



Universitat de Lleida
Economia
Secció de Contractació i Compres

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte consistirà en el subministrament de targetes, targetons, saludes, sobres, bosses, cartes i altres impresos de facultats i escoles, departaments, unitats i serveis de la Universitat de Lleida (UdL), segons el Manual de Normes d'Imatge Institucional disponible a <http://www.imatge.udl.cat/>

Es fixa en UN (1) el nombre de licitadors a seleccionar per a l'execució del present contracte.

2. ELS LICITADORS

Seràn persones físiques o jurídiques especialitzades en la impressió, i que puguin assumir la preimpressió, impressió, acabat, transport, lliurament i temps de resposta (definit a aquests plecs tècnics) als destinataris que la UdL assenyali oportunament.

Presentaran en la seva oferta preus unitaris per a tots i cadascun dels materials indicats en l'apartat 4 i seran exclosos els licitadors que no incorporin la totalitat dels materials en la seva oferta.

3. DESCRIPCIONS GENERALS:

Es contemplen requisits de qualitat, ambientals, de distribució, d'embalatge i de servei.

3.1. Prescripcions de qualitat tècnica i ambiental

a/ El paper tallat no haurà de contenir arrugues i els quatre costats seran nets i enquadrats.

b/ El color ha de ser uniforme, sense impureses ni taques. La fabricació ecològica de les matèries primeres utilitzades ha d'estar certificada i qualsevol informació que aparegui en la papereria ha de constar com a mínim en català (per ex. paper totalment lliure de clor (TCF), paper ecològic, etc.).

c/ S'han de presentar els resultats de les proves realitzades d'acord amb les característiques tècniques exigides en aquestes prescripcions, per tal de procedir a l'avaluació i valoració de la qualitat del producte ofertat.

d/ La pasta no contindrà talc ni partícules metàl·liques o d'amiant.

e/ La presentació de mostres, sense cap cost per a la UdL, dels articles és imprescindible i té com a finalitat establir comparacions i/o determinar la qualitat i adequació dels productes i avaluar el comportament del paper en les màquines que utilitza la UdL. Els resultats de les proves realitzades seran l'índex per al seguiment del manteniment de la qualitat una vegada adjudicat el subministrament.



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

f/ El material descrit a l'apartat 4.b.7 (Documentació acadèmica) haurà d'anar marcat amb un holograma de seguretat com a fons anticòpia i antiesborrat.

3.2 Distribució, transport i lloc d'entrega

Unitats d'entrega.- S'especifica en l'apartat 4.

Termini de lliurament.- El termini màxim de lliurament del material s'estableix en aquest plec. S'indiquen els mecanismes i temps de resposta davant imprevistos i incidències.

Lloc i forma d'entrega.- Els materials a subministrar es lliuraran a les unitats que realitzin la comanda.

Facturació.- La facturació es farà mensualment a les unitats demandants de material.

Transport.- El servei inclou el transport i el lliurament a les unitats demandants de material.

Els adjudicataris estaran obligats, durant la vigència del contracte a mantenir la qualitat dels productes seleccionats així com el preu contractat.

3.3 Embalatge

a/ Els envasos dels productes han de seguir els principis establerts en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, relativa als envasos i residus d'envasos i en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i terrenys contaminats.

b/ Els embalatges han de garantir el transport i la conservació del paper. Per tant, es considerarà el seu grau d'aïllament i protecció de la humitat, seguretat i resistència de les operacions de transport, així com la condició de reciclats i reciclables dels seus materials.

4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL MATERIAL

a/ La Universitat de Lleida habilitarà un accés al Manual d'Imatge Institucional perquè l'empresa adjudicatària pugui accedir als arxius amb els materials dissenyats preparats per a realitzar el procés d'impressió. Cal demanar una prova d'impremta abans de completar la feina. Tot el material imprès s'ajustarà a les normes d'imatge institucional.

b/ Categories del material a imprimir:

1. TARGETES, TARGETONS I SALUDES

1.1. Targetes de visita

Característiques: Tirada 100. Presentat en caixa transparent.

Format 8,5 x 5,5 cm.

Estucat mat blanc de 350 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

1.1.1. Targetes de visita (anglès)

Característiques: Tirada 100. Presentat en caixa transparent.

Format 8,5 x 5,5 cm.

Estucat mat blanc de 350 gr.

