



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC PER ACTES
CIUTADANS I PROTOCOL·LARS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I MANTENIMENT DE LES SALES
TÈCNIQUES AUDIOVISUALS PELS ANYS 2021 -2023.**

1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
1.1	Objecte	3
1.2	Horari del servei	4
2	DURADA DEL CONTRACTE	4
3	DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	4
3.1	Relació d'edificis objecte i espais de treball	4
3.2	Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions	5
3.2.1	Protecció d'ascensors.....	5
3.2.2	Protecció de béns i mobiliari	5
3.2.3	Afectació als usuaris	6
4	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	6
4.1	Suport logístic i tècnic en els Salons Nobles i Sala Lluís Companys, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.....	6
4.2	Suport logístic i tècnic en altres edificis Municipals o a la Via Pública, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.....	7
4.3	Àudio i vídeo per la celebració d'enllaços matrimonials als Salons Nobles, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.	8
4.4	Manteniment i Servei d'assistència tècnica audiovisual als Plenaris Ordinaris i/o Extraordinaris	9
4.5	Manteniment dels aparells de so i àudio que s'indiqui per part dels serveis tècnics d'aquest departament.....	9
4.5.1	Manteniment preventiu	10
4.5.2	Manteniment correctiu	11
4.5.3	Manteniment modificatiu	12
4.6	Servei de Suport i Assistència Tècnica Audiovisual als diferents punts de l'apartat anterior i que no sigui manteniment.	13
4.7	Altra informació al respecte.....	13
4.8	Requeriments Generals del Servei	14
4.9	Sistema de control horari i presencial.	16
5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	17
5.1	Gestió de la documentació tècnica generada	17
5.2	Sostenibilitat ambiental	18
5.2.1	Gestió mediambiental i de residus	18
5.2.2	Ús de paper.....	18



5.2.3	Ús de fusta	19
5.2.4	Vehicles	19
5.2.5	Productes amb menor càrrega contaminant	20
5.3	Vestuari, comportament i disciplina	20
5.4	Mitjans tècnics per la realització del servei	22
5.4.1	Recursos humans.	22
5.4.2	Materials	23
5.4.3	Mitjans auxiliars i tècnics	23
5.5	Serveis de suport sense cost associat	24
5.6	Execució simultània d'altres treballs	24
5.7	Requeriments informàtics i de línia telefònica necessaris per a la connexió telemàtica amb l'ordinador de l' Institut Municipal d'Informàtica	24
5.8	Prevenió de Riscos Laborals (PRL).....	25
5.9	Responsabilitat sobre béns materials	26
5.10	Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions	27
6	ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	27
6.1	Gestió informatitzada del servei.....	27
6.1.1	Gestió inventari.....	28
6.1.2	Imputació d'hores	29
6.2	Preus mà d'obra i materials	29
7	ESTRUCTURA DEL SERVEI.....	30
7.1	Organigrama funcional	30
7.2	Perfils Professionals del personal adscrit al contracte	31
7.2.1	Responsable del contracte /Encarregat	31
7.2.2	Operaris tècnics	31
8	ANNEXES	32
8.1	Annex I – Definicions	32
8.2	Annex II - Normatives tècniques de Referència	33
8.3	Annex III – Relació d'Edificis.....	34
8.4	Annex IV – Flux de treball de les PDS	36
8.5	Annex V – Preus Administratius	37
8.6	Annex VI – Inventari del material/instal·lacions propietat municipal	43

1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat donar suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris, juntament amb el manteniment dels aparells i les sales tècniques audiovisuals.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Lloguer o subministrament i instal·lació d'equips de so, il·luminació, pantalles, projeccions, entre d'altres per la celebració d'actes a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona en Edificis Municipals de la Gerència de Recursos, i excepcionalment en altres Edificis Municipals o la Via Pública
- Lloguer o subministrament i instal·lació d'estructures, decoració o mobiliari necessari per realitzar els actes o esdeveniments a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona i que sigui gestionat pel nostre departament.
- Serveis de traducció simultània i producció d'imatge pels actes anteriorment mencionats.
- Petita reparació d'aparells de so i àudio visual propietat de l'Ajuntament i que sigui responsabilitat del nostre departament
- Manteniment dels equips de so i àudio inventariats
- Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim de l'Ajuntament de Barcelona.
- Serveis de manteniment de les sales tècniques situades a:
 - o Edifici Antic de les Cases Consistorials (entre saló de plens i saló de Cent).
 - o Edifici Novíssim (sales Lluís Companys)
- Assistència tècnica d'àudio, so i imatge als plenaris i altres serveis similars.
- Garantir els mínims temps de resposta davant els serveis bàsics o fora del programa.
- Bona gestió documental del servei.
- Gestió dels actes i els trasllats i la documentació generada a partir del GMAO indicat.
- Minimització i bona gestió dels residus produïts durant l'execució del servei.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris i/o visitants.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels actes, reunions i/o tasques de manteniment i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.



L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació d'edificis dins del contracte no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal.

1.2 Horari del servei

Per a qualsevol tipus de les activitats del present plec, i en format resumit, es consideren treballs:

Horari	
Horari normal	Dilluns a Dissabte (<i>realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22h. L'horari estàndard es preveu, de 8 a 14 i de 16 a 20h</i>).
Horari nocturn	Dilluns a Dissabte (<i>realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 22 a 6 hores</i>)
Horari extraordinari	Diumenge i festius (<i>realitzats els diumenges i festius a la ciutat de Barcelona</i>).

Cada tipus de servei variarà la seva disponibilitat dins de l'horari marcat.

Tasca	Horari
Manteniment, reparació, substitució,...	Majoritàriament dins de l'horari normal, exceptuant la necessitat d'actuació que seria una tasca urgent.
Actes, reunions,...	Possibilitat en qualsevol dels 3 tipus d'horaris
Presència en Plenaris	Horari dels plenaris, ja siguin ordinaris i/o extraordinaris

2 DURADA DEL CONTRACTE

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada de tres anys, prorrogables fins a 12 mesos més. L'inici del contracte és l'1 de Gener del 2021 o dia que es determini a la seva formalització si aquesta és posterior.

3 DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

3.1 Relació d'edificis objecte i espais de treball

La relació d'edificis i dependències adscrits a l'àmbit d'aquest PPT s'adjunta a l'Annex III del present document.

La relació és dels edificis de la Gerència de Recursos, als quals s'haurà de realitzar el manteniment dels aparells de so i àudio, però els actes protocol·laris poden ser a la via pública o en edificis fora de dita gerència. Apart hi ha els descobriments de plaques o altres actes a la via pública.

Els edificis no són fixos ni limitats i depèn dels edificis que pertanyen a la Gerència de Recursos i als espais on és celebrin els actes.

En moments puntuals, es pot requerir algun servei que excedeixi els límits del terme municipal de la ciutat de Barcelona.

3.2 Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions

A continuació es detallen diferents situacions en les què actuacions de manteniment relatives a les instal·lacions objecte d'aquest PPT poden afectar el funcionament d'elements o equips d'altres fora de l'abast d'aquest contracte.

Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació de l'activitat del centre innecessàriament:

3.2.1 Protecció d'ascensors

Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics municipals.

Si l'ús extraordinari és autoritzat, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble capa. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables tècnics municipals podran exigir a l'empresa adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informará del fet i del temps previst en l'operació, La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables tècnics municipals.

Les proteccions i senyalitzacions necessàries especificades en aquest apartat no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part del contractista.

3.2.2 Protecció de béns i mobiliari

Tots els aparells (ordinadors, fotocopiadores, fax, etc.), taules, cadires i mobles així com qualsevol element que es pugui omplir de pols i serradures i/o que es puguin veure afectats per les actuacions de manteniment, es protegiran de forma adient amb plàstic o film continu de polietilè de banda ampla.

Les senyalitzacions necessàries especificades en aquest apartat no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part del contractista.

3.2.3 Afectació als usuaris

Les tasques s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris de l'equipament en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals
- Minimitzar les tasques sorolloses mentre hi hagi usuaris en el mateix edifici.
- Protegir i aïllar els àmbits d'obra convenientment quan es produeixi pols per a que aquesta no envaeixi altres espais en ús

A més, els Serveis Tècnics Municipals hauran de comunicar a l'adjudicatari si en algun equipament existeixen usuaris amb condicions i/o sensibilitats especials per tal de que es prenguin les mesures adients pel que fa a horaris de treball, productes a utilitzar, etc. que siguin necessàries per garantir que aquests usuaris no es vegin afectats.

4 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Suport logístic i tècnic en els Salons Nobles i Sala Lluís Companys, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.

Comprèn:

- Assistència tècnica audiovisual en els Salons Nobles (Saló de Cent, Cròniques, Saló Carles Pi i Sunyer (Saló de Plens), Bon Govern, Maria Aurèlia Capmany, de la Ciutat...) i la Sala Lluís Companys amb el material i instal·lacions Propietat de l'Ajuntament.
- Lloguer, instal·lació i assistència tècnica d'àudio i vídeo en els Salons Nobles (Saló de Cent, Cròniques, Saló Carles Pi i Sunyer (Saló de Plens), Bon Govern, Maria Aurèlia Capmany, de la Ciutat...) i la Sala Lluís Companys amb material de lloguer, en cas necessari.
- Supervisió de les tasques realitzades per altres empreses de serveis dins del mateix acte. La empresa responsable del conjunt de l'acte i que dona suport a aquest servei tècnic, ha d'assessorar la correcta situació del cablejat, aparells d'àudio i so per tal que es desenvolupi l'acte amb totalment normalitat
 - o Exemple: Premis ciutat de Barcelona, FM de la Mercè, FM de Santa Eulàlia, ...

El cost d'aquestes actuacions es determinarà a partir dels preus de l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'import corresponent a aquest concepte s'abonarà mensualment i la factura haurà d'anar acompanyada d'una certificació.

4.2 Suport logístic i tècnic en altres edificis Municipals o a la Via Pública, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.

Comprèn (Tipus d'acte o reunió per realitzar el servei):

- Actes a altres edificis Municipals siguin de la Gerència de Recursos o d'altres àmbits de gestió que es necessiti per realitzar l'acte.
- Actes a la Via Pública en tot l'àmbit de la ciutat de Barcelona, (carrers, places, jardins...)
- Reunions en les sales de reunió o locals habilitats per aquests treballs, (Sala d'obertura de pliques, sales de reunions de l'edifici Vell, Nou i Novíssim, o qualsevol edifici del llistat o fora d'ell...) que es necessiti per a realitzar la reunió.
- Assistència tècnica a les rodes de premsa als Grups Municipals segons indicacions del responsable de la Sala Lluís Companys, Sala govern i Sala de premsa.
- Assistència tècnica a les rodes de premsa o declaracions informals ("canutazos") a qualsevol espai d'edificis municipals.

El cost està estipulat dins l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'import corresponent a aquest concepte s'abonarà mensualment i la factura haurà d'anar acompanyada d'una certificació.

En el cas d'actes en edificis de les Cases Consistorials, el personal que realitzi el servei quedarà obligat a acreditar l'hora d'entrada i de sortida dels edificis mitjançant el servei de control de presència especificat al punt 4.9 del present plec.

4.3 Àudio i vídeo per la celebració d'enllaços matrimonials als Salons Nobles, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.

Comprèn:

- Visita dels Contraents i si aquests o creuen convenient acompanyats per altres persones al local de l'adjudicatari del contracte, condicionat específicament per la gestió prèvia dels enllaços matrimonials i situat dins del terme municipal de Barcelona, per concertar el àudio del dia de la celebració. Aquesta visita es realitza una vegada tenen concertat l'enllaç amb l'Oficina del Gabinet Tècnic de Protocol i Relacions Institucionals.
- En el local citat hi haurà un espai en el que els contraents i acompanyants podran escoltar, escollir, portar les peces musicals que es posaran el dia de la celebració, oficina que podrà ser revisada per servei tècnic municipal. La esmentada Sala tindrà una superfície mínima de 25 m2, serà còmoda i confortable i condicionada tècnica i acústicament. Els Serveis Tècnics Municipals vetllaran perquè es compleixin les condicions anteriors i podran obligar al proveïdor del servei als canvis que siguin necessaris.
- El local del contractista tindrà a disposició del contraents un mínim de 120 peces musicals de les que més habitualment es posen en els enllaços matrimonials, la relació de les quals es lliurarà als serveis tècnics municipals i aquests revisaran la quantitat, exactitud de la llista i la qualitat d'àudio en el despatx d'atenció als contraents. La llista i el seu contingut podrà ser objecte de variació, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals. En tot cas, es revisarà anualment.
- Una vegada que els contraents han indicat quines peces musicals i en quin moment es posaran, es confecciona un CD o llapis digital per la celebració.
- El dia de la celebració es grava tota la cerimònia en un CD o llapis digital; el corresponent Màster es lliura als contraents al finalitzar la celebració.

El cost està estipulat dins l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'empresa adjudicatària facturarà el preu d'aquest treball als contraents de la cerimònia directament, estenent la corresponent factura al nom que indiquin els contraents.

El preu és per a cada celebració, independentment del nombre de celebracions que es facin en el mateix dia o en horaris seguits.

4.4 Manteniment i Servei d'assistència tècnica audiovisual als Plenaris Ordinaris i/o Extraordinaris

Comprèn les següents tasques ja sigui el plenari ordinari i/o extraordinari:

- Manteniment preventiu del material emprat al plenari (abans de la celebració de cada plenari). Realitzarà un chek-list de l'estat.
- Manteniment correctiu del material emprat al plenari en cas de ser necessari i amb aprovació de pressupost prèvia.
- Assistència tècnica prèvia i durant la celebració del plenari i recollida posterior de material.

