



BE-2020-4168 (E-104-2020)

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'ACORDA LA NECESSITAT DE LA TRAMITACIÓ D'EMERGÈNCIA I L'ENCÀRREC A L'EMPRESA KREUM, SA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA RESIDÈNCIA DE GENT GRAN EL MIL·LENARI, DE BARCELONA, PER TAL DE GARANTIR EL MANTENIMENT CORRECTIU DEL CENTRE I PODER OFERIR UN NIVELL ADEQUAT DE PREVENCIÓ DE LA INFECCIÓ I LA PROTECCIÓ DELS USUARIS, FAMILIARS I ELS TREBALLADORS DEL CENTRE ENFRONT LA PANDÈMIA DE COVID-19

ANTECEDENTS

Primer.- La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat (en endavant DGAPD) té atribuïdes les competències i les funcions de promoció i atenció de les persones grans i de les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial per a l' assoliment del seu benestar i autonomia personal.

Segon.- Vista la necessitat de fer front a la pandèmia del SARS-CoV-2 (COVID-19) i atesa la necessitat de disposar d'un servei de manteniment de la Residència de Gent Gran El Mil·lenari, de Barcelona, per tal de garantir el manteniment correctiu del centre i poder oferir un nivell adequat de prevenció de la infecció i la protecció dels usuaris, familiars i els treballadors del centres residencial enfront la pandèmia de COVID-19.

Tercer.- Atès que l'informe-proposta, de data 13 d'octubre de 2020, de la sub-directora general de Gestió de Recursos de la DGAPD, justifica que és necessària la tramitació per tràmit d'emergència del servei de manteniment de la Residència de Gent Gran El Mil·lenari, de Barcelona, mentre duri la intervenció enfront la pandèmia de COVID-19.

Quart.- Atès que la tramitació ordinària o per urgència de les contractacions imprescindibles per al servei de manteniment correctiu de la Residència de Gent Gran de Mil·lenari, de Barcelona, no permet resoldre la situació de perill creada.

Cinquè.- Atès que l'expedient de contractació ordinària es va iniciar a la tardor de l'any 2019 amb la fitxa de vist i plau, aprovada el dia 7 de novembre pel director de Serveis del DTASF (expedient BE-2020-127).

En data 24 de juliol de 2020, la Subdirecció General de Gestió de Recursos de la DGAPD va sol·licitar, per raons d'eficiència en l'assignació de recursos públics, el desistiment de l'expedient de tramitació ordinària BE-2020-127, ja que, en no preveure's la pròrroga, el contracte tindria un període molt curt d'execució. En paral·lel, s'està treballant en la preparació d'un nou expedient amb despesa anticipada per a l'any 2021. Aquesta licitació serà gestionada pel Servei de Projectes, Obres i Equipaments de la Direcció de Serveis del DTASF.

Es tracta d'una necessitat que no pot ser coberta amb mitjans personals i/o materials propis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. L'objecte del contracte que es proposa és el servei de manteniment correctiu de la Residència de Gent Gran El Mil·lenari, de Barcelona,

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Vistes les prerrogatives que atorga a la tramitació d'emergència de contractes previstes a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon.- Vistes les facultats que són atribuïdes a la persona titular de la Conselleria per l'article 45.1 de la Llei 16/201008, de mesures fiscals i financeres.

RESOLC:

Primer.- Acordar la tramitació d'emergència de totes les actuacions i contractacions que s'han de dur a terme per a la prestació del **servei de manteniment de la Residència de Gent Gran El Mil·lenari, de Barcelona, per tal de garantir el manteniment correctiu del centre i poder oferir un nivell adequat de prevenció de la infecció i la protecció dels usuaris, familiars i els treballadors del centre residencial enfront la pandèmia de COVID-19.**

Segon.- L'encàrrec d'emergència a l'empresa **KREUM, SA, amb NIF A-25701244**, perquè assumeixi el servei esmentat, d'acord amb les condicions tècniques que figuren en annex d'aquesta Resolució.

L'import d'aquest encàrrec s'estableix per una quantitat de **21.844,00 € s/s IVA, amb un IVA de 4.587,24 €, i una quantitat total de 26.431,24 € IVA inclòs**, d'acord amb el pressupost següent:

Període 2020	Hores totals	Preu (€) /hora	Import S/IVA (€)	IVA (21%)	Import total (€) amb IVA
Del 01/07- 31/12	1016	21,50	21.844,00	4.587,24	26.431,24

Aquesta despesa s'imputarà a la partida pressupostària D/213000100/315E/0000 del centre gestor BE 1375 RGG Mil·lenari.

L'encàrrec proposat tindrà una durada de l'1 de juliol de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, prorrogable segons les necessitats per fer front a la pandèmia de COVID-19, d'acord amb un

informe complementari emès per la DGAPD, i una resolució de l'òrgan de contractació que correspongui.

Tercer.- Designar com a responsable d'aquest contracte la directora de la Residència de Gent Gran El Mil·lenari, de Barcelona, amb l'obligació de desenvolupar les responsabilitats corresponents durant la seva execució.

Quart.- S'autoritza la unitat administrativa a la validació de les anotacions comptables corresponents, fins a arribar al reconeixement de l'obligació.

Cinquè.- Notificar aquesta Resolució a l'empresa adjudicatària.

Sisè.- Donar trasllat d'aquesta Resolució a la Intervenció General per al seu coneixement.

Setè.- Comunicar al Govern de la Generalitat de Catalunya la contractació efectuada per tramitació d'emergència.

Barcelona,

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller

ANNEX

1. S'entén com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies: la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que pugui generar danys al propi equip, altres instal·lacions, o a les persones.

2. Les instal·lacions subjectes a aquest contracte són: elèctrica de baixa tensió; gas, climatització i ventilació; aigua freda i aigua calenta sanitària; sanejament; detecció i extinció d'incendis; telefonia; control de sistemes integrats (avisadors de les habitacions); potabilització de les aigües (descalcificador); antena i CTTV; reg; subsistemes constructius (cobertes, façanes, terrasses, parets, patis, fusteria...), plaques solars, pasteuritzador; i el mobiliari, equipament tècnic i aparells domèstics continguts al centre.

3. L'empresa mantenidora haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per tal de poder realitzar totes les tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions del Centre ja sigui amb el personal assignat al Centre o altres operaris qualificats de l'empresa. A més, haurà de fer-se càrrec d'intervencions d'urgència durant 24 hores al dia, amb el servei de localització per telèfon permanent.

4. En casos concrets, de forma puntual i amb el vist i plau del responsable del centre, l'empresa mantenidora podrà proposar la subcontractació d'una empresa acreditada i legalment homologada si es considera necessari. La responsabilitat de l'execució dels treballs subcontractats serà de l'empresa mantenidora titular.

5. El centre es farà càrrec exclusivament de tots els materials emprats en les reparacions i el seu cost, necessaris per a la realització del servei. La resta d'eines i mitjans materials seran a càrrec de l'empresa mantenidora.

6. L'empresa preservarà el lloc de treball dels membres del seu equip per tal de poder donar continuïtat a la tasca que realitzen. En el cas que per motius ineludibles i degudament justificats fos necessari un canvi de personal, aquest s'hauria de notificar amb una antelació de quinze dies a la direcció del centre i articulant, conjuntament amb la direcció del centre, un procediment previ d'adaptació i coneixement de les funcions inherents al lloc de treball que han d'assumir el nous membres de l'equip.

7. El personal de manteniment correctiu realitzarà les tasques per les quals ha estat contractat, però assumirà totes aquelles tasques i encàrrecs que li delegui o ordeni la direcció del centre, i que siguin de la seva pròpia competència, prèvia comunicació a l'empresa.

A banda del personal adscrit a les tasques de manteniment, l'empresa designarà entre el seu personal un cap de serveis responsable de l'equip de manteniment. Les reparacions que s'hagin de realitzar al centre seran coordinades entre el cap de serveis de l'equip de manteniment i el/la director/a del centre, o persona en que ell/ella delegui.

El cap de serveis de l'equip de manteniment tindrà, entre les seves funcions, l'obligació d'efectuar un seguiment del servei, amb inspeccions "in situ" i participar en les reunions que calgui amb el/la director/a del centre, o persona en que ell/ella delegui, per tal de valorar l'evolució del servei i proposar possibles canvis o millores.

8. D'acord amb el manual d'autoprotecció del centre objecte d'aquest contracte, el personal de manteniment haurà d'assumir les tasques que es disposin en aquest document, les quals en cap cas podran entrar en conflicte amb les característiques del servei prestat i la formació dels treballadors que el prestin.

En aquest sentit els treballadors rebran, des del centre, la informació necessària i seran convocats a les sessions formatives derivades de la implantació del pla que es corresponguin amb les tasques assignades.

Per tal d'adequar les funcions que s'han d'assumir, el personal de manteniment podrà formar part del comitè d'autoprotecció del centre.

9. L'empresa haurà de subscriure i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, tal i com preveu el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

10. Pel que fa a la prevenció de riscos laboral, caldrà que les empreses compleixin les disposicions vigents en aquesta matèria i, per tant, han de disposar del seu propi Pla de prevenció de riscos, efectuar l'avaluació de riscos i vetllar per la salut laboral dels seus treballadors. Així doncs, caldrà que presentin el contracte que tenen amb l'empresa/es contractada/es per a realitzar aquesta prestació.

Així mateix, pel que fa als treballadors de l'empresa adscrits a la prestació del servei de manteniment als centres Residència de Gent Gran, resultarà d'aplicació l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, referent a la coordinació entre l'empresa i el Departament en els riscos laborals referits a aquests treballadors.

11. Per fer front a les noves necessitats derivades de l'estat de pandèmia, l'empresa haurà de complir amb el que disposa les instruccions i protocols del Departament de Salut, entre els quals destaquen:

- Relacionat amb les instal·lacions de ventilació i calefacció <http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>
- Relacionat amb les fonts i sistema d'administració d'oxigen <http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/oxigenoterapia-ca.pdf>
- Pla de desescalada en centres assistencials. Darrera versió maig 2000 <http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/pla-desescalada-centres-residencials.pdf>
- Gestió de residus <http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/gestio-residus.pdf>
- Mesures higièniques <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/formacio/mesures-preventives-higieniques.pdf>

Així com complir amb el que s'indica en el pla de contingència de la residència i la resta de protocols i normativa vigent aplicable.

Aquestes mesures s'aplicaran en un espai dividit en sectors, per tant, l'empresa esta obligada a complir amb tots els protocols i normativa similar per reduir el risc de transmissió. En aquest sentit, l'empresa haurà de seguir les instruccions donades per l'autoritat sanitària i/o assistencial del centre residencial.