



Plec de Prescripcions Tècniques pels serveis de defensa fitosanitària de l'arbrat públic del Terme Municipal de Vilafranca del Penedès

Octubre de 2020

ÍNDEX

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

2 ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1 Àmbit territorial

2.2 Àmbit funcional

3 ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Documents de programació del Servei

3.1.1 Procediment de gestió

a) Mitjans personals

b) Sistema i mitjans de coordinació

c) Sistema de control de qualitat

3.1.2 Proposta de treball

a) Programa de treball

b) Fitxes tècniques dels tractaments fitosanitaris

c) Acció preceptiva i de control

3.1.3 Lliurament de documents de treball

3.1.4 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

3.2 Realització dels tractaments

3.2.1 Quan tractar

3.2.2 Senyalització i ocupacions

3.2.3 Marc legal i figura d'Assessor de GIP

3.3 Control de l'estat fitosanitari de l'arbrat

4 EQUIPAMENTS, VEHICLES I MAQUINÀRIA

4.1 Equipaments, maquinària i mitjans tècnics

4.2 Condicionants d'eines, EPI's, vehicles i maquinària

5 MITJANS MATERIALS FUNGIBLES

5.1 Productes fitosanitaris

6 MITJANS MATERIALS IMMOBLES

6.1 Base per a l'execució dels serveis

6.2 Manteniment dels mitjans materials immobles

7 PERSONAL DEL SERVEI

7.1 Plantilla

7.2 Vestuari i seguretat i higiene del personal

7.3 Deures dels operaris

7.4 Perfils dels llocs de treball

7.4.1 L'encarregat del Servei i la figura d'Assessor de GIP

7.5 Localització del personal

8 PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1 Oferta tècnica descriptiva dels serveis

8.2 Estudi econòmic de l'oferta / Preus unitaris

9 CERTIFICACIONS

ANNEXES

Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir els serveis de defensa fitosanitària de l'arbrat públic del Terme Municipal de Vilafranca del Penedès.

Annex I: Inventari del verd urbà de Vilafranca del Penedès;

Inventari de l'arbrat municipal.

Relació de plànols amb les zones verdes i enjardinades de les zones urbanitzades del terme municipal. En ells s'especifica l'arbrat viari i l'arbrat existent en les zones verdes, per espècies.

L'inventari s'ha desenvolupat en format GIS (Sistema d'Informació Geogràfica), de manera que l'adjudicatari podrà disposar del programa per tal de poder gestionar i fer les consultes necessàries referents a les espècies d'arbrat inventariades dins les zones urbanitzades del terme municipal.

Les omissions d'arbrat en l'inventari que pertanyin a l'àmbit d'actuació, no estaran excloses de la responsabilitat del manteniment.

Annex II: Zones de tractament contra la Processionària.

Plànol realitzat en base a dades extretes del *creaf*. Per tant, cal entendre'l com a un plànol orientatiu, per tal de posteriorment poder localitzar sobre el territori les pinedes de propietat municipal, i accessos a aquestes.

Atenent als límits administratius del terme municipal de Vilafranca, les zones principals de control de processionària hauran de ser les pertanyents als espais:

- Muntanya de Sant Pau i Muntanya de Sant Jaume (franges accessibles i d'afluència de visitants)
- Bosc del camí del la Font de l'Ametlló (davant de la *Planta de selecció i transferència de residus*, MPG CAAD Penedès i deixalleria)
- Bosc del barri de la Serreta (franges accessibles i d'afluència de visitants, entorns Pi de la Serreta). No indicat al plànol.

1. Objecte del contracte

El present plec de condicions té com a objecte la contractació dels treballs de defensa fitosanitària de l'arbrat públic del terme municipal de Vilafranca del Penedès.

S'entén per defensa fitosanitària la lluita contra les plagues, malalties, fisiopaties i fitopatologies de l'arbrat, de forma que es garanteixi la seva salut i correcte creixement, evitant la toxicitat a altres organismes i la degradació del medi ambient per causa de l'ús de productes tòxics o nocius.

Cal fer especial menció al compliment de la transposició de la directiva europea 2009/128/CE de 21 d'octubre de 2009: **el Real Decret 1311/2012 de 14 de setembre de 2012**, que estableix un marc legal sobre l'ús sostenible dels plaguicides, i que té per objecte reduir el seu impacte sobre la salut humana i el medi ambient. El seu compliment cal entendre'l com objecte d'aquest contracte.

2. Àmbit del contracte

2.1 Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació comprendrà tot l'arbrat públic municipal, incloent les palmàcies.

S'inclou en l'àmbit d'actuació: escoles i llars municipals, recintes, patis o jardins d'edificis municipals, arbrat situat en jardineres, i el recinte del cementiri municipal. L'arbrat del casc urbà, així com l'arbrat de les zones periurbanes (aquest darrer no està detallat en l'inventari).

S'exclouen de l'àmbit d'actuació: terrenys fora del terme municipal de Vilafranca del Penedès.

S'adjunta: l' *Inventari del verd urbà de Vilafranca del Penedès* en el qual figura l'*Inventari de l'arbrat municipal* (Annex I) en format GIS.

Serà objecte de supervisió i tractament, tot aquell arbrat pertanyent a l'àmbit del contracte, independentment que en algun cas pugui no figurar explícitament en l'inventari i plànols facilitats.

