



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte del contracte: SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (REPG) A RECOLLIR A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Número d'expedient:
E 116.4

Codi Classificació:
0008-2020

Codi CPV: 90520000-8 "Serveis de residus radioactius, tòxics, mèdics i perillosos"
Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:
SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
SIMPLIFICAT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ

Pressupost base de Licitació (PBL): 59.253,42 €, IVA inclòs

Valor estimat del contracte (VEC):
93.369,02 IVA exclòs



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ÍNDEX

TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS.....	4
1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
1.1. Antecedents.....	4
1.2. Objecte.....	4
1.3. Àmbit territorial i temporal.....	5
TÍTOL II. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	5
2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	5
TÍTOL III. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	5
3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	5
3.1. Sol•licitud de recollida.....	6
3.2. Vehicle de recollida.....	6
3.3. Personal destinat al servei de la recollida i transport.....	7
3.4. Contenerització dels residus especials.....	7
3.5. Informació i etiquetatge.....	8
3.6. Carrega i pesatge de les caixes i contenidors de residus.....	9
3.7. Documentació administrativa.....	9
3.8. Transport dels residus.....	10
3.9. Tractament dels residus.....	10
3.10. Informe anual certificat.....	11
4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
4.1. Personal.....	11
4.2. Material.....	12
4.3. Correcta gestió de cada un dels residus inclosos en el contracte.....	12
4.4. Documents de control.....	12
4.5. Altres obligacions de l'adjudicatari.....	12
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA REALITZACIÓ DEL SERVEI.....	13
6. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.....	13
6.1. Legislació aplicable.....	13
6.2. Termini d'execució.....	13
6.3. Termini de garantia.....	13
6.4. Característiques de la contractació.....	14
6.5. Classificació del contractista.....	14
ANNEX 1.- TIPUS DE RESIDUS ESPECIALS.....	15
ANNEX 2.- RELACIÓ DE TIPUS DE RESIDUS I CAIXA O CONTENIDOR PER AL SEU TRANSPORT.....	19
ANNEX 3.- MITJANA TONES RECOLLIDES DURANT ELS ANYS 2017 2018 I 2019.....	20



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ANNEX 4. CÀLCUL DELS PREUS UNITARIS I DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	21
--	----



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1. Antecedents

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està adherit a l'Acord Marc per al servei de gestió de residus especials municipals procedents de les deixalleries aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. L'Acord Marc, la contractació del servei, junt amb els convenis de col·laboració amb cada municipi finalitzava el 26 de maig de 2016.
3. L'Agència de Residus de Catalunya ha comunicat que, de moment, no realitzarà una nova licitació.
4. Donada la importància del servei i el bon funcionament dels darrers anys, l'Ajuntament té l'objecte de continuar prestant aquest servei.

1.2. Objecte

1. Aquest plec té per objecte fixar i regular els compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària per la prestació del Servei de Recollida i Gestió dels Residus Especials en Petites Quantitats a recollir a la deixalleria municipal de Santa Cristina d'Aro, en endavant **REPQ**.
2. El servei de recollida i gestió dels REPQ consisteix en la recollida dels REPQ generats a la deixalleria municipal i la seva correcta gestió i tractament complint la normativa vigent en quant al transport i tractament de residus especials.
3. Els residus a recollir són els següent:

Tipus de Residus REPQ
Àcids (Codi LER 200114)
Bases (Codi LER 200115)
Comburents
Dissolvents líquids no halogenats (LER 140603)
Dissolvents líquids halogenats (LER 140602)
Cosmètics (LER 200132)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Reactius de laboratori (LER 160506)
Medicaments caducats
Radiografies
Filtres d'oli (LER 160107)
Oli lubricants (LER 130206)
Oli vegetals (LER 200126)
Fitosanitaris
Aerosols buits (LER 160504)
Aerosols plens
Sòlids i pastosos (LER 200127))
Envasos a pressió (LER 160504)
Fibrociment (LER 17605)
Envasos buits contaminants (LER 150110)
Bateries (LER 160601)
Tòner (LER 080317)

1.3. Àmbit territorial i temporal

1. Aquest servei es prestarà en la deixalleria municipal de Santa Cristina d'Aro, ubicada a la zona esportiva municipal.

2. L'horari de la Deixalleria Municipal de Santa Cristina d'Aro és el següent:

De dimarts a dissabte:

- DE MAIG a SETEMBRE: de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00
- D'OCTUBRE a ABRIL: de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00

TÍTOL II. CONDICIONS ECONÒMIQUES

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Regulat a l'apartat D del Quadre de Característiques del PCAP.

TÍTOL III. CONDICIONS TÈCNIQUES

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1. Sol·licitud de recollida



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

1. Els responsables tècnics o de les deixalleries municipals realitzaran directament les sol·licituds de recollida a l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a la direcció donada per l'empresa, s'enviarà en còpia als serveis tècnics de l'Ajuntament.

2. En la sol·licitud serà imprescindible que s'inclogui la següent informació:

- Nom del sol·licitant, direcció, telèfon i codi de productor de la Deixalleria municipal.
- Data de la sol·licitud.
- Número de caixes o contenidors dels diferents residus especials a recollir
- Número de caixes / contenidors que l'empresa contractista haurà de reposar
- Observacions

3. Un cop rebuda la sol·licitud, l'empresa tindrà un màxim de 7 dies per a la recollida dels residus, que haurà de confirmar-se al responsable de la sol·licitud o la deixalleria. La confirmació s'haurà de fer per correu electrònic indicant la següent informació:

- Data de la sol·licitud
- Data i hora prevista per fer la recollida
- Número de caixes o contenidors que es recolliran indicant cada un dels residus que
- Número de caixes o contenidors que s'hauran de reposar
- Observacions que es creguin oportunes a tenir en compte

En cas de qualsevol dubte, l'empresa es podrà posar en contacte amb la Deixalleria o directament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de l'àrea de medi ambient.

4. Les recollides sempre s'hauran de realitzar dins de l'horari d'obertura de la deixalleria, el qual s'especifica en la següent taula:

De dimarts a dissabte:	
▪ DE MAIG a SETEMBRE:	de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 19:00
▪ D'OCTUBRE a ABRIL:	de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00

3.2. Vehicle de recollida

1. Els vehicles utilitzats per dur a terme el servei hauran d'estar autoritzats per a la recollida de residus especials. Caldrà que els vehicles tinguin capacitat suficient per a la recollida completa de cada servei a deixalleria. S'especificaran les característiques tècniques de cada un dels vehicles utilitzats i es detallaran totes les autoritzacions per part de l'Agència de Residus de Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

2. Per tal de realitzar les operacions de carrega i descarrega dels diferents contenidors de residus especials, el vehicle haurà de d'estar equipat de plataforma elevadora i disposar de d'una carretó elevador o transpalet, o equips similars per fer la carrega de forma segura. El vehicle disposarà d'un sistema de pesatge que permeti pesar els residus en el mateix moment que es recullen.

3. Si es considera convenient, a cada recollida l'Ajuntament realitzarà un control de pes a l'entrada i sortida de la deixalleria. Serà adient que la bascula produeixi un tiquet o referència en paper per poder adjuntar a l'albarà o documentació acreditativa.

4. En qualsevol cas, després de cada recollida s'enviarà per correu electrònic el certificat de pesatge dels residus lliurats a la corresponent empresa gestora per poder-los comparar amb el pesatge realitzat a la pròpia deixalleria ja sigui a través del vehicle o transpalet de l'empresa adjudicatària o a través de la pròpia bàscula.

3.3. Personal destinat al servei de la recollida i transport

1. El personal de l'empresa contractista, que realitzarà els treballs de recollida i transport dels residus especials, haurà de tenir la formació necessària i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització d'aquest servei.

2. Aquests treballadors estaran degudament uniformats per als treballs a realitzar, incloent els EPIS necessaris, tal com requereix la legislació vigent. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar en tot moment els uniformes de treball i els EPIS en correcte estat, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seva reposició.

3. Quan aquests treballadors estiguin dins de les deixalleries municipals hauran de complir les normes internes establertes o que s'estableixin en cadascuna de les dependències en què es realitzi la feina.

4. Hauran de disposar de les màquines, instruments i material de tota mena que requereixi l'execució del servei en les condicions de salubritat o higiene exigibles, comprès en el contracte.

5. Els treballadors de l'empresa adjudicatària respondran dels danys que puguin ocasionar a les deixalleries, ja siguin per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.4. Contenerització dels residus especials

1. Els residus objecte de la present licitació, es troben classificats seguint les diferents categories enumerades en el present plec de prescripcions tècniques, indicades en l'apartat de l'annex 2 del PPT.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Per realitzar les carregues d'aquests materials, s'utilitzaran caixes i/o contenidors de plàstic de diferents capacitats, segons el tipus de residu i nivell de producció de cada centre.

2. A les sol·licituds s'informarà el personal de l'empresa adjudicatària de les caixes i/o contenidors a retirar i donarà les indicacions de la nova col·locació de les caixes i/o contenidors buits que aportaran a la recollida.

3. D'aquesta manera, a l'hora de realitzar les recollides, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar caixes i/o contenidors buits per tal de poder canviar les caixes plenes dels centres de producció per uns altres de buides i no tenir la necessitat d'haver de tornar a la instal·lació per tornar els contenidors. Això no suposarà un cost extra per l'ajuntament. Si es troba qualsevol dels materials aportats defectuosos, l'empresa adjudicatària l'haurà de reposar en un període inferior a un dia.

4. A l'annex 2 del PPT es presenta un quadre dels tipus i volums d'aquestes caixes i/o contenidors destinats a la classificació de les diferents categories de residus especials.

5. Totes les caixes i/o contenidors que s'hauran de recollir hauran de tenir una etiqueta informativa.

3.5. Informació i etiquetatge

1. Les etiquetes que portarà cadascuna de les caixes i contenidors estaran estipulades tal com s'indiquen al Reial Decret 180/2015. Aquestes etiquetes hauran de disposar de la següent informació:

- Codi CER del residu
- Espai per indicar la data inicial d'emmagatzematge
- Espai per a indicar :
 - Nom de la Deixalleria
 - Direcció
 - Telèfon
 - Codi productor o gestor
- Pictogrames necessaris segons La naturalesa dels riscos que presenta el residu, com s'estableix en el Reglament (CE) n° 1272/2008 sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i barreges (CLP). Aquestes etiquetes hauran de ser proporcionades pel contractista en el moment de realitzar una recollida. Es deixaran tantes etiquetes com el responsable de la deixalleria necessari.

3.6. Carrega i pesatge de les caixes i contenidors de residus



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

1. La carrega dels residus especials als vehicles de recollida la realitzaran Únicament el personal de l'empresa adjudicatària amb mitjans tècnics propis.

2. La carrega s'haurà de fer amb tots els dispositius de seguretat per garantir unes òptimes condicions de treball. S'abalisarà de manera adequada si hi ha un risc enfront dels treballadors aliens a la carrega i/o als usuaris, i es disposaran de material absorbent (per exemple: sepiolita) per qualsevol vessament que es pugui produir en el moment de la recollida o pèrdua de líquid del camió.

3. En tot moment se seguiran les instruccions donades pel responsable de la instal·lació, per a que la recollida es realitzi de manera que afecti el mínim al desenvolupament normal de l'activitat de la deixalleria.

4. Quan s'estigui realitzant la carrega al camió s'haurà de pesar cadascuna de les caixes amb la bascula o element de pesatge que portarà el camió. Aquest pes quedarà indicat en els albarans que es lliuren per cada un dels residus recollits, sent el pes que es tindrà en compte en el moment de la facturació del servei. Malgrat que el pes total obtingut a la deixalleria i l'obtingut a la planta de triatge ha de ser el mateix es tindrà en compte que un cop els residus arribin a la planta, es poden detectar residus impropis que s'hauran de facturar segons la seva classificació.

5. Totes les caixes i/o contenidors quedaran correctament subjectes al camió perquè no hi hagi cap incidència d'abocaments durant el transport al gestor.

3.7. Documentació administrativa

- Sol·licitud

1. El transportista portarà una còpia de la sol·licitud enviada per la Deixalleria per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir.

2. El transportista no recollirà més caixes i/o contenidors de les que s'indiquin en la sol·licitud.

3. Al final de la recollida aquesta sol·licitud se signarà (o segellarà) tant per part del responsable de la Deixalleria com per part del transportista, atès que s'indica tant les quantitats a recollir com les caixes i/o contenidors lliurats. Qualsevol variació en la sol·licitud o incidència, el contractista informará per escrit a l'Ajuntament.

- Documentació administrativa

1. Per poder realitzar el transport dels residus cal la documentació que s'exigeix per part de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). El



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

transportista haurà d'omplir i lliurar la documentació administrativa necessària dependent de:

- Residu
- Quantitat recollida per residu
- Transport directe o itinerant

2. La documentació administrativa, serà la que marqui la normativa vigent en cada cas.

3.8. Transport dels residus

1. El transport es realitzarà amb els vehicles descrits a l'apartat 3.2.

2. Els vehicles hauran de tenir tots els permisos necessaris per al transport de residus especials.

3. No s'abandonarà cap residu al carrer, ni en cap local o magatzem, portant tots els residus de la Deixalleria directament al centre gestor indicat en el contracte.

4. El transport pot ser directament a un gestor, o de forma itinerant realitzant la recollida en diverses deixalleries arribant finalment al centre gestor. Això afectarà el tipus de documentació necessària.

5. Qualsevol incidència en el transport s'ha d'informar a l'Ajuntament per al seu coneixement.

6. Les quantitats previstes del transport i posterior gestió del residu s'indiquen a l'*annex 4* del PPT.

3.9. Tractament dels residus

1. Quan els residus arribin al centre gestor s'haurà descarregar el vehicle de forma segura per garantir unes òptimes condicions de treball, minimitzant els riscos d'abocament, trencament, entre d'altres.

2. Els residus hauran d'estar correctament emmagatzemats per al seu tractament posterior, en el mateix centre o per al seu enviament al centre del gestor finalista.