2 + 0t / 1 + 0t



1.2. Targetes de visita (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Tirada 100. Presentat en caixa transparent.

Format 8,5 x 5,5 cm.

Verjurat blanc natural de 250 gr.

2 + 0t

1.3. Targetons

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquet d'embalatge normal.

Format 14,5 x 10,5 cm.

Verjurat blanc natural de 200-250 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

1.4. Targetons (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquet d'embalatge normal.

Format 14,5 x 10,5 cm.

Verjurat blanc natural de 200-250 gr.

2 + 0t

1.5. Saludes

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquet d'embalatge normal

Format A5

Verjurat blanc natural de 100-120 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

1.6. Saludes (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquet d'embalatge normal

Format A5

Verjurat blanc natural de 100-120 gr.

2 + 0t

1.7. Invitacions (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Tirada 500. Presentació en paquet d'embalatge normal

Format 21 x 10 cm.

Verjurat blanc natural de 200-250 gr.

2 + 0t

2. SOBRES

2.1. Americans sense finestra

Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: 22,5 x 11,5 cm. 90 gr.

Offset blanc o reciclat

2 + 0t / 1 + 0t

2.2. Americans amb finestra dreta o esquerra

Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: 22,5 x 11,5 cm. 90 gr.

Offset blanc o reciclat

2 + 0t / 1 + 0t



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

2.3. Americans sense finestra (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes
Format: 22 x 11 cm. 120 gr.
Verjurat blanc natural
2 + 0t / 1 + 0t

2.4. Sobre expedient estudiantat

Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes
Format: 35 x 25 cm.
Offset blanc

2.5. Sobre expedient estudiantat (màster universitari)

Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes
Format: 35 x 25 cm.
Kraft

3. BOSSES

3.1. Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: A4 extra. 100 gr.
Offset blanc o reciclat
2 + 0t / 1 + 0t

3.2. Característiques: Autodex obertura horitzontal. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: 23 x 16 cm. 120 gr.
Verjurat blanc natural (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)
2 + 0 / 1 + 0t

3.3. Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: 229 x 162 cm. 100 gr.
Offset blanc o reciclat
2 + 0t / 1 + 0t

3.4. Característiques: Autodex. Tirada 500. Presentació en caixes

Format: 250 x 353 cm. 100 gr.
Offset blanc o reciclat
2 + 0t / 1 + 0t

3.5. Bossa expedient (color blau, rosa, groc, beix, verd clar i salmó) carteres

Tirada 500. Presentació en caixes
Format: A4 mm.
Offset color

3.6. Bossa A4 kraft (automatrícula) carteres

Tirada 100. Presentació en caixes
Format: A4
Kraft



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

4. CARTES

4.1. Paper de carta

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls.

Format: A4

Offset blanc de 90 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

4.2. Paper de contracte (servei de personal, servei de contractació)

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls,

Format: A4

Offset blanc de 90 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

4.3. Nota interior

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls.

Format: A5

Offset blanc de 90 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

4.4. Paper de carta (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls.

Format: A4

Verjurat blanc natural 100 gr.

2 + 0t

5. CARPETES

5.1. Carpeta amb o sense butxaca

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquets.

Format: 44 x 31 cm. Plegat díptic amb butxaca troquelada de 8 cm part inferior o lateral

Estucat mat blanc 250 gr.

2 + 0t / 1 + 0t

5.2. Carpeta d'arxiu

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquets.

Format: 46 x 31 cm. Plegat díptic tres secs en el llom

Cartolina ph neutre 240 gr. Color crema (paper Gardapat 250 gr.)

1 + 0t

5.3. Subcarpeta d'arxiu (camisa)

Característiques: Tirada 100. Presentació en paquets.

Format: A3. Plegat díptic a A4

Paper ph neutre 90 gr. Blanc neutre (Gardapat 90 gr.)

1 + 0t

6. CAPSES D'ARXIU

6.1. Capsa d'arxiu

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets.

Format: 12,5 x 25 x 39 cm tancada.

Cartró blanc ph neutre 240 gr.



7. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

7.1. Característiques: Formats verticals (certificats...)

Format: A4

Verjurat blanc natural de 120 gr.

