



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del serveis de **gestió dels processos d'homologació, preinscripcions i avaluació de les activitats, de tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics i de preparació dels expedients d'ajuts de la Campanya de Vacances d'Estiu mitjançant contracte de serveis per procediment obert amb mesures de contractació pública sostenible** a l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte:

Exp 20200204



ÍNDEX

1. Antecedents.....	3
2. Exposició de les necessitats detectades, insuficiència de recursos i justificació de la solució escollida	4
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	5
4. Divisió en lots	5
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
6. Imputació pressupost municipal	7
7. Procediment d'adjudicació	7
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	7
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.....	8
10. Garanties	16
11. Termini d'execució.....	16
12. Termini de garantia	16
13. Pagament del preu	16
14. Modificacions del contracte	17
15. Revisió de preus.....	17
16. Subcontractació.....	17
17. Cessió del contracte.....	17
18. Règim específic de penalitats	17
19. Tractament de dades de caràcter personal.....	19
20. Condicions especials d'execució.....	20
21. Mesa de contractació.	20



1. Antecedents

El Departament de Promoció de la Infància té l'encàrrec de planificar, organitzar, dirigir i avaluar les activitats destinades a la promoció de la infància, és a dir, aquelles que tenen una orientació a la participació i a la prevenció general, destinades a contribuir a la millora de les condicions de vida de la infància i l'adolescència a la ciutat en termes generals.

El **Pla municipal Focus Infància i Ciutadania 2017-2020: *Una Barcelona on créixer i viure la infància i l'adolescència***, presentat com a mesura de govern a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports el 14 de novembre de 2017, constitueix un instrument marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten a la infància i l'adolescència. El Departament de Promoció de la Infància hi té un pes rellevant, essent responsable d'algunes accions englobades en el pla. Una d'elles és l'impuls de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu, acció inclosa en l'Actuació 22: Estratègia per al lleure educatiu inclusiu amb equitat, que forma part del Repte 8: Ampliar les oportunitats de lleure inclusiu per als infants i adolescents del Focus 3: Drets de participació.

Concretament, el Focus esmenta: "es reforça la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu "T'estiu molt" per a infants i adolescents amb ajuts a les famílies amb menys recursos per a assegurar l'accés a: bressol d'estiu, casals, colònies, campaments, casals esportius, Campus Olímpia i sortides culturals fora de Catalunya, així com activitats socioculturals".

L'objecte de la CVE és el de promoure i donar a conèixer a la ciutadania una àmplia i variada oferta d'activitats existent a Barcelona que, dins dels paràmetres establerts per la legalitat vigent i pel propi mercat regulador del sector del lleure i esportiu, reuneixin un conjunt de característiques d'organització, gestió, accessibilitat i continguts favorable als interessos de les famílies residents.

La CVE té una clara finalitat, que és la de garantir una oferta àmplia, distribuïda i equilibrada d'activitats lúdiques, esportives i culturals de les organitzacions que hagin estat identificades com aquelles que, a través de les seves accions, col·laboren en la cohesió social, la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania de Barcelona.

La Campanya vol assegurar l'accés de tots els infants i adolescents al conjunt de l'oferta d'activitats, independentment de la capacitat econòmica de les seves famílies. Per això, l'Ajuntament de Barcelona activa un ampli sistema d'ajuts econòmics adreçats als nuclis de convivència empadronats a Barcelona i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Barcelona promou la redacció d'un Protocol de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu per a infants i adolescents, al qual s'hi poden adherir, anualment, les organitzacions -entitats, associacions, federacions, empreses de lleure o socials, AMPA, etc. que ho desitgin i que organitzen i ofereixen les activitats.



L'Ajuntament i les entitats signants es consideren vinculades durant 1 any pel Protocol vigent en aquell moment. El Protocol vigent constitueix un conveni marc que comprèn el període 2019-2022, sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin tenir els actes i instruments específics d'aplicació o desplegament que s'estableixin.

A través d'e la CVE, l'Ajuntament de Barcelona afavoreix i fomenta l'accés a l'educació en el lleure de tots els infants, tal i com s'estableix a l'**article 57.3 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**: "Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents".

Finalment, cal esmentar també la **Mesura de govern per garantir i millorar l'associacionisme educatiu a la ciutat**, presentada com a mesura de govern a la Comissió Drets Socials, Cultura i Esports el 15 de maig de 2018, la qual pretén promoure els drets dels infants, especialment el dret al lleure, donant a conèixer i posant en valor la tasca dels esplais i caus com un bé fonamental en els processos de construcció i creixement individuals i comunitaris que es produeixen a la ciutat.

