



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS JUVENILS D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa següents:

- Oficina Jove del Maresme - Sidral:
Servei d'informació, orientació i assessorament juvenil
- Espais Joves:
Servei d'intervenció socioeducativa i de dinamització comunitària
Servei d'informació juvenil als instituts
Projecte d'educadors/es en medi obert
- Patis oberts
Servei d'intervenció socioeducativa i de dinamització per a infants i joves, que es realitza a pistes poliesportives de Centres d'Educació Primària de Mataró.

1. OFICINA JOVE DEL MARESME - SIDRAL

Les Oficines Joves són la materialització de l'objectiu que assenyalen tant la Llei de Polítiques de Joventut de Catalunya com el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020: La creació i desplegament de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), amb la finalitat de facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves atenent la diversitat de formes i models de vida, millorant la taxa d'emancipació juvenil.

L'Oficina Jove del Maresme – Sidral ofereix informació i assessorament en aquells àmbits relacionats amb el procés d'emancipació a joves del municipi i de la resta de la comarca en coordinació amb els diferents punts d'informació juvenil de la comarca i amb la col·laboració del Consell Comarcal del Maresme.

L'Oficina Jove del Maresme - Sidral ofereix el Servei d'informació, orientació i assessorament Juvenil, un espai pensat per informar a les persones joves sobre qüestions del seu interès amb criteris de fiabilitat i utilitat. És un servei que es caracteritza per un estil de treball i d'atenció personalitzada a les consultes i la preparació de materials informatius adients a cada cas. Un servei que a través de la informació, orientació i l'assessorament a les persones joves vol contribuir a promoure la seva autonomia i a millorar el seu procés d'emancipació. Aquest servei és la porta d'entrada de la població jove a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de Catalunya de la qual forma part l'Oficina Jove del Maresme - Sidral.

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

1

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	1/26





2. XARXA D'ESPAIS JOVES

Els Espais Joves són equipaments municipals d'atenció especialitzada als i les joves, espais d'intervenció socioeducativa i de dinamització de la població juvenil dels barris. Els Espais Joves realitzen una tasca educativa i socialitzadora a partir dels interessos, motivacions i iniciatives de les persones joves i de la detecció de problemàtiques específiques, grupals o individuals. Els Espais Joves ofereixen els següents serveis:

2.1. Servei d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària

El projecte d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària ofereix a les persones joves dels territoris en els quals es troben ubicats els Espais Joves activitats en els àmbits del lleure, la cultura, la salut, la informació, la formació, el treball o la participació per tal de promoure el seu desenvolupament personal integral. La vessant de dinamització comunitària d'aquest projecte respon a la necessitat d'iniciar una actuació transversal i coordinada en l'àmbit de la intervenció socioeducativa i la dinamització de la població jove a l'espai públic i a altres equipaments municipals que es troben ubicats en aquests territoris (centres cívics, pistes esportives, etc) vinculada al teixit associatiu dels diferents barris.

Les propostes d'activitats d'aquest servei parteixen dels interessos dels nois i noies i de les necessitats detectades pels i les professionals del territori que intervenen directament amb ells i elles des de qualsevol dels serveis o projectes municipals o associatius existents als barris.

2.2. Servei d'Informació juvenil als Instituts

Aquest servei permet traslladar als i les estudiants dels instituts tota la informació d'interès juvenil de la ciutat i la comarca, informació que es centralitza i difon a través de l'Oficina Jove del Maresme –Sidral.

Un altre dels objectius del servei és donar a conèixer les activitats que es duen a terme per part de la Xarxa d'Espais Joves i dels diferents serveis municipals o entitats que s'adrecen preferentment al públic jove, amb l'objectiu d'apropar els diferents recursos existents a l'abast en qualsevol àmbit que puguin ser del seu interès.

A través d'aquest servei es realitzen accions de difusió, dinamització de la informació i detecció de necessitats informatives i formatives, en col·laboració amb els i les professionals dels centres. Mitjançant aquesta tasca de proximitat es coordina el Projecte de Suport Escolar, que es desenvolupa als quatre Espais Joves de la ciutat i que té per objectiu afavorir l'adquisició d'hàbits de treball i estudi com a eina útil en la construcció del futur.

El Servei d'informació juvenil als instituts apropa la informació als i les estudiants amb l'objectiu de treballar per la igualtat d'oportunitats, el foment de la participació i l'associacionisme.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	2/26





Aquest servei es porta a terme als instituts relacionats a l'apartat III punt 2. B. d'aquest plec i vinculats a cadascun dels Espais Joves de referència del territori.

2.3. Projecte Educadors/es en Medi Obert

Aquest projecte fa extensiva la intervenció socioeducativa que es porta a terme als Espais Joves a l'espai públic, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones joves en l'accés als recursos socials, polítics, econòmics i culturals, donant resposta a les necessitats específiques dels nois i noies que no participen en la dinàmica diària d'aquests Espais Joves i passen la major part del seu temps de lleure als carrers i places propers als equipaments juvenils.

L'objectiu principal del projecte és ampliar i complementar la intervenció socioeducativa que es realitza des de la Xarxa d'Espais Joves de la ciutat, mitjançant una intervenció de proximitat adreçada específicament a persones joves de més de 16 anys que ocupen l'espai públic, estan desocupades o es troben fora de la xarxa de recursos existents.

En aquest sentit, se'n fomenta l'autonomia promovent la seva incorporació al mercat laboral i/o a programes de formació i, al mateix temps, s'aposta per una atenció comunitària que millori la percepció del col·lectiu jove per part dels agents del territori.

Per a fer-ho, es treballa en una doble dimensió: en medi obert, mitjançant rutes setmanals a l'espai públic en cada territori per part d'educadors/es dels Espais Joves que persegueixen diferents objectius: arribar a la població jove desvinculada d'altres recursos, contactar amb possibles beneficiaris/es del projecte, crear el vincle educatiu necessari i mantenir una interlocució constant amb les entitats del territori. I en clau individual, mitjançant un treball d'orientació i acompanyament a les persones joves que formen part del projecte per tal que s'incorporin en un recurs formatiu o laboral i coneguin els recursos i serveis de la ciutat, a partir d'entrevistes individuals, suport i assessorament en la realització de tràmits i activitats de coneixement de l'entorn.

3. PATIS OBERTS

Consisteix en la dinamització de pistes poliesportives de centres d'Educació Primària de Mataró de titularitat pública. Són espais d'atenció especialitzada als joves, d'intervenció socioeducativa i de dinamització de la població juvenil. Es conceben tant com a punt de trobada, com per a portar a terme activitats de caire lúdic i/o esportiu. El projecte de Patis Oberts entra dintre de les línies de treball del Pla Educatiu d'Entorn.