El material va relacionat amb les càmeres i els micròfons del saló on es realitza el plenari.

Els Plenaris es realitzen al Saló Carles Pi i Sunyer (Saló de Plens) i ocasionalment al Saló de Cent.

El cost està estipulat dins l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'import corresponent a aquest concepte s'abonarà mensualment i la factura haurà d'anar acompanyada d'una certificació.

4.5 Manteniment dels aparells de so i àudio que s'indiqui per part dels serveis tècnics d'aquest departament

Comprèn:

- Reparació del material d'àudio i vídeo de propietat Municipal situat a les 3 Cases Consistorials i edificis annexos i que no estigui inventariat i mantingut per l'IMI.
 - o Projectors
 - o Pantalles a les sales de reunions

- Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim de l'Ajuntament de Barcelona
- Manteniment preventiu segons (inventari annex VI):
 - o EDIFICI NOVÍSSIM:
 - 8 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C.
 - 8 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD220.
 - o EDIFICI NOU:
 - 13 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C.
 - 13 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD222
 - o Realitzar una intervenció de manteniment preventiu anual, que inclourà les següents actuacions:
 - Revisió del sistema (player i pantalla) i Neteja dels components
 - Revisió de connexions entre pantalla i Player
 - Comprovació dels tancaments
 - Proves de reinici del sistema
- Atendre les incidències que rebin amb el temps indicat al Plec i durant l'horari normal.
- Reparar o substituir els components avariats en un termini inferior a 48 hores en dies laborables des de la confirmació de la recepció de l'avís d'incidència per part del CLIENT.
- Subministrament, instal·lació i posterior recollida de material d'àudio i so en cas necessari pel bon funcionament de les sales de reunions i/o actes.
- Subministrament, instal·lació i posterior recollida de material auxiliar per la realització d'actes

El cost està estipulat dins l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material de qualsevol tipus de manteniment s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'import corresponent a aquest concepte s'abonarà trimestralment i la factura haurà d'anar acompanyada d'una certificació.

4.5.1 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir en bon estat de conservació i funcionament els elements

objecte d'aquest contracte, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetre que els equips compleixin la seva vida útil prevista.

Les operacions de manteniment preventiu són ordinàries i consten d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu (OTP's) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió de les instal·lacions. En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

Es tracten de prescripcions de mínims, per tant, l'empresa adjudicatària, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació i aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

El cost d'aquest servei incloent mà d'obra i materials/recanvis queden inclosos en el preu d'adjudicació d'aquest contracte no podent suposar, en cap cas, un sobrecost per l'Ajuntament de Barcelona.

Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

4.5.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa. Les Ordres de Treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en:

TIPUS D'INCIDÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Urgents	Les que no permetin desenvolupar la tasca del personal d'oficina o realitzar els actes i/o reunions
Normals	Totes aquelles incidències no urgents

En qualsevol de les incidències anteriors urgents, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, essent d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits en el present contracte de mà d'obra:

- 25% per nocturnitat (de 22:00 hores - fins a 6:00 hores)
- 25% per treballs en diumenges i festius a la ciutat de Barcelona

Davant d'un avís que requereixi d'una actuació de manteniment correctiu, es seguirà el següent procediment:

- Avaluar si l'actuació requereix de pressupost previ abans de realitzar l'OT.
 - o Si l'actuació requereix de pressupost previ, el responsable podrà:
 - Aprovar el pressupost i generar la corresponent OT, la planificarà assignant una data per la seva execució i ho notificarà al contractista.
 - Demanar una revisió dels pressupost lliurat pel contractista
 - Rebutjar el pressupost i per tant la petició. No es generarà la OT corresponent.
 - o Si l'actuació no requereix de pressupost previ, el responsable generarà la OT corresponent, la planificarà assignant una data per la seva execució i ho notificarà al contractista.
- Execució de l'OT pel contractista, imputació de costos (complementació de les ordres de treball justificant els treballs realitzats i els costos associats) i tancament de l'ordre al GMAO de la propietat.
- Aprovació de la OT tancada per part dels Serveis Tècnics Municipals (validació dels treballs i costos imputats).

4.5.3 Manteniment modificatiu

Adicionalment al manteniment ordinari descrit en el punt anterior, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució de l'equip per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Substitució d'equipament que presenti una reiteració excessiva d'avaries que provoquen un mal funcionament i un detriment del rendiment de l'equip afectant de manera significativa el servei que presta.
- Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i/o de sostenibilitat

Les Ordres de Treball relatives a aquest tipus de manteniment tindran la mateixa estructura que les Ordres de Treball correctives però definiran amb major precisió cadascuna de les obres a que es refereixin i comprendran, a més a més un pressupost complert del treballs a executar i dels seus terminis, mitjançant la concreció d'un pla de treball.

Aquest pla permetrà als Serveis Tècnics Municipals notificar l'impacte de les actuacions i els seus terminis a les àrees, serveis i dependències que puguin estar afectades per elles, i comprovar la seva correcta execució.

4.6 Servei de Suport i Assistència Tècnica Audiovisual als diferents punts de l'apartat anterior i que no sigui manteniment.

A banda dels treballs descrits en apartats anteriors, es poden requerir, de manera puntual, altres tipus de serveis tals com:

- Subministrament i instal·lació d'estructures, mobiliari i tot el necessari per realitzar l'acte o esdeveniment.
- Serveis de traducció simultània i producció d'imatge pels actes anteriorment mencionats.

Les Ordres de Treball relatives a aquest tipus de suports tindran la mateixa estructura que les Ordres de Treball de manteniment correctiu però definiran amb major precisió cada servei a prestar. Per altra banda, podrà anar acompanyada d'una fitxa del servei a realitzar.

El cost d'aquestes actuacions es determinarà a partir dels preus de l'annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques i tenint en compte les especificacions de l'apartat 6.2 Preus mà d'obra i materials del present document.

Als preus d'execució material de mà d'obra maquinària i material s'aplicaran els següents conceptes:

- % Baixa d'adjudicació
- % IVA vigent

L'import corresponent a aquest concepte s'abonarà mensualment i la factura haurà d'anar acompanyada d'una certificació.

4.7 Altra informació al respecte

A títol orientatiu i extret de la experiència dels anteriors anys de contracte, està previst dedicar els recursos del contracte amb el següent repartiment:

- 50% a tasques d'àudio i vídeo en els Salons Nobles i Sala Lluís Companys
 - o El 30% Mà d'Obra i el 70% Material/Maquinària/Mitjans Auxiliars
- 15 % en actes a la Via Pública
 - o El 30% Mà d'Obra i el 70% Material/Maquinària/Mitjans Auxiliars
- 15 % en altres actes i reunions en edificis municipals
 - o El 30% Mà d'Obra i el 70% Material/Maquinària/Mitjans Auxiliars
- 5% assistència i manteniment als plenaris
- 15% Manteniment dels aparells de so i àudio (preventiu, correctiu i modificatiu)
- 10% Altres serveis i/o subministraments

Als efectes d'aquest contracte, els serveis tècnics d'aquest contracte estan ubicats al c. d'Avinyó 7, 2a planta i al magatzem municipal al c. Perú 254. Qualsevol canvi d'ubicació d'aquesta oficina i magatzem dins de la ciutat de Barcelona no afecta a les obligacions i prescripcions del contracte.

S'ha de tenir especial atenció als 2 punts específics que pel seu volum i càrrega de treball suposen:

- Actes extraordinaris en dies laborables, dissabtes, festius o nocturns (Actes de protocol, Relacions Públiques, Alcaldia, actes de representació i festius, de residència de la família reial, amb personatges il·lustres convidats per l' Ajuntament, etc.).
- Les activitats específiques per les festes de la Mercè, festes de santa Eulàlia, Diada de Sant Jordi i altres actes populars

El material utilitzat als diferents actes, tant dins com fora dels edificis, podrà ser de propietat municipal (en el cas que disposem d'ell) o de lloguer. Per tant, han de disposar de la capacitat de poder llogar qualsevol material necessari per realitzar un acte, previ avís, en cas de no tenir-lo a disposició.

4.8 Requeriments Generals del Servei

La responsabilitat tècnica i organitzativa dels treballs recau dins del Departament de Manteniment i Neteja, especialment al Servei de Suport i Actes, però també al Servei de Manteniment, que forma part de:

- Direcció de Logística i Manteniment
 - Gerència de Recursos

De forma general, es descriu el servei responsable de cada tipus de treball i que serà l'interlocutor vàlid:

Servei de Suport i Actes:

- Lloguer i instal·lació d'equips de so i àudio visual per la celebració d'actes a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona en Edificis Municipals de la Gerència de Recursos, i excepcionalment en altres Edificis Municipals o la Via Pública
- Petita reparació i/o substitució d'aparells de so i àudio visual propietat de l'Ajuntament de Barcelona

Servei de Manteniment:

- Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim de l'Ajuntament de Barcelona.
- Serveis de manteniment i reparació de les càmeres i micròfons del Saló Carles Pi i Sunyer (Saló de Plens) i Saló de Cent, situats a la 1a planta de l'edifici Vell de les Cases Consistorials.

Ambdós Serveis:

- Assistència als plenaris ordinaris i extraordinaris
- Manteniment dels equips de so i àudio

Els operaris de l'adjudicatari disposaran de tots els estris i medis necessaris. Amb independència dels estris d'ús més personal, l'adjudicatari assegurarà tenir o aportar a peu de treball les petites eines necessàries.

Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar a la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Els moviments de material de so i àudio dins dels nostres edificis es faran sempre amb els mitjans i mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. La valoració dels mateixos es deduirà, si s'escau, del valor assignat a l'OT (Ordre de treball) per la que s'ha causat el dany.

En general, s'ha de vetllar per a mantenir les condicions mínimes de seguretat dels edificis (amplada mínima de recorreguts accessibles, discontinuïtat de paviments, senyalització, aforaments màxim, etc.) per tal de compatibilitzar tant la celebració dels actes com la prestació dels serveis en fase de muntatge i desmuntatge amb l'activitat normal dels edificis. Cal posar èmfasi en la prohibició d'obstaculitzar qualsevol recorregut d'emergència dins dels edificis municipals i en especial cura pel volum de material pels actes, dins de les 3 Cases Consistorials.

L'adjudicatari és obligat a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes. Aquesta activitat de recollida s'entén com d'ordre i neteja bàsica, és inclosa en els preus de contracte, i té com objectiu deixar l'espai base dels treballs (paviments, dependències, passadissos, accessos) com hi era abans de les tasques realitzades i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.

En les actuacions que impliquin treballs amb màquines elevadores, bastides, escales normals o mecàniques, plataformes, etc, es posarà especial cura en la deguda senyalització tant per la seguretat del propi personal com pels usuaris i vianants. S'ha de senyalitzar i protegir tot l'àmbit de treball i molt especialment la zona afectada pels moviments i treballs verticals.

L'empresa adjudicatària ha de garantir cobrir com a mínim els següents horaris i esforços de treballs, des del primer dia d'aplicació del contracte:

Servei Ordinari:

- Horari Normal:
 - o Qualsevol servei durant tot l'any de Dilluns a Dissabte, incloent les tardes.
- Horari Nocturn i/o Extraordinari:
 - o Qualsevol servei durant tot l'any de Dilluns a Dissabte en horari nocturn.
 - o Qualsevol servei durant tot l'any els diumenges i festius a Barcelona.

Servei d'Urgència:

- En cas d'urgència, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal dins del servei ordinari, essent d'aplicació els preus establerts en l'Annex V del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El temps de facturació mínima amb tasques genèriques és de 3 hores en laborables i festius.

En qualsevol dels serveis ordinaris en horari nocturn i/o extraordinari o en servei d'urgència, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, essent d'aplicació els següents increments no acumulables sobre els quadres de preus definits en el present contracte de mà d'obra:

- 25% per nocturnitat (de 22:00 hores - fins a 6:00 hores)
- 25% per treballs en diumenges i festius a la ciutat de Barcelona

Per a les feines ja previstes com a extraordinàries i per qualsevol feina que pel seu caràcter pugui ser definida com urgent, sigui en horaris normals, nocturns i/o festius, no s'estableix horari de finalització.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, el personal de l'empresa adjudicatària atengui aquestes incidències amb els temps de resposta indicat en aquest apartat.

Independentment del servei, aquells amb un cost estimat superior a 500 €, s'hauran de comunicar prèviament al Servei Municipal i amb la possibilitat de sol·licitar un pressupost. En el cas de quantitats superiors als 3.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part de l'adjudicatari i comunicar-ho en un termini de 48 hores en cas normal i de 4 hores en cas d'urgència al Servei Municipal. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia del Servei Municipal abans de començar.

Per altra banda, si es considera necessari, l'Ajuntament es reserva el dret de negociar amb altres empreses les actuacions superiors a 1000€ fora del contracte.

Les actuacions es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

A l'Edifici NOU hi ha el muntacàrregues, el qual dona possibilitat de circulació des de l'exterior, a tot l'edifici NOU, a la Planta noble del VELL i també al magatzem de So situat a la Planta 5a del NOU. Tot material ha d'estar emmagatzemat dins de l'espai senyalitzat, i a cada finalització de l'acte, si no és necessari el material emprat i és de propietat municipal, s'ha d'emmagatzemar a l'espai destinat a la Planta 5 del Nou.

4.9 Sistema de control horari i presencial.

El licitador inclourà al sobre A la seva proposta d'un sistema de control horari i presencial del personal que farà la prestació dels serveis indicats en el punt 4.2 d'aquest plec.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'implantar des del primer dia de servei un sistema de control horari que compleixi amb els següents requeriments:

- Per garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament de dades haurà de ser facilitat per una empresa de sistemes d'informació externa, no vinculada a la pròpia empresa licitadora.
- Els fitxatges d'entrada i sortida hauran de realitzar-se mitjançant trucades telefòniques des dels terminals fixes ubicats al centre on es presti el servei o bé lectura de codis QR, etiquetes NFC o similar instal·lades en els edificis. Qualsevol de les opcions no ha de suposar cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona,.
- Disposar d'una base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador a temps real.
- Possibilitat d'incloure una opció de verificació i autenticitat dels treballadors que realitzin els marcatges, mitjançant la identificació prèvia dels mateixos, a través d'un gravació d'àudio, a la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular.
- Eines d'exportació de dades a fulls d'excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc.
- En cap cas es podrà mai eliminar cap registre de fitxatge.
- Eina de comptabilització d'hores per fer comprovacions a final de mes, sota petició dels gestor municipal El cost d'utilització del programa de control horari està inclòs dintre del pressupost de licitació. El licitador es farà càrrec de la despesa del cost del servei mensual, tot i que de la llicència es farà càrrec l'Ajuntament de Barcelona.

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

5.1 Gestió de la documentació tècnica generada

Tal i com s'explica en el punt 4.1 del present plec, l'empresa adjudicatària té l'obligació de la gestió del magatzem, actualitzant l'inventari/stock diàriament incorporant totes aquelles dades necessàries pel bon funcionament. L'actualització es farà a través del software que tinguem en aquell moment (actualment Rosmiman).

L'empresa serà responsable de la bona gestió de tota la documentació i informació digital generada en l'execució del servei (albarans, etiquetes, informes, etc.)



5.2 Sostenibilitat ambiental

Per tal de complir amb la política de contractació ambiental de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels aspectes ambientals inclosos en aquest apartat que deriven de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat aprovades per l'ajuntament (en concret la instrucció per al paper, per a la fusta i per als vehicles així com altres document pertinents.

5.2.1 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

5.2.2 Ús de paper

En aplicació de la [Instrucció tècnica per al paper](#), l'adjudicatari haurà de donar compliment als criteris següents:

En conseqüència, s'haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

- Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.

No obstant, com a norma general, es vetllarà per l'estalvi en l'ús del paper i, per tant, es faran impressions en paper només quan sigui imprescindible.



5.2.3 Ús de fusta

En aplicació de la [Instrucció tècnica per a la fusta](#), l'adjudicatari haurà de donar compliment als criteris següents:

En conseqüència, s'haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

- Es prioritzarà l'ús de fusta reciclada amb certificació (estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- En cas de no tractar-se de fusta reciclada, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).
- De manera general, s'haurà de promoure un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable i l'ús d'una diversitat més gran d'espècies i de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.
- De manera general, el prioritzarà l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.
- En cas de fer-se servir fustes tropicals, aquestes, a més de tenir garanties de sostenibilitat, s'hauran d'adquirir sempre amb garanties de legalitat, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).
- En el cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o altres), hauran d'estar classificats com a classe E1 conforme a la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent.
- Es prioritzarà l'ús de fustes amb tractaments d'impacte ambiental baix.

5.2.4 Vehicles

En aplicació de la [Instrucció tècnica per als vehicles](#), l'adjudicatari haurà de donar compliment als criteris següents:

En conseqüència, s'haurà de donar compliment, de manera general, als criteris següents:

- S'ha de donar prioritat a l'ús als tipus de vehicles adscrits al contracte segons la classificació següent:
 - o Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
 - o Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
 - o Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
 - o Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C
- Com a mínim el 50% dels vehicles adscrits al contracte hauran de ser vehicles de prioritat 1, 2 o 3.

Tot això, sens perjudici de les millores ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta segons la clàusula 10 del plec de prescripcions administratives del present contracte.

5.2.5 Productes amb menor càrrega contaminant

L'empresa adjudicatària estarà obligada a, sempre que sigui possible, utilitzar productes amb menor càrrega contaminant segons els criteris següents:

- Foment d'ús de materials reutilitzables
- Foment d'ús de materials d'origen reciclat i/o compostables
- Reducció de la producció de residus.

L'empresa haurà de lliurar les fitxes de productes i de seguretat dels productes que preveu utilitzar acompanyades dels certificats corresponents, d'una declaració del fabricant o d'una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats als Serveis Tècnics Municipals quan aquests ho requereixin.

Es prioritzarà, de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o d'una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus III, d'acord amb les normes ISO 14024 i ISO 14025, respectivament.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A més, l'adjudicatari queda obligat al compliment d'allò indicat a la seva oferta segons la clàusula 10 del PCAP en allò referit a la utilització de productes amb impacte ambiental reduït.

5.3 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- La roba de treball haurà d'estar conservada amb bon estat de neteja i amb les següents característiques:
 - o S'acordarà el color, text i logotip que pot dur (empresa adjudicatària i/o de l'Ajuntament de Barcelona) amb els responsables del servei.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.
- El vestuari que hagi de portar identificadors municipals haurà de complir amb allò especificat al Manual d'identitat gràfica municipal (10. Aplicació de la Signatura Institucional en uniformes i parcs mòbils).

S'ha de tenir en compte que:

- Els operaris de muntatge, hauran de portar el vestuari adequat pel treball a fer en cada cas i amb especial cura amb l'entorn.
- Depenent de l'acte, el personal que fa l'assistència haurà d'anar vestit amb consonància amb l'acte (Vestit elegant, camisa i corbata). Aquesta vestimenta serà acordada amb els responsables del contracte.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la propietat.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament (tant el servei com les seves instal·lacions) i els seus treballadors.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir l'Ajuntament o els seus representants.

5.4 Mitjans tècnics per la realització del servei

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. La flota de vehicles que utilitzi l'adjudicatari per a donar el corresponent servei establert en aquest contracte, haurà de complir les normes d'homogeneïtzació d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Es podran certificar com a maquinària, previ consentiment del Servei de suport i actes els mitjans auxiliars i altra maquinària específica no inclosa en els serveis.

Els adjudicataris hauran d'especificar els vehicles que s'assignaran al servei i aportaran de cadascun la fitxa tècnica que identifiqui model, número de matrícula i any de posta en circulació. Els vehicles hauran de complir els requisits ambientals expressats a l'apartat 5.2.4 del present plec. Tot això, sense perjudici de complir amb les millores ofertes a la licitació segons la clàusula 10 del plec de prescripcions administratives del present contracte.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el Servei Tècnic es comuniqui ininterrompudament els dies laborables i dissabtes no festius en horari estàndard (de 6h a 22h). Fora d'aquest horari - incloent diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

Es tindrà especial cura dels serveis que es facin en espais de l'estructura històrica dels edificis, i en espais de l'estructura política de les Cases Consistorials (Casa de la Ciutat, Edifici Nou i Edifici Novíssim). En els citats espais el responsable dels treballs per part del licitador, estarà al que determinin tant els Serveis Tècnics responsables del contracte, com a les indicacions de la Direcció de Protocol, de Majordomia o de la pròpia Alcaldia. L'incompliment d'aquest punt és tipificat com a falta, al PCAP.

Amb independència del que consta expressament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en forma complementària als paràgrafs anteriors, l'adjudicatari queda obligat a disposar dels següents recursos:

5.4.1 Recursos humans.

L'adjudicatari designarà d'entre el seu personal de servei permanent a un encarregat de la contracta, que serà el responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte, que disposarà en forma permanent de telèfon mòbil per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb els responsables tècnics del contracte.

L'encarregat de la contracta serà el responsable de:

- Tenir el control d'entrada i sortida de material del magatzem municipal, en cas que fos necessari
- Supervisar tots els treballs, assistències,..., dels actes populars i culturals i les reunions.
- Donar suport al responsable del contracte i els inspectors en actes puntuals (Eleccions, FM de la Mercè, Diada,...).
- Realització dels informes conjuntament amb el responsable del contracte.

- Supervisar les tasques de manteniment, reparació i substitució

Els operaris, quan els treballs tinguin lloc en dependències municipals, hauran de procurar evitar en la mesura del possible tota pertorbació del normal funcionament de la dependència, així com l'abús de la telefonia mòbil.

En tots els casos, dins i fora de les dependències municipals, tindran un comportament cívic i acurat.

5.4.2 Materials

Els materials que porti el contractista hauran d'acomplir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals. Així mateix, hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que els responsables tècnics del contracte determinin.

El contractista haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors, i lliurar-ne una còpia als Serveis Tècnics sempre que sigui requerit, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir, ja sigui mitjançant aquest mateix contracte, ja sigui per qualsevol altre mitjà.

L'Ajuntament també es reserva el dret, a través dels seus SSTT, de rebutjar qualsevol material proposat per l'adjudicatari que no compleixi els estàndards de qualitat i/o d'homologació necessaris.

5.4.3 Mitjans auxiliars i tècnics

Amb independència de les consideracions i obligacions generals sobre sostenibilitat, estalvi energètic i d'aigua i respecte del medi ambient, el contractista ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc.
- Informar als Serveis Tècnics Municipals de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció.

Les sancions de trànsit seran a càrrec de l'empresa (a excepció d'aquelles que hagin estat formulades per l'estacionament en els llocs indicats pel responsable tècnic municipal i sota la presència del mateix).

El material municipal serà guardat en els magatzems o locals que indiqui el personal tècnic municipal (Planta 5 de l'edifici Nou a dia de la licitació del contracte).

El material no municipal (llogat a tercers) no es guardarà en els magatzems o locals municipals, excepte en casos extraordinaris i sempre amb autorització prèvia del personal tècnic municipal.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball (màquines elevadores, escales normals i mecàniques, bastides, plataformes, etc.). En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.



5.5 Serveis de suport sense cost associat

S'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, que es consideren inclosos en els preus a aplicar i en qualsevol tipus d'Ordre de Treball, i que per tant no tenen cap cost addicional: (són a càrrec de l'adjudicatari)

- L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic als responsables dels serveis afectats.
- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb l'objecte del contracte, a fi d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Lliurar als responsables tècnics municipals els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc. dels productes i materials que puguin utilitzar-se i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, dels usuaris del centres o de tercers.
- Amb independència del que ja és previst en les pròpies unitats d'actuació, l'adjudicatari atindrà de forma prioritària les prescripcions generals en matèria de recollida i evacuació de residus.
- Realitzarà reportatges fotogràfics corresponents, abans i després de l'estat dels espais, elements i instal·lacions de les Ordres de Treball/s que es requereixi (treballs en Alcaldia, Tinences d'Alcaldia, Grups Polítics i Arxius,... o qualsevol altre espai dels edificis indicats i/o de la via pública).

En forma complementària al que es determina sobre els responsables tècnics municipals, el Departament de Manteniment i Neteja actua en tant que Inspecció Municipal, essent per tant responsable de la supervisió i inspecció dels serveis realitzats mitjançant aquest contracte.

5.6 Execució simultània d'altres treballs

L'Ajuntament podrà executar simultània i conjuntament, per sí o per tercers, altres treballs, d'igual o diferent caràcter al del present contracte. En aquest cas, l'adjudicatari atindrà les instruccions de coordinació de la Inspecció Municipal.

5.7 Requeriments informàtics i de línia telefònica necessaris per a la connexió telemàtica amb l'ordinador de l' Institut Municipal d'Informàtica

És obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària es connecti telemàticament amb l'Ordinador Central de l'Ajuntament de Barcelona, i amb els Sistemes dissenyats expressament per la gestió del servei, i que per tant al seu càrrec contingui tots els mecanismes i equips i compleixi totes les condicions que segueixen:

- Línia de comunicacions – La connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona residents en l'Institut Municipal d'Informàtica es farà a través de l'accés a Internet. L'adjudicatari garantirà la rapidesa en l'accés.
- La línia principal per la connexió pot ésser la mateixa que l'empresa utilitzi per la seva pròpia connexió a Internet, es recomana ADSL o FO. En el cas de que no tingui connexió a Internet o la línia utilitzada per la sortida a Internet estigui compartida per molts usuaris i l'ample de banda estigui saturat s'haurà de preveure una connexió de línia bàsica dedicada exclusivament per aquesta connexió.

Per la connexió s'haurà de preveure el mòdem corresponent segons el tipus (ADSL o Bàsica).

Equip informàtic – L'equip haurà de ser de nova generació, de sobretaula o portàtil i constarà de:

- o Processador Core 2 Duo (mínim)
- o Sistema Operatiu Windows 7 o XP Professional o Home Edition
- o Memòria RAM de 2 GB (mínim)
- o Disc dur d' 1GB (mínim) disponible per l'aplicació
- o Tarja de vídeo VGA de 640*480 i 16 colors (mínim)
- o Monitor color
- o Accés a internet , mitjançant un explorador equivalent o superior a MS Explorer 7 (Chome, Firefox, Opera, Safari). Permetre popups o finestres emergents per la URL de contractistes

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar terminals de telefonia mòbil com a mínim als encarregats, a l'operari del magatzem i al conductor.

Els requeriments mínims dels terminals per tal de poder treballar amb aquesta aplicació són:

- o Sistema operatiu Android 5.0 o superior
- o Memòria RAM de 2 GB (mínim)
- o Càmera
- o Connexió 3G (mínim), preferiblement 4G
- o Connexió WIFI
- o GPS
- o Processador Quad Core (mínim)
- o Lectura d'etiquetes NFC
- o Lectura de codis QR

5.8 Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal

de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte en els termes que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresarials F1-PSSL-09 que s'entregarà a cada adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics Municipals o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

5.9 Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis que es manipulin.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5.10 Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions

L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al servei que pugui estar en la seva possessió.
- Actualitzar l'inventari del material que s'utilitza dins d'aquest contracte indicat a l'annex VI.

6 ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

6.1 Gestió informatitzada del servei

Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de les tasques, l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) han implementat una eina informàtica que permet automatitzar i agilitar l'intercanvi d'informació entre el Servei de suport i Actes i l'empresa adjudicatària.

El sistema de gestió informatitzat funcionarà amb l'aplicatiu Rosmiman.

Així, les Ordres de Treball, s'enviaran de forma telemàtica des del Servei de Suport i Actes a l'empresa adjudicatària, i la complementació de les esmentades Ordres de Treball per part de l'empresa de servei, també s'enviarà de forma telemàtica al Servei de Suport i Actes.

Procediment:

Operativa de la gestió telemàtica

A l'Annex IV del present document es mostra el flux d'informació.

Als efectes de l'adjudicatari, l'operativa comença quan el Servei de Suport i Actes crea les Ordres de Treball o PDS.

Un cop generades les PDS, els Serveis Tècnics Municipals les enviaran de forma telemàtica als contractistes que accediran a la informació mitjançant el seu accés a la web de contractistes. El contractista, un cop rebuda la PDS, l'executa i complimenta les dades següents:

- descripció de la feina realitzada
- costos de mà d'obra, maquinària, lloguers i materials, si s'escau.
- data de realització dels treballs
- observacions i recomanacions, si és el cas

- fotografies, en cas necessari

Quan s'han fet els passos anteriors, l'adjudicatari envia, també per procediments telemàtics, les PDS complimentades al Servei de suport i Actes, que és el responsable d'aprovar-les, i que conformaran, si s'escau, la corresponent relació valorada, d'acord al previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A partir d'aquest moment, el Servei de suport i Actes Municipal poden tancar el procés informàtic amb la certificació mensual de les PDS aprovades.

La certificació d'aquestes PDS es realitzarà amb periodicitat mensual o superior.

Al final del procés informàtic, s'alimentarà l'històric d'operacions.

Amb última instància, i en cas que no és realitzi a través del GMAO o la eina de gestió informatitzada, podrà comunicar-se via correu electrònic, missatgeria mòbil o per trucada. Tot i així, posteriorment s'haurà de realitzar la OT de la mateixa forma.

Per defecte les Ordres de treball són de caràcter normal i és realitzaran amb una anticipació mínima de 5 hores, si és possible.

Els casos urgents seran definits expressament pels responsables tècnics municipals i s'hauran de realitzar, si s'escau, en forma immediata.

Els treballs, que es programaran pels responsables tècnics municipals el dia abans a la tarda, podran ajustar-se al matí, al començament de la jornada laboral, segons les comunicacions i necessitats municipals.

Els responsables tècnics municipals programaran i distribuïran les activitats amb l'ordre i horari que es necessitin.

L'empresa enviarà amb periodicitat setmanal els fulls de treball amb el detall de les ordres complimentades, en el sistema informàtic Office, o Standard municipal que es requereixi per part dels responsables tècnics municipals.

Les ordres de treball, un cop aprovades, es valoraran i es certificaran i l'empresa efectuarà la corresponent factura, d'acord a la certificació signada.

Adicionalment, les OT hauran de tenir degudament informat el camp de la "data de realització" (o d'acabament dels treballs en les que comportin varis dies d'actuació).

6.1.1 Gestió inventari

L'empresa adjudicatària restarà obligada a fer un inventari inicial del material audiovisual del magatzem i les sales tècniques i a gestionar i mantenir actualitzat el mateix mitjançant un mòdul de l'aplicatiu Rosmiman desenvolupat a tal efecte.

6.1.2 Imputació d'hores

L'empresa adjudicatària serà responsable també d'actualitzar com a mínim cada setmana, la imputació de costos relacionada amb cada activitat mitjançant l'aplicatiu Rosmiman.

A tal efecte, el Servei de Suport i Actes crearà al sistema cadascuna de les activitats requerides segons convingui i l'empresa contractista haurà d'anar realitzant les imputacions de costos pertinents a cadascuna a fi i efecte de poder fer un control de costos, ratis, indicadors, etc. Aquets gestió es farà íntegrament mitjançant l'aplicatiu Rosmiman.

6.2 Preus mà d'obra i materials

Els imports utilitzats pel càlcul dels pressupostos dels diferents treballs, seran els indicats a l'*Annex V. Preus Administratius* d'aquest document, on s'especifiquen els preus unitaris pels següents conceptes:

- A. Mà d'obra
- B. Materials
- C. Maquinària i vehicles
- D. Compostos

Les despeses econòmiques de materials, maquinària i/o lloguers d'es liquidaran mitjançant les bases de preus annexades al present plec; en absència d'algun preu unitari es recorrerà en segona instància a la base de preus de ITEC de l'any en curs, però mantenint els preus bàsics recollits en les bases de preus del present plec. A tots els preus esmentats en aquest paràgraf s'aplicarà la baixa prevista a l'adjudicació.

Es pot fer us d'altres preus unitaris sols en els casos de que el llistat citat no contingui cap preu útil o adaptable al contingut del que es proposa. En aquest cas, s'hauran d'aplicar, de manera prioritària, els preus continguts a la base del BEDEC de l'Itec de l'any en curs. En cas de no existir referència del preu en el plec de prescripcions tècniques ni en l'esmentada base, es podran fer servir preus de tarifa i/o mercat. Els nous preus compostos es conformaran emprant els preus unitaris continguts en el present plec.

Quan es facin servir preus de la base BEDEC de l'Itec de l'any en curs, els paràmetres per a la selecció dels mateixos seran els següents:

Àmbit de preus:	Barcelona
Àmbit de plecs:	Catalunya
Divisa:	Euro
Llista Preus:	La més recent disponible
Criteri d'amidament:	No
Volum d'Obra Nova:	Rehabilitació

No es tindran en compte els coeficients especificats en el document publicat per l'Itec amb el contingut i criteris del BEDEC.

En cap cas es podran facturar els transports i/o desplaçaments efectuats en vehicles dels següents tipus:

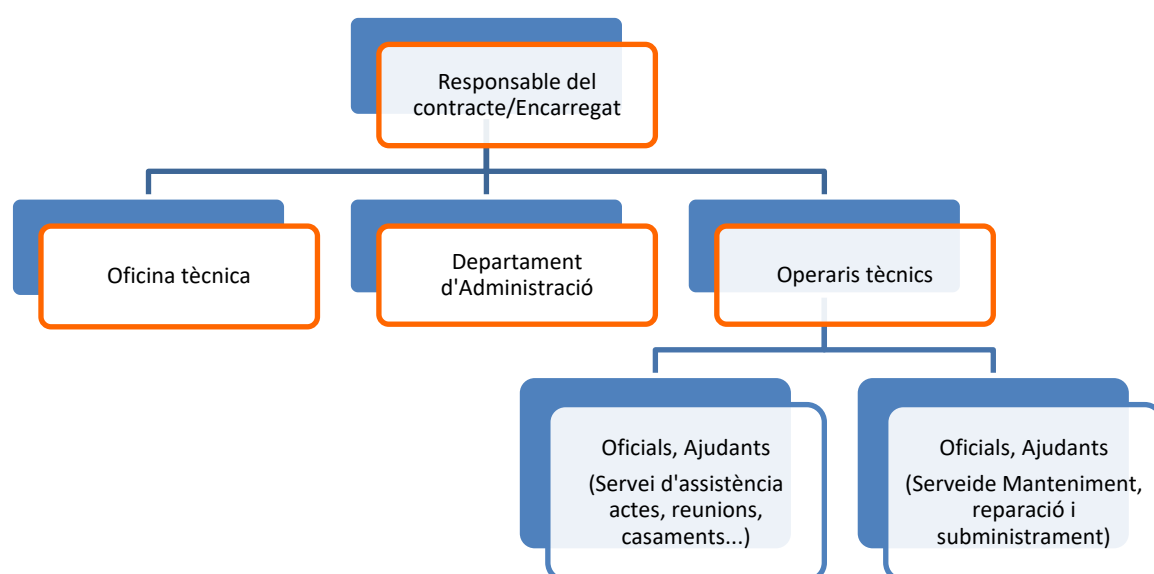
- Ciclomotors
- Motocicletes
- Turismes i vehicles tot terreny
- Furgonetes de fins a 3,5 t

La resta de maquinàries i/o transports hauran de ser abonats per part de l'Ajuntament prèvia conformitat per part del Servei de Suport i Actes..

7 ESTRUCTURA DEL SERVEI

7.1 Organigrama funcional

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present PPT:



Es designarà un responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb el Servei de Suport i Actes.

El personal de l'empresa adjudicatària especificat, a excepció de l'oficina tècnica o altres serveis de suport que s'estimin necessaris, hauran de donar resposta directa.

El suport de l'oficina tècnica de l'empresa adjudicatària quedarà inclòs dins l'oferta de l'adjudicatària, no suposant en cap cas un sobrecost repercutible a l'Ajuntament. L'assessorament tècnic en aquest aspecte suposarà la redacció d'informes, pressupostos que determini aquest Servei Tècnic.

Amb independència del que es determina més concretament en el PCAP, és important també fer esment en aquest Plec de Prescripcions Tècniques de que el personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc. als que tingui accés com a conseqüència del seu treball. Si no es compleix la confidencialitat exigida en el contracte serà considerada una falta molt greu.

7.2 Perfils Professionals del personal adscrit al contracte

7.2.1 Responsable del contracte /Encarregat

- Requisits
 - o Més de 4 anys d'experiència demostrable com a gestor de contractes del mateix estil
 - o Cicle formatius de grau superior o equivalent de so i imatge
 - o Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat
- Funcions
 - o Gestionar el contracte amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir
 - o Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte
 - o Realitzar el control econòmic del contracte
 - o Gestionar tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
 - o Relació directa amb els responsable del servei.
 - o Realitzar el control econòmic del contracte juntament amb el responsable del cte
 - o Tenir el control d'entrada i sortida de material del magatzem municipal
 - o Supervisar tots els serveis que es presten amb aquest contracte
 - o Donar suport al responsable del contracte i els inspectors en actes puntuals

7.2.2 Operaris tècnics

- Requisits:
 - o Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de contractes similars.
 - o Experiència en l'execució de treballs mitjançant ordres de treball.
 - o Coneixement de la llengua catalana i/o castellana
- Funcions:
 - o Desenvolupament les tasques associades al servei.
 - o Execució de les ordres de treball.



8 ANNEXES

8.1 Annex I - Definicions

A continuació es defineix la terminologia per la qual es regeix el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Propietat: Entitat contractant: Ajuntament de Barcelona o representant designat a tal efecte.

Empresa Adjudicatària: Són les persones o empresa que la propietat contracta per a la realització dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Empresa Llicitadora: Es tracta de cadascuna de les empreses que es presenten al procés licitació i que opten mitjançant les seves propostes tècniques i econòmiques a ser l'empresa adjudicatària dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

GMAO: Gestió del manteniment assistit per ordinador.

Plec de Prescripcions Tècniques (PPT): Es tracta del document que exposa les indicacions de caràcter tècnic que s'han de complir durant l'execució del servei de manteniment i per les qual es regula el contracte.

Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP): Es tracta del document que exposa les indicacions de caràcter administratiu que s'han de complir durant l'execució del servei de manteniment i per les qual es regula el contracte.

Usuari dels edifici: Qualsevol treballador o visitant dels edificis

OT: Ordre de treball de manteniment Correctiu (en alguns casos també pot ésser anomenat PDS Petició De Servei)

PDS: Petició d'Ordre de Servei. És el mateix que OT.

SSTT: Serveis Tècnics Municipals.

8.2 Annex II - Normatives tècniques de Referència

Amb independència i complementàriament a la Llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Ordenances Municipals en general, i més en concret:
 - Ordenança d'Usos del Paisatge Urbà de la ciutat de Barcelona (BOP 19-06-99)
 - Ordenança de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic de la ciutat de Barcelona, vigent des de 23-2-79, així com els Plans especials dels Districtes
 - Règim de l'ús de transport i distribució de mercaderies del Districte de Sant Martí, vigent des de 20-4-93
 - Ordenança de l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, vigent des de 16-1-99, i les seves modificacions
 - Ordenança de circulació de vianants i vehicles, vigent des de 16-1-99, i les seves modificacions
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió, RD 842/2002 de 2 d'agost. Procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, D 363/2004 del 24 d'agost i disposicions legislatives d'actualització
- Plec de Prescripcions Tècniques de l' Institut Municipal d'Informàtica
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- Procediment de Seguretat i Salut Laboral PSSL-11 (Manteniment). Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona
- Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Resta d'Ordenances Municipals específiques actuals o futures d'acord amb l'objecte del contracte.



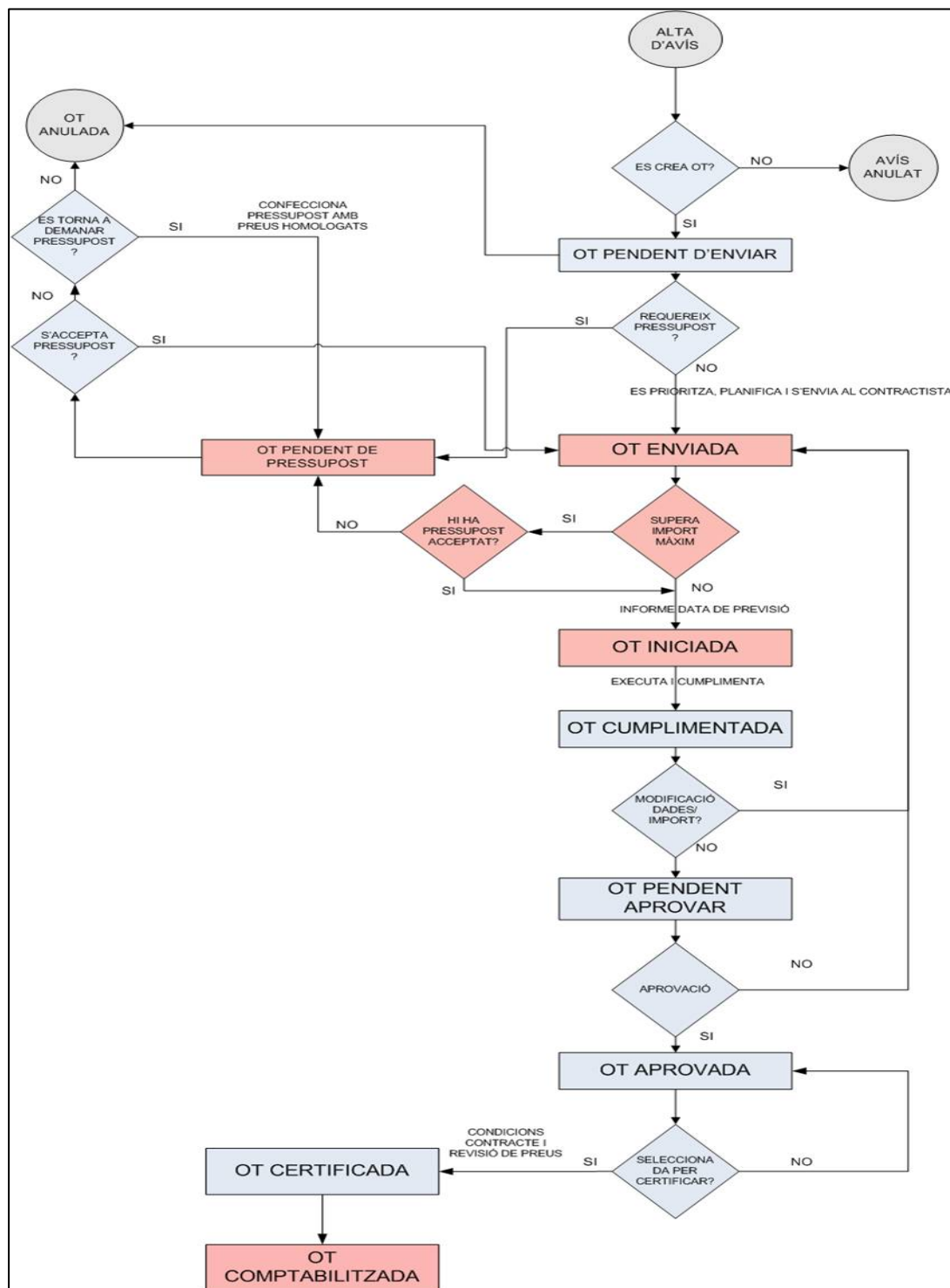
8.3 Annex III - Relació d'Edificis

Codi centre	Descripció Centre	Adreça	Sup. Mant
01E0000201	COMUNICACIÓ I QUALITAT	C. Paradís, 14	719,00
01E0000301	CASA DE LA CIUTAT EDIFICI VELL	Pl. Sant Jaume, 1	10.862,00
01E0000401	DEP/INST. INTERNACIONALS	C. Avinyó, 15	2.323,00
01E0000402	CENTRE REPRODUCTOR DE DOCUMENTS	C. Pou Dolç, 4	130,01
01E0000501	EDIFICI NOU	Pl. Sant Miquel, 4/5	8.104,00
01E0000601	ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI	C. Bisbe Caçador, 3	3.780,14
01E0001101	OFICINES MUNICIPALS CIUTAT 3	C. Ciutat, 3	924,00
03E0002001	PALAUET ALBENIZ	Av. Estadi, 65/69	4.241,00
01E0004402	ERASME JANER	C. Riera Alta, 21	1.585,00
01E0011401	PATRIMONI/SSTT/VARIS	C. Avinyó, 7	2.108,00
01E0011404	OFICINA NO DISCRIMINACIÓ	C. Avinyó, 7	500,01
05E0011901	MASIA VISTA RICA	Ctra. Santa Creu Olorda a Sarrià, 209/239	624,86
05E0015001	CAN CALOPA DALT.CONREU VINYES	Ctra. Santa Creu Olorda a Sarrià, 449/463	1.056,95
07E0018001	CENTRE ACOLLIDA ANIMALS COMPANYIA	Ctra. Sant Cugat, 234/264	492,05
10E0023501	ARXIU INTERMEDI	C. Ciutat de Granada, 104/106	2.373,00
01E0027201	OF MUN COMPTABL	C. Avinyó, 32	1.533,35
08E0031601	ESCOLA BRESSOL LLOBERA	C. Llobera, 98/100	428,57
01E0032201	ESPAI TAPIES_1 LA CASA DEL MON	C. Sant Oleguer, 20/22	831,00
01E0032202	PARKING-NOU DE LA RAMBLA,72	C. Sant Oleguer, 20/22	1.768,39
01E0040001	E. NOVÍSSIM	Pl. Sant Miquel, 4/5	8.231,01
01E0040301	OFICINA MUNICIPAL (GM-PPC)	C. Templers, 16	180,01
01E0046401	OFICINES ADMINISTRATIVES (C.ELISABETS 8-10)	C. Elisabets, 10	1.785,55
02E0050901	PALAU FORONDA	Rda. Sant Pau, 43/45	4.354,00
10E0057801	ED.INTERFACE E-ADMINISTRACIO_ 10-11-12	C. Tànger, 98/108	2.216,85
05E0062501	FUNDACIÓ CATALANA PER A LA SÍNDROME DE DOWN	C. Carrasco i Formiguera, 1	200,00
01E0066102	SERVEI DE NOTIFICACIONS	C. Ciutat, 9	197,69
02E0066601	EDIFICI EQUIPAMENTS CALÀBRIA	C. Calàbria, 66/78	2.012,75
10E0071001	MAGATZEM MUNICIPAL G. RECURSOS	C. Perú, 252/256	2.791,00
03E0073201	IMATGE I PRODUCCIÓ EDITORIAL	Pg. Zona Franca, 56	2.097,00
07E0076001	T. JUSSANA - OF. ASSOCIACIONS	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 2	1.745,99



Codi centre	Descripció Centre	Adreça	Sup. Mant
01E0081804	SERVEIS JURÍDICS I ARXIU POBLACIÓ	Pl. Carles Pi i Sunyer, 8/10	2.372,00
01E0083701	LOCAL OFICINES PROVISIONALS VIA LAIETANA	Via. Laietana, 7	550,00
01E0014001	INSPECCIO MÈDICA	C. Sots-tinent Navarro, 22/24	177,01
01E0036901	RRHH/FORMACIO/PRL	C. Escar, 1	2.632,00
01E0052601	SINDICATS+COMITE+JUNTA	Av. Francesc Cambó, 17	660,47
01E0082001	EDIFICI EL FAR	C. Escar, 2	1.948,00

8.4 Annex IV - Flux de treball de les PDS





8.5 Annex V - Preus Administratius

Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
A	MÀ D'OBRA		
A01	Tècnic		
A0101	Horari normal		
A010101	Tècnic assistència audiovisual i so (Horari normal)	Hora	20,87 €
A010102	Tècnic muntatge (Horari normal)	Hora	20,87 €
A010103	Tècnic manteniment correctiu audiovisual i só	Hora	20,87 €
A010104	Tècnic reparació línies marrons	Hora	20,87 €
A0102	Horari nocturn i extraordinari		
A010201	Tècnic assistència i/o muntatge (Horari nocturn i extraordinari)	Hora	26,09 €
A02	Ajudant		
A0201	Horari normal		
A020101	Ajudant assistència audiovisual i so (Horari normal)	Hora	20,03 €
A020102	Ajudant muntatge (Horari normal)	Hora	20,03 €
A0202	Horari nocturn i extraordinari		
A020201	Ajudant assistència i/o muntatge (Horari nocturn i extraordinari)	Hora	25,04 €
A03	Altres especialistes		
A0301	Operador de càmera	Hora	20,87 €
A0302	Intèrpret	Hora	225,00 €
B	MATERIALS DE LLOGUER		
B01	ALTAVEUS I AMPLIFICADORS		
B0101	Caixa BOSE 802III amb peu 250W o similar	Dia	26,00 €
B0102	Caixa autoamplificada	Dia	57,00 €
B0103	Caixa Nexo PS15, L Acoustics o similar	Dia	59,00 €
B0104	Reentrants (trompeta megafonia 100V)	Dia	30,63 €
B0105	Equip de PA 1000W	Dia	132,93 €
B0106	Etap de potència 800 a 1000W	Dia	35,00 €
B0107	Etap de potència línia 100v	Dia	31,52 €
B0108	Etap de potència NEXO o L Acoustics o similar	Dia	89,00 €
B0109	Monitor de so	Dia	36,00 €
B0110	Auriculars	Dia	3,50 €
B0111	Amplificador auriculars	Dia	14,00 €
B0112	Altaveu caixa petita Lacoustics 5XT	Dia	25,20 €
B02	GRABADORS / REPRODUCTORS AUDIO		
B0201	Reproductor CD/MP3/USB NUMARK MP103 USB o similar	Dia	66,00 €
B0202	Gravador CD TASCAM o similar	Dia	66,00 €
B03	MICRÒFONS		
B0301	Micròfon dinàmic SHURE SM58 o similar	Dia	6,00 €
B0302	Micròfon llapis Sennheiser ME36 amb flexo o similar	Dia	20,00 €
B0303	Micròfon inalàmbric SENNHEISER o similar	Dia	70,00 €
B0304	Micròfon inalàmbric SHURE o similar	Dia	70,00 €



Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
B0305	Micro diadema + petaca	Dia	80,00 €
B0306	Micro solapa + petaca	Dia	62,00 €
B0307	Micròfon peu alt	Dia	17,00 €
B0308	Micròfon ambient amb peu	Dia	30,00 €
B0309	Kit presidencial Shure o similar	Dia	50,00 €
B0310	Micros varis per instruments	Dia	9,00 €
B0311	Paravents Rycote o similar	Dia	7,00 €
B0312	Caixa injecció DI	Dia	14,00 €
B0313	Walkies	Dia	25,00 €
B04	MESCLADORS I ACCESSORIS		
B0401	Rack de premsa	Dia	75,00 €
B0402	Caixeti ampliació canals digitals	Dia	300,00 €
B0403	Taula de mescles Allen & Head 6 a 8 canals Analògica o similar	Dia	32,79 €
B0404	Taula de mescles de 16 a 24 CANALS Analògica	Dia	190,73 €
B0405	Taula de mescles YAMAHA QL1 16 A 24 CANALS Digital	Dia	210,00 €
B0406	Taula de mescles YAMAHA CL5 16 A 24 CANALS Digital	Dia	350,00 €
B05	TRADUCCIÓ SIMULTÀNIA		
B0501	Traducció simultània - Consola	Dia	150,00 €
B0502	Traducció simultània - Emissor	Dia	225,00 €
B0503	Traducció simultània - Radiador infraroig	Dia	140,00 €
B0504	Traducció simultània - Receptor	Dia	9,00 €
B0505	Traducció simultània - Unitat de control	Dia	400,00 €
B0506	Suplement cabina insonoritzada	Dia	195,00 €
B0507	Receptor infoguia	Dia	20,02 €
B0508	Emissor infoguia	Dia	120,00 €
B06	PANTALLES ,PLASMES I LCD		
B0601	Monitor EIZO EW2335W 23" o similar	Dia	115,94 €
B0602	Monitor SONY 27" o similar	Dia	115,94 €
B0603	Pantalla Plasma PANASONIC 42" HD o similar	Dia	127,15 €
B0604	Pantalla Plasma PANASONIC 50" HD o similar	Dia	225,00 €
B0605	Pantalla Plasma 55"	Dia	225,00 €
B0606	Pantalla LCD LED 70"	Dia	245,00 €
B0607	Pantalla projecció PROJECTA Trípode 179X179 o similar	Dia	60,00 €
B0608	Pantalla projecció PROJECTA 244X142 16:9 o similar	Dia	75,00 €
B0609	Pantalla projecció 300x220	Dia	69,35 €
B0610	Pantalla projecció 400x300	Dia	161,83 €
B0611	Projector 1000 ANSI	Dia	75,00 €
B0612	Projector 1900 ANSI	Dia	90,00 €
B0613	Projector 2200 ANSI	Dia	90,00 €
B0614	Projector 3100 ANSI	Dia	160,00 €
B0615	Projector 4100 ANSI	Dia	210,00 €
B0616	Projector 5000 ANSI	Dia	300,00 €



Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
B0617	Projector 11000 ANSI	Dia	693,55 €
B0618	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 1.8mm	Dia	100,00 €
B0619	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 2.8mm	Dia	90,00 €
B0620	Pantalla Led (mòdul 50x50cm) pixel 3.5mm	Dia	75,00 €
B0621	Pantalla LCD LED 4K 65"	Dia	250,00 €
B0622	Pantalla LCD LED 4K 85"	Dia	300,00 €
B0623	Projector LÀSER 5000L FULL HD	Dia	400,00 €
B0624	Projector LÀSER 8500L FULLHD	Dia	600,00 €
B0625	Projector LÀSER 10000L FULLHD	Dia	800,00 €
B07	STREAMING/RODA DE PREMSA		
B0701	Servei streaming	Dia	1.125,00 €
B08	ACCESSORIS VIDEO		
B0801	Distribuïdor vídeo VGA 1-4	Dia	36,00 €
B0802	Suport pantalla plasma	Dia	33,00 €
B0803	Trípode càmera	Dia	57,00 €
B0804	Alimentador càmera vídeo	Dia	29,00 €
B0805	Càmera vídeo JVC o similar	Dia	175,00 €
B0806	Disc Dur multimedia	Dia	33,00 €
B0807	Antena TV banyes	Dia	62,38 €
B0808	Sintonitzador TV	Dia	86,88 €
B0809	Taula telescòpica per projector	Dia	17,00 €
B0810	Conversor vídeo sdi-hdmi bidireccional	Dia	21,00 €
B0811	Distribuidor Sdi 20 entrades - 20 sortides per premsa	Dia	210,00 €
B0812	Taula de Vídeo Roland VR50	Dia	210,00 €
B0813	Blackmagic Web Presenter conversor streaming	Dia	308,00 €
B0814	Càmera vídeo amb 4G o Wifi	Dia	252,00 €
B0815	Emisor/ Receptor 2 SIMS 4G LiveU	Dia	140,00 €
B09	REPRODUCCIÓ I ENREGISTRAMENT VÍDEO		
B0901	Reproductor DVD	Dia	50,00 €
B0902	Reproductor Blu-ray	Dia	45,00 €
B0903	Inear	Dia	112,00 €
B10	IL·LUMINACIÓ		
B1001	Focus Halogen naranjito 1000W amb tripode	Dia	20,00 €
B1002	Focus Parled RGB 10w	Dia	24,00 €
B1003	Barra de Led RGB x 36 1m	Dia	29,00 €
B1004	Parrilla de Leds tipo naranjitos	Dia	22,00 €
B1005	Bateria Leds inalambrics	Dia	35,00 €
B1006	Retall ETC	Dia	22,00 €
B1007	Tripode Combo	Dia	6,94 €
B1008	Torre llums	Dia	75,00 €
B1009	Dimmer per llums 4 canals	Dia	15,00 €
B1010	Dimmer per llums 12 canals	Dia	150,00 €



Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
B1011	Taula llums 12 canals	Dia	35,00 €
B1012	Llum fexo per faristol	Dia	6,00 €
B1013	Cortina 7m 2 trams	Dia	95,00 €
B1014	Il·luminació frontal fins a 8.000W en tecnologia estàndard (no led), suportada amb torres d'elevació.	u	210,17 €
B1015	Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard).	u	262,71 €
B1016	Il·luminació frontal de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard (no led), suportada amb torres d'elevació.	u	262,71 €
B1017	Il·luminació frontal en tecnologia led, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard).	u	420,33 €
B1018	Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED (sense persona que el porti durant l'espectacle).	u	126,10 €
B1019	Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	u	17,86 €
B11	GRUPS ELECTROGENS		
B1101	Grup electrogen 1000W	Dia	35,00 €
B1102	Grup electrogen 2000W	Dia	45,00 €
B1103	Grup electrogen 5500W	Dia	79,55 €
B1104	Infra corrent 63amp/32amp	Dia	35,00 €
B12	ORDINADORS I INFORMÀTICA		
B1201	PC amb PowerPoint	Dia	75,00 €
B1202	PC portàtil HP Probook 4530S o similar	Dia	75,00 €
B1203	Passador PPT/Laser	Dia	18,00 €
B1204	Passador PPT/Llarga distancia	Dia	35,00 €
B1205	Tablet android	Dia	45,00 €
B1206	Ipad 16GB	Dia	60,00 €
B1207	Tarjeta Focusrite Scarlett 2i2 USB o similar	Dia	30,00 €
B1208	Punt d'accés WIFI Standart	Dia	56,04 €
B1209	Punt d'accés WIFI Bussines	Dia	69,35 €
B1210	Flipchart amb paper i 4 retoladors	Dia	34,68 €
B1211	Ordinador portàtil Macbook Pro	Dia	120,00 €
B1212	Ordinador portàtil per video MSI	Dia	120,00 €
B1213	Router 4G	Dia	80,00 €
B13	FARISTOL		
B1301	Faristol metacrilat	Dia	86,69 €
B1302	Faristol per a parlaments	Dia	50,44 €
B1303	Faristol per a músics	Dia	8,07 €
B14	MATERIAL ANNEX		
B1401	Tarima rosco m2	Dia	20,54 €
B1402	Tarima rosco m2 enmoquetada	Dia	30,81 €
B1403	Truss tram 7m	Dia	59,00 €



Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
B1404	Catenaries	Dia	10,00 €
B1405	Passacables homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un número de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa (ml)	Dia	9,98 €
B1406	Biombos	Dia	10,00 €
B1407	Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços (amb col.locació)	Dia	1,96 €
B1408	Taula rodona de plàstic de 150 o 180cm de diàmetre (amb col.locació)	Dia	11,41 €
B1409	Tanques (amb col.locació)	Dia	10,00 €
B1410	Carpa plegable de 3x3m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Dia	84,07 €
C MATERIAL FUNGIBLE O COMPLEMENTARI			
C01	Moqueta	m²	5,85 €
C02	Moqueta plastificada	m²	11,77 €
C03	Tela negra	m	6,00 €
D ESDEVENIMENTS PROGRAMATS			
D01	ASSISTÈNCIES PLENARIS + CHECK LIST (Saló de Cent, Carles Pi i Sunyer)		
D0101	Assistència Tècnica (Càmares)	Dia	210,17 €
D0102	Assistència Tècnica (Microfonia)	Dia	210,17 €
D0103	Manteniment Preventiu previ plenari (Càmeres)	Dia	105,08 €
D0104	Manteniment Preventiu previ plenari (Microfonia)	Dia	105,08 €
E MANTENIMENT INTEGRAL (CORRECTIU + PREVENTIU)			
E01	DIRECTORIS		
E0101	Serveis de manteniment i reparació de pantalles i players dels directoris dels edificis Nou i Novíssim - o EDIFICI NOVÍSSIM: - 8 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C. - 8 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD220. - o EDIFICI NOU: - 13 unitats de monitors professionals SAMSUNG Model ME40C. - 13 unitats de player gràfic BRIGHTSIGN Model HD222 - o Realitzar una intervenció de manteniment preventiu anual, que inclourà les següents actuacions: - Revisió del sistema (player i pantalla) - Neteja dels components - Revisió de connexions entre pantalla i Player - Comprovació dels tancaments - Proves de reinici del sistema - o Atendre les incidències que rebin amb el temps indicat al Plec i durant l'horari normal. - o Reparar o substituir els components avariats en un termini inferior a 48 hores en dies laborables des de la confirmació de la recepció de l'avís d'incidència per part del CLIENT.	Any	3.310,00 €



Codi	Descripció de l'element	Unitats	Preu
F	CEL·LEBRACIONS DE CASAMENTS		
F01	CEL·LEBRACIONS DE CASAMENTS		
F0101	Ce-lebracions de Casament	u	56,00 €
G	MITJANS AUXILIARS		
G01	PLATAFORMES ELEVADORES		
G0101	Plataforma elevadora telescòpica articulada, autopropulsada amb motor de gasoil de 20 m d'alçària màxima de treball i 9,8 en horitzontal, de 227 kg de càrrega útil, de dimensions 700x245x245 cm en repós i 10886 kg de pes buida, amb cistella de dimensions 150x75 cm	Dia	375,47 €
G02	BASTIDES TUBULARS		
G0201	Muntatge i desmuntatge de bastida tubular metàl·lica <10m d'alçada total, inclòs amortització de bastida	m³	14,77 €
G03	ALTRES		
G0301	Sanitaris químics	Dia	257,50 €

8.6 Annex VI - Inventari del material/instal·lacions propietat municipal

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
SALÓ DE CENT						
EQUIPAMENT DE SO	1	Taula de so digital	Yamaha QL1			
	2	Taula de so digital	Yamaha TF-1			
	3	Taarjeta de so	Yamaha Interface Card NY64-D			
	4	Taula analògica de 16ch Behringer	Behringer Xenyx X2442 USB		Fallen la meitat de canals.	
	5	Sistema sense fils Shure ULX D4 534-598 Mhz	SHURE UXLD4			
	6	Emissor de mà per a sistema Shure ULX D4 534-598 Mhz	ULXD2 H51	1MB2084324-01		
	7	Micròfon Shure Sm58 de fil	Shure SM58			
	8	Micròfon Shure Sm58 de fil	Shure SM58			
	9	Caixa Injecció Directe (DI) LA	LA D2			
	10	Caixa Injecció Directe (DI) BSS	BSS AR-133	12000407175 / 098693		
	11	Caixa Injecció Directe (DI) BSS	BSS AR-133	12000407175 / 098693		
	12	Caixa Injecció Directe (DI) Radial	Radial JPC Stereo MK3			
	13	Distribuidor de so Ecler	ECLER DAC 110E			
	14	Distribuidor de senyal Rane	Rane DA216a			
	15	CD Grabador Tascam	Tascam CD-RW900SL		Per a les grabacions dels actes en format cd	
	16	CD Reproductor de doble platina Numark	Numark CDN77		Retirat el Gener del 2020, substituït per els dos Denon DN-300C MKII	
	17	Reproductor de cd / USB	Denon DN-300C MKII			
	18	Reproductor de cd / USB	Denon DN-300C MKII			
	19	Amplificador / Distribuidor de Video Compost Ecler	Ecler DVA 1-5c			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	20	Etapa de potència Mc2 Audio	Mc2 Audio T500		Si es canvien els altaveus del saló de cent, s'hauria de substituir.	
	21	Processador de senyal ATEiS	Ateïs UAP88			
	22	Amplificador de 4 canals Fonestar	Fonestar SMA-100		Falta saber quina funció té...	
	23	Monitors de referència Yamaha MSP3	Yamaha MSP3	JH01441 / IY01163		
	24	Monitors de referència Yamaha MSP3	Yamaha MSP3	JH01441 / IY01163		
	25	Equalitzador Gràfic de 31 bandes DBX	DBX 1231			
	26	Subbox AdamHall amb 4 in 4 out	AdamHall			
EQUIPAMENT DE VÍDEO	27	Taula de vídeo	Roland VR50HD	Z2F1761		
	28	Taula d'edició de vídeo Blackmagic	Blackmagic Atem 1 M/E Broadcast Panel	2161136		
	29	Taula de control de càmeres Panasonic	Panasonic AW-RP120			
	30	Monitor de vídeo 17" HP	HP		Per al control de l'ordinador	
	31	Monitor de vídeo 47" LG	LG		Per al control de les càmeres	
	32	Monitor Sunstech 15" (4:3)	Sunstech		Per al control de l'ordinador de grabació	
	33	Monitor Panasonic 17" (16:9)	Panasonic		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	34	Monitor LG 17" (16:9)	LG		Per al seguiment de l'acte des del control	
	35	Video Multi viewer SDI - HDMI	Dcimator Demon 6S		Per al seguiment de l'acte dins el control i tenir un preview de les càmeres	
	36	Switch de càmeres Blackmagic	Blackmagic Atem 1 M/E Production Studio 4K			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	37	Conversor HDMI a Rj45 EXTRON	Extron DTP HD DA8 Series		Per enviar senyal via RJ45 a les pantalles del saló de cent	
	38	Patch de vídeo AVP	AVP AV-D232E1-AMN75			
	39	Patch de vídeo AVP	AVP AV-D232E1-AMN75			
	40	Videohub Blackmagic 40x40	Blackmagic 40x40 12G-SDI			
	41	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	42	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	43	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	44	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	45	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	46	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	47	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	48	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	49	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	50	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	51	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	52	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	53	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	54	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	55	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	56	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	57	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	58	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	59	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	60	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	61	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	62	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	63	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	64	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	65	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	66	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	67	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	68	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	69	Conversors (Receptors) Fibra Òptica a SDI	HDCCTV			
	70	Conversor de VGA a Rj45			Envio vídeo i àudio via Rj45 a Consolat de Mar, Cròniques, Carles III, Tàpies i bon Govern. S'haurien de retirar els RJ45 que hi ha ipassar-hi SDI directes a aquestes sales.	
	71	Switch de càmeres	FA3000		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	72	Fonts d'alimentació càmeres Panasonic	Panasonic AW-PS505		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	73	Fonts d'alimentació càmeres Panasonic	Panasonic AW-PS505		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	74	Fonts d'alimentació càmeres Panasonic	Panasonic AW-PS505		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	75	Fonts d'alimentació càmeres Panasonic	Panasonic AW-PS505		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	
	76	Fonts d'alimentació càmeres Panasonic	Panasonic AW-PS505		Preguntar al Joan de Betevé si ho utilitzen	

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	77	Gravador	ATOMOS BLADE		Per a les grabacions dels actes en format vídeo. Ara es registren per OBS	
	78	Conversor SDI / HDMI	DECIMATOR MD-CROSS V3		Per als streamings al plenari	
	79	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	80	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	81	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	82	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	83	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	84	Càmeres	PANASONIC AW He130K			
	85	Panell fibra òptica AMP 24 connectors	AMP Netconnect			
INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	86	PC de sobretaula HP	HP G3V26AV	CZC44807Y1	Amb ratolí i teclat	
	87	PC de sobretaula ECS	ECS Computers PO:UK6217J21	P/N: 5206100208		
	88	Switch Cisco de 10 ports	Cisco SG300-10SFP			
	89	Switch TP-Link de 16 ports	TP-Link TL-SG1016D		No hi ha res connectat.	
	90	Patch Systimax de 24 ports	Systimax Patchmax			
	91	Patch Systimax de 24 ports	Systimax Patchmax 360-1100-GS5-24			
	92	Switch Aruba 24 ports	Aruba 2930F JI255A			
	93	Switch Aruba 24 ports	Aruba 2930F JI255A			
	94	Patch Systimax de 33 ports	Systimax		Només hi ha connectada la CCU dels micros del plenari	
	95	Patch 24 ports Rj45	No identificat			
	96	patch amb 8 entrades de fibra òptica	No identificat			
	97	Base de 8 entrades shucko de 1 unitat amb pulsador on/off	Retex			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
EQUIPAMENT PER AL PLENARI	98	Interface de dos ports DCN - DDI per als micros del plenari	Bosch DCN - DDI		Instal.lat per l'empresa Backup el Novembre de 2019	
	99	Interface Axcent3 AMXper al control de temps i micros del plenari	Axcent 3 AMX		Es pot retirar perquè ha quedat substituïda per la font Bosch DCN-DDI	
ELEMENTS AUXILIARS DEL CONTROL TÈCNIC	100	Impressora Samsung	Samsung Express M2022W			
	101	Làmpades flexo K&M				
	102	Làmpades flexo K&M				
	103	Passador de diapositives MicroCue 2	Interspace Industries MicroCue 2	2051151143		
	104	Disc Dur 1Tb	WD Elements WDBHHG0010BBK-EESN			
	105	Adaptadors XLRF per a peu de micròfon				
	106	Adaptadors XLRF per a peu de micròfon				
EQUIPAMENT DEL PROPI SALÓ DE CENT	107	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	108	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	109	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	110	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	111	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	112	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	113	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	114	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	115	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	116	Altaveus Amina color gris	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	117	Altaveus de reforç als escons	Fabricats a mà, sense marca ni model			
	118	Altaveus de reforç als escons	Fabricats a mà, sense marca ni model			
	119	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE130			
	120	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE130			
	121	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE130			
	122	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE130			
	123	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent			Comprovar que funcionen els 7 punts	
	124	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	125	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	126	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	127	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	128	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	129	Punts XLR Femella per connectar micròfons al Saló de Cent				
	130	Punts per enviar senyal a rack de premsa			Muntats al revés, ja que el punt per connectar el rack és una base XLR Femella	
	131	Punts per enviar senyal a rack de premsa				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	132	Panell amb 7 connectors XLR M per enviar senyal.			Ubicat a la sortida del control tècnic. Comprovar que funcionen totes les sortides. No s'utilitza.	
	133	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent			S'haurien de canviar per 6 punts amb connector SDI que rebí la senyal des del control tècnic del Saló de Cent	
	134	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent				
	135	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent				
	136	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent				
	137	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent				
	138	Punts de connexió RJ45 per rebre senyal de vídeo des del control tècnic del Saló de Cent				
	139	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	140	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	141	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	142	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	143	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	144	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	145	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	146	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	147	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	148	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	149	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
	150	Punts de corrent distribuïts al llarg del Saló de Cent				
SALÓ DE CRÒNIQUES						
EQUIPAMENT DE SO	151	Taula de so digital	YAMAHA QL1			
	152	Etapa de potència MC2 Audio	MC2 Àudio T500			
	153	Cd Reproductor- Grabador Tascam	Tascam CD-RW900SL			
	154	Sistema Sense Fils Shure ULX 534-598 Mhz	Shhure ULX D4			
	155	Micròfon emissor Shure ULXD2 534-598 Mhz	SHURE ULX D2 H51	1MI2663432-01		
	156	Caixa d'injecció directe (DI) LA Audio	LA Audio D2	18059		
	157	Monitor de referència Adam Hall	Adam Hall Artist	P-12370		
	158	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	159	Conversors (Emissors) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
	160	Conversors (Receptor) SDI a Fibra òptica	HDCCTV			
INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	161	PC de sobretaula ECS	ECS Computers PO:UK6217J21	P/N: 5206100195		
	162	Monitor de vídeo HP 17" 4:3	HP LI706			
	163	Caixeti amb 6 connectors SDI i 2 Rj45 (2 In / 1 Out)			Rep senyal de vídeo del control del saló de cent via SDI	
ELEMENTS AUXILIARS	164	Calaix de 2 unitats				
EQUIPAMENT AL PROPI SALÓ DE CRÒNIQUES	165	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	166	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	167	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	168	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	169	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	170	Altaveus Amina color negre	Amina ALA102E		Altaveus propis del Saló de Cent, fixats a les parets.	
	171	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	172	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	173	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	174	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	175	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	176	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	177	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	178	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	179	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	180	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
	181	Punts de corrent al llarg del saló de cent				
SALÓ DE CARLES PI SUNYER						
MICROFONIA	182	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL		Instal.lat per l'empresa Backup el Novembre de 2019	
	183	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	184	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	185	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	186	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	187	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	188	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	189	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	190	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	191	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	192	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	193	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	194	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	195	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	196	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	197	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	198	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	199	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	200	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	201	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	202	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	203	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	204	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	205	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	206	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	207	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	208	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	209	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	210	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	211	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	212	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	213	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	214	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	215	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	216	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	217	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	218	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	219	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	220	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	221	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	222	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	223	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	224	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	225	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	226	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	227	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	228	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	229	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	230	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	231	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	232	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	233	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	234	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	235	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	236	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	237	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	238	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	239	Micròfon connectable flexible de 48cm, color gris grafit	BOSCH DCN- MICL			
	240	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	241	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	242	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	243	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	244	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	245	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMIC			
	246	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	247	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			
	248	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			
	249	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			
	250	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			
	251	Panell de connexió de micròfon, color gris grafit	BOSCH DCN-FMICB			
	252	Unitat de Delegat	BOSCH CDN-DISL-L			
	253	Unitat de Delegat	BOSCH CDN-DISL-L			
	254	Unitat de Delegat	BOSCH CDN-DISL-L			
	255	Unitat de Delegat	BOSCH CDN-DISL-L			
	256	Unitat de Delegat	BOSCH CDN-DISL-L			
	257	Unitat de President	BOSCH CDN-DISL-L			
EQUIPAMENT DE SO	258	Altaveus Amina	Amina APF424EB			
	259	Altaveus Amina	Amina APF424EB			
	260	Altaveus Amina	Amina APF424EB			
	261	Altaveus Amina	Amina APF424EB			
	262	Taula de so analògica Allen & Heath	Allen&Heath MixWizard WZ 14:4:2			
	263	Monitor de referència Lablec	Lablec			
	264	Monitor de referència Lablec	Lablec			
EQUIPAMENT DE VÍDEO	265	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE130			
	266	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE131			
	267	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE132			
	268	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE133			
	269	Càmeres de vídeo Panasonic HD	Panasonic AW- HE134			
INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	270	PC de sobretaula HP Pavilion amb teclat i ratoli	HP Pavilion	8CG852C9MQ	Instal.lat per l'empresa Backup el Nomvembre de 2019	

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
MATERIAL PER AL PLENARI	271	Suport per a pantalla 55" a peu baix.			De fusta, negra, fabricada expressament per a la funció de suport de la pantalla de control de temps	
	272	Switch Cisco de 8 ports	Cisco SG-100D-08P	DNI183309YT		
	273	Semàfor	No identificat		Per al control de temps	
	274	Monitor de vídeo 4.3" AMX	AMX MST-431 FG2265-07	226507 GX13F0006 / 226507 GX13F0127		
	275	Monitor de vídeo 4.3" AMX	AMX MST-431 FG2265-08	226507 GX13F0006 / 226507 GX13F0128		
	276	Monitor de vídeo 10,1" AMX	AMX MXT-1000	596803GX14G00 57	Per a l'alcalde	
	277	Monitor de vídeo 10.4" AMX	AMX AXT-CA10	95030S0432135		
	278	Monitor de vídeo 10" AMX	AMX MST-1001	226505P01E020 9	Per al secretari	
	279	Monitor de vídeo 14" ProDVX	ProDVX M114-S	2017329 / 2017322	Per fer les videoconferències i situar un monitor a l'alcalde i l'altre al secretari	
	280	Monitor de vídeo 14" ProDVX	ProDVX M114-S	2017329 / 2017323		
	281	Cable Adaptador Bosch Femella a Multipin (6 pins) mascle				
	282	HDMI 5M			Per connectar el monitor de vídeo 55" del control de temps	
	283	Cable Macle - Femella de 5 puntes				
	284	Altaveus Bose petits	Bose Acoustimass			
	285	Altaveus Bose petits	Bose Acoustimass			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	286	Altaveus Bose petits	Bose Acoustimass			
	287	Altaveus Bose petits	Bose Acoustimass			
	288	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A		Monitors per ubicar als escons, que serveixen per visualitzar el control de temps. De del 2019 no s'utilitzen.	
	289	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	290	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	291	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	292	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	293	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	294	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
	295	Monitor de vídeo AMX	AMX AXT-CP4/A			
SALA CIUTAT						
EQUIPAMENT	295	ALTAVEU 400W	YAMAHA IF2208W			
	296	ALTAVEU 400W	YAMAHA IF2208W			
	297	SUPORT SUBJECCIÓ ALTAVEU	YAMAHA BBS251			
	298	SUPORT SUBJECCIÓ ALTAVEU	YAMAHA BBS252			
	299	Etapa de potència	YAMAHA PC4801N			
	300	Armari mural de 6 unitats de rack	MONOLYTH	WM6606		
	301	Base de corrent format rack	CAYMON	PSR118GS		
	302	Mesclador d'audio	SHURE	SCM262		
	303	Conjunt microfonia	SHURE	SM58		
	304	Peu de micro	KONIG	MEYER 21020		
	305	Projector PAR led llum blanca	CAMEO STUDIO MINI PAR			
	306	Projector PAR led llum blanca	CAMEO STUDIO MINI PAR			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	307	Projector PAR led llum blanca	CAMEO STUDIO MINI PAR			
	308	Projector PAR led llum blanca	CAMEO STUDIO MINI PAR			
	309	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	310	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	311	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	312	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	313	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	314	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	315	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	316	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	317	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	318	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	319	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	320	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	321	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	322	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	323	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	324	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	325	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	326	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	327	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	328	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	329	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	330	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	331	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	332	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	333	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	334	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	335	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	336	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	337	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	338	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
	339	Cable Audio analògic	PERCON	SP225 HF		
SALA DE GRUPS						
EQUIPAMENT	340	TAULA DE VIDEO ROLAND V1SDI				
	341	MONITOR 17"	NEVIR			
	342	CAPTURADORA	MATROX	MONARCH HDX		
	343	PC HP				
	344	MONITOR	NEVIR			
	345	MONITOR LG				
	346	TAULA DE SO	NOTEPAD			
	347	CASETE	PIONNER			
	348	ETAPA DE POTENCIA	CROWN	XLC2500		
	349	DISTRI	DAC110E			
	350	CAMERA	SONY SDI			
	351	MONITOR 50"	SAMSUNG	7SEREIS		
	352	MICROFON DE FARISTOL	SHURE	MX412		
SALA GUINOVART						
EQUIPAMENT	353	MOMNITOR SAMSUNG 65"	UE65RU6025KXXC			
	354	EMISSOR RECEPTOR HDMI SENSE FIL	ATEM			
	355	PC IMI				
	356	CAMERA LOGITECH				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	357	PEU MONITOR 65"				
	358	DISTRI SENYAL	ECLER DAC110E			
	359	AMPLI	FOENSTAR SA602			
	360	TAULA DE SO	NOTEPAD			
	361	ALTAVEUS	JBL			
	362	ALTAVEUS	JBL			
SALA DEL MIG						
EQUIPAMENT	363	MOMNITOR SHARP 65"	LC-65CUG8062E			
	364	PEU MONITOR 65"				
	365	CAMERA LOGITECH 3300				
	366	PC THINK CENTER				
	367	ALTEVEU + MICRO EQUIP LOGITECH				
SALA DE PREMSA						
EQUIPAMENT	368	CAMERAS SONY EBI100SDI1080HD				
	369	CAMERAS SONY EBI100SDI1080HD				
	370	CAMERAS SONY EBI100SDI1080HD				
	371	CAMERAS SONY EBI100SDI1080HD				
	372	MICROFONS BOSCH				
	373	MICROFONS BOSCH				
	374	MICROFONS BOSCH				
	375	MICROFONS BOSCH				
	376	MICROFONS BOSCH				
	377	MICROFONS BOSCH				
	378	MICROFONS BOSCH				
	379	MICROFONS BOSCH				
	380	MICROFONS BOSCH				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	381	MICROFONS BOSCH				
	382	MICROFONS BOSCH				
	383	MICROFONS BOSCH				
	384	MICROFONS BOSCH				
	385	MICROFONS BOSCH				
	386	MICROFONS BOSCH				
	387	MICROFONS BOSCH				
	388	MICROFONS BOSCH				
	389	MICROFONS BOSCH				
	390	MICROFONS BOSCH				
	391	MICROFONS BOSCH				
	392	MICROFONS BOSCH				
	393	MICROFONS BOSCH				
	394	MICROFONS BOSCH				
	395	MICROFONS BOSCH				
	396	MICROFONS BOSCH				
	397	MICROFONS BOSCH				
	398	MICROFONS BOSCH				
	399	MONITORS TOSHIBA 40"				
	400	PROJECTORS 3000 LUMENS EPSON				
	401	PROJECTORS 3000 LUMENS EPSON				
	402	MONITOR LG 40"	42LY330C			
	403	DISTRI 1X3				
	404	DISTRI 1X4				
	405	DISTRI 1X5				
	406	DISTRI 1X6				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	407	DISTRI 1X7				
	408	DISTRI 1X8				
	409	DISTRI 1X9				
	410	DISTRI 1X10				
	411	DISTRI 1X11				
	412	DISTRI 1X12				
	413	EXTERNORS SDI A FIBRA				
	414	EXTERNORS SDI A FIBRA				
	415	DISTRI SDI				
	416	DISTRI SDI 1X8				
	417	ROLAND VR-50HD				
	418	MONITOR AOC 24"				
	419	MONITOR ACER				
	420	PC HP				
	421	MATROX HDX				
	422	TAULA DE SO ALLEN&HEAT	MIXWIZARD			
	423	MONITOR SAMSUNG				
	424	PC HP PAVILION				
	425	CAPTURADORA BLACKMAGIC				
	426	MONITOR LG 19"	FLATFRONT 1910			
	427	MONITOR FOSTEX	6301B			
	428	ETAPA DE POTENCIA	CROWN XLI800			
	429	MICRO INALAMBRIC	SHURE			
	430	ETAPA DE POTENCIA	SUN STAR C200			
	431	EQUALITZADOR GRÀFIC	RANE ME30B			
	432	ETAPA DE POTENCIA	OPTIMUS A- 4060M			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	433	SWITCH DE 8 PORTS	CISCO			
	434	MATRIU	EXTRON DXTHD4K SERIES			
	435	EXTERNSORS-EMISORS HDMI	EXTRON			
	436	EXTERNSORS-EMISORS HDMI	EXTRON			
	437	EXTERNSORS-EMISORS HDMI	EXTRON			
	438	EXTERNSORS-EMISORS HDMI	EXTRON			
	439	RECEPTORS	EXTRON			
	440	MATRIU DE VIDEO ANALÒGIC	ACCENT			
	441	CCU2 DE BOCH				
	442	DISTRI DE SENYAL	ECLER DAC110 E			
	443	DISTRI DE SENYAL	ECLER DAC1-10			
	444	DISTRI 2X10				
EDIFICI NOU						
EQUIPAMENT DE VÍDEO	445	Monitors professional (PLANTA BAIXA ASCESONES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	446	Monitors professional (PLANTA ENTRESOL ASCENORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	449	Monitors professional (PLANTA 1 ASCENORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	450	Monitors professional (PLANTA 2 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	451	Monitors professional (PLANTA 3 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	452	Monitors professional (PLANTA 4 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	576	Monitors professional (PLANTA -1 ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	577	Monitors professional (PLANTA BAIXA ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	578	Monitors professional (PLANTA ENTRESOL ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	579	Monitors professional (PLANTA 1 ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	580	Monitors professional (PLANTA 2 ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	581	Monitors professional (PLANTA 3 ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	582	Monitors professional (PLANTA 4 ESCALES)	SAMSUNG Moedl: ME40C			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	455	Suports				
	456	Suports				
	457	Suports				
	458	Suports				
	459	Suports				
	460	Suports				
	461	Suports				
	462	Suports				
	463	Suports				
	464	Suports				
	465	Suports				
		Suports				
		Suports				
	466	Player gràfic	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	583	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	584	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	585	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	586	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	587	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	588	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
PLANTA 8						
EQUIPAMENT	467	MONITOR 49"	SAMSUNG	UE49K5570SU		
	468	PEU MONITOR				
	469	PC	MT IENOV0 I5			
	470	CAMERA	LOGITECH			
	471	ALTAVEU	LOGITECH			
TERRAT						
EQUIPAMENT	472	ETAPA DE POTENCIA	CROWN	CTS8200		
	473	MATRIU ANALOGICA	EXTRON			
	474	MICROFON INALAMBRIC	SHURE			
	475	MICROFON INALAMBRIC	SHURE			
	476	MICRO INALAMBRIC	BEYER DINAMIC			
	477	REPDRDUCTOR DVD	SONY			
	478	SWITCH VGA	EXTRON			
	479	AMPLIFICADOR	EXTRON			
	480	ESCALADORS	INLINE			
	481	ESCALADORS	INLINE			
	482	PROCESSADOR AUDIO	SHURE			
	483	CASSETTE	SONY			
	484	MESCLADOR DIGITAL	CROWN			
	485	CRESTON AUDIO	CRESTON			
	486	DISTRI AUDIO	EXTRON			
	487	MONITOR 63"	PIONNER			
	488	RETALLS	STRAND	SL2350		
	489	RETALLS	STRAND	SL2351		
	490	ALTAVUES 100V				

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	491	ALTAVUES 100V				
	492	ALTAVUES 100V				
	493	ALTAVUES 100V				
	494	ALTAVUES 100V				
	495	ALTAVUES 100V				
	496	CAMERA				
	497	PROJECTOR				
SALA REUNIONS						
EQUIPAMENT	498	MONITOR 50"	SAMSUNG	SERIES7		
	499	PC	IMI			
DESPATX ALCALDESSA(SALA DE GOVERN)						
EQUIPAMENT	500	DVD				
	501	MONITOR 50"				
	502	CONEXIÓ HDMI				
NOVA SALA DE GOVERN						
EQUIPAMENT	503	MICROFONS	BOSCH			
	504	MICROFONS	BOSCH			
	505	MICROFONS	BOSCH			
	506	MICROFONS	BOSCH			
	507	MICROFONS	BOSCH			
	508	MICROFONS	BOSCH			
	509	MICROFONS	BOSCH			
	510	MICROFONS	BOSCH			
	511	MICROFONS	BOSCH			
	512	MICROFONS	BOSCH			
	513	MICROFONS	BOSCH			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	514	MICROFONS	BOSCH			
	515	MICROFONS	BOSCH			
	516	MICROFONS	BOSCH			
	517	MICROFONS	BOSCH			
	518	MICROFONS	BOSCH			
	519	MICROFONS	BOSCH			
	520	MICROFONS	BOSCH			
	521	MICROFONS	BOSCH			
	522	MICROFONS	BOSCH			
	523	MICROFONS	BOSCH			
	524	MICROFONS	BOSCH			
	525	MICROFONS	BOSCH			
	526	MICROFONS	BOSCH			
	527	MICROFONS	BOSCH			
	528	MICROFONS	BOSCH			
	529	MICROFONS	BOSCH			
	530	MICROFONS	BOSCH			
	531	MICROFONS	BOSCH			
	532	MICROFONS	BOSCH			
	533	MICROFONS	BOSCH			
	534	MICROFONS	BOSCH			
	535	MICROFONS	BOSCH			
	536	MICROFONS	BOSCH			
	537	PROJECTOR	NECK			
	538	ALTAVEUS	CLINK&FREYTAG	CA106		
	539	ALTAVEUS	CLINK&FREYTAG	CA107		

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	540	ALTAVEUS	CLINK&FREYTAG	CA108		
	541	ALTAVEUS	CLINK&FREYTAG	CA109		
	542	PC	IMI			
	543	CAMERAS	SONY			
	544	CAMERAS	SONY			
	545	WIRELESS HDMI	GREFEN			
CONTROL	546	CONTROL AMX				
	547	TAULA DE SO	YAMAHA 01V			
	548	MONITOR	SAMSUNG			
	549	CASSETTE	SONY			
	550	PROCESSADOR SENYAL	CLINK&FREYTAG			
	551	TDT				
	552	REDUCTOR DE FEEDBACK	SONY	SRP-FR300		
	553	REPRODUTOR DVD	PHILIPS			
	554	DISTRI AMPLIFICADOR VGA	EXRTON			
	555	CCU	BOSCH			
	556	CENTRAL CONTROL AMX	ACCENT			
	557	BYPASS	AMX			
	558	ETAPA DE POTENCIA	CREST AUDIO	CA2		
	559	EXTENSOR	MEGATOOLS			
	560	MONITOR	ALBIRAL			
EDIFICIS NOVÍSSIM						
EQUIPAMENT DE VÍDEO	561	Monitors professional (PLANTA BAIXA ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	562	Monitors professional (PLANTA 1 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	563	Monitors professional (PLANTA 2 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	564	Monitors professional (PLANTA 3 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	565	Monitors professional (PLANTA 4 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	566	Monitors professional (PLANTA 5 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	567	Monitors professional (PLANTA 6 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
		Monitors professional (PLANTA 7 ASCENSORS)	SAMSUNG Moedl: ME40C			
	568	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	569	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	570	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	571	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	572	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	573	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	574	Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
		Processador	BRICGHTSIGN Model: HD222			
	575	Player gràfic				
CANOTODROM (PLANTA BAIXA)						
EQUIPAMENT DE VÍDEO	590	Processador d'àudio	DERINGER			
	591	Processador d'àudio	DERINGER			
	592	Processador d'àudio	DERINGER			
	593	Processador d'àudio	DERINGER			
	594	Previs Àudio	MEYER			
	595	Previs Àudio	MEYER			
	596	Altaveus	NARANJITOS			
	597	Altaveus	NARANJITOS			
	598	Focus	SHURE SM58			
	599	Focus	SHURE SM59			
	600	Micròfons	DERINGER			
	601	Autoamplificada	PHOTOCALL			

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	602	Pop Up				
SALA M^a AURÈLIA CAPMANY						
EQUIP DE MEGAFONIA	603	Matriu	CROWM USM-810 (matriu)			
	604	Taula de mesclcs digital	CROWM CTS-8200			
	605	Etapa de potència	SHURE DINAMIC ME5005			
	606	Processador d'àudio	SONY TCWE675			
	607	Doble platina	EXTRON SADA 6MX			
EQUIP REPRODUCCIÓ A LA SALA	608	Distribuïdor d'àudio	PIONEER			
	609	Pantalla de plasma 50"				
	610	Pantalla de projecció 200x180	MITSUBICHI XL59		Làmpara micres	
ESCENARI	611	Projector de vídeo				
	612	Xlr				
	613	VGA				
	614	Becvideo				
	615	Rba Audio (TOT OXIDAT)				
EQUIP IL.LUMINACIÓ A PRESIDÈNCIA	616	Altaveus Sostre	STRAMD SL1532			
	617	Altaveus Sostre	STRAMD SL1533			
EQUIP DE CONTROL DELS EQUIPS	618	Focus retallables	CRESTON		PASS 3534	
	619	Pantalla de control	CRESTON AV2			
C/ Paradís 14						
Equip de reproducció	620	Projector de vídeo	Comunicació			
Carrer Escar 1						
Equip de reproducció	621	Projector de vídeo				
C/ Francesc Cambo 17						

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
Equip de reproducció	622	Projector de vídeo OPTOMA	UGT			
	623	Projector de vídeo OPTOMA	CCOO			
	624	Projector de vídeo OPTOMA	Centre Empresa			
PALAUERT ALBENIZ						
EQUIPAMENT	625	Router Wifi	CISCO			
CARRER AVINYÓ						
EQUIPAMENT	626	BARCO				
	627	CONEXIONS TV				
	628	PANTALLA TELE				
DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ						
EQUIPAMENT	629	SUPORT PROJECTOR	CHIEF	KITMZ006S		
	630	PROJECTOR				
	631	PANTALLA PROJECCIÓ				
MAGATZEM AUDIOVISUAL 5ª PLANTA						
EQUIPAMENT	632	Micros per a faristol	MZH 3040 amb càpsula ME36 i paravent		Només una càpsula per a dos previs. Falta una càpsula ME36 i paravent	
	633	Micros per a faristol	MZH 3040 amb càpsula ME36 i paravent			
	634	Micros per a faristol	MZTX 31 PTT			
	635	Peus de micro K&M llargs	K&M 25950 BLACK		Falten les 3 girafes dels tres peus de micro	
	636	Peus de micro K&M llargs	K&M 25950 BLACK			
	637	Peus de micro K&M llargs	K&M 25950 BLACK			
	638	Taula de So Analògica 16 ch	Samsung P63FP / PH63KPFLBF/EN	D863HSXZ60010 6J		
	639	Conversor Blackmagic SDI a HDMI 6G	DataVideo VP-597	573335		

Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
	640	Monitor 55"	Samsung TV			
	641	Monitor 55"	Samsung TV			
	642	Monitor 55"	Samsung TV			
	643	Monitor 55"	Samsung TV			
	644	Monitor 55"	Samsung TV			
	645	Monitor 55"	Samsung TV			
	646	Monitor 55"	Samsung TV			
	647	Monitor 55"	Samsung TV			
	648	Monitor 40"	Samsung TV			
	649	Suports Monitors	Guil Negre			
	650	Suports Monitors	Guil Negre			
	651	Suports Monitors	Guil Negre			
	652	Suports Monitors	Guil Negre			
	653	Suports Monitors	Guil Negre			
	654	Suports Monitors	Guil Negre			
	655	Suports Monitors	Guil Negre			
	656	Suports Monitors	Guil Negre			
ALTRES						
MONITORS DESPATXOS	657	Samsung Smart TV, FHD Led 32	Primera tinència			
	658	Samsung Smart TV, FHD Led 33	Segona Tinència			
	659	Samsung Smart TV, FHD Led 34	3 Tinència			
GUB	660	Processador Imatges	PC Work Station 4 sortides de vídeo	Tarjeta gràfica NVIDIA Quadro Pascal P1000 6 GB	CPU Intel Core i7, 3,0GHZ 12M LGA1151	
	661	Processador Imatges	PC Work Station 4 sortides de vídeo	Tarjeta gràfica NVIDIA Quadro Pascal P1000 6 GB	CPU Intel Core i7, 3,0GHZ 12M LGA1152	



Sistema	Codi	MATERIAL AUDIOVISUAL (Descripció)	Marca / Model	Núm. de sèrie	Observacions	Estat
POP UP	662	PHOTOCALL				
	663	PHOTOCALL				
GENERADOR	664	HONDA C-70E				