

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRACTAMENTS FITOSANITARIS I CONTROL BIOLÒGIC DE L'ARBRAT VIARI I ELS ESPAIS VERDS DEL TERME MUNICIPAL DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 5.- PRESTACIÓ P1. TRACTAMENTS PREVENTIUS
- 6.- PRESTACIÓ P2. TRACTAMENTS CORRECTIUS
- 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 7.2.- Sostenibilitat
 - 7.3.- Obligacions i drets del contractista
 - 7.4.- Obligacions i drets de l'Ajuntament
- 8.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1.- Responsable municipal del contracte
 - 8.2.- Responsable del contractista
 - 8.3.- Seguiment i control dels treballs
 - 8.4.- Informes del servei
- 9.- AUTORIA DELS TREBALLS
- ANNEX 1. LLISTAT ARBRAT VIARI I ESPAIS VERDS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis, té per objecte la prestació del servei de tractaments fitosanitaris i control biològic de l'arbrat viari i espais verds del terme municipal de Sant Pere de Ribes.

Els seus principals objectius són:

- Planificar el tractament preventiu de plagues i malalties en l'arbrat i espais verds del municipi.
- Minimitzar l'ús de productes químics fitosanitaris i els riscos per la salut humana i el medi ambient.
- Implantar la gestió integrada de plagues i els tractaments de tipus biològic i sostenibles.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb la inclusió d'accions correctives.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència prevista, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis preventius i correctius de control de plagues mitjançant tractaments fitosanitaris i biològics, de l'arbrat viari, jardins públics i zones periurbanes del terme municipal de Sant Pere de Ribes. També es preveu el control de plagues dels parcs per gossos.

L'actual normativa en matèria d'aplicació de productes fitosanitaris estableix actuacions per a un ús sostenible d'aquests, per tal de reduir els riscos i efectes del seu ús en la salut humana i el medi ambient, i alhora es fomenta la gestió integrada de plagues amb plantejaments i tècniques alternatives com els mètodes no químics.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la contractació dels conjunt dels serveis necessaris, tractaments preventius i correctius, amb la finalitat de disposar d'una gestió integrada de plagues, i la implantació progressiva de mètodes no químics i sostenibles, que permetin reduir l'ús dels productes fitosanitaris i altres formes d'intervenció en nivells que estiguin econòmicament i ecològicament justificats, que minimitzin els riscos en l'entorn, i que promoguin mecanismes naturals de control de plagues.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat de l'arbrat viari i espais verds municipals que inicialment s'inclouen en el contracte.

Els llistats inclouen les espècies vegetals i les zones que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin dels inventaris que es vagin elaborant durant la vigència del contracte, a partir de les dades que porti el contractista i les actualitzacions que realitzi l'Ajuntament.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les característiques de l'arbrat viari i els espais verds, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar les zones on es preveu actuar, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol element de l'arbrat viari i espais verds, noves espècies vegetals, o nous sectors que siguin recepcionats o incorporats a l'inventari municipal durant el període de vigència del present contracte, es podran incloure en el servei, tant per als tractaments preventius com pels correctius.

El present contracte de serveis inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte control de les plagues i malalties objecte del contracte, els següents tipus de treballs:

- Prestació P1, tractaments preventius de l'arbrat viari i espais verds.
- Prestació P2, tractaments correctius de l'arbrat viari i espais verds.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels espais i la seva utilització, planificant els tractaments en horari nocturn quan sigui necessari, i per altra banda, el contractista haurà de garantir la solució de les incidències i demandes que pugui haver des de l'Ajuntament, en els terminis de resposta que es fixin en el contracte.

