Ajuntament de Barcelona
Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Plaça Sant Jaume, 1
08002 Barcelona
Tel. 934027342/43

INFORME SOBRE LES MEMÒRIES DESCRIPTIVES DEL SERVEI PRESENTADES EN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'HOSTESSES I HOSTES I DE GUIES COM A SUPORT D'ACTES INSTITUCIONALS I VISITES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR - LOT 2

Contracte 20000090
Objecte: **Serveis d'hostesses i hostes i de guies com a suport d'actes institucionals i visites organitzats per l'Ajuntament de Barcelona**

La Mesa de Contractació es va reunir el dia 6 de juliol de 2020, formada per:

1. La Directora de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Cruz M. Pérez García
2. La Secretària delegada, Sra. Maribel Fernández Galera
3. El Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, Sr. Joaquim Romañach i Planella
4. La Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, Sra. Lola Burzaco Mayo
5. L'interventor delegat, Sr. Francesc J. Gisbert Sempere
6. La Secretària de mesa, Sra. Anna Ballano Aleñá

1.- RESUM DE LES OFERTES PRESENTADES AL LOT 2

Es presenten les següents ofertes:

- AB GRUPO DE AZAFATAS SL CIF: B58509001
- EURO-TOMB BARCELONA S.L. CIF: B60976495
- MERCHANSERVIS SA CIF: A58645031
- STAFFPREMIUM, SL CIF: B87588976
- TOTÉ VIGNAU SL CIF: B64096159

Es procedeix a l'obertura del sobre B (judici de valor) presentat per aquestes empreses, que ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 del PCAP.

2. DOCUMENTACIÓ APORTADA PER L'EMPRESES LICITADORES

- AB GRUPO DE AZAFATAS SL
  Memòria descriptiva del servei,
- EURO-TOMB BARCELONA S.L.
  Memòria descriptiva del servei
- MERCHANSERVIS SA
  Presentació corporativa
- STAFFPREMIUM, SL
  Memòria descriptiva del servei
- TOTE VIGNAU SL
  Memòria descriptiva del servei

Ajuntament de Barcelona
Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Plaça Sant Jaume, 1
08002 Barcelona
Tel. 934027342/43

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. Per la memòria descriptiva del servei, fins a un màxim de 30 punts, representa el 30% del total de puntuació a obtenir.

Els licitadors presentaran una memòria descriptiva en relació a la seva proposta d'execució del servei objecte del contracte. La memòria inclourà el pla de treball, la metodologia, l'operativa, el sistema de gestió administrativa, l'organització interna, l'organització funcional, la descripció de l'activitat de l'empresa i el desenvolupament d'un acte: la preparació prèvia, el control durant l'acte i el seguiment del servei, i el funcionament de les dinàmiques de diferents tipologies d'actes (lliurament de premis, conferències, etc.).

El nombre màxim de PÀGINES d'aquest apartat serà de vint (20) pàgines de mida DINA4 lletra Arial 10 i interlineat simple. No es valoraran els fulls que excedeixin d'aquest màxim.

Es donarà la millor puntuació a aquella memòria descriptiva que millor s'adeqüi a les necessitats i requeriments del plec tècnic per tal d'oferir un servei eficient i d'alta qualitat.

Es valoraran les propostes adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al Plec Tècnic sempre que:

- siguin propostes concretes i clares. No es puntuaran les propostes genèriques o de difícil comprensió.

- siguin propostes viables. No es puntuaran aquelles millores que, per la seva complexitat o naturalesa organitzativa, comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

Proposta exhaustiva: molt detallada i ben planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar	30 punts
Proposta adequada, però incomplerta en alguns punt: moderadament detallada i planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar	15 punts
Proposta poc detallada i planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar o amb deficiències	5 punts
Proposta ni detallada ni planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris: **30 punts**

4. VALORACIÓ MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL SERVEI

4.1. AB GRUPO DE AZAFATAS SL realitza una presentació de l'empresa, dedicada des de l'any 1988 a prestar serveis d'organització d'events.

Descriu una organització interna que garanteix les prestacions requerides al Plec tècnic, pel seu coneixement de l'operativa necessària per al desenvolupament dels actes institucionals i per disposar de recursos materials i tecnològics, experiència i coneixements per realitzar les tasques necessàries des del control pressupostari a la facturació electrònica.

En quant a la informació aportada sobre recursos humans, l'empresa defineix les funcions de Coordinador/-a, Hostes/hostesses (pág.10) amb les característiques i perfils apropiats per

executar el contracte sobre "principis d'estabilitat i igualtat de gènere". Recordem que les funcions especifiques d'un perfil de Coordinador/-a no són requerits en el LOT 2 i, per tant, és informació supèrflua.

Referent al vestuari que es demana al punt 3.1.3 del Plec tècnic : El personal haurà de disposar d'un mínim de dos tipus d'uniforme d'estiu i dos d'hivern", l'empresa proposa una oferta insuficient, que es concreta en "l'uniforme de vestit i americana negre i els nois amb pantaló i americana negre acompanyat de camisa blanca clàssica i corbata del mateix color que el mocador que portin les noies." No es diferencien els dos tipus d'uniforme que es demanen al Plec tècnic: un amb caràcter formal i l'altre de caràcter informal o casual.

Pel que fa respecte al Funcionament de les dinàmiques de diferents tipologies dels actes (punt 1.9) de la memòria, AB GRUPO DE AZAFATAS fa una descripció acadèmica d'esdeveniments sense definir tasques i funcions del personal. No fa cap referència a actes institucionals que es celebren als Districtes de l'Ajuntament i pels que es requereix el servei, com són els Casaments civils, les Audiències públiques i els Consells.

Per últim, observem la falta de referències als Districtes que oferten la contractació del servei.

Per tot l'exposat, es proposa una valoració de la memòria de **5 punts**, tenint en compte que és una proposta poc detallada i planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar.

4.2. EURO-TOMB BARCELONA S.L. es presenta com una empresa de serveis especialitzada en Gestió i Divulgació Cultural, formada per un equip humà amb àmplia i contrastada experiència en el món de la gestió cultural.

Afirma que la seva organització interna i funcional està formada per un equip de treball multidisciplinari, dotat amb personal per desenvolupar les funcions de Responsable de servei, Coordinador/-a, Hostes/hostesses. Recordem que en aquest Lot no es requereix la figura de Coordinador/-a i, per tant, és informació supèrflua.

En el seu Pla de treball ofereixen un equip estable i permanent. Es valora positivament la definició del propostes de Planificació mensual del servei de casaments per a cada un dels Districtes: Sants-Montjuïc, Les Corts, Eixample i Sant Martí), així com la planificació mensual del servei d'hostes/ses per cobrir els plenaris municipals i els protocols específics d'operativa per aquests actes.

Es valora també positivament la mesura de conciliació horària per als treballadors/-es.

A l'apartat metodologia, l'empresa descriu eines corporatives, procediments i sistemes d'avaluació (interna i externa) que utilitzarien per planificar el servei, resoldre incidències i control de personal.

A l'apartat 5.Operativa, l'empresa inclou una minuciosa descripció sobre el tractament de la gestió d'incidències i relaciona una sèrie de documents que expliquen les estratègies d'execució del servei, disponibles per al personal en una plataforma online. Els seus procediments, protocols i operatives tracen les pautes a seguir en la gestió de personal, defineixen diferents tipologies d'actes, defineixen les tasques assignades al personal que realitza el servei i la distribució en els espais on s'hi desenvolupen.

Per últim, la proposta de sistema de gestió administrativa descrit a la memòria garanteix fer un seguiment econòmic i administratiu del contracte, amb servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any.

