



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA COBERTURA FOTOGRÀFICA I AUDIOVISUAL DELS ACTES, ESDEVENIMENTS I OBJECTES D'INTERÈS COMUNICATIU PER AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DELS HORTS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels treballs de fotografia dels actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, i de protocol i tots aquells que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts consideri d'interès per al municipi de Sant Vicenç dels Horts, així com de la realització i postproducció del servei de vídeos de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica. Així, es prestaran els serveis consistents en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa i publicacions, la realització de fotografia d'estudi, de fotografia publicitària i de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat de Sant Vicenç dels Horts, així com tots aquells que el departament d'Imatge i Comunicació estimi oportuns.

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal i fer-la visible, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts requereix posar a disposició dels seus canals de comunicació tant públics com privats, i de la ciutadania en general, material fotogràfic.

En els propers mesos, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts llençarà un nou portal municipal

(www.svh.cat), el qual tindrà una presència important de fotografies, amb galeries i carrusel d'imatges, que serviran per il·lustrar i donar testimoni gràfic de molts dels continguts presents al web (informació de servei) i d'actes i activitats que se celebren gairebé a diari a la ciutat.

Alhora, actualment la comunicació online municipal no es basa només en els webs municipals, sinó que les xarxes socials són cabdals en la difusió de continguts i interacció amb la ciutadania. I en aquestes, la imatge és un recurs imprescindible per generar més impacte.

Tanmateix, són requerides fotografies per a la publicació de la revista municipal de Sant Vicenç dels Horts, que arriba a totes les llars de la ciutat. La revista compta amb una portada on la protagonista principal és una fotografia, el que obliga a generar-ne cada dos mesos una de qualitat artística i tècnica, en ocasions d'actes ciutadans i d'altres produïdes específicament per a aquest suport. A banda de la portada, la revista requereix d'una mitjana de 60 fotografies per número, pel seu caràcter prioritàriament visual, tant dels actes organitzats per l'Ajuntament com de les activitats ciutadanes fetes per entitats durant el mes.



També són necessàries fotografies per il·lustrar els dossiers i notes de premsa.

Per últim, el departament d'Imatge i Comunicació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts també porta a terme un seguit de campanyes i accions de comunicació en codi publicitari. En el desenvolupament creatiu d'aquestes campanyes es requereixen fotografies específiques que s'adrecin al públic objectiu de la campanya. Es tracta, per tant, de fotografies amb un tractament publicitari que poden fer servir qualsevol recurs fotogràfic o de postproducció. Es poden realitzar tant a l'exterior com a un estudi. Poden ser de persones, paisatges, detalls conceptuals, etc.

En definitiva, es calcula que es requereixen per cada lot, un nombre total de sessions fotogràfiques anuals, tant per il·lustrar serveis i continguts fixos del web, com per donar cobertura i difondre a les xarxes socials corporatives, a la revista o als mitjans de comunicació privats, dels diferents actes i activitats que diàriament tenen lloc a la ciutat, així com per la difusió de campanyes o productes en codi publicitari. Tanmateix, durant els grans esdeveniments, com ara la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica; la 3a Mostra Internacional de Pastisseria, les Festes Majors d'Hivern i d'Estiu, la Setmana Santa, Carnestoltes, Quinzena de Solidaritat, Jornades de Cuina Tradicional Catalana Josep Lladonosa, etc. aquest número pot ser superior. A més, en el cas de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica, caldrà el servei de realització (amb un sistema de gravació i edició en directe) i de postproducció de vídeos de les sessions de cuina en directe, amb la incorporació d'una careta d'entrada i sortida, l'edició corresponent i pujada a canals com Youtube o a la plataforma indicada per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

La previsió de serveis quedaria recollida, per lots, de la manera següent:

Lot 1 Actes institucionals i protocol·laris: 118 sessions fotogràfiques

Lot 2 Festes tradicionals, Festa Major d'Estiu i entitats: 140 sessions fotogràfiques

Lot 3 Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica: 50 sessions fotogràfiques i 11 vídeos

Des del departament d'Imatge i Comunicació de l'Ajuntament es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents departaments, àrees o àmbits municipals que intervinguin en el servei.

