



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA L·LICÈNCIA
ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC:**

BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BLANCAFORT

INDEX

1.- OBJECTE DE LES BASES.....	2
2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
3.- DURADA DE L'ATORGACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	3
4.- CÀNON.....	3
5.- CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR-RESTAURANT UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL	4
6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	5
7.- APORTACIÓ DE GARANTIA.....	6
8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	7
9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.....	10
10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.....	12
11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	14
12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA L·LICÈNCIA I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	15
13.- DESPESES I IMPOSTOS.....	15
14.- SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	15
15.- OBRES I INSTAL·LACIONS	17
16.- ASSEGURANCES	19
17.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	19
18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	22
19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	23
20.- CESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	23
21.- RÈGIM SANCIONADOR.....	23
22.- REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	26
23.- EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	26
24.- REVERSIÓ	27
25.- REGIM DE RECURSOS	28
26.- TRIBUNALS COMPETENTS	29
ANNEX 1 - INSTÀNCIA	30
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	32
ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	35



CONDICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades al carrer del Raval del Portell, número 3 de Blancafort i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques del mencionat bar són:

- Sala de bar restaurant
- Barra
- Cuina equipada
- WC adaptat
- WC
- Magatzem
- Terrasses

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització de l'esmentat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar restaurant, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista adjudicatari de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any.

L'equipament objecte de la llicència no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és el 55410000-7: serveis de gestió de bars.



2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3.- DURADA DE L'ATORGACIÓ DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini d'1 any, prorrogable fins a 3 anys (1+1+1), per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic i, en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

No obstant la durada inicial prevista, anualment es farà una revisió del funcionament del servei i de l'execució del contracte. L'Ajuntament de Blancafort té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.



El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

4.- CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 TRLHL.

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la llicència demanial és de 4.000,00 €/anuals més l'import de 840,00 € en concepte d'IVA. Aquest cànon és millorable a l'alça, d'acord amb l'art. 24.1.b TRLHL, per part del licitador.

Aquest es reparteix mensualment:

- Juliol i agost: 1.500,00 €/mes + IVA
- La resta de mesos: 100,00 €/mes + IVA

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

5.- CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR RESTAURANT UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar restaurant de la piscina municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas de les instal·lacions del bar de la piscina municipal, així com de telefonia, internet i taxa de recollida de residus.
- c) La neteja i els productes de neteja aniran a càrrec del beneficiari. Tots els clients del bar restaurant de la piscina podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de



paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.

- d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- f) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar restaurant de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- g) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques.
- h) Durant la temporada de piscina no es podrà facilitar cap got de vidre en les instal·lacions de la terrassa de piscina.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, així com que té subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 €, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

- Presentació d'una memòria signada pel sol·licitant, o el seu representant, en el que cal fer constar els següents extrems:

☐ Currículum del sol·licitant.

☐ Currículums, si escau, de les persones al seu servei que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiari de la llicència. El licitador persona jurídica haurà d'acreditar la disponibilitat de personal propi amb la qualificació i capacitat suficient per a la prestació del servei.



☐ Experiència professional en el sector de la restauració durant els darrers 3 anys, indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada o amb l'informe de vida laboral, on es posi de manifest els treballs realitzats, empresa, dates, destinatari i import, tant públic com privat. Els serveis o treballs efectuats a un destinatari públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent d'aquest. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, es farà mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

☐ Acreditació documental de la possessió de formació reglada en l'àmbit de l'hostaleria o de l'exercici de l'activitat en el mateix àmbit en un mínim de sis mesos, ja sigui per compte propi o aliè. El licitador persona jurídica haurà d'acreditar la disponibilitat de personal propi amb la qualificació i capacitat suficient per a la prestació del servei.

☐ En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

☐ Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del sol·licitant i el seu equip, però NO s'ha d'incloure, sota cap concepte, EL PROJECTE DE FUNCIONAMENT, atès que aquest s'haurà d'incorporar al sobre núm. 2 i. per tant, la seva inclusió en aquesta fase significarà l'exclusió automàtica del procediment.

7.- APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar restaurant ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per import de 3.527,76 €. (equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació), en concepte de garantia definitiva de la llicència, ja que aquestes instal·lacions són una obra nova on hi ha hagut una gran inversió en béns adquirits pel bon funcionament del local.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al beneficiari de la llicència.
2. Pagament del cànon de la llicència.
3. De la correcta execució de la llicència.
4. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la llicència per causa imputables al concessionari.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.



Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al beneficiari de la llicència, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la llicència.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la llicència sense culpa del contractista.

Finalitzada la llicència, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar de la piscina de Blancafort es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Blancafort o des de la web <http://www.blancafort.altanet.org/> a l'apartat del Perfil del contractant.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de l'**ANNEX 1**, juntament amb les proposicions.

Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina "**SOBRE DIGITAL**" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Blancafort en el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província i en el Perfil del contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els interessats presentaran les seves proposicions en **TRES** sobres tancats, identificats i signats per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa, tot indicant en l'exterior del sobre les següents dades:

- Títol: LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT PISCINA DE BLANCAFORT
- Número de sobre:
- Nom i signatura.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa.**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

- SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

- Declaració responsable del sol·licitant amb indicació que compleix les condicions establertes en la clàusula 5, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- SOBRE NÚM. 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

- En aquest sobre s'inclourà una memòria, signada pel sol·licitant o el seu representant, en que s'indicarà el projecte de funcionament de l'activitat, en ell es farà constar amb caràcter enunciatiu, no exclusiu ni excloent, els següents extrems:
 - Oferta gastronòmica prevista.
 - Oferta complementària.
 - Organització del servei.
 - Gestió dels residus tenint en compte els canvis que es puguin produir a nivell municipal en aquest àmbit.
 - Pla de neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius, etc.



- Propostes de col·laboració i d'activitats complementàries de tipus social i cultural de suport al local.
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequada. La Memòria es presentarà dins del sobre 2 degudament signada pel licitador.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- SOBRE NÚM. 3 - Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius

- En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i els altres extrems sobre l'oferta de valoració de criteris objectius, d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**.

- Així mateix s'inclourà un Estudi econòmic justificatiu de la llicència per tal d'acreditar la viabilitat de la mateixa, l'estudi inclourà la descripció dels conceptes següents:

Despeses d'explotació:

- Despeses de personal: relació per categories professionals, amb imputació indirecta del personal de direcció i administració, diferenciant els horaris i prenent com referència el vigent conveni col·lectiu, amb detall de les càrregues socials, vacances, vestuari, etc....

- Despeses fixes d'explotació: tributs, assegurances, lloguers, leasings, rentings, programes informàtics, etc.

- Despeses variables de l'explotació: material fungible, manteniment i reparacions, etc....

En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre l'estudi econòmic.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposició econòmica presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

Confidencialitat:



Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 LCSP.

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (a incloure al sobre número 2) – fins a 40 punts:

Memòria de gestió¹, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

1. Descripció de l'activitat/equip professional fins a **20 punts**
2. Oferta gastronòmica fins a **10 punts**
3. Mesures de gestió mediambientals i pla de neteja interior i exterior..... fins a **10 punts**
(Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen).

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (a incloure al sobre número 3) - fins a 60 punts:

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades.

¹ De conformitat amb l'art. 63 del RPEL quan es sol·liciti una ocupació de domini públic de forma privativa, i d'acord amb la naturalesa del bé o compatible amb aquest, s'ha de presentar una memòria explicativa de la utilització i dels seus fins.



• **Millora a l'alça del cànon mensual² - fins a 10 punts.**

Obtindrà la major puntuació la proposta amb l'import de la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts}.$$

• **Ampliació del període mínim d'obertura* - fins a 10 punts.**

- Ampliació obertura **1 hora migdia – 1 punts**
- Ampliació obertura **2 hores migdia – 2 punts**
- Ampliació obertura **els divendres, dissabtes vigílies i festius amb horari d'hivern fins a la 1 de la matinada – 2,5 punts**
- Ampliació obertura **els divendres, dissabtes vigílies i festius amb horari d'estiu fins a les 2 de la matinada – 2,5 punts**
- **Altres** propostes d'ampliació d'horari complementàries a l'horari mínim obligatori i a les proposades com a ampliació puntuable als quatre punts anteriors (descriure proposta) – **2 punts**

* L'horari ordinari d'obertura obligada de les instal·lacions del Bar Piscina de Blancafort serà, amb el caràcter de mínim:

Horari d'hivern:

- De dilluns a dijous de 8:00h a 21:00h (es permet tancar 2 hores al migdia)
- Divendres, dissabtes i vigília de festius i festius: de 8:00 h fins a les 24.00h
- Diumenge de 8:00h a 21:00h

(es permet 1 dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous).

Horari d'estiu:

- De dilluns a diumenge: de 08:00h fins a 24:00 h.