2.2 Àmbit funcional

La contracta implicarà:

- L'execució dels corresponents tractaments biològics o químics preventius pel control de les plagues i malalties.
- L'execució dels corresponents tractaments biològics o químics curatius pel control de les plagues i malalties.
- L'execució dels tractaments que justificadament es requereixin des de la direcció facultativa.
- Les inspeccions necessàries per valorar la necessitat dels tractaments, la seva efectivitat, i els resultats posteriors.
- La planificació i direcció dels serveis, així com la seva coordinació amb l'ajuntament.
- Les peticions de permisos i ocupacions necessaris per l'execució dels tractaments (No implica cost addicional per l'adjudicatari).
- La senyalització de les zones a tractar, atenent al que s'especifica en el present plec i al compliment de la legislació vigent, així com la seva posterior retirada.
- El control de l'estat fitosanitari de l'arbrat: Un mínim de dos supervisions anuals exhaustives de l'arbrat viari i de les zones amb arbrat, verdes o enjardinades.
- L'execució de tractaments excepcionals que es puguin requerir a conseqüència de la persistència de plagues o al compliment de *llindars de tolerància* que es puguin establir.
- La facilitació de la informació detallada i sistemàtica dels dies de tractament i productes utilitzats (amb anterioritat a la realització de qualsevol tractament), a l'ajuntament o a altres entitats o veïns que ho puguin requerir.
- El desenvolupament de material tècnic divulgatiu per tal de fer pedagogia i informar als ciutadans, dels tractaments i actuacions que s'estan portant a terme a través de la contracta.
- La gestió dels residus generats a conseqüència de l'execució de les actuacions realitzades en la present contracta, atenent a la legislació vigent.
- La realització de qualsevol tasca necessàries per al compliment de la legislació vigent, en matèria de productes i tractaments fitosanitaris.
- La col·locació i supervisió de trampes, paranys, així com tot el material necessari en relació a les actuacions que es realitzin pel que fa a lluita biològica.

- Totes les inspeccions necessàries per al convenient seguiment de les poblacions introduïdes en lluita biològica.
- La realització d'analítiques per tal de confirmar possibles malalties o plagues de l'arbrat.
- Les comunicacions i especificacions necessàries que requereixi l'ajuntament, per tal de mantenir informada a la ciutadania amb afectacions especials (Ex.: cas de persones amb Hipersensibilitat química).

3. Organització i descripció del Servei

3.1 Documents de programació del Servei

3.1.1 Procediment de gestió

Els ofertants presentaran un *Procediment de gestió* el qual haurà d'especificar com es concretaran i es realitzaran els serveis contractats. Aquest document haurà d'incloure els apartats que es relacionen a continuació.

(*): Indica que la contracta determina una solvència mínima obligatòria.

a) Mitjans personals de la contracta (*)

En base al compliment d'uns mínims de personal exigits, el proveïdor definirà l'organigrama i funcions del personal previst per a la contracta, definint com s'estructurarà el/els equips de treball. Aquest, haurà d'estar encapçalat pel tècnic encarregat del servei, que serà l'interlocutor amb la direcció facultativa.

Es definirà tot el personal propi, i si se'n preveu d'extern, acreditant-ne l'experiència, qualificació, i titulacions.

Mitjans propis mínims exigits:

- 1 Encarregat jardiner
- 2 Operaris Oficials de 1^a (especialistes en tractaments fitosanitaris, amb dedicació al 100% els dies de tractament)
- 1 Operari Auxiliar jardiner o Oficial de 2^a (amb dedicació al 100% els dies de tractament)

Mitjans propis o subcontractats mínims exigits:

- 1 Graduat en Enginyeria Agrícola (s'admet E.T. Agrícola o Agrònom)

b) Sistema i mitjans de coordinació i comunicació

L'èxit i optimització de la realització dels serveis, depèn en bona part del sistema d'informació, comunicació i coordinació. Aquest, s'haurà de detallar dins el *Procediment de gestió* i haurà de contemplar:

El *programari d'incidències de l'ajuntament*: aquest, s'alimenta de sol·licituds de ciutadans, altres Serveis de l'ajuntament, o peticions de a direcció facultativa. Aquest programa possibilitarà generar ordres de treball, podent modificar les prioritats de planificació dels serveis.

El tècnic encarregat del servei, tindrà accés a aquest programari d'incidències, havent-lo revisar a diari (per tal de poder estar informat de qualsevol indicació o reclamació). Tanmateix, atenent a la previsió i finalització dels diferents treballs encomanats, l'haurà de mantenir al dia.

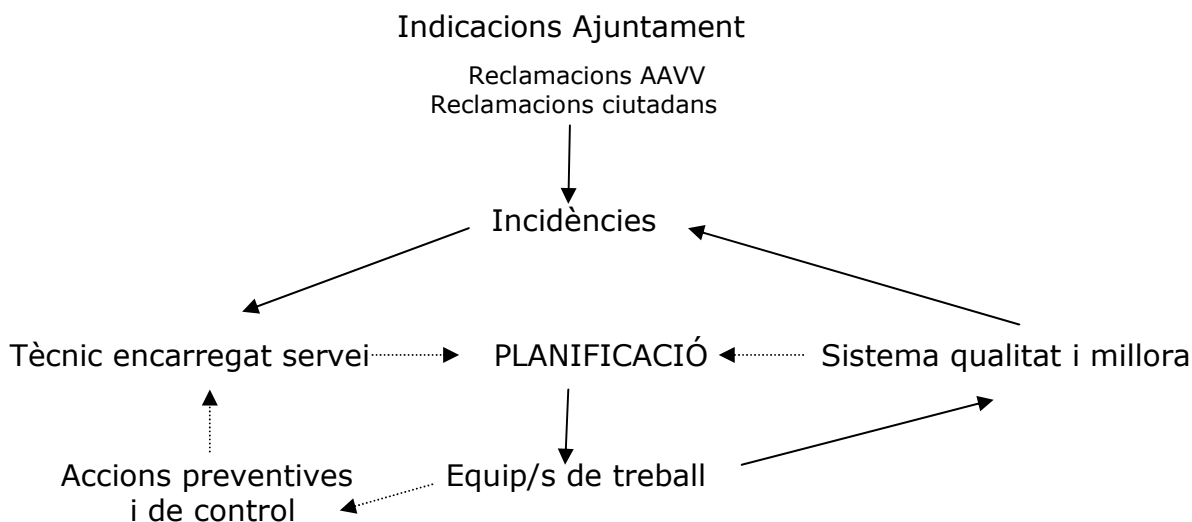
Aquesta base de dades permetrà l'explotació estadística d'incidències i, consegüentment, la implementació de sistemes de millora.

