

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I TÈCNIC LEGAL DELS
APARELLS ELEVADORS DEL GRUP BSM:**

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A. (BSM)

PARC D'ATRACCIONS TIBIDABO; S.A. (PATSA)

CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. (CBSA)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I TÈCNIC LEGAL DELS APARELLS ELEVADORS DEL GRUP BSM; BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A. (BSM); PARC D'ATRACCIONS TIBIDABO; S.A. (PATSA); CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. (CBSA)

1. OBJECTE I ABAST

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest Plec Tècnic es definir les condicions tècniques i de qualitat que regiran els treballs de manteniment preventiu, correctiu, assessorament, i tècnic legal dels aparells elevadors ubicats a les dependències gestionades pel Grup BSM.

1.2 Abast

L'abast del contracte es defineix pels serveis i treballs que l'Adjudicatari haurà de realitzar, amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat, garantint el funcionament eficaç i ininterromput dels aparells elevadors i la seguretat dels usuaris, executant les accions preventives i correctives necessàries i complint estrictament amb tota la legislació i normativa que sigui d'aplicació.

Aquest serà un contracte **TOT RISC** que **també** inclou el servei **24 hores/365 dies**.

Aquest contracte comprendrà tots els treballs i aspectes del manteniment dels aparells elevadors relacionats a continuació:

- Serveis de Manteniment
 - Manteniment Preventiu
 - Manteniment Tècnic Legal
 - Manteniment Correctiu
- Millores a les instal·lacions
- Altres serveis

Per a tots els aparells elevadors, ubicats a diverses dependències gestionades pel Grup BSM. inclosos en **3 LOTS** definits en l'**ANNEX I** d'aquest Plec Tècnic i resumim en la següent taula:

LOT 1:	BSM	Aparcaments /Port Olímpic/ Parc Güell
LOT 2:	BSM	Aparcaments, Grua, Fòrum
	BSM	Anella Olímpica
LOT 3:	PATSA	Parc d'Atraccions Tibidabo
	CBSA	Cementiris de Barcelona

Hi ha aparells elevadors que s'aniran incorporant a aquests contracte a mesura que vencin els contractes de manteniment actualment en vigor.

Els serveis contractats tenen com a finalitat garantir la màxima seguretat i operativitat dels aparells elevadors del Grup BSM.

El conjunt de tasques descrites en l'**ANNEX II** constitueixen les tasques principals sent l'Adjudicatari qui finalment, i d'acord amb els tècnics del grup BSM, definirà les gammes amb tot el seu detall, a banda de les estrictament legals. En cap cas la proposta de l'Adjudicatari serà menor ni en nombre ni periodicitat a les tasques que es descriuen en l'**ANNEX II**.

1.3 Incorporació / Disminució de nous aparells elevadors:

Quan el Grup BSM incorpori un nou aparell elevador al contracte de manteniment, ho notificarà a l'Adjudicatari, el qual farà una primera visita i en el termini de quinze dies a partir de la notificació de el Grup BSM, emetrà un informe de l'estat inicial dels aparells elevadors, a més de l'inventari dels elements que el componen.

Quan el Grup BSM doni de baixa del contracte de manteniment d'un aparell elevador, ho comunicarà a l'Adjudicatari, i es restarà amb la major celeritat possible de la comanda realitzada sobre aquella dependència.

2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A ADJUDICAR

A través d'aquest Plec Tècnic, el Grup BSM exposa les condicions del servei que es vol contractar. En essència es tracta d'un servei de manteniment dels Aparells Elevadors **TOT RISC** que també inclou el servei **24 hores/365 dies**.

Pel desenvolupament del servei de manteniment que estableix aquest Plec, l'adjudicatari haurà de complir el Pla de Manteniment dels Aparells elevadors descrits en l'**ANNEX I i II**

A continuació, es descriu, de forma general, el que el Grup BSM entén per cada tipus de manteniment:

2.1 Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu es defineix com els treballs, revisions i/o inspeccions periòdiques per tal de garantir la seguretat, el correcte funcionament, disponibilitat i conservació dels aparells elevadors gestionats pel grup BSM.

L'Adjudicatari durà tots els materials, maquinària d'elevació, eines, instruments i personal necessaris per poder executar i garantir l'operativitat de totes les revisions, definides en el Pla de Manteniment Preventiu i relacionades en l'**ANNEX II** d'aquest plec tècnic. Aquests materials, maquinària d'elevació, eines i instruments es consideren inclosos dins l'oferta econòmica presentada per l'Adjudicatari relativa a l'execució del manteniment preventiu.

L'Adjudicatari es compromet a avisar a al Grup BSM o al seu representat en cada moment, de totes les anomalies observades en qualsevol inspecció o revisió per escrit, abans de l'obertura de la instal·lació inspeccionada.

2.2 Tècnic legal

En compliment de la normativa vigent, l'Adjudicatari haurà de comunicar a Grup BSM la data en que es duran a terme les inspeccions tècnics legals i fer-ne una programació anual.

Les comunicacions i gestions amb l'entitat d'inspecció, contractada per BSM, corren a càrrec de l'Adjudicatari així com l'assistència a les visites d'inspecció i la tramitació de la documentació associada, la qual, finalment i un cop complimentada, serà lliurada a Grup BSM

2.3 Manteniment Correctiu

Aquest tipus de manteniment correspon a la intervenció de l'Adjudicatari davant les incidències que requereixen l'execució d'una reparació per restablir les condicions de funcionament d'algun aparell elevador. Aquest manteniment correctiu inclou un servei **24/365 hores**.

El Grup BSM entén dues modalitats diferenciades de manteniment correctiu: el programat (urgent i/o normal) i no programat (emergència). La diferència entre tots dos és que mentre el no programat suposa la reparació de la incidència immediatament després de presentar-se, el manteniment correctiu programat o planificat suposa la correcció de la incidència quan es compta amb el personal, les eines, la informació i els materials necessaris i a més el moment de realitzar la reparació s'adapta a la disponibilitat de la instal·lació o dependència. La decisió entre corregir una incidència de forma planificada o de forma immediata sol marcar-la el risc que suposa pels usuaris i l'importància de l'aparell elevador en la dependència.

Si l'avaria posa en risc la seguretat dels usuaris o suposa la parada immediata d'un aparell elevador necessari, la reparació començarà sense una planificació prèvia.

Si en canvi no hi ha risc pels usuaris i pot mantenir-se l'aparell elevador operatiu amb aquesta incidència, pot planificar-se la reparació fins que arribi el moment més adequat. Veure **punt 10 Nivells de Servei**, en aquest Plec Tècnic.

El manteniment correctiu inclou totes les accions necessàries per mantenir la seguretat, funcionament, disponibilitat i conservació dels aparells elevadors objecte d'aquest contracte. Això inclou totes les accions per tal de restablir les condicions d'ús normal.

Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu, o de la detecció d'anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà.

Les incidències i les accions correctores que es produeixin, tant dins com fora de l'horari laboral dels operaris, s'han de resoldre amb el mínim temps possible, posant tots els recursos tècnics i humans necessaris.

Les incidències es classificaran segons tipologia i temps màxim de resposta i resolució. Veure el **punt 10 Nivells de Servei** d'aquest Plec Tècnic.

2.4 Millores

Les millores son aquelles actuacions encaminades a allargar la vida útil o reduir les actuacions de manteniment dels Aparells Elevadors. Aquestes poden ser:

2.5 Millores Tècniques:

Accions a realitzar sobre els Aparells Elevadors per resoldre incidències repetitives o provinents de l'execució del Manteniment Preventiu, o actuacions relacionades amb l'anàlisi d'eficiència de les mateixes. Adaptació a la normativa vigent aplicable.

2.6 Milllores Operatives

Actuacions originades o promogudes per la Operativa pròpia de les Unitats de Negoci, que busquen una millora en la operativa del servei.

2.7 Milllores d'Imatge

Actuacions provinents de necessitats de les Unitats de Negoci, arrel de la Escolta Activa de clients, de treballadors o de la mateixa direcció de la Unitat que tenen la finalitat de millorar l'aspecte o imatge d'espais.

Cada millora prevista generarà una Ordre de Treball similar a les generades pels diferents manteniments però definirà amb major precisió cadascuna de les actuacions a que es refereixin incloent el detall d'un pla de treball.

3 SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL (TOT RISC)

La partida principal del contracte inclou els següents serveis:

- Manteniment preventiu i tècnic legal
- Manteniment correctiu.
- Servei de guàrdia 24h/365 dies
- Servei d'assessoria tècnica i consultoria
- Serveis de gestió de les inspeccions reglamentàries

Tots els costos derivats d'aquests serveis, com la maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec, queden incloses en aquesta partida principal. Així com, les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, s'inclou:

- Els impostos i quotes de seguretat Social.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses, taxes i impostos amb motiu del contracte. Llevat l'impost sobre el valor afegit.
- Els desplaçaments o els transports necessaris per a la prestació del servei.
- La manutenció, transport i les dietes del personal, en cas de ser necessaris.
- Gestió de residus.
- Seguretat i Salut.

Queda inclòs en la partida principal i l'Adjudicatari haurà de donar servei d'assessoria tècnica, consultoria i acompanyament en les inspeccions reglamentàries, com a recolzament de les feines que realitzi als aparells elevadors objecte d'aquest Plec. A petició del Grup BSM l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb l'objecte d'assessorar al Grup BSM sobre aspectes tècnics relacionats amb els aparells elevadors i les tasques objecte d'aquest Plec Tècnic.

L'Adjudicatari ha de tenir totes les eines, personal i instruments necessaris per tal de garantir el màxim rigor i exactitud en totes les tasques relacionades en aquest plec tècnic.

3.1 Materials i elements

L'Adjudicatari haurà de substituir o reparar, sense cap càrrec pel Grup BSM, qualsevol element o peça que configuri els equips mantinguts per peces o equips equivalents en prestacions i qualitat.

Element Principals:

Contactors, transformadors, sabates de fre, botoneres, relés, greixos, olis, autòmats, plaques electròniques, variador, eix sense fi, limitadors, motors elèctrics i el seu bobinat, centrals de gestió hidràulica, bombes, rodaments, finals de carrera, tancaments automàtics de porta, mànegues de comunicació i maniobra, cablejat múltiple, cables de suspensió, panys, molles i mecanisme d'accionament de portes, contrapès, fre, elements i components del quadre de potencia i maniobra, grups tractors electromecànics o hidràulics, fregadores de contrapès i cameri, amortidors, dispositius mecànics i elèctrics, fluorescents i altres elements d'il·luminació i senyalització en cabines, fossars i sales de màquines, sistemes de sintonitzador de veu, etc.

4 SERVEIS NO INCLOSOS (PARTIDES ALÇADES)

Tots els treballs contemplats en aquest apartat s'hauran de realitzar als preus previstos en la oferta de l'adjudicatari i el seu cost es comptabilitzarà a càrrec de la Partida alçada corresponent.

La confecció del pressupost seguirà les especificacions descrites en el present plec tècnic.

El Grup BSM no té l'obligació d'esgotar l'import assignat a cadascuna de les partides alçades descrites ni obligació d'acceptar els pressupostos que l'adjudicatari presenti al Grup BSM.

4.1 Partida alçada per Actes Vandàlics i Sinistres

4.1.1 Actes Vandàlics

Es consideren actes vandàlics tots aquells desperfectes tant estètics com funcionals produïts en l'ascensor que no son atribuïbles al ús normal del mateix.

Seràn a compte d'aquesta partida alçada les reparacions provocades per actes vandàlics, sempre que així quedi demostrat a través de les càmeres situades en les cabines o a l'exterior.

4.1.2 Sinistres

Aniran a càrrec d'aquesta partida alçada totes aquelles reparacions, subministraments, instal·lacions de peces o elements, l'avaria o destrucció de les quals s'hagi produït a causa d'un Sinistre i sempre que el Grup BSM tramiti el corresponent "Parte d'Assegurances".

4.2 Partida Alçada per la incorporació de nous aparells elevadors

En aquesta partida s'inclouen els costos de manteniment per noves incorporacions d'aparells elevadors al contracte. Quan el Grup BSM incorpori nous aparells elevadors a la seva gestió, s'inclouran en aquesta partida alçada tots els costos generats per realitzar tota la incorporació dels actius al Manteniment establert del Grup BSM.

Aquests costos generats, per l'adjudicatari seran justificats pels treballs necessaris per efectuar el inventari dels nous equips, elaboració del pla de manteniment, recull de la documentació tècnica i introducció al GMAO del Grup BSM.

També proposarà Al grup BSM la conveniència d'incorporar al manteniment preventiu nous punts d'inspecció o suprimir-ne uns altres, si el nou equip així ho requereix, i realitzar els canvis al GMAO del Grup BSM un cop obtinguda la seva aprovació.

4.3 Partida Alçada Millores i /o Canvis normatius

Serà per compte d'aquesta partida alçada qualsevol canvi en les característiques, siguin quines siguin les causes que ho obliguin, així com aquelles que en un futur puguin ser exigides per organismes oficials.

Si com a conseqüència de canvis normatius, s'han de dur a terme millores en els aparells elevadors, l'Adjudicatari realitzarà un pressupost, que lliurarà al Grup BSM junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

L'Adjudicatari haurà de proposar al grup BSM la necessitat de realització de millores que consideri necessàries, raonant degudament la conveniència de la seva execució i adjuntant un pressupost per l'import que consideri que implica la millora, el grup BSM té la potestat d'acceptar o rebutjar el pressupost.

Si el pressupost presentat per l'Adjudicatari o els rendiments previstos per a la ma d'obra, maquinària o materials no s'ajustessin a les especificacions i criteris establerts en aquest Plec, sense justificació raonable, el grup BSM podrà contractar els treballs corresponents a un tercer, sense perjudici que aquest incompliment contractual impliqui possibles penalitzacions a càrrec de l'Adjudicatari.

Si el Grup BSM encarregués a l'Adjudicatari la realització de les millores proposades, la execució del treball corresponent, no tindrà interferència alguna amb els treballs que formin part de les condicions establertes en el present Plec Tècnic.

4.4 Partida alçada per la realització d'inventaris de noves instal·lacions o peticions BSM

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per la realització dels inventaris que el Grup BSM consideri necessaris, tant de l'estoc de material com dels equips i instal·lacions. Aquests treballs aniran a càrrec d'aquesta partida alçada. En cap cas, les tasques d'inventariat interferiran en les tasques descrites en el Pla de manteniment.

4.5 Aportació d'elements inicialment no inclosos

Serà per compte de la partida alçada a justificar qualsevol canvi en les característiques o l'aportació d'elements inicialment no inclosos en l'ascensor, siguin quines siguin les causes que ho obliguin, així com aquelles adaptacions normatives que en un futur puguin ser exigides per organismes oficials. Aquestes tasques requeriran, per part del Adjudicatari, la seva justificació i el vist i plau del Grup BSM abans de la seva execució.

4.6 Acompanyament a la activitat diària (Servei de Retén)

El Grup BSM podrà sol·licitar a l'Adjudicatari a compte d'aquesta partida alçada que presti servei d'assistència durant algun dels actes que se celebrin a l'Anella Olímpica, principalment, o en altres dependències. En aquests casos, l'Adjudicatari haurà d'estar present a la instal·lació en l'horari que se li indiqui i donar l'assistència tècnica que se li requereixi. Per aquest servei s'aplicarà el preu hora que s'estableixi per contracte.

5 PRESTACIÓ DEL SERVEI:

5.1 Informe inicial de l'estat de les instal·lacions / Inventari

En un temps màxim de UN (1) mes des de la signatura del contracte, l'Adjudicatari elaborarà un *Informe Tècnic*, recollint l'estat de tots els elements a mantenir, relacionant les deficiències, desperfectes, anomalies, estat de funcionament i conservació, així com modificacions que s'hagin de realitzar imposades per les normes legals vigents a l'inici del contracte, de cara a la seva reposició.

Dit informe té les següents finalitats:

- Comprovar l'inventari de les instal·lacions, completant-lo.
- Fer un estudi intensiu i informar al Grup BSM de les instal·lacions amb referència al compliment de la normativa vigent.
- A més de fer aquest estudi intensiu de les instal·lacions, aquest informe, facilitarà a al Grup BSM trobar possibles deficiències que puguin afectar al servei normal d'ús i explotació de la/les instal·lacions per a la possible aplicació de mesures correctores.
- Elaborar un pla on es recullin les inspeccions reglamentàries que s'han de dur a terme

Com a conseqüència d'aquest informe, l'Adjudicatari obtindrà un perfecte coneixement de cadascuna de les instal·lacions, i haurà d'informar al Grup BSM de possibles millores que poguessin realitzar-se en les mateixes.

BSM decidirà, en cada cas, la realització o no de les propostes de millora.

La documentació tècnica elaborada de possibles elements no inventariats tindrà el següent abast:

- Fitxes característiques de tots i cadascun dels equips elevadors del Grup BSM amb indicació de marca, model, tipus, número de fabricació, característiques de funcionament, corbes de rendiment, etc. Instruccions de servei obtingudes del fabricant o instal·lador dels aparells elevadors.

El Grup BSM a de donar i garantir el millor servei als seus usuaris interns i externs. Per cobrir aquesta necessitat, s'espera que l'adjudicatari porti al contracte tots els recursos humans i materials per garantir un servei de manteniment **TOT RISC** òptim dels Aparells Elevadors que garanteixin una completa seguretat, fiabilitat i operativitat dels Aparells Elevadors per assegurar la satisfacció tant dels clients interns com externs.

L'adjudicatari haurà d'assignar al contracte personal suficient qualificat i competent ,capaç de garantir l'execució del pla de manteniment establert així com la resta de serveis inclosos al contracte. S'haurà d'evitar la rotació de personal per garantir que els treballadors assignats assoleixin un bon coneixement dels Aparells Elevadors.

La prestació dels serveis d'aquest contracte s'hauran d'executar sense afectar a l'activitat de la dependència i minimitzant l'afectació als usuaris i treballadors del Grup BSM. En cas que es pugui preveure qualsevol afectació, l'adjudicatari haurà de comunicar al Grup BSM abans del l'inici i en cas contrari el mes aviat possible les característiques de l'afectació. Seran els tècnics del Grup BSM qui avaluaran l'afectació i determinaran quan i com s'haurà de donar el servei. En tot cas, l'adjudicatari planificarà les intervencions i els treballs per minimitzar el risc d'afectacions.

L'adjudicatari garantirà flexibilitat en la prestació del servei davant qualsevol necessitat o incidència puntual que pugui tenir el Grup BSM. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar els recursos i la planificació del servei a les necessitats puntuals que pugui tenir el Grup BSM.

Tot canvi o variació que l'adjudicatari vulgui fer sobre qualsevol aspecte del servei, haurà de ser notificat i validat prèviament pel Grup BSM.

Qualsevol treball que pugui desenvolupar l'adjudicatari en els Aparells Elevadors i que no estigui inclòs en el servei de manteniment, haurà de ser executat amb recursos independents que en cap cas afectaran ni interferiran el normal desenvolupament dels treballs propis del servei de manteniment.

Les incidències derivades de l'activació del PAU (Pla d'Autoprotecció) tindran una metodologia diferent, i seran tractades per via telefònica, per raó de la urgència. Així mateix, els temps de resposta i de resolució hauran d'adaptar-se a aquesta circumstància, i seguiran les directrius que assenyalen la jerarquia descrita en el PAU.

Grup BSM subministrarà a l'Adjudicatari una còpia del PAU, així com la formació necessària i, en el seu cas, de les actualitzacions que s'hi produeixin. L'Adjudicatari estarà obligat a donar tot el suport i cobrir les funcions descrites en el document que li corresponguin.

Si per alguna causa el Grup BSM no estigués conforme amb el servei prestat o es donin raons objectives de negligència, incompetència o errors en el compliment del servei, el Grup BSM tindrà la potestat i l'Adjudicatari l'obligació d'acceptar, la substitució de qualsevol personal propi, subcontractat o empresa subcontractada, que prestin els seus serveis en l'execució de les feines del contracte, en un màxim d'un mes. Si això impliqués algun cost econòmic, aquest seria assumit íntegrament per l'Adjudicatari.

En qualsevol cas l'Adjudicatari haurà de contemplar no només la rebuda d'avís i la presència de personal especialitzat davant de l'avaría, sinó que ha de preveure la posada en funcionament de l'estructura de personal de reserva necessari per a la solució de problemes que, per la causa que sigui, no pugui solucionar el primer tècnic que respongui l'avís.

Atesa la naturalesa del servei, l'Adjudicatari es compromet a resoldre totes les avaries o incidències amb la màxima celeritat possible i sempre dins els terminis establerts. Totes les incidències comunicades al Adjudicatari seran ateses, amb operaris a la instal·lació, en un termini **màxim de (2) hores**, excepte en cas d'avaries emergències o rescats que serà com a mínim en el termini establert a **l'apartat 10 d'aquest document**, comptades a partir de la comunicació. Seran a compte de l'empresa adjudicatària l'aportació qualsevol tipus de material de recanvi, eines, ma d'obra o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec en la resolució de les avaries o incidències.

5.2 MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de tots aquells mitjans materials, tècnics, sistemes de comunicació, eines, productes, instruments, mitjans auxiliars i de qualsevol altra tipus que puguin resultar necessaris per garantir el normal desenvolupament dels Serveis objecte del Contracte.

El personal de l'adjudicatari s'abstindrà d'utilitzar el material, maquinària, eines, recursos, equips i altres instruments presents a les dependències i/o instal·lacions fent ús exclusivament d'aquells mitjans que el contractista porti en virtut del Contracte. Amb caràcter excepcional, sempre que s'hagi obtingut prèviament l'autorització expressa, per escrit i amb caràcter transitori del responsable del contracte el

contractista podrà fer ús d'altres mitjans materials que no siguin de la seva titularitat presents en les dependències i/o instal·lacions del Grup BSM.

El Grup BSM no serà responsable de les sostraccions, danys, avaries, etc. que pugui patir l'empresa adjudicatària en els seus mitjans tècnics o materials durant l'execució dels Serveis objecte del present Contracte. En cas que ho consideri necessari, el contractista podrà establir al seu càrrec un servei de vigilància del material, prèvia autorització per escrit dels Serveis Tècnics de Manteniment.

5.2.1 Subministrament de materials

L'Adjudicatari garantirà el subministrament de materials i recanvis necessaris per complir amb els nivells de servei descrits en l'apartat 10 d'aquest plec tècnic.

En cas de no complir aquest termini el Grup BSM podrà aplicar les penalitzacions que correspongui descrites en l'apartat 13 d'aquest plec.

5.2.2 Materials de Manteniment

Els materials de tot el servei de manteniment estan inclosos en la Partida Principal

5.2.3 Qualitat dels Materials

L'Adjudicatari ha de disposar de procediments que assegurin la qualitat dels materials subministrats pels seus proveïdors. Aquest es el cas de las Fitxes d'homologació de proveïdors, procediment organitzatiu de compres i procediment organitzatiu de subministres per clients.

L'Adjudicatari exigirà a tots els seus proveïdors, la certificació CE dels productes adquirits. Cas d'una no conformitat amb els productes adquirits, aquests no podran ser facturats al Grup BSM.

L'Adjudicatari seguirà criteris de reducció de l'impacte medi ambiental en l'adquisició de materials.

Els recanvis subministrats i instal·lats per l'Adjudicatari hauran que complir els següents requisits:

- Els equips, elements i materials a substituir seran de la mateixa marca i model que aquells als que reemplaçin. En cas d'utilització de models alternatius, aquest només podran instal·lar-se amb la autorització expressa de BSM.
- Seran d'alta qualitat i de fabricant qualificat.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.

El material a instal·lar haurà de ser aprovat per el Grup BSM. En cas de correctiu de tipus emergència o urgent, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i l'Adjudicatari haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

5.2.4 Maquinaria, Equips i Eines

L'Adjudicatari dotarà al seu personal dels jocs d'eines, útils i aparells de mida necessaris per permetre una correcta execució de les prestacions del contracte.

Els equips de mesura i precisió, destinats a les tasques de manteniment definides en aquest PPT, hauran de disposar dels seus certificats vigents de calibratge per una empresa certificadora. A petició de BSM, l'Adjudicatari lliurarà la documentació acreditativa i la validesa de calibratge realitzat.

L'Adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars, vehicles i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball. L'Adjudicatari haurà de garantir el seu bon estat de manteniment i el respecte pel medi ambient, especialment pel que fa al baix consum de carburant i, quan sigui possible, seran elèctrics o amb combustibles alternatius (gas, biocombustible, etc.).

L'Adjudicatari dotarà al seu personal de tots els medis auxiliars necessaris per a poder realitzar els treballs de manteniment, descrits en aquest Plec, entre els quals, i sense que es consideri una llista tancada relacionem el següents:

- Plataforma elevadora
- Braços articulats
- Bastides
- Escales
- Soldador
- Grup electrogen
- Petits vehicles de carrega
- Camions grua
- Grues
- Etc.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatari i estaran inclosos en l'oferta global presentada.

5.2.5 Uniformitat

El personal de l'Adjudicatari, durà la uniformitat apropiada en relació a l'activitat laboral prevista, la qual presentarà la identificació corporativa mitjançant els colors d'identitat i logotip de l'Empresa, identificant-se com a personal tècnic i el nom de l'operari o empleat.

Tot el personal haurà de anar degudament uniformat tant pel que fa referència a la normativa que apliqui segons els treballs a realitzar, com des de un punt de vista d'imatge personal

5.2.6 Comunicacions

El Gestor del Contracte, l'Encarregat i els operaris durant l'execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu, i servei d'atenció 24 h disposaran de terminals de telefonia mòbil tipus smartphone, els quals incorporaran l'App mòbil del GMAO del Grup BSM i aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

5.3 MITJANS HUMANS

5.3.1 Subcontractació

Si fos necessari realitzar algú tipus de subcontractació específica per a la realització del servei, l'Adjudicatari haurà de comunicar-ho a el Grup BSM per a la seva aprovació i prèviament a la planificació dels treballs.

El Grup BSM podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona o empresa subcontractada assignada al servei de manteniment que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present Plec.

Per a la realització del servei objecte de licitació, l'Adjudicatari destinarà la següent tipologia de personal com a mínim:

5.3.2 Personal

L'Adjudicatari es responsabilitzarà íntegrament en relació a tots els seus treballadors, ja siguin subrogats o els que pugui incorporar de nou per atendre l'objecte del contracte, el compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que les indicades legislacions li imposin, ara o en el futur. El Grup BSM es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari la documentació necessària per certificar les seves obligacions vers els seus treballadors propis o subcontractats que presten servei total, parcialment o puntualment al contracte.

Tots els costos de personal com dietes, desplaçaments, plusos, etc. aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

Totes les baixes per vacances, absentisme, malaltia, etc. seran cobertes per treballadors amb la mateixa qualificació, quedant la suplència inclosa en l'abast del contracte al que presta el servei, pel que es produirà un solapament entre el substitut i el substituït, sempre que el primer no hagi conegut les instal·lacions amb anterioritat a dita substitució.

En qualsevol cas, l'Adjudicatari posarà a disposició del Grup BSM, el personal amb la qualificació i el grau de especialització necessari per portar a terme les feines indicades en aquest plec, sense que suposi cap increment econòmic.

Es facilitarà al Grup BSM amb la suficient antelació i per escrit, qualsevol substitució de personal que es produeixi i les causes que van motivar-la.

Si com a conseqüència que el Gestor del Contracte o el Grup BSM consideressin necessari reforçar temporalment un treball degut a la complexitat de les tasques a realitzar o per necessitats productives del Grup BSM, aquest reforç serà a càrrec de l'Adjudicatari i en cap cas del Grup BSM.

Tan mateix l'Adjudicatari s'obliga a disposar d'un equip tècnic de suport per tal de solucionar qualsevol problema que no es pogués solucionar amb el personal adscrit al contracte.

Tot el personal que es designi per a l'execució del contracte, disposarà de les acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries relatives als treballs que hagin d'executar. El Grup BSM podrà requerir la presentació d'aquestes acreditacions i habilitacions reglamentàries en qualsevol moment.

El personal de l'Adjudicatari adscrit al contracte haurà de estar convenientment acreditat, aquesta identificació serà sempre visible.

Sempre que el personal de l'Adjudicatari es personi en una dependència haurà d'acreditar-se davant el personal responsable de la instal·lació o al Centre de Control.

El Grup BSM podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona assignada al servei de manteniment que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

5.3.3 Gestor del Contracte

Al front del Contracte hi haurà un tècnic titulat amb formació en Enginyeria o similar i experiència contrastada. El Gestor del contracte, serà el responsable Tècnic Legal i supervisarà les feines de coordinació de seguretat i prevenció de riscos laborals d'acord amb el Servei de Prevenció del Grup BSM, i amb el coordinador de seguretat i salut assignat pel Grup BSM, en el cas que aquest sigui preceptiu, i el servei propi de Prevenció de l'Adjudicatari. Aquest tècnic tindrà dedicació exclusiva al contracte.

Estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per el Grup BSM els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per BSM.

El Gestor del contracte supervisarà tots els serveis prestats, les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte. A més de coordinar l'actuació de l'equip al seu càrrec i dinamitzar la intervenció del personal, d'acord a la reglamentació vigent, tindrà entre altres les següents responsabilitats:

- Recopilació de la Documentació de les instal·lacions.
- Preparació del Llibre de Manteniment (GMAO) i altres documents oficials del mateix.
- Direcció i supervisió del personal de manteniment.
- Responsabilitzar-se dels treballs realitzats, de la qualitat exigida, així com del compliment de les normes de seguretat i rendiments previstos.
- Revisar el Pla de manteniment anual preventiu, proposar millores al Pla o a les gammes i operacions que hagin de ser executades d'acord amb aquest, discutint-lo amb BSM i establint el Pla de manteniment anual definitiu.
- Aquest Responsable Tècnic estarà localitzable les 24 hores del dia, 365 dies l'any, mitjançant un telèfon mòbil
- Detectar possibles necessitats d'execució de modificacions als edificis o en les seves instal·lacions, discutint amb la Propietat la seva necessitat, planificació i pressupost.
- Col·laborar amb la Propietat per una coordinació perfecta entre els diferents serveis, inclosos els que la Propietat facilita i els que contracta directament.
- Redactar els informes periòdics que estan previstos i que mantenen a la Propietat al corrent de la situació de les diferents instal·lacions, incidències produïdes, consums i la seva variació, suggeriments de modificacions, grau de disponibilitat dels equips, etc.
- Dirigir el procés de la gestió dels residus que l'activitat de l'Adjudicatari generi, lliurant mensualment al Grup BSM còpia de tots els albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus. A més introduirà a l'informe mensual tots els indicadors que es pactin amb el Grup BSM
- El Gestor del Contracte, restarà obligat a fer, com a mínim, una reunió setmanal amb els responsables de BSM per tal de fer el seguiment del contracte i del servei. La freqüència d'aquestes reunions es podrà modificar si el Grup BSM ho considera oportú.

5.3.4 Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient

S'encarregarà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació en aquesta matèria. Haurà de disposar de la titulació corresponent. Realitzarà un estudi de riscos laborals dels

diferents oficis, llocs de treball i feines a executar a les dependències per l'Adjudicatari i implantarà els mitjans de protecció adients. En totes les reformes de millora realitzades per l'Adjudicatari, realitzarà les feines de coordinació de seguretat. S'encarregarà del compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, especialment pel que fa referència a la gestió dels residus generats per l'Adjudicatari durant l'execució de les seves tasques. Haurà de supervisar el compliment dels processos establerts en relació a la Política mediambiental de BSM en relació als treballs desenvolupats. Es coordinarà de forma periòdica amb el servei de Prevenció de Riscos de BSM.

S'encarregarà de supervisar el compliment dels processos del sistema de qualitat en relació als treballs desenvolupats.

5.3.5 Oficials 1a especialitzats

Per a la realització de totes les tasques relacionades amb aquest contracte, l'Adjudicatari haurà d'assignar personal tècnic en nombre i capacitat suficient per al compliment de les obligacions contractuals. Aquest personal serà en número suficient per prestar el servei contractat i les càrregues de feina existents en cada època de l'any. Disposarà de la qualificació necessària i habilitat per a realitzar íntegrament els serveis previstos en aquest Plec. Aquest personal dirigit per el Gestor del Contracte, s'encarregarà de l'execució de les operacions de manteniment Preventiu, Correctiu i Tècnic-Legal del conjunt de les instal·lacions i dependències gestionades pel Grup BSM. També s'encarregaran del control dels materials, eines i recanvis ubicats als espais destinats a aquest efecte, amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament, seguretat, economia i correcta posta en marxa dels equips integrants del present plec tècnic amb l'objectiu de aconseguir el seu funcionament continuat i eficaç, minimitzant les aturades com a conseqüència d'avaries, i si fos possible, optimitzar el seu rendiment energètic per reduir al mínim la incidència sobre el medi ambient. Així mateix s'encarregaran de mantenir en estat òptim d'aquest espai tant pel que fa a l'ordre com al control dels materials existents, de les entrades i sortides dels materials utilitzats pel manteniment preventiu i correctiu i del seu inventari.

Aquest personal de manteniment, realitzarà controls periòdics per a comprovar que el funcionament dels processos, equips, màquines, sistemes i instal·lacions s'ajusti en tot moment a les prestacions funcionals demandades pel Grup BSM, que la seva explotació es porti a terme amb la màxima seguretat i rendibilitat, i que els objectius de qualitat del servei es compleixin en la seva totalitat.

5.3.6 Formació

El personal assignat al contracte rebrà formació continuada en cursos i seminaris d'especialització a càrrec de l'Adjudicatari. S'inclou formació en matèria de prevenció de riscos laborals i mediambientals i altres aspectes normatius que tinguin relació amb l'execució de les tasques descrites en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de formar al personal adscrit al contracte amb la formació necessària per poder desenvolupar el manteniment de les instal·lacions amb total garantia i efectivitat.

El Gestor del Contracte haurà d'informar al Grup BSM dels cursos i seminaris que realitzin els seus treballadors, així com la seva durada.

6 INTERLOCUTORS DEL CONTRACTE

6.1 Gestor del contracte del Grup BSM

El Grup BSM es relacionarà amb l'Adjudicatari mitjançant el seu Gestor de Contracte a través de la Unitat o Àrea de Manteniment corresponent del Grup BSM que serà qui canalitzarà totes les instruccions, rebrà i aprovarà informes, pressupostos, comandes etc. i en general, serà l'únic interlocutor amb l'Adjudicatari.

6.2 Gestor del Contracte de l'Adjudicatari

L'Adjudicatari nomenarà com al seu representant i interlocutor per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Plec Tècnic a un Gestor del Contracte, amb la formació, l'experiència i capacitat operativa suficients. Aquest Gestor del Contracte haurà de ser, Enginyer Industrial o Enginyer Tècnic Industrial, o formació equivalent.

7 OPERATIVA DEL SERVEI

7.1 Acreditació i albarans

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària es personi en una dependència del Grup BSM haurà d'acreditar-se davant del personal responsable de la instal·lació, si hi fos, o es comunicarà amb el centre de control a través de la interfonia de la pròpia instal·lació, en cas d'aparcaments en control remot.

Un cop acabades les tasques complimentarà correctament l'Ordre de Treball corresponent en el GMAO del Grup BSM i podrà adjuntar en format electrònic la documentació signada pel personal de la instal·lació del Grup BSM.

En el cas de l'Anella Olímpica i en totes aquelles dependències on calguin acreditacions d'entrada, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar, abans de realitzar una intervenció programada, un llistat amb els operaris que acudirán a fer-la, per tal que Grup BSM pugui gestionar els permisos d'accés amb l'empresa de seguretat. Quan es tracti d'una intervenció d'urgència, caldrà que, en arribar, els operaris s'identifiquin al personal de seguretat de la instal·lació.

7.2 Risc d'accident o avaria

L'Adjudicatari haurà d'interrompre el funcionament de qualsevol aparell elevador en el que s'aprecii risc d'accident o avaria. En aquest cas, i prèvia comunicació al Grup BSM, es procedirà a la seva reparació amb la màxima urgència.

7.3 Manteniment Preventiu

Tant al inici del contracte, com anualment, l'Adjudicatari enviarà al Grup BSM la planificació general de les visites de manteniment, detallant les actuacions a realitzar en elles. Amb aquesta planificació es generaran les OT que pertocin per cada dependència en l'aplicació de manteniment (GMAO) del Grup BSM. L'adjudicatari resta obligat a gestionar totes OT's amb l'aplicació de manteniment (GMAO) del Grup BSM.

7.4 Manteniment Correctiu

En el moment en que es detecti una avaria, el Grup BSM avisarà al Adjudicatari per via telemàtica (GMAO), telefònica i, opcionalment, també per correu electrònic. Per aquest motiu, l'Adjudicatari aportarà un

numero de telèfon actiu tipus 24/365, on es recolliran i registraran les incidències del parc d'aparells elevadors mantinguts, així com una adreça de correu electrònic.

Cada intervenció serà gestionada per l'operari/s amb l'aplicació de Manteniment GMAO del grup BSM

7.5 Manteniment Tècnic Legal

En compliment de la normativa vigent, l'Adjudicatari haurà de comunicar al Grup BSM la data en que és realitzaran les diferents inspeccions periòdiques reglamentaries per part de les entitats d'inspecció i control contractades per el Grup BSM, i fer-ne una programació anual. Haurà assistir a elles duent a terme la tramitació de la documentació, disposant del temps que determini l'acta d'inspecció per resoldre les incidències o defectes que poguessin sorgir. Les despeses de correcció de defectes sempre aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

Les comunicacions i gestions amb l'entitat d'inspecció, contractada per BSM, corren a càrrec de l'Adjudicatari així com l'assistència a les visites d'inspecció i la tramitació de la documentació associada, la qual, finalment i un cop complimentada, serà lliurada a Grup BSM.

Cada intervenció serà gestionada per l'operari/s amb l'aplicació de Manteniment GMAO del grup BSM

7.6 Avaries emergències i rescats

L'Adjudicatari disposarà d'un servei de atenció i reparació tipus **24/365**. En el cas d'avaria d'emergència o rescat de persones atrapades l'assistència no superarà els **40 minuts**, comptats a partir de la comunicació d'un usuari atrapat o be per part del Grup BSM.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari tots els costos derivats de la intervenció d'un tercer (bombers...). Si aquests es produeixen després dels 40 min. establerts de resposta davant un avís de rescat o emergència.

El grup BSM es reserva la potestat, en circumstàncies excepcionals i en cas de disposar personal capacitat, d'avançar alguna o totes les operacions del rescat, entenent com a tal la tallada de subministrament, la portada de la cabina a la planta d'equilibri i l'obertura de les portes, en tant en quant es puguin fer amb els mitjans disponibles. Aquesta circumstància no eximeix a l'Adjudicatari del compliment del temps de resposta ni pot produir cap reclamació per la seva part per qualsevol concepte. En tot cas, l'Adjudicatari haurà fer les operacions de restabliment del servei necessàries.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària formarà al personal de Grup BSM que se li indiqui, per tal que aquest pugui fer un rescat de persones de forma autònoma en condicions de seguretat. L'Adjudicatari expedirà el corresponent certificat de la formació impartida.

7.7 Intervencions

Cada intervenció serà gestionada per l'operari/s amb l'aplicació de Manteniment GMAO del grup BSM. L'operari haurà de comprovar i verificar tots els punts d'inspecció de l'OT deixant constància de les tasques realitzades i procedint al seu tancament si pertoca. Sempre que en algun punt d'inspecció es detectes un defecte a corregir es generarà una OT correctiva automàtica provinent del preventiu.

Els recanvis utilitzats, així com la substitució d'elements malmesos, seran a càrrec del Adjudicatari, ja que aquest es un contracte **TOT RISC**

7.8 Llibre de Registre

L'Adjudicatari haurà que confeccionar un llibre de registre i control de les operacions efectuades, d'acord amb el RD 909/2001 de 27 de juliol i el RD 152/2002 de 18 de maig de DOGC.

7.9 Immobilització

Si per algun defecte greu l'ascensor hagués de restar immobilitzat en el mateix moment de la inspecció, s'aplicarà una penalització al Adjudicatari i el Grup BSM podrà rescindir el contracte, segons s'especifica en l'apartat 11 d'aquest plec tècnic.

7.10 Pla de Control de Qualitat

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema intern d'autocontrol, com, per exemple, el Certificat de Qualitat segons norma ISO-2001-2015, o haurà d'acreditar estar en procés de la seva certificació.

L'Adjudicatari nomenarà un Responsable del Control de Qualitat, que serà un auditor tècnic i no podrà coincidir en la mateixa persona que el Responsable del Contracte.

Amb la finalitat de donar garanties de qualitat del servei prestat al Grup BSM, l'Adjudicatari presentarà, durant el primer mes del contracte, un Pla de Control de Qualitat sobre els serveis prestats.

La documentació aportada haurà de, com a mínim, fer referència i seguiment de la qualitat tècnica de l'execució, la qualitat de la documentació, el nivell de compliment del contracte, les correccions aplicades per esmenar errors, seguiment d'OT, gestió del GMAO, implementació i compliment d'indicadors, etc.

7.11 Auditories

El Grup BSM podrà encarregar anualment les auditories externes que consideri oportú per verificar el compliment del contracte i del nivell tècnic de les assistències rebudes, de les quals una (1) per cada LOT a l'any serà a càrrec del Adjudicatari. El Grup BSM vol garantir als usuaris el màxim nivell operacional dels seus equips alhora que mantenir-los en les condicions òptimes de funcionament que aconsella el fabricant.

7.12 Pla de millores

Anualment, l'Adjudicatari presentarà un pla de millores al parc d'aparells elevadors mantinguts, que seran estudiades i valorades per Grup BSM.

7.13 Informe mensual

L'Adjudicatari presentarà un informe mensual on quedin reflectits el serveis executats i les observacions que s'estimin oportunes.

Si per algun motiu algun aparell presenta avaries repetitives, s'analitzarà immediatament, i de manera conjunta amb els tècnics del Grup BSM, les causes per trobar la solució a aquesta incidència. No es farà distinció entre els equips amb nivells diferents d'operativitat de funcionament.

7.14 Aire condicionat

En el cas particular dels ascensors panoràmics situats en el Parc d'Atraccions del Tibidabo, l'Adjudicatari haurà de revisar i reparar els equips d'aire condicionat ubicats a les cabines, incloent la substitució de les peces o elements necessaris.

8 NIVELLS DE SERVEI

8.1 Temps de resposta

EL temps de resposta per incidències (correctives) normals es determina en dues **(2) hores** després de comunicar l'avís, al telèfon **24/365**, o be després d'haver iniciat OT en el GMAO del Grup BSM. **En cas de emergències o persones atrapades** el temps màxim per personar-se a l'instal·lació es de **40 minuts**.

En cas d'incidències (correctives) planificades el temps de resolució el determinarà la planificació establerta en la OT

8.2 Temps màxim de parada per reparació

En el supòsit que s'hagi de dur a terme una modificació o una reparació preventiva/correctiva important, la parada màxima de l'equip serà **de 4 dies naturals**. **En aquest sentit l'Adjudicatari haurà de preveure un estoc mínim de material sempre a disposició d'aquest contracte.**

9 OBLIGACIONS DEL ADJUDICATARI

9.1 Reglamentació i Normativa Aplicable

L'adjudicatari es compromet a complir els reglaments i normes que regulen el manteniment i conservació de les instal·lacions objecte del contracte així com tots aquells reglaments aplicables en cada cas, normes UNE, disposicions comunitàries, estatals, autonòmiques, ordenances municipals i qualsevol altra normativa específica i la resta de normativa en vigor durant la vigència del contracte, sent la següent una relació no exhaustiva:

- Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, recollit al RD 2291/1985, de 8 de novembre i qualsevol norma d'adaptació.
- Instruccions tècniques complementàries que siguin d'aplicació en el desenvolupament del Reglament anteriorment citat.
- Reial Decret 474/1988, de 30 de març, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 84/528 / CEE, sobre aparells elevadors i maneig mecànic.
- Reial Decret 1314/1997, d'1 d'agost, pel qual es dicten les disposicions de la Directiva de Parlament europeu i de el Consell 95/16 / CE sobre ascensors.
- Reial Decret 57/2005, de 21 de gener, pel qual s'estableixen les prescripcions per a l'increment de la seguretat de el parc d'ascensors existents.
- Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica complementària AEM1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

A més l'empresa adjudicatària serà responsable de compliment de la normativa i reglamentació vigent, i aquella que entri en vigor en el període de contracte, pel que fa tant a les instal·lacions com a el personal, fent especial èmfasi en l'observança de Seguretat i Higiene en el Treball, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i les lleis sobre gestió i tractament de residus, sent la responsable de l'exigència del seu compliment.

9.2 Ús del GMAO

L'adjudicatari resta obligat a gestionar totes les incidències i OT's amb l'aplicació de manteniment (GMAO) del Grup BSM

9.3 Política ambiental

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental del Grup BSM, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus generats.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a BSM els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que BSM pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per a les persones. Cal disposar sempre del material absorbent necessari per si es produeix aquests tipus d'incident.

9.4 Prevenció de Riscos Laborals

L'Adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent en relació a la Prevenció de Riscos Laborals i aportarà la següent documentació abans de l'inici de la prestació del servei:

- Nom de l'empresa.
- NIF.
- Persona de contacte a l'empresa.
- Telèfon i E-mail.
- Adreça.
- Població i Codi Postal.
- Descripció de l'activitat que realitzen.
- Data inici Servei.
- Data fi de Servei.
- Persona de contacte en BSM.
- Instal·lacions a les que està previst accedeixi.
- Comentaris.

Un cop el Servei de Prevenció de BSM disposi de les dades bàsiques d'Alta d'empresa, li farà arribar a L'adjudicatari la següent documentació:

- Avaluació de Riscos i Mesures Preventives de la instal·lació o instal·lacions a les que estigui previst accedeixi el seu personal.
- Directrius d'emergència de les mateixes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació als seus treballadors per tal de que estiguin informats i prenguin les mesures adients.

El Servei de Prevenció del Grup BSM una vegada lliurada la documentació anteriorment citada sol·licitarà la següent documentació a l'empresa adjudicatària:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat prevista realitzar i mesures correctores / preventives.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del Grup BSM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions del Grup BSM.
- Relació d'empreses subcontractades i certificats que acreditin el corresponent intercanvi de documentació amb les mateixes (si s'escau).
- Carta de Designació de Recurs Preventiu (si s'escau).
- Carta de Designació del Coordinador d'Activitats Empresariales en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (si s'escau).
- Certificació del lliurament d'Equips de Protecció Individual o carta justificant el lliurament i comprensió expreso segons s'estableix en el RD 1215/97 i RD 773/97 en matèria d'Equips de Treball, dispositius anti-caigudes i Equips de Protecció Individual, amb les instruccions del fabricant en referència a revisions i Manteniment dels mateixos (si s'escau).
- Justificants de la formació dels treballadors, conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Vigilància de la Salut: Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors definits en el llistat, o en el seu defecte, un certificat que especifiqui que els riscos detectats en la seva avaluació de riscos no es troben regulats per cap disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, tal i com indica l'article 22 de la Llei 31/95 i per tant les condicions de treball no provoquen efectes sobre la salut dels treballadors i/o treballadores.

Un cop registrada la documentació i validat el seu contingut el Servei de Prevenció de BSM la identificarà com "Correcte" a la seva base de dades així com a aquells aplicatius que requereixen d'aquesta informació per la correcte gestió.

El Servei de Prevenció bianualment farà un recordatori a les empreses per tal d'actualitzar la documentació si fos necessari.

Tanmateix s'obliga a que, en cas de cessar o faltar per qualsevol causa el representant designat, procedirà en un termini que no excedirà a (5) cinc dies, al nomenament per escrit d'un altre representant que el substitueixi. En qualsevol cas el nou representant, del qual l'Adjudicatari comunicarà el seu nom al Grup BSM, haurà de ser expressament acceptat i aprovat pel Grup BSM

9.5 Normes internes

9.5.1 Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de les dependències i/o instal·lacions.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables del centres.

9.5.2 Trànsit interior (en el cas que apliqui)

Els vehicles autoritzats hauran de circular amb extrema precaució, no superant mai els 10 Km/h, a més de disposar de la finestra del conductor baixada, l'equip de música tancat (si en disposa) i els intermitents "warning" encesos (a no ser que disposi d'equipament llum sirena de sostre -sense soroll).

Tots els vehicles, en la mesura del possible i amb la finalitat d'augmentar la seguretat del tràfic interior a hores de instal·lació oberta o Parc Obert disposaran d'un element acústic intermitent en fer la marxa enrere. Els vehicles de més de 3.500 Kg, hauran de recolzar el seu desplaçament intern amb una persona al capdavant ("peó de senyalització"), per gestionar les maniobres convenients i alertar al públic visitant.

Es tindrà especial cura a l'hora d'estacionar els vehicles assistencials, atenent els següents criteris:

- No envair els vials principals, per permetre el trànsit d'altres vehicles.
- No estacionar davant d'entrades, sortides, instal·lacions ni àrees d'activitat.
- Tancar motor quan el vehicle es trobi estacionat i sense conductor.

9.5.3 Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de les dependències del Grup BSM.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a les dependències i/o instal·lacions en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependències i/o instal·lacions de BSM.
- Faltar al respecte als usuaris de les dependències i/o instal·lacions de BSM.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per BSM.
- El Grup BSM podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pugués establir el Grup BSM o els seus representants.

9.5.4 Especial cura als espais amb personal amb especial sensibilitat

Un cop s'iniciï el contracte, l'Adjudicatari haurà d'estar assabentat dels espais on hi ha d'haver una especial cura amb els materials emprats i/o les hores que es realitzin els treballs de preventiu i correctiu, degut a la possibilitat de personal amb especial sensibilitat. Aquesta informació serà facilitada pel servei de Prevenció de Riscos Laborals del Grup BSM, o al seu defecte, a través del personal designat amb matèria de PRL.

9.5.5 Confidencialitat

Tot treballador que presta el servei està sotmès a la més rigorosa clàusula de confidencialitat. En aquest sentit quedarà totalment prohibit l'ús i difusió d'imatges de l'interior de les dependències del Grup BSM, amb qualsevol medi d'enregistrament.

10 INDICADORS

EL Grup BSM (B:SM/PATSA/CBSA) establiran respectivament 5 indicadors de seguiment de la prestació associats a les penalitzacions descrites en l'**apartat 13 d'aquest Plec**. Aquests indicadors aniran associats a l'aplicació de manteniment GMAO. S'estableixen els següents indicadors de seguiment:

10.1 INDICADOR 1: Compliment execució del Pla de Manteniment Preventiu.

El Pla de Manteniment Preventiu dels aparells elevadors, estableix revisions diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestral, anuals, etc. El grau de compliment de l'execució del Pla de Manteniment es defineix com el quocient entre el número d'ordres de treball preventives executades, respecte al número total d'ordres de treball preventives planificades, es mesurarà mensualment.

$$\text{Grau de compliment manteniment preventiu} = \frac{\text{número d'ordres de treball preventives executades}}{\text{número d'ordres de treball preventives planificades}} \times 100$$

El grau de compliment desitjat del Pla de Manteniment Preventiu de les instal·lacions és el 100%.

10.2 INDICADOR 2: Resolució d'incidències

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment del temps de resposta i de resolució de les incidències segons s'ha exposat a l'**apartat 10** d'aquest plec. Es mesurarà en % acumulat mensualment, i el paràmetre serà el resultat de dividir el número total d'incidències resoltes en el temps previst de resolució d'acord amb l'establert al punt relatiu al manteniment correctiu respecte al total d'incidències durant el període considerat.

Compliment del temps de resposta assignat per l'atenció de avaries correctives

$$\text{Grau de compliment resolució d'incidències} = \frac{\text{número d'incidències resoltes en el temps previst}}{\text{número d'incidències generades}} \times 100$$

Compliment resolució manteniment correctiu incidències Normals i Planificades: $\geq 95\%$

$$\text{GC incidències Normals} = \frac{\text{Incidències Normals i Planificades resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Normals i Planificades generades}} \times 100$$

Compliment del nivell de servei en l'assistència per avaries emergències o rescat de persones atrapades.

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment del temps de resposta i de resolució de les incidències segons s'ha exposat a l'**apartat 10** d'aquest plec.

Segons la tipologia de les incidències, el compliment esperat haurà de ser el següent:

Compliment resolució manteniment correctiu incidències Emergències: = 100%

$$\text{GC incidències Emergències} = \frac{\text{Incidències Emergències resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Emergències generades}} \times 100$$

10.3 INDICADOR 3 Documentació

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment aquest indicador, tota la documentació especificada en aquest Plec Tècnic, haurà de ser lliurada al Grup BSM en els terminis que s'hi consignen.

Els certificats de revisió d'aquells Aparells Elevadors que el requereixin hauran de ser sempre anteriors a la data de caducitat indicada al certificat anterior. Això inclou també el manteniment al dia de la informació consignada en el GMAO. Es mesurarà mensualment.

Compliment esperat respecte l'entrega de documentació en termini és de: = 100%

$$GC \text{ documentació} = \frac{\text{Documentació entregada segons plec i en termini}}{\text{Documentació requerida}} \times 100$$

10.4 INDICADOR 4: Relació Preventiu - Correctiu

Per valorar la qualitat del servei i potenciar el manteniment preventiu per tal de reduir el manteniment correctiu, es valorarà la relació entre les hores destinades al Manteniment Correctiu sobre els aparells elevadors respecte les hores programades en el Manteniment Preventiu en el qual hi ha una planificació establerta. Es mesurarà en %, Mensual acumulat.

$$GC \text{ Preventiu - Correctiu} = \frac{\text{Hores de manteniment correctiu}}{\text{Hores planificades de manteniment preventiu}} \times 100$$

Compliment hores/avaries destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica: **≤ 20%**

GC = Grau de Compliment en l'execució de les hores destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica

10.5 INDICADOR 5: Resultat Inspeccions Reglamentàries

Aquest indicador mesurarà el resultat obtingut en les Inspeccions Reglamentàries tenint en compte el nivell de defectes obtinguts en cada Inspecció efectuada tenint en compte els següents criteris

Sense defectes ; Amb defectes Lleus; Amb Objeció ; Amb defectes Greus; Amb defectes Molt Greus

11 PENALITZACIONS:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal del Grup BSM.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar al Grup BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel Grup BSM, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar al Grup BSM.

- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de Grup BSM, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada pel Grup BSM.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats pel Grup BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Grup BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: 3% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: 1% de l'import del contracte.

11.1 Penalització pel incompliment del nivell de servei relatiu a l'execució del Pla de Manteniment Preventiu (Indicador 1):

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del pla de manteniment preventiu establert segons el Pla de Manteniment Preventiu aprovat. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent:

% GC	% Penalització
% GC = 100	0
95 < % GC < 100	10
% GC ≤ 95	20

Per al còmput d'aquesta penalització no es tindran en compte les ordres de treball no realitzades en el temps planificat per causa del Grup BSM.

Aquesta penalització s'aplicarà sobre el import de la facturació fixa semestral del manteniment preventiu i correctiu corresponent.

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% o igual o major del 10 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, el grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

11.2 Penalització per la resolució d'incidències (Indicador 2)

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del temps de resolució d'incidències d'Emergència, d'incidències Urgent i Normal. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent depenent de la seva naturalesa:

% GC INCIDENCIES D'EMERGENCIA	% Penalització
% GC = 100	0
% GC < 100	20

Aquesta penalització s'imputarà sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu corresponen.

En el cas que s'apliqui aquesta penalització referent a la resolució d'incidències urgents, el Grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

% GC INCIDENCIES URGENTS	% Penalització
% GC ≥ 95	0
90 ≤ % GC < 95	10
80 < % GC < 90	15
% GC ≤ 80	20

Aquesta penalització s'imputarà sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu corresponen.

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% o igual o major del 10 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, el grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

% GC INCIDENCIES NORMALS	% Penalització
% GC ≥ 90	0
85 ≤ % GC < 90	10
80 < % GC < 85	15
% GC ≤ 80	20

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% o igual o major del 10 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, el grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

Totes les penalitzacions referents a la resolució d'incidències s'imputaran sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu.

11.3 Penalització per la documentació (indicador 3):

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment de l'entrega de Documentació Sol·licitada segons s'estableix en aquest Plec Tècnic. La penalització es determinarà mensual de la manera següent:

% GC	% Penalització
% GC = 100	0
% GC < 100	20

En el cas que s'apliqui una penalització del 20 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, el grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària

Aquesta penalització s'imputarà sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu corresponent.

11.4 Penalització relació Preventiu-Correctiu (indicador 4):

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del servei i es valorarà la proporció Total hores Manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica mes les hores programades del Manteniment Preventiu. La penalització es determinarà mensualment (acumulat) de la manera següent:

% GC	% Penalització
% GC ≤ 20	0
20 < % GC ≤ 30	5
30 < % GC ≤ 40	10
40 < % GC ≤ 50	15
% GC > 50	20

Aquesta penalització s'imputarà sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu.

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% o igual o major del 5 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, el Grup BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

11.5 Resultat Inspecció reglamentaries de l'Organisme de Control acreditat per ENAC (indicador 5)

Aquesta penalització anirà associada als resultats de l'informe auditoria tècnica externa per part de l'Organisme de Control acreditat per ENAC (excloent la part documental imputable a el grup BSM. La penalització es determinarà de la manera següent:

% GC	% Penalització
F = Sense defectes	0

F = Amb defectes Lleus	5
F = Amb Objeció	10
D = Amb defectes Greus	15
D = Amb defectes Molt Greus	20

F = Resultat de la inspecció Favorable obtinguda en l'informe auditoria tècnica externa per part de l'Organisme de Control acreditat per ENAC.

D = Resultat de la inspecció Desfavorable obtinguda en l'informe auditoria tècnica externa per part de l'Organisme de Control acreditat per ENAC

Aquesta penalització s'imputarà sobre el import de la facturació semestral del manteniment preventiu i correctiu.

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% o igual o major del 5 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, EL GRUP BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

12 CERTIFICACIONS

12.1 Manteniment partida principal

L'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals, que hauran de ser revisades i aprovades pels Serveis Tècnics Manteniment del Grup BSM. Les certificacions es generaran a partir del GMAO.

L'import mensual de la certificació serà el resultat de multiplicar l'import total del manteniment preventiu bianual per el % del mes corresponent. Per obtenir l'import total de la **factura semestral** s'aplicarà com a màxim el preu ofert per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica sobre la suma total del import mensual del servei de manteniment preventiu, i es descomptaran les penalitzacions que s'escaiguin segons allò establert en el present Plec.

L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

La certificació s'haurà de signar i segellar per part del responsable del contracte o el representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant dels Serveis Tècnics de Manteniment. Amb aquesta certificació el Serveis Tècnics de Manteniment facilitaran un numero de comanda. Aquest numero de comanda, s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal de que aquesta pugui ser abonada.

12.2 Manteniment imputable a les partides alçades

L'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals a origen, dels treballs de manteniment correctiu (per centre de cost) que hauran de ser revisades i aprovades pels Serveis Tècnics Manteniment. Les certificacions es generaran a partir del GMAO del Grup BSM

L'import mensual de la certificació de cada servei serà el resultat de sumar els imports dels desglossaments de costos de les ordres aprovades de cada servei i descomptar les penalitzacions que s'escaiguin segons allò establert en el Plec. L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

Cal tenir en compte que en el desglossament de costos de mà d'obra s'hauran de consignar els preus de mà d'obra ofert per l'empresa adjudicatària.

La certificació s'haurà de signar i segellat per part del responsable del contracte o el representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant dels Serveis Tècnics de Manteniment. Amb aquesta certificació el Serveis Tècnics de Manteniment facilitarà un numero de comanda. Aquest numero de comanda, s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal de que aquesta pugui ser abonada.

12.3 Elements i/o equips nous, Sinistres, millores, inventaris, canvis normatius i noves instal·lacions.

L'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals a origen, dels treballs que s'imputin a les partides alçades (per centre de cost), es realitzaran sense una periodicitat preestablerta, segons allò que s'acordi entre l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics de Manteniment del Grup BSM i la progressió dels treballs executats.

L'import mensual de la certificació de cada servei serà el resultat de sumar els imports dels desglossaments de costos de les ordres aprovades de cada servei i descomptar les penalitzacions que s'escaiguin segons allò establert en el Plec. L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

Cal tenir en compte que en el desglossament de costos de mà d'obra s'hauran de consignar els preus de mà d'obra corresponents als indicats en aquest Plec Tècnic reduïts en el % que sigui ofert per l'empresa adjudicatària.

La certificació s'haurà de signar i segellar per part del responsable del contracte o el representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant dels Serveis Tècnics de Manteniment. Amb aquesta certificació el Serveis Tècnics de Manteniment facilitarà un numero de comanda. Aquest numero de comanda, s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal de que aquesta pugui ser abonada.

13 PRESSUPOSTOS

Tots els treballs contemplats en el pressupostos que es sol·licitin a l'Adjudicatari, s'hauran d'executar als preus previstos en l'adjudicació d'aquesta licitació, tan pel que fa a la ma d'obra, com als materials utilitzats i el seu import s'imputarà a la Partida Alçada corresponent.

Els preus aplicats hauran d'estar d'acord amb l'oferta proposada del proveïdor en el seu quadre de preus o, en aquells que no hi siguin, amb els vigents i comunament acceptats pel mercat. La seva redacció seguirà les següents especificacions:

- Descripció dels treballs a realitzar vinculats al número de l'Ordre de Treball corresponent.
- Data de creació.
- Descripció desglossada de la següent forma:
 - Hores / Preu ma d'obra
 - Quantitat /Preu unitari material utilitzat / descompte aplicat / total
 - Descompte aplicat sobre materials
- Planificació de feines amb data de inici i fi.

Els preus emprats en la seva redacció no podran ser superiors als continguts en el quadre de preus resultant d'aquesta licitació relatius a ma d'obra i materials. Tots els pressupostos presentats s'acompanyaran d'una planificació/estimació de temps d'execució. La validesa de tots els pressupostos serà de com a mínim 6 mesos.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de quatre (4) dies, excepte que en altres apartats d'aquest Plec no es prescriuin terminis inferiors.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'adjudicatari advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà als Serveis Tècnics de Manteniment, per tal de que s'aprovi l'ampliació si escau, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

14 FACTURACIÓ

El Grup BSM pagarà el seu import transcorreguts 30 dies comptant des de la data de recepció de la factura a les oficines de BSM Departament Administració Compres a Calàbria 66, 5ª planta. El proveïdor també podrà enviar les seves factures a BSM en format electrònic PDF, mitjançant el Mail facturabsm@bsmsa.cat indicant a l'assumpte la paraula Factura, i adjuntant un PDF per factura.

CBSA pagarà el seu import transcorreguts 30 dies comptant des de la data de recepció de la factura a les oficines de CBSA Departament Administració a C/Mare de Deu del Port 56-58. L'adjudicatari també haurà d'enviar les seves factures a CBSA en format electrònic PDF, mitjançant l'enllaç a la nostra bústia pel dipòsit de les factures al WEB www.cbsa.cat en l'apartat de Tràmits, factura electrònica i també en l'enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1519>.

PATSA pagarà el seu import transcorreguts 30 dies comptant des de la data de recepció la factura a les oficines de PATSA, Plaça del Tibidabo 3,4. L'adjudicatari també haurà d'enviar les seves factures a BSM en format electrònic PDF, mitjançant el e-mail facturatibidabo@tibidabo.cat indicant a l'assumpte la paraula Factura, i adjuntant un PDF per factura. (es considerarà entrada quan el correu de PATSA rebi efectivament el document, comptant com a data el primer dia laborable).

15 ANNEX 1 LLISTAT APARELLS ELEVADORS

unitat	nom dependència	Columna1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
AP	Avinguda Gaudí	BSM	1	Cartagena ,70	GALO	Electromecànic	57077	6	6	450	12	0,6	1986	1.185,13 €
AP	Cotxeres de Sarrià	BSM	1	Psg. Manuel Girona-Joan Bosco	ENINTER	Electromecànic	79640	7	4	575	12	0,63	1996	1.185,13 €
AP	Cotxeres de Sarrià	BSM	1	Psg. Manuel Girona-Joan Bosco	ENINTER	Electromecànic	79641	7	4	575	12	0,63	1996	1.185,13 €
AP	Estació Barcelona-Nord (P Torreon)	BSM	1	C/d'Ali Bei - C/de Ribes - APARCAMENT	ENINTER	Electromecànic	69359	11	4	825	11	0,63	1992	1.185,13 €
AP	Estació Barcelona-Nord (P Sortida Carrer)	BSM	1	C/d'Ali Bei - C/de Ribes - APARCAMENT	ENINTER	Electromecànic	69358	11	2	825	11	0,63	1992	1.185,13 €
EA	Estació Barcelona-Nord BUS	BSM	1	C/d'Ali Bei - C/de Ribes - ESTACIÓ	ENINTER	Electromecànic	1-14-1000434-Q	13	2	1000	6	1	2014	1.185,13 €
EA	Estació Barcelona-Nord BUS interior	BSM	1	C/d'Ali Bei - C/de Ribes - ESTACIÓ	ENINTER	Electromecànic	1-08-0069360	8	4	630	12	0,63	1992	1.185,13 €
AP	Ferran Casablanas	BSM	1	C/Josep Balari, 2	GALO	Electromecànic	66010	6	4	450	12	0,63	1991	1.185,13 €
AP	Flos i Calçat	BSM	1	C/Flos i Calcat, 2	GALO	Electromecànic	69644	7	4	575	12	0,6	1992	1.185,13 €
AP	Francesc Layret	BSM	1	Via Julia, 101	ORONA	Electromecànic	RAE-1-080099554	8	4	630	10	1	2001	1.185,13 €
AP	Hospital del Mar	BSM	1	Ps. Maritim - Hospital del Mar	GALO	hidraulic	RAE-1-080069384	8	3	630	6	1	2009	1.185,13 €
AP	Hospital del Mar	BSM	1	Ps. Maritim - Hospital del Mar	GALO	hidraulic	RAE-1-080069385	8	3	630	6	0,63	2009	1.185,13 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LOT	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
AP	Litoral Port	BSM	1	Av.Litoral - Port Olímpic	ENINTER	Electromecànic	70935	6	3	450	9	0,6	1994	1.185,13 €
AP	Litoral Port	BSM	1	Av.Litoral - Port Olímpic	ENINTER	Electromecànic	70936	6	3	450	9	0,6	1994	1.185,13 €
AP	Maragall	BSM	1	Passeig Maragall, 54	ENINTER	Electromecànic	73684	7	4	525	12	0,6	1994	1.185,13 €
AP	Marina Gràcia	BSM	1	C/Marina 345 - Trav. de Gràcia/Taxdir	ENINTER	Electromecànic	B071078	7	5	525	15		1992	1.185,13 €
AP	Marina Gràcia	BSM	1	C/Marina 345 - Trav. de Gràcia/Taxdir	ENINTER	Electromecànic	B071077	7	5	525	15		1992	1.185,13 €
AP	Marina Port	BSM	1	Psg. Carles I	ENINTER	Electromecànic	70937	6	3	450	9	0,6	1993	1.185,13 €
AP	Marina Port	BSM	1	Psg. Carles I	ENINTER	Electromecànic	100173	6	3	450	9	0,6	2001	1.185,13 €
AP	Mercat Sgda. Família	BSM	1	C/Mallorca 425, 433	ERSCE	Electromecànic	980003130-H	8	4	600	12	1	2014	1.185,13 €
AP	Mercat Guinardo	BSM	1	Carrer de Teodor Llorente 24	ERSCE	Electromecànic	1990013878F	8	2	630	12	1	2016	1.185,13 €
AP	Mercat de Sant Antoni	BSM	1	Carrer Comte d'Urgell, 1 08011 Barcelona	ERSCE	Electromecànic	1008628	6	4	630	9	0,6	2018	1.185,13 €
AP	Mercat de Sant Antoni	BSM	1	Carrer Comte d'Urgell, 1 08011 Barcelona	ERSCE	Electromecànic	1008631	6	3	630	9	0,6	2018	1.185,13 €
AP	Mercat de Sant Antoni	BSM	1	Carrer Comte d'Urgell, 1 08011 Barcelona	ERSCE	Electromecànic	1008632	6	4	630	9	0,6	2018	1.185,13 €
AP	Mercat de Sant Antoni	BSM	1	Carrer Comte d'Urgell, 1 08011 Barcelona	ERSCE	Electromecànic	1008634	6	4	630	9	0,6	2018	1.185,13 €
AP	Mercat de Sant Antoni	BSM	1	Carrer Comte d'Urgell, 1 08011 Barcelona	ERSCE	Electromecànic	1008638	6	2	630	9	0,6	2018	1.185,13 €
AP	Encants	BSM	1	C/Castillejos 158	ORONA	Electromecànic	980001167-C	8	4	630	12	1	2013	1.185,13 €
AP	Encants	BSM	1	C/Castillejos 158	ORONA	Electromecànic	980002910-F	8	4	630	12	1	2013	1.185,13 €
AP	Encants	BSM	1	C/Castillejos 158	ORONA	Electromecànic	980002911-V	8	4	630	12	1	2011	1.185,13 €
AP	Parc de Sant Martí	BSM	1	Menorca 17	ENINTER	Electromecànic	79642	6	3	450	9	0,6	1996	1.185,13 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
AP	Pl. de les Arts	BSM	1	Padilla 159	GALO	Electromecànic	71555	4	4	300	12	0,6	1992	1.185,13 €
AP	Pl. Joanic	BSM	1	Marina , 345	ENINTER	Electromecànic	104928	8	8	600	24	1	2003	1.185,13 €
AP	Porta de Sarria	BSM	1	Salvador Mundi, 17/Via Augusta	THYSSEN	Electromecànic	RAE-1-080103087	8	9	630	14	1	2002	1.185,13 €
AP	Rius i Taulet	BSM	1	Av. M ^a Cristina Sn	ENINTER	Electromecànic	55796	4	3	300	12	0,6	1983	1.185,13 €
AP	Rius i Taulet	BSM	1	Av. M ^a Cristina Sn	ENINTER	Electromecànic	55795	6	2	450	12	0,6	1983	1.185,13 €
AP	Salvador Allende	BSM	1	Hortal 14-16	THYSSEN	Electromecànic	1990010588V	8	5	630	15	1	2012	1.185,13 €
AP	Torrent de l'Olla N	BSM	1	C/Torrent De L'Olla, 221	GALO	Electromecànic	9-57849	7	4	525	12	0,6	1983	1.185,13 €
PGÜ	Casa Jaqués	BSM	1	C/ Sant Josep de la Montanya, 46	ORONA	Electromecànic	2004233-Q	8	3	630	8	1	1992	1.185,13 €
PO	Port Olímpic (Plataforma elevadora)	BSM	1	Edifici de Capitanía 08005 Barcelona	ZENER	hidraulic		1	2	250			1992	828,00 €
PO	Port Olímpic (Plataforma elevadora)	BSM	1	Edifici de Capitanía 08005 Barcelona	ZENER	hidraulic		1	4	250			1992	828,00 €
PO	Port Olímpic (Plataforma elevadora)	BSM	1	Edifici de Capitanía 08005 Barcelona	ZENER	hidraulic		1	4	250			1992	828,00 €
AP	Badajoz	BSM	2	C /Badajoz--Bolivia	KONE	Electromecànic	RAE: 12557	8	3	630	9	1	2013	1.128,65 €
GR	Badajoz	BSM	2	C/ Badajoz,168	KONE	Electromecànic	RAE: 12558-L	8	4	630	12	1	2013	1.128,65 €
AP	Bilbao	BSM	2	C/ del Joncar 45	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080143701	8	2	630	6	0,63	2009	1.128,65 €
AP	Bilbao	BSM	2	C/ del Joncar 45	KONE	Electromecànic	RAE: 1-990013409-X	10	2	800	6	1	2009	1.128,65 €
AP	Biomèdic	BSM	2	DOCTOR AIGUADER, 86-88	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080127964	8	3	630	18	0,63	2006	1.128,65 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
AP	Boqueria	BSM	2	Pl. Gardunya s/N	KONE	Electromecànic	12210-G	8	3	630	15	1	2013	1.128,65 €
AP	Boqueria	BSM	2	Pl. Gardunya s/N	KONE	Electromecànic	12211-M	8	3	630	15	1	2013	1.128,65 €
AP	Boqueria	BSM	2	Pl. Gardunya s/N	KONE	Electromecànic	12213-V	8	3	630	15	1	2013	1.128,65 €
AP	Boqueria	BSM	2	Pl. Gardunya s/N	KONE	Electromecànic	12214-K	8	3	630	15	1	2013	1.128,65 €
AP	Bus Garcia Faria	BSM	2	C/ GARCIA FARIA - Espronceda	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080115357	8	2	630	6	0,63	2004	1.128,65 €
AP	Bus Garcia Faria	BSM	2	C/ GARCIA FARIA 23	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080119183	8	2	630	6	0,63	2004	1.128,65 €
AP	Bus Garcia Faria	BSM	2	C/GARCIA FARIA 23	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080119186	8	2	630	6	0,63	2004	1.128,65 €
AP	Bus Garcia Faria	BSM	2	C/ GARCIA FARIA 23	KONE	Electromecànic	RAE: 1-080119185	8	2	630	6	0,63	2004	1.128,65 €
AP	Cardenal Sentmenat	BSM	2	Cardenal de Sentmenat, 8	KONE	Electromecànic	990004579-A	8	2	630	6	1	2010	1.128,65 €
AP	Ciutat del Teatre	BSM	2	C/Franca Xica, 35	KONE	Electromecànic	1-080109320	8	4	630	12	0,63	2003	1.128,65 €
AP	Ciutat Meridiana	BSM	2	C/Noguera Pallaresa	KONE	Electromecànic	990009302-C	8	3	630	6	1	2012	1.128,65 €
AP	Concepció Arenal	BSM	2	C/Concepció Arenal, 141 LS	KONE	Electromecànic	80111745	8	7	630	12	1	2003	1.128,65 €
AP	Galicia	BSM	2	c/ Galicia, 15	KONE	Electromecànic	990004454-V	8	3	630	6	1	2010	1.128,65 €
AP	Gracia Motos	BSM	2	Gran de Gracia 192	KONE	Electromecànic	80135814	8	3	630	9	1	2007	1.128,65 €
AP	Illa Borbo	BSM	2	C/Ramon Albo	KONE	Electromecànic	990004865-N	8	4	630	9	1	2011	1.128,65 €
AP	Marques de Mulhacen	BSM	2	c/ Marques de Mulhacen	KONE	Electromecànic	1-990012441-N	8	6	630	18	1	2013	1.128,65 €
AP	Mitre - Putxet	BSM	2	Rda. Mitre 203	KONE	Electromecànic	990004292	8	5	630	15	1	2010	1.128,65 €
AP	Ona Glories	BSM	2	Ciutat de Granada 173-175	KONE	Electromecànic	134210	8	4	630	12	1	2007	1.128,65 €
AP	Pl. Bonanova	BSM	2	Pl. Bonanova	KONE	Electromecànic	112715	8	5	630	12	1	2003	1.128,65 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
AP	Pl. Forum	BSM	2	c/Taulat	KONE	Electromecànic	990005092-F	8	3	630	9	0,63	2011	1.128,65 €
AP	Pl. Forum	BSM	2	c/Taulat	KONE	Electromecànic	118808	8	3	630	12	1	2005	1.128,65 €
AP	Pl.Navas	BSM	2	Plaça Navas s/N	KONE	Electromecànic	RAE: 990009158x	8	5	630	15	0,63	2011	1.128,65 €
AP	Rambla Poble Nou	BSM	2	Rambla Poble Nou	KONE	Electromecànic	1-990011173-R	8	3	630	9	1	2013	1.128,65 €
AP	Sant Andreu Teatre	BSM	2	Pg. Fabra i Puig 28	KONE	Electromecànic	80103456	8	3	630	6	1	2001	1.128,65 €
AP	Travessera de dalt - Park Guell	BSM	2	Travessera de dalt, 51	KONE	Electromecànic	1-14-2001011-Q	8	9	630	9	1	2016	1.128,65 €
AP	Vergos	BSM	2	C/Cardenal Sentmenat, 8	KONE	Electromecànic	990004579-A	8	2	630	6	1	2004	1.128,65 €
AP	Tanatori de les Corts-Menendez Pelayo N	BSM	2	Avinguda Joan Xxiii S/N	KONE	Electromecànic	1-08-0142466	8	3	630	9	1	2004	1.128,65 €
GR	Diposit Joan Miró	BSM	2	Tarragona 74	KONE	Electromecànic	115410	8	2	630	6	1	2004	1.128,65 €
FO	Oficines Gruta	BSM	2	C/ de la Pau s/n	KONE	hidraulic	5698	8	2	630	6	1	2011	1.128,65 €
MO NT	Edif. Crematorio	CBSA	3	Carrer De La Mare De Déu De Port, 56, 58, 08038 Barcelona	ASVALL	hidraulic	RAE-1-080081318	12	4	925	9	0,5		1.185,13 €
MO NT	Edif. B	CBSA	3	Carrer De La Mare De Déu De Port, 56, 58, 08038 Barcelona	THYSSEN	Electromecànic	RAE1-14-2000958-Q	6	2	450	4	1		1.185,13 €
MO NT	Edif. A	CBSA	3	Carrer De La Mare De Déu De Port, 56, 58, 08038 Barcelona	THYSSEN	Electromecànic	RAE-1-14-2000959-Q	6	2	450	4	1		1.185,13 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
MO NT	(plataforma)edificio crematorio (oratorio)	CBSA	3	Carrer De La Mare De Déu De Port, 56, 58, 08038 Barcelona	ASVALL	hidraulic		1						1.185,13 €
COL L	Edif. Oficines i sales tanatori	CBSA	3	Ctra. Nacional 150. Km 1,5. 08110 Montcada I Reixac (Barcelona)	SUMASA	hidraulic	RAE-1-080124428	8	2	600	3	0,63		1.185,13 €
PSJ	Muntacàrregues principal	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-080063659						1990	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR PISTA SUD EST	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010737-D	10	3	800	6		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR PISTA NORD EST	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010811-W	10	3	800	6		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR PISTA NORD OEST	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010974-K	10	3	750	6		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR VIP'S NORD	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010861-Y	13	4	1000	9		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR VIP'S SUD	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010736-S	13	4	1000	9		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR PREMSA	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010979-W	8	5	630	21		2013	1.185,13 €
PSJ	MUNTACARREGUES TECNICS	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010872-J	21	4	1600	9		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR TECNICS	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010978-C	8	3	630	6		2013	1.185,13 €
PSJ	ASCENSOR RESTAURANT	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	1-990010977-R	8	3	630	6		2013	1.185,13 €

unitat	nom dependència	Columna 1	LO T	Adreça	marca	tipus ascensor	RAE	Capacitat	Para des	Car ga KG	Manio bra recorregut (m)	velocitat m/s	Any inauguració	preu de sortida nou contracte 21--26
PSJ	PLATAFORMA PISTA NORD	BSM	3	Paseig Olímpic 5-7	ORONA	Electromecànic	Nº FABR. 02874-B						2013	1.185,13 €
EO	ASCENSOR MUNTACARREGUES SUD	BSM	3	Paseig Olímpic 17-19	ORONA	Electromecànic	1-990002516-C	8	7	630	7		2002	1.185,13 €
EO	ASCENSOR VIP'S	BSM	3	Paseig Olímpic 17-19	ORONA	Electromecànic	1-080063659	40	6	3000	15		2010	1.185,13 €
EO	ASCENSOR NORD ESQUERRA	BSM	3	Paseig Olímpic 17-19	ORONA	Electromecànic	1-990002532-C	5	7	400	30		2010	1.185,13 €
EO	ASCENSOR NORD DRETA	BSM	3	Paseig Olímpic 17-19	ORONA	Electromecànic	1-990002517-W	5	7	400	30		2010	1.185,13 €
TIB	Parc Atraccions Tibidabo	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	SCHINDLER	Electromecànic	RAE-1-080117024	13	6	1000	27	1,6	2004	1.341,62 €
TIB	Parc Atraccions Tibidabo	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	SCHINDLER	Electromecànic	RAE-1-080117026	13	6	1000	27	1,6	2004	1.341,62 €
TIB	Plataforma per a cadira de rodes (Museu Automats)	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	VIMEC	hidraulic	5180						2004	212,00 €
TIB	Parc Atraccions Tibidabo (Plataforma elevadora)	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	DIFUSIO HIDRAULICA LLUIS	hidraulic	Nº 1137659						2004	828,00 €
TIB	Ascensor Castell)	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	Ascensors Sales	Electromecànic	RAE 1-14-1010682Q	13	6	1000	27	1,6		1.341,62 €
TIB	Plataforma elevadora Castell	PATSA	3	Pl. Tibidabo 1-3 esc. Esquerra	Ascensors Sales	Electromecànic							2004	212,00 €

16 ANNEX II PLA DE MANTENIMENT

16.1 APARELLS ELEVADORS. ASCENSORS ELÈCTRICS

(No s'inclouen les inspeccions de OCA)

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A

CAMBRA DE MÀQUINES				
CAMBRA DE MÀQUINES.				
→ Neteja i retirada de residus. → Comprovació de disposició d'esquemes de la instal·lació i instruccions de posada a nivell de cabina. → Comprovació de disposició de claus de portes i obre frens a la vista. → Comprovació de disposició d'estris de neteja i olis. → Comprovació de disposició d'interruptors, quadres de maniobra i limitadores de màquines identificats. → Comprovació de protecció a terra del quadre elèctric, limitadors de motors, etc. → Comprovació d'enllumenat suficient, preses de corrent i panys reglamentàries. → Comprovació estat general de la sala: filtracions, revestiments, etc.	X			
REDUCTOR				
→ Neteja i pintura de la màquina en funció de l'estat. → Comprovació nivell d'oli i possible existència de fuites. → Comprovació absència d'escalfament. → Comprovació folgances, sorolls i vibracions. → Verificació i estrenyi de cargols. → Verificació de fissures i deformacions	X			
MOTOR				
→ Neteja i pintura del motor en funció de l'estat. → Comprovació nivell d'oli i possible existència de fuites. → Verificació estat de rodaments. → Comprovació folgances, sorolls i vibracions. → Verificació i estrenyi de cargols. → Verificació i estrenyiment de connexions. → Verificació i estrenyi d'escombretes i portaescombretes. → Verificació de col·lectors i neteja del gas.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
POLITJA MOTRIU				
→ Neteja de greix seca, verificar canals i desguassos desiguals. → Ajust de protecció contra sortida de cables i instal·lació en cas de no existir. → Lubricació greixatge de politges. → Reajustament de cargols → Comprovar folgances.	X			
ELECTROFRENS				
→ Desmuntatge, neteja i ajust. → Comprovar suavitat de funcionament en obertura i caiguda. → Repàs general de cargols i Verificació de articulacions → Lubricació d'eixos i passadors. → Comprovar l'absència d'oli i neteja en guarnicions de les sabates de fre → Ajust de sabates → Comprovació d'absència d'oli i impureses en tambor de frenada.				X
BANCADA DE MÀQUINA				
→ Neteja i pintura en funció de l'estat. → Verificació d'amortidors. → Comprovar tubs passa cables i instal·lar informar en cas de no existir.	X			
PUNTS FIXOS D'AMARRE				
→ Comprovar contacte d'afluixament de cables. → Comprovar tensors, molls, etc. → Igualar cables de tracció.	X			
CABLES DE TRACCIÓ				
→ Comprovar estiraments, puntes i òxids → Neteja i greixatge.	X			
LIMITADOR DE VELOCITAT I SELECTOR DE PISOS				
→ Neteja, lubricació i pintura si escau → Comprovar rotllanes, passadors sense folgança. → Controlar contactes elèctrics i la seva desconexió		X		
QUADRE DE MANIOBRA I COMPONENTS				
→ Neteja general. → Comprovació de cablejat i connexionat correcte. → Reajustament de totes les connexions: terminals, regletes, etc.		X		

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Substitució dels components necessaris: condensadors, resistències, contactes, etc. → Comprovació de fusibles, tèrmics i relé d'inversió de fases. → Comprovació de la maniobra: seqüència lògica, temporitzadors, etc.				
BUIT INTERIOR				
BUIT INTERIOR				
→ Neteja general. → Comprovar fixacions de guies. → Verificar absència d'humitats. → Comprovar enllumenat del buit.	X			
FINAL DE RECORREGUT				
→ Comprovar l'estat dels finals de recorregut i mecanismes de seguretat. → Comprovar distància de tall reglamentària	X			
ALLARGAMENT DE CABLES				
→ Comprovar recorregut de seguretat, quota mínima de contrapès de l'amortidor.	X			
CODIFICACIÓ DE BUIT				
→ Comprovar pantalles "Tensió de filferros", commutadors altres. Reapretar fixacions	X			
PANYS PORTA DE PIS				
→ Comprovar folgances, contactes, enclavaments. → Repàs de cargols cablejat i connexionat. → Comprovar i ajustar el contacte de presència.	X			
EQUIPAMENT DEL FOSSAT				
→ Neteja de vall i equipament. → Comprovar nivells d'oli dels amortidors hidràulics i possibles fuites en pistó i capçal. → Comprovar molls d'impacte, fixació i deformacions. → Comprovar interruptor de stop i presa de corrent en fossat. → Comprovar politja tensora del limitador sense folgances ni vibracions. → Ajustar verticalitat del braç i escurçar cable si cal. → Comprovar politja de compensació, tensió de cables i servei. → Comprovar l'estat de parets, humitats i filtracions i notificar al client.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
GUIES DE CABINA DE CONTRAPÈS				
→ Neteja i lubricació. → Comprovar alineació de guies. Repàs de fixacions i empalmaments	X			
CANALITZACIÓ				
→ Verificació de l'estat de la instal·lació elèctrica. → Verificació de la canalització: Tapes i fixacions. → Verificació de l'estat dels cordons de maniobra, deformacions, desplaçaments i fixacions superior i inferior. → Comprovar enllumenat de buit (substituir làmpades → foses).		X		
CONTRAPÈS				
→ Neteja general del contrapès i repàs de la cargols → Comprovar suspensió i deformacions. → Comprovar tensors de suspensió, molls gomes, grupelles de seguretat i brides. → Verificació i greixatge de la politja de suspensió. → Verificació i ajust de la protecció contra la sortida de cables (informar si n'hi ha tingués). → Verificació col·locació d'un topall de seguretat sobre la última pesa (informar si n'estigués instal·lat). → Verificació de folgances de rozaderas rodaderas (substituir si fos necessari).	X			
CADENA DE COMPENSACIÓ				
→ Comprovar deformacions, torsions i / guiat. → Verificació i estrenyi de fixacions (desplaçar en cas de → freds amb cabina).		X		
PROVES DE FALCAMENT				
→ Realitzar les proves de falcament de seguretat				X
BUIT EXTERIOR				
BUIT EXTERIOR				
→ Verificació de panells, embocadures, fulles de porta, → pisaderas, etc. → Verificació dels polsadors, tapes i cargols.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
SENYALITZACIÓ ELÈCTRICA				
→ Verificació de les fletxes i tapes, fixades correctament. → Comprovar posicional (neteja periòdica del plàstic difusor). → Revisió i reposició de les làmpades foses, fletxes, registre, porta oberta funciona, ascensor a planta, etc. → Verificació dels timbres d'avís de trucada, bronzidors altres elements acústics.	X			
PORTES AUTOMÀTIQUES				
→ Neteja general de portes, politges de suspensió, carrils, etc. → Verificació i ajust dels contrarrodillos i dels fulls de les portes. → Verificació i ajust de les politges de suspensió de portes (substituir les que estiguin en mal estat). → Verificació de les guideras inferiors de les portes. (Substituir les que estiguin en mal estat siguin sorolloses). → Ajustar obertura i tancament de portes. → Verificar els cables d'arrossegament de portes i contrapès. → Substituir els components en mal estat. → Ajustar folgances de la cadena de les portes (panys màxim 1,8 mm). → Comprovar compressió del contacte elèctric.	X			
PORTES SEMIAUTOMÀTIQUES				
→ Revisió de l'obertura i tancament i ajustos necessaris. → Verificació de sorolls, cops i frecs. → Verificació de tancadors, amortidors, molls, palanques i articulacions. → Verificació de folgances: Frontisses, perns etc. → Verificació i greixatge dels elements necessaris.	X			
ELEMENTS DECORATIUS DE PORTES				
→ Verificació d'elements decoratius: Vidres, juntes, cerquillos, "pintura", etc		X		
CABINA EXTERIOR				
CABINA EXTERIOR				
→ Neteja general de panells, sostre i verificació cargols. → Comprovar fixació de cap i deformacions.	X			
XASSÍS DE CABINA				
→ Substituir els components en mal estat. → Ajustar folgances de la cadena de les portes (panys màxim 1,8 mm).	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Comprovar compressió del contacte elèctric.				
PLATAFORMA DE CABINA				
→ Neteja general, verificació de deformacions i estrenyis de cargols. → Verificació del seu estat i fixació de pis	X			
PESACARGAS				
→ Verificació i ajust.		X		
EQUIPAMENT DE PARACAIGUDES				
→ Neteja, ajust i revisió de l'equipament, varetes, → articulacions, etc.		X		
SUSPENSÍO DE CABINA				
→ Verificació dels tensors: Estat general, molls, grupelles i contra-femelles. → Neteja, greixatge i verificació de la politja de suspensió, suports, proteccions i cargols. → Verificació i ajust de la protecció contra sortida de cables (informar si n'ha tinguts).	X			
ROZADERAS DE CABINA				
→ Verificació de folgances i desgastos. → Verificació i estrenyi de cargols. → Neteja, lubricació greixatge. → Ajust de pressions: Rozaderas / Rodaderas.	X			
INTERRUPTORS DE CABINA				
→ Neteja general. → Verificació de tot l'aparellatge elèctric del sostre de cabina: Cargols, connexionats, etc. → Comprovació del revisor en sostre de cabina → Verificar distàncies i centrat dels anivelladors amb les pantalles. → Verificació i control dels contactes elèctrics de seguretat.	X			
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE CABINA				
→ Verificació proteccions, tapes, instal·lació elèctrica, estat de la instal·lació		X		
OPERADOR DE PORTES				

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Netejar operador i equip associat. → Comprovar nivells i fuites d'oli. → Comprovar tensions de cadenes, corretges i cables d'arrossegament (Substituir els components necessaris). → Comprovar fixacions i articulacions. → Verificació i ajust dels finals de recorregut i de la obertura i tancament de portes.	X			
AUTOLEVA				
→ Verificació, neteja i ajust → Verificar absència de sorolls en topalls de caiguda. → Verificació de la connexionada	X			
PORTES DE CABINA				
→ Netejar portes, politges de suspensió, carrils, etc. → Verificació i ajust dels contrarrodillos. → Verificació, ajust i alineament de les fulles de les portes. → Verificació i ajust de les politges de suspensió de portes (substituir les que estiguin en mal estat siguin sorolloses). → Verificació de les guies inferiors de les portes (substituir si tinguessin folgança i / fossin sorolloses). → Ajustar l'obertura i tancament de les portes (sense sorolls ni vibracions). → Verificar els cables d'arrossegament, sense punxes ni deformacions (substituir en qualsevol cas, si fos necessari). → Ajustar la reobertura de portes (verificar pressió de moll reobertura a mà. Pressió mínima 15 kg i màxima 30 kg). → Ajustar bandes i / fotocèl·lules de seguretat de portes. → Substituir els components sorollosos i en mal estat.	X			
CONTROL DE NIVELLS DE PIS				
→ Verificació i ajust dels nivells de pis. → Confort de viatge; sense soroll, vibracions, ni parades brusques	X			
CABINA INTERIOR				
CABINA INTERIOR				
→ Comprovar l'estat general: revestiments, deformacions, etc. (Informar)	X			
DIFUSOR D'ENLLUMENAT				

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Neteja i verificar estat general de difusor, fixacions i possibles fissures.	X			
ENLLUMENAT DE CABINA				
→ Comprovar enllumenat, cablejat, fixacions, connexió, → substitució d'elements necessaris.	X			
Mandador DE CABINA				
→ Comprovar polsadors i components en bon estat. → Comprovar timbres d'alarma, polsador de maniobra de portes, etc. → Comprovar senyalització: llums, posicional, senyals acústiques, etc.	X			
PIS DE CABINA				
→ Comprovació d'estat: enganxat i sense deformacions. → Comprovació faldó i pisadera en bon estat.	X			
DECORATIUS DE CABINA.				
→ Comprovació elements en bon estat: panells, motlures, vidres, sòcols, embocadures, etc. (Informar).	X			
CONNEXIONS I ALARMES				
→ Comprovar enllumenat d'emergència i ventilador.	X			

16.2 APARELLS ELEVADORS. ASCENSORS HIDRAULICS

(No s'inclouen les inspeccions de OCA)

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
TANC HIDRÀULIC				
→ Comprovar el nivell d'oli amb la cabina en l'últim pis. → Comprovar l'estat d'oli i sobreescalfament → Comprovar sonda d'escalfament → Comprovar pèrdues d'oli del dipòsit. → oVerificar la connexió de tubs o cables amb la central.	X			
MOTOR-BOMBA				
→ Verificació de sorolls, vibracions i sobrepressions. → Verificació i estrenyi de connexionats	X			
EQUIP DE VÀLVULES				
→ Desmuntar i netejar si hi ha problemes de funcionament. Fer-ho periòdicament, almenys cada tres anys, verificant agulles, molls, femelles, etc. (Només electrovàlvules).	X			
SONDA DE ESCALFAMENT				
→ Comprovar si es posa en funcionament amb l'ajust previst.		X		
AMORTIGUACIÓ DEL TANC				
→ Comprovar l'aïllament i les gomes d'amortiment.		X		
MÀNEGUES I UNIONS				
→ Comprovar interconnexions hidràuliques si hi ha més d'un equip d'impulsió.		X		
→ FILTRE D'OLI				
Netejar periòdicament.				X
→ QUADRE DE MANIOBRA				

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Neteja general del quadre de maniobra. → Col·locar correctament tots els components. → Cablejat i connexionat correcte. → Reapretar totes les connexions: Terminals, regletes, etc. → Substituir els components "esgotats", condensadors, resistències, contactes, carbons etc. → Fusibles calibrats i sense pontejar. → Tèrmic: Comprovar un cop l'any i col·locar etiqueta de proves (regular segons gamma de característiques). → Verificar relé d'inversió de fases. → Comprovar la maniobra: Seqüència lògica, temporitzadors.	X			
BUIT INTERIOR				
BUIT INTERIOR				
→ Neteja general. → Comprovar fixacions de guies. → Verificar absència d'humitats. → Comprovar enllumenat del buit.	X			
FINAL DE RECORREGUT				
→ Comprovar l'estat dels finals de recorregut i mecanismes de seguretat. → Comprovar distància de tall reglamentària.	X			
ALLARGAMENT DE CABLES				
→ Comprovar recorregut de seguretat, quota mínima de contrapès de l'amortidor.	X			
CODIFICACIÓ DE BUIT				
→ Comprovar pantalles "Tensió de filferros", commutadors o altres. Reapretar fixacions.	X			
PANYS PORTA DE PIS				
→ Comprovar folgances, contactes, enclavaments. → Repàs de cargols cablejat i connexionat. → Comprovar i ajustar el contacte de presència.	X			
EQUIPAMENT DE FOSSA				
→ Neteja de vall i equipament.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Comprovar nivells d'oli dels amortidors hidràulics i possibles fuites en pistó i capçal. → Comprovar molls d'impacte, fixació i deformacions. → Comprovar interruptor de stop i presa de corrent en fossat. → Comprovar politja tensora del limitador sense folgances ni vibracions. → Ajustar verticalitat del braç i escurçar cable si fos necessari. → Comprovar politja de compensació, tensió de cables i reserva. → Comprovar l'estat de parets, humitats i filtracions i notificar a BSM				
GUIES DE CABINA DE CONTRAPÈS				
→ Neteja i greixatge. → Comprovar de fixacions, amarratges i deformacions	X			
CANALITZACIÓ				
→ Verificació de l'estat de la instal·lació elèctrica. → Verificació de la canalització: Tapes i fixacions. → Verificació de l'estat dels cordons de maniobra, deformacions, desplaçaments i fixacions superior i inferior. → Comprovar enllumenat de buit (substituir làmpades foses).		X		
PISTÓ HIDRÀULIC				
→ Verificació de suports i fixacions. → Verificació de pèrdues d'oli. → Verificació de les dependències superior → Verificació de la politja d'arrossegament i fixacions → Verificació de la vàlvula de sobre velocitat i / o sistema de falcament.		X		
LATIGUILLO DE CONDUCCIÓ				
→ Comprovar pèrdues d'oli. → Comprovar acoblament de central al pistó.		X		
PROVES DE FALCAMENT				
→ Realitzar les proves de falcament de seguretat.				X
→ BUIT EXTERIOR				
BUIT EXTERIOR				

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Verificació de panells, embocadures, fulles de porta, pisaderas, etc. → Verificació dels pulsadors, tapes i cargols.	X			
SENYALITZACIÓ ELÈCTRICA				
→ Verificació de les fletxes i tapes, fixades correctament. → Comprovar posicional (neteja periòdica del plàstic difusor). → Revisió i reposició de les làmpades foses, fletxes, registre, porta oberta funciona, ascensor a planta, etc. → Verificació dels timbres d'avís de trucada, brunzidors o altres elements acústics.	X			
PORTES AUTOMÀTIQUES				
→ Neteja general de portes, politges de suspensió, carrils, etc. → Verificació i ajust dels contrarrodillos i dels fulls de les portes. → Verificació i ajust de les politges de suspensió de portes (substituir les que estiguin en mal estat). → Verificació de les guideras inferiors de les portes. (Substituir les que estiguin en mal estat o siguin sorolloses). → Ajustar obertura i tancament de portes. → Verificar els cables d'arrossegament de portes i contrapès. → Substituir els components en mal estat. → Ajustar folgances de la cadena de les portes (panys màxim 1,8 mm). → o Comprovar compressió del contacte elèctric.	X			
PORTES SEMIAUTOMÀTIQUES				
→ Revisió de l'obertura i tancament i ajustos necessaris. → Verificació de sorolls, cops i frecs. → Verificació de tancadors, amortidors, molls, palanques i articulacions. → Verificació de folgances: Frontisses, perns etc. → o Verificació i greixatge dels elements necessaris.	X			
ELEMENTS DECORATIUS DE PORTES				
→ Verificació d'elements decoratius: Vidres, juntes, cerquillos, "pintura", etc.		X		
→ CABINA EXTERIOR				
CABINA EXTERIOR				
→ Neteja general de panells, sostre i verificació cargols.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ Comprovar fixació de cap i deformacions.				
XASSÍS DE CABINA				
→ Substituir els components en mal estat. → Ajustar folgances de la cadena de les portes (panys màxim 1,8 mm). → Comprovar compressió del contacte elèctric.	X			
PLATAFORMA DE CABINA				
→ Neteja general, verificació de deformacions i estrenyis de cargols. → Verificació del seu estat i fixació de pis.	X			
PESACARGAS				
→ Verificació i ajust.		X		
EQUIPAMENT DE PARACAIGUDES				
→ o Neteja, ajust i revisió de l'equipament, varetes, articulacions, etc.		X		
SUSPENSÍO DE CABINA				
→ Verificació dels tensors: Estat general, molls, grupelles i contra-femelles. → Neteja, greixatge i verificació de la politja de suspensió, suports, proteccions i cargols. → o Verificació i ajust de la protecció contra sortida de cables (informar si no la tingues).	X			
ROZADERAS DE CABINA				
→ Verificació de folgances i desgastos. → Verificació i estrenyi de cargols. → Neteja, lubricació o greixatge. → o Ajust de pressions: Rozaderas / Rodaderas.	X			
INTERRUPTORS DE CABINA				
→ Neteja general. → Verificació de tot l'aparellatge elèctric del sostre de cabina: Cargols, connexionats, etc. → Comprovació del revisor en sostre de cabina → Comprovar distàncies i centrat dels anivelladors amb les pantalles.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ o Verificació i control dels contactes elèctrics de seguretat.				
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE CABINA				
→ o Verificació proteccions, tapes, instal·lació elèctrica, estat de la instal·lació.		X		
OPERADOR DE PORTES				
→ Netejar operador i equip associat. → Comprovar nivells i fuites d'oli. → Comprovar tensions de cadenes, corretges i cables d'arrossegament (Substituir els components necessaris). → Comprovar fixacions i articulacions. → o Verificació i ajust dels finals de recorregut i de la obertura i tancament de portes.	X			
AUTOLEVA				
→ Verificació, neteja i ajust → Verificar absència de sorolls en topalls de caiguda. → o Verificació de la connexionada.	X			
PORTES DE CABINA				
→ Netejar portes, politges de suspensió, carrils, etc. → Verificació i ajust dels contrarrodillos. → Verificació, ajust i alineament de les fulles de les portes. → Verificació i ajust de les politges de suspensió de portes (substituir les que estiguin en mal estat o siguin sorolloses). → Verificació de les guies inferiors de les portes (substituir si tinguessin folgança i / o fossin sorolloses). → Ajustar l'obertura i tancament de les portes (sense sorolls ni vibracions). → Verificar els cables d'arrossegament, sense punxes ni deformacions (substituir en qualsevol cas, si fos necessari). → Ajustar la reobertura de portes (verificar pressió de moll reobertura a mà. Pressió mínima 15 kg i màxima 30 kg). → Ajustar bandes i / o fotocèl·lules de seguretat de portes. → Substituir els components sorollosos i en mal estat. → Confort de viatge; sense soroll, vibracions, ni parades brusques.	X			
CONTROL DE NIVELLS DE PIS				
→ Verificació i ajust dels nivells de pis.	X			

Operacions	Freqüència			
	M	T	S	A
→ CABINA INTERIOR				
CABINA INTERIOR				
→ Comprovar l'estat general: revestiments, deformacions, etc. (Informar)	X			
DIFUSOR D'ENLLUMENAT				
→ Neteja i verificar estat general de difusor, fixacions i possibles fissures.	X			
ENLLUMENAT DE CABINA				
→ Comprovar enllumenat, cablejat, fixacions, connexió, substitució d'elements necessaris.	X			
Mandador DE CABINA				
→ Comprovar pulsadors i components en bon estat. → Comprovar timbres d'alarma, pulsador de maniobra de portes, etc. → Comprovar senyalització: llums, posicional, senyals acústiques, etc.	X			
PIS DE CABINA				
→ Comprovació d'estat: enganxat i sense deformacions. → Comprovació faldó i pisadera en bon estat.	X			
DECORATIUS DE CABINA.				
→ Comprovació elements en bon estat: panells, motllures, vidres, sòcols, embocadures, etc. (Informar).	X			
CONNEXIONS I ALARMES				
→ Comprovar enllumenat d'emergència i ventilador.	X			

16.3 PLATAFORMES ELEVADORES

MENSUALMENT:

- Comprovació de pulsador de mando i senyalització
- Arrancada, parada i anivellació de l'aparell
- Greixatge general
- Comprovació de seguretat

Barcelona a, 19 de setembre de 2020

Sr. Josep Ma Gaudes Azpeitia
Cap Unitat Manteniment Serveis Tècnics