(es permet 1 dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous, menys el període d'obertura de la piscina municipal)

L'horari d'estiu s'aplicarà des del dia 15 de juny fins al 15 de setembre, ponts i per Setmana Santa. La resta de l'any s'aplicarà l'horari d'hivern.

Oferta gastronòmica fins a 30 punts

- Servei d'esmorzars d'entrepans freds i calents i/o de forquilla - **10 punts**
- Servei de menú i/o carta als migdies – **10 punts**

² La JCCA en l'Informe 07/08, de 29 de setembre preveu que la valoració del preu com criteri d'adjudicació ha de realitzar-se sense tenir en compte l'IVA, criteri confirmat pels Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (resolucions 20/2012, 186/2013 i 118/2014).



- Servei de **menú i/o carta als vespres** dels divendres, dissabtes, diumenges, vigílies de festius i festius – **10 punts**

Oferta cultural fins a 10 punts

- Programació de concerts, com a mínim 2 a l'any – **5 punts**
- Altres propostes culturals (descriure propostes) – **5 punts**

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Sr. Enric París Daran.

Vocal: Sr. Albert Pons Sora.

Vocal: Sr. Xavier Salvadó Vives.

Vocal: Sr. Jordi París Gabarró.

Vocal: Sr. Vicenç Oliveres Prats.

Secretària: Anna Sans March.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents 3 dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el secretari interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Obertura del sobre núm. 1:

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de



determinar els licitadors admesos i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Obertura del sobre núm. 2:

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, en sessió interna, es procedirà a obrir els sobres núm. 2 (Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor).

Per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de la oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

Obertura del sobre núm. 3:

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, a l'hora i dia establert per la mesa i que es publicarà en el perfil del contractant, es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre 3 (Proposició econòmica i altra documentació sobre criteris objectius).

Abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre núm. 2.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de llicència.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposta de llicència, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Constitució de la garantia.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la llicència l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la llicència es presentarà per part de l'adjudicatari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el sobre 2

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant l'**e-NOTUM**. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-



les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA LLICÈNCIA I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la llicència, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13.- DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon i l'impost sobre el valor afegit (IVA).
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present llicència.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments (llum, aigua, butà, escombraries, telefonia, internet...) necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU:

14.- SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El concessionari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.



Els serveis a prestar amb caràcter obligatori, a millorar pel licitador, són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei d'àpats: entrepans, plats combinats, menú.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- En el cas de fer ús de l'espai públic, mantenir-ho en condicions òptimes de neteja.

El local està equipat per al desenvolupament d'un servei de bar-restaurant, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

Tan sols s'autoritzaran en el bar les activitats de bar-restaurant. No obstant això, es podran organitzar per part del beneficiari de la llicència activitats recreatives diverses (musicals, teatrals...) prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

El beneficiari de la llicència es responsabilitzarà de la gestió del local i de totes les activitats que s'hi desenvolupin.

La relació del beneficiari de la llicència amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present llicència i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de Blancafort.

El beneficiari de la llicència queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

El bar restaurant es mantindrà obert tot l'any. No obstant això, es permet el tancament del mateix per vacances durant el termini màxim de 30 dies, el qual es podrà gaudir en un màxim de 4 períodes diferents, els quals no podran coincidir en dates amb festivitats marcades que requereixin fer ús del bar restaurant, ni amb període d'estiu.

Es fixarà un dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous. En cas de festiu, es podrà substituir aquest per un altre de comú acord amb l'Ajuntament i dins la mateixa setmana.

El bar restaurant romandrà obert sempre que es celebri algun acte popular o acte promogut per l'ajuntament i sigui requerit a tal efecte. Durant els actes de la festa major el concessionari tindrà dret preferent per donar el servei de bar a la plaça dels Arbres. I en cas de que es líciti la barra de la festa jove, el mateix concessionari també el tindrà.

També haurà de prestar el servei en aquells altres actes i/o serveis que sigui requerit justificadament per l'Ajuntament. Aquests altres actes que es puguin celebrar hauran de ser notificats al concessionari amb la suficient antelació. A tal efecte, cada trimestre es reuniran el concessionari i l'Ajuntament per establir el calendari d'actes a celebrar. L'obertura del local no serà necessària si es justifica la impossibilitat o innecessarietat i aquesta és aprovada per l'Ajuntament.