Cal afegir que aquest servei amb objecte similar es va licitar l'any 2019, a mode de prova pilot, per a la Campanya de Vacances d'Estiu 2019-2020.

2. Exposició de les necessitats detectades, insuficiència de recursos i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment als compromisos adoptats en el **Pla municipal Focus Infància i Ciutadania 2017-2020: Una Barcelona on créixer i viure la infància i l'adolescència** que contempla el reforç de la Campanya de Vacances d'Estiu, i per tant la prestació d'un servei de gestió dels processos d'homologació, preinscripció i avaluació de les activitats i de suport en la tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics de la Campanya de Vacances d'Estiu i que cal dotar dels recursos necessaris per a prestar el servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics i informàtics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte de màxim 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos més.



D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de gestió especialitzat en els processos d'homologació, preinscripció i avaluació de les activitats i de suport en la tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics de la Campanya de Vacances d'Estiu.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

Es considera que la millor solució consisteix en la contractació d'un **Servei de gestió dels processos d'homologació, preinscripcions i avaluació de les activitats, de tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics i de preparació dels expedients d'ajuts econòmics de la Campanya de Vacances d'Estiu** (CPV 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica; 79500000-9 Serveis d'ajuda en les funcions d'oficina).

La modalitat de contractació que millor s'ajusta a les necessitats detectades és el procediment obert.

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

6.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 460.968,88 € euros. El pressupost net de 380.966,02 euros i l'IVA de 80.002,86 €, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.



El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

	2020	2021	2022	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribució i altres costos de personal	10.569,06 €	105.690,58 €	95.121,52 €	211.381,16 €
Seguretat social estimada	4.529,60 €	45.295,96 €	40.766,37 €	90.591,92 €
Despeses de funcionament	1.181,95 €	11.819,45 €	10.637,51 €	23.638,90 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	16.280,60 €	162.805,99 €	146.525,39 €	325.611,98 €

Despeses generals	1.628,06 €	16.280,60 €	14.652,54 €	32.561,20 €
Marge empresarial	1.139,64 €	11.396,42 €	10.256,78 €	22.792,84 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.767,70 €	27.677,02 €	24.909,32 €	55.354,04 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	19.048,30 €	190.483,01 €	171.434,71 €	380.966,02 €
---	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Els costos salarials que es considera que es produeixen en l'execució del contracte a partir del **Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021**, i considerant les categories professionals associades a les tasques del projecte, són 301.973,08€.

Funcions	Categoria professional	Hores de dedicació
Coordinació del servei	Grup 1	1.100
Transferència d'informació a través de píndoles formatives	Grup 1	80
Administració, perfeccionament i desenvolupament d'adaptacions d'aplicatius informàtics	Grup 1	850
Atenció telefònica i virtual a la ciutadania, entitats i referents de la CVE	Grup 5, Nivell 1	2.700
Tasques auxiliars administratives i de gestió	Grup 5, Nivell 1	4.300

6.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 761.932,04€. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA
2020	19.048,30 €		19.048,30 €
2021	190.483,01 €		190.483,01 €
2022	171.434,71 €	19.048,30 €	190.483,01 €
2023		190.483,01 €	190.483,01 €
2024		171.434,71 €	171.434,71 €
Total	380.966,02 €	380.966,02 €	761.932,04 €



6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2020	2	0200	22719	23213	19.048,30 €	21	4.000,14 €	23.048,44 €
2021	12	0200	22719	23213	190.483,01 €	21	40.001,43 €	230.484,44 €
2022	10	0200	22179	23213	171.434,71 €	21	36.001,29 €	207.436,00 €
Total					380.966,02 €	21	80.002,86 €	460.968,88 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 180.000 euros atès l'import del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat, durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 120.000 euros atès l'import del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics/criteris de negociació: puntuació total 64 punts

- Preu.

Ponderació: fins a un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \cdot 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Millor oferta econòmica a la baixa, fins a un màxim de 35 punts, sempre i quan no incorri en valors anormals o desproporcionats. Els límits per a les ofertes desproporcionades o anormals seran:



- Seran considerades ofertes anormalment baixes aquelles proposicions, que presentin un import total un 10% per sota de la mitjana del conjunt dels imports totals de les ofertes presentades i admeses, IVA exclòs. En el cas d'un únic licitador, el percentatge serà de 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat, atorgant-se la puntuació a la resta de proposicions d'acord amb la fórmula indicada anteriorment.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, per aquest ordre:

1. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



- Ampliació dels idiomes d'atenció telefònica i virtual a la ciutadania (a part de català i castellà)

Ponderació: fins a un màxim de 9 punts.