Tots els tractaments hauran de ser validats per la direcció facultativa abans de la seva execució.

L'empresa té l'obligació de complir en tot moment la planificació dels tractaments. En el cas que un servei no es pugui realitzar, el tècnic encarregat del servei comunicarà immediatament la "no conformitat" a l'ajuntament, i proposarà la pertinent "acció correctiva" per ser aprovada per l'ajuntament.

c) Sistema de control de qualitat

Es definirà el sistema que es preveu per controlar el bon funcionament de la gestió i execució dels tractaments, detallant el procediment per re processar les possibles incidències. Els sistemes es determinaran atenent a la definició d'indicadors.



3.1.2 Proposta de treball

A partir del coneixement de les espècies arbòries existents a la vila, i la seva susceptibilitat a plagues i malalties, el proveïdor haurà de desenvolupar els documents que definiran la proposta de treball plantejada.

a) Programa de treball

Un *Programa de treball* amb els tractaments i operacions de control de plagues que el proveïdor a priori prevegi realitzar en l'arbrat del terme municipal.

Aquest programa, vindrà a incloure la planificació dels tractaments amb elevada potencialitat d'execució.

Qualsevol tractament que s'especifiqui al Programa de treball, el proveïdor haurà de preveure realitzar-lo, a no ser que (en funció de la població de plaga que hi hagi en el moment del tractament) la direcció facultativa en dictami el contrari.

El *Programa de treball* haurà de detallar:

- Tipologia d'espècie a tractar (frondosa, conífera o palmàcia)
- Espècie d'arbre a tractar
- N° d'exemplars a tractar
- Ubicació dels arbres a tractar o de la "unitat de tractament" (vial, parc, plaça o referències necessàries per ubicar-los)
- Plaga a combatre
- Sistema o mètode de tractament que es preveu utilitzar (Veure apartat **b**)
- Període de tractament (mes/os de l'any)

Atenent a l'anàlisi de l'existència de plagues detectades durant els darrers anys, i a la susceptibilitat real de presència de plagues a Vilafranca, els tractaments anuals mínims a realitzar seran:

Plaga	Espècie	Tractaments anuals mínims a preveure
Processionària	<i>Pinus i Cedrus Sp.</i>	Tractament biològic anual per protegir tots els exemplars del municipi dels casc urbà, Polígons Industrials i zones transitables de: Muntanya de Sant Pau, muntanya de Sant Jaume (Casal 2000) i barri de La Serreta.
*Morrut	<i>Phoenix canariensis</i>	4 Tractaments anuals de: 25 <i>Phoenix canariensis</i> 28 <i>Phoenix dactylifera</i>
Secada	<i>Cupressàcies</i>	Xiprers del Cementiri, viaris, i dels parcs i zones verdes
Caparreta		
D. cecidomia	<i>Quercus Sp.</i>	Del casc urbà, viaris, i dels parcs i zones verdes
Galeruca	<i>Ulmus Sp.</i>	Del casc urbà (viari i parcs i zones verdes)
Tigre del Plàtan	<i>Platanus Sp.</i>	Del casc urbà (viari)
Psil·la	<i>Cercis Sp.</i>	Del casc urbà (viari i parcs i zones verdes)



Psil·la	<i>Albizzia Sp.</i>	64 Ut. d'arbrat viari del barri del Poble Nou	ENDO
Psil·la	<i>Albizzia Sp.</i>	54 Ut. d'arbrat viari i z. verdes del barri de St. Julià	ENDO

Pugó	<i>Jacaranda mimosifolia</i>	52 Ut. del casc urbà (viari i parcs i zones verdes)	ENDO
Pugó	<i>Chitalpa tashkentensis</i>	185 Ut. d'arbrat viari als barris de St. Julià i Barceloneta	ENDO
Diverses plagues	Tractament mitjançant ENDOTERÀPIA	Es preveurà un mínim fix d'un total de 1.000 punxades (a priori a realitzar en els exemplars indicats amb " ENDO ")	

* Caldrà preveure les feines i producte pel tractament de les palmàcies del gènere *Phoenix*, a l'ull o valona, i posteriorment mullant tot el tronc de l'exemplar.

Els proveïdors hauran de valorar el *Programa de treball* en base a:

- L'estudi de l'arbrat existent (*Inventari d'arbrat municipal de Vilafranca del Penedès; Annex I*).
- La previsió dels tractaments anuals mínims a preveure dins el Terme Municipal (relacionats anteriorment).
- La planificació dels tractaments preventius fixes que es prevegin per la resta de palmeres del municipi (a banda dels tractaments mínims a preveure per les palmeres *Phoenix* especificat en el quadrant anterior).
- L'especificació i planificació d'actuacions o tractaments atenent a altres problemàtiques amb l'arbrat del municipi (Ex.: caiguda de fruits, generació de pol·len) i a la millora del seu estat.

