

**ESTUDI INICIAL PER A LA DEFINICIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I
EQUIPAMENTS DEL SERVEI D'ODONTOLOGIA DE BARCELONA
SERVEIS MUNICIPALS, S.A.**

Octubre 2020

1. DEFINICIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS TÈCNICS

A - Consideracions generals (externes/internes)

Afecten a la ubicació del local i al conjunt de l'espai general interior (tot el local).

A1 - Usos permesos segons les qualificacions zonals del sol urbà a Barcelona

Les **Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità de Barcelona** estableixen, segons les diferents qualificacions zonals del sol urbà (per citar algunes; zona de nucli antic, zona en densificació urbana, zona subjecta a ordenació volumètrica específica, etc.) els usos admissibles i les seves característiques específiques per a cada zona. Afecta, principalment, a la **ubicació de l'activitat** (planta baixa i/o planta pis en edificis d'habitatges plurifamiliars) i a la **superfície màxima del local**. En aquest sentit, considerant els consultoris odontològics com a **ús sanitari** i examinada l'esmentada normativa, únicament per la zona d'ordenació en edificació aïllada, subzona plurifamiliar V (20a/8), hi ha restriccions d'aquest ús respecte a la superfície del local, essent la màxima permesa 400m². Aquesta zona urbanística correspon a algunes àrees del barri d'Horta, així com dels barris de les Tres Torres i Sant Gervasi-Galvany.

En tot cas, per tenir una informació acurada respecte qualsevol adreça concreta, el **portal d'informació urbanística BCN (PIU)** defineix específicament, tota la situació urbanística de l'adreça consultada. És una eina molt útil per saber la qualificació zonal i les afectacions de planejament (plans d'ordenació, plans d'usos, suspensió de llicències, patrimoni, etc.). També és molt pràctic, fer la **consulta prèvia** per a la tramitació d'expedients d'obres a l'apartat de tràmits *on line* del web de l'ajuntament de Barcelona per saber el règim d'intervenció a tramitar i si és necessari sol·licitar informes previs.

Nota: Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità de Barcelona, en el seu article 281, consideren els consultoris i similars com a ús sanitari.

A2 - Accessibilitat universal

El concepte d'accessibilitat universal ha de permetre fer efectiu el principi d'igualtat dels ciutadans, per tal d'evitar situacions de desigualtat d'oportunitats, de discriminació i de dificultats per a la participació social i per a l'exercici de llurs drets, a causa de l'existència de barreres físiques, en la comunicació o d'actitud. S'estableix segons dos decrets:

Decret 135/1995, de desplegament de la Llei 20/91, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya (DOGC 24/3/95). Per persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda.

Llei 13/2014, d'accessibilitat. Per persones amb discapacitat física, sensorial, intel·lectual o mental, gent gran o persones amb altres tipus de diversitat funcional.

D'acord amb l'anterior el local ha de garantir l'accessibilitat arquitectònica; exterior (comunicació del local amb la via pública), horitzontal (mobilitat interna en una mateixa planta) i vertical (mobilitat entre dues plantes) segons un **itinerari adaptat**, així com l'**accessibilitat en la comunicació**, sense limitacions o impediments en l'expressió i la recepció d'informació o de missatges.

A3 - Seguretat

El **Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)** defineix els requisits bàsics de seguretat i habitabilitat com a objectius de qualitat en l'edificació. Entre d'altres, l'exigència bàsica de **seguretat en cas d'incendi**, i en concret l'exigència de **propagació interior**, per la qual cal compartimentar en sectors d'incendis els edificis segons l'ús previst, estableix com a límit màxim per constituir un únic sector d'incendi, la superfície construïda de 500m² per a **ús administratiu**, en edificis on l'ús principal sigui residencial habitatge (el CTE assimila a ús administratiu els consultoris, centres d'anàlisi clíniques, ambulatoris, etc.) Aquesta superfície màxima podrà duplicar-se quan el sector d'incendis estigui protegit amb una instal·lació automàtica d'extinció que no sigui exigible pel CTE.

És pertinent tenir present aquesta superfície construïda alhora del predimensionat total del local, per les implicacions inherents.

A4 - Alçada lliure mínima

L'Ordenança Metropolitana de l'Edificació de Barcelona, respecte les **condicions d'habitabilitat** que afecten en aquest cas a l'**ús comercial**, determina l'alçada lliure mínima que han de tenir els locals ($\geq 2,50\text{m}$), podent-se reduir a 2,10m en les zones de magatzem, serveis sanitaris i dependències que no s'utilitzin permanentment pel personal o el públic en general.

També el **Reial decret 486/1997** (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als llocs de treball. En aquest sentit i de manera general, fixa com a dimensió mínima una alçada de 3,00m de terra a sostre. Tot i això, en locals comercials, de serveis, oficines i despatxos es permet reduir l'alçada a 2,50m.

Malgrat l'anterior, les característiques tècniques d'un consultori odontològic respecte a les seves **instal·lacions** (conductes de climatització, cablejat elèctric, circuits d'aigua, evacuació d'aigües residuals, etc.) fan preveure una alçada lliure superior que permeti allotjar-les i d'aquesta manera encabir (i registrar) l'espai necessari per un terra tècnic ($\pm 20/30\text{cm}$ d'alçada) així com el cel ras corresponent ($\pm 60\text{cm}$ d'alçada). Al mateix temps, per tal de garantir un interior més saludable i apropiat per a les zones de major dimensió, és pertinent adoptar una alçada entre 2,70 i 3,00m, superior a l'estàndard, que amb les consideracions anteriors suposen una alçada lliure total d'entre 3,50 i 3,80m, assegurant la viabilitat del local.

Nota: En aquest cas es consideren els consultoris odontològics com a locals comercials per assimilació, donat que el altres usos (habitatge, oficines, indústries i hotels i apartaments) s'aparten més de l'adoptat.

A5 - Característiques estructurals i constructives

Tres són les qüestions a considerar en aquest apartat; la seguretat estructural entesa com la **solidesa** apropiada pel tipus d'**utilització** del local, les característiques de la **tipologia estructural** de l'edifici i les **implicacions** en la distribució de l'espai, i finalment, la detecció de possibles **patologies**.

El ja esmentat **Reial decret 486/1997**, així com el **Codi Tècnic de l'Edificació**, especifiquen la solidesa que han de tenir els edificis i locals d'acord amb el seu ús. En aquest sentit, un consultori odontològic no requereix d'un tractament constructiu i estructural especial, més enllà del que afecta als dos aparells de raigs X; l'ortopanto i l'intraoral. En el primer, es necessari el **blindatge** del recinte on s'ubica per evitar les filtracions de les **radiacions** a l'exterior. Respecte al segon, cal que el **braç** de l'aparell vagi subjectat a un **element estructural** (pilar, paret de càrrega, etc.) per absorbir els esforços i garantir la seva funcionalitat.

La tipologia estructural d'un edifici, generalment pot ser de dos tipus; **parets de càrrega o pilars i jàsseres**. La diferencia entre ambdós radica, pel cas que ens ocupa, en el **grau de llibertat** alhora de distribuir un espai que cal reformar. El primer sistema, d'estructura muraria necessàriament travada i amb obertures controlades, suposa, generalment, un destorb i una dificultat afegida (també un encariment) per una reforma integral. Per contra, el sistema de pilars i jàsseres representa una planta lliure amb més facilitats per a una nova organització. En qualsevol cas, l'acció d'intervenir en l'estructura (més habitual en edificis amb estructura muraria) requereix de la comunicació prèvia a la comunitat o propietari de l'edifici.

Finalment, és important establir una manera de procedir alhora de seleccionar un local per detectar possibles patologies (humitats, deficiències estructurals; esquerdes, corrosió, etc.). En el cas dels edificis d'habitatges, la **inspecció tècnica dels edificis** (ITE), inspecció visual documentada feta per un tècnic competent a la que s'han de sotmetre els edificis abans dels 45 anys d'antiguitat, és un recurs que permet orientar-nos sobre l'estat del propi edifici. En altres tipologies d'edificis i/o de construcció relativament recent, en absència de la ITE, cal actuar de la mateixa manera mitjançant una inspecció visual fixant-nos, principalment, en els elements comunitaris; estructura, envoltant i instal·lacions. **L'any de construcció** de l'edifici, determinada en el cadastre, i la seva **ubicació**, poden també, aportar pistes sobre altres defectes (aluminosi). En un estat posterior, i en el cas que es consideres convenient, podria ser necessari, per una diagnosi més acurada, la realització d'una sèrie de cales.

A6 - Distribució / organització òptima

En aquest anàlisi inicial s'han tingut en compte dos referents funcionals respecte a l'organització, principalment de l'àrea mèdica, que és en essència, el nucli dur del servei a oferir.

D'una banda, el **model** que hem anomenat com a **genèric**, on les consultes (dos/tres boxs) tenen una mida gran i en el seu espai interior es desenvolupen totes les activitats pròpies de l'odontòleg, però també l'esterilització, la consulta documental, la feina de laboratori, etc., a excepció d'allò que habitualment s'externalitza. En aquest model el box és l'expressió de la **consulta total (completa)** i un **espai de treball únic i individual**, considerant odontòleg i auxiliar com un sol ens.

En el segon cas, el **model especial**, així l'hem designat, correspon a boxs més petites respecte l'anterior, adequades en mides però sense ser ajustades, i amb un zona comuna de treball intern que anomenem **interbox**. Es un **espai polivalent** que permet la **interacció** i el **treball en equip** dels diferents professionals, així com la **optimització dels recursos** per a un tipus de centre de major dimensió a l'habitual. En aquest cas, és en aquesta zona on es realitzen les tasques d'esterilització, les feines de laboratori, etc. Al mateix temps, aquest model permet una **dobla circulació**; interna pels sanitaris, des de l'àrea de servei i interbox, fins a la cadira de treball, i segregada de la mobilitat exterior generada pels pacients i el públic en general, des de l'accés, el vestíbul, la recepció i la sala d'espera, fins a la mateixa box.

Tenint en compte les consideracions anteriors i pel tipus de clínica a desenvolupar, amb vuit consultoris, sembla pertinent i més solvent posar en pràctica el model especial. Tot i això, únicament es pretén donar eines al projectista per tal de formular la opció idònia, tant des d'una perspectiva funcional/programàtica, com respecte les característiques concretes del local on implantar-se.

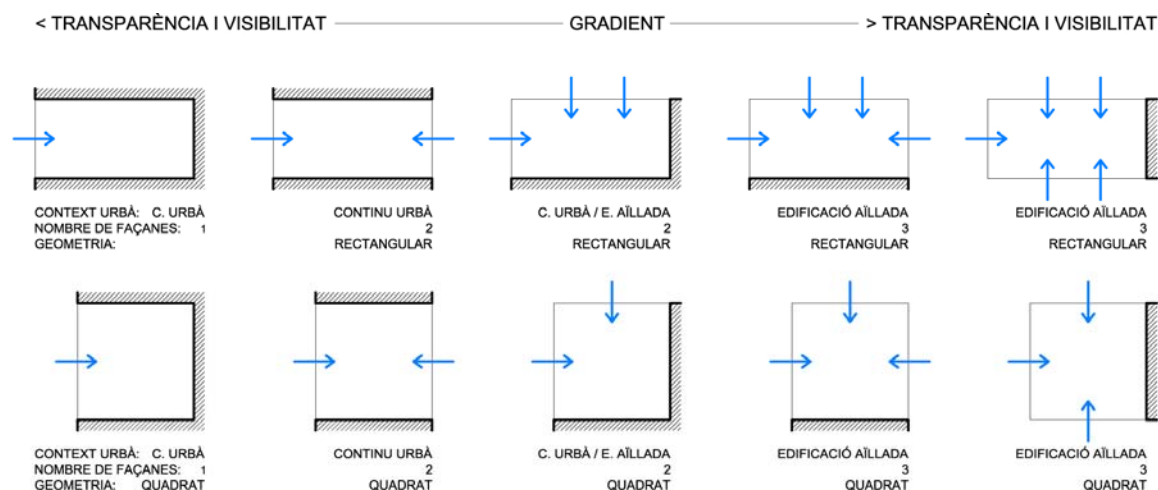
A7 - Façanes; transparència i visibilitat

Les preferències de **Barcelona Serveis Municipals**, a partir de l'estudi de mercat previ, es concentren en un local situat en planta baixa, com a espai prioritari per desenvolupar el servei d'odontologia municipal de l'ajuntament. En un local d'aquestes característiques la façana ha de garantir una doble qualitat, més enllà de la seva funcionalitat (com fixar l'accés, per exemple); la **transparència**, atribut que permet deixar passar la llum i per tant, la il·luminació natural, i la **visibilitat**, com a mecanisme de reconeixement de l'establiment.

Tres condicionants, principalment, determinaran el diferent grau de transparència i visibilitat; la pròpia **geometria** del local (rectangular, quadrat, etc.), el **context urbà** on es posicioni (situació i emplaçament) i el **nombre de façanes** de que disposi.

Es consideren, tot seguit, les diverses possibilitats de les categories esmentades, segons un gradient creixent, amb l'objectiu d'identificar i visualitzar les febleses i oportunitats de cadascun. Les dades concretes utilitzades per a cada categoria son les següents:

- Tipus de geometria bàsica: local rectangular (15,0x32,5m) versus local quadrat (22,0x22,0m).
- Nombre de façanes: una (la del carrer amb l'accés), dos (enfrentades o en cantonada) i tres. (es considera improbable la possibilitat de disposar de quatre façanes).
- Context urbà: continu urbà (teixit tipus eixample) versus edificació aïllada (teixit tipus polígon i/o en bloc).



Analíticament i de manera resumida, en un continu urbà (on les façanes llargues són les mitgeres en una geometria rectangular) i considerant el mateix nombre de façanes disponibles per a cada cas, la geometria quadrada aconsegueix majors nivells d'il·luminació. En canvi, en un context d'edificació aïllada, és la geometria rectangular la que obté majors nivells d'il·luminació i visibilitat quan són les façanes disponibles les de major dimensió. En una posició intermèdia (local en cantonada en qualsevol context) els beneficis en ambdós casos són similars. Es, per tant, la geometria del local un element diferenciador, en el cas del rectangle, tant respecte ell mateix, com envers el quadrat, si considerem el nombre de façanes disponibles les de major longitud.

A8 - Instal·lacions

El correcte desenvolupament de l'activitat s'ha de garantir en condicions de seguretat, salut i benestar a través de les diferents instal·lacions, que han de respondre als requeriments generals i específics de l'espai, així com dels llocs de treball corresponents. En concret, dues són les principals necessitats a atendre; el **control ambiental** que es realitzarà amb el condicionament de l'aire, i la **instal·lació elèctrica**, per assegurar la **il·luminació artificial** (on no arribi la natural) i el funcionament de la resta d'instal·lacions.

Els **requisits** a considerar respecte el condicionament de l'aire impliquen la previsió d'un **espai** pel seu allotjament, ja sigui per la **xarxa de distribució interior** (conductes de sostre) com per la ubicació de la **màquina exterior** (compressor), que ha de ser prioritàriament a la **coberta** de l'edifici. En el cas que això no fos possible tècnicament, caldria justificar qualsevol altre posició a la llicència corresponent. Envers la **potència** (frigorífica) **previsible** es fa una suposició per tenir un ordre de magnitud, considerant entre **100 i 130frig/m²** de superfície. Així, per un local entre 400,0 i 500,0m² s'estima una potència entre 40.000 i 65.000frig/h. Es tracta d'un número orientatiu, que no atén als nombrosos factors (àrea climàtica, orientació, existència d'aïllament, nombre i dimensió de les finestres...) que afecten a un dimensionament acurat de la potència.

En relació a la **instal·lació elèctrica**, aquesta ha de complir les condicions tècniques i les garanties que es detallen en el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Es preceptiu, tal i com determina l'esmentat reglament, establir una **previsió de càrrega** en els edificis, tant d'habitatges com d'oficines, per assegurar la demanda de subministrament. El reglament fixa per locals comercials un **mínim de 100W/m²** de superfície i planta. Per tant, per un local entre 400,0 i 500,0m² s'estima una potència entre 40,0 i 50,0Kw (número orientatiu que caldrà calcular de manera rigorosa a partir de les diferents instal·lacions i aparells concrets a detallar en el projecte corresponent).

Tot i les consideracions anteriors, pot succeir, per raons diverses (edifici antic, previsió de càrrega escassa, etc.), que la potència existent del local sigui insuficient a la necessària. Es important advertir, en termes de **cost i planificació**, la dificultat afegida que pot suposar la sol·licitud del subministrament d'energia a la companyia corresponent, quan sigui inevitable una ampliació de la potència o fins i tot contractar una **nova escomesa**.

Finalment, respecte als requisits de les instal·lacions específiques de l'activitat, principalment, l'**aire comprimit** (els raigs X ja els hem considerat a l'apartat sobre qüestions estructurals i constructives). Serà necessari preveure un **espai** suficient per **habilitar** la seva **maquinaria**, **compressor/s** (es poden apilar verticalment suportats per una bancada) i **màquines d'aspiració**, ubicat a la zona de serveis i **allunyat de l'àrea mèdica**, ja que son fonts de soroll, tot i que el mercat actual n'ofereix de silenciosos, i **ventilat** preferentment a l'exterior.

Barcelona Serveis Municipals incorpora habitualment en les seves instal·lacions, i aquí també ho demanda, control d'accessos i disposar d'un circuit tancat de T.V.

B - Consideracions específiques (internes)

Son funció del programa a definir i de l'ús concret de cadascun dels recintes.

El programa ve determinat, principalment, pels requisits fixats per **Barcelona Serveis Municipals**, i en concret per l'estudi de mercat realitzat anteriorment, on es defineix la previsió inicial de visites/any (18.800)*, amb un nombre de cadires entre set i deu (inicialment vuit) i un nombre de treballadors al voltant dels 25, així com dels serveis a prestar, que són els convencionals d'un centre dental (extraccions, ortodòncia, periodòncia, endodòncia, obturacions, higiene, implantologia, etc.) a més de les instal·lacions necessàries per realitzar proves diagnòstiques (radiologia).

Normativament, la creació del **Registre de Clíniques i Consultoris Dentals (Ordre 21/07/1994)** depenent de la Direcció Gral. de Recursos Sanitaris de Catalunya (actualment Direcció Gral. d'Ordenació i Regulació Sanitària), estableix la inscripció obligatòria d'aquests establiments prèviament a l'inici de la seva activitat, així com els requisits físics, d'equipament i d'activitat mínims, que tenen el caràcter de suficients, per tal que es puguin inscriure en l'esmentat Registre. Respecte dels requisits físics i d'equipament, les clíniques hauran de disposar de tres àrees diferenciades i estar proveïdes de l'equipament següent:

- Àrea destinada a recepció i sala d'espera de pacients.
- Sala per la consulta i el tractament odontoestomatològic: amb butaca odontològica reclinable, llum d'intensitat suficient per a les pràctiques odontològiques, aparell d'aspiració d'alta velocitat amb embut escopidor o una escopidora amb aigua corrent per a la neteja automàtica, material de turbina o torn odontològic amb els accessoris corresponents, un rentamans, i l'equipament i la medicació necessària per atendre les urgències cardíaco-respiratòries que es puguin presentar.
- Àrea de serveis: amb rentamans i wàter per a l'ús dels pacients, raigs X i magatzem de material net (aquests últims poden estar a l'interior de la sala de consulta o en una altra àrea). Respecte als requisits de l'activitat serà necessari designar un **responsable sanitari** del centre (metge estomatòleg u odontòleg en possessió del títol oficial), el nom del qual haurà de figurar a l'accés del local.

Caldrà preveure, tan inicialment com de manera periòdica, l'adquisició del material net (bates, gorres, guants, mascaretes, xeringues, sabó, alcohol, etc.) i els medicaments necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat.

L'Ordenança General de Seguretat i Higiene en el Treball, corresponent a les Ordenances Metropolitanes d'Edificació de Barcelona, estableix per al personal treballador, considerant les clíniques dentals com a **locals comercials**, els següents serveis d'higiene mínims per a empreses amb més de 10 empleats:

- Dos metres quadrats de vestidor i sanitaris per persona, amb separació per sexes.
- Un lavabo per cada deu treballadors que treballin la mateixa jornada.
- Un wàter per cada vint-i-cinc homes i un altre per cada quinze dones que treballin la mateixa jornada.

També el **Reial decret 486/1997** (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als llocs de treball. En aquest sentit i de manera general, les dimensions dels locals han de permetre que els treballadors facin la seva feina sense riscos per la seva seguretat i salut i en condicions ergonòmiques acceptables. Les dimensions mínimes han de ser les següents:

- Superfície lliure per treballador: 2,0m².
- Volum no ocupat per treballador: 10,0m³.

Respecte a la dotació de serveis higiènics (vestidors amb seients i armariets, lavabos, inodors i dutxes) i la seva dimensió, únicament considera necessària la separació per homes i dones i que la seva utilització es faci sense dificultats, tenint en compte el nombre de treballadors que l'hagin de fer servir simultàniament.

De tot l'anterior i d'acord amb el nombre de treballadors previst (25 persones) es dedueixen les superfícies i dotacions següents:

- Superfície mínima total per vestidors i sanitaris: **50,00m²** (seria fàcil una justificació tècnica per reduir-ho a la mínima expressió, en cas que fos necessari).
- Nombre total de lavabos: **3 unitats**.
- Nombre total de vàters: **1 unitat per homes i 2 per dones**.

Finalment, donat el nombre de treballadors es preveu també un **espai de descans** (office) de dimensió i dotació suficient en quant a taules i cadires (amb respall) segons la quantitat d'empleats que l'hagin d'utilitzar simultàniament. Les treballadores embarassades i les mares lactants han de tenir la possibilitat de descansar estirades en condicions adequades.

**Nota: L'estudi de mercat inicial preveu una plantilla formada per 4,3 odontòlegs (7.050 hores anuals) per atendre sis cadires i 2,9 higienistes (4.700 hores anuals) per atendre dues cadires més, considerant un nombre de dies laborables anual de 235 dies. Això suposa una jornada laboral, per ambdós casos, d'aproximadament 7 hores al dia (420 minuts).*

Un nombre de 18.800 visites anuals representen 80 visites al dia, que distribuïdes en vuit cadires suposen; 10 visites per cadira. Això comporta una mitja diària de 42 minuts per visita.

C - Predimensionat d'espais interiors

Programa proposat amb superfícies útils i agrupat en àrees funcionals, a partir dels requeriments desenvolupats prèviament. Es contemplen diferents ordres de magnitud per determinats recintes i una certa flexibilitat en la posició d'alguns espais, que permetin adaptar-se a les característiques específiques del local, així com una certa llibertat a criteri del projectista.

Àrea mèdica

Agrupa el diferent nombre de consultoris (box/cadires) i un espai sanitari de treball comú (interbox), així com la sala de radiologia.

- Consultori (box/cadira): es l'espai de treball propi de l'odontòleg. Nombre total: 8 consultoris. Diferents possibilitats a considerar segons les diferents realitats:

Box clínica privada: 2,5x3,7m / Superfície: 9,25m² (ajustada però còmoda). Total 8 consultoris: 74,00m², ±75,00m².

Box centre d'assistència primària: 3,2x4,8m / Superfície: 15,36m² (gran). Total 8 consultoris: 122,90m², ±123,00m².

Box intermèdia: 3,0x4,0m / Superfície: 12,00m² (adequada). Total 8 consultoris: 96,00m².

Equipament: A més del ja especificat segons el registre de clíniques i consultoris dentals es preveu per a cada box; mobiliari baix per material, aparell de raigs x intraoral i ordinador.

Constructivament es recomanable fixar el braç de l'aparell de raigs X intraoral en suports estructuralment resistents (pilars o parets de carrega, principalment).

- Interbox: espai sanitari comú de treball intern, d'ús polivalent (esterilització, laboratori, administratiu, etc.) i accessible des de tots els consultoris. En funció de l'agrupació de les boxs, depenent de les característiques del local, l'interbox es desenvoluparà d'acord amb cada conjunt establert.

Superfície: entre 40,00 i 45,00m², segons les diferents opcions de consultoris.

Equipament: mobiliari baix com a magatzem, dos/tres rentamans, dos aparells d'autoclau, dos segelladores i dos cubes ultrasòniques per l'esterilització, dos/tres escàners dentals, un ordinador i un suficient nombre d'endolls.

- Radiologia: Zona destinada a l'allotjament del aparells de raigs X.

Superfície: 5,00m².

Equipament: ortopanto/3D, així com l'ordinador corresponent.

Constructivament és imprescindible *blindar* tot el recinte per protegir-nos de la radiació (primària, dispersa i fugida). El disseny d'aquest folrat (apantallament) dependrà, entre d'altres, de la ubicació i l'ús dels espais circumdants. El material de blindatge més comunament utilitzat són les làmines de plom, que hauran d'estar degudament fixades i solapades per evitar filtracions de radiació. Es tindrà especial cura en donar la dimensió adequada (longitud) per desplegar correctament el braç de l'ortopanto (normalment ≥ 2,5m).

Àrea pública

Es la zona que comunica directament amb el carrer a través de l'accés al local i conté el vestíbul, la recepció, la zona d'espera i els banys dels pacients. Aquest àrea s'entén com una successió concatenada dels diferents espais esmentats, a excepció dels banys.

- Accés/vestíbul: Zona d'entrada al local que ha de permetre una mobilitat fluida sense acumulació de gent a l'interior. Es preveu doble porta corredissa i automàtica amb vestíbul intermedi, control d'accés i càmeres de seguretat.
Superfície: entre 40,00 i 45,00m².
- Recepció: Espai d'atenció, informació i control amb taulell per a dos treballadors.
Superfície: entre 12,00 i 15,00m².
Equipament: mobiliari amb les corresponents cadires ergonòmiques i dos ordinadors.
- Zona d'espera: sala dotada de seients per a 10/12 persones. Es permet una organització de l'espai única o fraccionada (adults/nens) en funció de l'agrupació dels diferents consultoris.
Superfície total: entre 40,00 i 45,00m².
- Banys adaptats separats per sexes: Equipats amb rentamans i vàter.
Superfície: al voltant de 8,00m².

Àrea administrativa

Zona per a tasques pròpies d'oficina formada per l'espai de pressupostos, un despatx d'ús intern, el despatx del director/coordinador, una sala polivalent i l'arxiu.

- Espai de pressupostos: espai d'informació personalitzada que pot ser obert o més íntim i tancat com un despatx. S'ha situat a l'àrea administrativa però la seva ubicació es també propera a l'àrea pública.
Superfície: entre 10,00 i 12,00m².
Equipament: moble/armari, taula amb tres cadires i un ordinador amb impressora.
- Despatx intern: despatx de treball destinat al personal del consultori.
Superfície: entre 10,00 i 12,00m².
Equipament: moble/armari, taula amb tres cadires i un ordinador amb impressora.
- Despatx director: despatx de treball destinat al director/coordinador del centre per les tasques de gestió.
Superfície: entre 15,00 i 20,00m².
Equipament: moble/armari, taula amb tres cadires, petita taula de reunió amb cinc cadires i un ordinador amb impressora.
- Sala polivalent: espai d'ús flexible per reunions, formació i/o descans del personal treballador.
Superfície: al voltant de 20,00m².
Equipament: moble baix, taula amb deu cadires o tauletes tipus aula i un ordinador.

- Arxiu: espai per guardar la documentació administrativa necessària i l'historial clínic dels pacients. Sovint conté el Rack.
Superfície: entre 5,00 i 8,00m².
Equipament: armaris.

Àrea interna o de servei

Zona d'ús exclusiu pel personal treballador del centre que conté l'office, els vestidors i banys del personal, el magatzem i l'àrea d'instal·lacions.

- Vestidors i banys separats per sexes: espai format per una zona de vestidors amb armariets i seients (bancs) pels 25 treballadors i dotat amb serveis higiènics (dos lavabos i dos vàters pel sector femení i un lavabo, un urinari i un vàter pel masculí). Seria fàcil una justificació tècnica per reduir-ho a la mínima expressió, en cas que fos necessari.
Superfície total: entre 35,00 i 50,00m².
- Espai de descans/office: és un espai d'ús comú, polivalent i lliure, apte tant per fer-hi un àpat, com per relaxar-se una estona. Es un espai complementari a la sala polivalent.
Superfície: entre 25,00 i 30,00m².
Equipament: Moble baix tipus cuina, aigüera, nevera, microones, armari, taula i cadires.
- Magatzem: espai per guardar el material odontològic (bates, gorres, guants, mascaretes, xeringues, sabó, alcohol, sèrum, etc.) i d'altre més genèric (paper, bosses, etc.).
Superfície: al voltant de 5,00m².
Equipament: armari i/o estants.
- Sala d'instal·lacions: és l'espai on es situen les màquines de les instal·lacions odontològiques, principalment (compressors, aspirador i la caldera d'ACS). Es convenient que estigui en un lloc apartat, doncs algunes son sorolloses i amb sortida a l'exterior per ventilar.
Superfície: entre 5,00 i 8,00m².

Resum predimensionat programa

Àrea pública (26,95/26,65%)*		Àrea mèdica (38,00/34,45%)*		À. Administrativa (16,15/17,00%)*		Àrea de servei (18,90/21,90%)*	
Accés/Vestíbul	40,00/45,00m ²	Vuit consultoris	96,00m ²	D. Pressupostos	10,00/12,00m ²	Vestidors i banys	35,00/50,00m ²
Recepció	12,00/15,00m ²	Interbox	40,00/45,00m ²	Despatx intern	10,00/12,00m ²	Office	25,00/30,00m ²
Sala d'espera	40,00/45,00m ²	Radiologia	5,00m ²	Despatx director	15,00/20,00m ²	Magatzem	5,00m ²
Banys	8,00m ²			Sala polivalent	20,00m ²	Instal·lacions	5,00/8,00m ²
				Arxiu	5,00/8,00m ²		
TOTAL	100,00/113,00m²		141,00/146,00m²		60,00/72,00m²		70,00/93,00m²
SUPERFICIE TOTAL: 371,00/424,00m ²							

* Percentatge respecte la superfície total

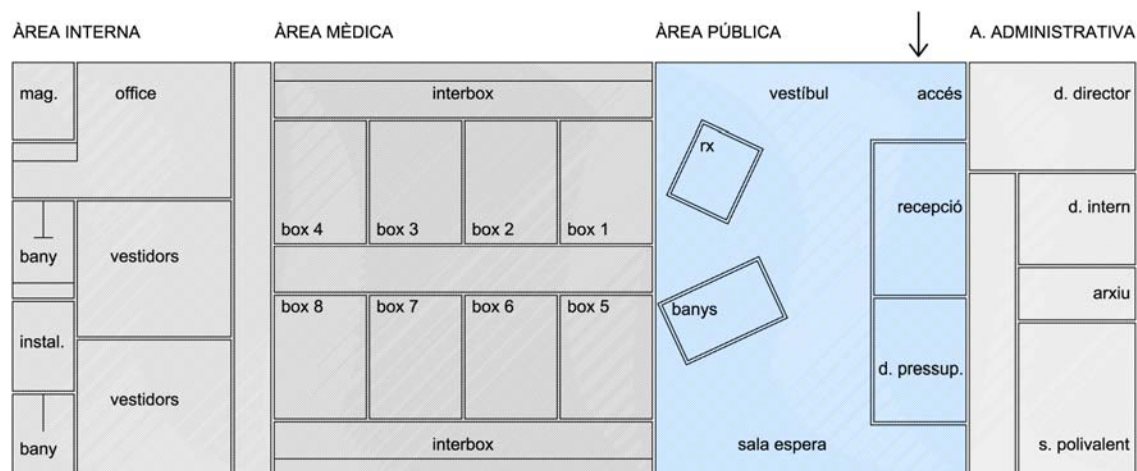
Esquemes funcionals (distribució i circulació)

- Model rectangular (36,50mx13,50m)

S'ha utilitzat el model de box intermedi (3,0x4,0m) per un total de vuit consultoris.

La superfície útil global del local és de 492,75m².

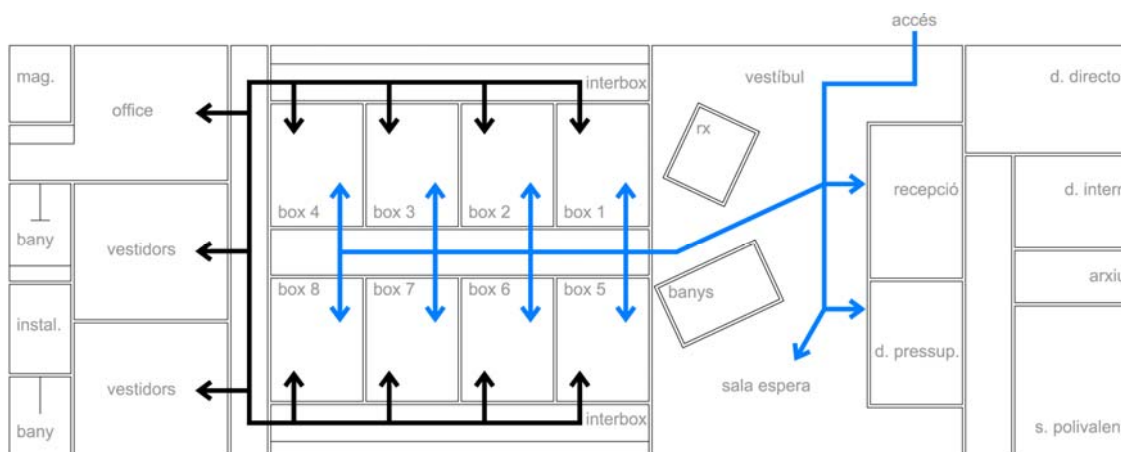
Esquema de distribució:



RESUM PER ÀREES		
Model rectangular		
Àrea pública	138,00m ²	28,00%
Àrea mèdica	167,50m ²	34,00%
Àrea administrativa	74,00m ²	15,00%
Àrea interna	113,50m ²	23,00%
TOTAL	493,00m²	

Les zones de pas, considerant únicament passadissos (sense la interbox) representen un 11,15% de la superfície útil global (± 55,00m²).

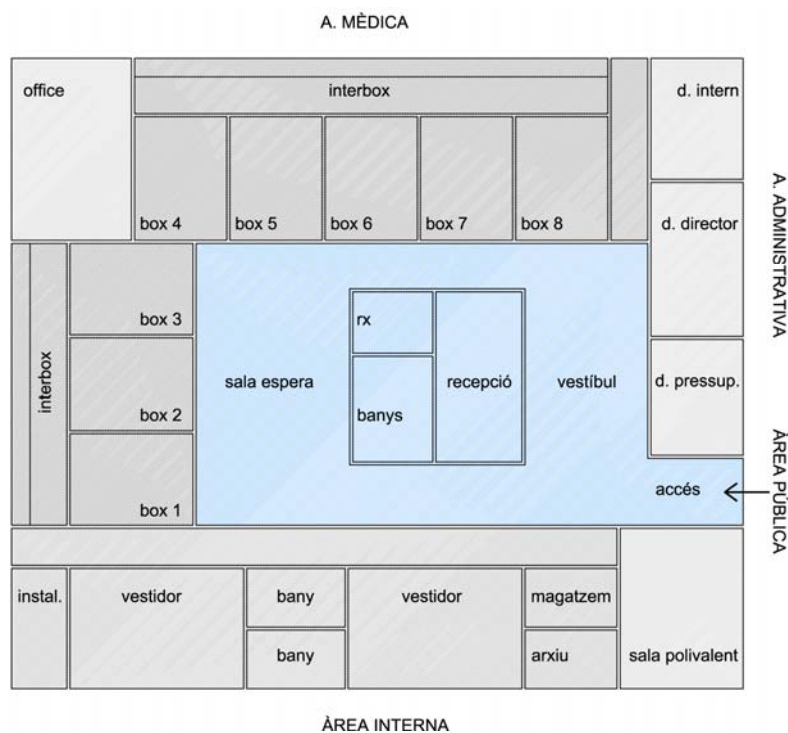
Esquema de circulació segregada (interna: sanitaris v externa: pacients):



- Model quadrat (23,80mx20,50m)

Aquí també s'ha utilitzat el mateix tipus de box intermedi (3,0x4,0m) per un total de vuit consultoris, en una disposició en ela. La superfície útil global del local és de 487,90m².

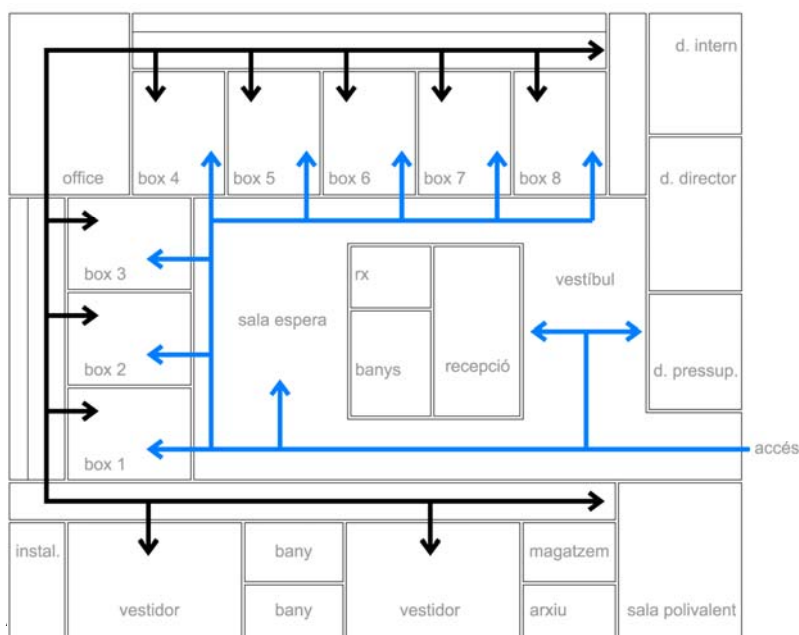
Esquema de distribució:



RESUM PER ÀREES		Model quadrat
Àrea pública	144,00m²	29,50%
Àrea mèdica	156,00m²	32,00%
Àrea administrativa	61,00m²	12,50%
Àrea interna	127,00m²	26,00%
TOTAL	488,00m²	

Les zones de pas, considerant únicament passadissos (sense interbox) representen un 10,50% de la superfície útil global (± 51,00m²).

Esquema de circulació segregada:



2. ESTUDI DELS REQUERIMENTS LEGALS

Es descriuen a continuació els tràmits habituals necessaris per a la obtenció dels permisos, des de la fase inicial fins a la posada en marxa de l'activitat.

A - Llicència d'obres

L'**Ordenança Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres (ORPIMO)** en la modificació corresponent dels annexos, en concret **Annexos 4 i 5** pel cas que ens ocupa, determina el tipus de llicència a sol·licitar. Dues són les possibilitats, segons les característiques prèvies del local (ubicació) i els tipus d'intervencions a realitzar.

A1 - Comunicat immediat

Correspon a aquelles obres subjectes al regim de comunicació d'obra menor tipus II, entre les quals hi ha la casuística següent, a més de les possibles combinacions d'aquestes:

- **Reforma** interior d'un local que modifiqui la distribució **sense afectar l'estructura** de l'edifici. (Seria el cas, per exemple, d'un local buit o amb una distribució existent i una estructura de pilars i jàsseres, on s'implanta una nova distribució).
- Obres de **reforma** que **afectin o modifiquin puntualment* l'estructura** de l'edifici, no sotmeses a llicència o comunicació d'obra menor tipus I. (Seria el cas, per exemple, d'un local amb una estructura de parets de càrrega on es preveu algun estintolament per la nova distribució).
- Restauració, **modificació o reparació de façanes**, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals **que no afectin edificis catalogats (A i B), protegits urbanísticament (C) o edificis urbanísticament considerats de nivell D.** (Correspondria aquest cas, entre d'altres possibilitats, a la substitució de les fusteries existents i/o a algunes modificacions de la façana en planta baixa).
- Instal·lació d'elements identificadors de locals: rètols, tendals i els altres previstos a les ordenances
- Execució de cales, pous, sondejos i barraques provisionals d'obres, quan no s'hagi atorgat llicència d'obra. (Es preveu com una possibilitat, per si es necessari alhora de detectar patologies, abans de tenir la llicència).

A2 - Comunicat diferit

Correspon a aquelles obres subjectes al regim de comunicació d'obra menor tipus I, entre les quals hi ha la casuística següent, a més de les possibles combinacions d'aquestes:

- **Reforma** o rehabilitació de l'edifici que **afecti parcialment* l'estructura**, sense canvi de l'ús principal. (Seria el cas, per exemple, d'un local amb una estructura de parets de càrrega on es preveuen multitud d'estintolaments per la nova distribució).

- Obres de reforma interior de locals per a instal·lar-hi activitats sotmeses a alguna limitació imposada en plans urbanístics sobre regulació d'usos o activitats.
(Es un cas improbable, però que s'ha afegit per tenir-ho en compte).
 - **Obres**, incloses les **actuacions en façanes**, en **edificis** urbanísticament considerats de **nivell D** i en els integrats en conjunts **protegits**, no subjectes a llicència d'obra major, llevat les obres de conservació o reparació menor.
(Correspondria a qualsevol reforma de les que es pretenen, en un local que pertany a un edifici catalogat o protegit).
- * La condició de puntual o parcial respecta l'afectació de l'estructura, es relativa segons el context i funció de les parts amb el tot.

A3 - Procés

En ambdós casos el procés de sol·licitud de llicència és el mateix amb alguna petita diferencia al final, tal i com es detalla a continuació amb els diferents passos a seguir.

- 1 - Fer la **consulta prèvia** per a la tramitació d'expedients d'obres a l'apartat de tràmits *on line* (seu electrònica) al web de l'ajuntament de Barcelona. Aquesta consulta ja determina el règim d'intervenció a tramitar, així com la documentació necessària per presentar la sol·licitud (es imprescindible per poder realitzar la consulta disposar de la referència cadastral de l'immoble, que es pot obtenir del web de la Direcció Gral. del Cadastre).
- 2 - Sol·licitar l'**Informe d'Idoneïtat Tècnica** a partir de la documentació requerida i especificada en la consulta prèvia. Aquest tràmit es pot realitzar en qualsevol de les vuit entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona (Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona, Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Col·legi d'Enginyers Industrials, Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, Addient, Aucatel, Dekra, ECA, Entidad Colaboradora de la Administración SL Unipersonal i ATISAE).
Aquest pas implica l'elaboració prèvia de la documentació necessària en cada cas, generalment; projecte tècnic (memòria, plànols i pressupost), annexos al projecte (estudi bàsic o estudi de seguretat i salut i fotografies) i annexos a l'expedient (declaracions responsables).
- 3 - Finalment, un cop es disposi de l'**informe favorable** emès per alguna d'aquestes entitats (aquest tràmit es força àgil; el Col·legi d'Arquitectes, per exemple, es compromet a fer-ho en un màxim de 5 dies, sempre que la documentació estigui correcta) es pot procedir a sol·licitar el permís corresponent al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, amb el número de la consulta prèvia, el NIF del titular o representant i el número de l'Informe d'Idoneïtat.

És en aquest últim pas on radica la diferencia entre els dos tipus de comunicats;

- En el cas del **comunicat immediat**, l'inici de l'obra pot ser **l'endemà** de sol·licitar el permís i abonar la taxa corresponent, així com l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- En el cas del **comunicat diferit**, alhora de fer la sol·licitud del permís a l'ajuntament, aquest disposa d'**un mes**, aproximadament, per revisar el projecte i donar la conformitat.

En qualsevol cas, es convenient per tenir una informació acurada i garantir la viabilitat del projecte **sol·licitar cita amb l'arquitecte municipal** del districte on es pretén executar l'obra.

Nota: S'han considerat, únicament, els tipus de llicències que encaixen amb les possibles obres a realitzar, descartant les altres (assabentat i obra major).

A4 - Documentació

En tots els casos, donades les característiques de la intervenció general a realitzar, la documentació a presentar per l'Informe d'Idoneïtat Tècnica serà la següent:

- Projecte tècnic signat per tècnic o tècnica competent, que inclogui memòria tècnica, plànols i pressupost.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, i la designació i acceptació del tècnic o tècnica que ha de coordinar la seguretat i la salut en les obres (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).
- Declaració responsable del tècnic conforme disposa de la titulació adient.
- Declaració responsable del tècnic conforme l'obra s'adequa al règim de comunicació corresponent.
- Declaració responsable d'assumpció de les obres per part de la direcció de les obres i de la direcció de la seva execució.
- Documentació acreditativa de la representació per a la presentació de llicència, si és el cas.
- Full de consulta prèvia final.

A més, per aquells projectes **on s'intervingui en l'estructura** ja sigui puntual o parcialment, s'haurà d'afegir:

- Declaració responsable del tècnic o tècnica autor del projecte, on s'acrediti que les obres que es pretenen executar no comporten riscos per als ocupants ni per a tercers.
- Declaració responsable de solidesa i seguretat de les obres signat pel tècnic o tècnica autor del projecte.
- Declaració responsable del sol·licitant de la llicència d'haver complert l'obligació de notificar a tots els ocupants i propietaris de l'edifici les obres que es pretenen dur a terme (art. 37.3 de l'ordenança).
- Únicament en els casos que es consideri intervenció parcial en l'estructura pot ser necessari incorporar l'avaluació del volum i les característiques dels residus (Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer i Decret 89/2010, del 29 de juny).

Per últim, només en el **cas d'intervenció en façana**, caldrà afegir també, fotografies en color de la mateixa i el lloc on s'actua.

B - Llicència d'activitats

L'**Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental** de Barcelona (OMAIIAA) codifica i estableix el tipus de llicència necessària per poder desenvolupar qualsevol activitat. D'acord amb aquesta classificació el permís a tramitar per als consultoris d'atenció medico-sanitària a les persones (codi 12.26/1c) és el de **comunicació prèvia**, tal i com correspon al procediment general d'intervenció, que admet, pel cas que ens ocupa, dues possibilitats en funció de la superfície útil del local i el tipus d'equips radiants a utilitzar.

B1 - Annex III.3

Correspon a aquelles **activitats** o instal·lacions considerades **innòcues**, acollides al règim de comunicació prèvia i que **no necessiten projecte ni certificació tècnica** d'una Entitat Ambiental de Control (EAC). Es presenten directament a l'ajuntament. És d'aplicació per als centres dentals amb les característiques següents:

- Centres dentals amb una **superfície útil inferior a 500,00m²** (s'exclouen els espais destinats a altres usos, com ara oficines d'administració internes) i **que no disposin d'equips radiants** (de diagnosi per la imatge, etc.) **diferents de l'ecografia o els raigs X d'odontologia convencional**.

(Seria el cas, per exemple, d'un local de superfície inferior a 500,00m² amb dotació de raigs X intraoral a les boxs, però sense ortopanto).

B2 - Annex III.2

Activitats o instal·lacions acollides al règim de comunicació prèvia **que necessiten projecte i certificació tècnica** d'una Entitat Ambiental de Control (EAC) sobre el projecte i la seva execució material. És d'aplicació per als centres dentals amb les característiques següents:

- Centres dentals amb una **superfície útil superior a 500,00m²** (sense considerar els espais destinats a altres usos, com ara oficines d'administració internes).
(Seria el cas, per exemple, de qualsevol local amb una superfície superior a 500,00m² tot i no disposar d'ortopanto).
- Centres dentals que **disposin d'equips radiants** (de diagnosi per la imatge, etc.) **diferents de l'ecografia o els raigs X d'odontologia convencional**.
(Correspon a qualsevol local dotat d'ortopanto).

Nota: S'han considerat, únicament, els tipus de llicències que encaixen amb la naturalesa de l'activitat a desenvolupar, segons una superfície útil al voltant dels 500,00m² sense arribar mai al límit dels 750,00m².

B3 - Procés

En ambdós casos serà necessari realitzar les obres i instal·lacions precises per desenvolupar l'activitat, demanant la preceptiva llicència d'obres. Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, es quan el procés difereix segons el règim de comunicació previst; Annex III.3 o Annex III.2.

- Tramitació d'activitats sotmeses al règim de **comunicació prèvia amb Certificació Tècnica. (Annex III.2)**. El procediment és el següent:

Sol·licitar la Certificació Tècnica a qualsevol de les Entitats Ambientals de Control (EAC) designades per la Generalitat. Aquest pas implica la necessitat d'haver realitzat el projecte corresponent i la revisió d'aquest per part d'una entitat (previsió temporal; dues setmanes) posteriorment (una/dos setmanes més tard) s'efectua la visita inicial al local com a verificació de l'execució material. Obtingut l'informe favorable de la certificació tècnica, ja es pot presentar a la Oficina d'Atenció a les Empreses la documentació corresponent per iniciar l'activitat. De manera general, l'exercici de l'activitat o l'ús de les instal·lacions pot iniciar-se el dia següent a la presentació de la documentació completa i amb el pagament de l'impost efectuat.

- Tramitació d'activitats sotmeses al règim de **comunicació prèvia sense Certificació Tècnica. (Annex III.3)**. Es presenta directament a la Oficina d'Atenció a les Empreses la documentació corresponent per iniciar l'activitat. Igual que abans, l'exercici de l'activitat o l'ús de les instal·lacions pot iniciar-se el dia següent a la presentació de la documentació completa i amb el pagament de l'impost efectuat. Malgrat no necessitar projecte cal complir sempre amb la normativa vigent.

Tal i com ja s'ha dit respecte la tramitació de la llicència d'obres, en el cas de l'activitat també es convenient, per tenir una informació acurada i garantir la viabilitat del projecte, **sol·licitar cita amb l'enginyer municipal** del districte on es pretén executar l'obra.

B4 - Documentació Annex III.3

- Instància General Annex III.3, segons model de l'ajuntament.
- **Documentació tècnica descriptiva segons model de l'ajuntament** (memòria, plànol de planta i secció del local a escala 1:50 o 1:100, plànol d'emplaçament a escala 1:1000 i pressupost de les obres i/o instal·lacions no contemplades a la llicència d'obres (si s'ha demanat), o de totes en cas que no fos necessari demanar aquesta llicència.
- Acta notarial de renúncia a indemnització de la persona que vol iniciar l'activitat o instal·lació, només en el cas que el local estigui afectat urbanísticament.
- Informe urbanístic previ si l'activitat es troba regulada per condicions de distància i/o densitat en algun pla d'usos de Districte.
- Fotocòpia del NIF del titular de l'activitat, en el cas de persones jurídiques o del document d'identitat (DNI/NIF), en el cas de persones físiques.
- Fotocòpia del document d'identitat del representant (DNI/NIF) i la seva acreditació com a tal, si s'escau.
- Fotocòpia dels poders del representant, si és el cas.

B5 - Documentació Annex III.2

- Instància General Annex III.2, segons model de l'ajuntament.
- **Certificació tècnica de l'Entitat Ambiental de Control.**
- Projecte tècnic signat per un tècnic competent (memòria, plànol del local a escala 1:50 i plànol d'emplaçament a escala 1:1000).
- Pressupost de les obres i/o instal·lacions no contemplades a la llicència d'obres (si s'ha demanat), o de totes en cas que no fos necessari demanar aquesta llicència.
- Acta notarial de renúncia a indemnització de la persona que vol iniciar l'activitat o instal·lació, només en el cas que el local estigui afectat urbanísticament.
- Informe urbanístic previ si l'activitat es troba regulada per condicions de distància i/o densitat en algun pla d'usos de Districte (original o bé còpia que va inclosa al projecte de l'Entitat Ambiental Col·laboradora).
- Fotocòpia del NIF del titular de l'activitat, en el cas de persones jurídiques o del document d'identitat (DNI/NIF), en el cas de persones físiques.
- Fotocòpia del document d'identitat del representant (DNI/NIF) i la seva acreditació com a tal, si s'escau.
- Fotocòpia dels poders del representant, si és el cas.