La clàusula 5.6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars estableix que l'adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que atenguin la ciutadania (virtualment o telefònica) entenen i parlen correctament, com a mínim, el català i el castellà.

Amb aquest criteri es pretén valorar l'ampliació del ventall d'idiomes en què es podrà atendre la ciutadania per tal d'oferir un millor servei, que s'adapti més a les necessitats de les persones beneficiàries dels ajuts econòmics.

Per tal d'acreditar el domini de cada idioma addicional (que no sigui català i castellà) serà necessari aportar, en el moment de l'adjudicació, un títol oficial acreditatiu del nivell B2 o superior per a cada idioma que s'hagi indicat en l'oferta. L'adjudicatària haurà d'aportar també una traducció jurada dels títols en qüestió en cas que se li requereixin. En el cas que no s'aportin els documents esmentats, o que aquests no concordin amb el que consta a l'oferta de l'adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa.

S'atorgarà la puntuació màxima al/la licitador/a que ofereixi el major nombre d'idiomes per a atendre la ciutadania (sense comptar el català i el castellà). La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional.

- Ampliació de les hores diàries d'atenció telefònica a la ciutadania durant el període de reclamacions d'ajuts econòmics i les 3 setmanes posteriors a aquest

Ponderació: fins a un màxim de 10 punts

La clàusula 5.6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars fixa que durant la fase de reclamacions i en les 3 setmanes posteriors a aquesta, l'adjudicatària posarà a disposició de la ciutadania un telèfon d'atenció que haurà d'estar operatiu des de les 10 h del matí fins a les 19 h de la tarda.

Amb aquest criteri es pretén valorar l'ampliació de l'horari d'atenció telefònica durant el període esmentat per tal de reduir el temps d'espera i donar una major resposta, més ràpida i eficient, en la resolució de les reclamacions i incidències dels ciutadans.

Així doncs, s'atorgaran 2,5 punts per a cada ampliació de mitja hora en l'horari d'atenció telefònica a la ciutadania, ja sigui en horari de matí (abans de les 10 h) o en horari de tarda (després de les 19 h), i **fins a un màxim de 2 hores**. Es valoraran fraccions de mitja hora completes, no fraccions inferiors.

Ampliació de l'horari en	Puntuació
0:30 hora	2,5 punts
1:00 hora	5 punts



1:30 hores	7,5 punts
2:00 hores	10 punts

- Increment del còmput global d'hores d'atenció a la ciutadania (telefònicament i virtual) i tasques auxiliars administratives i de gestió durant el període de tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics
Ponderació: fins a un màxim de 10 punts

La clàusula 6.1 del PPTP estableix que durant el període de tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics l'empresa haurà de realitzar 4.700 hores d'atenció a la ciutadania i de tasques auxiliars administratives i de gestió, definides en la clàusula 5.4. L'objectiu d'aquesta clàusula és valorar un increment de les hores dedicades a aquest servei, amb l'objectiu d'augmentar la velocitat de tramitació de les sol·licituds i de resolució de les incidències durant el període de reclamacions.

Així doncs, s'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) al licitador/a que ofereixi un major increment d'hores d'atenció a la ciutadania i de tasques auxiliars administratives i de gestió durant el període de tramitació de sol·licituds d'ajuts econòmics. La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional. Només es tindran en compte les ofertes per hores completes, no es tindran en compte les fraccions d'hora. Aquest increment és addicional a les 4.700 hores ja previstes en el PPTP, que són obligatòries.

En funció de les necessitats del servei, aquest increment d'hores també es podria executar a partir de la data de finalització del període de tramitació de sol·licituds fixat en el plec, és a dir, un cop hagin passat 3 setmanes des de la finalització del període de reclamacions.

Criteris de judici de valor. Puntuació total: 36 punts

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte el funcionament del servei i l'organització plantejada en el plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat i funcionament de la CVE i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats dels diferents agents implicats en l'organització de la CVE.

Caldrà presentar un projecte de millor qualitat del servei. La seva extensió serà com a màxim de 18 pàgines mida DINA4 escrits en lletra mida 10 o superior, a dues cares. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 6 pàgines mida DINA4. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

A les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.