2 + 1t i 2 + 0t

Certificat d'assistència: activitats formatives del personal d'administració i serveis
Certificat d'aprofitament: activitats formatives del personal d'administració i serveis
Certificat d'aptitud pedagògica de l'ICE
Certificat Aules Universitàries per a la Gent Gran
Certificat de col·laboració de docència
Certificat d'assistència a un curs o jornada (impressió a dos cares)
Certificat d'aprofitament a un curs o jornada (impressió a dos cares)
Certificat d'assistència a un curs de la Universitat d'Estiu
Certificat d'aprofitament a un curs de la Universitat d'Estiu (impressió a dos cares)
Certificat d'aprofitament a un curs dels Serveis Culturals (impressió a dos cares)

7.2. Característiques: Formats horitzontals (títols i diplomes)

Format: A4

Verjurat blanc natural de 250 gr i marca d'aigua

2 + 1t i 2 + 0t

Nomenament de funcionari/ària de carrera del personal d'administració i serveis
Premi extraordinari llicenciatura, mestre, enginyer, etc. (impressió a dos cares)
Premi extraordinari de doctorat (impressió a dos cares)
Diploma de doctor/a europea (impressió a dos cares)
Medalla Estudi General
Doctor Honoris Causa
Medalla d'or de la Universitat de Lleida
Certificat d'aprofitament d'un curs d'especialització (impressió a dos cares)
Títol de mestratge (impressió a dos cares)
Diploma de postgrau (impressió a dos cares)

7.3. Paper preimprès

7.3.1. Paper preimprès Documentació acadèmica

Format: A4

Verjurat blanc natural de 120 gr.

2 + 0t.

7.3.2. Paper matrícula

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls.

Format: A4

Offset blanc de 90 gr.

1 + 0t.

7.3.3. Paper examen

Característiques: Tirada 1000. Presentació en paquets de 500 fulls,

Format: 216 x 305 mm

Offset blanc làser de 90 gr.

2 + 0t.



Universitat de Lleida
Economia
Secció de Contractació i Compres

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

La definició d'aquestes característiques és mínima, i en conseqüència, podran ser millorades i perfeccionades pels licitadors en les seves propostes, sempre que es respecti el preu màxim per article indicat en l'annex de productes, i que la Universitat podrà acceptar total o parcialment.

El conjunt de cada tirada pot ser superat per la quantitat global anual. A més, s'ha de tenir en compte que no es corresponen amb una única comanda, sinó amb múltiples, d'acord amb la demanda de les diferents unitats i serveis de la Universitat.

Les comandes de material objecte del subministrament es realitzaran directament a l'empresa adjudicatària per les unitats de cost de la UdL amb càrrec al seu pressupost.

Per evitar errors en les comandes, tots els articles han d'estar degudament referenciats.

En termes generals els terminis de lliurament, rebuda la comanda, l'empresa adjudicatària haurà de fer el subministrament en el **termini màxim d'una setmana** des de la recepció de cada comanda, excepte en els casos indicats en la taula adjunta. Aquest termini s'entendrà modificat pel que ha ofertat l'empresa adjudicatària sempre que sigui inferior al màxim exigint en el plec.

En els casos en què el contractista hagi de lliurar el material editat a un o més destinataris diferents de la UdL, caldrà que remeti a la UdL un quadrant on es contempli els diferents lliuraments, el seu receptor i data, o qualsevol altre sistema on quedi constància d'aquestes dades.



	Preu 2 + 0t	Preu 1 + 0t	Termini de lliurament
1. TARGETES, TARGETONS I SALUDES			
1.1. Targetes de visita	33,00 €	24,00 €	1 setmana
1.1.1. Targeta de visita (doble cara: dos llengües)	33,00 €	24,00 €	1 setmana
1.2. Targetes de visita (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	35,50 €		1 setmana
1.3. Targetons	41,00 €	30,00 €	1 setmana
1.4. Targetons (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	41,00 €		1 setmana
1.5. Saludes	41,00 €	28,00 €	1 setmana
1.6. Saludes (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	41,00 €		1-2 dies
1.7. Invitacions (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	148,00 €		1-2 dies
2. SOBRES			
2.1. Americans sense finestra	107,50 €	64,30 €	1 setmana
2.2. Americans amb finestra dreta o esquerra	110,00 €	66,10 €	1 setmana
2.3. Americans sense finestra (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	163,00 €	120,65 €	1 setmana
2.4. Sobre expedient estudiant (35 x 25 cm, blanc)	39,00		1 setmana
2.5. Sobre expedient estudiantat (màster universitari) (35 x 25 cm, kraft)	39,00		1 setmana
3. BOSSES			
3.1. Format A4 extra. 100 gr.	139,50 €	87,10 €	1 setmana
3.2. Format: 23 x 16 cm. 120 gr. (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	182,00 €	129,75 €	1-2 dies
3.3. Format: 229 x 162 cm. 100 gr.	127,00 €	76,30 €	1 setmana
3.4. Format: 250 x 353 cm. 100 gr.	155,00 €	99,35 €	1 setmana
3.5. Bossa expedient (color blau, rosa, groc, beix, verd clar i salmó)		148,75 €	1 setmana
3.6. Bossa A4 kraft (automatrícula). La tirada serà de 100 bosses		17,75 €	1 setmana
4. CARTES			
4.1. Paper de carta	120,50 €	69,00 €	1 setmana
4.2. Paper de contracte (servei de personal,	120,50 €	69,00 €	1 setmana