La valoració del *Programa de treball* es concretarà separatament segons el desenvolupament que es faci de les diferents tipologies d'arbrat existents:

- o tractaments en frondoses
- o tractaments en coníferes
- o tractaments en palmeres

El *Programa de treball*, amb la seva previsió de calendari aproximat, haurà de ser aprovat per la direcció facultativa, prèviament a la formalització de la contractació del Servei.

Tanmateix, i atenent a l'existència real de plagues i llindars de poblacions, tots els canvis o anul·lacions de tractaments que es puguin anar determinant durant l'execució de la contracta, hauran de ser comunicats i validats per direcció facultativa.

A banda dels tractaments anuals mínims a preveure especificats, es valorarà la qualitat del *Programa de treball* presentada pel proveïdor, així com la seva adaptació a Vilafranca.

b) Fitxes tècniques dels tractaments fitosanitaris

Les especificacions dels tractaments fitosanitaris que es preveuen: aplicacions de productes i dosis, així com la metodologia d'aplicació, es descriuran separatament en les *Fitxes tècniques* dels tractaments.

Les *Fitxes tècniques* dels tractaments, concretaran el tractament fitosanitari que es preveu realitzar atenent a les possibles plagues de les espècies. Les especificacions tècniques que caldrà detallar seran: problemàtica o plaga a combatre, tipologia de tractament, metodologia d'aplicació, matèria activa i registre (autoritzada per a la seva aplicació en Parcs i Jardins), nom del producte comercial, concentració de la matèria activa - caldo o dissolució, i dosis d'aplicació.

Les *Fitxes tècniques* dels tractaments es valoraran segons:

- la previsió feta en el cas de plagues susceptibles d'atacar a **frondoses**
- la previsió feta per plagues susceptibles d'atacar a **coníferes**
- la previsió feta per plagues susceptibles d'atacar a **palmàcies**

Atenent al fet que cal prioritzar la utilització de tècniques poc agressives per a la salut humana i el medi ambient, dins d'aquesta previsió de grups d'arbres a tractar, es valorarà que es concreti la utilització de metodologies d'aplicació utilitzades en la *lluita integrada* com són:

- la previsió de realització de tractaments amb el sistema amb tecnologia *Ynject* o equivalent
- la previsió de tractaments mitjançant la tècnica de l'Endoteràpia
- la previsió de tractaments d'Endoteràpia amb una única Micro injecció a l'any al tronc de la palmera amb Benzoato d'Emamectina 9'5%
- la previsió de tractaments biològics

c) Acció preventiva i de control

Es concretaran les accions preventives i de control, que han de fer possible la millor eficàcia dels tractaments.

Implica desenvolupar el procediment que prevegi la realització del control dels nivells de plagues. El procediment preveurà la freqüència d'inspeccions, de mostres de control i d'analítiques. Igualment, contemplarà les tipologies i zones de mostreig en funció de les espècies i plagues a controlar.

Es valorarà el desenvolupament d'un pla d'acció preventiva i de control.

3.1.3 Lliurament de documents de treball

Avís de tractament

Els tractaments a realitzar s'acordaran amb la màxima antelació possible amb la direcció facultativa de l'Ajuntament, mitjançant la tramesa electrònica d'un *Avís de tractament*. Per tal d'identificar el tractament a realitzar, els *avisos de tractament* hauran de detallar les mateixes especificacions requerides al *Programa de treball*.

Comunicat de treball

Un cop realitzada una actuació o tractament, i sempre dins de la setmana de realització, l'empresa adjudicatària farà arribar via correu electrònic el *Comunicat de treball* identificant:

- El lloc de la realització del tractament o operació, amb la *unitat de tractament*, espècie/es i unitats d'arbres tractats.
- La plaga, malaltia, fisiopatia o malura.
- La *Fitxa tècnica de tractament* (amb les especificacions relacionades anteriorment, així com la quantitat de producte/s utilitzat/s).
- L'equip/s i maquinària utilitzat/s pel tractament.
- La planificació de futures actuacions de control.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de portar el control específic del registre dels tractaments realitzats, d'acord amb el que exigeix la normativa actual, havent de conservar aquesta documentació durant un període mínim de tres anys.

Informe de l'estat fitosanitari de l'arbrat

Paral·lelament, amb les certificacions dels mesos de juny i desembre, l'adjudicatari lliurarà un *Informe de l'estat fitosanitari de l'arbrat*.

(Veure desenvolupament en l'apartat 3.3 *Control de l'estat fitosanitari de l'arbrat*)

3.1.4 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

En tot moment es prendran les precaucions necessàries per evitar intoxicacions, tant dels operaris de l'empresa contractada com dels ciutadans.

L'empresa contractista haurà de presentar el *Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals*, atenent a la normativa de seguretat vigent. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors, com per la dels ciutadans sotmesos als efectes dels tractaments que es puguin realitzar. Per tal d'evitar molèsties als ciutadans s'hauran de prendre les mesures necessàries, tenint en compte que els treballs es realitzaran majoritàriament a la via pública. Els equips hauran d'anar dotats de sistemes silenciadors, havent de complir en tot moment amb la normativa vigent. L'empresa contractista haurà de conèixer les ordenances municipals i preveure'n el seu compliment.

El *Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals*, haurà d'estar adaptat a les zones que són àmbit del contracte, presentant-se amb l'oferta, i revisant-se en cas de qualsevol canvi en la prestació del servei.