Criteri		Puntuació	Número màxim de pàgines de la proposta*
1	Millora de les eines informàtiques que proporcionarà l'Ajuntament per a la gestió dels diferents processos, des del punt de vista de l'eficiència, la usabilitat i l'accessibilitat per a tot tipus d'usuaris	12 punts	6
2	Millora de la definició dels processos d'homologació, preinscripció, avaluació i de sol·licituds d'ajuts econòmics per a una optimització i perfeccionament del servei.	12 punts	6
3	Pla d'execució del servei i recalendariació per a millorar la gestió dels diferents processos	12 punts	6

*** Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta, fins arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració.**

En tots els criteris es valorarà:

- **Coherència de les propostes:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i a la millora del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun dels processos. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Concreció de les propostes:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades propostes que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats (si n'hi ha), metodologia, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.
- **Viabilitat de les propostes:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions i propostes que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les propostes de millora disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos i amb aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb la idoneïtat, objectius o



coherència abans exposades, o no descriuin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

Assignació de la puntuació:

- **Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Mig-alt:** Es valoraran com a **mig-alt** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora.

- Millora de les eines informàtiques que proporcionarà l'Ajuntament per a la gestió dels diferents processos, des del punt de vista de l'eficiència, la usabilitat i l'accessibilitat per a tot tipus d'usuaris

Ponderació: fins a un màxim de 12 punts.

Justificació:

La gestió dels processos d'homologació, preinscripció, avaluació i de sol·licitud dels ajuts econòmics de les activitats de la CVE requerirà l'ús d'eines informàtiques de suport que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona, tal i com es preveu en l'apartat 6.3 del PPTP. Els principals usuaris d'aquestes eines seran les entitats i el personal tècnic municipal.

Per tal d'adaptar els aplicatius a les noves especificitats que sorgeixen a cada edició de la Campanya, l'Ajuntament requerirà anualment a l'empresa la modificació i adaptació dels aplicatius. Aquestes modificacions requerides per l'Ajuntament estan relacionades amb la finalitat i la funcionalitat dels aplicatius i són obligatòries, ja que formen part de les prestacions a realitzar obligatòriament per l'adjudicatari.

Amb aquest criteri es pretenen valorar **altres propostes addicionals i complementàries**, adreçades a la millora de l'eficiència, la usabilitat i l'accessibilitat de les eines per tal de facilitar-ne l'ús als potencials usuaris, per tal que la seva experiència amb l'eina sigui òptima i eficaç i tinguin en compte la diversitat.

Valoració:

- Propostes de millora de l'estructura de les eines informàtiques
- Propostes de millora de funcionament de les eines informàtiques
- Proposta de gràfica de les eines informàtiques
- Mesures d'accessibilitat de les eines
- Mesures d'adaptació de les eines a diferents suports tecnològics (mòbils, tauletes, ordinadors...)



Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Coherència de la proposta	4 punts
Viabilitat de la proposta	4 punts
Concreció de la proposta	4 punts

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-alt	Mig	Baix
	4	3	1,4	0
Coherència de la proposta				
Viabilitat de la proposta				
Concreció de la proposta				

- Millora de la definició dels processos d'homologació, preinscripció, avaluació i de sol·licituds d'ajuts econòmics per a una optimització i perfeccionament del servei.

Ponderació: fins a un màxim de 12 punts.

Justificació:

En la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, es defineixen les prestacions bàsiques a realitzar per part de l'adjudicatari. Això no obstant, seria desitjable que l'adjudicatari proposés millores en el funcionament i la gestió dels diferents processos (homologació, preinscripció, avaluació, sol·licitud d'ajuts econòmics) per tal d'agilitzar-los i millorar així l'execució global del servei. Les millores poden referir-se a les fases de treball intern o bé als tràmits que han de realitzar les entitats i els referents municipals.

Valoració:

- Propostes de millora aplicables al procés d'homologació
- Propostes de millora aplicables al procés de preinscripció
- Propostes de millora aplicables al procés d'avaluació
- Propostes de millora aplicables al procés de sol·licitud d'ajuts econòmics
- Propostes de millora de la interconnexió entre els 4 processos

Ponderació de la puntuació:

Conceptes	Puntuació
Coherència de la proposta	4 punts
Viabilitat de la proposta	4 punts
Concreció de la proposta	4 punts



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-alt	Mig	Baix
	4	3	1,4	0
Coherència de la proposta				
Viabilitat de la proposta				
Concreció de la proposta				

- Pla d'execució del servei i recalendarització per a millorar la gestió dels diferents processos

Ponderació: fins a un màxim de 12 punts.

Justificació:

En el PPTP es proposa un calendari de referència per a les diferents etapes del servei, que pot ser concretat i millorat per part de l'empresa adjudicatària. Amb aquest criteri es valorarà que el licitador entén la importància de les diferents fases dels processos i adapta l'organització a les necessitats del servei.