Es realitza una tasca educativa i socialitzadora a partir dels interessos, motivacions i iniciatives de la població juvenil i de la detecció de problemàtiques específiques, grupals o individuals.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	3/26





II. OBJECTIUS GENERALS I TASQUES A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. OFICINA JOVE DEL MARESME – SIDRAL: Servei d'informació, orientació i assessorament juvenil de l'Oficina

A. Objectius generals

- Facilitar als i les joves de la comarca tota la informació d'interès juvenil, genèrica o especialitzada, que contribueixi a satisfer les seves necessitats i a millorar el seu procés d'emancipació, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.
- Oferir a les persones joves i a les entitats juvenils de la ciutat i de la comarca serveis i recursos complementaris a la funció informativa: tramitació de carnets, inscripcions a cursos i activitats promogudes des del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana o des d'altres serveis del municipi, etc.
- Coordinar l'Oficina Jove del Maresme amb els punts d'informació juvenils de la comarca, el Consell Comarcal del Maresme i Direcció General de Joventut per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.
- Promoure i col·laborar en projectes i programes que s'estableixin des de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de Catalunya.
- Treballar per a la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de la població jove des d'una perspectiva interseccional.

B. Tasques a realitzar

- a) Atenció personalitzada a les persones usuàries de l'Oficina durant l'horari d'atenció al públic.
- b) Informació o exposició/difusió informativa perquè es produeixi l'autoconsulta per part del col·lectiu juvenil que assisteix a l'Oficina.
- c) Admissió a l'espai d'autoconsulta per Internet de les persones usuàries i inscripció informàtica per a donar-les d'alta a l'aplicatiu que gestiona el control horari d'aquests equips informàtics (inscripció i recull d'autoritzacions a menors d'edat).
- d) Suport tècnic necessari a les persones usuàries en el funcionament del programari instal·lat als ordinadors d'autoconsulta del servei.
- e) Elaboració, ampliació i actualització de dossiers temàtics i reculls de premsa.
- f) Organització i gestió de la descentralització informativa als Serveis juvenils d'intervenció socioeducativa del municipi.
- g) Difusió i gestió d'inscripcions en formacions d'interès juvenil promogudes des dels Espais Joves, el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana i/o d'altres serveis municipals.
- h) Difusió de la informació a través de campanyes informatives generalistes i/o específiques i la pàgina web de l'Oficina Jove del Maresme amb el vist i plau previ del Servei d'Igualtat i Ciutadania.
- i) Col·laboració en l'elaboració de continguts per a la difusió a través de les xarxes socials de Joventut.
- j) Gestió de l'agenda de l'Assessoria de Mobilitat Internacional Jove del Maresme i difusió i inscripcions als tallers i/o càpsules formatives de l'assessoria.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	4/26





- k) Interlocució amb la Unitat d'Atenció a la Comunitat Universitària (UACU) del Tecnocampus per a l'intercanvi d'informació d'interès mutu.
- l) Descentralització de la informació a la Xarxa d'Espais Joves.
- m) Participació activa en les xarxes de serveis i programes especialitzats per a joves que promouen les diverses administracions públiques.
- n) Coordinació amb els diferents serveis i projectes del municipi que intervenen amb població juvenil i especialment amb els d'ensenyament i treball.
- o) Execució de les accions del Pla Jove x Mataró 2018-2022 que tinguin a veure amb l'Oficina Jove.
- p) Coordinació amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Maresme.
- q) Participació en les reunions de coordinació tècnica de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.
- r) Registre de les consultes ateses en l'Aplicatiu informàtic de registre d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut.
- s) Participació, si s'escau, en les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal Joventut.
- t) Obrir i tancar l'edifici amb totes les feines que en són inherents (alarmes, il·luminació, aire condicionat, portes, finestres...).
- u) Control d'accés i seguiment del bon funcionament de l'equipament en els horaris establerts.
- v) Programació, organització i execució d'un mínim de dos cursos de premonitors/es l'any de 43 hores cadascun, en coordinació amb l'Oficina Jove del Maresme. L'empresa haurà d'impartir una part teòrica de 25 h i 5 càpsules temàtiques de 3 h cadascuna: Interculturalitat, Cultura de pau i resolució de conflictes, Coeducació i prevenció de les violències de gènere i Reducció de riscos en el consum de substàncies. El curs també inclourà 2 h que es dedicaran a visitar i observar activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil i 1 hora per a la valoració i entrega de certificats.

2. ESPAIS JOVES

2.1. Servei d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària

A. Objectius generals

- Donar resposta a les demandes, interessos, motivacions i iniciatives dels i les joves a partir dels espais, recursos, activitats i l'acció educativa i dinamitzadora dels equips educatius.
- Detectar les necessitats i problemàtiques de la població jove i articular actuacions per donar-hi resposta tant des del centre com en el marc dels projectes i dinàmiques de treball comunitari existents al territori.
- Promoure la participació de les persones joves en el teixit associatiu més proper per afavorir la convivència i el civisme en un context d'intercanvi i reconeixement intercultural organitzant activitats conjuntament.
- Promoure projectes participatius d'implicació de les persones joves en la millora de l'entorn social i mediambiental del barri i/o la ciutat.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	5/26





Ajuntament de Mataró

- Afavorir la identificació positiva de les persones joves en el seu entorn del barri, la ciutat i la comunitat nacional.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de la població jove des d'una perspectiva interseccional.

B. Tasques a realitzar

- Definició, organització i execució d'una programació única integrada per a tots els espais joves que generi experiències satisfactòries, diverses i positives de l'ús del lleure dels nois i les noies i complementi les que es realitzen des dels recursos existents al territori en col·laboració amb el teixit associatiu quan s'escaigui.
- Programació, organització i execució d'1 activitat anual relacionada amb les arts escèniques (teatre, música, dansa, circ, etc.) al llarg del curs.
- Programació, organització i execució d'activitats, tallers i/o sortides durant els diferents períodes de vacances escolars amb especial dedicació al període de les quatre setmanes posteriors a la finalització del curs escolar.
- Execució de les activitats, tallers, sortides, etc, referides en els punts anteriors de forma consensuada entre tots els equips educatius, en els termes establerts en el punt III d'aquest plec, així com el seu seguiment i avaluació.
- Coordinació de les activitats en períodes de vacances amb la campanya d'estiu de la ciutat i el seu període d'inscripció.
- Organització i execució d'activitats formatives sobre igualtat i drets de ciutadania adreçades a alumnat, famílies i professorat dels centres educatius.
- Coordinació amb els professionals del servei de Patis Oberts.
- Dinamització comunitària per a fomentar l'associacionisme juvenil i la participació dels i les joves del territori.
- Atenció i interlocució amb les famílies de les persones joves que participen de les activitats del servei.
- Coordinació amb els diferents serveis i projectes del municipi que intervenen amb població juvenil.
- Execució de les accions del Pla Jove x Mataró 2018-2022 que tinguin a veure amb la Xarxa d'Espais Joves.
- Recull de les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions, etc.
- Elaboració del mapa d'actors i recursos adreçats a les persones joves dels diferents barris on es troben ubicats els equipaments dels Espais Joves.
- Relació i coordinació amb altres serveis municipals, entitats i organismes relacionats previ acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana de l'Ajuntament.
- Coordinació amb els Centres Oberts de la ciutat per a derivacions i per a fer seguiment de casos d'usuaris/àries d'ambdós serveis.
- Participació en les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal Joventut i en els Consells Municipals de Participació que presentin algun punt relacionat amb aquest projecte o sol·licitin informació.
- Difusió de les activitats, tallers, sortides, etc. a través de l'Oficina Jove del Maresme i col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Joventut per a la difusió de la informació a través d'altres canals municipals.
- Col·laboració en l'elaboració de continguts per a la difusió a través de les xarxes socials.