Les condicions de treball especificades en el Pla, hauran de minimitzar els riscos d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

3.2 Realització dels tractaments

- L'adjudicatari estarà obligat a realitzar amb els seus propis medis els tractaments preventius adequats per impedir l'inici o la propagació de qualsevol malaltia o plaga que pogués aparèixer. Igualment, estarà obligat a realitzar aquells tractaments encaminats a combatre la malaltia o la plaga desenvolupada fins a la seva extinció. El nombre de tractaments a realitzar serà el necessari per controlar-les.
- Els serveis de defensa fitosanitària de l'arbrat, atenent al compliment del *Real Decret 1311/2012 de 14 de setembre de 2012*, hauran de prioritzar la *Gestió integrada de les plagues*, aplicant (sempre que sigui possible pel control satisfactori de les plagues) productes amb menors riscos per a la salut humana i el medi ambient, d'entre els disponibles per tractar una plaga.
- Els tractaments preventius s'hauran d'ajustar estrictament a les necessitats, valorant-se la variació del *Programa de treball* a partir de l'experiència i poblacions existents en temporades anteriors.
- Tots els tractaments que es realitzin s'hauran d'acordar amb la màxima antelació possible amb la direcció facultativa de l'Ajuntament, havent d'especificar mitjançant un *Avís de tractament* via correu electrònic, el mateix que es requereix al *Programa de treball*.
- Quan es produeixin reinfestacions en un 10% o més de la vegetació, en el termini de 7 dies següents a l'aplicació, el tractament es repetirà per possibilitar l'eradicació de la plaga, anant la despesa a càrrec de l'adjudicatari.
- En cas de pluja a les 12 hores següents a l'execució d'un tractament, aquest s'haurà de repetir en el termini màxim de 24 hores, anant la despesa a càrrec de l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per evitar que els tractaments no coincideixin amb episodis de pluja, o amb climatologies inconvenients per a l'eficàcia dels tractaments.
- No es podrà realitzar cap tractament o operació sense autorització prèvia de l'Ajuntament, ni sense senyalització prèvia.
- Els tractaments es realitzaran amb les equips necessaris en funció de les alçades, l'espai disponible i la secció de carrer. Sense mullar edificis ni vehicles de la via pública. Es respectaran al màxim la planificació de rutes programades i senyalitzades, per tal d'evitar al màxim cotxes estacionats.
- Els tractaments es faran de forma individualitzada, arbre per arbre, en arbrat d'alineació, i amb un equip de polvorització a alta pressió (amb pistola).

- S'intentarà d'adequar al màxim la quantitat de producte a aplicar per aconseguir l'eficiència necessària, però evitant en tot moment la utilització excessiva de producte (es mullarà convenientment només un cop).

- **Horaris dels tractaments fitosanitaris**

Els tractaments al nucli urbà hauran de ser nocturns, a excepció de tractaments molt localitzats en els que no hi hagi polvorització de producte.

L'horari nocturn dels tractaments fitosanitaris atendrà a:

- a partir de les 22h en zones de polígons
- a partir de les 00h en zones residencials

Els tractaments al cementiri es realitzaran sempre fora de l'horari obertura al públic (a primera hora del matí o a última de la tarda). S'acordarà prèviament l'accés al cementiri amb l'ajuntament, i s'hauran de prendre les prevencions oportunes per la protecció de tombes singulars (es protegiran panteons i tombes per evitar tacar marbres).

Els tractaments es realitzaran en horaris en què la presència de tercers sigui improbable, i atenent en tot moment al compliment de la normativa vigent.

3.2.1 Quan tractar

La conveniència de planificar o executar un tractament fitosanitari estarà justificada en base a l'obtenció dels següents objectius:

- Evitar plagues potencialment perilloses pels ciutadans.
- Impedir l'extensió de plagues de quarantena.
- Aconseguir aquell estat sanitari de l'arbrat, que en pugui assegurar el gaudi de les persones que estiguin o passegin propers als arbres, i/o evitar possibles molèsties (no sanitàries).
- Salvaguardar els elements vegetals que formen part del medi urbà.
- Mantenir la convenient imatge paisatgística de l'arbrat.
- Assegurar la supervivència del patrimoni vegetal.
- Evitar l'afectació (bàsicament per la generació de melasses o resines) a d'altres elements del medi o via pública.

Segons els diferents nivells de plaga observada, l'ajuntament es reserva el dret a concretar llindars de tolerància a partir dels quals l'adjudicatari tindrà l'obligació de tractar.

En qualsevol cas, l'ajuntament es reserva la potestat d'encarregar el tractament que consideri oportú. Igualment, davant l'existència algun inconvenient, l'ajuntament podrà suspendre la realització d'un tractament previst per l'adjudicatari.

Mentre no s'indiqui el contrari, no s'establiran llindars de tolerància en cas que:

- La plaga pugui causar problemes sanitaris (es tractarà sempre, inclús preventivament).
- La plaga o afectació pugui causar la mort dels exemplars afectats (es tractarà sempre, inclús preventivament).
- La plaga puguin causar molèsties significatives als ciutadans (malgrat que es podrà valorar cada cas en funció de la situació dels arbres).

En el cas de plagues de quarantena agrícola o ornamental, se seguiran les indicacions dels protocols específics.

3.2.2 Senyalització i ocupacions

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar adequadament la realització de tractaments, quan el servei ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

Les zones i carrers a tractar es senyalitzaran 48 hores abans de la realització dels tractaments, i s'han de retirar amb un màxim de 24 hores després de la finalització dels treballs. La retirada contemplarà l'eliminació de tots els elements utilitzats, incloent les brides dels arbres, si s'escau.