Valoració:

- Proposta que demostrï el coneixement de la variabilitat de les necessitats i tasques del servei en funció de cada fase i procés.
- Proposta de determini d'estratègies per a l'adaptació al calendari de referència establert en el PPTP o en el seu cas, a aquell millorat per l'empresa
- Proposta que adapti la distribució horària i els canals de suport i atenció virtual i telefònica a les entitats i referents municipals en funció de les seves necessitats
- Proposta que permeti la millor coordinació entre els agents implicats en els processos d'homologació, preinscripció, avaluació i sol·licitud d'ajuts econòmics de les activitats de la CVE
- Proposta d'estratègies per la millora del temps de resposta a les demandes i incidències del servei

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Coherència del pla d'execució	4
Viabilitat del pla d'execució	4
Concreció del pla d'execució	4



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig-alt	Mig	Baix
	4	3	1,4	0
Coherència de la proposta				
Viabilitat de la proposta				
Concreció de la proposta				

10. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.

11. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització, concloent-se, en qualsevol cas, el 31 d'octubre de 2022. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos més.

12. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

13. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'import proporcional de cada factura en relació al preu total del contracte serà el següent:

Desembre 2020	5 %
Febrer 2021	5 %
Abril 2021	10 %
Juny 2021	12,5 %
Agost 2021	10 %
Octubre 2021	7,5 %
Desembre 2021	5 %
Febrer 2022	5 %
Abril 2022	10 %



Juny 2022	12,5 %
Agost 2022	10 %
Octubre 2022	7,5 %

14. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

15. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

16. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

17. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec. Es considerarà una obligació contractual essencial la disponibilitat i operativitat de les eines informàtiques en el termini fixat en el PPTP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



- Les incidències produïdes en qualsevol de les eines informàtiques per causes imputables a l'adjudicatària que suposin una interrupció del funcionament de l'eina de més de 12 hores consecutives o de 24 hores acumulades en el període d'un mes, es consideraran incompliments molt greus del contracte.
- Les incidències que deixin inoperatiu durant més de 24 hores el telèfon d'atenció a la ciutadania durant el període de reclamacions de sol·licituds d'ajuts econòmics quan sigui per causes imputables a l'adjudicatari.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- Es considerarà un incompliment greu del contracte la no resolució dels dubtes i incidències de les entitats i el personal tècnic municipal en el termini establert en el PPTP.
- Es considerarà un incompliment greu del contracte la no resolució de les incidències informàtiques imputables a l'adjudicatària en el termini establert en el PPTP, sempre i quan no superin les 12 hores consecutives o les 24 hores acumulades en el període d'un mes.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de qualsevol obligació de l'adjudicatària en relació al tractament de les dades de caràcter personal es considerarà un incompliment greu
- La no comunicació immediata al Dept. de Promoció de la Infància de qualsevol incidència durant l'execució del contracte que comporti una interrupció del procés d'homologació, preinscripció, avaluació o sol·licitud d'ajuts econòmics.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Es considera necessari que, d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP, si es produeix pel contractista demora respecte el compliment dels terminis totals o parcials del contracte, la penalitat diària sigui de 5 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, l'IVA exclòs. Es justifica aquesta penalitat diferent a l'establerta com a tipus en l'apartat 3 de l'article 193 LCSP, atès que per a una correcta execució del contracte i per al compliment dels objectius de la Campanya de Vacances d'Estiu és imprescindible l'adequació als terminis establerts per a cadascuna de les fases i dels processos, donat la interrelació entre aquests i tenint en compte que l'incompliment dels terminis pot suposar l'afectació de l'oferta d'activitats de lleure per als infants.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell crític)

- salut (malalties, discapacitats...)

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, e-mail, telèfon
- personals: data naixement, edat

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria ALTA tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La finalitat del tractament de les dades és la gestió de les sol·licituds de preinscripció a les activitats de la Campanya de Vacances d'Estiu, i la gestió de les sol·licituds d'ajuts econòmics per a la realització d'aquestes mateixes activitats.



20. Condicions especials d'execució.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar

21. Mesa de contractació.

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sra. M. Victoria Moreno Ortiz, secretària delegada de la Gerència.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sra. Carmen Torres Morales, interventora adjunta de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Assunción Pinillos Aula , cap del Departament d'Administració i Personal.	Sra. Alba Revilla Soler (*), tècnica del Departament d'Administració i Personal
Sra. Magdalena Orozco Areny, directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans	Sr. Josep Maria Elias i Costa, tècnic del Departament de Promoció de la Infància
Sr. Carles Gil i Miquel, cap del Departament de Promoció de la Infància	Sra. Anna Montolio Fornons, tècnica del Departament de Promoció de la Infància

(*) Personal funcionari interí ja que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en els departaments corresponents amb prou coneixements sobre la matèria.