L'horari ordinari d'obertura obligada de les instal·lacions del Bar restaurant Piscina de Blancafort serà, amb el caràcter de mínim:

Horari d'hivern:

- De dilluns a dijous de 8:00h a 21:00h (es permet tancar 2 hores al migdia)
- Divendres, dissabtes i vigília de festius i festius: de 8:00 h fins a les 24.00h
- Diumenge de 8:00h a 21:00h

(es permet 1 dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous)

Horari d'estiu:

- De dilluns a diumenge: de 08:00h fins a 24:00 h.

(es permet 1 dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous, menys el període d'obertura de la piscina)

L'horari d'estiu s'aplicarà des del dia 15 de juny fins al 15 de setembre, ponts i per Setmana Santa. La resta de l'any s'aplicarà l'horari d'hivern.

El beneficiari de la llicència es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar restaurant, ajustant-se a l'horari indicat.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Les condicions higienico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la llicència. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

15.- OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta el detall del bé demanial, l'equipament municipal, les instal·lacions, el mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari. El Bar disposa de la següent maquinària, equips i mobiliari.



- Sala comuna amb:
 - 11 taules interior
 - 26 cadires interior
 - 5 tamborets interior
 - 20 taules terrassa
 - 80 cadires terrassa
 - Pica + aixeta
 - 1 boteller
 - 1 renta gots
 - Barra de fusta
 - 1 moble cafeter
 - 1 estanteria acer inoxidable amb 3 estants
 - 3 estanteries d'acer inoxidable penjades
 - 1 Equip de climatització Mitsubishi A+++
- Cuina:
 - Nevera industrial
 - Armari congelació amb 14 cistelles
 - Taula d'acer inoxidable amb portes i calaixos
 - Taula refrigerada d'acer inoxidable
 - Taula central d'acer inoxidable amb 2 estants
 - 1 estanteria d'acer inoxidable penjada
 - 1 campana industrial
 - 1 regulador de potència
 - Pica + aixeta
 - Renta plats industrial
 - Cuina industrial 4 fogons + forn a gas
 - 1 fregidora 6+6
 - 1 planxa a gas
 - Extintor i senyalització evacuació
 - Armari metàl·lic exterior per botelles gas propà
- Magatzem:
 - 1 llum led fluorescent
 - Termo elèctric
- Distribuïdor wc:
 - 1 canviador de bolquers
- WC homes:
 - 1 Tassa wc
 - 1 Mirall
 - 1 Pica amb peu + aixeta
- WC dones i minusvàlids
 - 1 Tassa wc
 - 1 Agafadors
 - 1 Pica amb peu + aixeta
 - 1 Mirall



El beneficiari de la llicència haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta llicència en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del beneficiari de la llicència totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Així mateix, seran a càrrec del beneficiari de la llicència la compra i instal·lació del mobiliari que aquest consideri i estris necessaris pel funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat.

Amb el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de formalització de la llicència, el beneficiari d'aquesta realitzarà el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas, telefonia, internet i impost de recollida de residus).

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

16.- ASSEGURANCES

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 300.000,00 €. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la llicència.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar del beneficiari d'aquesta l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec del beneficiari de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

17.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.



2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la llicència.

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la llicència.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
5. No alienar o traspasar la llicència.
6. Obtindrà les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari de la llicència totes les despeses que impliquin.
Així mateix, en cas de que l'activitat disposi de llicència o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.
Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.
En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou beneficiari de la llicència que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.
7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel beneficiari de la llicència d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
9. La llicència solament tindrà efecte entre l' Ajuntament de Blancafort i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el beneficiari de la llicència i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la llicència.
10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present llicència.
11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del la beneficiari de la llicència, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
14. Clàusula ètica:



Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
3. Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:



1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.



10. Suspendre la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
11. Acordar la resolució de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el beneficiari de la llicència i l'Ajuntament durant la llicència, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la llicència.

20.- CESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Els drets i les obligacions dimanants de la llicència poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els beneficiaris de la llicència puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la llicència.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

21.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalties, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments **molt greus**:



1. El deficient estat higienico-sanitari i el desordre del local i instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
2. L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
3. La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
4. La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
5. La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
6. Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
7. No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
8. La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
9. La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

Es consideren incompliments **greus**:

1. L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
2. L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
3. El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
4. La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
5. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
6. Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
7. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
8. L'incompliment de la normativa tècnic-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.