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

6

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	6/26





Ajuntament de Mataró

- s) Utilització de l'Aplicatiu informàtic de registre d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses com a punt d'informació descentralitzat de l'Oficina Jove del Maresme.
- t) Obrir i tancar l'edifici amb totes les feines que en són inherents (alarmes, il·luminació, aire condicionat, portes, finestres, etc.).
- u) Control d'accés i seguiment del bon funcionament de l'equipament en els horaris establerts.
- v) Responsabilitat en el seguiment i compliment del Pla d'autoprotecció de l'equipament.

2.2. Servei d'informació juvenil als instituts

A. Objectius generals

- Fer arribar informació a les persones joves sobre diferents àmbits de la seva vida amb l'objectiu de treballar per a la igualtat d'oportunitats a través de la informació i la dinamització.
- Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els Espais Joves del municipi mitjançant la coordinació d'activitats complementàries.
- Fomentar la participació com a procés de cohesió social, fomentar la creació d'entitats i associacions joves i dinamitzar l'associacionisme estudiantil.
- Esdevenir agent clau de referència en matèria joventut per als diferents membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat, AMPAS / AFA's, etc.).

B. Tasques a realitzar

- a) Descentralització i informació de les activitats i recursos dels Serveis d'intervenció socioeducativa als centres d'ensenyament secundari que participin d'aquest projecte per a la creació de vincles de col·laboració mútua.
- b) Selecció i difusió entre els estudiants de la informació produïda per qualsevol agent juvenil (administració pública, institució, empresa de serveis, associació o col·lectiu juvenil) que amplii, completi o reforci la informació i la formació per a l'autonomia, la creativitat i la participació dels i les joves.
- c) Realització de la recerca, classificació i elaboració de la informació bàsica d'interès per als centres d'ensenyament secundari.
- d) Col·laboració i coordinació periòdica amb el professor/a referent o l'interlocutor/a que cada centre dissenyi, a fi de facilitar el bon desenvolupament del projecte i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- e) Col·laboració en campanyes que s'adrecin específicament als estudiants de secundària per part de diferents departaments municipals i altres administracions, en la forma que prèviament s'estableixi de comú acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.
- f) Registre de les accions que es realitzen a cada centre (demandes, derivacions, deteccions, incidències, reunions, etc.) i registre de les consultes ateses en l'Aplicatiu informàtic de registre d'informació juvenil del Servei d'Informació i Assessorament Juvenil de l'Oficina Jove del Maresme - Sidral.

2.3. Projecte Educadors/es en Medi Obert

A. Objectius generals

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 / 08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

7

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	7/26





- Fomentar l'autonomia de les persones joves promovent que tinguin informació sobre els recursos i serveis de la ciutat.
- Afavorir que la població juvenil estigui vinculada a algun recurs formatiu i/o laboral.
- Promoure l'autoestima i l'autoconeixement que tenen les persones joves de sí mateixes i de la seva situació personal i professional.
- Millorar la percepció positiva del col·lectiu jove a la resta d'agents i entitats del municipi.

B. Tasques a realitzar

- a) Intervenció en el medi obert amb la definició de rutes pels diferents barris a on es porta a terme el projecte per a realitzar una petita diagnosi de la situació dels i les joves del barri (sociograma o mapa d'actors, llocs on es concentren, activitats que realitzen, activitats que demanden, etc.).
- b) Assessorament individualitzat a través de la realització d'entrevistes i plans de treball que cerquen els recursos més adients per a cada situació personal per a fomentar la incorporació de joves als recursos existents.
- c) Derivació i/o acompanyament als serveis, entitats, organismes, etc especialitzats més adients a les necessitats de la persona entrevistada o en seguiment.
- d) Atenció i interlocució amb les famílies de les persones joves que participen d'aquest projecte.
- e) Recull de dades i perfil sociològic de les persones usuàries.
- f) Treball col·laboratiu amb altres serveis del territori que tingui vinculació amb els i les joves i les seves famílies.

3. PATIS OBERTS

A. Objectius generals

- Potenciar actuacions educatives fora de l'horari escolar a l'abast de tothom organitzant i/o dinamitzant activitats relacionades amb el lleure i/o la pràctica esportiva des d'un enfocament integral i comunitari.
- Fomentar la cohesió social per afavorir la socialització i la convivència de les persones joves en un context d'intercanvi i de reconeixement intercultural.
- Articular respostes adequades, eficaces i eficients a les necessitats de la població jove per a la millora de l'entorn social i mediambiental dels barris i la ciutat.

B. Tasques a realitzar

- a) Programació, organització i dinamització d'activitats i/o tallers preesportius i esportius als patis de les escoles en horari extraescolar.
- b) Derivació d'infants, adolescents i/o joves a altres serveis, entitats, recursos, etc en funció de les necessitats i/o mancances detectades.
- c) Atenció i interlocució amb les famílies de les persones joves que participen de l'activitat de Patis Oberts.
- d) Recull de les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions, etc.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	8/26





III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS JUVENILS D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

1. OFICINA JOVE DEL MARESME - SIDRAL

A. Persones usuàries

Les persones destinatàries de l'Oficina Jove del Maresme - Sidral són joves amb una edat compresa entre els 12 i 35 anys, tot i que també s'atenen persones majors de 35 anys al Telecentre en un nombre reduït d'ordinadors. Per fer ús dels ordinadors del Telecentre els menors d'edat han d'anar acompanyats pel pare/mare o tutor per a inscriure's al servei.

B. Lloc de prestació

El servei es prestarà en el lloc que l'Ajuntament designi en cada moment, això no obstant, en el moment de la formalització d'aquesta contractació l'Oficina es troba ubicada al Centre Cívic Cabot i Barba de la Plaça de Miquel Biada, 5.

L'Ajuntament previ acord amb l'empresa adjudicatària podrà descentralitzar el servei d'informació i assessorament juvenil cap el Tecnocampus, per tal de fer conèixer l'Oficina i els serveis i recursos que pot oferir a la comunitat universitària, o a altres indrets de la ciutat.

C. Horari

L'horari d'atenció directa a l'Oficina serà d'un matí de dilluns a divendres de 9 a 14h, cinc tardes de les 17h a les 20h de dilluns a divendres, i de 5 hores setmanals sense horari pre-establert per fer suport al servei d'informació juvenil als instituts i a la programació d'activitats joves del cap de setmana. L'empresa adjudicatària farà la proposta d'ús d'aquestes 5 hores, previ acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Total 24h/ setmanals d'atenció directa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei compti durant l'horari d'atenció directa amb la presència d'un/a professional.