3. Qualsevol incidència en el material emmagatzemat en les caixes i/o contenidors provinents de les deixalleries s'informarà a l'Ajuntament, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

4. Per poder realitzar la seva correcta gestió s'indica a l'*annex 3* del PPT els tipus de residu, amb el seu codi CER i tipus de tractament a realitzar per a cada un d'acord amb la normativa vigent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

5. Tant els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar donats d'alta com a gestors de cada un dels residus que vagin a tractar, i tots els permisos necessaris per poder realitzar els treballs dins de la normativa vigent.

6. Si hi ha qualsevol canvi en el gestor finalista de qualsevol dels residus s'haurà d'informar a l'Ajuntament de forma prèvia, i no es podrà iniciar l'activitat amb aquest nou gestor finalista fins a la conformitat de l'Ajuntament. Aquest canvi no haurà de afectar el tipus de tractament a realitzar que s'hagi indicat en el contracte.

7. Dins de la factura mensual a l'Ajuntament es lliurarà un certificat del correcte tractament realitzat a cadascun dels residus recollits durant el mes anterior a cadascuna de les deixalleries, amb la còpia de la documentació del transport realitzat que s'hagi de lliurar al Productor.

3.10. Informe anual certificat

Al final de cada any natural es presentarà un informe certificat del resum de recollides realitzades, especificant els dies i les quantitats recollides i la via de gestió i tractament final.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La documentació necessària a presentar abans de l'inici de servei i coincidint amb la formalització del contracte es la següent:

4.1. Personal:

- Persona de contacte com a interlocutor del servei, telèfon i correu electrònic. Qualsevol canvi haurà de informar-se a l'Ajuntament.
- Persona de contacte, telèfon i correu electrònic per a les consultes que puguin tenir els responsables de la deixalleries.
- Persona de contacte, telèfon i correu electrònic per a la realització de la facturació mensual. Qualsevol canvi en la persona de contacte de l'empresa contractista o variació dels canals de comunicació s'informarà a l'Ajuntament prèviament.
- Designació del Conseller de Seguretat per al transport de mercaderies perilloses (ADR) amb l'homologació corresponent, hàbil per 5 anys, emesa per la conselleria corresponent, amb validesa nacional, a l'inici del contracte.
- Comunicació de la designació del Conseller de Seguretat a l'entitat autonòmica corresponent. A Catalunya, Dept. Territori i sostenibilitat; direcció general de transports i mobilitat, a l'inici del contracte.
- Realització d'informes d'inspecció als centres de gestió o actes de seguiment i avaluació, per a la recollida de mercaderies perilloses (ADR), a l'inici del contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

- g) Presentació de l'informe de carrega i descarrega de mercaderies perilloses (ADR), a l'inici del contracte.
- h) Organigrama de funcionament del servei, incloent terceres empreses que es vagin a subcontractar (per exemple, gestors finalistes).
- i) Organigrama departamental de l'empresa, indicant els responsables de cada departament
- j) Formació del personal directe en matèria de manipulació de residus especials i riscos laborals. I Lliurament del pla de formació anual que realitzen la recollida i transport dels residus.

4.2. Material:

- a. Tipus i descripció de les bascules o elements de pesatge que tindran els vehicles per a realitzar el pesatge de les caixes i/o contenidors dels residus especials.
- b. Descripció de l'equipament per al transport entre el magatzem de residus especials de les deixalleries, i el vehicle (transpalet, grua, plataforma elevadora, etc.)
- c. Lliurament del pla de manteniment anual dels vehicles que realitzaran el servei de recollida i transport.

4.3. Correcta gestió de cada un dels residus inclosos en el contracte:

- a) Llistat dels materials bàsics es poden trobar i classificar en el residu correcte.
- b) Descripció de la gestió final que es realitza per a cadascun dels residus.
- c) Descripció de la correcta manipulació de cadascun dels residus i els passos a seguir per causa d'una incidència (exemple: abocament, incendi, fum, etc.)
- d) Proposta tècnica del servei, que inclourà
 - Sistema de recepció i gestió de comandes
 - Detall dels vehicles utilitzats i els recursos personals
 - Tipus de valorització o tractament a seguir per cada residu

4.4. Documents de control

- a. Albarà "tipus" de lliurament a la Deixalleria per residu especial.
- b. Etiqueta "tipus" per a la identificació del residu a la caixa i/o contenidor.