No s'inclouen els espais que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni aquells que siguin de titularitat privada.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'actuacions de control de plagues fora del present contracte, un cop exhaurida la despesa màxima estimativa destinada als tractaments correctius, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de la salut pública, entre les quals s'hi troben les següents:

- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial Decret 1702/2011, de 18 de novembre, de 18 de novembre, d'inspeccions periòdiques dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.
- Reial Decret 1416/2001 , de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- Directiva 2009/128/CE que estableix el marc d'actuació comunitària per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Reial Decret 374/2001 sobre Protecció i Salut i Seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics.
- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP). Normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia d'herbicides i fito reguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Guies editades per l'Agència de Salut Pública i pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) de la Generalitat de Catalunya.
- Tractaments fitosanitaris del morrut de les palmeres segons la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia del servei de Sanitat Vegetal de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les guies de gestió integral de plagues i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Directives europees i reglaments comunitaris relatives a la comercialització i utilització de plaguicides i productes fitosanitaris, i per al seu ús sostenible.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En quant al RD 1311/2012, el seu objecte és aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris mitjançant la reducció dels riscos i els efectes de l'ús dels productes fitosanitaris en la salut humana i el medi ambient, i el foment de la gestió integrada de plagues i de plantejaments o tècniques alternatius, com és el cas dels mètodes no químics.

Els principis generals de la gestió integrada de plagues s'estableixen en l'annex I del RD 1311/2012.

L'assessorament en el control de plagues ha de ser realitzat per un tècnic assessor, que haurà de disposar de la titulació habilitant, del reconeixement com assessor en gestió integral de plagues, i estar inscrit en el corresponent registre oficial que gestiona la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

Les empreses contractades per a la prestació de serveis de tractaments fitosanitaris, han de redactar un document d'assessorament amb el contingut mínim que s'assenyala en l'Annex IX del mateix Reial Decret, i per cada tractament redactaran el corresponent Pla de Treball, amb el contingut mínim que s'assenyala en el seu Annex X.

Es portarà el registre dels tractaments fitosanitaris, juntament amb la documentació relativa a l'assessorament, i s'hauran de conservar almenys durant els 3 anys següents a la seva data d'emissió.

Els operaris aplicadors i usuaris professionals hauran d'estar en possessió d'un carnet que els acrediti coneixements apropiats per exercir la seva activitat segons els nivells de capacitat establerts. Aquests nivells es divideixen en bàsic, qualificat, fumigador, i pilots aplicadors.

El RD 1311/2012 estableix les mesures a adoptar en la manipulació, emmagatzematge dels productes fitosanitaris, envasos i restes. Es contempla la preparació de mescles i càrrega en els dipòsits, transport, neteja dels equips de tractament, i la gestió dels residus i envasos.

El Decret 61/2015 regula, entre d'altres, la inscripció de les empreses que realitzen tractaments fitosanitaris en el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya (ROPCAT).

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei, per tal d'organitzar els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i la proposta tècnica presentada en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de l'arbrat viari i els espais verds municipals, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals.

Es mantindran en bon estat les zones verdes i espais públics on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

El contractista es farà càrrec dels treballs de la prestació P1, tractaments preventius, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social i complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral. Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar les tasques d'alguns tractaments específics, equips i maquinària, o treballs puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, prèvia autorització municipal.

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una dedicació superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en la plantilla, s'intentarà augmentar les hores del personal que ja pertanyi al servei amb dedicacions parcials. I en cas de contractar noves persones, aquestes hauran de tenir la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista subministrarà si s'escau al seu càrrec, vestuari per al personal adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les zones on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspondrà a l'Ajuntament la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i elements necessaris per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en espais públics o instal·lacions municipals no autoritzades, i si s'escau es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les seves activitats, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas, deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

El contractista haurà de formar al seu personal en l'àmbit de l'objecte del contracte, i entre d'altres, en seguretat i salut, així com en el bon ús del material, elements, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

En la fase de licitació, el contractista podrà oferir la realització de sessions anuals per a la formació del personal municipal relacionat amb el servei de jardineria i manteniment de l'espai públic, o en algun any podrien ser per a la realització de xerrades adreçades als ciutadans del municipi. Aquestes sessions seran acordades amb la responsable municipal, i es preveuen dues sessions anuals amb una durada de 3 hores cadascuna, encara que es podran distribuir com es cregui més oportú.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general els serveis municipals no podran donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

L'Ajuntament no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

El contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que el contractista hagi ofert en la seva proposta.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

5.- PRESTACIÓ P1. TRACTAMENTS PREVENTIUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la realització dels tractaments preventius en l'arbrat viari i espais verds del municipi, amb l'execució dels treballs planificats, el seguiment i control del funcionament del servei, i l'avaluació del compliment de la planificació anual que s'hagi aprovat, segons les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

En general, caldrà planificar actuacions per tal d'evitar plagues que puguin causar problemes sanitaris, la mort dels exemplars afectats, o molèsties significatives als ciutadans.