L'horari de gestió interna serà flexible de dilluns a divendres tenint en compte la franja horària de matí entre les 9h i les 14h. L'empresa adjudicatària podrà fer una proposta d'acord amb el Servei d'Igualtat i Ciutadania, amb una dedicació mínima de gestió interna de 13,5 hores setmanals. Dintre d'aquest còmput d'hores es contempla la relació amb la Unitat d'Atenció a la Comunitat Universitària (UACU) del Tecnocampus.

Les Oficines Joves poden dur a terme accions descentralitzades. Aquestes hauran d'estar relacionades amb les accions del pla local de joventut i prèviament consensuades amb l'equip tècnic de joventut. La durada d'aquestes actuacions serà un dels elements a definir prèviament per tal de garantir la coherència amb la resta de polítiques de joventut que s'estiguin portant a terme.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	9/26





Ajuntament de Mataró

C. Duració

La planificació anual de dies d'obertura i tancament es farà en acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Les vacances del personal adscrit a l'Oficina Jove es gaudiran prioritàriament durant el mes d'agost.

D. Definició de la programació

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar una programació anual que haurà de contemplar els àmbits següents:

- Informació (cerca, divulgació, difusió, etc.)
- Orientació formativa i laboral (suport tècnic al Programa Referent d'Ocupació Juvenil o en programes homòlegs)
- Campanyes informatives en temes d'interès juvenil
- Espai d'autoconsulta
- Accés a Internet
- Atenció a la Unitat d'Atenció a la Comunitat Universitària (UACU) del Tecnocampus
- Tramitació de carnets juvenils (estudiant, alberguista, etc.)

2. ESPAIS JOVES

A. Persones usuàries

Les persones destinatàries dels Espais Joves són majoritàriament joves amb una edat compresa entre els 12 i 25 anys, tenint en compte que el servei d'informació juvenil als Instituts prioritza la franja dels 12 als 18 anys i el d'intervenció en Medi Obert joves a partir dels 16 anys i fins a 25.

B. Lloc de prestació

El servei es prestarà en el lloc que l'Ajuntament designi en cada moment, això no obstant, en el moment de la formalització d'aquesta contractació, es realitza en els següents equipaments municipals:

Espais joves:

- Espai Jove La Llàntia, c/ de Teià, núm. 7.
- Espai Jove Cerdanyola, passeig de Ramon Berenguer III núm-84-86
- Espai Jove Pla d'en Boet, Ronda de Francesc Macià, núm. 103.
- Espai Jove Rocafonda – El Palau, c/ de Pablo Ruiz Picasso, núm. 30

Instituts a on es portarà a terme el servei d'informació juvenil són:

- Institut Alexandre Satorras, Avinguda del Velòdrom, 37
- Institut Damià Campeny, Plaça dels Bous, 5

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

10

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	10/26





Ajuntament de Mataró

- Institut Puig i Cadafalch, Carrer de Sant Josep de Calassanç, 16
- Institut Miquel Biada, Av. Puig i Cadafalch, 89-99
- Institut Pla d'en Boet, Carrer de Ciutat Freta, 26
- Institut Thos i Codina, Riera de Cirera, 57
- Institut Laia l'Arquera, Carrer de Ciutat Freta, 26,
- Institut Puig i Cadafalch, Carrer de Sant Josep de Calassanç, 16
- Institut Cinc Sènies, Ronda de Rafael Estrany, 60
- Institut Escola Mar Mediterrània, Passeig de Ramon Berenguer III, 130
- Institut Escola Àngela Bransuela, Ronda de Sant Oleguer, 76

Es farà arribar la informació d'interès juvenil i es valorarà portar accions puntuals en funció de la disponibilitat i necessitats detectades als centres que es detallen a continuació:

- Escola FRETA, Passeig de Rocafonda, 45-47
- Maristes Valldemia, La Riera, 124
- Sant Antoni de Pàdua (Salesians), Av. Puig i Cadafalch, 80
- Escola Pia Santa Anna – Escola de Mar, Carrer de Sant Agustí, 59
- GEM (Grup d'Escoles Mataró), Carrer d'Àvila, 9-43
- Meritxell, C. d'en Passet, 16
- Cor de Maria, La Riera, 58
- El Turó, Ronda de la Roca Blanca, 46
- Mare de Déu de Lourdes, Carrer de Ramon Llull, 5
- Sagrat Cor de Jesús, Carrer de La Coma, 21
- Sant Josep, Ronda de la Cerdanya, 3
- Sol Ixent, Avinguda de la Gatassa, 68-84

Les activitats de gestió interna dels diferents serveis es realitzaran als equipaments dels Espais Joves o als Centres Cívics de referència, prèvia comunicació a l'Oficina Tècnica de Joventut. El projecte Educadors/es en Medi Obert intervenció socioeducativa es realitzarà a l'espai públic; les entrevistes, reunions i gestió interna es portarà a terme als equipaments dels Espais joves i a l'Oficina tècnica dels Programes de Joventut del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana que en el moment de la formalització d'aquesta contractació es troba ubicada a la plaça de Miquel Biada, 5 o en el lloc que designi l'Ajuntament.

C. Horari

L'horari de gestió interna serà flexible de dilluns a divendres tenint en compte la franja horària de matí entre les 9 hores i les 14 hores. L'empresa adjudicatària podrà fer una proposta d'acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana amb una dedicació mínima de gestió interna de 12 hores setmanals pel conjunt de projectes de cadascun dels equipaments. Total: 48h/setmanals.

L'horari de coordinació dels projectes dels Espais Joves serà flexible tenint en compte la franja horària de matí entre les 9 hores i les 14 hores, però hi haurà reunions amb altres serveis municipals, entitats, comissions, consells, etc., en què l'horari caldrà adaptar-lo a tarda o vespre.

a) Intervenció socioeducativa i dinamització comunitària

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

11

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	11/26





Horari d'atenció directa serà de dilluns a dissabte de les 16:30 a les 20:30 hores (total 24 hores setmanals per cadascun dels equipaments. Total: 96 h/setmanals). Habitualment, durant l'horari d'atenció directa, l'equip d'intervenció estarà compostat per 3 educadors/es, un d'ells/es amb funcions de coordinació. Els dilluns i dissabtes, i quan s'estigui realitzant el servei de medi obert i intervenció comunitària, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei compti, durant l'horari d'atenció directa, amb la presència d'un mínim de dos educadors/es socials a cadascun dels Espais Joves. Els dilluns i els dissabtes l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei compti amb un/a tallerista durant un mínim de dues hores a cadascun dels equipaments dels Espais Joves. De forma complementària quan hi hagi activitats o esdeveniments d'interès fora de l'horari habitual dels equipaments, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació d'un o diversos equips educatius sense que això afecti a la prestació del servei en el seu horari de dilluns a dissabte. D'altra banda, l'horari de dissabte podrà variar en funció de l'activitat i necessitats dels joves del territori, de manera que l'empresa adjudicatària podrà fer una proposta de canvi d'horari d'acord amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

En relació a la tipologia d'activitats a oferir, els dilluns es prioritzaran les activitats de suport a l'estudi i de dinamització del punt de trobada. Els dissabtes es prioritzaran activitats de tipus lúdic, esportives, artístiques i comunitàries.

