaran la traçabilitat del preu de la seva oferta amb el conjunt de mitjans previstos incloent un estudi econòmic que inclogui com a mínim la següent documentació:

- Desglossament, en termes de cost anual, de tots els serveis, atenent al cost de personal i maquinària, i a la dedicació que correspongui a cada servei. Els serveis als que s'ha de presentar el desglossament econòmic són:
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció resta.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció paper i cartró.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció envasos.
 - Servei de recollida porta a porta de la fracció vidre.
 - Servei de recollida de bolquers a les escoles bressol i recollida de resta del CAP i Servei de recollida de residus abandonats en trama urbana (punts negres).
 - Servei de recollida de paper i cartró comercial.
 - Servei de neteja i manteniment de contenidors.
 - Servei de recollida de residus voluminosos.
 - Servei de recollida de residus vegetals.
 - Servei de recollida d'abocaments en medi natural.
 - Servei de buidat dels contenidors de la deixalleria municipal.
 - Subministrament i buidat de contenidors del mercat setmanal.
 - Servei d'informació ambiental.
- Inversions, que inclourà el preu d'adquisició, quantitat adquirida, inversió total, anys de retorn de la inversió, quota d'amortització anual i quota d'interès anual indicant el tipus d'interès contractual aplicat per a totes les inversions. Les inversions inclouran:
 - Vehicles.
 - Tapa-contenidors i penjadors pels habitatges plurifamiliars.



- Bujols per a la recollida comercial i contenidors.
- Sistemes de geoposicionament d'equips i d'identificació de bujols.
- Les reparacions a efectuar.
- Altres conceptes previstos per l'empresa licitadora com a inversió.
- El llistat de preus unitaris per hora i preus anuals de cada servei descrit al plec.
- Despeses generals i benefici industrial com a percentatge de la suma total de cost anual.
- Els impostos corresponents (IVA).
- El cost total del servei que ha de coincidir amb el previst a la proposició econòmica.
- Com a resum, cal complimentar el següent quadre:

		€/any
Despeses de personal		
Despeses d'exploració		
Import total dels serveis		
Despeses generals	%	
Benefici industrial	%	
import ofert sense IVA		

A Palau-solità i Plegamans, 16 de novembre de 2020

Ester Estadella Llovet
Tècnica de Medi Ambient

9 ANNEXES AL PLEC DE CONDICIONS

Annex 1 .- Proposta de planificació mínima dels serveis de recollida de residus

Annex 2 .- Llistat dels bujols a habitatges plurifamiliars i establiments comercials actuals.

Annex 3 .- Plànol. Ubicacions dels bujols comercials actuals.

Annex 4 .- Plànol. Ubicacions dels bujols comunitaris dels habitatges plurifamiliars actuals.

Annex 5 .- Rutes de la recollida porta a porta actuals.

Annex 6 .- Plànol. Ubicacions dels iglús per a la recollida de paper i cartró, vidre i envasos.

Annex 7 .- Ruta de la recollida de paper i cartró comercial.

Annex 8 .- Llistat dels vehicles actuals.

Annex 9 .- Fitxes tècniques dels vehicles actuals.

Annex 10 .- Llistat d'establiments comercials amb diferents serveis de recollida de residus

Annex 11 .- Llistat del transport de caixes de la deixalleria als gestors

Annex 12 .- Plànol. Nau Serveis Municipals