4.5. Altres obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, amb anterioritat a l'inici dels treballs, la següent documentació:

1. Impresos TC1 i TC2 del mes anterior a la data de l'inici dels treballs, on hi figurin els noms de totes les persones que intervindran en el servei. Si qualsevol dels treballadors hagués estat contractat aquell mateix mes, s'haurà d'incloure el document d'alta corresponent.
2. Relació de matrícules de tots els vehicles que intervindran en el transport i la qualitat ambiental que té cada un d'ells.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

3. Avaluació de riscos dels llocs de treball que intervenen en el servei contractat, així com la seva planificació de l'activitat preventiva.
4. Complir tots aquells aspectes que contempli la legislació vigent.
5. Registre de que cadascun dels treballadors contractats hagi rebut formació, tant general com específica del seu lloc de treball, relativa a la Prevenció de Riscos Laborals.
6. Comprovant de que cada treballador ha rebut els equips de protecció individual (EPI's) d'acord amb els riscos del seu lloc de treball.
7. Pla de seguretat i salut per a l'activitat objecte d'aquest contracte.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

1. A continuació s'indica la informació que s'haurà de presentar durant la realització del servei:

- Albarans de la facturació mensual amb els resums de les quantitats recollides i material Murat. S'haurà de conformar per part de l'Ajuntament abans de realitzar aquesta facturació.
- Certificat del tractament realitzat de les quantitats recollides de cadascun dels residus perillosos. S'enfornarà de forma mensual.
- Resum d'incidències i opcions de millora del servei. Es lliurarà resum de forma mensual juntament amb els albarans.
- Presentar mensualment còpies de les liquidacions efectuades a la Seguretat Social amb els corresponents butlletins de cotització, models TC1 i TC2 del personal que desenvolupi el servei.
- Presentar periòdicament amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les referides factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributaria
- Presentar anualment un resum de les quantitats recollides de cada residu i indicant el gestor autoritzat utilitzat. Aquest resum s'haurà de presentar durant el mes de gener de cada any.

6. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

6.1. Legislació aplicable.

1. Serà d'aplicació les normes que es relacionen a la clàusula 49 del PCAP.

6.2. Termini d'execució

1. Regulat a l'apartat F del Quadre de Característiques del PCAP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

6.3. Termini de garantia

1. Regulat a l'apartat L del Quadre de Característiques del PCAP.

6.4. Característiques de la contractació

1. Vist que el valor estimat del servei es de 93.369,02 euros, aquest contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària i per procediment obert, d'acord amb els articles 157 i següents del TRLCSP, amb determinació d'una pluralitat de criteris de valoració per a l'adjudicació, en virtut dels articles 138 i 150 del TRLCSP).

6.5. Classificació del contractista.

1. Regulat a l'apartat J del Quadre de característiques del PCAP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ANNEX 1.- TIPUS DE RESIDUS ESPECIALS

Oli vegetal contaminat: CER 130206

L'oli contaminat es dona per la mescla que pot haver-hi entre l'oli vegetal i un altre residu, normalment amb oli mineral.

Envasos contaminants: CER 150110

Els envasos bruts, generalment son recipients que han contingut olis minerals (olis de motor, lubricants, etc.) o d'altres derivats del petroli, que s'usen pel motor del vehicle, per l'engreixa't d'aparells com a bicicletes, maquines de cosir, perforadores, etc.

Aquests envasos contenen restes amb impureses de metalls pesats, sulfurs, clors, etc.

Nociu per als organismes aquàtics, pot provocar a llarg termini efectes negatius en el medi ambient aquàtic. Nociu en contacte amb la pell i per ingestió.

Filtres d'oli: CER 160107

Aquesta tipologia de residus inclou els filtres d'oli procedents de l'automoció, una vegada es treuen les restes d'oli que pugui contenir.

Aerosols: CER 160504

Els aerosols son suspensions col·loïdals de partícules líquides o sòlides que es projecten a l'exterior a partir d'uns recipients, generalment metàl·lics, els quals contenen també un gas impulsor o propel·lent.

Els aerosols es poden classificar, segons la seva finalitat, en medicaments, perfums, ambientadors, insecticides, pintures, dissolvents, etc. Una altra manera de diferenciar-los es en funció dels propel·lents gasosos que utilitzen, des de CFC en vies d'erradicació total dels mercats, fins al gas comprimit de butà o propà amb el risc d'inflamabilitat.

En totes les categories existeix una toxicitat o risc associat a la composició química i / o a la presència de components volàtils de tipus inflamable, en el propel·lent utilitzat.

Envasos a pressió: CER 160504

Es un aparell autònom que conte substàncies perilloses, el qual pot ser projectat i dirigit per l'acció d'una pressió interna. Aquesta pressió es pot obtenir per una pressurització interna permanent, per una reacció química o per l'alliberament d'un gas auxiliar.

Reactius de laboratori: CER 160506

Dins d'aquesta classificació s'inclouen tots aquells productes sense etiqueta identificativa o l'origen i utilitat dels quals, sigui desconegut. També s'inclouen els productes d'identitat dubtosa o que no estiguin en el seu envàs original.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Generalment els residus especials no identificats, solen ser productes de neteja, pintures, dissolvents, pesticides i uns altres els quals han perdut l'etiqueta o s'ha esborrat la informació.

D'altra banda els laboratoris d'escoles i centres de formació (IES, CEIP i Universitats) es generen una quantitat considerable de residus especials de diversa indole, tals com a reactius caducats, dissolucions àcides o bàsiques, etc.

La perillositat d'aquests residus depèn del producte que es tracti; alguns dels reactius tòxics més usats són les sals de metalls pesats (tòxiques), àcids diversos (corrosius i tòxics), bases (corrosives), cianurs (tòxics), etc.

Comburents: CER 160904

Es denominen comburents aquelles substàncies que participen en la combustió, oxidant el combustible.

Tots els comburents tenen en la seva composició oxigen, ja sigui en forma d'oxigen molecular, ozó o diversos òxids que cedeixen l'oxigen al moment de la combustió.

Alguns exemples de productes comburents, serien els herbicides amb clorat sòdic, aigua oxigenada, peròxids, clor, nitrat de sodi, àcid perclòric, nítric i crònic, aire i oxigen líquid, etc.

Dissolvents:

Els dissolvents són substàncies orgàniques de síntesis, produïdes per la indústria química i petroquímica, que tenen capacitat d'integrar o dissoldre a altres productes per formar una mescla uniforme i homogènia.

Aquests productes inclouen composts com el aiguaarràs, lubricants, antigelificants, productes per al tractament de la fusta, líquid de frens, etc.

Els dissolvents s'engloben en diferents categories:

CER 200113 Halogenats. (Amb derivats del clor, fluor i altres halògens) CER 140602 No halogenats: (Aiguaarràs, acetones, glicols, etc.)

En totes les categories existeix una toxicitat associada a la composició química i a la presència de components volàtils, mentre que en els combustibles existeix el risc afegit d'inflamació.

Àcids: CER 200114

Els productes de neteja àcids, inclouen tots els productes amb un pH àcid, com a desinfectants de terres, blanquejadors, netejadors de cuines i banys, etc.

Aquests productes inclouen composts com l'àcid clorhídric (salfumant), l'àcid sulfúric (líquid de bateries), l'àcid acètic, etc., sovint associats amb altres com derivats del petroli i dissolvents diversos, la major part d'ells són irritants, tòxics, corrosius i inflamables.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Bases: CER 200115

Els productes de neteja bàsics, inclouen tots els productes amb pH bàsic o elevat, com els lleixius, netejadors de sòls, pols i líquids abrasius, netejadors de toms, desembussadors, etc. Aquests productes inclouen composts com el amoníac, insulsa càustica, hidròxid potàssic i uns altres potencialment irritants, tòxics i corrosius, com els naftalens, el dietilenglicol i un llarg etc.

Sòlids i pastosos: CER 200127

En aquesta classificació de residus trobem productes sòlids, *semi sòlids i/o *pastosos de composicions diverses, com a ceres, *betums, pintures a l'aigua o amb dissolvents, grasses, enduridors, silicones, adhesius, etc.,

Cal tenir en compte que les pintures ja siguin en l'aigua o amb dissolvents, contenen metalls pesats i com postos aromàtics o volàtils i derivats del petroli, de manera que tenen una elevada toxicitat i poden ser inflamables.

Cosmètics: CER 200132

Els cosmètics són substàncies generalment pastoses o semis sòlides que serveixen per embellir i conservar el cabell, el cutis, les ungles, dents i altres parts del cos.

Dins d'aquest grup s'inclouen els pinta ungles, els lleva esmalts, els pintallavis, les cremes i olis hidratants, les pólvores de maquillatge, la pasta de dents, els desodorants (no esprais), etc. Alguns cosmètics contenen productes tòxics com a metalls pesats, dissolvents i uns altres.

Fibrociment: CER 170605

El fibrociment és una barreja de ciment portland i amiant. L'amiant és un mineral format per fibres microscòpiques, àmpliament utilitzat en els sectors industrial i de la construcció, així com el domèstic.

Si el fibrociment està en bon estat no és perillós per a la salut. El perill s'esdevé si aquest material es trenca, es desgasta o es manipula indegudament. En aquests casos, les fibres d'amiant es poden desprendre i quedar suspeses en l'aire, per això la inhalació mantinguda d'aquestes fibres pot produir malalties i afectar a la salut.

El fibrociment es pot trobar en forma de plaques, xemeneies i conductes, dipòsits d'aigua, jardineres, teules i altres formes.

Oli lubricants: CER 130201 - 130209

Els olis lubricants que provenen del manteniments de màquines o vehicles. Són considerats residu especial.

Un lubricant és una substància que serveix per a lubricar o fer lliscar, en reduir la fricció i el desgast entre dues superfícies. En el nostre cas són a base d'oli o de greix mineral.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Són imprescindibles per al bon funcionament de mecanismes i motors, així com per reduir el consum energètic i augmentar la longevitat. L'índex de viscositat d'un lubricant expressa la viscositat d'aquest segons la temperatura, per poder escollir el més adient a cada cas específic.

La majoria de lubricants s'obtenen al refinatge o destil·lació del petroli.

Bateries: CER 160103

Les bateries de vehicles son considerades residu especial.

Una bateria elèctrica o pila és un dispositiu que genera energia elèctrica mitjançant un procediment electroquímic que transforma l'energia d'una reacció química en energia elèctrica. Una bateria és formada varies cel·les electroquímiques connectades en sèrie.

Hi ha molts tipus de cel·les electroquímiques: galvàniques, piles de combustible, voltaiques o d'altres.

Tòner: CER 080317

Residus de tòner per impressió que contenen substàncies perilloses. Està considerat com a residu especial.

El tòner (de l'anglès, tòner), també anomenat tinta sec per analogia funcional amb la tinta, és una pols fina, normalment de color negre, que es diposita al paper en què es pretén imprimir mitjançant atracció electrostàtica.

Un cop adherit el pigment, aquest es fixa al paper mitjançant pressió o calor.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ANNEX 2.- RELACIÓ DE TIPUS DE RESIDUS I CAIXA O CONTENIDOR PER AL SEU TRANSPORT

Els envasos habituals de les diferents fraccions son les següents:

MATÈRIA	CSR	Caixa palet	Caixa plàstic	Cubi container obert	Cubi container tancat	Big bag
		500 l	60 l	1000 l	1000 l	1000 l
OLIS VEGETALS CONTAMINAT	130206				X	
DISSOLVENT LÍQUIDS HALOGENAT	140602			X		
ENVASOS BUITS BRUTS	150110	X		X		
FILTRES D'OLI	160107	X				
AEROSOLS	160504	X	X			
ENVASOS A PRESSIÓ	160504	X				
REACTIUS LABORATORI	160506		X			
COMBURENTS	160904			X		
DISSOLVENT LÍQUID NO HALOGENAT	200113	X	X	X		
ÀCIDS	200114					
BASES	200115					
SÒLIDS I PASTOSOS	200127	X		X		
COSMÈTICS	200132		X			
FIBROCIMENT	170605					X
OLIS LUBRICANTS	130201				X	
BATERIES	160103	X	X			
TÒNER	080317		X			



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ANNEX 3.- MITJANA TONES RECOLLIDES DURNT ELS ANYS 2017 2018 I 2019

Tipus de Residus REPQ	TONES Tn
Àcids	0,000
Bases	0,000
Comburents	0,000
Dissolvents no halogenats	0,247
Dissolvents halogenats	0,838
Cosmètics	0,000
Reactius de laboratori	0,135
Medicaments caducats	0,000
Radiografies	0,000
Filtres d'oli	0,000
Olis lubricants	0,758
Olis vegetals	1,148
Fitosanitaris	0,000
Aerosols buits	0,610
Aerosols plens	0,000
Sòlids i pastosos	11,120
Envasos a pressió: butà	0,925
Envasos a pressió: extintors	0,000
Fibrociment	3,957
Envasos buits contaminats	0,134
Bateries	0,000
Tòner	0,758
TOTAL	20,630

Les caixes i contenidors, així com els fulls de seguiment se sol·licitaran segons la demanda que sigui necessària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

ANNEX 4. CÀLCUL DELS PREUS UNITARIS I DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A continuació es detallen els preus unitaris per cada tipus de residus, d'acord amb el que estableix l'article 87.2 del TRLCSP: *El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En tot cas s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que ha de suportar l'Administració.*

Aquests preus per tona han estat calculats a partir del preu actual de mercat pel que representa la recollida, transport i gestió dels residus especials en petites quantitats.

- PREUS DE TRACTAMENT I GESTIÓ (€/Tona)

Tipus de Residus REPQ	Preus unitaris €/Tn
Àcids	724,20 €
Bases	724,20 €
Comburents	1.621,80 €
Dissolvents no halogenats	734,40 €
Dissolvents halogenats	1.122,00 €
Cosmètics	826,20 €
Reactius de laboratori	3.162,00 €
Medicaments caducats	826,20 €
Radiografies	2.958,00 €
Filtres d'oli	418,20 €
Olis lubricants	377,40 €
Olis vegetals	357,00 €
Fitosanitaris	2.652,00 €
Aerosols buits	1.683,00 €
Aerosols plens	2.142,00 €
Sòlids i pastosos	703,80 €
Envasos a pressió: butà	418,20 €
Envasos a pressió: extintors	561,00 €
Fibrociment	205,00 €
Envasos buits contaminats	459,00 €
Bateries	0,00 €
Tòner	375,00 €
TOTAL	20,630



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

- PREU PER TRANSPORT

Tarifa de recollida i Tipus de camió	Preu (€/servei)
Furgó autoritzat plataforma elevadora. Capacitat 3,5 Tn	203,00
Camió autoritzat plataforma elevadora. Capacitat 10 Tn	252,00

- PREU SERVEI DE CAIXES I CONTENIDORS

PREU SUBMINISTRAMENT CAIXES / CONTENIDORS I NETEJA CONTENIDORS I DOCUMENTACIÓ	
Serveis específics	€/unitat
Neteja dipòsits (caixa 1000l o 500l)	55,00 €
Contenedor 1000l obert o caixa 500l	65,00 €
bidó plàstic 60 l	10,00 €
Big bag fibrociment	18,00 €
Bidó plàstic 150 l	12,50 €
Notificació previa	35,00 €
Fitxa d'acceptació	75,00 €
Full de seguiment	3,70 €

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

TIPUS DE RESIDUS	MITJANA TN	% PLEC	PES PREU LICITACIÓ	COST ESTIMATAT
Àcids	0,000	0,10%	724,20 €	0,00 €
Bases	0,000	0,10%	724,20 €	0,00 €
Comburents	0,000	0,30%	1.621,80 €	0,00 €
Dissolvents no halogenats	0,247	1,20%	734,40 €	181,15 €
Dissolvents halogenats	0,838	4,10%	1.122,00 €	940,24 €
Cosmètics	0,000	0,50%	826,20 €	0,00 €
Reactius de laboratori	0,135	0,90%	3.162,00 €	425,82 €
Medicaments caducats	0,000	0,50%	826,20 €	0,00 €
Radiografies	0,000	0,50%	2.958,00 €	0,00 €
Filtres d'oli	0,000	0,60%	418,20 €	0,00 €
Olis lubricants	0,758	3,65%	377,40 €	286,07 €
Olis vegetals	1,148	5,50%	357,00 €	409,96 €
Fitosanitaris	0,000	0,60%	2.652,00 €	0,00 €
Aerosols buits	0,610	2,95%	1.683,00 €	1.026,07 €
Aerosols plens	0,000	0,30%	2.142,00 €	0,00 €
Sòlids i pastosos	11,120	50,00%	703,80 €	7.826,26 €
Envasos a pressió: butà	0,925	4,49%	418,20 €	387,00 €



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-8/2020
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de	2020/20

Envasos a pressió: extintors	0,000	0,50%	561,00 €	0,00 €
Fibrociment	3,957	18,50%	205,00 €	811,12 €
Envasos buits contaminats	0,134	0,65%	459,00 €	61,66 €
Bateries	0,000	0,10%	0,00 €	0,00 €
Tòner	0,758	3,66%	375,00 €	284,25 €
TOTAL	20,630	100,00%		12.639,58 €
Mitjana Viatges	8,00		252,00 €	2.016,00 €
Neteja de Contenidors (1000l i 500l)	60		55€	3.300,00 €
			TOTAL	17.955,58 €

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
ANY	PARTIDA*	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2021 (11,5 mesos)		17.207,43 €	10%	1.720,74 €	18.928,18 €
2022 (12 mesos)		17.955,58 €	10%	1.795,56 €	19.751,14 €
2023 (12 mesos)		17.955,58 €	10%	1.795,56 €	19.751,14 €
2024 (0,5 mesos)		748,15 €	10%	74,81 €	822,96 €
TOTAL		53.866,74 €		5.386,67 €	59.253,42 €

*A càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al "servei deixalleria"

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC					
ANY	VE Prestació	VE eventuales pròrrogues	VE eventuales modificacions (20%) (art.204 LCSP)	VE variació en liquidacions (10%) (art.309 LCSP)	TOTAL
2021 (11,5 mesos)	17.207,43 €		3.441,49 €	1.720,74 €	22.369,66 €
2022 (12 mesos)	17.955,58 €		3.591,12 €	1.795,56 €	23.342,26 €
2023 (12 mesos)	17.955,58 €		3.591,12 €	1.795,56 €	23.342,26 €
2024	748,15 €		149,63 €	74,81 €	972,59 €



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO				Expedient: E116.4-8/2020	
Interessat:				Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria	
Adreça:				Plec de 2020/20	
(0,5 mesos)					
2024 (11,5 mesos)		17.207,43 €	3.441,49 €	1.720,74 €	22.369,66 €
2025 (0,5 mesos)		748,15 €	149,63 €	74,81 €	972,59 €
TOTAL	53.866,74 €	17.955,58 €	14.364,46 €	7.182,23 €	93.369,02 €

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

El tècnic de medi ambient i serveis
Jofre de Febrer Bonilla