C - Instal·lació de condicionament d'aire

L'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona estableix, en els seus annexes, el permís a tramitar per les instal·lacions de condicionament d'aire ambiental (instal·lacions no incloses a la LIIAA, codi N 14.1) d'acord amb el règim de **comunicació prèvia**, que en funció de la potencia frigorífica, calorífica i del compressor, així com de l'agrupació de les unitats exteriors en un mateix o diferent recinte als dels aparells, poden ser qualificades com Annex III.2 o Annex III.3.

Es consideraran incloses en l'**Annex III.3** les instal·lacions de condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb **unitats exteriors no** agrupades **al mateix recinte** (codi 14/1.5) i amb **potències** frigorífiques (frig/h) i calorífiques (kcal/h) ≤ 20.000 i del compressor $\leq 10kW$. Per contra, les mateixes instal·lacions amb unes **potències** frigorífiques (frig/h) i calorífiques (kcal/h) > 20.000 i del compressor $> 10kW$ es tramitaran com **Annex III.2**. De la mateixa manera es resoldran (**Annex III.2**) les instal·lacions de condicionament ambiental de la tipologia anterior, de qualsevol potencia, però amb les **unitats exteriors** agrupades **al mateix recinte**.

Per tant, segons les dades orientatives pronosticades en el predimensionat previ i per la ubicació (normativa) de la unitat exterior a la coberta, la **instal·lació** de condicionament d'aire ambiental per al **centre odontològic** es preveu tramitar en règim de **comunicació prèvia amb Certificació Tècnica (Annex III.2)**. La instal·lació s'inclourà a la documentació descriptiva o projecte de l'activitat i es tramitarà conjuntament.

D - Instal·lació elèctrica de baixa tensió

El **Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió**, d'aplicació per a les noves instal·lacions elèctriques, estableix les condicions tècniques i les garanties que han de complir aquestes instal·lacions, segons les prescripcions i instruccions tècniques complementaries (ITC), tant de caràcter general com específic, definides en l'esmentat reglament. D'acord amb les seves disposicions, els consultoris mèdics (centres dentals) amb una ocupació prevista superior a 50 persones (a raó d'una persona per cada 0,8m² de superfície útil, a excepció de passadissos, repartidors, vestíbuls i serveis) son considerats com a **locals de concurrència pública** i per tant, els hi serà d'aplicació la instrucció complementaria corresponent (ICT-BT-28). Alhora, la instal·lació elèctrica per aquest tipus de locals necessita d'un projecte previ, redactat i signat per un tècnic competent, així com la Certificació Tècnica corresponent, per ser legalment posada en servei.

D1 - Procés d'execució i posada en servei de les instal·lacions

- Elaboració del projecte tècnic que defineixi les característiques de la instal·lació.
- Realització i verificació de la instal·lació per l'instal·lador autoritzat, amb la supervisió del director d'obra, a fi de comprovar-ne l'execució correcta i el funcionament segur.
- Sol·licitud del Certificat d'Inspecció Inicial a qualsevol de les Entitats Ambientals de Control (EAC) designades per la Generalitat.
- Emissió del Certificat de la Instal·lació i del Butlletí de reconeixement de la instal·lació, per part de l'instal·lador autoritzat que ha realitzat la instal·lació, un cop acabada la instal·lació, efectuades les verificacions pertinents i amb el resultat favorable de la inspecció inicial, i on ha de fer constar que la instal·lació s'ha dut a terme de conformitat amb el que disposen el Reglament i les Instruccions Tècniques Complementàries i d'acord amb la documentació tècnica. Si s'escau, ha d'identificar i justificar les variacions que a l'execució s'hagin produït amb relació al que preveu la documentació esmentada.
- Presentació (telemàtica) del certificat amb la documentació tècnica, el certificat de direcció d'obra i el d'inspecció inicial, a l'òrgan competent de la Generalitat, per tal de registrar la instal·lació i rebre les còpies diligenciades necessàries per a la constància de cada interessat i la sol·licitud de subministrament d'energia.
- Sol·licitud i lliurament, per part del titular de la instal·lació, de la còpia corresponent del Certificat de la Instal·lació diligenciat per l'òrgan competent de la Generalitat a l'empresa subministradora, per connectar la instal·lació receptora a la xarxa de distribució.

D2 - Documentació

- Declaració responsable per a la posada en servei, la modificació, el canvi de titular o la baixa d'una instal·lació de seguretat industrial, segons model de la Generalitat.
- Butlletí de reconeixement de la instal·lació elèctrica de Baixa Tensió per determinats tràmits amb l'empresa distribuïdora d'electricitat.
- Certificat de la Instal·lació emès per la empresa instal·ladora (Certificat d'instal·lació elèctrica de Baixa Tensió).
- Certificat de direcció i acabament d'obra emès per tècnic competent (Model ELEC-4).
- Projecte tècnic de la instal·lació redactat i signat per un tècnic titulat competent (d'acord amb la ITC-BT 04 del Reglament electrotècnic de baixa tensió).

E - Altres requeriments legals

Es descriuen tot seguit, de manera simplificada, altres requeriments legals per la posada en servei del centre dental.

E1 - Registre d'instal·lacions de raigs X per a usos mèdics

Abans de posar en funcionament els aparells de raigs X per a l'ús mèdic, els titulars de la instal·lació han d'inscriure-la al Registre d'instal·lacions de raigs X del Departament d'Indústria de la Generalitat, per tal d'obtenir-ne l'autorització corresponent. La documentació a aportar es la següent:

- Annex 1. Declaració i sol·licitud d'inscripció d'instal·lacions de RX per a radiodiagnòstic mèdic i veterinari
- Annex 2. Registre d'instal·lacions de RX mèdic i veterinari.
- Certificat de conformitat d'una empresa de venda i assistència tècnica (EVAT) autoritzada, conforme els equips de raigs x per radiodiagnòstic mèdic compleixen els requisits legals necessaris per poder ser inscrits en el Registre d'Instal·lacions de Radiodiagnòstic mèdic.
- Certificat emès per un servei o unitat tècnica de protecció contra les radiacions ionitzants (SPR/UTPR) autoritzat, que asseguri la conformitat del projecte amb les especificacions tècniques i que verifiqui que el projecte/instal·lació s'ha executat correctament.
- Certificat dels nivells de radiació en els llocs de treball i les sales contigües.
- Certificat de proves d'acceptació de cadascun dels equips de la instal·lació emes per una empresa de venda i/o assistència (EVAT).
- Acreditació (titulació) del/de la director/a responsable de la instal·lació.
- Plànols de la sala, de la instal·lació i de les plaques.

Actualment, el procediment de resolució d'aquest tràmit és d'aproximadament dos mesos.

E2 - Autorització de centres o serveis sanitaris

L'últim tràmit necessari per posar en marxa el centre odontològic és l'autorització administrativa del Departament de Salut de la Generalitat (Servei d'Ordenació Sanitària) d'inici de funcionament. De manera resumida la documentació necessària pel tràmit és la següent:

- Documentació final d'obra.
- Documentació acreditativa de la propietat i dependència jurídica de la clínica o consultori dental (escriptura, contracte de lloguer, cessió d'espais, etc.).
- Documentació acreditativa, si s'escau, de la representació del sol·licitant.
- Memòria explicativa i documentació acreditativa del personal que hi prestarà serveis (organigrama, titulacions, contractes, pla funcional, protocols, etc.) i **designació** i acceptació del càrrec d'un **responsable sanitari**.
- Relació de l'utilatge i béns d'equip amb què comptarà la clínica i les corresponents autoritzacions necessàries, ja efectuades.

Actualment, el procediment de resolució d'aquest tràmit és d'aproximadament quatre mesos.