Per tot l'exposat, es considera que la memòria descriptiva del servei és una proposta exhaustiva: molt detallada i ben planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar i, en conseqüència, es valora amb **30 punts.**

4.3. MERCHANSERVIS SA, ofereix una presentació corporativa que no explica cap procediment d'execució relacionat amb les funcions a desenvolupar. En altres paraules, l'empresa no presenta una memòria descriptiva conforme als requeriments del contracte. Per aquesta raó, la documentació es valora amb **0 punts**.

4.4. STAFFPREMIUM, SL presenta una memòria descriptiva de 19 pàgines, adaptada als requeriments del Plec Administratiu.

La seva oferta destaca per un ampli coneixement dels espais dels Districtes de l'Ajuntament de Barcelona que requereixen el servei objecte del contracte i de l'operativa dels casaments civils que organitza.

L'empresa explica que destinarà per a l'execució del contracte, si resulta adjudicatària:

- un equip de persones formades i amb experiència en les funcions del servei de gestió d'esdeveniments culturals i protocol·laris.

- una metodologia de treball constituïda per procediments, protocols i operatives consolidades.

- una organització interna i funcional liderada per un equip de treball amb contrastada experiència en el sector

- un sistema de gestió administrativa, que permeti realitzar un seguiment econòmic i administratiu del contracte, amb servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any.

- un Pla de comunicació amb l'Ajuntament, per tal de garantir el servei efectiu del personal adscrit als actes, informes periòdics, control d'incidències.

- mitjans i recursos tecnològics, amb disponibilitat de servei 24 hores els 365 dies de l'any.

L'empresa declara el seu compromís per proporcionar als treballadors i treballadores un conjunt de condicions laborals i beneficis, com per exemple: definició de llocs de treball, pla d'igualtat entre homes i dones, salaris per sobre dels establerts al Conveni col·lectiu d'hostes i hostesses, pla de formació, jornades pautades, promoció interna, flexibilitat per compatibilitzar vida laboral i acadèmica, etc.

Per tot l'exposat, es considera que la memòria descriptiva del servei és una proposta molt detallada i ben planificada dels procediments d'execució relacionats amb les funcions a desenvolupar i, en conseqüència, es valora amb **30 punts.**

4.5. TOTÉ VIGNEAU. es presenta com una empresa de serveis especialitzada en Gestió d'Esdeveniments, formada per un equip humà amb àmplia i contrastada experiència, organitzat per àrees adaptades a les diferents tipologies de serveis: "Esdeveniments (Corporate & Institucionals) – Mice (Fires i Congressos) – Promocions (Activacions en Punt de Venda)"

Ajuntament de Barcelona
Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Plaça Sant Jaume, 1
08002 Barcelona
Tel. 934027342/43

Disposen d'una escola de formació i una metodologia de reclutament propis.

L'empresa declara que destinarà per a l'execució del contracte, si resulta adjudicatària:

- una persona amb experiència , responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei, amb autoritat per adoptar decisions.

- un equip d'hostesses i hostes formats i amb una amplia experiència en el sector que treballen amb l'empresa de forma recorrent i contínua.

- un sistema de gestió administrativa, amb procediments integrats en un sistema tecnològic propi.

La informació referent al vestuari que aporta a la memòria és correcta i ajustada als requeriments del Plec tècnic.

El Pla de treball (punt 4) descriu estratègia, accions i metodologia a aplicar, així com objectius, recursos i procediments de forma genèrica, sense definició de l'operativa específica per al servei de Casaments, ni descripció de les seus dels Districtes.

Per tot l'exposat, es proposa una qualificació de la memòria de **15 punts,** valorant que és una proposta adequada, però incomplerta en alguns punts.

Essent el resum de puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor el següent:

VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA	
AB GRUPO DE AZAFATAS SL	**5 PUNTS**
EURO-TOMB BARCELONA S.L.	**30 PUNTS**
MERCHANSERVIS SA	**0 PUNTS**
STAFFPREMIUM, SL	**30 PUNTS**
TOTE VIGNAU SL	**15 PUNTS**