



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MITJANÇANT ESTABLIMENT, PER LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT
DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

NÚMERO D'EXPEDIENT: 215/2020-eCONT



Contractació i Patrimoni

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'allotjament, mitjançant establiment, per la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència per donar resposta a situacions d'emergència social que es generin de forma inesperada.

Les condicions de contractació han de tenir en compte la reserva de dos (2) habitacions dobles durant tot l'any per donar cobertura a les urgències i el compromís de poder allotjar més persones en altres habitacions, en cas de necessitat.

El servei d'allotjament no inclou el servei d'àpats de forma regular, però sí que es requerirà proporcionar àpats en casos específics determinats al PPTP en els que per circumstàncies específiques (per exemple casos de violència de gènere) es determini que la persona allotjada no abandoni l'establiment.

2. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té competència en matèria de Serveis Socials i en la prestació i la gestió del servei d'acolliment residencial d'urgència en tot el municipi, atès el que es recull a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.

Tots els municipis majors de 20.000 habitants estan obligats, per raó de la Cartera de Serveis Socials vigent¹, a prestar el servei d'acolliment residencial d'urgència, que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència.

Aquest servei es pot prestar en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.

Tenint en compte la infraestructura necessària per a la prestació d'aquest servei, els recursos humans i la despesa corrent que requereix la prestació directa d'aquest servei suposaria una inversió molt elevada per un servei que es presta de forma puntual. Per aquest motiu es proposa contractar el servei amb un establiment d'hostalatge de la ciutat.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Servei objecte del present contracte

L'empresa adjudicatària disposarà tot l'any de dues (2) habitacions reservades.

Es podran sol·licitar més habitacions i serveis en cas de necessitat:

- Habitació doble addicional, per els casos que amb les dues habitacions base no sigui suficient, es podrà demanar habitacions addicionals, que es facturaran a un preu diferent a les habitacions base que han d'estar sempre disponibles.
- Suplement de persona addicional, per els casos que la unitat familiar superi el nombre de llits a l'habitació es podrà incorporar llits supletoris per persones addicionals.

¹Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials; ampliada la vigència fins el 31 de desembre de 2015 per la Llei 2/2015, d'11 de març de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015.



Contractació i Patrimoni

- Servei d'àpats: esmorzar, dinar o sopar. Les característiques de les mateixes es defineixen al PPTP.

L'allotjament serà de caràcter temporal. La temporalitat vindrà indicada per el/la professional dels Serveis Socials, referent activador/a del servei. El període acordat es podrà perllongar per indicació del/ la professional/a derivant fins al moment en què es garanteixi un allotjament estable alternatiu.

Beneficiaris del servei

A nivell orientatiu i no exhaustiu, les situacions més habituals del servei d'acolliment residencial d'urgència són les següents:

- Persones víctimes de violència familiar.
- Persones desallotjades del seu habitatge per accident o ruïna.
- Persones desallotjades del seu habitatge per desnonament.
- Altres situacions que hagin de resoldre's amb urgència.

Les persones que estiguin sota els efectes de l'alcohol o altres drogues, o que es trobin un estat de salut física o psíquica que requereixi intervenció mèdica, no es derivaran a aquest servei.

Objectius del servei:

- Oferir un allotjament temporal digne mentre es cerca una alternativa adequada.
- Evitar el deteriorament personal i relacional conseqüent a la pèrdua de l'habitatge habitual, permetent l'estabilització que faciliti la recuperació més ràpida possible de condicions normals de vida.
- Mantenir unit el nucli familiar.
- Facilitar la intervenció social rehabilitadora.

Característiques que han de complir el servei d'acolliment residencial d'urgència:

- Oferir habitacions entre una i quatre places amb bany privat.
- Proporcionar roba de llit i de bany amb un canvi mínim setmanal.
- Garantir la neteja diària de les habitacions.
- El servei d'allotjament no inclou el subministrament d'àpats de forma regular, però sí que es requerirà proporcionar àpats en casos específics en els que per circumstàncies específiques (per exemple casos de violència de gènere) es determini que la persona allotjada no abandoni l'establiment. Aquests serveis es facturaran per preus unitaris només en els casos que siguin efectivament sol·licitats pel servei, a excepció dels menors de 6 anys que es donaran de manera gratuïta en els casos específics.



