

Plec d'especificacions tècniques per a la contractació del servei de gestió de les targetes d'escoles bressol, menjador i transport per a la Fundació Institut Universitari per a la recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina.

1. Objecte del contracte.

L'objecte és contractar el servei de gestió de les targetes/targetes de menjador, transport, escoles bressol i targetes regal, destinat al personal de la IDIAP Jordi Gol.

2. Durada del contracte.

La prestació d'aquest servei té una durada de 12 mesos, amb inici previst l'1 de gener de 2021 i fins el 31 de desembre de 2021, i amb possibilitat de pròrroga per un període de 12 mesos.

3. Pressupost de licitació

LOT 1, 2 i 3

L'import total inclou l'import nominatiu de les targetes, segons les previsions per al període de contractació, l'import màxim de comissió per gestió fixat en aquest plec sobre l'import nominatiu de les targetes i el preu unitari i/o de reposició de les targetes.

LOT	DESCRIPCIÓ	Estimació per 12 mesos (Iva exclòs)	VEC
1	Tiquet escola bressol	7.000,00	14.000,00
2	Tiquet menjador	4.000,00	8.000,00
3	Tiquet transport	4.000,00	8.000,00
	TOTAL	15.000,00	30.000,00

El pressupost màxim de licitació és merament orientatiu, tenint en compte que el valor nominatiu de 15.000,00 € fixats en la taula anterior per a l'exercici 2021, que opera com límit màxim, obeeix a una previsió realitzada per al període d'execució del contracte, de manera que aquest import dependrà en tot cas de les necessitats de l'IDIAP, en funció de les sol·licituds dels treballadors, sense que hi hagi per a l'IDIAP l'obligació de realitzar un consum mínim.

La comissió de gestió consistirà en un percentatge sobre el import del targetes sol·licitats, més l'IVA corresponent sobre aquesta comissió de gestió, d'acord amb la següent taula:

LOT		Import màxim comissió (IVA exclòs)
1	Escola bressol	2%
2	Targeta menjador	1%
3	Targeta transport	2%

Així mateix, es fixen com a preu unitari i de reposició de les targetes seran els següents:

LOT		Import unitari tarjeta (IVA exclòs)	Import reposició tarjeta (IVA exclòs)
1	Escola bressol	no procedeix	no procedeix
2	Targeta menjador	2,00 €	5,00 €
3	Targeta transport	2,00 €	5,00 €

A les quantitats fixades en les proposicions econòmiques presentades pels licitadors, així com en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat dels cànon, costos i despeses que l'adjudicatari li pugui implicar la execució del present contracte.

4. Característiques del servei

Lot 1 (ESCOLES BRESSOL): Aquest servei té la finalitat d'oferir la possibilitat de fer el pagament de la escolarització en escola bressol per a empleats amb fills de 0 a 3 anys (Primer Cicle d'Educació Infantil).

El treballador es beneficia d'una exempció de l'IRPF del cost del centre infantil.

Característiques:

- Possibilitat d'abonar l'escola bressol seleccionada d'entre les que s'ofereixen. En el cas que l'escola bressol no figurés en la llista d'escoles oferides es contactarà amb la mateixa perquè s'adhereixi.
- L'import destinat a les escoles bressol estarà exempt de tributar en la seva totalitat

Funcionament:

- L'empleat escull l'escola bressol corresponent on portaran al seus fills
- L'IDIAP farà arribar a l'adjudicatari una relació dels treballadors, escoles bressols i imports a abonar
- L'empresa adjudicatària enviarà a l'IDIAP factura mensual que englobi totes les peticions d'aquest producte en aquell mes.
- L'empresa adjudicatària procedirà al pagament dels imports corresponents als diferents centres infantils sense que els empleats facin cap gestió. El sistema ha de ser 100 % virtual, és a dir, ni el treballador ni l'IDIAP hauran de realitzar cap gestió addicional per al realitzar el pagament a cada escola bressol.
- Els beneficiaris podran tenir accés a través d'internet, mitjançant la seva identificació en un portal web, a un espai virtual on podrà consultar i gestionar el seu compte.

Lot 2 (TARGETA MENJADOR): Aquest servei té la finalitat d'oferir la possibilitat de fer el pagament de les despeses ocasionades pels costos de manutenció dels treballadors

Característiques:

- El sistema s'ha d'articular mitjançant una targeta electrònica, que ha de ser nominativa.
- Aquesta targeta es podrà utilitzar únicament i exclusivament en establiments d'Hosteleria i restauració que disposin de terminal de punt de venda (TPV) i que estiguin afiliats a la xarxa de l'empresa adjudicatària.

- Els beneficiaris de la targeta electrònica hauran de tenir accés a la informació de les seves targetes a través d'internet mitjançant la seva identificació en un portal web.
- L'import exempt d'IRPF (import, per tant, màxim a recarregar a la targeta d'un usuari) serà d'un màxim de 2.420 euros anuals.

Funcionament:

- L'IDIAP farà arribar a l'adjudicatari la relació del personal susceptible de percebre els ajuts per al menjar, així com els imports efectivament meritats que escau ingressar a cada persona beneficiària.
- L'empresa adjudicatària enviarà a l'IDIAP factura mensual que englobi totes les peticions d'aquest producte en aquell mes.
- La recàrrega de la targeta ha de ser efectiva abans del dia 1 de cada mes.

Caducitat del pagament

Els sistemes de pagament incorporaran una data de caducitat de la quantia de l'ajut, que serà el 28 de febrer de l'any següent al que s'hagi efectuat la càrrega. La data de caducitat de la targeta serà de dos anys a partir de la data de lliurament i activació de la targeta.

Lot 3 (TARGETA TRANSPORT): Aquest servei té la finalitat d'oferir la possibilitat de cobrir les despeses ocasionades pel desplaçament entre el domicili de l'empleat i el centre de treball habitual.

Característiques:

- Consisteix en un targeta bancària nominativa, intransferible i recarregable, d'ús exclusiu en màquines expenedores i taquilles de les estacions de transport públic, per adquirir títols de transport públic col·lectiu com metro, tramvia, autobús i tren.
- L'import exempt d'IRPF (import, per tant, màxim a recarregar a la targeta d'un usuari) serà d'un màxim de 1.500 euros anuals.

Funcionament:

- L'IDIAP farà arribar a l'adjudicatari la relació del personal susceptible de percebre els ajuts per al menjar, així com els imports efectivament meritats que escau ingressar a cada persona beneficiària.

- L'empresa adjudicatària enviarà a l'IDIAP factura mensual que englobi totes les peticions d'aquest producte en aquell mes.
- La recàrrega de la targeta ha de ser efectiva abans del dia 1 de cada mes.

Caducitat del pagament

Els sistemes de pagament incorporaran una data de caducitat de la quantia de l'ajut, que serà el 28 de febrer de l'any següent al que s'hagi efectuat la càrrega. La data de caducitat de la targeta serà de dos anys a partir de la data de lliurament i activació de la targeta.

Altes i baixes de les targetes (LOT 2 I 3)

Les comandes de les targetes electròniques hauran de ser ateses per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de cinc dies hàbils o en el termini ofert per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i s'hauran de lliurar a l'IDIAP juntament amb el codi pin (número d'identificació personal). Els lliuraments de les targetes hauran de complir el següent:

- Alta inicial de les targetes: Una vegada adjudicat el contracte, l'IDIAP facilitarà a l'empresa adjudicatària el nom i cognoms de cadascuna de les persones beneficiàries a l'únic efecte d'estampació a la targeta.
- Alta puntual de targetes: l'IDIAP facilitarà a l'empresa adjudicatària el nom i cognoms dels nous beneficiaris a l'únic efecte d'estampació a la targeta. En casos de pèrdua o robatori de la targeta, l'empresa adjudicatària de les targetes estarà obligada a la reimpressió d'aquestes i a facilitar-les a la l'IDIAP amb el saldo corresponent a l'existent en la data de la denúncia.
- Baixa de targetes: l'IDIAP facilitarà a l'empresa adjudicatària les targetes que s'hagin de donar de baixa el mes següent de la baixa del treballador.

Cap de les dades facilitades per l'IDIAP a l'empresa adjudicatària s'inclouran en bases de dades d'aquesta la finalitat de les quals sigui diferent d'aquella objecte d'aquest contracte.

5. Contingut de l'oferta tècnica

La informació tècnica exigida en aquest sobre ha de comprendre una memòria, en la qual s'haurà de descriure la forma de prestació del servei incloent, en tot cas, els següents punts:

- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos) i dedicació proposada
- Organització del servei

- Metodologia de treball
- Eines necessàries per a la prestació del servei.

6. Protecció de dades i confidencialitat

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i resta de la legislació sobre protecció de dades.

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'IDIAP.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. L'IDIAP, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

4. L'IDIAP vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'IDIAP, per a l'execució de la prestació del servei.

6. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

8. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'IDIAP.

9. L'encarregat del tractament comunicarà a l'IDIAP les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'IDIAP.

11. L'encarregat del tractament notificarà a l'IDIAP les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

12. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret

que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'IDIAP les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



Barcelona,

Josep Basora Gallisà
Director de l'IDIAP Jordi Gol

Exp. 14/2021_tiquets

Annex- Qüestionari garanties compliment del RGPD i LOPD

(s'haurà d'omplir per l'empresa proposada com a adjudicatària)

Llista de comprovació respecte a les garanties del compliment del RGPD i de la LOPD, per part de l'Encarregat del Tractament

Dades Encarregat del Tractament	Nom:	
	CIF:	
	Direcció:	

		SI	NO	EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de dades per obligació o voluntariament.	☐	☐	☐
2	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora.	☐	☐	☐
3	Està adherit a un Codi de Conducta.	☐	☐	☐
4	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com a Responsable del Tractament.	☐	☐	☐
5	Ha creat un Registre d'Activitats de Tractament com a Encarregat de Tractament.	☐	☐	☐
6	Ha realitzat una Avaluació d'Impacte en la Protecció de Dades.	☐	☐	☐
7	Ha aplicat els principis de minimització, limitació de la finalitat, exactitud, seguretat, conservació i transparència en el tractament de dades personals i proporcionat mecanismes per a l'atenció de drets.	☐	☐	☐
8	Ha realitzat un anàlisi dels escenaris de risc per als drets i llibertats dels interessats.	☐	☐	☐
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades a riscos dels tractaments.	☐	☐	☐
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades.	☐	☐	☐
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un compromís de confidencialitat.	☐	☐	☐