b) Informació als Instituts

La periodicitat i l'horari d'atenció a cada centre s'establirà entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària d'acord amb les característiques i necessitats de cadascun d'aquests centres, garantint la presència a tots com a mínim d'una hora a la setmana distribuït de la següent manera: mínim un total de 4 hores setmanals per cadascun dels equips de professionals dels Espais Joves. Total: 16 h/setmanals. I amb una dedicació mínima de 6 hores setmanals per equipament per a la realització de les activitats complementàries (campanyes informatives, reunions amb professorat, reunions amb integradores socials dels centres, etc).

c) Educadors/es en el medi obert

La intervenció a les places i carrers es portarà a terme amb rutes d'una durada de 2 hores mínim un mínim de dues tardes a la setmana (de dilluns a dissabte) a cadascun dels següents barris: Rocafonda – El Palau, Cerdanyola, La Llàntia i Pla d'en Boet. Total un mínim de 4 hores setmanals per cadascun dels equipaments. Total: 16h/setmanals mínim. I per a l'atenció individualitzada (entrevistes i reunions) un mínim de 8,5 hores setmanals per cadascun dels equipaments. Total: 34h/setmanals.

D. Duració

L'obertura dels Espais Joves es portarà a terme durant el període lectiu escolar. La planificació anual de dies d'obertura i tancament es farà en consens amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana. Les vacances del personal adscrit a l'Oficina Jove es gaudiran prioritàriament durant el mes d'agost.

D. Definició de la programació del Servei d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	12/26





Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar una programació anual que haurà de contemplar els àmbits següents:

- A. Participació Juvenil.
- B. Emancipació Juvenil.
- C. Suport a l'estudi.
- D. Informació juvenil.
- E. Orientació formativa i laboral.
- F. Assessorament a les famílies i als professionals.
- G. Activitats lúdiques.
- H. Oferta sociocultural i lúdica d'estiu.

La programació mínima d'activitats que l'empresa adjudicatària haurà d'oferir els Espais Joves és la següent:

- 6 hores mínim de la borsa d'hores de tallers per equipament a la setmana relacionades amb qualsevol dels àmbits de treball a les instal·lacions dels Espais Joves i coincidint amb l'horari de rutes del projecte d'educadors de carrer.
- 2 activitats trimestrals que impliqui la participació dels quatre equipaments juvenils a l'espai públic en col·laboració amb el teixit associatiu i altres serveis municipals.
- 2 activitats trimestrals de coneixement del territori i els seus recursos en clau de ciutat a desenvolupar fora dels equipaments de la xarxa d'Espais Joves.
- 4 cursos de premonitors/es l'any d'un mínim de 43h lectives per curs.
- Un mínim de 2 sortides fora del municipi durant el període de vacances d'estiu (20 dies d'activitat de dilluns a dissabte des de finals de juny fins a finals de juliol).

3. PATIS OBERTS

A. Persones usuàries

Les persones destinatàries del Patis Oberts són principalment adolescents i joves fins a 20 anys, previ acord amb la Direcció d'Ensenyament i donades les característiques socials dels barris on s'ubiquen es pot preveure la participació d'infants entre 6 i 11 anys.

B. Lloc de prestació

El servei es prestarà en el lloc que l'Ajuntament designi en cada moment, això no obstant, en el moment de la formalització d'aquesta contractació, es realitza en els següents equipaments educatius:

- Pati Obert de Cerdanyola: Institut Escola Mar Mediterrània al Passeig de Ramon Berenguer III, 130.
- Pati Obert de Rocafonda: Escola Rocafonda al carrer de Tàrraga, 42.
- Pati Obert de Pla d'en Boet: Escola Camí del Mig al Camí del Mig, 1-3.

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 / 08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

13

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	13/26





C. Horari

Horari d'atenció directa: de dilluns a divendres de les 18:30h a les 20:30h.

Horari de gestió interna: cada pati obert tindrà una dedicació mínima de gestió interna de 2,5 hores setmanals. L'horari de la gestió interna serà flexible de dilluns a divendres i tindrà en compte la franja horària de matí entre les 9 i les 14h i la de tarda entre les 16 i les 21h. L'empresa adjudicatària podrà fer una proposta d'acord amb la Direcció d'Ensenyament.

D. Duració

L'Obertura dels patis oberts de Pla d'en Boet i de Rocafonda es portarà a terme del mes d'octubre fins el mes de juliol, just abans de la festivitat de Les Santes. L'obertura del Pati Obert de Cerdanyola es portarà a terme del mes d'octubre fins el mes de juny, just abans de la festivitat de Sant Joan. Els/les coordinadors/es de cada pati s'incorporaran dos dies abans de l'inici de l'activitat, realitzant un total de 8 hores cadascun de gestió interna.

E. Definició de la programació

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar dos tipus d'activitats diferenciades:

- Activitats programades: Es proposaran atenent als interessos i inquietuds dels usuaris/es. Podran ser puntuals o continuades al llarg d'un trimestre. Podran ser coorganitzades amb el suport d'altres serveis municipals i/o amb entitats del barri.
- Activitats no programades: es decideixen per iniciativa dels/de les usuaris/àries.

En relació a les activitats programades, caldrà contemplar els àmbits i la dedicació mínima següent:

- 40 hores d'activitats relacionades amb la pràctica esportiva (lligues, tornejos, tastets, etc.)
- 16 hores de proposta d'activitats diverses (per exemple, tallers de percussió, *batalles de galls*, etc.)

IV. CALENDARI I ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS COMUNS

A. Calendari Anual

El calendari anual dels serveis s'acordarà entre l'Ajuntament de Mataró i l'empresa adjudicatària, el qual com a mínim s'ajustarà a la prestació dels serveis de gener fins al dia establert al calendari festiu local com a Festa Major (Les Santes) i des de l'última setmana del mes d'agost fins al 31 de desembre, excepte festius, excepte el projecte de Patis Oberts que es porta a terme d'acord amb allò establert a l'apartat III 3 D, d'aquest plec de condicions.

B. Programació

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar una programació trimestral que haurà de contemplar els àmbits i la dedicació mínima establerta en el punt III.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	14/26





Ajuntament de Mataró

Aquesta programació, previ vistiplau de l'Ajuntament de Mataró, es podrà adaptar a les demandes/necessitats existents en cada moment, per la qual cosa, es podran modificar la distribució de les hores previstes per a les diferents tipologies d'activitats, tallers, cursos, sortides, etc. tot respectant el següent total d'hores anuals que com a mínim ha de realitzar l'empresa adjudicatària:

- Coordinació xarxa de serveis: 37,5h/setmanals
- Espais Joves: 410h/setmanals
- Oficina Jove del Maresme – Sidral: 37,5h/setmanals
- Patis oberts: 75h/setmanals
- 800 h/anuals de tallers per als Espais Joves i l'Oficina Jove del Maresme - Sidral

Correspondrà al licitador presentar una proposta tècnica de programació anual i trimestral, on defineixi com a mínim la denominació, objectius, descripció, periodicitat, horaris, necessitats de material i espai i perfil dels professionals. Així mateix, haurà de presentar una valoració de les despeses relatives al desenvolupament d'aquesta programació, desglossats per serveis.