Contractació i Patrimoni

- En cas que les habitacions reservades estiguin ocupades, l'empresa adjudicatària es compromet a donar acolliment residencial d'urgència en altres habitacions, a les persones derivades des dels Serveis Socials o la Policia Municipal.
- En tractar-se d'un servei d'urgència, l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar l'acolliment requerit des de l'Ajuntament en qualsevol franja horària, diürna o nocturna amb un temps de resposta de 12 hores. El temps de permanència dels usuaris del servei serà aquell que senyali el Serveis socials en funció de l'abast, les característiques i l'evolució de l'emergència, condicionada per la intensitat del dany, les debilitats prèvies dels afectats i la capacitat de reacció dels mateixos.

Derivacions

Les derivacions a l'establiment sempre es documentaran amb l'imprès de sol·licitud del servei d'acolliment residencial d'urgència degudament complimentat (**annex 1**).

Aquestes derivacions seran notificades prèviament a l'establiment per tal d'informar-lo i confirmar la disponibilitat d'habitacions.

Característiques del servei d'àpats:

El serveis d'àpats seran esmorzars, dinars i/o sopars amb beguda inclosa i durant l'horari que estableixi l'acolliment.

Es proporcionaran en casos específics i per les circumstàncies següents:

- Persones víctimes de violència familiar.
- Persones que no disposin de recursos econòmics i el/la tècnica d'Acció Social i Dependència ho autoritzi a l'ANNEX 1.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Les relacions entre l'adjudicatari i els responsables de Serveis Socials es regulen per tal d'obtenir una efectivitat adient en els treballs del present contracte.

a) Peticions del servei:

La petició de nous serveis es farà des de Serveis Socials o la Policia Local i sempre seran cursades per escrit, mitjançant SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA, que es lliurarà al moment de fer efectiu l'acolliment, *annex 1*.

b) Organització del Servei:

L'empresa adjudicatària del Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència només podrà admetre hostes a càrrec de Serveis Socials i Policia Local.

c) Permanència del servei:

El temps de permanència de cada persona atesa al Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència serà determinat pels Serveis Socials.



Contractació i Patrimoni

d) Facturació dels serveis prestats:

L'empresa adjudicatària, mitjançant factura electrònica, presentarà la factura dels serveis prestats mensualment, que haurà d'acreditar la identificació de la persona allotjada amb el corresponent REGISTRE D'OCUPACIÓ SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA, annex 2.

e) Seguiment dels serveis prestats:

L'empresa adjudicatària informará a Serveis Socials de les incidències aparegudes (conflictes protagonitzats per les persones ateses o dificultats en la prestació del Servei en els termes contractats) i de les accions portades a terme per la resolució de les mateixes.

d) Qualitat del servei:

Per tal de garantir la qualitat del servei, els Serveis Socials podrà establir reunions de coordinació amb el/la responsable de l'empresa adjudicatària.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç ☐ l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- a) Organitzar i prestar el servei en els termes contractats, d'acord amb el protocol d'actuació que es descriu en el present plec.
- b) En cas d'unitats familiars, oferir la tipologia d'habitació més adequada atenent al nombre de membres.
- c) Col·laborar amb el personal de Serveis Socials i Policia Local en el bon funcionament del servei.
- d) Les persones allotjades no podran accedir utilitzar el servei telefònic de l'habitació ni a d'altres serveis de pagament sense l'autorització prèvia del personal tècnic de Serveis Socials. És tasca de l'adjudicatari prendre les mesures oportunes per evitar dit accés.
- e) Informar al personal de Serveis Socials de qualsevol incidència que es produeixi en l'organització.
- f) Fomentar la convivència entre les persones acollides i comunicar les incidències sorgides, amb l'actitud i el respecte deguts.
- g) Adjuntar el REGISTRE D'OCUPACIÓ SERVEI ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA, annex 2, a la factura corresponent de l'acolliment efectuat, entenent que Serveis Socials no assumia el pagament de cap factura que no acrediti que els serveis facturats s'han prestat a les persones derivades i en el termes sol·licitats.
- h) No proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones acollides.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació i Patrimoni

6. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència del servei per la coordinació amb els Serveis d'Acció Social i Dependència.
- Inclourà també tots els contactes necessaris per resoldre incidències tant per via telefònica, com per correu electrònic.
- El seguiment individual de casos es farà entre el/la referent de l'empresa adjudicatària i el/la professional activadora del servei referent de la persona/família.
- El seguiment del contracte es farà en una reunió semestral entre la direcció de l'empresa adjudicatària, la direcció dels Serveis d'Acció Social i Dependència, inclouen el/la tècnic/a de referència de l'Ajuntament.
- Per tal de comprovar que es compleix el contracte, la persona responsable del seguiment realitzarà una inspecció d'instal·lacions a l'allotjament quan sigui necessari.