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

servei de contractació)

4.3. Nota interior	108,50 €	61,00 €	1 setmana
4.4. Paper de carta (rector, president del Consell Social i síndic de greuges)	151,00 €		1 setmana

5. CARPETES

5.1. Carpeta amb o sense butxaca	86,25 €	54,00 €	1 setmana
5.2. Carpeta d'arxiu		52,00 €	1 setmana
5.3. Subcarpeta d'arxiu (camisa)		29,75 €	1 setmana

6. CAPSES D'ARXIU

6.1. Capsa d'arxiu		1.560,00 €	1 setmana
---------------------------	--	------------	-----------

7. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

7.1. Característiques: Formats verticals (certificats...)	Impressió una cara: 7,00 € la primera unitat i 0,65 € la segona unitat Impressió dos cares: 8,25 € la primera unitat i 1,25 € la segona unitat		1-2 dies
--	---	--	----------

Certificat d'assistència: activitats formatives del personal d'administració i serveis

Certificat d'aprofitament: activitats formatives del personal d'administració i serveis

Certificat d'aptitud pedagògica de l'ICE

Certificat Aules Universitàries per a la Gent Gran

Certificat de col·laboració de docència

Certificat d'assistència a un curs o jornada

(impressió a dos cares)

Certificat d'aprofitament a un curs o jornada

(impressió a dos cares)

Certificat d'aprofitament a un curs o jornada

(impressió a dos cares)

Certificat d'assistència a un curs de la Universitat d'Estiu

Certificat d'aprofitament a un curs de la Universitat d'Estiu (impressió a dos cares)

Certificat d'aprofitament a un curs dels Serveis Culturals (impressió a dos cares)

7.2. Característiques: Formats horitzontals (títols i diplomes)	Impressió una cara: 8,25 € la		1-2 dies
--	-------------------------------	--	----------



Universitat de Lleida
Economia
Secció de Contractació i Compres

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 20
economia.contractacio@udl.cat
www.udl.cat/serveis/afin.html

primera unitat i
0,65 € la segona
unitat
Impressió dos
cares: 8,85 € la
primera unitat i
1,25 € la segona
unitat

Nomenament de funcionari/ària de carrera del
personal d'administració i serveis
Premi extraordinari llicenciatura, mestre,
enginyer, etc. (impressió a dos cares)
Premi extraordinari de doctorat (impressió a dos
cares)
Diploma de doctor/a europea (impressió a dos
cares)
Medalla Estudi General
Doctor Honoris Causa
Medalla d'or de la Universitat de Lleida
Certificat d'aprofitament d'un curs
d'especialització (impressió a dos cares)
Títol de mestratge (impressió a dos cares)
Diploma de postgrau (impressió a dos cares)

7.3. Paper preimprès

7.3.1 Paper preimprès. Documentació acadèmica	0,12		1-2 dies
7.3.2. Paper matrícula.		69,50	1 setmana
7.3.3. Paper d'examen	120,50		1 setmana

El preu del contracte serà el que resulti de la proposta econòmica seleccionada.

Els preus ofertats pels licitadors, sigui quina sigui la seva estructura, comprendran tots els esmentats en els plecs de clàusules administratives així com els que es relacionen a continuació:

- Maquetació
- proves
- correccions
- filmació (mínim a 2.400dpi)
- matèries primeres
- impressió
- lliurament en el destí
- qualsevol altra despesa derivada

Els continguts són principalment textos senzills i curts i si escau, seran lliurats per les unitats de la Universitat.