Al final de l'execució de cada programació, l'empresa adjudicatària presentarà una nova proposta de programació de l'exercici següent – amb el detall anteriorment esmentat – a l'Ajuntament de Mataró. El disseny final de la programació el determinarà l'Ajuntament de Mataró tenint en compte les demandes/necessitats dels joves.

L'empresa adjudicatària en cap cas podrà cobrar de les persones usuàries per les activitats, cursos, mòduls, sortides, etc, incloses en aquesta contractació.

C. Coordinació de la xarxa de Serveis juvenils d'informació, assessorament i intervenció socioeducativa

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació dels Serveis juvenils d'informació, assessorament i intervenció socioeducativa establerts en aquest plec executant, entre d'altres, les següents tasques:

- a) Gestionar els recursos humans adscrits als Serveis juvenils d'informació, assessorament i intervenció socioeducativa.
- b) Gestionar i coordinar la programació d'activitats ordinària i dels de tallers i/o activitats complementàries definida amb els/coordinadors/es de cadascun dels projectes.
- c) Elaborar els informes, memòries i documents de seguiment i retiment de comptes dels serveis.
- d) Interlocució amb els serveis municipals de referència de cadascun dels projectes, Servei d'Igualtat i Ciutadania i/o Direcció d'Ensenyament.
- e) Vetllar per l'estat i ús que es fa dels diferents equipaments i del material adjunt a l'Annex 1 i recull i traspass de les possibles incidències que es puguin donar als serveis de referència de l'Ajuntament de cadascun dels projectes.
- f) Seguiment i retiment de comptes del funcionament dels projectes a través d'informes de seguiment trimestrals i també a través d'una memòria anual de cada servei.
- g) Gestió del pressupost del servei d'acord amb el projecte i programació del servei i previsions econòmiques presentades.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	15/26





Ajuntament de Mataró

Les reunions amb els equips educatius dels diferents projectes es portaran a terme als equipaments juvenils o als Centre Cívics de referència.

La interlocució amb els serveis municipals de referència de l'Ajuntament de Mataró es realitzarà a l'Oficina tècnica dels Programes de Joventut del Servei d'Igualtat i Ciutadania que en el moment de la formalització d'aquesta contractació es troba ubicada al Centre Cívic Cabot i Barba (plaça de Miquel Biada, 5) o en el lloc que designi l'Ajuntament.

L'horari de coordinació serà flexible de dilluns a dissabte tenint en compte les franges horàries següents: matins de 10h a 14h i tardes de les 16h a les 20h (amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals).

V. MITJANS PERSONALS

A. Mitjans personals necessaris

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar com a mínim les següents hores distribuïdes de la següent manera:

a) Coordinador/a de la xarxa dels serveis d'informació, assessorament i intervenció socioeducatius:

37,5 hores setmanals

Perfil: Diplomats o Grau en l'àmbit de les ciències socials, preferentment en l'àmbit de l'educació i la psicologia, o estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal.

Categoria: Director de programes segons conveni col·lectiu.

b) Educador/a amb funcions de coordinador/a dels Espais joves:

150 h/setmanals (37,5 h/setmanals per espai jove) d'acord amb el següent detall:

- 96 h/setmanals (24 h/setmanals per espai jove)
- 54 h/setmanals tasques de coordinació (13,5h/setmanals per espai jove)

Perfil: Diplomats o Grau en l'àmbit de les ciències socials, preferentment en l'àmbit de l'educació i la psicologia, o estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal. Tenir el certificat DEA i suport vital bàsic. En cas que no el tingui l'empresa adjudicatària ha de garantir que pugui realitzar el curs i obtenir el certificat abans de tres mesos des de l'inici de període de contractació de la gestió dels serveis o inici de la contractació laboral del/de la treballador/a.

Categoria: Titulat mig de projectes amb funcions de coordinació segons conveni col·lectiu de treball.

c) Educadors/es dels Espais Joves referents del servei d'Informació juvenil als instituts:

130 h/setmanals (32,5 h/setmanals per Espai Jove).

Perfil: Diplomats o Grau en l'àmbit de les ciències socials, preferentment en l'àmbit de l'educació i la psicologia, o estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	16/26





estatal. Tenir el certificat DEA i suport vital bàsic. En cas que no el tingui l'empresa adjudicatària ha de garantir que pugui realitzar el curs i obtenir el certificat abans de tres mesos des de l'inici de període de contractació de la gestió dels serveis o inici de la contractació laboral del/de la treballador/a.
Categoria: Titulat mig de projectes segons conveni col·lectiu de treball.

d) Educadors/es dels Espais Joves referents del projecte Educadors/es en medi obert:

130 h/setmanals (32,5 h/setmanals per Espai Jove).

Perfil: Diplomats o Grau en l'àmbit de les ciències socials, preferentment en l'àmbit de l'educació i la psicologia, o estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal. Tenir el certificat DEA i suport vital bàsic. En cas que no el tingui l'empresa adjudicatària ha de garantir que pugui realitzar el curs i obtenir el certificat abans de tres mesos des de l'inici de període de contractació de la gestió dels serveis o inici de la contractació laboral del/de la treballador/a.

Categoria: Titulat mig de projectes segons conveni col·lectiu de treball.

e) Tècnic/a de l'Oficina Jove del Maresme:

37,5h/setmanals.

Perfil: Diplomats o Grau en l'àmbit de les ciències socials, preferentment de l'àmbit de la comunicació, per a l'Oficina Jove del Maresme. Tenir el certificat DEA i suport vital bàsic. En cas que no el tingui l'empresa adjudicatària ha de garantir que pugui realitzar el curs i obtenir el certificat abans de tres mesos des de l'inici de període de contractació de la gestió dels serveis o inici de la contractació laboral del/de la treballador/a.

Categoria: Titulat mig de projectes segons conveni col·lectiu de treball.

f) Coordinador/a-dinamitzador/a de Patis Oberts:

37,5 hores/setmanals totals per 3 patis.

Es necessita un/a coordinador/a-dinamitzador/a per cada pati (3 en total) amb la següent dedicació:

- 2,5 hores/setmanals de gestió interna
- 10 hores/setmanals de dinamització
- Hores setmanals per persona: 12,5 hores

Perfil: Diplomats o Grau en Educació Social, o estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal, o Tècnic/a Superior en Integració Social.

Categoria: Titulat mig de projectes segons conveni col·lectiu de treball.

g) Dinamitzador/a de Patis Oberts:

60hores/setmanals totals per 3 patis.

Actualment la previsió és de dos dinamitzadors/es per pati (6 en total), no obstant això la distribució dels/les dinamitzadors/es es prestarà d'acord amb el que l'Ajuntament estableixi en cada moment. La previsió és:

- 10 hores/setmanals per dinamitzador per pati
- Hores setmanals de dinamització per pati: 20 hores

Perfil: Estudiant d'Integració Social, estudiant d'Educació Social, estudiant d'Animació d'Activitats Físico-Esportives.