Tanmateix, en funció de l'emplaçament a realitzar els serveis, l'empresa haurà de tramitar l'ocupació de la via pública que correspongui.

3.2.3 Marc legal i figura d'Assessor de GIP

L'empresa contractista haurà de conèixer i complir la normativa legal vigent, en matèria de productes i realització de tractaments fitosanitaris.

L'empresa disposarà d'un tècnic Assessor de *Gestió Integrada de Plagues* reconegut, el qual validarà tots els tractaments que es realitzin.

El tècnic assessor de *GIP*, podrà coincidir amb el Graduat en Enginyeria Agrícola (o equivalent), que es requereix contractualment com a solvència tècnica de l'empresa pel que fa al personal propi o subcontractat.

L'empresa contractista adaptarà la documentació tècnica sol·licitada al present Plec, per tal que s'ajusti a les exigències de documentació descrites a la normativa vigent (RD 1311/2012 de 14 de setembre de 2012 i actualitzacions).

Conseqüentment, es desenvoluparà l'equivalent al: *Quadern d'explotació* i al *Document d'assessorament*, i es conservaran durant un mínim de tres anys la documentació referent a:

- Els certificats d'inspecció dels equips d'aplicació.
- Les factures de la compra dels fitosanitaris.
- Els resultats de les anàlisis de residus (si s'escau).
- Els justificants d'entrega dels envasos a SIGFITO.

3.3 Control de l'estat fitosanitari de l'arbrat

A banda de l'execució dels corresponents tractaments, la contracta ha de preveure el seguiment i supervisió de l'estat fitosanitari de l'arbrat.

Es realitzaran un mínim de dues supervisions exhaustives anuals de l'arbrat viari, i de l'arbrat de les zones enjardinades.

Entenem com *Unitat de tractament*, aquella alineació o grup d'arbrat amb una problemàtica fitosanitària similar. Es pot donar el cas que una *unitat de tractament* impliqui tots els exemplars d'una espècie concreta existent al casc urbà (Exemple: Chitalpes, Xiprers del cementiri, Alzines de la zona d'aparcament de davant del cementiri, etc).

Amb les certificacions dels mesos de juny i desembre, l'adjudicatari haurà de lliurar un *Informe de l'estat fitosanitari de l'arbrat*. Aquests informes han de posar al corrent de l'evolució de l'estat fitosanitari de l'arbrat segons les problemàtiques de les diferents *unitats de tractament*, i atenent a les supervisions exhaustives de l'arbrat viari i l'arbrat de les zones enjardinades.

Els informes hauran de detallar les plagues i malalties detectades, així com les actuacions realitzades, i les que s'aconsellin i prevegi fer. Igualment, hauran de concretar i especificar els emplaçaments de l'arbrat revisat, a través d'un recull fotogràfic de les *unitats de tractament*.

4. Equipaments, vehicles i maquinària

4.1 Equipaments, maquinària i mitjans tècnics

Caldrà acreditar la maquinària, material, i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs, adjuntant la documentació corresponent (nº de Registre i Fitxa tècnica).

Exigits mínims a acreditar:

- **EPI's** individuals i col·lectius homologats, amb identificació CE, per tots els treballadors associats a la contracta: mascareta, guants, mono amb caputxa, ulleres de protecció i botes de seguretat.
- **1 Furgoneta**, pels desplaçaments del personal tècnic.
- **Camió atomitzador** de mínim 90 CV, amb equip polvoritzador de 250 Atm, amb mànega de 150 m i caixa insonoritzada.
- **1 Cistella elevadora**, mínim de 16m d'alçada, amb equip polvoritzador integrat de mínim 5 CV, per realitzar tractaments de palmeres.
- **1 Vehicle Pick up**, amb equip atomitzador incorporat, per realitzar tractaments en zones boscoses i de difícil accés.

Es tracta de tots els aparells homologats per la normativa, capaços de realitzar un tractament fitosanitari amb tota la garantia de seguretat i qualitat.

Equips de protecció individual (EPI's): dispositius o mitjans que porta un operari amb l'objectiu que el protegeixin contra els riscos que puguin amenaçar la seva salut o seguretat.

Els licitadors exposaran detalladament segons disposen dels equipaments i maquinària mínims exigits, i relacionaran la resta d'altres possibles EPI's, eines i maquinària que ofereixen per a la prestació del servei.

Aquesta relació es detallarà en l'oferta com a *Equipaments i mitjans tècnics previstos per a la prestació del Servei*.

4.2 Condicionants de les d'eines, EPI's, vehicles i maquinària

L'adjudicatari haurà de disposar i utilitzar maquinària adequada (baix volum) convenientment reglats així com tots aquells vehicles i equips necessaris per a la realització dels tractaments.

Els vehicles a utilitzar per l'execució dels serveis estaran convenientment nets i pintats. Aniran identificats amb dos rètols extraïbles identificatius (a la part anterior i posterior de la maquinaria), amb el disseny de la imatge corporativa, aprovats per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Qualsevol canvi en la utilització de la maquinaria s'haurà de comunicar i validar per l'ajuntament. Igualment, en casos d'avaries en els vehicles o maquinaria prevista per a l'execució dels serveis, l'empresa contractista ho haurà de comunicar, informant a l'ajuntament de com es restableix la planificació del Servei.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les convenients supervisions i accions de manteniment dels equips de tractament. Conseqüentment, haurà d'implementar el seu Pla de manteniment d'acord amb el compliment del RD 1311/2012 de 14 de setembre de 2012.