Les principals espècies vegetals de l'arbrat viari i dels espais verds públics dels nuclis urbans i les zones periurbanes del terme municipal, a les quals habitualment s'ha d'aplicar la gestió integral de plagues i malalties, són les següents:

- Pinus pinea i Pinus halepensis.
- Phoenix canariensis i Phoenix dactylifera
- Whashingtonia filifera i Whashingtonia robusta
- Platanus hispanica
- Cupressus sempervirens
- Tipuana tipu
- Citrus aurantium
- Ulmus pumila
- Jacaranda mimosifolia
- Morus alba

Els tractaments preventius s'efectuaran en funció del tipus de plagues i malalties en cada cas, que en els darrers anys les més habituals han estat les següents:

- thaumetopoea pityocampa (processionaria del pi).
- rhynchophorus ferrugineus (morrut de les palmeres).
- saissetia oleae, coccus hesperidium, planococcus citri, icerya purchasi (caparretes).
- myzus, gossypii, fabae, spiraecola (pugó).
- galerucella luteola (galeruca dels oms).
- corythuca ciliata (tigre del platan).
- phytophthora spp (fongs en coníferes).
- uncinula spp, erysiphe spp, sphaerotheca spp (oïdi).

Entre aquestes plagues i malalties darrerament han destacat la processionària del pi i el morrut de les palmeres, pel que caldrà fer un seguiment especialment acurat d'aquestes dues.

El pins dels espais públics en els nuclis urbans, espais periurbans i especialment en els recintes escolars, s'hauran de mantenir nets de processionària, efectuant els tractament i controls que siguin necessaris per evitar que les erugues puguin arribar al terra i produir problemes o molèsties a les persones de l'entorn. Caldrà controlar els pins de les zones verdes, especialment els més propers als carrers i qualsevol zona habitada.

Es lliurarà el document d'assessorament i es planificarà la gestió integral, amb el control i tractament preventiu de les afectacions de plagues i malures que incideixen en l'estat de les plantes, arbres i espècies vegetals.

Caldrà utilitzar productes no químics sempre que sigui econòmic i sanitàriament viable. Es procurarà reduir l'ús de productes fitosanitaris, i únicament s'utilitzaran en aquells casos en que sigui estrictament necessari i fent servir aquells que menys pertorbin els ecosistemes, i estiguin legalment autoritzats pel seu ús en l'àmbit de parcs i jardins públics.

En el cas del control preventiu de les plagues en els recintes dels parcs de gossos, es planificaran tractaments contra aràcnids, puces, paparres i xinxes.

La totalitat dels tractaments seran executats prèvia redacció del seu Pla de treball, i quan aquests finalitzin quedaran registrats en el corresponent Butlletí de treball.

El contractista registrarà la totalitat dels tractaments realitzats, i en aquest registre hi constaran com a mínim les dades assenyalades en l'Annex III del RD 1311/2012, que contempla la informació que han de recollir els registres dels tractaments.

A continuació s'exposen els tractaments proposats inicialment i les seves principals característiques:

Espècie: Pins i cedres
 Plaga: Processionària del pi
 Tractament: Polvorització amb insecticida biològic i endoteràpia
 Dates: 1r. tractament: setembre / octubre

Espècie: Phoenix canariensis i Dactylifera
 Plaga: Morrut roig de les palmeres
 Tractament: Inundació amb insecticida
 Dates: 1r. tractament: abril / maig
 2n. tractament: juny / juliol
 3r. tractament: agost / setembre
 4t. tractament: octubre / novembre

Espècie: Plàtans
 Plaga: Corythuca Ciliata, oïdi
 Tractament: Polvorització i atomització amb insecticida
 Dates: 1r. tractament: juliol

Espècie: Xiprers i cupressàcies
 Plaga: Cínara cupressi, pestalotia, coryneum
 Tractament: Polvorització amb insecticida i fungicida
 Dates: 1r. tractament: abril
 2n. tractament: setembre