Categoria: Monitor/a de lleure segons conveni col·lectiu de treball.

h) 800 h/anuals talleristes per als serveis dels Espais Joves i per a l'Oficina Jove del Maresme - Sidral.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	17/26





Ateses les tasques que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, a l'inici de la prestació de serveis, un cop efectuada la subrogació prevista en el punt següent, l'empresa adjudicatària haurà d'adequar les categories del personal subrogat a les categories descrites més amunt.

B. Subrogació

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els/les treballadors/es que presten actualment aquests serveis, relacionats a l'Annex I, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VI. MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagin de prestar els serveis i els espais de treball i de coordinació necessaris entre el Servei d'Igualtat i Ciutadania, Direcció d'Ensenyament i l'empresa per garantir la qualitat del servei.

L'Ajuntament es farà càrrec dels subministraments (aigua, electricitat, telèfon) i de les tasques de neteja dels equipaments on es realitzarà la prestació dels serveis.

L'Ajuntament de Mataró facilitarà l'ús del mobiliari i material que es relacionen a l'Annex II de la seva propietat. L'Ajuntament durant la vigència d'aquesta contractació podrà cedir l'ús d'altres béns, la recepció dels quals es formalitzarà mitjançant una acta de lliurament que s'adjuntarà a aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la resta de material necessari per al desenvolupament del servei que no constin relacionats a l'esmentat Annex i en concret el que es detalla a continuació:

- Material didàctic i esportiu per a les activitats dels diferents projectes.
- Material d'oficina per a les tasques de gestió interna dels diferents equips educatius.
- 1 equip informàtic actualitzat (PC complet i impressora) i 1 netbook per a cada Espai Jove.
- 1 telèfon mòbil amb connexió a Internet per a cadascun dels equips educatius dels Espais Joves i un per al/la coordinador/a dels serveis.
- 1 telèfon mòbil amb connexió a Internet per a l'Oficina Jove del Maresme
- 1 lector de targeta criptogràfica per l'Oficina Jove del Maresme
- 1 ordinador portàtil amb connexió a Internet actualitzat per al/la coordinador/a dels serveis.

La representació exterior del servei l'exerceix l'Ajuntament com a titular a efectes de relació amb altres entitats, amb la premsa o amb qualsevol mitjà de difusió social. En aquest sentit, la titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de serveis, correspon a l'Ajuntament.

VII. SUBCONTRACTACIÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	18/26





Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària només podrà concertar amb tercers l'execució de la programació anual d'activitats, cursos, tallers i sortides.

VIII. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari anual acordat amb l'Ajuntament.
- b) Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.
- c) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- d) Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors.
- e) Substituir els professionals de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.
- f) Facilitar la formació necessària del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte durant l'etapa de prestació del mateix.
- g) Realitzar la supervisió periòdica i un seguiment continuat del servei prestat i de l'evolució de les persones que hi treballen.
- h) L'empresa adjudicatària serà responsable del treball realitzat pel seu personal; executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- i) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
- j) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 / 08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

19

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	19/26





Ajuntament de Mataró

del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

- k) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- l) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- m) Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.
- n) Coordinar-se amb el Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana i Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró per tal de garantir la bona marxa del servei.
- o) Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
- p) Controlar les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions, etc. El llistat de les inscripcions al Telecentre i als projectes dels Espais Joves serà facilitat trimestralment al Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana i les inscripcions al projecte de Patis Obert a Direcció d'Ensenyament ambdues a l'inici de cada curs.
- q) Elaborar i presentar informes trimestrals i la memòria dels serveis desglossada per projectes i presentació a l'Ajuntament un cop finalitzat cada curs escolar i com a molt tard abans del 12 de setembre.
- r) Els informes i la memòria dels serveis haurien de recollir:
 - Nombre de joves participants a cadascun dels projectes per edat i sexe.
 - Nombre d'activitats, tallers, rutes, etc.
 - Dades del perfil sociològic de les persones joves que participen en els projectes
 - Entitats i serveis implicats en els projectes i el seu àmbit d'intervenció.
 - Altres indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació dels processos, impacte, etc.
- s) Elaborar i controlar l'inventari del mobiliari i del material dels diferents equipaments en la finalització de cada curs escolar per presentar adjunt a la memòria dels serveis.
- t) Garantir el bon ús dels bens immobles, la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers.
- u) No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	20/26





Ajuntament de Mataró

servei, sense cap dret d'indemnització. Pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

- v) A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
- w) Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les intervencions oportunes en el mínim temps possible.
- x) Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l'Ajuntament de Mataró, sempre que portin causa del seu ús normal o ordinari.
- y) Conservar i mantenir en bon estat els béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari relacionats a l'inventari que consta com a Annex II d'aquest plec, fent-se càrrec de les despeses derivades del manteniment i conservació dels béns i de l'arranjament de tots els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns municipals en el desenvolupament de les activitats, amb l'obligació de substituir-los, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.
- z) A la finalització d'aquesta contractació, l'adjudicatària haurà de retornar els referits mobles a l'Ajuntament en bon estat de conservació.
- aa) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una eina informàtica accessible les 24 hores/365 dies l'any, penjada a Internet i accessible des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador que garanteixi com a mínim les següents prestacions:
 - El control horari dels treballadors i treballadores dels serveis dels Espais Joves i a l'Oficina Jove del Maresme – Sidral.
 - Base de dades única dels serveis que es porten a terme als Espais Joves i a l'Oficina Jove del Maresme – Sidral permanentment actualitzada.
 - Que permeti recollir els perfils d'usuaris/es dels diferents serveis, els indicadors claus, les actuacions, calendari, etc. i possibiliti l'exportació immediata de les dades i registres a fulls de càlcul a més de facilitar la confecció de documents de seguiment.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	21/26





IX. DURADA DE LA CONTRACTACIÓ I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La prestació del servei s'iniciarà a partir de l'1 d'octubre de 2020 amb una durada dos anys i podrà prorrogar-se dos anys més, d'una sola vegada o en diverses pròrrogues, sense que la durada total pugui superar en cap cas els quatre anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, d'acord amb el que disposa l'art. 29.2 del text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

X. PREU DEL CONTRACTE DEL SERVEI A GESTIONAR

El preu total d'aquesta contractació es fixa en un màxim de 978.808,26 €, més 97.880,82 € d'IVA (tipus impositiu 10%), pels dos anys distribuïts de la següent manera:

Oficina Jove del Maresme: 80.198,46 € més 8.019,84 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850401 231510 22799 de contractació de serveis d'informació de joventut, projecte 2315115-001 Sidral. IES del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat.