Les fotografies i els vídeos resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic i audiovisual de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Clàusula 2.- Característiques tècniques del servei

2.1. L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona per als lots de fotografia i dues per als lots d'audiovisual (veure Annex I),



inclòs el responsable, que haurà de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional. El contractista assumirà la direcció tècnica del personal al seu càrrec. El departament d'Imatge i Comunicació i el de Protocol estan facultats per demanar la substitució de les persones que presten aquest servei, si aquestes actuen o realitzen el servei de manera incorrecta, segons criteri del departament d'Imatge i Comunicació i del de Protocol.

2.2. L'empresa contractista està obligada a substituir les baixes per malaltia, permisos i/o períodes de vacances.

2.3. L'empresa contractista haurà d'acreditar que disposa d'equips digitals d'última generació i emprar-los en els treballs conseqüència d'aquest contracte (veure Annex I).

2.4. El lliurament de les fotografies es farà prioritàriament a través d'un FTP (portal de transmissió d'arxius) propietat de l'adjudicatari al que el Servei de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts tindrà accés. Si això no fos possible, per alguna causa justificada, es consensuarà amb el departament d'Imatge i Comunicació la millor forma de lliurament que impedeixi que tercers aliens a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts puguin accedir als arxius.

En aquest FTP, es crearà una carpeta per a cada sessió que portarà el nom i data indicat pel

departament d'Imatge i Comunicació com figura en aquest exemple. Les fotografies dins cada carpeta hauran d'identificar-se una a una amb aquesta mateixa nomenclatura:

Data_Inauguració Mostra de Pastisseria: 200125 Mostra de Pastisseria

Com a mitjà alternatiu a l'FTP, en cas degudament justificats, els arxius es podran fer arribar al departament d'Imatge i Comunicació a través dels procediments següents:

- Tramesa dels arxius a través del correu electrònic comunicacio@svh.cat. Si s'opta per aquest mètode de lliurament caldrà que l'adjudicatari comprovi de manera fefaent que els arxius s'han rebut correctament.
- En darrera instància, lliurament en mà del suport informàtic que contingui els arxius de les fotografies.

La petició de la sessió fotogràfica serà a càrrec del departament d'Imatge i Comunicació d'aquesta administració i l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans per rebre els encàrrecs, els quals es faran sempre que sigui possible amb antelació suficient. Els encàrrecs es comunicaran telefònicament o mitjançant mail, missatgeria instantània o un altre tipus de tecnologia de missatgeria equivalent.



2.5. Les fotografies a realitzar es classificaran en funció de la seva tipologia temàtica, seguint els lots següents:

- Lot 1. Fotografies d'actes institucionals i protocolaris.
- Lot 2. Fotografies de festes tradicionals, festes majors i actes d'entitats.
- Lot 3. Fotografies i vídeos de La Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica.

Lot 1: Sessions fotogràfiques d'actes institucionals i protocolaris

S'entén per “sessió fotogràfica” la cobertura gràfica i la realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment institucional i protocolari (signatura de convenis, rebudes institucionals, lliurament de trofeus i medalles, etc.), que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi l'hora.

- En els 60 minuts posteriors a la finalització de la sessió l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de 10 arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior.
- En les 24 hores posteriors a la finalització de la sessió, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior. Els reportatges definitius lliurats han de tenir un mínim de 20 imatges (i un màxim de 30), les quals han de ser significatives i respondre a l'objecte de documentació dels actes o esdeveniments, respectant les peticions concretes que es puguin fer des del departament d'Imatge i Comunicació (format o tipus de fotografia, perspectives, etc.).
- Fotografies “en temps real”. En els casos indicats pel departament d'Imatge i Comunicació caldrà que en el transcurs de l'acte, via whatsapp o e-mail, es lliurin entre 3 i 5 imatges, que siguin les més representatives, per poder-les publicar en les xarxes socials corporatives.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura simultània de fins a dos actes i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels encàrrecs. En la prestació del servei fotogràfic l'horari s'establirà en funció dels actes que s'hagin de cobrir i per tant l'empresa haurà de posar els seus mitjans a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Els treballs objectes d'aquesta contractació es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu.