Espècie: Oms
 Plaga: Galeruca oms
 Tractament: Polvorització
 Dates: 1r. tractament: abril / maig

Espècie: Tarongers, moreres, jacarandes i tipuanes
 Plaga: Pugó, caparreta, fongs
 Tractament: Polvorització i atomització
 Dates: 1r. tractament: maig / juny

Espècie: Tractament als pipicans
 Plaga: Aràcnids, puces, paparres, xinxes
 Tractament: Polvorització amb insecticida
 Dates: 1r. tractament: abril / maig
 2n. tractament: juny / juliol
 3r. tractament: setembre / octubre

El nombre de tractaments són orientatius i seran susceptibles de ser canviats en funció de les necessitats, la climatologia, les noves malures i plagues que puguin aparèixer. Així doncs, és possible que depenent de l'any hi hagi més o menys necessitat de realitzar alguns tractaments.

El contractista haurà de realitzar com a mínim una visita presencial i el seu informe tècnic almenys cada 2 mesos, a més de realitzar els tractaments previstos anteriorment, o en tot cas els tractaments alternatius i millores que hagi proposat en la seva proposta tècnica.

En aquesta proposta tècnica s'haurà d'indicar el tractament proposat per cada espècie vegetal, la plaga o malaltia objecte de tractament, detallant clarament el producte aplicat (nom comercial i número de registre) i els percentatges d'aplicació en cas de proposar varis productes, equips utilitzats, kg o litres de producte, rendiments estimats, i usuaris professionals que intervindran, amb les seves dedicacions efectives de treball en cada tractament. També s'indicaran les actuacions pal·liatives i correctores quan els tractaments preventius no hagin sorgit efecte.

Es procurarà que a prop d'espais vulnerables (jardins al voltant de centres escolars, centres d'assistència sanitària, parcs i zones infantils) es prioritzi el control de plagues principalment amb la lluita biològica, i quan aquesta no sigui efectiva o hi hagi impediments, es prioritzarà l'endoteràpia i en últim cas tractaments amb productes fitosanitaris de la mínima toxicitat possible.

En general, els treballs a realitzar compliran amb les següents especificacions:

- Es preveu que els tractaments polvoritzats es realitzin sempre en horari nocturn, entre les 22.00h i les 6.00h, per tal d'evitar molèsties i inconvenients a les persones de l'entorn.
- Prop de les escoles, els tractaments seran realitzats preferentment en dissabtes.
- En qualsevol cas, els tractaments es realitzaran en horaris que la presència de tercers sigui improbable, i atenent en tot moment al compliment de la normativa vigent.
- Els carrers i zones on s'aplicaran tractaments se senyalitzaran almenys 48 hores abans de l'execució dels treballs, i la retirada dels senyals es farà en un màxim de 24 hores després de la seva finalització, sempre i quan ja no hi hagi cap afectació.
- En tractaments prop de zones vulnerables, es comunicarà prèviament als directors del centres escolars i sanitaris, amb una antelació d'almenys 48 hores, per tal que puguin prendre les mesures adients per evitar l'accés terceres persones a la zona de treball.
- S'adoptaran les mesures necessàries perquè no accedeixin persones alienes al tractament durant l'execució dels treballs, i en el temps que es consideri adient després d'aquests.
- Quan es produeixin re-infestacions en un 20% o més de la vegetació en el termini de 7 dies següents a l'aplicació, el tractament es repetirà per possibilitar l'erradicació de la plaga, anant la despesa a càrrec de l'adjudicatari.
- En cas de pluja en les 12 hores següents a l'execució d'un tractament, aquest s'haurà de repetir en el termini màxim de 24 hores, anant la despesa dels productes a càrrec de l'adjudicatari. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per evitar que els tractaments no coincideixin amb episodis de pluja, o amb climatologies inconvenients per a l'eficàcia dels tractaments.
- Els tractaments es realitzaran amb els equips necessaris en funció de les alçades, l'espai disponible, la secció de carrer, sense mullar edificis ni vehicles de la via pública, respectant al màxim les rutes programades i senyalitzades, per tal d'evitar al màxim cotxes estacionats.
- Els tractaments es faran de forma individualitzada sempre que sigui possible, arbre per arbre, en arbrat d'alineació, i amb un equip de polvorització a alta pressió, amb pistola.
- S'intentarà d'adequar al màxim la quantitat de producte a aplicar per aconseguir l'eficiència necessària, però evitant en tot moment la utilització excessiva de producte.