L'empresa contractista haurà de mantenir les eines, vehicles i maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Tanmateix, els EPI's a utilitzar seran homologats i compliran els requeriments d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractista evitarà en tot moment que l'execució dels tractaments pugui representar una molèstia pel veïnat, especialment pel que fa a sorolls, fums i olores. Per a tal efecte haurà de complir en tot moment la normativa referent a sorolls (estalviant sorolls molestos innecessaris) així com evitar qualsevol pèrdua inadequada de productes fitosanitaris.

L'Ajuntament podrà fer inspeccions del material mòbil utilitzat per a la realització dels serveis, incloent proves sono mètriques, quan ho cregui oportú.

Els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública, en cas que estiguin carregats de productes fitosanitaris.

5. Mitjans Materials Fungibles

5.1 Productes fitosanitaris

Són tots aquells productes utilitzats amb la finalitat de combatre les plagues i malalties de les plantes. Per causa de la perillositat de molts d'aquests productes, la seva utilització està regulada per estrictes normatives.

Els productes fitosanitaris que s'apliquin per l'execució dels tractaments, hauran de tenir el seu número de registre específicament autoritzat per a la seva utilització en Parcs i Jardins.

Es complirà estrictament la normativa vigent per a productes fitosanitaris i la seva aplicació. Es compliran especialment les indicacions del *Real Decret 1311/2012 de 14 de setembre de 2012* i revisions, així com l'especificat en el present plec, per tal d'executar un ús sostenible dels plaguicides.

Es seguiran les recomanacions del Butlletí d'avisos fitosanitaris de la Generalitat de Catalunya.

Abans de l'execució de cada servei, amb l'*Avís de tractament* l'empresa contractista haurà de facilitar a la direcció facultativa la *Fitxa tècnica de tractament* especificant: La problemàtica o plaga a combatre, la tipologia de tractament i tècnica d'aplicació utilitzada, la matèria activa, el nom del producte comercial i nº de registre, la concentració de la matèria activa - caldo o dissolució, i la dosis d'aplicació.

Un cop realitzat el servei en una *unitat de tractament*, es completarà l'esmentada *Fitxa tècnica* a través del lliurament del corresponent *Comunicat de treball* (veure Punt 3.1.3)

Caldrà utilitzar aquells productes que, estant homologats i tenint efectivitat contrastada contra les plagues a controlar, tinguin una menor toxicitat per a l'home, la flora i la fauna autòctones i escollits per la seva eficàcia contrastada a partir d'informacions obtingudes d'organismes de recerca. Els productes a utilitzar hauran de ser el més específics possible contra la plaga a combatre.

6. Mitjans materials immobles

6.1 Base per a l'execució dels serveis

Per a la prestació dels serveis de tractament, es considera convenient que l'empresa contractista disposi d'una base al terme municipal de Vilafranca del Penedès, o propera a aquest. La base convé que disposi dels següents equipaments:

- Magatzem cobert i tancat, per a totes les eines i maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Espai per a realitzar la neteja i manteniment del material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

6.2 Manteniment dels mitjans materials immobles

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment, havent de portar el control de tots els manteniments realitzats al material immoble.

7. Personal del Servei

En l'apartat 3 d'*Organització i descripció del servei*, en el Punt 3.1.1 *Procediment de gestió*, es detallen els **Mitjans personals mínims** exigits per **contracta**.

7.1 Plantilla

En el *Procediment de gestió*, atenent als mínims exigits, els ofertants inclouran l'Organigrama i funcions del personal que es preveu per assolir els compromisos de la contracta.

Pel que fa a la plantilla, l'empresa serà responsable de:

- La contractació del personal.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta, havent d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- Acreditar que l'empresa compleix amb la formació de seguretat i salut laboral pel que fa als treballadors associats a la contracta, i acreditar novament aquesta formació en cas d'incorporacions o canvis de treballadors.
- La dotació dels uniformes i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- La utilització de sistemes de captació d'informació i comunicació mòbils.
- Portar al dia el *certificat de vigilància de la salut*, amb les corresponents revisions mèdiques dels treballadors associats a la contracta (l'ajuntament demanarà la documentació acreditativa anualment).

Qualsevol canvi referent a la plantilla associada a l'execució de la contracta, haurà de ser prèviament informat a l'ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del Servei, i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- La formació tècnica continuada del personal del Servei (compliment del RD 1311/2012, en referència a la formació dels usuaris professionals).
- La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes: pel que fa al medi ambient, als nous avenços per a la millora de la prestació dels serveis, a la relació amb el ciutadà, etc.

Concretament, l'adjudicatari haurà d'acreditar la tinència de carnets d'aplicadors dels treballadors associats a la contracta i actualitzar-les en cas d'algun canvi en la plantilla.

- L'educació i la bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

7.2 Vestuari i seguretat i higiene del personal

El personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat, d'acord amb la normativa de seguretat i el règim climàtic. Els treballadors hauran de d'anar amb el vestuari adequat i net, i portar els Equipaments de Protecció Individual (EPI's) corresponents quan sigui necessari.

L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a: previsió sanitària, i senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal front el tràfic de vehicles en les calçades.

7.3 Deures dels operaris

Es tindrà en tot moment en compte el "paper supervisor" dels operaris del Servei. Els operaris tindran l'obligació d'assenyalar indicadors, fets o situacions en referència a l'estat fitopatològic de l'arbrat viari, amb la finalitat de millorar-ne el seu control i convenient seguiment.

Tanmateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol dany o anomalia que observi a l'arbrat objecte del contracte, així com qualsevol error d'inventariat.