Espai jove de Rocafonda: 190.273,82 € més 19.027,38 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850401 231520 22799 de contractació de serveis de dinamització i participació juvenil, projecte 2315215-002 Espai jove Rocafonda del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat

Espai jove de Cerdanyola: 189.807,24 € més 18.980,72 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850401 231520 22799 de contractació de serveis de dinamització i participació juvenil, projecte 2315215-003 Espai jove Cerdanyola del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat

Espai jove de La Llàntia: 190.274,58 € més 19.027,46 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850401 231520 22799 de contractació de serveis de dinamització i participació juvenil, projecte 2315215-001 Espai jove la Llàntia del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat

Espai jove Pla d'en Boet: 190.275,68 € més 19.027,57 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850401 231520 22799 de contractació de serveis de dinamització i participació juvenil, projecte 2315215-004 Espai jove Pl d'en Boet del pressupost municipal vigent del Servei d'Igualtat i Diversitat

Pati Obert de Pla d'en Boet: 47.313,00 € més 4.731,30 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 820103 325010 22707 de Suport activitats educatives, projecte 3250115-002 Suport educatiu fora horari lectiu del pressupost municipal vigent de la Direcció d'Ensenyament.

Pati Obert de Rocafonda: 47.313,00 € més 4.731,30 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 820103 325010 22707 de Suport activitats educatives, projecte 3250115-002 Suport educatiu fora horari lectiu del pressupost municipal vigent de la Direcció d'Ensenyament.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	22/26





Ajuntament de Mataró

Pati Obert de Cerdanyola: 42.437,60 € més 4.243,76 € d'IVA (tipus impositiu 10%), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 820103 325010 22707 de Suport activitats educatives, projecte 3250115-002 Suport educatiu fora horari lectiu del pressupost municipal vigent de la Direcció d'Ensenyament.

Material Patis Oberts: 914,88 € més 91,49 € d'IVA (tipus impositiu 10%) pel material necessari per al desenvolupament dels patis oberts amb càrrec a l'aplicació pressupostària 820103 325010 22707 de Suport activitats educatives, projecte 3250115-002 Suport educatiu fora horari lectiu del pressupost municipal vigent de la Direcció d'Ensenyament.

XI. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu per la prestació del servei objecte d'aquesta contractació es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura pels serveis prestats davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

El servei es facturarà a mes vençut i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada diferenciant la naturalesa econòmica de les despeses (personal educatiu, coordinació, material, tallers, material fungible, etc.) per cadascun dels diferents projectes: Oficina Jove del Maresme – Sidral, Espais Joves (Rocafonda, Cerdanyola, La Llàntia i Pla d'en Boet) i Patis oberts (Rocafonda, Cerdanyola i Pla d'en Boet).

S'adjuntarà a la factura mensual detall descriptiu de les activitats, tallers i sortides realitzats durant aquest.

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

23

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	23/26





XII. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà segons els següents criteris:

OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI Es realitzarà mitjançant l' aplicació de la següent fórmula: $49 \times (\text{Millor oferta/oferta que es valora})$	49
PROJECTE a) Metodologia d'intervenció socioeducativa diferenciada per servei. Es valorarà la perspectiva inclusiva, la planificació integral, la interinstitucionalitat, la interdepartamentalitat, la transversalitat, l'emprenedoria social i l'adaptació territorial.	14
b) Programació de les actuacions i la coordinació dels serveis. Es valorarà el sistema de programació i el tipus d'actuacions d'acord amb els àmbits d'actuació i l'organització dels equips de professionals i els mecanismes de coordinació dels diferents serveis d'aquest plec.	14
c) Participació de les persones joves usuàries. Es valorarà la planificació de la participació, els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa.	9
Total projecte	37
GARANTIA DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI a) Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/de les professionals i de la intervenció socioeducativa.	7
b) Pla de formació permanent i millora contínua dels/de les professionals dels diferents serveis, amb un mínim de 12 hores anuals de formació per professional 7 x (màxim hores proposades/hores ofertades), sempre que estigui relacionada amb l'objecte del contracte d'acord amb criteri tècnic.	7
Total garantia de qualitat en la prestació del servei	14
TOTAL	100

XIII. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa de la gestió econòmic-financera del servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	24/26





Ajuntament de Mataró

A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada pel/la Cap del Servei d'Igualtat i Ciutadania, pel/la Director/a d'Ensenyament o tècnics/ques en qui deleguin, Coordinació dels Serveis juvenils d'intervenció socioeducativa i un/a representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació del servei es farà des de les dependències del Servei d'Igualtat i Ciutadania o de Direcció d'Ensenyament.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

XIV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró podrà variar els dies, els horaris -inclòs el d'obertura i tancament dels equipaments-, la tipologia d'activitats, cursos, tallers..., les hores de programació mínima establerta per cada tipologia d'activitats, cursos, tallers..., els béns cedits i el lloc de prestació del servei a un altre l'equipament municipal, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte

L'empresa adjudicatària podrà proposar modificacions de calendari i d'horaris del servei condicionades a la valoració i aprovació de l'Ajuntament de Mataró.

Així mateix, l'Ajuntament de Mataró podrà modificar aquest contracte:

- Perquè l'assignació pressupostària pateixi variacions a l'alça o a la baixa, respecte als imports previstos.
- Per la incorporació d'altres serveis juvenils a la present contractació o per la reducció dels establerts en aquest plec.
- Per l'increment o disminució del serveis inclosos en aquest plec.

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el preveu la Llei de Contractes del Sector Públic, mantenint l'equilibri econòmic del preu del contracte. Aquestes modificacions no podran superar el 20% el preu del servei

XIII. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses candidates hauran de presentar les ofertes estructurades de la següent manera:

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 /08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

25

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	25/26





Ajuntament de Mataró

1. Oferta econòmica desglossada per naturalesa econòmica de la despesa (coordinació, personal atenció directa, quotes socials, talleristes, activitats extraordinàries -sortides fora del municipi, assistència a activitats culturals, etc.-, despesa per activitat i preus-hora per categoria i servei, etc.) i per serveis: Oficina Jove del Maresme – Sidral, Espais Joves (Rocafonda, Cerdanyola, La Llàntia i Pla d'en Boet), Patis oberts (Rocafonda, Cerdanyola i Pla d'en Boet).

2. Descripció de l'organització i prestació dels serveis objecte de contracte amb el següent detall:

- A. Metodologia d'intervenció socioeducativa diferenciada per serveis.
- B. Programació de les actuacions i la coordinació dels serveis.
- C. Participació de les persones joves usuàries.

3. Descripció del pla de qualitat de l'empresa.

- A. Sistemes de control de gestió, de supervisió i d'intervisió dels/les professionals i de la intervenció socioeducativa.
- B. Pla de formació permanent i millora contínua dels/de les professionals dels diferents serveis.

Mataró, 9 de juliol de 2020.

Montserrat Balaguer Bruguera

Cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana

Servei d'Igualtat i Ciutadania
Centre Cívic Pla d'en Boet
C. de Juan Sebastian Elcano, 6 / 08302 Mataró
Tel. 93 702 57 41
a/e: joventut@ajmataro.cat

26

CSV (Codi segur de verificació)	IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Data i hora	09/07/2020 15:37:34
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MONTSERRAT BALAGUER BRUGUERA (CAP DE SERVEI IGUALTAT I CIUTADANIA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6746DYHPUZ5KHDQ7XE6NRUIU	Pàgina	26/26