9. La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
10. L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
11. El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
12. La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
13. Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
14. Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
15. La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
16. La modificació del servei sense causa justificada.
17. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
18. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren incompliments **lleus**:

1. La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
2. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
3. La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
4. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
5. L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
6. L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

7. Per incompliments **lleus** és sancionará amb multa de 300,00 € per a cada infracció comesa.
8. Per incompliments **greus** és sancionará amb multa de 301,00 € a 1.500,00 € per a cada infracció comesa.
9. Per incompliments **molt greus** és sancionará amb multa de 1.501,00 € a 2.500,00 € per a cada infracció comesa i la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.



Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la llicència, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

22.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.

23.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:



- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la llicència per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la llicència que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La llicència podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la llicència per causes imputables al beneficiari de la llicència li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la llicència, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la llicència o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del beneficiari de la llicència, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la llicència ho decideixi.

El beneficiari de la llicència s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present llicència, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la llicència, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer beneficiari de la llicència es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

24.- REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la llicència, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.



Amb anterioritat a la finalització de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la llicència pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la llicència haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la llicència.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la llicència.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la llicència per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la llicència i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la llicència.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

25.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.



26.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



ANNEX 1 - INSTÀNCIA

Els camps amb un asterisc () són obligatoris*

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAO SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	Núm. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil*:	
Adreça electrònica:		

DADES DEL REPRESENTANT

NOM*:	1er COGNOM*:	2on COGNOM*:
RAO SOCIAL:		
TIPUS DOCUMENT:	Núm. DOCUMENT*:	
DOMICILI*:		
PROVINCIA*:	MUNICIPI*:	CODI POSTAL*:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil*:	
Adreça electrònica:		

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*

☐ Notificació electrònica (*En cas de seleccionar aquesta opció obligatòriament s'ha de incloure l'adreça electrònica*).

☐ Notificació en paper

EXPOSO

Que assabentat/da del procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del Bar de les instal·lacions destinades a la piscina municipal de Blancafort.

SOL·LICITO

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser beneficiari/ària de la llicència. A l'efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases i que consta del seguit.



Ajuntament de Blancafort

Conca de Barberà

Plaça Vella, 5
43411 – Blancafort

e-mail: aj.blancafort@altanet.org
[http:// www.blancafort.altanet.org](http://www.blancafort.altanet.org)

Tel. 977 892015
CIF. P4302900H

Documents relacionats:

- ☐ **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- ☐ **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- ☐ **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

DADES DE CARÀCTER PERSONAL*:

- ☐ He llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

AUTORITZO*:

- ☐ Autoritzo que l'òrgan gestor pugui obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

(Lloc, data)

Signatura:.....

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Blancafort



ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ **SI** autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès en participar en la licitació de la llicència administrativa d'us privatiu del bé demanial municipal destinat a Bar de la piscina municipal de Blancafort.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.



Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina
"....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ **NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

☐ **NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament



jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data)

Signat:



ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i
província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de
..... si actua per representació, expressant
la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar
i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la llicència
administrativa de l'ús privatiu del Bar-Restaurant de Blancafort, accepta íntegrament les
condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives particulars, es
compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

• **Un cànon de** €, i €
d'IVA (en lletra i números)

• **Ampliació del període mínim d'obertura**

- ☐ Ampliació obertura **1 hora migdia**
☐ Ampliació obertura **2 hores migdia**
☐ Ampliació obertura **els divendres, dissabtes vigílies i festius amb horari d'hivern fins a la 1 de la matinada**
☐ Ampliació obertura **els divendres, dissabtes vigílies i festius amb horari d'estiu fins a les 2 de la matinada**
☐ **Altres** propostes d'ampliació d'horari complementàries a l'horari mínim obligatori i a les proposades com a ampliació puntuable als quatre punts anteriors

• **Oferta gastronòmica**

- ☐ Servei d'**esmorzars d'entrepans freds i calents i/o de forquilla**
☐ Servei de **menú i/o carta als migdies**
☐ Servei de **menú i/o carta als vespres** dels divendres, dissabtes, diumenges, vigílies de festius i festius



Ajuntament de Blancafort

Conca de Barberà

Plaça Vella, 5
43411 – Blancafort

e-mail: aj.blancafort@altanet.org
[http:// www.blancafort.altanet.org](http://www.blancafort.altanet.org)

Tel. 977 892015
CIF. P4302900H

- **Oferta cultural**

- ☐ Programació de concerts com a mínim 2 a l'any
- ☐ Altres propostes culturals (descriure propostes):

I, perquè consti, a efectes de poder optar a ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del Bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Blancafort objecte del present procediment, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data)

Signat: