



INFORME DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER L'ELABORACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DURANT LA CAMPANYA DE NADAL

Codi Contracte

Núm. Expedient

A l'objecte d'informar sobre les ofertes admeses a l'obertura de pliques per a l'adjudicació del servei per a l'elaboració, gestió i execució d'un programa d'activitats de dinamització comercial, durant la campanya de nadal, al Districte de Sant Martí, la direcció de Serveis a les Persones i el territori proposa la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor de:

Les empreses presentades han estat les següents:

L'ESPECTACLERIA

AKTES

TRIAJOCK

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació fins a 13 punts

A.) Per la qualitat tècnica de les propostes presentades d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques

a.1) Per la proposta de relació amb els eixos i comerços, fins a 7 punts

Proposta d'organització interna i participació	
- Proposta que contempla de forma excel·lent la coordinació amb els eixos i comerços de la zona, explicant les funcions, la periodicitat en les reunions, els criteris per la selecció de les activitats, el sistema d'acords, el calendari de les actuacions per espais...). Descriu un sistema de participació excel·lent, amb una periodicitat molt adequada, un sistema de comunicació amb els eixos molt adequat per que permet arribar a un gran nombre de comerços i incloure nous, és una proposta flexible i on les associacions comercials tenen molt protagonisme en la presa de decisions. Detalla diferents graus de participació dels eixos segons la temàtica a abordar. - Identifica altres actors/agents implicats. - Proposa una organització notable, detallada per fases en la planificació, molt sistematitzada. - Proposa un gran impacte per afavorir la participació amb varies plataformes digitals i difusió de les activitats.	Fins a 7 punts
Proposta que contempla de forma correcta la coordinació amb els eixos i comerços de la zona. Els eixos participen però no s'especifica els nivells de participació ni les diferents funcions del dinamitzador i els referents dels eixos. La proposta és adequada però és més rígida, amb poc marge d'adaptació a les diferents situacions.	Fins a 4 punts

• Manca una identificació complerta dels possibles actors/agents implicats. • L'organització no està ben detallada i/o estructurada per fases, poc sistematitzada. • Les actuacions suposen un impacte limitat per manca d'estratègies de participació, i utilització limitada de plataformes digitals.	
• Proposta molt senzilla i insuficient tant en la proposta de coordinació amb els eixos, com en la identificació d'actors/agents implicats i limitada respecte a la utilització de plataformes digitals i mecanismes de difusió i participació.	0 punts

DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

L'ESPECTACLERIA presenta la següent proposta:

- Coordinació amb els eixos i comerços de la zona:
 - Es defineix la figura d'un coordinador/a d'activitats amb formació de dinamització sociocultural com a encarregat de coordinar i realitzar totes les accions previstes al projecte. S'explicita també la seva funció per garantir la participació els eixos i associacions comercials en el disseny i execució del projecte, la comunicació periòdica i fluida, la coordinació de les diferents fases del procés de planificació i execució de la programació, el suport a la campanya de comunicació la supervisió del procés de participació per garantir que s'assoleixen els plaços i el nivell d'implicació esperat i coordinació dels canvis que puguin sofrir les dinàmiques de les activitats a conseqüència de les restriccions sanitàries. S'ofereix també el suport de l'equip de espectacleria per la seva tasca: director artístic, productor tècnic, administrativa, persona de comunicació.
 - Es recull la presa de decisions de forma participativa. Proposem definir des del principi quin es el grau de participació que s'espera o necessita per part de cada entitat segons la fase del projecte. L'elaboració del programa d'activitats serà consensuat a la taula de comerç de forma general i es realitzarà una tasca de assessorament i proposta d'alternatives per afavorir l'assoliment dels objectius de la campanya de forma consensuada també amb els eixos i associacions.
 - Pel calendari d'actuacions per espais, proposem recollir tota la programació i informació (calendari, horari, fitxes d'activitat, contactes, plans, necessitat) dins d'un projecte tècnic per centralitzar totes les dades (de cara al dinamitzador i al Districte) i facilitar el reenviament a les entitats de les dades que necessitin de manera clara i concisa.
 - Criteris de les activitats: es proposa una programació basada en el coneixement dels eixos i associacions i del context amb el suport de gestió i dinamització de l'empresa. Esmenen que es tindrà en compte el perfil de la comunitat de cada barri i s'intentarà seleccionar o prioritzar activitats que estiguin desenvolupades pel teixit cultural del territori.
- Actors implicats:

S'identifiquen com a agents implicats els tècnics de la DSTIP, els eixos i associacions comercials, el departament de comunicació del Districte i de comerç, els proveïdors d'infraestructures, comunitat veïnal de cada zona, comunitat cultural de cada zona, Guardia Urbana i artistes o entitats culturals proveïdores d'activitats (aquestes últimes sense referències específiques).

- Organització:

Es presenta un cronograma subdividit en diferents fases. Identifiquen durant les diferents fases del procés: agents implicats, tasques i reunions previstes a cada fase, la durada estimada de les accions conceptualitzades i la calendarització prevista.

- ✓ Disseny de programació (octubre-novembre): reunió inicial de presentació de l'equip, reunió taula de comerç, reunions individuals amb entitats -planificació i acord envers les activitats- reunions de seguiment i accions de comunicació.
- ✓ Implementació de la programació (finals novembre -1a setmana de gener): reunions taula de comerç, reunions individuals amb les entitats, contractació de proveïdors, reunions de seguiment, gestió de les llicències i permisos, i reunions de seguiment i coordinació/regidoria de les activitats.
- ✓ Post- producció: (Desembre-gener): Preparació metodologia d'avaluació, recollida d'informació directa, emissió factura, pagament proveïdors, enviament formulari de valoració a tots els agents implicats, preparació i presentació de l'informe d'avaluació i enviament memòria final.
- ✓ Dins de l'organització interna s'expliciten les reunions i contactes individuals amb cada eix i/o associació de comerciants per abordar en detall les activitats i arribar a acords concrets.

- Plataformes digitals i difusió de les activitats. Proposen l'ús de les següents plataformes digitals per treballar Monday (seguiment del projecte) Keynote (desenvolupament tècnic del projecte i fitxes informatives) Zoom (desenvolupament tècnic del projecte i fitxes informatives, Excel (plantilles seguiment) Dropbox (compartir arxius) i Hello sign 8 (signatura digital) Recullen adaptació d'horari a les entitats i assessorament per la utilització d'aquestes eines. Esmenen possibilitat de gestió de la reserva d'entrades on line amb el seu departament de comunicació per controlar aforament a les activitats. També l'ús de la tecnologia en les activitats de dinamització (mapes interactius, uso de QR, polseres amb GPS...) per a concretar específicament la proposta d'activitat.

VALORACIÓ

L'ESPECTACLIA presenta una proposta molt correcta en quant procediment, personal i metodologia per elaborar el programa d'activitats.

Les funcions del coordinador apareixen ben definides, i com a element de millora es valora el suport de l'equip de l'espectacleria per la seva tasca.

La presa de decisions es planteja de forma participativa, i es recull el contacte i reunions amb els eixos i associacions comercials per arribar a acords concrets. No es detalla, però, els diferents graus de participació dels eixos/associacions en el procés.

S'identifiquen correctament els agents implicats de l'àmbit institucional i comercial, i de forma inespecífica agents de la comunitat veïnal o cultural.

La proposta d'organització està molt ben estructurada en un cronograma que recull les diferents fases, la calendarització i contingut de les accions i la identificació dels agents implicats en les diferents accions.

Com a element de millora, es valora la proposta de treball que fan amb plataformes digitals a nivell organitzatiu i com a element de gestió eficient de la informació entre els agents implicats així com la tasca d'assessorament a les entitats per al seu ús. Altre element de millora valorat es la proposta de gestió de la reserva d'entrades on line amb el seu departament de comunicació per controlar aforament a les activitats.

Puntuació atorgada: 6 punts

AKTES, presenta la següent proposta:

- Coordinació amb els eixos i comerços de la zona:
 - Es defineix la figura d'un coordinador/a d'activitats amb formació de dinamització socio-cultural com a encarregat de coordinar i realitzar totes les accions previstes al projecte. La seva funció serà establir-se com a element de relació amb els eixos i associacions comercials exercint les següents tasques: contactar i programar les visites i reunions amb els eixos i associacions, assistir a les reunions programades, consensuar el calendari d'activitats, elaborar propostes de participació per als comerciants i propostes per la participació d'entitats fora de l'àmbit de comerç, interlocució per la coordinació diària de la campanya, seguiments segons necessitat amb els agents implicats i suport a la comunicació a xarxes socials, imatge gràfica, disseny i material de difusió. Es recull la proposta de distribució horària de les tasques del coordinador estipulades al plec de condicions: Com a proposta de millora proposem un sistema flexible de borsa d'hores amb el s'amplien els horaris segons necessitat per facilitar la disponibilitat de les parts implicades, i específicament dels comerciants.
 - Pel Calendari d'actuacions, es crearà un document de programació en el que apareguin totes les activitats a realitzar. Aquesta programació es complementarà amb un calendari i fitxa d'activitat reduïda i particular per cada eix o associació comercial (adjunten fitxa model).
 - Criteris per selecció d'activitats: plantegen una tasca prèvia per conèixer els eixos i associacions comercials, emprant mètodes basats en l'escolta activa i en un acompanyament constant com a eina de suport. Plantegen elaboració de les conjunta d'activitats basada en els criteris inclosos al plec de condicions tècniques. Com a element de millora proposen el reclam a nous sectors poblacionals amb l'ús de la tecnologia (mapes interactius, realitat augmentada, jocs amb codis QR per cridar als públics més joves).

- Actors implicats

S'identifiquen com agents implicats el ressenyats al plec de condicions tècniques.

- Organització.

Es contemplen quatre fases, definides per les tasques:

- ✓ Fase 1: detecció de necessitats, accions de coneixement dels eixos i associacions, escolta activa.
- ✓ Fase 2: proposta i disseny d'activitats, tasques de coordinació amb els agents implicats, suport a la difusió, disseny de sistemes d'avaluació.
- ✓ Fase 3: presència a les activitats, suport en la coordinació d'activitats, vetllar per l'acompliment d'objectius, recollida d'indicadors i valoracions.
- ✓ Fase 4: Tancament econòmic, avaluació, redacció de l'acta d'activitat i cloenda.

S'estableix flexibilitat per la coordinació amb els agents implicats que es realitzarà amb trobades establertes en funció de les necessitats i proximitat al període de realització de les activitats.

Es preveu dins de l'organització reunions amb els eixos i associacions complementades amb trucades de seguiment, visites d'espais, reunions de seguiment i coordinació.



Com a element de millora per facilitar les comunicacions, s'ofereix horari flexible per la comunicació telefònica o correu adaptat a les necessitats horàries de tots els actors i per afavorir la resolució de qualsevol incidència.

- Plataformes digitals i difusió de les activitats Es preveu la utilització de les noves tecnologies per la realització de reunions virtuals (sense concretar quines) però s'aposta sempre que sigui possible per la essencialitat per generar proximitat. Com a element de millora, proposem utilitzar, com a reclam de nous sectors poblacionals l'ús de la tecnologia, com per exemple, mapes interactius, realitat augmentada, jocs amb codis QR per cridar als públics més joves.

VALORACIÓ

AKTES presenta una proposta correcta en quant procediment, personal i metodologia per elaborar el programa d'activitats.

Les funcions del coordinador apareixen ben definides, i com a element de millora s'ofereix també un sistema flexible de borsa d'hores amb el s'amplien els horaris segons necessitat.

La presa de decisions es planteja de forma participativa, i es recull el contacte i reunions amb els eixos i associacions comercials per arribar a acords concrets. Es fa esment metodologia a emprar en la planificació d'activitats amb els eixos i associacions, però es fa de forma generalitzada i no presenta prou concreció dels diferents graus de participació dels eixos/associacions en el procés.

S'identifiquen de forma correcta els agents comercials que participaran al projecte però no s'identifiquen específicament altres dels possibles agents/actors implicats.

La proposta d'organització està estructurada per fases de forma genèrica, però no es defineix calendarització de les accions ni agents implicats.

Es valora com adequada la proposta de presencialitat per treballar amb el teixit comercial però presenta una proposta limitada d'ús de plataformes digitals. S'introdueix com a element de millora.

La possibilitat de l'ús a les activitats com a reclam de nous sectors de població.

Puntuació otorgada:

Se li atorga una puntuació de 4 punts.

TRIAJOCK, presenta la següent proposta:

- Coordinació amb els eixos i comerços de la zona
 - Es defineix la figura d'un coordinador/a d'activitats amb formació de dinamització socio-cultural com a encarregat de desenvolupar la planificació i execució del programa de dinamització comercial a realitzar, amb la dedicació horària prevista al plec de condicions tècniques. Com a proposta de millora, s'afegeix que es designarà una persona responsable de l'empresa, l'administrador de Triacs, per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la DSTIP del districte i el departament de comunicació, amb proposta de seguiment mensual amb la responsable tècnica del contracte.
 - Per la planificació i elaboració del programa d'activitats amb els eixos i associacions es recullen indicacions del plec de condicions tècniques. Plantegen també la importància pel treball en xarxa de la comunicació i proposem establir a la primera reunió de la taula de comerç una proposta d'estratègia comunicativa i dels mitjans que s'utilitzaran per a que la comunicació amb els eixos pugui arribar també als



comerços. Es proposa també ampliar i reforçar les tècniques per al treball en equip on line i activar nous canals de comunicació online sense especificacions.

- Pel calendari d'actuacions, es preveu l'elaboració d'un calendari de programa vio i fitxa d'activitats de cada eix i/o associació que inclogui; nom de l'activitat, data, horari, emplaçament, descripció de l'activitat i entitat organitzadora i/o col·laboradora.

- Agents implicats

S'identifiquen de forma correcta els agents comercials que participaran al projecte, inclou net els comerços però no s'identifiquen específicament altres dels possibles agents/actors implicats.

- Organització

Presenten una planificació sistematitzada de les fases del procés:

- ✓ 1a quinzena: 1a. Reunions amb districte, associacions i eixos.
- ✓ Novembre: 1a quinzena: recepció propostes eixos i associacions elaboració proposta programa, exposició programa als eixos /associacions i Districte i reelaboració si s'escau aprovació taula de comerç.
- ✓ Novembre. 2a quinzena. Sol·licitud permisos, procés comunicatiu, contractació d'activitats i d'empreses auxiliars necessàries.
- ✓ Desembre. Previ al programa d'activitats. Confirmació del programa amb tots els intervinents i increment de les accions de comunicació per tots els canals establerts. A partir del 11 de desembre i fins al 5 de gener: execució del programa d'activitats establert i recepció d'inputs per l'avaluació El treball en xarxa amb els eixos i altres agents es preveu la periodicitat que es determina al plec de condicions tècniques.
- ✓ Gener: lliurament de la memòria.

Es preveu un protocol per registrar i gestionar les incidències i l'elaboració de fitxes de les activitats programades incloent els objectius, descripció accions, resultats agents implicats públic objectiu i grau de prioritat.

- Plataformes digitals i difusió de les activitats

Es proposa ampliar i reforçar les tècniques per al treball en equip on line i activar nous canals de comunicació on line. Es proposen en tot un seguit de canals digitals per afavorir la participació en les activitats: RRSS (instagram, facebook...), web dedicada la projecte i landing pages esdeveniments, app dedicada a esdeveniments puntuals, premsa digital local, google Ads, plataforma de e-mailing (mailchimp, mailrelay) i plataformes de difusió d'esdeveniments (Tipus evenbrite, weezevent...) S'expliciten també estratègies de les propostes: publicitat unificada per tots els comerços involucrats al projecte (post de RRSS, vídeopromo), campanyes de mailing o Whatsapp entre els clients, clips publicitaris etc.

VALORACIÓ

TRIAJOCK presenta una proposta correcta en quant procediment, personal i metodologia per elaborar el programa d'activitats.

Es preveu la figura del coordinador però les seves no apareixen clarament referenciades. Es recull el seguiment mensual amb l'administrador de l'empresa.

La presa de decisions es planteja de forma participativa, i consensuada a la Taula de comerç. I es recull el contacte i reunions amb els eixos i associacions comercials per arribar a acords contrets. Com a element de millora s'introdueix estratègia comunicativa durant el procés que inclou també als comerços participants, No es detalla, però, de forma explícita els diferents graus de participació dels eixos/associacions en el procés.

S'identifiquen correctament els agents implicats de l'àmbit comercial, inclouen específicament als comerços. No s'identifiquen agents de la comunitat veïnal o cultural.

La proposta d'organització està ben estructurada recullen proposta de temporalització de les diferents per fases, principals a accions a desenvolupar. I la identificació general dels agents implicats en les diferents accions. Es proposa també un protocol de gestió d'incidències.

Com a element de millora es valora la proposta de treball amb plataformes digitals ja que s'aporten diverses propostes per la difusió de les activitats utilitzant aquests mitjans, i poden constituir un suport útil per les associacions que no les utilitzen habitualment.

Puntuació atorgada: 3,5 punts

a.2) Per la millora tècnica de seguiment i documentació del servei, fins 6 punts

Proposta de procés metodològic de programació i d'avaluació	Puntuació
Fan una proposta de procés metodològic d'avaluació molt correcta, tant qualitativa (concreció de la periodicitat, concreció i valoració de les accions i tipologies de propostes d'avaluació per cadascú dels àmbits) com quantitativa (nombre i tipologia d'indicadors viable, clars i mesurables). Ofereix gràfics per tenir la informació més clara i directa i poder extreure conclusions de manera més eficaç. Defineix un sistema d'avaluació inicial, Inter mitja i final que permet detectar noves situacions i ajustar la programació a noves necessitats segons els resultats obtinguts. L'avaluació permet valorar els canvis obtinguts de manera eficient.	Fins a 6 punts
Fan una proposta de procés metodològic de programació i d'avaluació correcta, però amb manca d'informació qualitativa i/o quantitativa i/o els indicadors no són viables i/o clars i/o mesurables. Fan un plantejament d'avaluació final, però sense poder establir comparació dels resultats amb una situació inicial. No fan propostes de gràfics i/o taules gràfiques que permetin una observació directa dels resultats.	Fins a 3,5 punts
Proposta de procés metodològic insuficient i/o poc descrita	0 punts

DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

L'ESPECTACLERIA presenta una a proposta metodològica que consisteix en l'elaboració del programa d'activitats consensuat a la Taula de comerç de forma general. De forma específica es realitzarà una tasca d'assessorament i propostes d'alternatives amb cada entitat per assegurar que tindran les activitats que necessiten en funció dels objectius de la campanya, i amb consens dels implicats, respectant el pressupost i expectatives del districte.

La programació es registrarà en un document tècnic, amb elements gràfics i accessible a través del núvol amb informació relativa al: calendari de reunions i activitats, plans o propostes d'implementació, recopilació de necessitats tècniques de cada activitat, escaleta d'horaris, fitxes d'activitat amb les necessitats i característiques de cada una i llistat de contactes. Aquest sistema

volen garantir un accés ràpid a la informació i enviament de dades amb format fitxa fàcilment descargable i imprimible.

La proposta d'avaluació que presenta l'ESPECTACLERIA defineix un sistema d'avaluació inicial, intermèdia i final.

- ✓ A la fase inicial: anàlisi de l'informe de conclusió de la campanya del 2019 (activitats i pressupost) per tenir el coneixement previ i aconsellar possibles canvis abans de iniciar el procés de programació.
- ✓ A la fase intermèdia es preveu treball conjunt del coordinador amb un equip especialitzat per preveure possibles incidències i s'afegirà un supervisor (coordinador d'events de l'empresa) per fer el seguiment del tot el projecte. Aquesta persona servirà de substitut si hi ha alguna incidència.
- ✓ A la fase final es proposa un document resum acompanyat de gràfics i imatges. El sistema de recollida d'informació preveu la recopilació de dades del coordinador durant les activitats i un formulari on line que s'enviarà als agents implicats. Indicadors proposats:
 - número d'activitats realitzades respecte a la programació inicial
 - número assistents activitats segregats per sectors de població
 - impacte qualitatiu de les activitats, adequació de les activitats al territori, adequació horaris i ubicacions, identificació comercial activitat, impacte comerç proximitat.
 - anàlisi econòmic desenvolupament projecte
 - activitats amb mes o menys èxit de la programació
 - incidències amb proveïdors o agents externs.
 - nivell de satisfacció general
 - idoneïtat i qualitat de les activitats realitzades
 - qualitat recursos utilitzats
 - assoliment d'objectius establerts prèviament
 - indicadors qualitatius i quantitatius i valoració del impacte comercial
 - recollida de propostes, suggeriments o queixes.

S'inclouran també indicadors de la campanya del 2019 per fer una comparativa interanual.

El document es compartirà amb el agents implicats en una varies reunions de tancament del projecte i s'afegiran com a nexa les conclusions que s'extreguin d'aquestes reunions per entregar al Districte coma memòria final.

VALORACIÓ

L'ESPECTACLERIA presenta una a proposta metodològica correcta i d'avaluació molt correcta. Es valora com a element de millora metodològica el registre del procés en un document tècnic, amb elements gràfics i accessible a través del núvol, de les informacions mes rellevants per l'execució de la campanya de nadal (calendari de reunions i activitats, plans o propostes d'implementació, recopilació de necessitats tècniques de cada activitat, escaleta d'horaris, fitxes d'activitat amb les necessitats i característiques de cada una i llistat de contactes) perquè el format afavoreix la claredat i un accés ràpid a la informació. Com a element de millora, proposem l'enviament de dades mes concretes amb format fitxa fàcilment descargable i imprimible.

Es defineixen les fases d'avaluació, sent la fase d'avaluació final la millor plantejada en tant inclou proposta de recollida d'indicadors qualitatius i quantitatius d'utilitat per l'avaluació, esment dels gràfics i imatges que acompanyaran l'avaluació i concreció dels instruments que es faran servir per realitzar l'avaluació (recopilació de dades del coordinador durant les activitats i formularis). Manca, però, definició més específica dels ítems per l'avaluació d'alguns indicadors de qualitat.

Es valora com a element de millora que el document es compartirà amb les agent implicats en varies reunions pel tancament del projecte i s'afegiran com a nexa aquestes conclusions a la memòria final.

Puntuació atorgada: 4 punts

AKTES, presenta una proposta metodològica que planteja la diversificació d'activitats i la temporalitat, de manera que es puguin plantejar petits projectes que tinguin una durada més enllà de la campanya de nadal, accions que comencin abans i culminin en dates senyalades, accions que generin un producte fàcil d'exposar a les botigues i activitats amb un fil argumental que podria unificar els diferents comerços dels barris participants. S'adjunten també tot un seguit de propostes d'activitat concretes a tall d'exemple.

Es preveu crear i treballar amb un document de programació en el que apareixeran totes les activitats a realitzar i amb la següent informació: eix/associació organitzadora, tipus d'activitat, nom de l'activitat, descripció, data de realització, durada, emplaçament, nivell de participació dels comerciants, públic objectiu, agents implicats (serveis contractats, col·laboració entitats...), objectius a assolir i impacte esperat.

Aquesta programació es completarà amb un calendari i una fitxa d'activitat reduïda u particular de cada eix o associació.

La proposta d'avaluació que presenta AKTES proposa la transversalitat i que impliqui totes els nivells de concreció de les activitats desenvolupades així com la recollida de dades durant el procés si execució del programa d'activitats. Es proposa una reunió d'avaluació un cop finalitzat el procés amb tots els agents implicats, recolzada amb uns fulls de valoració amb: nivell de satisfacció general dels agents implicats, idoneïtat i qualitat de les activitats realitzades, qualitat dels recursos emprats, assoliment d'objectius, recollida de suggeriments propostes i queixes, eficàcia dels serveis realitzats, coordinació i dinamització.

Es planteja també la realització d'un informe final amb proposta d'indicadors concrets, amb els que poder extreure de manera qualitatiu i quantitativa les conclusions sobre la eficiència del programa d'activitat. Es fa proposta concreta d'indicadors envers:

- les persones assistents (10 indicadors)
- el lloc de les activitats (5 indicadors)
- l'activitat (10 indicadors)
- els comerços (2 indicadors)

Finalment, i després del buidatge d'indicadors i la valoració realitzada per tots els agents implicats, s'elaborarà una memòria on s'especificaran:

- les tasques realitzades de coordinació, seguiment i suport,
- les activitats desenvolupades
- els objectius treballats i anàlisis dels assolits
- Les dades quantitatives d'assistència i qualitatives de repercussió (activitats més valorades, menús exitoses), d'horaris, de localització, d'impacte comercial
- La tipologia del públic assistents
- Proposta de millora en el cas que sigui necessari

VALORACIÓ

AKTES presenta una proposta metodològica de programació i d'avaluació correcta. Per la programació es valoren com a elements de millora els criteris exposats per la diversitat d'activitats i la temporalitat. Proposem treballar amb un document de programació que reculli de forma general les activitats i les informacions necessàries pel desenvolupament del projecte, i en format més reduït pels eixos i associacions.

La proposta d'avaluació inclou els indicadors definits al plec tècnic de condicions i una proposta d'indicadors sistematitzada amb indicadors que recullen els aspectes qualitatius i quantitatius. Manca, però, més precisió per la mesura d'alguns indicadors qualitatius.

Es valora correcta la proposta de la realització d'una memòria final amb indicadors de caràcter qualitatiu i quantitatiu, que reculli també les incidències i canvis durant el procés de programació i les recomanacions de millora.

No hi ha, però, una proposta de gràfics i/o taules gràfiques per poder extreure conclusions de manera més eficaç. I no defineix un programa d'avaluació inicial o intermèdia per a poder establir adequacions segons els resultats.

Puntuació atorgada: 3,5 punts

TRIAJOCK presenta una proposta metodològica que recull les següents fases:

- Treball inicial amb la responsable del districte.
- Treball cooperatiu en el marc de la taula de comerç
- Concreció del programa de dinamització comercial, redacció del pla de treball, plantejament d'activitats i accions promocionals, calendarització
- Execució del programa

Plantegen treballar amb línies estratègiques i programes d'actuació. Per cada programa proposat es detallaran. Objectius, descripció de les accions, els resultats esperats, els agents implicats, el públic objectiu i el grau de prioritat.

A la metodologia s'identifica específicament la fase de coneixement de la realitat (treball amb la responsable del districte, treball cooperatiu de la taula de comerç, contacte amb els eixos/associacions i contacte comerciants) per la concreció i execució del programa. El cronograma d'implementació consistirà en la calendarització de les activitats proposades per la taula de comerç i proposem també establir un registre d'incidències durant el desenvolupament del programa per agilitzar la seva resolució.

A nivell teòric, plantegen de l'avaluació ha d'incidir com a mínim en tres aspectes:: eficàcia (contrast del resultats obtinguts amb els previstos), satisfacció dels usuaris i diferents agents implicats i millora del servei (mancances, aspectes a corregir, criteris d'actuació). Senyalem també tres elements fonamentals: Avaluació interna, avaluació per part dels usuaris i indicadors de qualitat i establir una avaluació amb els agents implicats emprant cinc indicadors: d'impacte, d'actuació, de recursos, d'entorn i de percepció.

Presenten un quadre sistematitzat que detalla els diferents tems a avaluar, els agents implicats i els instruments de que es disposa i el període:

- Participants: es valoraran expectatives satisfetes amb les activitats, mitjançant qüestionari d'avaluació al final de l'activitat.
- Eixos/Associació comerciants: es valorarà satisfacció amb la organització, obtenció de resultats i millora de vendes, mitjançant reunions periòdiques durant tot el programa.
- Comerciants: es valorarà funcionament, assoliment d'objectius, desenvolupament de les activitats, infraestructura, recursos materials i relació amb tots els altres agents, mitjançant un qüestionari de satisfacció al final del programa.
- Coordinador/a: es valorarà la coordinació entre Triacs, eixos i associacions i districte i la coordinació i comunicació amb els agents mitjançant una memòria al finalitzar el programa.
- Triajock: es valorarà coordinació amb els diferents eixos, coordinació amb l'organització logística de les activitats, coordinació, comunicació i gestió dels equips de dinamitzadors, el desenvolupament i funcionament de la campanya mitjançant un informe al final del programa.

- Districte: coordinació entre Triajock i altres agents i expectatives satisfetes amb al prestació del servei per part del Triacs mitjançant qüestionari de satisfacció, reunió final i memòria al final del programa.

En relació a la presentació de una memòria final, s'inclouen els punt indicats en el plec de condicions tècniques i proposen mostrar al costat de la la taula de l'informe les dades en forma de gràfic: gràfics de línies per realitzar seguiment dels canvis, gràfic de barra o circular per a comparar valors i gràfics de combinació per presentar conjunt de dades en un únic gràfic.

VALORACIÓ

TRIAJOCK presenta una proposta força correcte en quan al procés de metodologia i avaluació.

La proposta metodològica es correcta ja que contempla diferents fases, i recollida dels elements del procés (objectius, descripció d'accions, resultats esperats, agents implicats etc...) i proposen establir un registre d'incidències que es puguin donar en l'execució del programa per facilitar l'agilitzar en la seva resolució. A la proposta es recull el marc teòric de forma general però mancaria especificitat en quan a les estratègies.

Per l'avaluació presenten una proposta molt correcta en el seu plantejament i amb diferents nivells de avaluació. Com a element de millora s'aporta un quadre sistematitzat on s'especifiquen els diferents ítems a avaluar, els agents implicats els instruments que s'utilitzaran i el període previst.

Es preveu realitzar un informe al final de la campanya a mes de la memòria amb els continguts explicats al plec de condicions. Fan proposta gràfica per la presentació de la memòria de forma argumentada.

Puntuació atorgada: 4 punts

CONCLUSIÓ:

La puntuació en els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor és la següent:

- a) Per la qualitat tècnica de les propostes presentades d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques

a.1) Per la proposta de relació amb els eixos i comerços, fins a 7 punts	Puntuació màxima	Puntuació atorgada a L'ESPECTACLERIA	Puntuació atorgada a AKTES	Puntuació atorgada a TRIAJOCK
Proposta d'organització interna i participació	Fins a 7	6	4	3,5

a.2) Per la millora tècnica de seguiment i documentació del servei, fins 6 punts	Puntuació màxima	Puntuació atorgada a L'ESPECTACLERIA	Puntuació atorgada a AKTES	Puntuació atorgada a TRIAJOCK
Proposta de procés metodològic de programació i d'avaluació	Fins a 6	4	3,5	4

PUNTUACIÓ TOTAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ ATORGADA
L'ESPECTACLERIA	13	10
AKTES	13	7,5
TRIAJOCK	13	7,5

VALORACIÓ GLOBAL

L'ESPECTACLERIA, amb una valor de **10 punts sobre un total de 13** es considera una proposta tècnica molt correcta referida a la proposta de relació amb els eixos i comerços de la zona, i de forma més específica per la proposta d'organització interna que es presenta de forma sistematitzada i amb un cronograma adequat i la introducció com a element de millora del contracte la proposta de suport de l'equip tècnic propi de l'Espectacleria pel desenvolupament del contracte i la proposta de treball amb plataformes digitals, que inclou la possibilitat de gestió d'entrades on line. La proposta d'organització detalla molt bé el calendari i les funcions de les diferents fases.

Mancaria major concreció en relació als diferents graus de participació dels eixos i associacions durant el procés.

En relació a la proposta del procés metodològic de programació i avaluació, es considera molt correcta la proposta de recollida de diverses informacions en un document tècnic combinat amb el suport de les plataformes digitals com a element de millora així com la proposta sistematitzada del procés d'avaluació organitzat per fases.

Mancaria definir amb més precisió la mesura d'alguns dels indicadors qualitatius, tot i que ho contemplen en la seva proposta. .

AKTES, amb un valor de **7,5 punts sobre un total de 13 punts** es considera una proposta tècnica correcta referida a la proposta de relació amb els eixos i comerços de la zona, especialment pel que fa referència a la flexibilitat pel treball amb els eixos i associacions i els criteris d'activitats.

Mancaria una proposta d'organització més estructurada per fases i fan una proposta més específica del us de plataformes digitals

En relació a la proposta del procés metodològic de programació i avaluació, es considera correcta pel que fa al procés de programació amb exposició de criteris per generar diversitat a les activitats i a la identificació dels indicadors i mètodes a emprar per l'avaluació

Mancaria acompanyar el procés d'avaluació d'una proposta de gràfics i/o taules gràfiques i una organització més sistematitzada per fases per poder establir adequacions segons els resultats, definir amb més precisió la mesura dels indicadors qualitatius.

TRIAJOCK, amb un valor de **7,5 punts sobre un total de 13 punts** es considera una proposta tècnica correcta referida a la proposta de relació amb els eixos i associacions, la proposta d'organització interna i el treball amb plataformes digitals.

Manca precisió en relació a les funcions de la figura del coordinador i els diferents graus de participació dels eixos i associacions durant el procés.

En relació a la proposta de procés metodològic i avaluació, fan un plantejament correcte en termes d'avaluació que es presenta amb diferents nivells i sistematitzada en quan al indicadors, agents implicats, instruments que s'utilitzaran i període previst acompanyat d'una proposta gràfica de presentació.

Mancaria definir amb més precisió la mesura dels indicadors qualitatius.

Alicia Gómez Blanco
Tècnica de comerç del Districte de Sant Martí

Barcelona, 22 d'octubre del 2020