- Servei de postproducció. Retoc fotogràfic. Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, el departament d'Imatge i Comunicació demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima. El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 20 arxius de fotografies (i un màxim de 30) que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació.
- Programa de treball: El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Lot 2. Sessions fotogràfiques d'actes de festes tradicionals, festes majors i actes d'entitats

S'entén per "sessió fotogràfica" la cobertura gràfica i la realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment relacionat amb festes tradicionals, festes majors i actes d'entitats que tindran lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi l'hora.

Aquest lot se centra en el seguiment dels actes que es desenvolupen amb motiu de les festes tradicionals (Nadal, Carnestoltes, Setmana Santa, Castanyada, etc.) i la Festa Major d'Estiu (juliol) o actes d'entitats com ara diades castelleres, trobades de geganters i grallers, sardanes, diables, bandes de música, actes de les entitats de Solidaritat a la Quinzena de la Solidaritat, etc.

- En els 60 minuts posteriors a la finalització de la sessió l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de 10 arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment en concret en el marc de les festes tradicionals, festes majors o actes d'entitats. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior.
- En les 24 hores posteriors a la finalització de la sessió, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior. Els reportatges definitius lliurats han de tenir un mínim de 20 imatges (i un màxim de 30), les quals han de ser significatives i respondre a l'objecte de documentació dels actes o esdeveniments, respectant les peticions concretes que es puguin fer des del departament d'Imatge i Comunicació (format o tipus de fotografia, perspectives, etc.).



- Fotografies “en temps real”. En els casos indicats pel departament d’Imatge i Comunicació caldrà que en el transcurs de l’acte, via whatsapp o e-mail, es lliurin entre 3 i 5 imatges, que siguin les més representatives, per poder-les publicar en les xarxes socials corporatives.
- L’empresa haurà de garantir la cobertura simultània de fins a dos actes i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels encàrrecs. En la prestació del servei fotogràfic l’horari s’establirà en funció dels actes que s’hagin de cobrir i per tant l’empresa haurà de posar els seus mitjans a disposició de l’Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Els treballs objectes d’aquesta contractació es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu.
- Servei de postproducció. Retoc fotogràfic. Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària per a la seva correcta publicació, si s’escau. Si fos necessari, el departament d’Imatge i Comunicació demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima. El lliurament d’aquest material s’haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s’haurà de posar a disposició un mínim de 20 arxius de fotografies (i un màxim de 30) que no siguin similars entre si. En casos d’urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació.
- Programa de treball: El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Lot 3. Sessions fotogràfiques i vídeos de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica

Aquest lot se centra en les sessions fotogràfiques i audiovisuals del cap de setmana de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i, especialment, el de la Mostra Internacional de Pastisseria així com d’altres esdeveniments destacats d’aquesta festa.

S’entén per “sessió fotogràfica” la cobertura gràfica i la realització de treballs fotogràfics d’un acte o esdeveniment relacionat amb la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi l’hora:



- En els 60 minuts posteriors a la finalització de la sessió l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de 10 arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment en concret en el marc de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en apartats anteriors.
- En les 24 hores posteriors a la finalització de la sessió, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels arxius de fotografies de l'acte o esdeveniment. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en l'apartat anterior. Els reportatges definitius lliurats han de tenir un mínim de 20 imatges (i un màxim de 30), les quals han de ser significatives i respondre a l'objecte de documentació dels actes o esdeveniments, respectant les peticions concretes que es puguin fer des del departament d'Imatge i Comunicació (format o tipus de fotografia, perspectives, etc.).
- Fotografies "en temps real". En els casos indicats pel departament d'Imatge i Comunicació caldrà que en el transcurs de l'acte, via whatsapp o e-mail, es lliurin entre 3 i 5 imatges, que siguin les més representatives, per poder-les publicar en les xarxes socials corporatives.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura simultània de fins a tres actes i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels encàrrecs. En la prestació del servei fotogràfic l'horari s'establirà en funció dels actes que s'hagin de cobrir i per tant l'adjudicatari haurà de posar els seus mitjans a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Els treballs objectes d'aquesta contractació es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu.
- Servei de postproducció. Retoc fotogràfic. Les fotos hauran de ser retocades de forma ordinària per a la seva correcta publicació, si s'escau. Si fos necessari, el departament d'Imatge i Comunicació demanarà retocs especials de totes aquelles imatges que ho requereixin per ser difoses en qualitat òptima. El lliurament d'aquest material s'haurà de realitzar en un període que no superarà les 24 hores i s'haurà de posar a disposició un mínim de 20 arxius de fotografies (i un màxim de 30) que no siguin similars entre si. En casos d'urgència, el termini de lliurament podrà ser inferior, segons les necessitats de publicació.
- Programa de treball: El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.



S'entén per “sessió audiovisual”, el servei de realització (amb un sistema de gravació i edició en directe) i de postproducció de vídeos de les sessions de cuina en directe, amb la incorporació d'una careta d'entrada i sortida, l'edició corresponent i la pujada a canals com Youtube o la plataforma indicada per l'Ajuntament. Es podran demanar fins a 11 sessions de cuina en directe de pastisseria, cada una de les quals té una durada d'una hora, en el marc de la Mostra Internacional de Pastisseria de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica de Sant Vicenç dels Horts.

- Els vídeos de cada sessió de cuina en directe s'han de poder visualitzar en temps real, mitjançant un sistema de realització, a les pantalles instal·lades en la carpa o l'equipament habilitat per aquestes exhibicions de cuina. Aquestes emissions disposaran d'una careta d'entrada i de sortida, així com de la corresponent sintonia o fil musical, tot respectant la llei de propietat intel·lectual.
- En un màxim de 5 hores posteriors a la finalització de la sessió, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament els arxius audiovisuals de l'exhibició, degudament editats, i també s'hauran de pujar al Canal Youtube de l'Ajuntament o a la plataforma indicada pel Consistori. Els arxius s'han de fer arribar a través dels procediments esmentats en apartats anteriors.
- En la prestació del servei audiovisual l'horari s'establirà en funció dels actes que s'hagin de cobrir i per tant l'adjudicatari haurà de posar els seus mitjans a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Els treballs objectes d'aquesta contractació es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu.
- L'equip tècnic haurà de vetllar per la bona qualitat de la imatge, de l'àudio i la riquesa i varietat dels plans. D'altra banda, el material tècnic de càmeres, micròfons, il·luminació, etc. així com les persones que faran d'operadors/-es de càmera, regidors/-es de sala, responsables de so, etc., seran aportats per l'organització de La Mostra. L'empresa només s'haurà de responsabilitzar del sistema de gravació i emissió en directe, amb servei de realització, així com de la postproducció de les sessions i de la seva pujada al canal Youtube o a la plataforma indicada per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Sense superar el nombre dels 11 encàrrecs audiovisuals, també es podran demanar d'altres vídeos en format reportatge. L'equip tècnic haurà de trobar la notícia ganxo i l'enfocament a l'hora de fer reportatges més atemporals; trobar l'interès ciutadà en les informacions i integrar i fer partícips als habitants i agents socials de Sant Vicenç dels Horts; adaptar el llenguatge i el contingut al públic objectiu de la peça audiovisual i treballar les informacions més tècniques per convertir-les a un llenguatge més col·loquial. L'equip tècnic haurà de vetllar per la seqüència narrativa, la imatge del producte i treballar estretament amb el/la periodista encarregat de cobrir la informació.



- Programa de treball. El contractista estarà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

2.6. Dintre de cada lot, el departament d'Imatge i Comunicació podrà demanar que les fotografies s'ajustin als formats i a les característiques següents:

- Realització de les portades de la revista d'informació municipal de Sant Vicenç dels Horts, si s'escau. En aquelles ocasions que sigui necessari la realització d'una fotografia per a la portada de la revista, aquesta es farà en base a uns criteris que es recolliran en un *briefing* elaborat pel departament d'Imatge i Comunicació de l'Ajuntament. L'empresa posarà a disposició del departament els elements de producció (*atrezzo*; maquillatge, estudi...) per a l'execució de la fotoportada, en cas que fossin necessaris.
- Realització de les sessions de fotos de campanyes publicitàries o per mitjans digitals. En aquelles ocasions que sigui necessari la realització d'una foto o sessió fotogràfica per a campanyes publicitàries o per a la seva publicació a www.svh.cat i a les xarxes socials corporatives, aquesta es farà en base a uns criteris que es recolliran en un *briefing* elaborat pel departament d'Imatge i Comunicació. L'empresa posarà a disposició del departament d'Imatge i Comunicació estudi fotogràfic, si s'escau. La durada d'aquestes sessions es pactarà prèviament amb el departament d'Imatge i Comunicació i el preu s'ajustarà a allò establert a la taula de preus unitaris de l'Annex I.
- Realització de retrats. Ha de reunir tots aquells elements que giren entorn de la idea de mostrar les característiques físiques, l'expressió, personalitat, i estat d'ànim de la persona o persones que apareixen en les fotografies i això s'aconsegueix amb l'empatia, la paciència i la capacitat d'observació. Com altres tipus de retrat, el focus de la fotografia és normalment la cara de la persona (o de les persones), tot i que el cos sencer i el fons o el context poden ser-hi inclosos. Aquest tipus de captació de la imatge ha de respectar aspectes bàsics com la llum, el fons, la perspectiva i la composició. L'adjudicatari ha de contemplar la possibilitat del servei de maquillatge, de llums, o estudi (flashos o altres i efectes necessaris) si així ho requereixen els personatges. La durada d'aquestes sessions es pactarà prèviament amb el departament d'Imatge i Comunicació i el preu s'ajustarà a allò establert a la taula de preus unitaris de l'Annex I.



Clàusula 3.- Característiques tècniques dels treballs de fotografia i audiovisuals

- Els treballs fotogràfics han d'ésser realitzats en format vertical i horitzontal, han de tenir tractament de reportatge periodístic. Han de ser lliurats en suport informàtic. El format serà TIF o JPG, amb una resolució mínima de 300 ppi, a 24 bits de profunditat en sistema de color RGB i amb la possibilitat d'ampliar la imatge fins a 20x30 cm. Aquestes característiques es podran modificar si l'empresa les millora o, en funció de l'acte, s'argumenta la modificació degudament.
- Les imatges hauran de ser presentades amb una qualitat òptima en quant al procés de producció (enfocament correcte, exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, nivells, composició i resolució) i post-producció (tractament de les imatges, retoc del color, etc.).
- Així mateix, restarà obligat lliurar el reportatge amb el següent esquema de títol:

AAMMDD_Títol reportatge

200125_Inauguració Mostra Pastisseria

- L'adjudicatari vetllarà perquè en cadascuna de les imatges lliurades s'incorporin les següent metadades encastades a la mateixa imatge.
 - a. Metadades tècniques mínimes:
 - i. Dispositiu de captura
 - ii. Software de captura
 - iii. Format del fitxer
 - iv. Resolució (ppi)
 - v. Sistema de gestió de color
 - vi. Profunditat de color
 - vii. Dimensions absolutes del fitxer
 - viii. Any/mes/dia (0000/00/00) de captura
 - b. Metadades descriptives mínimes:
 - i. Informació descriptiva i significativa de la imatge
 - ii. Nom de l'esdeveniment o de l'acte
 - iii. Autoritats municipals o personatges principals presents a la imatge
 - iv. Autor/a de la imatge



Clàusula 4.- Lloc de prestació del servei

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà el municipi de Sant Vicenç dels Horts, però cap la possibilitat que puntualment el departament d'Imatge i Comunicació encarregui treballs fotogràfics fora del municipi, a l'entorn de l'àrea metropolitana de Barcelona. Aquests treballs fora del municipi de Sant Vicenç dels Horts no generaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament. L'empresa també haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

Clàusula 6. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies i dels vídeos resultants d'aquestes sessions que podran ser utilitzades tant per l'Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització del departament d'Imatge i Comunicació i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

6.1. D'acord a la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. L'empresa garantirà que les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible donin la seva autorització a:

- Ser fotografiades;
- Utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent;

Excepte en els casos que contempla la Llei. Així mateix, les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació *on line* i *off line* municipals.

6.2. L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatari que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor de les fotografies vulgui donar al material gràfic i audiovisual obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

6.3 Les fotografies i vídeos resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Clàusula 7. Requeriments a l'empresa



L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que s'estipula als punts "G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera" i "G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte" de l'Annex I.

- Titulació acadèmica i professional de l'empresari i dels/de les directius/-ves de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Les persones que es destinin a l'execució del servei hauran de tenir:

1. En el cas del lot 1 caldrà:

- a. Un/a titulat/ada amb perfil de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny en Fotografia, Tècnic o tècnica en Assistència al Producte Gràfic Imprès, perfil professional Assistant de Fotografia, Cicle de Grau Superior de Formació Professional específica d'Imatge, Grau de fotografia de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya o titulació similar.

2. En el cas del lot 2 caldrà:

- a. Un/a titulat/ada amb perfil de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny en Fotografia, Tècnic o tècnica en Assistència al Producte Gràfic Imprès, perfil professional Assistant de Fotografia, Cicle de Grau Superior de Formació Professional específica d'Imatge, Grau de fotografia de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya o titulació similar.

3. En el cas del lot 3 caldrà:

- a. Un/a titulat/ada amb perfil de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny en Fotografia, Tècnic o tècnica en Assistència al Producte Gràfic Imprès, perfil professional Assistant de Fotografia, Cicle de Grau Superior de Formació Professional específica d'Imatge, Grau de fotografia de l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya o titulació similar.
- b. Un/a titulat/ada amb perfil Periodista amb experiència en formats audiovisuals. Titulació requerida: Periodisme.



- c. Un/a titulat/ada amb perfil muntador/a (postproducció). Titulació requerida: grau en cinema i mitjans audiovisuals, grau en cinema i televisió, grau en comunicació audiovisual, tècnic superior en il·luminació, captació i tractament de la imatge CFGS en Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles o titulació similar.

- Declaració que indiqui maquinària, material i equip tècnic de què disposa l'empresa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

1. En el cas dels lots de fotografia (1, 2, 3), caldrà que en el moment previ a l'adjudicació declarin (mitjançant declaració responsable) i/o acreditin que disposen de/d':
- a. Un mínim de dues càmeres rèflex digitals dedicades al projecte i un equip amb característiques similars o equivalents als següents:
- i. Equip 1:
- Càmera rèflex digital, Canon EOS 5D Mark II o de característiques similars
 - Càmera rèflex digital, Canon EOS 5DII o de característiques similars
 - Connexió Wifi per enviar les imatges a l'smartphone
 - Smartphone d'última generació amb capacitat de gestió en temps real de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament "in situ" d'arxius a través de telefonia mòbil.
 - Objectiu Canon EF 24-105 IS F/4 o de característiques similars
 - Objectiu Canon EF 17-40 F/4 o de característiques similars
 - Objectiu Canon EF 70-200 F/2.8 L o de característiques similars
 - Objectiu Canon EF 50mm F/1.4 o de característiques similars
 - Objectiu SIGMA 15 mm EX DG Fisheye o de característiques similars
 - Flaix Canon Speedilite 580 EX II o de característiques similars
 - Flaix Canon Speedlite 430 EX II o de característiques similars
 - Equip flaixos d'estudi Walimex Pro 3x300 Watts o de característiques similars
 - Reflectors Beauty Dish, Snoot, Caixes de llum o de característiques similars
 - Peus i suports
 - Fons de diferents colors
- ii. Equip 2:
- Càmera rèflex digital Pentax K1 o de característiques similars
 - Càmera rèflex digital Pentax K3 o de característiques similars



- Connexió Wifi per enviar les imatges a l'smartphone
- Smartphone d'última generació amb capacitat de gestió en temps real de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament "in situ" d'arxius a través de telefonia mòbil.
- Objectiu Pentax 12-24 F/4 o de característiques similars
- Objectiu Pentax 24-70 F/2.8 o de característiques similars
- Objectiu SIGMA 70-200 F/2.8 o de característiques similars
- Flaix Pentax 540 FGZ II o de característiques similars
- Flaix Metz 64 AF-1 o de característiques similars
- Flaix Metz 45 o de característiques similars
- Flaix Metz 76 o de característiques similars
- Equip flaixos d'estudi Broncolor o de característiques similars
- Reflectors Beauty Dish, Snoot, Caixes de llum o de característiques similars
- Peus i suports
- Fons de diferents colors

b. Equip informàtic amb característiques similars o equivalents als següents:

- iMac 21" 2,5 GHz Intel Core i5 8 GB de RAM
- MacBook Pro 13" 2,5 GHz Intel Core i5 8 GB de RAM
- Disc Dur Western Digital 1,5 TB
- Software d'edició professional (Adobe Photoshop, The GIMP, Photo Light Pro o similars)

2. A més, en el cas del lot 3, caldrà que en el moment previ a l'adjudicació declarin (mitjançant declaració responsable) i/o acreditin que disposen de:

- ii. Taula de Realització ROLAND VR-50 HD o de característiques similars
- iii. Gravador Hyperdeck Studio Pro o de característiques similars
- iv. Sistema per a la Realització Streaming en FullHD o de característiques similars
- v. Software d'edició no lineal professional (Final Cut / AVID o similars)



Clàusula 8. Penalitats

a) Es considerarà incompliment molt greu:

- No cobrir un acte o esdeveniment que hagi estat sol·licitat pel departament d'Imatge i Comunicació si no es justifica que és per causa de força major;
- No garantir que les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible donin la seva autorització a ser fotografiades i a utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent;
- Es considerarà una falta molt greu el fet d'acumular un total de 2 faltes greus.

b) Es considerarà incompliment greu:

- No lliurar a temps el material fotogràfic i audiovisual segons es recull als diversos punts de la clàusula 2 (en temps real les imatges per whatsapp, en els 60 minuts posteriors un primer reportatge de 10 arxius i en les 24 hores posteriors el reportatge definitiu)
- No lliurar el material fotogràfic i audiovisual amb la qualitat tècnica exigida a la clàusula 3 (format serà TIF o JPG, amb una resolució mínima de 300 ppi, a 24 bits de profunditat en sistema de color RGB i amb la possibilitat d'ampliar la imatge fins a 20x30 cm...)
- Es considerarà una falta greu el fet d'acumular un total de 3 faltes lleus.

c) Es considerarà incompliment lleu:

- No enviar el material fotogràfic i audiovisual pels canals establerts en aquest plec tècnic

Clàusula 9. Informacions addicionals

9.1. Atenció informativa

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquesta licitació, les empreses licitadores es podran posar en contacte amb els responsables del departament d'Imatge i Comunicació a comunicacio@svh.cat

9.2. "Kick off" i seguiment del projecte

L'empresa guanyadora serà convocada a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica
Alberto Cabello Hernández
Cap d'Imatge i Comunicació