En tot cas, els tractaments sempre s'efectuaran prèvia comunicació i autorització del departament d'Espai Públic i seguint els protocols de senyalització i seguretat previstos per la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

6.- PRESTACIÓ P2. TRACTAMENTS CORRECTIUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la realització dels tractaments correctius que siguin necessaris en l'arbrat viari i espais verds del municipi, amb l'execució dels treballs, el seu seguiment, control, i la seva avaluació, segons les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

El manteniment correctiu comprèn aquells tractaments de control de plagues i malalties que no eren planificats inicialment, ja sigui en les espècies vegetals que es tracten de forma preventiva o en d'altres espècies dels espais públics municipals. Es procurarà aplicar els tractaments que s'acordin i resoldre les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per a les actuacions de tractaments correctius, basada en preus unitaris de la mà d'obra, mitjans tècnics i subministrament de productes, que servirà per resoldre les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de tractament correctiu podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que el mateix contractista va realitzant, o a partir de la recepció d'avís d'incidència dels serveis municipals, policia local, o dels mateixos ciutadans del municipi.

Per cada incidència, el contractista elaborarà un pressupost a partir dels preus unitaris del contracte i el lliurarà a la responsable municipal. Si aquest pressupost és acceptat, s'executaran els treballs prèvia redacció del Pla de treball, i quan finalitzin quedaran registrats en el corresponent Butlletí de treball.

Les incidències que poden tenir lloc es classificaran en dos tipus:

Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill a persones o el medi ambient. També s'inclouen en aquesta classificació aquelles incidències que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Requeriran un temps de resposta inferior a 24 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència dels operaris en el lloc on caldrà realitzar les actuacions que corresponguin.

Normals: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Caldrà elaborar un pressupost en un termini màxim de 3 dies laborables, i un cop es comuniqui la seva aprovació, es realitzaran les actuacions oportunes en el termini de temps que assenyali la responsable municipal, que podrà estar entre els 3 i els 10 dies.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. En situacions excepcionals, el responsable del contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de productes i material que permeti complir el temps de resposta contractual de les incidències.

Els treballs compliran amb les mateixes condicions que les assenyalades en els tractaments preventius. Se senyalitzaran i realitzaran segons la normativa d'aplicació, s'executaran de forma general dins la jornada laboral, sempre que sigui possible. Quan sigui justificat realitzar els tractaments en horari nocturn o festiu, el pressupost ja preveurà aquesta possibilitat, que haurà de ser acceptada per la responsable municipal.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la informació rellevant del treball i l'assenyalada per la normativa d'aplicació. Els butlletins de treball quedaran a disposició de la responsable municipal del servei.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- Responsable del servei: responsable de l'empresa amb experiència en el sector, interlocutor directe amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal administratiu: lliurament de la documentació requerida per la normativa, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- Tècnic assessor: amb la titulació habilitant, reconeixement com assessor en gestió integral de plagues, inscripció en el registre d'assessors, redacció del document d'assessorament, supervisió dels plans de treball i tractaments a realitzar, certificats, informes, etc.
- Operaris: Almenys un aplicador amb carnet de nivell qualificat, i un aplicador amb carnet de nivell bàsic, realització de la totalitat d'actuacions en els tractaments.

El responsable del servei i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones destinades a l'assessorament tècnic i l'execució dels tractaments de control de plagues.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que el responsable del servei faci també les funcions d'assessorament tècnic del contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de cada prestació haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i disposar de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

El contractista haurà de presentar els comprovants dels diplomes, certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les actuacions programades dels tractaments a realitzar.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

El contractista disposarà d'un espai per a oficines, aparcament de vehicles, i magatzem pels productes i equips, amb suficient superfície per guardar els mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei. Aquest espai es trobarà com a màxim a vuitanta quilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per als treballs previstos.
- Un camió amb caixa oberta o similar, equipat per realitzar els tractaments que ho requereixin.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

Es disposarà de motxilles, equips i carretons polvoritzadors necessaris, plataformes elevadores i canons atomitzadors per arribar a totes les parts altes dels arbres, sigui quina sigui la seva alçada.

El contractista estarà obligat a disposar de la resta de mitjans necessaris per a realitzar les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris per les tasques a realitzar, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les activitats. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

En quant als productes a utilitzar en el desenvolupament dels tractaments, caldrà tenir en compte les disposicions específiques per a l'ús de productes fitosanitaris que s'assenyalen en el RD 1311/2012 i la normativa d'aplicació. S'adequarà al màxim la quantitat de producte a aplicar per aconseguir l'eficiència necessària, evitant en tot moment una utilització excessiva.

Es donarà prioritat a l'ús de productes no químics i als productes fitosanitaris de baix risc, productes fitosanitaris ecològics admesos pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE), i en especial caldrà complir els requisits bàsics dels productes fitosanitaris utilitzables en zones utilitzades per les persones i espais públics i similars, segons l'Annex VIII del RD 1311/2012.

El contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels productes utilitzats, i les lliurarà a la responsable municipal quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.2.- Sostenibilitat

Una de les finalitats del present contracte és aconseguir una reducció dels riscos i efectes de l'ús dels productes fitosanitaris en la salut humana i el medi ambient. Per això es vol disminuir l'ús d'aquests productes i sempre que sigui possible, realitzar els tractaments de control de plagues amb productes no químics o productes fitosanitaris amb els mínims efectes en l'entorn.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles i maquinària per part del personal del contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es procurarà que els productes utilitzats en el control de plagues siguin el màxim de respectuosos amb la salut humana i el medi ambient.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

També s'encarregarà si s'escau de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.3.- Obligacions i drets del contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions del contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

El contractista estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les següents obligacions específiques:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i en la manipulació de productes fitosanitaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Efectuar les tasques de comunicació i informació als veïns afectats per qualsevol actuació.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre el responsable del contractista i la responsable municipal, i els tècnics de referència del departament d'Espai Públic.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de l'arbrat viari i els espais verds municipals, i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- En els aspectes laborals, el contractista estarà obligat a complir amb el vigent conveni col·lectiu estatal de jardineria 2017-2020, (codi de conveni número 99002995011981), inscrit i publicat en la Resolució de 25 de gener de 2018, de la Direcció General d'Ocupació del Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Drets del contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del servei de control de plagues de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes.
- Recavar de la policia local la pacífica convivència durant l'execució de les prestacions del servei.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

7.4.- Obligacions i drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Pagar el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar al contractista quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Imposar al contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte, la resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, serveis municipals i persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, productes i tractaments emprats, execució de les tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades pel contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor principal de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, o similars.

El responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la responsable municipal, assistint a les reunions trimestrals amb la responsable municipal i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Cada any de servei, proposar el programa de treball dels tractaments preventius previstos.
- e) Cada mes de servei, lliurar un comunicat amb els serveis efectuats, personal i hores efectives realitzades, grau de compliment del programa de treball, i les possibles incidències.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i control dels treballs

Pla de treball

L'adjudicatari presentarà abans de l'inici de cada any un programa de treball amb la planificació dels tractaments preventius, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions i freqüències de les diferents prestacions, i la informació que sigui necessària, que s'ajustarà al contracte i haurà de ser consensuat i acceptat per la responsable municipal.

El programa de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i el responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. En aquestes reunions hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el programa anual de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest programa s'especificarà el repartiment dels treballs i tractaments que ha de realitzar el personal, a més de les tasques i dedicacions de control a efectuar pel responsable del contractista.

El contractista registrarà la totalitat dels documents generats en l'assessorament i en l'execució dels treballs, i estaran a disposició de la responsable municipal quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable municipal del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions realitzades. Els comunicats i els plans i butlletins de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatari, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a freqüències i forma d'execució de les feines. En aquestes actes, el responsable del contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les mateixes es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris per millorar el servei i aconseguir uns objectius òptims.

Les actes d'inspecció del contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant fitxes de seguiment o actes d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

Davant una incidència no urgent, en els terminis fixats s'elaborarà el pressupost de les actuacions, i un cop la responsable municipal doni el vistiplau, s'efectuaran els treballs acordats dins els terminis fixats per a la seva resolució, sempre que sigui possible

Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 24 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i la responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents fitxes de seguiment de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatari.

Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà al responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Programa anual de treball, abans de l'inici de cada any de contracte, amb la informació corresponent a l'assessorament i la planificació dels tractaments preventius per a la temporada següent, per a la seva aprovació.
- Comunicat mensual, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb els serveis efectuats durant el mes anterior, relació de personal i hores efectives realitzades, plans i butlletins de treball, les incidències que hagin tingut lloc, i el grau de compliment respecte la planificació acordada.
- Comunicat anual, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb el resum dels serveis efectuats durant l'any anterior, relació de personal i hores efectives realitzades, resum de les incidències que hagin tingut lloc, resum del seguiment i control, indicant el grau de compliment respecte la planificació acordada.
- Memòria anual d'avaluació del servei, en cas que s'hagi ofert per part del contractista, en els deu dies següents, incorporant estadístiques comparatives amb anys anteriors, desviacions, valoració tècnica i econòmica de les prestacions preventives i les correctives, comparativa amb altres municipis, informació d'interès i normativa, aquells aspectes que hagi proposat el contractista en la licitació, conclusions, i propostes d'actuacions de millora i actuacions a realitzar per a un millor servei en la temporada següent. Aquesta memòria es lliurarà en format digital i el seu contingut mínim serà de 20 pàgines.

Tanmateix, sempre que se li demani, el contractista tindrà a disposició els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

9 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El contractista disposarà de tots els equips de seguretat per aïllar als treballadors de la lluitat integrada i dels productes fitosanitaris que s'apliquin, ha de garantir la seva seguretat mentre treballen i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, 9 d'abril de 2020

ANNEX 1. LLISTAT ARBRAT VIARI I ESPAIS VERDS

A continuació s'exposen algunes de les principals característiques de la relació d'arbrat viari i espais verds municipals que inicialment s'inclouen en el contracte.

Es recorda que els llistats inclouen les espècies vegetals i les zones que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin dels inventaris que es vagin elaborant durant la vigència del contracte, a partir de les dades que aporti el contractista i les actualitzacions que realitzi l'Ajuntament.

Espècie: Pins i cedres

Zones: Roquetes: 1) Av. Mas d'en Serra 2) Zona Pavelló 3) Parc Pompeu Fabra 4) Plaça Magallanes 5) Pl. Llobregat 6) Jocs Infantils. C/ Miquel Angel 7) Llar Infants C/ Miquel Angel 8) Pistes C/ Velázquez 9) C/ Cid Campeador 10) Pl. Puerto Cabezas 11) Església C/ Sagunt 12) C/ Barcelona 13) CEIP Sta. Eulàlia 14) C/ Velázquez 15) C /Miquel Servet 16) CEIP Roquetes 17) Pati CEIP Roquetes 18) Bosc, C/ Agricultura 19) Bosc, C/ Doctor Ferran 20) Bosc C/ Puigmal 21) Piscines, Tennis i Horts 22) Bosc C/ Miquel Servet 23) Bosc C/ Puig Pedrós 24) Bosc C/ Aneto 25) Aulari blanc, C/ Miquel Servet 26) Zona Pícnic Vilanoveta 27) Av. de les Roquetes

Ribes: 1) C/ del Carç 2) Parc Salvador Espriu 3) Pl. Layret 4) Pl. Pati de la Granja 5) CEIP El Pi 6) Pati Can Salvador Miret 7) CEIP Els Costerets 8) Pati Can Ramon Miret 9) Rotonda i Laterals 10) C/ Enric Morera 11) Riera. C/ Josep Mestre P. 12) Riera. C/ Del Torrent 13) C/ Joan Cuadras 14) Bosc Escola La Riera 15) Lateral Passeig 16) Lateral Carretera 17) Bosc Zona Esportiva 18) Lateral Riera Cementiri 19) C/ Arnau Mir 20) C/ Riera 21) Lateral Escola Parellades 22) Pi de la Palanca i voltants

Urbanitzacions: 1) Mas Albà 2) Els Cards 3) Can Pere de la Plana.

Espècie: Phoenix canariensis

Segons l'inventari municipal de l'arbrat viari i espais verds, en l'actualitat hi ha unes 470 palmeres. D'aquestes, unes 7 són Canariensis, 102 són Dactylera, 1 Robeilini, i la resta són del tipus Whasingtonia robusta (unes 115) i filifera (unes 232).

El total de palmeres a tractar anualment es troba al voltant de les 97 unitats

Zones: Roquetes: 1) C/ Miquel Servet (2 palmeres)
2) Entrada Roquetes (15 palmeres)
3) Parc Pompeu Fabra (1 palmera)
4) C/ Miquel Angel (4 palmeres)
5) Pl. Puerto Cabezas (1 palmera)
6) Av. Catalunya (CAP) (8 palmeres)
7) Pl. Vinya d'en Petaca (1 palmera)
8) Pl. Puerto Cabezas (1 palmera)

Ribes: 1) C/ Olivella (4 palmeres)
2) C/ Major (12 palmeres)
3) Pl. Catalunya (2 palmeres)
4) Ermita St. Pau (2 palmeres)
5) Parc Salvador Espriu (3 palmeres)

- 6) Pl. Maria Mercè Marçal (19 palmeres)
- 7) Pssg. Circumval·lació (2 palmeres)
- 8) C. Joan Margall/Cervantes (2 palmeres)
- 9) Pl. Països Catalans (4 palmeres)
- 10) Pl. Església (3 palmeres)
- 11) Pl. Marcer (4 palmeres)
- 12) C. Eduard Maristany (7 palmeres)

Espècie: Plàtans

Zones: Roquetes: 1) Pl. De la Vinya d'en Petaca (40 plàtans)

Ribes: 1) C/Major(Can Puig) 2) Rambla Enric Morera 3) Pg. Circumval·lació ...lateral del bosc de plaça 4) Pl. Marcer 5) Pl. Església i lateral 6) Rambla dels Cards 7) Zona benzinera 8) C/ Sitges i Rambla carretera 9) Ctra.Olivella BV2111 (direcció Can Lloses)
(en total uns 268 plàtans)

Mas Alba: Av. Sant Pere de Ribes (17 plàtans)

Espècie: Xiprers i cupressàcies

Zones: Roquetes: 1) Av. Mas d'en Serra 2) Pl. Llobregat 3)C/ Miquel Servet 4) Parc Pompeu 5) Entrada Roquetes

Ribes: 1) Pg. Circumval·lació 2) Castell de Ribes 3) Can Puig 4) Parc Salvador Espriu 5) Les Parellades 6) Pl. Sant Miquel 7) Pl. Layret 8) Ronda Can Masia 9) C/ Mn. Andreu Malgà 10) Pl. Joan Fuster

Espècie: Oms

Zones: Roquetes: 1) Pl. Murcia 2) C/ Miquel Servet 3) C/ Doctor Fleming 4) Escola Roquetes 5) Aulari Blanc 6) C/ Puigmal 7) Entrada Camp Futbol (en total uns 40 oms)

Ribes: 1) C/ Pare Maria Claret 2) C/ 11 de Setembre 3) Escola Costerets 4) Pg. Circumval·lació 5) Pl. del Peix 6) C/ Contes de Barcelona 7) C/ Ildefons Sardà 8) Rambla E. Morera 9) Ctra. de Sitges (en total uns 100 oms)

Espècie: Tractament als pipicans

Zones: Roquetes: 1) Parc Pompeu Fabra 2) Carrer Guillerries

Ribes: 1) Passeig Circumval·lació

Si s'escau, en el perfil del contractant s'hi inclourà altra documentació que pugui ser d'interès per als licitadors, com poden ser plànols dels nuclis urbans i les urbanitzacions, llistat més actualitzats de les espècies dels espais verds municipals, o qualsevol altra informació que es cregui oportuna.