Es tindrà en tot moment en compte el "paper informador" dels operaris del Servei. Aquests, tindran l'obligació de conèixer les característiques del servei que executen, així com l'obligació d'informar mínimament als veïns que ho puguin sol·licitar. O, en qualsevol cas, la deferència d'adreçar-los a Parcs i Jardins de l'ajuntament.

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge correcta cap a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la bona imatge s'aplicaran tant al vestuari com al material, als centres fixos, i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta del Servei.

7.4 Perfils dels llocs de treball

L'empresa utilitzarà personal convenientment qualificat per manipular i aplicar els productes fitosanitaris així com per realitzar les operacions necessàries.

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari, el qual haurà de designar una persona competent i responsable que serà l'encarregada de l'organització tècnica dels treballs i que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament (encarregat del Servei).

La direcció del *Servei de defensa fitosanitària de l'arbrat públic de Vilafranca del Penedès* serà responsabilitat de l'empresa contractista, malgrat hagi de ser coordinada amb l'ajuntament.

7.4.1 L'encarregat del Servei i la figura d'Assessor de GIP

Serà obligació de l'encarregat del servei:

- Planificar dirigir i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels treballs a realitzar.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del serveis estipulada al present plec, o que se l'hi sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vist-i-plau a la direcció tècnica del Servei Municipal, per possibles canvis que hi pugui haver al Servei, i informar de qualsevol incidència en relació a aquest.
- Utilitzar i actualitzar el software propi de l'ajuntament habilitat per a la gestió d'incidències, i tenir-lo al dia.

L'encarregat del servei haurà de:

- Tenir experiència i formació en gestió de serveis de defensa fitosanitària d'arbrat. Tant de tractaments químics tradicionals, com d'endoteràpia, lluita integrada i biològica.
- Tenir capacitat organitzativa i de decisió davant situacions d'urgència.
- Anar equipada amb sistemes de mobilitat, havent d'estar en constant contacte amb la direcció facultativa.

L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la gestió del servei amb altres serveis municipals (obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius plantejats en el present plec.

L'ajuntament de Vilafranca dotarà amb accés a la xarxa corporativa i amb prerrogativa per utilitzar el software propi de l'administració.

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura responsable de la coordinació del servei, haurà de tenir el vist-i-plau de l'ajuntament.

Paral·lelament a la figura d'encarregat del servei, s'haurà de designar i acreditar la de l'Assessor de GIP. En tant en quant, es compleixi amb els requeriments de formació, l'encarregat del servei i l'Assessor de GIP, podran ser coincidents en la mateixa persona.

Serà obligació de l'assessor de GIP validar tots els tractaments que es realitzin, i validar la convenient realització dels *Quaderns d'explotació* i *Document d'assessorament*, o documentació equivalent (Veure punt 3.2.3)

7.5 Localització del personal

L'empresa contractista, en funció del calendari de treball, haurà de facilitar a l'ajuntament el/s telèfon/s, i les franges horàries de treball, per tal que l'ajuntament pugi localitzar en qualsevol moment el responsable de qualsevol tractament que es pugui estar realitzant.

8. Presentació d'ofertes

8.1 Oferta tècnica descriptiva dels serveis

L'oferta tècnica descriptiva dels serveis haurà de constar dels documents esmentats en l'apartat 3, d'*Organització i descripció del Servei*, així com de l'especificació d'altres aspectes tècnics.

La informació sol·licitada a desenvolupar és la següent:

- El *Procediment de gestió* (Veure apartat 3.1.1) on es concretin els
 - a) *Mitjans personals*
 - b) *Sistemes i mitjans de coordinació i comunicació* i el
 - c) *Sistema de control de qualitat*
- La *Proposta de treball* (Veure apartat 3.1.2) on es concreti el
 - a) *Programa de treball* juntament amb les
 - b) *Fitxes tècniques* de tractaments fitosanitaris i l'
 - c) *Acció preventiva i de control*, que es preveu portar a terme

- *Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals* (Veure apartat 3.1.4)
- La documentació acreditativa que l'empresa compleix amb la formació de seguretat i salut laboral pel que fa als treballadors associats a la contracta.
- Equipaments, maquinària i mitjans tècnics previstos per a la prestació dels serveis (Apartat 4.1)

8.2 Estudi econòmic de l'oferta / Preus unitaris

L'oferta constarà d'un desglossament econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal, preus unitaris per jornada consums i explotació de maquinària.

Aquests preus unitaris hauran de servir per realitzar possibles modificacions i/o ampliacions de contracte.

9. Certificacions

Les certificacions mensuals aniran associades al lliurament dels documents descrits i sol·licitats al present plec. Per poder certificar, l'ajuntament haurà d'haver rebut:

- L'informe tècnic mensual.
Aquest ha d'incloure: l'especificació de tots els treballs d'inspecció i tractaments realitzats durant el mes en qüestió, la descripció d'incidències i resolució o planificació de resolució d'aquestes, la previsió de feines dels dos mesos següents.

Els mesos de juny i desembre, l'adjudicatari haurà de lliurar a banda un *Informe de l'estat fitosanitari de l'arbrat*. (Veure 3.3 *Control de l'estat fitosanitari de l'arbrat*), amb la justificació de les revisions realitzades a través del corresponent recull fotogràfic.

- Els darrers TC2 dels treballadors adscrits a la contracta, i comprovant de pagament de la Tresoreria de la Seguretat Social. (En el cas de treballadors autònoms, comprovant de pagament de les quotes a la Tresoreria de la Seguretat Social).